

## **PROGETTO, CRITERI DI SELEZIONE E SPESE AMMISSIBILI**

- **DOMANDA**

capitolo 1.3 del Bando ✓ Nel piano Complementare possono essere compresi anche interventi in corso di realizzazione o completati nel 2023?

### **RISPOSTA**

**SI nel piano Complementare possono essere compresi anche interventi in corso di realizzazione o completati nel 2023 purché contribuiscano alla realizzazione della strategia e sia indicata la loro complementarità rispetto agli interventi inseriti nel Piano Operativo.**

- **DOMANDA**

capitolo 1.4 del Bando ✓ Quali sono i criteri che valutano la qualità della governance? ✓ Il Criterio 3.2 - Qualità delle attività di coordinamento previste (modalità e procedure di coordinamento per la gestione e realizzazione del Piano Operativo) prevede i seguenti punteggi: si= 2 punti; no = 0 punti cosa si intende per "attività di coordinamento"? si tratta della GOVERNANCE di cui al capitolo 1.4?

### **RISPOSTA**

**Al punto 1.4 del Bando è descritta la struttura minima che deve avere la Governance della G.C.**

**I soggetti beneficiari dovranno esplicitare le modalità con cui intendono attuare tale governance.**

**Un'organizzazione ben progettata dovrà coinvolgere le persone con competenze adeguate al loro ruolo e con i giusti livelli di autorità in modo che, una volta approvato, il progetto possa procedere con poche eccezioni rispetto a quanto previsto.**

**In tal senso, non esiste un modello organizzativo di gestione progetti valido per tutte le situazioni e occorre pertanto definirlo sulla base:**

- delle risorse coinvolte
- della struttura di costi sottesi al progetto
- del numero e ruolo delle parti interessate

**La governance deve avere la funzione di controllare quale sia l'andamento e lo sviluppo di ogni singolo intervento, e al tempo stesso accertarsi che questo sia sempre in linea con la strategia.**

**Il Nucleo di valutazione sulla base del criterio 3.2 Qualità delle attività di coordinamento previste (modalità e procedure di coordinamento per la gestione e realizzazione del Piano Operativo) assegnerà il punteggio previsto secondo il dettaglio e la chiarezza di tale descrizione.**

**A titolo di esempio si suggerisce la descrizione dei seguenti elementi:**

- **Strumenti messi a disposizione dai beneficiari (risorse umane assegnate al progetto, mezzi materiali o immateriali).**
- **Compiti e ripartizione delle responsabilità in base agli obiettivi da raggiungere.**
- **Individuazione di azioni di mitigazione e gestione dei rischi e predisposizione di un sistema di controllo del rischio.**

- **DOMANDA**

capitolo 2.6 del Bando - documenti da trasmettere ✓ Cosa si intende per delibere di cofinanziamento? ✓

**RISPOSTA**

**L'agevolazione del presente Bando è concessa nella forma del contributo a fondo perduto e può coprire fino al 100% delle spese ammissibili del Piano Operativo.**

**Il bando prevede un cofinanziamento non obbligatorio ma volontario.**

**L'eventuale cofinanziamento da diritto ad un punteggio come descritto nell' ALLEGATO 2 - CRITERI DI VERIFICA DI MERITO DELLE DOMANDE.**

**Fermo restando il rispetto del divieto di doppio finanziamento, per cofinanziamento si intende l'impegno da parte dell'ente che vuole contribuire alle spese del progetto**

**(Regione, Comune, Ente pubblico, Fondazione, altri soggetti anche privati), formalizzato – ad esempio - attraverso accordo tra enti, delibera di giunta regionale, atto deliberativo dell'ente medesimo. Gli atti di cofinanziamento devono essere adottati dall'organo dell'Ente proponente competente disciplinato dalla sua fonte normativa o statutaria (es. delibera di giunta, delibera di consiglio).**

- **DOMANDA**

✓ Sono validi come cofinanziamento interventi in corso di realizzazione o conclusi nel 2023? se sì, devono essere inseriti nel piano operativo?

**RISPOSTA**

**Si sono validi purché seguano le stesse regole di ammissibilità degli interventi finanziabili dal Piano operativo e siano ad essi complementari.**

**A titolo di esempio se un Ente ha concluso e/o sta concludendo un lotto di una pista ciclabile ( in Comuni Montani o nelle porzioni montane dei comuni parzialmente montani piemontesi di cui alla D.C.R. n. 826-6658 del 12/05/1988) e ha finanziato tale lotto con altre fonti, può inserire nel Piano operativo altri lotti di tale pista ciclabile e utilizzare il lotto finanziato con altre fonti come cofinanziamento.**

- **DOMANDA**

✓ Sono necessarie tutte le delibere/atti o gli estremi delle stesse? (se sì, è altissimo il rischio di superare il limite in Mb dell'invio) capitolo 2.9 del Bando -

**RISPOSTA**

**No basta numero e data**

- **DOMANDA**

spese ammissibili ✓ Le spese di coordinamento e project management sono comprese nella voce h)?

**Fermo restando che il Fosmit può finanziare unicamente spese di investimento, alla voce h) si considerano le spese connesse alla realizzazione di un appalto affidate ad un professionista.**

**Le spese per acquisto di servizi comprese le Consulenze, analisi e studi essendo spesa corrente sono non finanziabili a meno che non siano strettamente connesse ad interventi realizzati nel piano operativo.**

- **DOMANDA**

criterio di merito 2.2: “Il Piano Operativo contiene almeno un intervento che ricade su non meno di 5 comuni (montani o parzialmente montani) appartenenti alla Green Community” ✓ Si chiede conferma del fatto che tra interventi di cui al presente criterio sono comprese anche azioni di governance comune e/o l'erogazione di servizi comuni e/o gruppi omogenei di interventi materiali (ad esempio impianti fotovoltaici sugli immobili pubblici di 5 comuni o interventi sul patrimonio forestale).

**RISPOSTA**

**Fermo restando che il Fosmit può finanziare unicamente spese di Investimento, azioni di governance comune e/o l'erogazione di servizi comuni e/o gruppi omogenei di interventi materiali sono ammissibili purché si concretizzino in spesa di Investimento.**

- **DOMANDA**

In merito al bando di cui all'oggetto, con la presente si richiedono chiarimenti in merito alle spese ammissibili: In particolare l'art. 2.9 del Bando Spese Ammissibili specifica che non rientrano, a titolo esemplificativo, le spese di comunicazione. Poiché questo Ente intende partecipare al Bando Green Communities individuando, tra l'altro, la linea "sviluppo di un turismo sostenibile" di cui all'art. 72 della l. n. 221/2015, si richiede se è possibile inserire quale spesa ammissibile e rendicontabile all'interno del quadro economico anche le spese di promozione turistica e pubblicità (tra cui redazione di guide cartacee e cartellonistica permanente) per portare a conoscenza della cittadinanza residente e turistica le azioni attuate con il Bando Green communities.

**RISPOSTA**

**Fermo restando che il Fosmit può finanziare unicamente spese di Investimento, elencate al TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE, sono ammissibili le spese di promozione turistica che si configurino come investimento quindi la cartellonistica permanente, l'acquisto di licenze software (a titolo definitivo), lo sviluppo software e manutenzione evolutiva per esempio un'app dei sentieri.**

**L'acquisto di beni di facile consumo come la Pubblicità e la comunicazione istituzionale e le spese per acquisto di servizi comprese le Consulenze, analisi e studi sono, invece, spesa corrente inscrivibili nel TITOLO I – SPESE CORRENTI.**

## **APPALTI**

### **• DOMANDA**

capitolo 2.4 del Bando - contenuti della Convenzione - Enti sottoscrittori: reciproci obblighi e garanzie ✓ Nel caso gli enti sottoscrittori della convenzione (mandanti) assumano il ruolo di stazione appaltante per la realizzazione di alcuni interventi, come si regola il rapporto con l'Unione montana (capofila) per gli aspetti finanziari, IVA compresa?

✓ L'Unione Montana e/o il comune che funge da stazione appaltante dovrà supportare integralmente, anche in ambito contrattuale, le anticipazioni finanziarie per i lavori eseguiti dagli appaltatori? ✓

### **RISPOSTA**

**La Convenzione deve definire la Governance per l'attuazione, in tale occasione si stabilisce se l'Unione Montana capofila funge anche da stazione appaltante per tutti o parte degli interventi.**

**Nel caso andrà poi sottoscritta una apposita convenzione tra gli Enti coinvolti che ne regoli i rapporti.**

**Nella suddetta convenzione andranno disciplinati anche i rapporti finanziari**

**Una possibilità può essere la seguente:**

**La collaborazione dell'Unione Montana che funge da stazione appaltante consisterà nell'assolvimento di tutte le attività connesse alla gara d'appalto fino alla proposta di aggiudicazione, successivamente gli atti saranno rimessi al Comune/Ente interessato per l'aggiudicazione definitiva e i successivi adempimenti comprese il pagamento degli stati avanzamento lavori.**

**Un'altra possibilità prevede la stipula di un'apposita convenzione per la gestione di ogni singolo appalto.**

**La convenzione definisce l'Ente che svolgerà le funzioni di stazione appaltante e gli impegni finanziari relativi.**

**Ogni sottoscrittore della convenzione si impegna a partecipare finanziariamente secondo gli importi concordati:**

**A titolo di esempio un affidamento per un totale di euro 66.000,00 diviso tra tre enti.**

Attività	Costo totale	Stazione appaltante	Ente 1	Ente 2
1.1. xy	€ 66.000,00	€ 28.500,00	€ 20.000,00	€ 17.500,00
	100%	43,2%	30,3%	26,5%

## **PAGAMENTI, FATTURAZIONE**

**A seguito dell'esecuzione delle prestazioni affidate con le Procedure si procederà ai pagamenti con le seguenti modalità: l'affidatario emetterà distinte fatture per ciascun Ente coinvolto nella spesa. L'ammontare di ciascuna fattura sarà stabilito in ragione della quota percentuale di partecipazione alla spesa di ciascun Ente coinvolto nell'attività relativa alla prestazione che ha originato la fattura stessa (rif. prospetto finanziario).**

- **DOMANDA**

Nel caso di contenzioso con essi per mancata o ritardata erogazione dei fondi, pur già approvati negli stati avanzamento anche in fase di rendicontazione, qual è il ruolo della Regione?

### **RISPOSTA**

**Nessun ruolo**

- **DOMANDA**

capitolo 4.2 del Bando - liquidazione ✓ Cosa si intende per documentazione sull'esecuzione del contratto? si tratta della documentazione relativa ai SAL? (rif. nuovo Codice degli appalti)

### **RISPOSTA**

**Si elenca nel seguito a titolo esemplificativo la documentazione della fase di esecuzione che sarà oggetto del controllo:**

- **AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO:**
  - contratto sottoscritto ed eventualmente repertoriato
  - autorizzazione del RUP al DEC a dare avvio all'esecuzione della prestazione
  - in caso di esecuzione d'urgenza: documentazione a dimostrazione dell'evidenza data dalla stazione appaltante alla situazione di urgenza ed atto di autorizzazione del RUP che motivi adeguatamente al riguardo; documentazione a dimostrazione dell'evidenza data dalla stazione appaltante alla situazione di urgenza ed atto di autorizzazione del RUP che motivi adeguatamente al riguardo.
- **SUBAPPALTO:**
  - lettere d'invito a presentare offerta e relativi allegati, capitolato speciale d'appalto;
  - documentazione a comprova del rispetto della norma: offerte, contratti di subappalto, certificazione trasmessa dall'affidatario alla stazione appaltante circa il possesso dei requisiti di qualificazione da parte del subappaltatore nonché dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali;
  - autorizzazione al subappalto, contratti di subappalto.
- **MODIFICHE/VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO:**
  - ordine o autorizzazione del RUP;
  - contratto con l'appaltatore;
  - relazione del RUP (che motiva sulle ragioni della variazione), determinazione o atto simile di approvazione della variazione con idonea motivazione delle ragioni che hanno determinato la variante).
- **COLLAUDO/VERIFICA DI CONFORMITA':**
  - certificato di collaudo o di regolare esecuzione;
  - certificato di pagamento;

- ulteriore documentazione inerente la verifica.
- **RICORSI:**
  - ricorsi o reclami relativi all'esecuzione del contratto e alla loro gestione (azioni intraprese e provvedimenti adottati dalla stazione appaltante);
- **TRASPARENZA:**
  - documentazione attestante la pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e l'invio dei dati alla banca dati per il monitoraggio degli appalti di lavori