

Codice A1008E

D.D. 21 novembre 2022, n. 593

Bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 9 posizioni di categoria D e n. 3 posizioni di categoria C, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale (BANDO N. 1/2022). Approvazione del bando e relativi allegati.



ATTO DD 593/A1008E/2022

DEL 21/11/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1008E - Organizzazione

OGGETTO: Bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 9 posizioni di categoria D e n. 3 posizioni di categoria C, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale (BANDO N. 1/2022). Approvazione del bando e relativi allegati.

Richiamata la D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 sopra citato, che stabilisce che la stessa avvenga mediante pubblicazione di apposito bando pubblico di mobilità;

vista la D.G.R. n. 41-3429 del 18.6.2021 avente per oggetto: "Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP 2020-2022" così come aggiornata con D.G.R. n. 35-4966 del 29.4.2022;

considerato che nel Piano dei fabbisogni di cui sopra sono state individuate alcune misure assunzionali aggiuntive che comportano l'aggiornamento degli effetti finanziari sull'annualità 2022 e le relative proiezioni sulle annualità 2023 e 2024 ed, in particolare, la copertura di n. 35 posti (17 cat. D e 18 cat. C) mediante mobilità esterna volontaria con passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., da attuarsi attraverso aperture di graduatorie del Bando di mobilità esterna volontaria n. 1/2021 e di nuovo bando di mobilità esterna volontaria per l'anno 2022;

atteso che, con riferimento alla D.D. n. 482/A1008D del 6.9.2021 "Bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 13 posizioni di categoria D, n. 8 posizioni di categoria C e d n. 1 posizione di categoria B, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale" (Bando 1/2021), sono stati definiti gli utilizzi delle relative selezioni per n. 10 posti riferiti alla cat. D e n. 10 posti riferiti alla cat. C;

dato atto che con riferimento ai posti previsti per l'anno 2022 residuano n. 15 posti;

dato, altresì, atto che a seguito di esigenze organizzative urgenti e indifferibili con professionalità di tipo specialistico ed esperienza già maturata all'interno di Pubbliche Amministrazioni, si è reso necessario individuare per quanto attiene il bando pubblico di mobilità volontaria esterna 2022 n. 9 posti di categoria D e n. 3 posti di categoria C;

considerato infine che rispetto alle posizioni indicate nel PTFP 2020-2022, così come aggiornato con D.G.R. n. 35-4966 del 29.4.2022, anche con riferimento specifico all'anno 2022, la spesa relativa al contingente di cui al presente bando di mobilità esterna è integralmente coperta dalle previsioni stabilite per tale annualità;

ritenuto, pertanto, necessario approvare il Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 9 posizioni di categoria D e di n. 3 posizioni di categoria C, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale (BANDO N. 1/2022) che costituisce l'allegato A) alla presente determinazione e relativi allegati: B (posizioni lavorative a bando), C (modulo domanda) e D (informativa Privacy), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

dato atto che alla spesa per l'assunzione del personale di che trattasi, complessivamente quantificata nella deliberazione di approvazione del PTFP 2020-2022 e suo aggiornamento si fa fronte, nell'ambito degli stanziamenti dei capitoli ripartiti per missioni e programmi riferiti al personale di cui ai macroaggregati 101 (redditi di lavoro dipendente) e 102 (imposte e tasse a carico dell'Ente) ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, punto 5.2a del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

ritenuto di rinviare a successivo provvedimento la nomina delle Commissioni di valutazione composte ai sensi della D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. sopraccitata;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, come modificata con D.G.R. n. 1-3361 del 14.6.2021, inerente la Disciplina del sistema dei controlli interni;

tutto ciò premesso e considerato;

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- artt. 4 e 17 e 30 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- artt. 17, 18 della L.R. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- artt. 41, 44 e 47 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;

determina

di approvare, per le considerazioni in premessa illustrate, il Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 9 posizioni di categoria D e di n. 3 posizioni di categoria C, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale (BANDO N. 1/2022) che costituisce l'allegato A) alla presente determinazione e relativi allegati: B (posizioni lavorative a bando), C (modulo domanda) e D (informativa Privacy), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di dare atto che alla spesa per l'assunzione del personale di che trattasi, complessivamente quantificata nella deliberazione di approvazione del PTFP 2020-2022 e suo aggiornamento, si fa fronte, nell'ambito degli stanziamenti dei capitoli ripartiti per missioni e programmi riferiti al personale di cui ai macroaggregati 101 (redditi di lavoro dipendente) e 102 (imposte e tasse a carico dell'Ente) ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, punto 5.2a del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

di rinviare a successivo provvedimento la nomina delle Commissioni di valutazione composte ai sensi della D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1008E - Organizzazione)
Firmato digitalmente da Andrea De Leo

Allegato

BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 9 POSIZIONI DI CATEGORIA D E DI N. 3 POSIZIONI DI CATEGORIA C, A TEMPO PIENO, INERENTI STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE. (BANDO N. 1/2022)

SCADENZA **23 dicembre 2022 ore 12.00**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
A1008E – ORGANIZZAZIONE**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

visti gli artt. 41, 44 e 47 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i., in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni;

vista la D.G.R. n. 41-3429 del 18.6.2021 avente per oggetto: "Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022", così come aggiornata con D.G.R. n. 35-4966 del 29.4.2022;

vista la D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ed è stato tra l'altro stabilito che la stessa avvenga mediante pubblicazione di apposito bando pubblico di mobilità;

richiamata la D.D. n./A1008E del con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità esterna;

COMUNICA

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di 9 posizioni di lavoro di categoria D e di 3 posizioni di lavoro di categoria C, di cui all'allegato B) al presente bando. L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il ruolo di appartenenza del candidato deve essere riconducibile con il ruolo organico di tipo amministrativo della Regione Piemonte.

1. Requisiti generali di ammissione alla procedura

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a tempo pieno - Ente,
Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

OVVERO

essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a part-time - Ente,
Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Tali
candidati sono ammessi previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto
individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), fermo restando che la loro assunzione
sia avvenuta a tempo pieno;

- b) essere inquadrato/a nella categoria D (per le posizioni codice da B1 a B8) o nella categoria C (per le posizioni codice da B9 a B10) posizione economica, o livello di inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”;
- c) rivestire lo stesso profilo professionale o profilo assimilabile al posto da ricoprire;
- d) essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per il posto indicato;
- e) aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nell'attuale categoria di inquadramento o livello di inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato **di almeno 3 anni**;
- f) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso; nel caso in cui vi siano, gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale;
- g) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Per quanto riguarda i requisiti specifici di cui ai punti b) c) d) si fa riferimento a quanto indicato nell'allegato B) al presente bando per ciascuna delle posizioni da coprire.

Gli interessati possono presentare domanda per una sola posizione, a pena di esclusione, specificandone il relativo codice.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute per il ruolo della Giunta regionale del Piemonte. Le domande eventualmente già pervenute a questa Amministrazione non hanno alcun valore giuridico. Le stesse pertanto dovranno essere ripresentate nei termini e con le modalità prescritte dal presente bando.

2. Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato C) al presente bando, lasciandone invariata la struttura originaria. Il modello di domanda e il bando sono disponibili sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e scaricabili dal sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo:

<https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>

La domanda dovrà essere corredata da CV formativo-professionale in formato europeo, entrambi debitamente datati e sottoscritti e da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Tenuto conto dell'esigenza di limitare al massimo i tempi della procedura, **la domanda dovrà pervenire IMPROROGABILMENTE entro le ore 12.00 del giorno 23 dicembre 2022:**

tramite Posta Elettronica Certificata, da account PEC personale e non aziendale, all'indirizzo:
organizzazione.risorseumane@cert.regione.piemonte.it

- firmata digitalmente, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005, con certificato valido alla data di presentazione della candidatura;

oppure

- con firma autografa, scansionando la stessa in formato pdf.

avendo cura di indicare nell'oggetto **“Domanda mobilità esterna categorie Bando 1/2022”**.

Sono anche accolte le domande inviate a mezzo servizio postale con raccomandata AR al seguente indirizzo, **pervenute IMPROROGABILMENTE entro le ore 12.00 del giorno 23 dicembre 2022:**

Regione Piemonte – Direzione della Giunta regionale - Settore Organizzazione - Via Viotti, 8 - 10121 TORINO.

avendo cura di indicare sulla busta **“Domanda mobilità esterna categorie Bando 1/2022”**.

Tale opzione è consentita e motivata in considerazione dell'esigenza organizzativa dell'Ente di ultimare celermente la selezione che riveste carattere prioritario.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati né per eventuali disguidi postali o elettronici in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Motivi di esclusione

Non saranno accolte le domande:

- a) non sottoscritte;
- b) pervenute oltre il termine;
- c) pervenute con modalità diverse da quelle stabilite al punto 2;
- d) non corredate da:
 1. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 2. curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
- e) di coloro che hanno presentato più candidature anche se con domande diverse, così come stabilito al punto 1;
- f) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1;
- g) di coloro che, attualmente in servizio a part-time, non sono stati assunti a tempo indeterminato a tempo pieno.

4. Procedura di selezione

Le domande pervenute saranno sottoposte a verifica dei requisiti generali di ammissione da parte della Direzione della Giunta regionale, attraverso il Settore Organizzazione, secondo i requisiti generali di ammissione alla procedura di cui al punto 1 e a quanto indicato per ogni singola posizione nell'allegato B) al presente bando.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti è disposta con provvedimento del dirigente responsabile del Settore Organizzazione che ha carattere definitivo.

Le domande dei candidati ammessi alla selezione verranno successivamente valutate da parte di apposita Commissione che dovrà accertare la coerenza tra la posizione lavorativa oggetto del bando e la professionalità del richiedente.

Della medesima Commissione faranno parte:

- il direttore della struttura cui si riferisce il posto da coprire (che la presiede). Il direttore può delegare un dirigente in servizio presso la medesima struttura. Il direttore, o il dirigente delegato, tenuto conto delle proprie competenze in ordine alla gestione delle risorse umane, opera anche nella veste di dirigente deputato alla selezione e valutazione del personale;
- due esperti di materia, anche interni all'Ente, designati di comune accordo tra i direttori interessati e il direttore competente in materia di risorse umane.

La commissione si avvale del supporto di un dipendente regionale che svolge la funzione di segretario.

Dei lavori della Commissione verrà redatto apposito processo-verbale da cui dovranno risultare i relativi punteggi, la motivazione sintetica della valutazione comparativa dei candidati e la graduatoria finale.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.

5. Valutazione dei curricula e del colloquio - criteri

La commissione valuta i curricula in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti per i requisiti culturali (titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.);
- b) fino a 25 punti per i requisiti professionali (competenze legate alla esperienza professionale concretamente maturata, anche in contesti privati qualora analoga a quella richiesta, correlata all'anzianità professionale).

I candidati che conseguono un punteggio minimo di 21 punti sono ammessi al successivo colloquio in numero comunque non superiore a 5. Nel caso di posizioni con più posti il numero dei candidati ammessi al colloquio non deve essere superiore alle 3 unità per ciascun posto.

In caso di parità, vengono ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio.

Il colloquio viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti rispetto alle conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc.);
- b) fino a 25 punti in riferimento alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che conseguono una valutazione di almeno 42 punti complessivi (valutazione curricula e valutazione colloquio) entro il limite massimo di n. 5 unità. Nel caso di posizioni con più posti il limite massimo è di n. 6 unità.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione.

La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

Gli esiti delle singole fasi valutative vengono pubblicati sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo:

<https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

6. Graduatoria e sua validità

La Commissione redige una graduatoria finale espressa in sessantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula e del colloquio, così come risulta dal verbale della Commissione, oggetto di approvazione da parte del responsabile del Settore Organizzazione e di pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Piemonte.

La graduatoria è valida per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

La data di effettivo trasferimento verrà concordata con riferimento ed entro i limiti di cui all'art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001. Una data di decorrenza del trasferimento non coerente con le esigenze di servizio dell'Ente, così come la rinuncia del candidato prescelto, comporta che si proceda allo scorrimento della graduatoria secondo il relativo ordine.

Il trasferimento si perfeziona a fronte della trasmissione da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato prescelto della documentazione necessaria.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto a seguito del trasferimento, viene individuata la decorrenza dello stesso.

7. Trattamento economico

Al fine della definizione della corrispondenza tra i livelli di inquadramento del personale degli altri Comparti a quello del personale del Comparto Funzioni locali si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti nel Comparto dell'amministrazione regionale (Funzioni locali).

8. Pubblicità del bando

Del presente bando di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo:

<https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>

9. Trattamento dei dati

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità esterna secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). Ai fini del presente procedimento di mobilità è data informativa sul trattamento dei dati personali (allegato D), ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento U.E. 2016/679.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

10. Disposizioni finali e rinvii

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il

ricorso al bando, dandone comunicazione agli interessati. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

La procedura selettiva deve concludersi entro il termine di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore Organizzazione, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00:

Gabriella Merlo	011-4323254
Riccardo Merlo	011-4324035
Cosimo Cafforio	011-4324274

Il responsabile della procedura è il dott. Andrea De Leo – Responsabile del Settore Organizzazione.

CODICE POSIZIONE B1/2022 – 1 posto

DIREZIONE Direzione della Giunta Regionale
SETTORE A1017B - Audit
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività funzionali e contabili

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in scienze economiche, scienze giuridiche, scienze politiche.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Competenza e capacità di orientarsi nel settore finanziario pubblico e privato e nel settore degli appalti pubblici.
- Conoscenza delle attività di internal audit e sui fondi strutturali comunitari.
- Competenza nelle materie di contabilità finanziaria e contabilità generale economico patrimoniale.
- Conoscenza dei principi della revisione aziendale e della normativa comunitaria e nazionale.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Esperienza nelle procedure riferite ad attività di audit.
- Eventuale esperienza nelle attività correlate al funzionamento dei sistemi di gestione e controllo e dei fondi strutturali comunitari.
- Ottima conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici (in particolare utilizzo avanzato Excel).
- Conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese e Francese).

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Ottime capacità relazionali ai fini dello svolgimento delle attività di lavoro in team.

ALTRI REQUISITI

- Disponibilità ad effettuare le verifiche in loco (trasferite nel territorio piemontese, sia a riguardo degli audit di sistema che degli audit delle operazioni presso la sede operativa e/o legale del soggetto beneficiario del finanziamento).
- Patente B.

CODICE POSIZIONE B2/2022 – 1 posto

DIREZIONE Sanità e welfare

SETTORE A1420B – Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale

SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività di programmazione dei servizi alla persona

TITOLO DI STUDIO

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in scienze giuridiche o politiche.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza lavorativa maturata nella programmazione e gestione di interventi in ambito sociale.
- Esperienza nel campo della gestione amministrativa e contabile di progetti finanziati con fondi europei.
- Competenze acquisite nell'ambito della redazione di bandi ed atti amministrativi correlati.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza delle materie di competenza del Settore con particolare riferimento agli interventi connessi alla programmazione europea nelle materie riferite all'area welfare.
- Conoscenza delle materie riferite a: programmazione Europea Fondi strutturali 2021-2027; organizzazione dei servizi sociali; modalità di rapporto tra P.A. e Enti del Terzo Settore (E.T.S.); integrazione socio-sanitaria e della normativa relativa a: procedimento amministrativo; Trasparenza e anticorruzione; Privacy.
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici.
- Buona conoscenza della lingua inglese.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Spiccata attitudine alle relazioni interpersonali.
- Propensione ai rapporti di collaborazione anche verso l'esterno ed al lavoro di gruppo.
- Capacità organizzativa e autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

- Disponibilità alle trasferte
- Patente B

CODICE POSIZIONE B3/2022 – 1 posto

DIREZIONE Sanità e welfare

SETTORE A1421A – Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, standard di servizio e qualità

SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività di programmazione dei servizi alla persona

TITOLO DI STUDIO

Laurea di 1° livello ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in scienze sociali o equivalenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Competenza tecnico-relazionale inerente i procedimenti istruttori relativi ai Servizi territoriali e Residenziali per le persone non-autosufficienti ed in particolare alle varie tipologie di disabilità.
- Esperienza in campo sociale e/o socio-sanitaria con conoscenze delle materie specifiche afferenti il comparto sociale e socio-sanitario e la programmazione dei Servizi sul territorio in particolare relativamente alle diverse modalità di servizi esistenti per la disabilità.
- Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia sociale, socio-sanitaria e sanitaria e nella programmazione della stessa sui territori per i Servizi Diurni, i Servizi Residenziali, la Domiciliarità e la progettazione sociale sul tema.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Esperienza nelle procedure riferite alla elaborazione di atti specifici: delibere, determine, accordi ecc..
- Esperienza nella valutazione dei progetti con finalità sociali o socio-sanitari con riferimento alle ricadute in termini di appropriatezza e sostenibilità e alla verifica della coerenza con la programmazione Statale e/o Regionale.
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici.
- Conoscenza di base della lingua inglese.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Capacità relazionali.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

- Disponibilità alle trasferte
- Patente B

CODICE POSIZIONE B4/2022 – 2 posti

DIREZIONE Istruzione, formazione e lavoro
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili
con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

TITOLO DI STUDIO

Laurea di 1° livello ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in scienze politiche o equivalenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Consolidata esperienza nella programmazione e gestione di linee di attività e progetti articolati per complessità relazionale, procedurale, amministrativa e contabile, con particolare riferimento alla programmazione e gestione di fondi comunitari e relativamente alle materie del Lavoro e della Formazione.
- Comprovata esperienza nella predisposizione di provvedimenti amministrativi.
- Esperienza nel monitoraggio e rendicontazione delle attività.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza dei sistemi di gestione e controllo dei Fondi SIE – Fondi strutturali e di investimento europei.
- Ottima capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di LibreOffice.
- Conoscenza della normativa in materia di Lavoro e Formazione professionale.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Comprovata ed elevata autonomia organizzativa.
- Attitudine al lavoro di gruppo.
- Capacità relazionali interne ed esterne.
- Elevata capacità di adattamento e di flessibilità lavorativa nei casi di particolari criticità.

CODICE POSIZIONE B5/2022 – 1 posto

DIREZIONE Istruzione, formazione e lavoro
SETTORE A1501B - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento).

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza in attività di controllo, rendicontazione e certificazione della spesa.
- Esperienza nelle attività correlate al funzionamento del sistema di gestione e controllo dei fondi strutturali comunitari.
- Esperienza nella redazione di bandi e atti amministrativi.
- Esperienza nel monitoraggio e rendicontazione delle attività.
- Esperienza in programmazione, monitoraggio, gestione e controllo di interventi finanziati dai fondi comunitari, con particolare riferimento a quelli in materia di inclusione sociale di soggetti svantaggiati.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza della normativa e dei sistemi di gestione e controllo relativa ai Fondi SIE – Fondi strutturali e di investimento europei.
- Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di LibreOffice.
- Competenze sulla gestione contabile e finanziaria dei contributi comunitari.
- Conoscenze in materia di Codice degli Appalti e Codice del Terzo Settore.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Comprovata ed elevata autonomia organizzativa.
- Ottime capacità relazionali ai fini dello svolgimento delle attività di lavoro in team.
- Capacità relazionali interne ed esterne.

CODICE POSIZIONE B6/2022 – 1 posto

DIREZIONE Istruzione, formazione e lavoro

SETTORE A1511C - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche

SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in discipline umanistiche.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza dei metodi e degli strumenti per l'analisi del contesto e la progettazione educativa in scuole e servizi ad alta complessità socioculturale e linguistica.
- Esperienza nelle attività riferite alle politiche dell'istruzione.
- Esperienza nella programmazione degli interventi per il diritto allo studio e per l'inclusione di studenti in situazione di svantaggio.
- Esperienza nella programmazione e gestione di attività relative all'offerta formativa.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza della normativa del sistema educativo.
- Conoscenza delle procedure riferite alla promozione del sistema integrato di educazione e istruzione.
- Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di LibreOffice.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Capacità organizzativa e autonomia operativa.
- Capacità relazionali interne ed esterne.
- Propensione al lavoro di gruppo ed ai rapporti di collaborazione.

CODICE POSIZIONE B7/2022 - 1 posto

DIREZIONE Cultura e commercio
SETTORE A2002C – Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

TITOLO DI STUDIO

Laurea di 1° livello ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in scienze giuridiche o economiche.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza nelle attività generali amministrative per la gestione di processi e procedimenti nell'ambito della P.A..
- Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di fondi europei e nella programmazione degli stessi.
- Esperienza in campo di rapporti con società partecipate ed entri non societari con conoscenze delle materie della contabilità pubblica.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi in uso LibreOffice, Calc ovvero pacchetto Office, gestione posta elettronica.
- Conoscenza di base della lingua inglese e/o francese.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Capacità relazionali e di lavoro in team.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

- Disponibilità alle trasferte.
- Patente B.

CODICE POSIZIONE B8/2022 - 1 posto

DIREZIONE Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport
SETTORE A2102B – Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili
con profilo di accesso D3 Funzionario addetto alle attività di relazioni esterne e stampa

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento).

Iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti (Elenco professionisti).

REQUISITI PROFESSIONALI

- Professionalità specifica in ambito giornalistico.
- Esperienza lavorativa pluriennale nell'ambito di uffici stampa della P.A.
- Esperienza lavorativa consolidata in attività di comunicazione istituzionale, anche attraverso i *social media*
- Padronanza nell'attività redazionale.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Competenza specifica nelle funzioni proprie degli "addetti stampa".
- Comprovata competenza in organizzazione di eventi istituzionali.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Spiccata attitudine relazionale.
- Comprovata capacità organizzativa.

ALTRI REQUISITI

- Disponibilità a trasferte in ambito territoriale regionale, nazionale e internazionale.

CODICE POSIZIONE B9/2022 – 2 posti

DIREZIONE Istruzione, formazione e lavoro
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore amministrativo contabile di segreteria e archivista.

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza lavorativa consolidata nel supporto amministrativo per la gestione di processi e procedimenti nell'ambito della P.A., compresi il controllo, la rendicontazione e il monitoraggio.
- Esperienza nelle attività generali di supporto amministrativo e di segreteria.
- Esperienza maturata in attività inerenti le materie del lavoro e della formazione professionale, con particolare riferimento alle attività finanziate dal FSE o da Fondi comunitari.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenze delle procedure riferite all'utilizzo di strumenti di elaborazione dati.
- Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di LibreOffice e all'elaborazione dati.
- Conoscenza della normativa in materia di lavoro e formazione professionale.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Propensione ai rapporti di collaborazione ed al lavoro di gruppo.
- Buone capacità comunicative nel rapporto con gli interlocutori.

CODICE POSIZIONE B10/2022 – 1 Posto

DIREZIONE Agricoltura e cibo
SETTORE A1715A Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista.

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza in materia di valutazione e monitoraggio ambientale, anche riferito ai censimenti ittici e faunistici.
- Esperienza in materia di valutazione d'incidenza con particolare riferimento alla tutela e gestione della fauna e biodiversità.
- Esperienza nella predisposizione di provvedimenti amministrativi.
- Esperienza nelle attività di segreteria tecnico-amministrativa.
- Conoscenza delle materie di competenza del Settore.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel, Internet, Posta elettronica) e delle procedure amministrative.
- Conoscenze dei sistemi di archiviazione e gestione, anche digitali, dei documenti tecnici grafici, tabellari, alfanumerici e di testo.
- Capacità di analisi dei dati.
- Conoscenza e utilizzo del software QGIS.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa e versatilità.

ALTRI REQUISITI

- Disponibilità ad effettuare sopralluoghi tecnici in tutto il territorio regionale.
- Patente B.

tramite PEC personale a:

organizzazione.risorseumane@cert.regione.piemonte.it

o con RACCOMANDATA AR a:

Regione Piemonte
Direzione della Giunta regionale
Settore Organizzazione
Via Viotti, 8 – 10121 TORINO

BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 9 POSIZIONI DI CATEGORIA D E DI N. 3 POSIZIONI DI CATEGORIA C, A TEMPO PIENO, INERENTI STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE. (BANDO N. 1/2022)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente in Via/Corso/P.zza _____ n _____

CAP _____ Comune di _____ (Prov. _____)

Domiciliato/a in Via/Corso/P.zza _____ n _____

CAP _____ Comune di _____ (Prov. _____)

Tel. _____ Cell. _____

e-mail personale (*campo obbligatorio*) _____

PEC personale: (*campo obbligatorio, se posseduta*) _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato dalla Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura delle seguenti posizioni lavorative:

(indicare con una **X** il posto scelto; si veda il punto 1 del Bando per la presentazione di più candidature)

[X]	n. posti	Categoria	Codice posizione	Direzione	Settore
	1	D	B1	Direzione della Giunta regionale	A1017B - Audit
	1	D	B2	Sanità e welfare	A1420B – Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale
	1	D	B3	Sanità e welfare	A1421A – Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, standard di servizio e qualità
	2	D	B4	Istruzione, formazione e lavoro	staff
	1	D	B5	Istruzione, formazione e lavoro	A1501B – Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE
	1	D	B6	Istruzione, formazione e lavoro	A1511C – Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche
	1	D	B7	Cultura e commercio	A2002C – Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO
	1	D	B8	Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport	A2102B – Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP
	2	C	B9	Istruzione, formazione e lavoro	staff
	1	C	B10	Agricoltura e cibo	A1715A – Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura

per un totale di n. 12 posti (n. 9 di cat. D e n. 3 di cat. C).

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di mobilità e precisamente:

a) di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a tempo pieno, – Ente _____,
Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

OVVERO

di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a part time, – Ente _____,
Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

b) di essere inquadrato/a nella categoria **D** – posizione economica _____, o livello di inquadramento equiparato _____, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, dal _____;

OVVERO

di essere inquadrato/a nella categoria **C** – posizione economica _____, o livello di inquadramento equiparato _____, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, dal _____;

c) di rivestire il seguente profilo professionale _____;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ in
data _____; (*indicare il titolo di studio richiesto dalla posizione lavorativa*)

e) di aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria **D** o livello di inquadramento equiparato, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato di almeno 3 anni dal _____ al _____;

OVVERO

di aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria **C** o livello di inquadramento equiparato, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato di almeno 3 anni dal _____ al _____;

f) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso;

OVVERO

di avere in corso i seguenti procedimenti penali (che verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale):

g) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;

h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di mobilità;

i) di aver preso visione dell'informativa allegata al bando (allegato D) riferita al trattamento dei dati personali e la libera circolazione degli stessi per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto.

Dichiaro altresì (**da barrare nel caso in cui si sia attualmente in servizio a part-time**):
di essere stato/a assunto/a, a tempo indeterminato, con un contratto di lavoro a tempo pieno e di essere disponibile alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

Data _____

Firma _____

(apposta in originale/firmato digitalmente)

Allega, **a pena di esclusione:**

- a) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto (se trasmesso con PEC: firmato digitalmente, con certificato valido alla data di presentazione della candidatura, oppure con firma autografa, scansionato in formato pdf);)
- b) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

**Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679**

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)":

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore A1008E – Organizzazione. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.R. 23/2008 ed i relativi criteri di cui alla disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi. I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa alla pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- l'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il dirigente del Settore A1008E – Organizzazione.
- il Responsabile (esterno) del trattamento è il Consorzio CSI Piemonte – corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino.
- i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati per il periodo di cinque anni.
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.