

## PROMEMORIA PER LA TRASMISSIONE TRAMITE PEC DELLA DOMANDA DI PRESENTAZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Le domande dovranno essere compilate **obbligatoriamente** per mezzo della procedura informatizzata **“Presentazione Domande”** disponibile al seguente indirizzo internet:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/formazione-professionale/servizi/893-presentazione-domanda-2>

Gli operatori proponenti dei corsi a Catalogo che non siano in possesso del Codice Anagrafico Regionale devono richiederne preventivamente e per tempo l'attribuzione all'ufficio regionale preposto, tramite l'apposito programma di autoinserimento:  
<http://extranet.regione.piemonte.it/fpl/index.html>

Nel modulo di domanda sono riportati per ogni corso gli estremi identificativi del **percorso didattico**, progettato attraverso l'area riservata di **“Gestione percorsi formativi”** di Sistema Piemonte e **associato** alla descrizione amministrativa in fase di presentazione della domanda. La procedura di presentazione della domanda consente altresì le stampe dei percorsi didattici.

La domanda è soggetta ad imposta di bollo. L'adempimento relativo all'imposta di bollo (pari ad € 16,00 ai sensi di legge) è assicurato mediante l'apposizione sul frontespizio della domanda della marca da bollo, annullamento e conservazione in originale della stessa presso la sede del proponente.

Il **modulo di domanda** deve :

- essere salvato come file formato pdf/A, denominato in caratteri MAIUSCOLI secondo la seguente modalità:  
CA\_OF\_RP 2019\_2021 CODICE OPERATORE (inserire codice operatore)\_NOME OPERATORE (inserire denominazione operatore) NUMERO PROPOSTA;
- essere compilato in ogni sua parte e **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore speciale, (acquisendo così l'estensione.pdf.p7m)
- deve essere **inviato mediante un unico messaggio di PEC come “documento principale”** e deve essere composto da:
  - la dichiarazione inerente l'autenticità delle informazioni contenute nel modulo medesimo e nella relazione allegata;
  - la dichiarazione attestante il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
  - l'impegno da parte del soggetto proponente a garantire senza alcuna delega tutte le funzioni riferite alle attività oggetto della richiesta;

I **documenti a corredo della domanda** devono:

- essere trasmessi mediante lo stesso messaggio di pec con cui si trasmette il modulo di domanda e saranno denominati come **“Allegati”** e comprendono :
  - **informativa sul trattamento dei dati** di cui all'allegato “A” al presente avviso sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale
  - **pdf del frontespizio della domanda con la marca da bollo apposta** e annullata dalla quale si evinca il numero identificativo (seriale) . I soggetti esentati dall'apposizione della marca

da bollo devono invece indicare il motivo dell'esenzione precisando la relativa norma di legge;

- **relazione sulla sostenibilità**, redatta utilizzando il format allegato al Manuale di valutazione e reso disponibile sul sito internet della Regione Piemonte. La relazione sulla sostenibilità deve essere redatta per ogni sede interessata e deve essere prodotto un unico file pdf comprensivo di tutte le relazioni;
- copia dello **Statuto** del soggetto presentatore e, per gli operatori di cui alla L.R.63/95 art.11 lettera b) del soggetto emanante. Nel caso di Statuto già precedentemente depositato, devono essere indicati gli estremi della consegna con la dichiarazione attestante che, nel frattempo, non sono intervenute modifiche;
- copia dell' **accordo di partenariato** stipulato con atto notorio o con sottoscrizione privata autenticata **oppure**, per gli accordi non ancora perfezionati al momento di presentazione della domanda, **dichiarazione di intenti** sottoscritta da tutti i partner a stipulare l'accordo di partenariato a seguito dell'approvazione del corso a catalogo;
- copie di autorizzazioni/pareri favorevoli/convenzioni per gli interventi formativi per i quali queste siano richieste da specifiche disposizioni relative al corso;
- curriculum vitae dell'esperto/o di parità e la relazione di cui agli "Standard di progettazione dei percorsi" ( All A. alla DD n. 478 del 04/06/2018), per i corsi di durata superiore a 150 ore.

L' oggetto del messaggio di PEC deve essere il seguente:

FORMAZIONE CONTINUA PER OCCUPATI\_2019\_2021 - COSTITUZIONE DEL CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA - seguito dal CODICE e DENOMINAZIONE OPERATORE e NUMERO della PROPOSTA.

Il messaggio di PEC deve essere inviato al Settore Formazione Professionale della Direzione regionale Coesione Sociale.

**ATTENZIONE: Per l'invio della domanda l'indirizzo di posta certificata corretto è il seguente:**

[settoreformazioneprofessionale@cert.regione.piemonte.it](mailto:settoreformazioneprofessionale@cert.regione.piemonte.it)

Le domande dovranno pervenire nel seguente periodo di apertura dello sportello:

**dalle ore 8:00 di giovedì 04 Luglio 2019 alle ore 12,30 del martedì 9 luglio 2019**

**Le domande pervenute fuori dai predetti termini saranno respinte**

Si precisa che la procedura informatica per la compilazione della domanda è disponibile a partire dal 10 giugno fino alle ore 16.00 di lunedì 08 luglio 2019, così da consentire il perfezionamento della domanda e la consegna della stessa entro i termini previsti.

**Considerata la concomitanza con altri sportelli, al fine di evitare rallentamenti del sistema Gestione Percorsi, si invitano le Agenzie proponenti a non concentrare la progettazione dei percorsi formativi negli ultimi giorni di apertura dello sportello.**