

Codice A1008E

D.D. 19 dicembre 2023, n. 726

**Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 10 posizioni "area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" e n. 4 posizioni "area degli Istruttori", a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale (AVVISO N. 2/2023). Approvazione dell'avviso e relativi allegati.**



**ATTO DD 726/A1008E/2023**

**DEL 19/12/2023**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

**A1008E - Organizzazione**

**OGGETTO:** Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 10 posizioni "area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" e n. 4 posizioni "area degli Istruttori", a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale (AVVISO N. 2/2023). Approvazione dell'avviso e relativi allegati.

Richiamata la D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 sopra citato, che stabilisce che la stessa avvenga mediante pubblicazione di apposito bando pubblico di mobilità;

visto il CCNL del comparto Funzioni locali - Periodo 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, che introduce un nuovo modello di classificazione del personale articolato in quattro aree professionali, corrispondenti a livelli omogenei di competenze, conoscenze e professionalità, in vigore dal 1° aprile 2023;

atteso che:

con D.G.R. n. 3-6447 del 30.1.2023 è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale PTFP 2023-2025, che costituisce la sotto-sezione 3.3. del "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023":

considerato che nel Piano dei fabbisogni di cui sopra è prevista la copertura, mediante mobilità esterna volontaria con passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 53 posti (n. 31 cat. D, attuale area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione; n. 19 cat. C, attuale Area degli Istruttori e n. 3 cat. B, attuale area degli Operatori esperti) e che sono stati coperti attraverso apertura di graduatoria di precedenti bandi e il Bando di mobilità esterna n. 1/2023 in corso di perfezionamento n. 20 posti dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, n. 16 posti dell'area degli Istruttori e n. 3 posti dell'area degli Operatori

esperti e che, conseguentemente, risultano da coprire 14 posti (n. 11 area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e n. 3 area degli Istruttori);

dato atto che a seguito di ricognizione di esigenze organizzative urgenti e indifferibili di sostituzione del personale distaccato presso le Province ai sensi della L.R. 23/2015 cessato a vario titolo con professionalità di tipo specialistico ed esperienza già maturata all'interno di Pubbliche Amministrazioni si rende necessario individuare per quanto attiene l'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna 2/2023 n. 10 posti "area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" e n. 4 posti "area degli Istruttori", considerato che in un caso è stata richiesta la copertura di un posto dell'area degli Istruttori anziché dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per mutate ragioni organizzative e che detta richiesta risulta assentibile in quanto coerente con le esigenze di servizio e determinante una minor spesa;

considerato infine che la spesa relativa al contingente dei posti indicati nel PTFP 2023-2025 è integralmente coperta dalle previsioni stabilite in esso per l'annualità 2023 e seguenti, ivi compresi i posti di cui al presente avviso di mobilità esterna;

ritenuto, pertanto, necessario approvare l'Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 10 posizioni "area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" e n. 4 posizioni "area degli Istruttori", a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale (AVVISO N. 2/2023) che costituisce l'allegato A alla presente determinazione e l'allegato B (posizioni lavorative a bando), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

dato atto che alla spesa per l'assunzione del personale di che trattasi, complessivamente quantificata nella deliberazione di approvazione del PIAO, sotto-sezione 3 - PTFP 2023-2025, si fa fronte, nell'ambito degli stanziamenti dei capitoli ripartiti per missioni e programmi riferiti al personale di cui ai macroaggregati 101 (redditi di lavoro dipendente) e 102 (imposte e tasse a carico dell'Ente) ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, punto 5.2a del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

ritenuto di rinviare a successivo provvedimento la nomina delle Commissioni di valutazione composte ai sensi della D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. sopraccitata;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, come modificata con D.G.R. n. 1-3361 del 14 giugno 2021;

tutto ciò premesso e considerato;

#### IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- artt. 4 e 17 e 30 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- artt. 17, 18 della L.R. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- artt. 41, 44 e 47 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;

*determina*

di approvare, per le considerazioni in premessa illustrate, l'Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 10 posti "area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" e n. 4 posti "area degli Istruttori"; a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale (AVVISO N. 2/2023) che costituisce l'allegato A alla presente determinazione e l'allegato B (posizioni lavorative a bando) che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

dato atto che alla spesa per l'assunzione del personale di che trattasi, complessivamente quantificata nella deliberazione di approvazione del PIAO, sotto-sezione 3 - *PTFP 2023-2025*, si fa fronte, nell'ambito degli stanziamenti dei capitoli ripartiti per missioni e programmi riferiti al personale di cui ai macroaggregati 101 (redditi di lavoro dipendente) e 102 (imposte e tasse a carico dell'Ente) ai sensi del *principio contabile di cui all'allegato 4/2, punto 5.2a del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.*;

di rinviare a successivo provvedimento la nomina delle Commissioni di valutazione composte ai sensi della D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010; la stessa è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRIGENTE (A1008E - Organizzazione)  
Firmato digitalmente da Andrea De Leo

Allegato

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 10 POSIZIONI "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" E DI N. 4 POSIZIONI "AREA DEGLI ISTRUTTORI", A TEMPO PIENO, INERENTI STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE. (AVVISO N. 2/2023)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
**A1008E – ORGANIZZAZIONE**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

visti gli artt. 41, 44 e 47 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i., in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni;

vista la D.G.R. n. 3-6447 del 30.1.2023 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale" ed, in particolare, la sotto-sezione 3.3 dedicata al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025;

vista la D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ed è stato tra l'altro stabilito che la stessa avvenga mediante pubblicazione di apposito bando pubblico di mobilità;

richiamata la D.D. n. ....../A1008E del ..... con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità esterna;

COMUNICA

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 10 posizioni di lavoro "area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" e di n. 4 posizioni di lavoro "area degli Istruttori" di cui all'allegato B al presente avviso. L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, ai sensi del CCLN Funzioni locali 2019-2021.

Il ruolo di appartenenza del candidato deve essere riconducibile con il ruolo organico di tipo amministrativo della Regione Piemonte.

La disciplina per la procedura di acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna è approvata con DD n. 138 del 13.9.2017, modificata con DD n. 225 del 29.10.2018 ed è disponibile, per la consultazione finalizzata alla conoscenza delle diverse fasi procedurali, sul sito istituzionale della Regione Piemonte nella sezione dedicata al presente avviso di mobilità all'indirizzo <https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>

**1. Requisiti generali di ammissione alla procedura**

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a tempo pieno presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

#### **OVVERO**

essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a part-time presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Tali candidati sono ammessi previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), fermo restando che la loro assunzione sia avvenuta a tempo pieno;

- b) essere inquadrato/a nell'area richiesta dalle singole posizioni, di cui all'allegato B al presente avviso, ex categoria o livello di inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";
- c) rivestire lo stesso profilo professionale o profilo assimilabile al posto da ricoprire;
- d) essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per il posto indicato;
- e) aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato **di almeno 3 anni** nell'attuale area di inquadramento (ex categoria o livello di inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015) e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato;
- f) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Gli stessi verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale;
- g) non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Per quanto riguarda i requisiti specifici di cui ai punti b) c) d) si fa riferimento a quanto indicato nell'allegato B al presente avviso per ciascuna delle posizioni da coprire.

Gli interessati possono presentare domanda per una sola posizione, a pena di esclusione.

## **2. Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata, imperogabilmente entro 35 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)). Qualora tale termine venga a scadere in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art.35-ter del D.Lgs 165/2001, è gratuita; al portale "inPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature). Per la partecipazione all'avviso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ovvero di un domicilio digitale a lui intestato dove intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui partecipa.

Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione, inserire le proprie informazioni curriculari nelle diverse sezioni relative alle esperienze professionali indicando dettagliatamente le esperienze di lavoro e i requisiti culturali e professionali posseduti.

Se il candidato ha già compilato il proprio curriculum vitae in fase di registrazione al portale inPA può replicare, mediante specifica funzionalità, le informazioni necessarie ed eventualmente aggiornarle ai fini della compilazione della candidatura al presente avviso.  
Prima dell'invio è necessario compilare tutte le sezioni.

La trasmissione della candidatura si perfeziona, dopo aver verificato i dati inseriti, con successivo invio al termine della procedura.

Il sistema trasmetterà automaticamente una ricevuta elettronica che costituisce certificazione della data di presentazione online della domanda di partecipazione, sul quale è riportato il **CODICE CANDIDATURA** che verrà utilizzato per le comunicazioni nelle diverse fasi della procedura di mobilità esterna.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle candidature il sistema impedisce l'accesso alla compilazione e all'invio della domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione europea, nonché ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea secondo le previsioni dell'articolo 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per errori o omissioni da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul Portale Unico del Reclutamento InPA, nonché per i disagi causati dal malfunzionamento o dalle limitazioni del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ovvero di un domicilio digitale a lui intestato, anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

### **3. Motivi di esclusione**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva ferma restando la necessità della verifica dell'idoneità alla partecipazione della stessa.

In ogni caso in qualsiasi momento della procedura può essere disposta l'esclusione dei candidati ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti. L'eventuale esclusione dalla selezione viene comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Non sono prese in considerazione, in quanto irricevibili, le domande di partecipazione trasmesse con modalità diverse rispetto al Portale Unico di Reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) per tali domande non si procederà ad adottare alcun provvedimento.

Non saranno pertanto accolte le domande:

- 1) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1;
- 2) pervenute con modalità diverse da quelle stabilite al punto 2;
- 3) di coloro che, attualmente in servizio a part-time, non sono stati assunti a tempo indeterminato a tempo pieno.

#### **4. Procedura di selezione**

Le domande pervenute saranno sottoposte a verifica dei requisiti generali di ammissione da parte della Direzione della Giunta regionale, attraverso il Settore Organizzazione, secondo i requisiti generali di ammissione alla procedura di cui al punto 1 e a quanto indicato per ogni singola posizione nell'allegato B al presente avviso.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti è disposta con provvedimento del dirigente responsabile del Settore Organizzazione che ha carattere definitivo.

Le domande dei candidati ammessi alla selezione verranno successivamente valutate da parte di apposita Commissione che dovrà accertare la coerenza tra la posizione lavorativa oggetto dell'avviso e la professionalità del richiedente.

Della medesima Commissione faranno parte:

- il direttore della struttura cui si riferisce il posto da coprire (che la presiede). Il direttore può delegare un dirigente in servizio presso la medesima struttura. Il direttore, o il dirigente delegato, tenuto conto delle proprie competenze in ordine alla gestione delle risorse umane, opera anche nella veste di dirigente deputato alla selezione e valutazione del personale;
- due esperti di materia, anche interni all'Ente, designati di comune accordo tra i direttori interessati e il direttore competente in materia di risorse umane.

La commissione si avvale del supporto di un dipendente regionale che svolge la funzione di segretario.

Dei lavori della Commissione verrà redatto apposito processo-verbale da cui dovranno risultare i relativi punteggi, la motivazione sintetica della valutazione comparativa dei candidati e la graduatoria finale.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.

#### **5. Valutazione dei curricula e del colloquio - criteri**

La commissione valuta i curricula in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti per i requisiti culturali (titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.);
- b) fino a 25 punti per i requisiti professionali (competenze legate alla esperienza professionale concretamente maturata, anche in contesti privati qualora analoga a quella richiesta, correlata all'anzianità professionale).

I candidati che conseguono un punteggio minimo di 21 punti sono ammessi al successivo colloquio in numero comunque non superiore a 5. Nel caso di posizioni con più posti il numero dei candidati ammessi al colloquio non deve essere superiore alle 3 unità per ciascun posto.

In caso di parità, vengono ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio.

Il colloquio viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti rispetto alle conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc.);
- b) fino a 25 punti in riferimento alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che conseguono una valutazione di almeno 42 punti complessivi (valutazione curricula e valutazione colloquio) entro il limite massimo di n. 5 unità.

Nel caso di posizioni con più posti il limite massimo è di n. 3 unità per ciascuno dei posti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione.

La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura dell'avviso di mobilità, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)). Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sullo stesso Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato.

**Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Le comunicazioni non nominative degli esiti delle singole fasi valutative vengono inoltre riportate sul sito istituzionale della Regione Piemonte (<https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>).

La graduatoria finale della procedura selettiva elaborata dalla Commissione esaminatrice, oggetto di approvazione con determina del dirigente del Settore Organizzazione, è pubblicata sul sito di Regione Piemonte; sul Portale inPa verrà pubblicato un apposito avviso di avvenuta pubblicazione sul sito dell'Ente.

## **6. Graduatoria e sua validità**

La Commissione redige una graduatoria finale espressa in sessantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula e del colloquio, così come risulta dal verbale della Commissione, oggetto di approvazione da parte del responsabile del Settore Organizzazione e di pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Piemonte.

La graduatoria è valida per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

La data di effettivo trasferimento verrà concordata con riferimento ed entro i limiti di cui all'art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001. Una data di decorrenza del trasferimento non coerente con le esigenze di servizio dell'Ente, così come la rinuncia del candidato prescelto, comporta lo scorrimento della graduatoria secondo il relativo ordine.

La decorrenza del trasferimento viene altresì individuata nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dalle parti.

## **7. Trattamento economico**

Al fine della definizione della corrispondenza tra le aree di inquadramento del personale degli altri Comparti a quelle del personale del Comparto Funzioni locali, in applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale (CCNL Funzioni locali 2019-2021) si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti nel Comparto dell'amministrazione regionale (Funzioni locali).

## **8. Pubblicità dell'avviso**



Del presente avviso di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, sul sito istituzionale della Regione Piemonte <https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage> e sul Portale Nazionale del Reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>

## **9. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679**

I dati forniti dai candidati sono raccolti per la finalità di gestione della procedura di che trattasi e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione dello stesso secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati).

### ***Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679***

*I dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".*

- I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore A1008E – Organizzazione. La base giuridica del trattamento è l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali sono soggetti i Titolari (art. 35 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165) e l'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.R. 23/2008 e dalla D.G.R. n. 35-7608 del 28.09.2018 in materia di accesso all'impiego regionale. I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa alla pubblicazione dell'avviso di mobilità di cui trattasi, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato;*
- l'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;*
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it);*
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è Settore A1008E – Organizzazione;*
- i Responsabili (esterni) del trattamento è il Consorzio CSI Piemonte - Corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino;*
- i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;*
- I dati personali saranno trattati per la gestione della procedura selettiva fino al termine di scadenza della graduatoria di cui all'avviso di mobilità. Successivamente, i Titolari conservano i dati personali unicamente per l'assolvimento degli ulteriori obblighi di legge e per tutela dei propri diritti e interessi, anche in sede giudiziale e stragiudiziale, entro il termine di prescrizione previsto da ciascuna normativa di settore. Una volta scaduti i rispettivi termini, i dati personali sono cancellati e/o resi anonimi in modo da impedire, anche indirettamente, l'identificazione dell'interessato. I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.);*
- I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione, verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste*

dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito della Regione Piemonte;

- i Suoi dati personali sono conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento selettivo;
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.
- Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Nel compilare la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

## 10. Disposizioni finali e rinvii

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso all'avviso, dandone comunicazione agli interessati. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

La procedura selettiva deve concludersi entro il termine di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore Organizzazione, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00:

Manuela Agostini	011-4325452
Riccardo Merlo	011-4324035
Cosimo Cafforio	011-4324274

Il responsabile della procedura è il dott. Andrea De Leo – Responsabile del Settore Organizzazione.

**CODICE POSIZIONE B1 - AVVISO 2/2023 - 1 posto**

**DIREZIONE Istruzione, formazione e lavoro**  
(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia di Vercelli, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Diritto allo studio).  
**SEDE Vercelli**

**REQUISITI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

**PROFILO di tipo AMMINISTRATIVO**

Funzionario addetto ad attività amministrativa e giuridica

**TITOLO DI STUDIO**

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale, ovvero laurea triennale/1°livello ovvero Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

**REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza nella programmazione e monitoraggio dell'assetto organizzativo e dell'offerta di istruzione in risposta ai bisogni degli allievi e delle famiglie e ai fabbisogni emergenti del mercato del lavoro inerente i procedimenti istruttori in materia di programmazione e dimensionamento della rete scolastica statale per ogni ordine di scuola, con un'attenzione alle aree territorialmente disagiate;
- Esperienza nella programmazione dell'offerta formativa degli istituti secondari di II grado con riferimento agli indirizzi di studio e delle azioni per la realizzazione dei percorsi sussidiari di I. e F.P. negli Istituti professionali;
- Aver effettuato attività di monitoraggio e valutazione dell'organizzazione della rete scolastica;
- Esperienza in campo di azioni ed interventi, anche di natura contributiva, per sostenere il diritto allo studio e la libertà di scelta educativa delle famiglie e degli studenti e per promuovere l'inclusione scolastica degli studenti con disabilità o esigenze educative speciali; conoscenza delle materie afferenti alla programmazione e al coordinamento degli interventi per il diritto allo studio e per l'inclusione di studenti con disabilità o Bes.

**CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE**

- Conoscenza delle procedure in materia di programmazione e monitoraggio dell'assetto organizzativo della rete scolastica con riferimento alla normativa in materia;
- Conoscenza delle procedure in materia di Diritto allo studio;
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Office, Internet e posta elettronica;

**CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI** e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa con riferimento alla propria esperienza professionale;
- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori istituzionali;
- Capacità di assistenza all'utenza nella gestione di servizi informatizzati;
- Capacità di ascolto, di gestione dei conflitti, di negoziazione e mediazione;
- Attitudine al lavoro in team maturata in ambiente pubblico.

## **CODICE POSIZIONE B2 - AVVISO 2/2023 - 1 posto**

**DIREZIONE** **Ambiente, energia e territorio**

(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia di Cuneo, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Tutela e valorizzazione risorse energetiche).

**SEDE** **Cuneo**

### **REQUISITI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** **Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

#### **PROFILO di tipo TECNICO**

Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

#### **TITOLO DI STUDIO**

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale in Ingegneria o Architettura.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Competenza in materia di applicazione normativa in tema energetico-ambientale, con particolare riferimento ad impianti che utilizzano fonti di energia rinnovabile (f.e.r.), impianti di cogenerazione e impianti termici di uso civile ed industriale inerente i procedimenti istruttori di cui al D.Lgs 387/03 e s.m.i., D.Lgs 115/08 ed al rilascio di autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di impianti che utilizzano f.e.r., metanodotti ed elettrodotti; certificazioni energetiche ed ambientali, rilascio patentini per impianti termici; autorizzazioni ambientali connesse (emissioni in atmosfera, gestione rifiuti, scarichi idrici, etc);
- Esperienza in campo energetico ed ambientale con conoscenze delle materie tecniche e normative (urbanistiche, sanitarie, paesaggistiche, etc) afferenti alla costruzione ed esercizio di impianti che utilizzano f.e.r., metanodotti ed elettrodotti; esercizio impianti termici; concessioni idroelettriche;
- Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di risparmio ed utilizzo sostenibile dell'energia, nonché di tutela dell'ambiente e delle risorse naturali e nella programmazione tecnico-economica dell'impiego dell'energia e del reperimento delle varie fonti naturali (programmazione energetico ambientale regionale, nazionale ed europea).

#### **CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE**

- Esperienza nelle procedure riferite alla costruzione ed esercizio di impianti che utilizzano fonti di energia rinnovabile, impianti di cogenerazione, metanodotti ed elettrodotti; certificazioni energetiche ed ambientali, autorizzazioni ambientali;
- Esperienza nella valutazione dei progetti di impianti fotovoltaici, geotermici, produzione biogas, combustione di biomasse, idroelettrici, di cogenerazione, metanodotti ed elettrodotti con riferimento alle ricadute energetico-ambientali sul territorio e alla verifica della coerenza con le disposizioni tecniche e legislative di settore, nonché con gli strumenti di programmazione regionale in materia di risparmio di energia e di utilizzo di fonti rinnovabili;

- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di scrittura, disegno tecnico e di riporto cartografico maggiormente impiegati (Word, Excel, CAD, GIS, etc).

**CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI** e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa;
- Capacità relazionali e comunicative con adattamento ai diversi interlocutori;
- Capacità di assistenza all'utenza nella gestione di servizi informatizzati;
- Capacità di ascolto, di gestione dei conflitti, di negoziazione;
- Attitudine al lavoro in team.

#### **ALTRI REQUISITI**

- Disponibilità alle trasferte;
- Patente B.

## **CODICE POSIZIONE B3 - AVVISO 2/2023 - 1 posto**

### **DIREZIONE Ambiente, energia e territorio**

(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia del Verbano -Cusio-Ossola, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Tutela e valorizzazione risorse energetiche).

### **SEDE Verbania**

### **REQUISITI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

### **PROFILO di tipo TECNICO**

Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

### **TITOLO DI STUDIO**

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale in: Ingegneria, Geologia, Scienze ambientali, Scienze agrarie, Scienze forestali o equivalenti

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Competenza tecnico-amministrativa inerente i procedimenti istruttori in materia energetica;
- Esperienza nella gestione di procedimenti istruttori complessi in procedure di VIA e/o volti al rilascio di autorizzazioni uniche e nell'effettuazione di controlli in campo tecnico-ambientale;
- Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di attività afferenti all'energia ed impianti termici e programmazione.

### **CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE**

- Conoscenza della materia energetica (impianti di produzione energia da fonti rinnovabili, gasdotti e oleodotti, impianti termici);
- Esperienza nella valutazione dei progetti di impianti energetici sotto l'aspetto tecnico e ambientale;
- Utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi *open source* di office e ai programmi GIS e CAD.

**CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI** e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Capacità relazionali interne ed esterne all'ente;
- Capacità organizzativa;
- Autonomia operativa.

### **ALTRI REQUISITI**

- Disponibilità alle trasferte e sopralluoghi;
- Patente B.

## **CODICE POSIZIONE B4 - AVVISO 2/2023 - 1 posto**

### **DIREZIONE Agricoltura e cibo**

(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia di Alessandria, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Caccia e pesca nelle acque interne).

### **SEDE Alessandria**

## **REQUISITI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

### **PROFILO di tipo TECNICO**

Funzionario addetto ad attività in materia di agricoltura e foreste

### **TITOLO DI STUDIO**

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale in: scienze ambientali o scienze agrarie o equivalenti.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Competenza tecnico-amministrativa inerente la materia faunistico venatoria, implicante la conoscenza del quadro normativo di riferimento, nazionale e regionale;
- Esperienza nello sviluppo di procedimenti istruttori attinenti gli istituti di gestione venatoria, il rilascio di autorizzazioni, la tenuta di rapporti con associazioni/organizzazioni/Enti;
- Capacità di raccordo con le attività di vigilanza/controllo faunistica.

### **CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE**

- Conoscenza della materia faunistico-venatoria;
- Esperienza nella raccolta dati a fini statistici;
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi open source di office e ai programmi GIS.

**CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI** e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Capacità relazionali interne ed esterne all'ente;
- Capacità organizzativa;
- Autonomia operativa.

### **ALTRI REQUISITI**

- Disponibilità alle trasferte;
- Patente B.



## **CODICE POSIZIONE B5 - AVVISO 2/2023 - 1 posto**

**DIREZIONE** **Ambiente, energia e territorio**

(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia di Asti, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Tutela e valorizzazione risorse energetiche)

**SEDE** **Asti**

### **REQUISITI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** **Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

#### **PROFILO di tipo TECNICO**

Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

#### **TITOLO DI STUDIO**

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale in: scienze ambientali, biologiche, naturali, ingegneria ambientale o equivalenti.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Conoscenze nel campo energetico ed ambientale;
- Approfondita conoscenza di procedimenti autorizzativi di tipo energetico;
- Conoscenza in materia di impianti termici, di accertamenti e ispezioni.

#### **CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE**

- Conoscenza delle procedure amministrative riferite al rilascio di autorizzazioni per l'installazione ed l'esercizio di impianti di produzione di energia;
- Esperienza nella valutazione di progetti di tipo energetico;
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Office, OpenOffice.

**CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI** e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa ed elevata autonomia organizzativa;
- Capacità relazionali e comunicative interne ed esterne;
- Attitudine al lavoro di gruppo;
- Buona capacità di adattamento e di flessibilità lavorativa nei casi di particolari criticità.

#### **ALTRI REQUISITI**

- Disponibilità alle trasferte;
- Patente B.

## **CODICE POSIZIONE B6 - AVVISO 2/2023 - 1 posto**

**DIREZIONE** **Agricoltura e cibo**

(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia di Biella, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Caccia e pesca nelle acque interne).

**SEDE** **Biella**

### **REQUISITI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** **Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

#### **PROFILO di tipo TECNICO**

Funzionario addetto ad attività in materia di agricoltura e foreste

#### **TITOLO DI STUDIO**

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale ovvero laurea triennale/1°livello in Scienze agrarie e forestali, Scienze della produzione animale, Scienze ambientali o equivalenti.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza inerente procedimenti in materia di caccia, pesca, tutela delle fauna ittica ai sensi della normativa in materia;
- Esperienza in campo di gestione della fauna selvatica omeoterma ed ittica.

#### **CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE**

- Attuazione di Piani di contenimento della fauna selvatica e quantificazione dei danni;
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Word, Excel.

**CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI** e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa;
- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori;
- Capacità di assistenza all'utenza nella gestione di servizi informatizzati;
- Capacità di ascolto, di gestione dei conflitti, di negoziazione;
- Attitudine al lavoro in team.

## **CODICE POSIZIONE B7 - AVVISO 2/2023 - 1 posto**

**DIREZIONE** **Agricoltura e cibo**

(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia di Novara, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Caccia e pesca nelle acque interne).

**SEDE** **Novara**

### **REQUISITI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** **Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

#### **PROFILO di tipo TECNICO**

Funzionario addetto ad attività in materia di agricoltura e foreste

#### **TITOLO DI STUDIO**

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale in: scienze ambientali, scienze naturali, scienze forestali, scienze agrarie o equivalenti

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Comprovata esperienza maturata in campo ambientale, con specifica conoscenza delle materie afferenti la gestione dei corpi idrici, ai fini della tutela e conservazione degli ambienti e della fauna acquatica ed esercizio della pesca

#### **CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE**

- Esperienza nella valutazione dei progetti di sviluppo dell'ambiente agro-silvo-pastore e degli ambienti acquatici con riferimento alle ricadute sull'ecosistema e sulla biodiversità e alla verifica della coerenza con i piani di gestione ittica e faunistica;
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi GIS e Database.

**CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI** e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa con riferimento all'esperienza maturata in campo ambientale;
- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori;
- Capacità organizzativa;
- Capacità di ascolto, di gestione dei conflitti, di negoziazione;
- Attitudine al lavoro in team maturata attraverso la partecipazione a progetti, a gruppi di lavoro con particolare riferimento all'attitudine a gestire processi interdisciplinari.

## **CODICE POSIZIONE B8 - AVVISO 2/2023 - 1 posto**

**DIREZIONE** Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica  
(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia di Biella, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Autorizzazioni e organizzazione reti trasporti).

**SEDE** Biella

### **REQUISITI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

#### **PROFILO di tipo TECNICO**

Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

#### **TITOLO DI STUDIO**

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale in Ingegneria o Architettura

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza inerente i procedimenti istruttori di Programmazione e Pianificazione dei Trasporti;
- Esperienza in campo con conoscenze delle materie afferenti alla programmazione e pianificazione territoriale con riguardo alle infrastrutture di trasporto;
- Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di Trasporto Pubblico Locale e nella programmazione e Pianificazione dei Trasporti.

#### **CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE**

- Conoscenza delle procedure riferite a istruttoria, verifica e redazione di atti di competenza del profilo richiesto;
- Esperienza nella valutazione dei progetti di infrastrutture di trasporto con riferimento alle ricadute nella pianificazione territoriale e alla verifica della coerenza;
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di uso corrente (Word, Excell, ecc.), dei sistemi GIS, ed in ambito Open Data.

**CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI** e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa con riferimento all'esperienza;
- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori;
- Capacità di assistenza all'utenza nella gestione di servizi informatizzati;
- Capacità di ascolto, di gestione dei conflitti, di negoziazione;
- Attitudine al lavoro in team.

## **CODICE POSIZIONE B9 - AVVISO 2/2023 - 1 posto**

**DIREZIONE** **Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica**  
(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia di Cuneo, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Autorizzazioni e organizzazione reti trasporti).

**SEDE** **Cuneo**

### **REQUISITI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** **Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

#### **PROFILO di tipo AMMINISTRATIVO**

Funzionario addetto ad attività amministrativa e giuridica

#### **TITOLO DI STUDIO**

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale, ovvero laurea triennale/1°livello ovvero Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Gestione di procedimenti amministrativi, inclusa l'istruttoria e la predisposizione di atti e documenti sia a valenza interna che esterna;
- Conoscenza base dei requisiti e delle agevolazioni previste per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili (Legge 104/92) e della disciplina dell'invalidità civile (Legge 118/71 e s.m.i.);
- Conoscenza base della normativa regionale in tema di trasporto pubblico locale (L.R.1/2000).

#### **CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE**

- Conoscenza dei principali strumenti informatici, con particolare riferimento al sistema operativo Windows, agli applicativi MS-Word e MS-Excel, alla posta elettronica ed ai gestori documentali.

**CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI** e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- E' richiesta un'adeguata capacità organizzativa, flessibilità e un appropriato grado di autonomia nell'esecuzione delle attività e dei compiti assegnati;
- Capacità relazionali e comunicative, con adattamento ai diversi interlocutori, sia privati che imprese.

#### **ALTRI REQUISITI**

- Disponibilità alle trasferte sul territorio regionale;
- Patente B.

## **CODICE POSIZIONE B10 - AVVISO 2/2023 - 1 posto**

**DIREZIONE** Welfare

(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia di Cuneo, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Assistenza infanzia, handicappati e altri servizi sociali).

**SEDE** Cuneo

### **REQUISITI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

#### **PROFILO di tipo AMMINISTRATIVO**

Funzionario addetto ad attività amministrativa e giuridica

#### **TITOLO DI STUDIO**

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale, ovvero laurea triennale/1°livello in giurisprudenza o servizio sociale o equivalenti.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza in campo socio – assistenziale, con conoscenza delle procedure delle attività di tutela, curatela e amministrazione di sostegno;
- Competenza in campo giuridico inerente le materie funzionali all'ambito delle procedure di tutela e di protezione giuridica;
- Esperienza nelle procedure di consulenza e mediazione legate alla legge sull'adozione, l'affidamento dei minori e al diritto di famiglia.

#### **CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE**

- Conoscenza delle norme comunitarie e statali in materia di accesso agli atti e di trattamento dei dati personali;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici, con particolare riferimento al sistema operativo Windows, agli applicativi MS-Word e MS-Excel, alla posta elettronica ed ai gestori documentali.

**CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI** e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Autonomia organizzativa, iniziativa e flessibilità;
- Capacità relazionali e comunicative con adattamento ai diversi interlocutori;
- Capacità di ascolto, di gestione dei conflitti, di negoziazione;
- Capacità di assistenza a un'utenza fragile e in difficoltà;
- Conoscenza dei vari servizi che operano nel campo socio-assistenziale dislocati sul territorio provinciale.

## **ALTRI REQUISITI**

- Disponibilità alle trasferte sul territorio regionale (tribunale dei minori di Torino, sportelli di prossimità di Alba e Bra, Cancellerie e Servizi socio-assistenziali del cuneese e di Alba, Langhe e Roero);
- Patente B.

## **CODICE POSIZIONE B11 - AVVISO 2/2023 - 1 posto**

**DIREZIONE** **Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica**  
(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia di Asti, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Autorizzazioni e organizzazione reti trasporti).

**SEDE** **Asti**

### **REQUISITI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** Area degli istruttori

#### **PROFILO di tipo TECNICO**

Istruttore tecnico

#### **TITOLO DI STUDIO**

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Gestione delle istruttorie tecniche e/o amministrative;
- Esperienza nelle attività tecniche;
- Esperienza nelle attività generali e di supporto nelle attività amministrative

#### **CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE**

- Conoscenza delle tematiche connesse alla mobilità delle persone;
- Competenze nell'utilizzo di applicativi amministrativi per la redazione degli atti;
- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel o equivalenti, internet, posta elettronica);
- Conoscenze dei sistemi di archiviazione e gestione della documentazione.

**CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI** e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa;
- Capacità di relazionarsi, anche con l'ausilio di servizi informatizzati;
- Propensione ai rapporti di collaborazione ed al lavoro di gruppo.

#### **ALTRI REQUISITI**

- Disponibilità ad effettuare sopralluoghi;
- Patente B



## **CODICE POSIZIONE B12 - AVVISO 2/2023 - 1 posto**

**DIREZIONE** **Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica**  
(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia di Biella, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Servizi di protezione civile).

**SEDE** **Biella**

### **REQUISITI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** Area degli istruttori

#### **PROFILO di tipo TECNICO**

Istruttore tecnico

#### **TITOLO DI STUDIO**

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza in materia di protezione civile, gestione reti di radiotelecomunicazione e dati;
- Esperienza in campo di protezione civile, pronto intervento, gestione reti e dati;
- Conoscenza della normativa in materia di protezione civile e pronto intervento.

#### **CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE**

- Conoscenza delle procedure riferite alla protezione civile e al pronto intervento;
- Buona conoscenza dell'attività di gestione reti di radiotelecomunicazioni e dati;
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di uso corrente (word, excel, ecc.)

**CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI** e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa con riferimento all'esperienza di coordinamento attività di manutenzione periodica, addestramento personale dedicato, simulazione eventi, e gestione reti di telecomunicazioni e dati;
- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori istituzionali;
- Capacità di assistenza all'utenza nella gestione di servizi informatizzati;
- Capacità di ascolto, di gestione dei conflitti, di negoziazione;
- Attitudine al lavoro in team.

## **CODICE POSIZIONE B13 - AVVISO 2/2023 - 1 posto**

**DIREZIONE** **Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica**  
(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia di Vercelli, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Autorizzazioni e organizzazione reti trasporti).

**SEDE** **Vercelli**

### **REQUISITI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** Area degli istruttori

#### **PROFILO di tipo AMMINISTRATIVO**

Istruttore amministrativo

#### **TITOLO DI STUDIO**

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo commerciale o economico:

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza in campo di autorizzazioni servizio del noleggio autobus con conducente;
- Esperienza in campo di tessere di libera circolazione;
- Esperienza in ordine al Piano regionale della sicurezza stradale (PRSS) di cui alla D.G.R. n. 30-6234 del 16.12.2022;
- Conoscenza della normativa in materia di:
  - servizi noleggio autobus con conducente;
  - tessere di libera circolazione per diversamente abili;
  - impianti a fune;
  - piano regionale della sicurezza stradale.

#### **CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE**

- Conoscenza delle procedure riferite al rilascio di autorizzazioni servizio noleggio autobus con conducente;
- Conoscenza delle procedure riferite al rilascio di tessere di libera circolazione per diversamente abili;
- Conoscenza delle procedure riferite al rilascio delle autorizzazioni di impianti a fune intercomunali;
- Conoscenza delle procedure riferite al Piano regionale della sicurezza stradale (PRSS);
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Office, Internet e posta elettronica;

**CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI** e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa con riferimento alla programmazione e monitoraggio dell'assetto organizzativo e dell'offerta di istruzione e agli interventi, anche di natura contributiva, per sostenere il diritto allo studio e la libertà di scelta educativa delle famiglie e degli

studenti e per promuovere l'inclusione scolastica degli studenti con disabilità o esigenze educative speciali;

- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori;
- Capacità di assistenza all'utenza nella gestione di servizi informatizzati;
- Capacità di ascolto, di gestione dei conflitti, di negoziazione e mediazione;
- Attitudine al lavoro in team.

## **CODICE POSIZIONE B14 - AVVISO 2/2023 - 1 posto**

**DIREZIONE** Welfare

(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia di Asti, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Assistenza infanzia, handicappati e altri servizi sociali).

**SEDE** Asti

### **REQUISITI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** Area degli istruttori

**PROFILO di tipo AMMINISTRATIVO**

Istruttore amministrativo

**TITOLO DI STUDIO**

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

**REQUISITI PROFESSIONALI**

- Gestione delle istruttorie tecniche e/o amministrative;
- Esperienza nelle attività generali e di supporto nelle attività amministrative.

**CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE**

- Conoscenza delle materie di competenza del settore delle politiche giovanili;
- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel o equivalenti, internet, posta elettronica);
- Conoscenze dei sistemi di archiviazione e gestione della documentazione, anche digitale;

**CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI** e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa;
- Capacità relazionali e comunicative;
- Capacità operativa;
- Propensione ai rapporti di collaborazione e al lavoro di gruppo.

**ALTRI REQUISITI**

- Disponibilità alle trasferte;
- Patente B.