

Codice A1008E

D.D. 4 aprile 2023, n. 185

**Bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 9 posizioni "area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", n. 12 posizioni "area degli Istruttori" e di n. 3 posizioni "area degli Operatori esperti", a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale (BANDO N. 1/2023).**



**ATTO DD 185/A1008E/2023**

**DEL 04/04/2023**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

**A1008E - Organizzazione**

**OGGETTO:** Bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 9 posizioni "area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", n. 12 posizioni "area degli Istruttori" e di n. 3 posizioni "area degli Operatori esperti", a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale (BANDO N. 1/2023). Approvazione del bando e relativi allegati.

Richiamata la D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 sopra citato, che stabilisce che la stessa avvenga mediante pubblicazione di apposito bando pubblico di mobilità;

visto il CCNL del comparto Funzioni locali - Periodo 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, che introduce un nuovo modello di classificazione del personale articolato in quattro aree professionali, corrispondenti a livelli omogenei di competenze, conoscenze e professionalità, in vigore dal 1° aprile 2023;

atteso che:

- con D.G.R n. 3-6447 del 30.1.2023 è stato approvato il "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e la tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023" (allegato A alla stessa);
- la sotto-sezione 3.3 del PIAO 2023-2025, è riferita al Piano triennale dei fabbisogni di personale e assorbe sia per le categorie che per la dirigenza quelli precedenti per le parti non ancora attuate ridefinendo ex novo la programmazione per il triennio in esame;

considerato che nel Piano dei fabbisogni di cui sopra è prevista la copertura, mediante mobilità esterna volontaria con passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di 53 posti (31 cat. D, attuale area dei Funzionari e dell'Elevata

Qualificazione; 19 cat. C, attuale Area degli Istruttori e 3 cat. B; attuale area degli Operatori esperti) nei quali sono ricompresi i 12 posti del Bando di mobilità esterna n. 1/2022 (9 cat. D e 3 cat. C) del precedente PTFP 2022-2024 non coperti;

dato atto che a seguito di esigenze organizzative urgenti e indifferibili con professionalità di tipo specialistico ed esperienza già maturata all'interno di pubbliche Amministrazioni ivi comprese le esigenze delle province piemontesi con riferimento alla L.R. 23/2005, quali:

- istituzione di un nucleo di personale per la gestione operativa tecnica del Palazzo degli Uffici della Regione Piemonte;
- integrazione del personale degli Uffici relazioni con il pubblico (URP) e di Settori della Direzione Ambiente, energia e territorio;
- implementazione del personale con mansione di autista;
- sostituzione del personale distaccato presso le Province ai sensi della L.R. 23/2015 cessato a vario titolo

si rende necessario individuare in via prioritaria, per quanto attiene il bando pubblico di mobilità volontaria esterna 1/2023 n. 9 posti "area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", n. 12 posti "area degli Istruttori" e di n. 3 posti "area degli Operatori esperti", demandando a successivo Bando di mobilità esterna volontaria la copertura dei restanti posti previsti per l'annualità 2023;

considerato infine che rispetto alle posizioni indicate nel PTFP 2023-2025 la spesa relativa al contingente di cui al presente bando di mobilità esterna è integralmente coperta dalle previsioni stabilite per tale annualità;

ritenuto, pertanto, necessario approvare il Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 9 posizioni "area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", n. 12 posizioni "area degli Istruttori" e di n. 3 posizioni "area degli Operatori esperti", a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale (BANDO N. 1/2023) che costituisce l'allegato A) alla presente determinazione e relativi allegati: B (posizioni lavorative a bando), C (modulo domanda area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e area degli Istruttori), C1 (modulo domanda area degli Operatori esperti) e D (informativa Privacy), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

dato atto che alla spesa per l'assunzione del personale di che trattasi, complessivamente quantificata nella deliberazione di approvazione del PIAO, sotto-sezione 3 - PTFP 2023-2025, si fa fronte, nell'ambito degli stanziamenti dei capitoli ripartiti per missioni e programmi riferiti al personale di cui ai macroaggregati 101 (redditi di lavoro dipendente) e 102 (imposte e tasse a carico dell'Ente) ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, punto 5.2a del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

ritenuto di rinviare a successivo provvedimento la nomina delle Commissioni di valutazione composte ai sensi della D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. sopraccitata;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, come modificata con D.G.R. n. 1-3361 del 14.6.2021, inerente la Disciplina del sistema dei controlli interni;

tutto ciò premesso e considerato;

**IL DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- artt. 4 e 17 e 30 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- artt. 17, 18 della L.R. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- artt. 41, 44 e 47 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;

*determina*

di approvare, per le considerazioni in premessa illustrate, il Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 9 posizioni "area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", n. 12 posizioni "area degli Istruttori" e di n. 3 posizioni "area degli Operatori esperti", a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale (BANDO N. 1/2023) che costituisce l'allegato A) alla presente determinazione e relativi allegati:

- B (posizioni lavorative a bando),
- C (modulo domanda area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e area degli Istruttori),
- C1 (modulo domanda area degli Operatori esperti),
- D (informativa Privacy),

che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

dato atto che alla spesa per l'assunzione del personale di che trattasi, complessivamente quantificata nella deliberazione di approvazione del PIAO, sotto-sezione 3 - PTFP 2023-2025, si fa fronte, nell'ambito degli stanziamenti dei capitoli ripartiti per missioni e programmi riferiti al personale di cui ai macroaggregati 101 (redditi di lavoro dipendente) e 102 (imposte e tasse a carico dell'Ente) ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, punto 5.2a del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

di rinviare a successivo provvedimento la nomina delle Commissioni di valutazione composte ai sensi della D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010.

**IL DIRIGENTE**  
(A1008E - Organizzazione)  
Firmato digitalmente da Andrea De Leo

Allegato

BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 9 POSIZIONI "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE", DI N. 12 POSIZIONI "AREA DEGLI ISTRUTTORI", E DI N. 3 POSIZIONI "AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI", A TEMPO PIENO, INERENTI STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE. (BANDO N. 1/2023)

**SCADENZA 26 aprile ore 12.00**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
A1008E – ORGANIZZAZIONE**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

visti gli artt. 41, 44 e 47 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i., in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni;

vista la D.G.R. n. 3-6447 del 30.1.2023 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale" ed, in particolare, la sotto-sezione 3.3 dedicata al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025;

vista la D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ed è stato tra l'altro stabilito che la stessa avvenga mediante pubblicazione di apposito bando pubblico di mobilità;

richiamata la D.D. n. ....../A1008E del ..... con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità esterna;

**COMUNICA**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 9 posizioni di lavoro "area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", di n. 12 posizioni di lavoro "area degli Istruttori" e di n. 3 posizioni di lavoro "area degli Operatori esperti" di cui all'allegato B) al presente bando. L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, ai sensi del CCLN Funzioni locali 2019-2021.

Il ruolo di appartenenza del candidato deve essere riconducibile con il ruolo organico di tipo amministrativo della Regione Piemonte.

**1. Requisiti generali di ammissione alla procedura**

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a tempo pieno - Ente .....,  
Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., del  
Comparto di contrattazione .....

#### **OVVERO**

essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a part-time - Ente .....,  
Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., del  
Comparto di contrattazione ..... Tali candidati sono ammessi previa dichiarazione  
di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore  
settimanali), fermo restando che la loro assunzione sia avvenuta a tempo pieno;

- b) essere inquadrato/a nell'area ....., ex categoria  
..... posizione economica ....., o livello di inquadramento equiparato  
..... secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 recante:  
"Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti  
collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";
- c) rivestire lo stesso profilo professionale o profilo assimilabile al posto da ricoprire;
- d) essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per il posto indicato;
- e) aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nell'attuale area di inquadramento  
ex categoria o livello di inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del  
D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello  
ricercato **di almeno 3 anni**;
- f) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in  
corso; nel caso in cui vi siano, gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a  
valutazione da parte dell'Amministrazione regionale;
- g) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei  
due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti  
disciplinari in corso.

Per quanto riguarda i requisiti specifici di cui ai punti b) c) d) si fa riferimento a quanto indicato  
nell'allegato B) al presente bando per ciascuna delle posizioni da coprire.

Gli interessati possono presentare domanda per una sola posizione, a pena di esclusione,  
specificandone il relativo codice.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità  
eventualmente già pervenute per il ruolo della Giunta regionale del Piemonte. Le domande  
eventualmente già pervenute a questa Amministrazione non hanno alcun valore giuridico. Le stesse  
pertanto dovranno essere ripresentate nei termini e con le modalità prescritte dal presente bando.

## **2. Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, per il personale inquadrato nell'area  
dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o nell'area degli Istruttori, utilizzando il modulo che  
costituisce l'allegato C), per il personale inquadrato nell'area degli Operatori esperti, e riferito alla  
mansione di autista, utilizzando il modulo che costituisce l'allegato C1) al presente bando,  
lasciandone invariata la struttura originaria. Il modello di domanda e il bando sono disponibili sul  
Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e scaricabili dal sito istituzionale della Regione Piemonte  
all'indirizzo:

<https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>

La domanda dovrà essere corredata da CV formativo-professionale in formato europeo, entrambi  
debitamente datati e sottoscritti e da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Tenuto conto dell'esigenza di limitare al massimo i tempi della procedura, **la domanda dovrà pervenire IMPROROGABILMENTE entro le ore 12.00 del giorno 26 aprile 2023:**

tramite Posta Elettronica Certificata, da account PEC personale e non aziendale, all'indirizzo: [organizzazione.risorseumane@cert.regione.piemonte.it](mailto:organizzazione.risorseumane@cert.regione.piemonte.it)

- firmata digitalmente, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005, con certificato valido alla data di presentazione della candidatura;

**oppure**

- con firma autografa, scansionando la stessa in formato pdf.

avendo cura di indicare nell'oggetto "**Domanda mobilità esterna categorie Bando 1/2023**".

Sono anche accolte le domande inviate a mezzo servizio postale con raccomandata AR al seguente indirizzo, **pervenute IMPROROGABILMENTE entro le ore 12.00 del giorno 26 aprile 2023:**

Regione Piemonte – Direzione della Giunta regionale - Settore Organizzazione - Via Viotti, 8 - 10121 TORINO.

avendo cura di indicare sulla busta "**Domanda mobilità esterna categorie Bando 1/2023**".

Tale opzione è consentita e motivata in considerazione dell'esigenza organizzativa dell'Ente di ultimare celermente la selezione che riveste carattere prioritario.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati né per eventuali disguidi postali o elettronici in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **3. Motivi di esclusione**

Non saranno accolte le domande:

- a) non sottoscritte;
- b) pervenute oltre il termine;
- c) pervenute con modalità diverse da quelle stabilite al punto 2;
- d) non corredate da:
  1. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
  2. curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
- e) di coloro che hanno presentato più candidature anche se con domande diverse, così come stabilito al punto 1;
- f) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1;
- g) di coloro che, attualmente in servizio a part-time, non sono stati assunti a tempo indeterminato a tempo pieno.

### **4. Procedura di selezione**

Le domande pervenute saranno sottoposte a verifica dei requisiti generali di ammissione da parte della Direzione della Giunta regionale, attraverso il Settore Organizzazione, secondo i requisiti generali di ammissione alla procedura di cui al punto 1 e a quanto indicato per ogni singola posizione nell'allegato B) al presente bando.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti è disposta con provvedimento del dirigente responsabile del Settore Organizzazione che ha carattere definitivo.

Le domande dei candidati ammessi alla selezione verranno successivamente valutate da parte di apposita Commissione che dovrà accertare la coerenza tra la posizione lavorativa oggetto del bando e la professionalità del richiedente.

Della medesima Commissione faranno parte:

- il direttore della struttura cui si riferisce il posto da coprire (che la presiede). Il direttore può delegare un dirigente in servizio presso la medesima struttura. Il direttore, o il dirigente delegato, tenuto conto delle proprie competenze in ordine alla gestione delle risorse umane, opera anche nella veste di dirigente deputato alla selezione e valutazione del personale;
- due esperti di materia, anche interni all'Ente, designati di comune accordo tra i direttori interessati e il direttore competente in materia di risorse umane.

La commissione si avvale del supporto di un dipendente regionale che svolge la funzione di segretario.

Dei lavori della Commissione verrà redatto apposito processo-verbale da cui dovranno risultare i relativi punteggi, la motivazione sintetica della valutazione comparativa dei candidati e la graduatoria finale.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.

## **5. Valutazione dei curricula e del colloquio - criteri**

La commissione valuta i curricula in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti per i requisiti culturali (titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.);
- b) fino a 25 punti per i requisiti professionali (competenze legate alla esperienza professionale concretamente maturata, anche in contesti privati qualora analoga a quella richiesta, correlata all'anzianità professionale).

I candidati che conseguono un punteggio minimo di 21 punti sono ammessi al successivo colloquio in numero comunque non superiore a 5. Nel caso di posizioni con più posti il numero dei candidati ammessi al colloquio non deve essere superiore alle 3 unità per ciascun posto.

In caso di parità, vengono ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio.

Il colloquio viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti rispetto alle conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc.);
- b) fino a 25 punti in riferimento alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che conseguono una valutazione di almeno 42 punti complessivi (valutazione curricula e valutazione colloquio) entro il limite massimo di n. 5 unità. Nel caso di posizioni con più posti il limite massimo è di n. 3 unità per ciascuno dei posti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione.

La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

Gli esiti delle singole fasi valutative vengono pubblicati sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo:

<https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>

**Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

## 6. Graduatoria e sua validità

La Commissione redige una graduatoria finale espressa in sessantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula e del colloquio, così come risulta dal verbale della Commissione, oggetto di approvazione da parte del responsabile del Settore Organizzazione e di pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Piemonte.

La graduatoria è valida per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

La data di effettivo trasferimento verrà concordata con riferimento ed entro i limiti di cui all'art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001. Una data di decorrenza del trasferimento non coerente con le esigenze di servizio dell'Ente, così come la rinuncia del candidato prescelto, comporta che si proceda allo scorrimento della graduatoria secondo il relativo ordine.

Il trasferimento si perfeziona a fronte della trasmissione da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato prescelto della documentazione necessaria.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto a seguito del trasferimento, viene individuata la decorrenza dello stesso.

## 7. Trattamento economico

Al fine della definizione della corrispondenza tra le aree di inquadramento del personale degli altri Comparti a quelle del personale del Comparto Funzioni locali, nell'attuale fase di prima applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale (CCNL Funzioni locali 2019-2021) si fa anche riferimento alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti nel Comparto dell'amministrazione regionale (Funzioni locali).

## 8. Pubblicità del bando

Del presente bando di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, sul sito istituzionale della Regione Piemonte e sul Portale Nazionale del Reclutamento "inPA" agli indirizzi:

<https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>

<https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>

## 9. Trattamento dei dati

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità esterna secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). Ai fini del presente procedimento di mobilità è data informativa sul trattamento dei dati personali (allegato D), ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento U.E. 2016/679.

**Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.**



## 10. Disposizioni finali e rinvii

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli interessati. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

La procedura selettiva deve concludersi entro il termine di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore Organizzazione, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00:

Manuela Agostini	011-4325452
Gabriella Merlo	011-4323254
Riccardo Merlo	011-4324035
Cosimo Cafforio	011-4324274

Il responsabile della procedura è il dott. Andrea De Leo – Responsabile del Settore Organizzazione.

**CODICE POSIZIONE B1/2023 – 1 posto**

**DIREZIONE** Risorse finanziarie e patrimonio  
**STRUTTURA** A1112C – Settore Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro  
**SEDE** Torino

**REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL Funzioni locali 2019-2021) - ex cat. D

**PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

**TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) ovvero Laurea di 1° livello nelle discipline riferite alla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro.

**REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza nella valutazione sanitaria degli ambienti di vita e di lavoro.
- Documentata esperienza in attività di vigilanza e controllo della rispondenza delle strutture e degli ambienti in relazione alle diverse attività ad esse connesse, nonché di prevenzione, promozione ed educazione.
- Esperienza specifica in materia di igiene e sicurezza del lavoro.
- Esperienza nell'applicazione dei principi fondamentali di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

**CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Capacità di identificazione e valutazione dell'entità dei fattori di rischio ambientali ed occupazionali per la salute dell'uomo.
- Conoscenza delle principali norme in materia di sicurezza nell'ambiente e nei luoghi di vita e di lavoro.

**ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Capacità relazionali.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa.

**ALTRI REQUISITI**

- Disponibilità a reperibilità
- Attitudine a lavorare in gruppo
- Patente B

## **CODICE POSIZIONE B2/2023 – 1 posto**

**DIREZIONE** Risorse finanziarie e patrimonio

**STRUTTURA** XST030 – Gestione del progetto “Palazzo degli uffici della Regione Piemonte – fase di gestione e conduzione”

**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. D

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) ovvero Laurea di 1° livello in ingegneria elettrica, elettronica o equivalenti.  
Abilitazione all'esercizio della professione.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza tecnica in conduzione e manutenzione di impianti elettrici e speciali.
- Esperienza in attività di facility management con particolare riguardo alla conduzione e manutenzione di impianti elettrici e speciali (trasformatori e dorsali di distribuzione MT/BT, GE, UPS, impianto di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, impianti fotovoltaici, impianti rivelazione incendi e gas, impianto di diffusione sonora per evacuazione, impianto di cablaggio strutturato, fonia, dati, telefonico, impianto antintrusione, controllo accessi e varchi, impianto videosorveglianza TVCC, impianto segnalazione ostacoli navigazione aerea) a servizio di edifici pubblici complessi.
- Esperienza in attività di verifica, controllo, rendicontazione delle operazioni manutentive con particolare riguardo alle attività di manutenzione programmata da attuare in relazione alle varie tipologie di impianti.
- Esperienza in progettazione di impianti e direzione lavori.
- Assistenza tecnica e supporto alle verifiche dell'organismo certificato eseguite a norma del DPR 466/2001 e del DPR 162/1999.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Conoscenza dei sistemi di regolazione automatica e supervisione impianti.
- Conoscenza delle specifiche normative di settore in tema impiantistico e dei relativi adempimenti.
- Conoscenza del Codice dei Contratti per l'acquisizione di beni, servizi e forniture e per la conduzione di appalti pubblici.
- Conoscenza della normativa in tema di prevenzione incendi e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e norme correlate e dei relativi adempimenti.
- Conoscenza e applicazione dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi autocad, primus.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Capacità relazionali.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa.

### **ALTRI REQUISITI**

- Patente B

## **CODICE POSIZIONE B3/2023 – 1 posto**

**DIREZIONE** Risorse finanziarie e patrimonio

**STRUTTURA** XST030 – Gestione del progetto “Palazzo degli uffici della Regione Piemonte – fase di gestione e conduzione”

**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. D

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) ovvero Laurea di 1° livello in ingegneria meccanica o equivalente.

Abilitazione all'esercizio della professione.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza tecnica in conduzione e manutenzione di impianti meccanici.
- Esperienza pluriennale in attività di facility management con particolare riguardo alla conduzione e manutenzione di centrali comprensoriali termofrigorifere, centrali antincendio, impianti di climatizzazione invernale ed estiva, impianti di ventilazione, pressurizzazione, estrazione fumi, impianti idrico-antincendio, impianti idrico-sanitari, impianti elevatori a servizio di edifici pubblici complessi.
- Esperienza in attività di verifica, controllo, rendicontazione delle operazioni manutentive con particolare riguardo alle attività di manutenzione programmata da attuare in relazione alle varie tipologie di impianti.
- Esperienza pluriennale in progettazione di impianti e direzione lavori.
- Assistenza tecnica e supporto alle verifiche dell'organismo certificato eseguite a norma del DPR 466/2001 e del DPR 162/1999.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Conoscenza dei sistemi di regolazione automatica e supervisione impianti.
- Conoscenza delle specifiche normative di settore in tema impiantistico e dei relativi adempimenti.
- Conoscenza del Codice dei Contratti per l'acquisizione di beni, servizi e forniture e per la conduzione di appalti pubblici.
- Conoscenza della normativa in tema di prevenzione incendi e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e norme correlate e dei relativi adempimenti.
- Conoscenza e applicazione dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi autocad, primus.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Capacità relazionali.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa.

### **ALTRI REQUISITI**

- Disponibilità alle trasferte.
- Patente B.

## **CODICE POSIZIONE B4/2023 – 1 posto**

**DIREZIONE** Ambiente, energia e territorio  
**SETTORE** A1611B – Giuridico legislativo  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. D

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Funzionario addetto ad attività amministrativa e giuridica

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Scienze Giuridiche o equivalenti.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza lavorativa maturata nella gestione di procedimenti giuridico-amministrativi in materia ambientale, energetica e di governo del territorio.
- Approfondita conoscenza delle disposizioni comunitarie, statali e regionali nelle materie ambientali e di governo del territorio.
- Esperienza consolidata nell'ambito della redazione di provvedimenti legislativi e regolamentari, di bandi ed atti amministrativi correlati.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Ottima capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Office, OpenOffice.
- Ottima conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza della lingua francese.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Elevata autonomia organizzativa.
- Attitudine al lavoro di gruppo.
- Capacità relazionali interne ed esterne.
- Elevata capacità di adattamento e di flessibilità lavorativa nei casi di particolari criticità.

### **ALTRI REQUISITI**

- Disponibilità alle trasferte.

## **CODICE POSIZIONE B5/2023 – 1 posto**

**DIREZIONE** Ambiente, energia e territorio  
**SETTORE** A1616A – Sviluppo energetico sostenibile  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex.cat. D

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Funzionario addetto ad attività di pianificazione e gestione ambientale e delle risorse naturali

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o in Architettura o in Ingegneria o equivalenti.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Competenza in materia di pianificazione energetica e climatica.
- Esperienza nella redazione di piani d'azione e di monitoraggio afferenti a tematiche connesse alla transizione energetica.
- Ottima esperienza nella gestione tecnica e amministrativa di progetti europei.
- Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di energia e clima e nella programmazione di materia.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Conoscenza dei sistemi di gestione e controllo dei Fondi SIE – Fondi strutturali e di investimento europei.
- Conoscenza della normativa in materia energetica.
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Office, OpenOffice.
- Buona conoscenza della lingua inglese e/o francese.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Elevata autonomia organizzativa.
- Attitudine al lavoro di gruppo.
- Capacità relazionali interne ed esterne.
- Elevata capacità di adattamento e di flessibilità lavorativa nei casi di particolari criticità.

### **ALTRI REQUISITI**

- Disponibilità alle trasferte.

## **CODICE POSIZIONE B6/2023 – 1 posto**

**DIREZIONE** Ambiente, energia e territorio  
**SETTORE** A1617A – Tecnico Piemonte Nord  
**SEDE** Vercelli

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. D

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Funzionario addetto ad attività in materia di agricoltura e foreste

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Scienze Forestali o equivalenti.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Ottima esperienza nei procedimenti istruttori in materia di concessione di contributi e di procedimenti in materia forestale con particolare riferimento al rilascio autorizzazioni interventi selvicolturali (l.r. 4/2009) e pareri ed autorizzazioni interventi ricadenti in vincolo idrogeologico (l.r. 45/1989).
- Esperienza in istruttorie tecnico-amministrative a valere sul Programma di Sviluppo Rurale e sul Piano Strategico PAC.
- Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali e nella programmazione in materia forestale e di vincolo idrogeologico.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Approfondita conoscenza sulla normativa nazionale e regionale in materia forestale e di vincolo idrogeologico.
- Conoscenza del Programma di Sviluppo Rurale e sul Piano Strategico PAC.
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Office, OpenOffice, GIS.
- Buona conoscenza della lingua inglese e francese.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Elevata autonomia organizzativa
- Attitudine al lavoro di gruppo.
- Capacità relazionali interne ed esterne.
- Elevata capacità di adattamento e di flessibilità lavorativa nei casi di particolari criticità lavorative.

### **ALTRI REQUISITI**

- Disponibilità alle trasferte.
- Patente B.

## **CODICE POSIZIONE B7/2023 – 1 posto**

**DIREZIONE** **Ambiente, energia e territorio**

(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia del Verbano-Cusio-Ossola – Settore III – Servizio Cave, Compatibilità ambientale, Risorse idriche, Energia, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Energia).

**SEDE** **Verbania**

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat.D

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Funzionario addetto ad attività di pianificazione e gestione ambientale e delle risorse naturali

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in ingegneria, architettura, scienze ambientali o equivalenti.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Competenza tecnico-amministrativa inerente i procedimenti istruttori in materia energetica.
- Esperienza nella gestione di procedimenti istruttori e in funzioni autorizzative e di controllo in campo tecnico-ambientale e in procedure di VIA.
- Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di attività afferenti all'energia ed impianti termici e programmazione.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Comprovata conoscenza della materia energia, efficienza energetica, impianti termici e fonti di energia rinnovabile.
- Esperienza nella valutazione dei progetti di impianti energetici con riferimento alle ricadute ambientali e territoriali e alla verifica della coerenza con gli strumenti di pianificazione.
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi open source di office e ai programmi GIS.
- Buona conoscenza della lingua inglese.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Capacità relazionali interne ed esterne all'ente.
- Capacità organizzativa
- Autonomia operativa.

### **ALTRI REQUISITI**

- Disponibilità alle trasferte.
- Patente B.



## **CODICE POSIZIONE B8/2023 - 1 posto**

**DIREZIONE**    **Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport**  
**SETTORE**     **A2102B – Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP**  
**SEDE**         **Alessandria**

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. D

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Funzionario addetto ad attività amministrativa e giuridica

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in materie umanistiche.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Comprovata esperienza lavorativa nella gestione di attività di orientamento/informazione ai cittadini, con funzioni in front-office e in back-office.
- Esperienza lavorativa consolidata nella gestione di procedimenti amministrativi in fase istruttoria, con particolare riferimento alle istanze di parte.
- Esperienza lavorativa pluriennale in attività nell'ambito di gruppi di lavoro.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Ottimo utilizzo del pacchetto Office.
- Ottima conoscenza della normativa in materia di privacy, trasparenza e delle procedure amministrative di gestione delle istanze di accesso agli atti.
- Competenze nell'uso degli strumenti di informazione e comunicazione, soprattutto degli strumenti ICT e delle applicazioni informatiche e multimediali.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa.
- Ottime capacità relazionali e comunicative con adattamento ai diversi interlocutori.
- Predisposizione alla gestione dell'attività di informazione ai cittadini attraverso attività in front-office e attività in back-office e orientamento al cittadino.
- Capacità di assistenza dell'utenza nella gestione di servizi informatizzati.
- Capacità di ascolto, di gestione dei conflitti, di negoziazione.
- Attitudine al lavoro in team.

## **CODICE POSIZIONE B9/2023 - 1 posto**

**DIREZIONE**    **Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport**  
**SETTORE**     A2102B – Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP  
**SEDE**         **Vercelli**

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. D

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Funziario addetto ad attività amministrativa e giuridica

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in materie umanistiche.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Comprovata esperienza lavorativa nella gestione di attività di orientamento/informazione ai cittadini, con funzioni in front-office e in back-office
- Esperienza lavorativa consolidata nella gestione di procedimenti amministrativi in fase istruttoria, con particolare riferimento alle istanze di parte
- Esperienza lavorativa pluriennale in attività nell'ambito di gruppi di lavoro.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Ottimo utilizzo del pacchetto Office.
- Ottima conoscenza della normativa in materia di privacy, trasparenza e delle procedure amministrative di gestione delle istanze di accesso agli atti.
- Competenze nell'uso degli strumenti di informazione e comunicazione, soprattutto degli strumenti ICT e delle applicazioni informatiche e multimediali.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa.
- Ottime capacità relazionali e comunicative con adattamento ai diversi interlocutori.
- Predisposizione alla gestione dell'attività di informazione ai cittadini attraverso attività in front-office e attività in back-office e orientamento al cittadino.
- Capacità di assistenza dell'utenza nella gestione di servizi informatizzati.
- Capacità di ascolto, di gestione dei conflitti, di negoziazione.
- Attitudine al lavoro in team.

## **CODICE POSIZIONE B10/2023 – 3 posti**

**DIREZIONE** Risorse finanziarie e patrimonio  
**STRUTTURA** A1112C – Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat.C

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Istruttore tecnico – geometra

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza nell'attività di supporto tecnico per la gestione degli impianti elettrici e fluido meccanici.
- Esperienza nella predisposizione di atti tecnico-amministrativi utili alla gestione del bene pubblico.
- Qualificata esperienza professionale di tipo tecnico maturata nella materia di sicurezza sul lavoro.
- Conoscenza della normativa in tema di prevenzione incendi e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e norme correlate.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Approfondita conoscenza della normativa in materia di sicurezza, lavori pubblici.
- Buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici finalizzati alla progettazione e computazione delle opere.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Capacità relazionali.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa.

### **ALTRI REQUISITI**

- Disponibilità ad effettuare sopralluoghi tecnici.
- Capacità relazionali ed organizzative, attitudine a lavorare in gruppo.
- Autonomia operativa.
- Disponibilità a reperibilità.

## **CODICE POSIZIONE B11/2023 – 2 posti**

**DIREZIONE** Risorse finanziarie e patrimonio  
**STRUTTURA** XST030 – Gestione del progetto “Palazzo degli uffici della Regione Piemonte – fase di gestione e conduzione”  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. C

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Istruttore tecnico – geometra

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo elettrico, elettronico o equivalenti.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza tecnica in conduzione e manutenzione di impianti meccanici.
- Esperienza in attività di facility management con particolare riguardo alla conduzione e manutenzione di impianti elettrici e speciali (trasformatori e dorsali di distribuzione MT/BT, GE, UPS, impianto di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, impianti fotovoltaici, impianti rivelazione incendi e gas, impianto di diffusione sonora per evacuazione, impianto di cablaggio strutturato, fonia, dati, telefonico, impianto antintrusione, controllo accessi e varchi, impianto videosorveglianza TVCC, impianto segnalazione ostacoli navigazione aerea) a servizio di edifici pubblici complessi.
- Esperienza in progettazione di impianti e direzione operativa.
- Assistenza tecnica e supporto alle verifiche dell'organismo certificato eseguite a norma del DPR 466/2001 e del DPR 162/1999.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Conoscenza dei sistemi di regolazione automatica e supervisione impianti.
- Conoscenza delle attività di manutenzione programmata da attuare in relazione alle varie tipologie di impianti.
- Conoscenza delle specifiche normative di settore in tema impiantistico e dei relativi adempimenti.
- Conoscenza del Codice dei Contratti per l'acquisizione di beni, servizi e forniture e per la conduzione di appalti pubblici.
- Conoscenza della normativa in tema di prevenzione incendi e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e norme correlate.
- Conoscenza e applicazione dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi autocad, primus.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Capacità relazionali.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa.

### **ALTRI REQUISITI**

- Capacità relazionali ed organizzative, attitudine a lavorare in gruppo.
- Patente B.

## **CODICE POSIZIONE B12/2023 – 2 posti**

**DIREZIONE** Risorse finanziarie e patrimonio

**STRUTTURA** XST030 – Gestione del progetto “Palazzo degli uffici della Regione Piemonte – fase di gestione e conduzione”

**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. C

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Istruttore tecnico – geometra

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo meccanico, termotecnico o equivalenti.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza tecnica in conduzione e manutenzione di impianti meccanici.
- Esperienza in attività di facility management con particolare riguardo alla conduzione e manutenzione di centrali compresoriali termofrigorifere, centrali antincendio, impianti di climatizzazione invernale ed estiva, impianti di ventilazione, pressurizzazione, estrazione fumi, impianti idrico-antincendio, impianti idrico-sanitari, impianti elevatori a servizio di edifici pubblici complessi.
- Esperienza in progettazione di impianti e direzione operativa.
- Assistenza tecnica e supporto alle verifiche dell'organismo certificato eseguite a norma del DPR 466/2001 e del DPR 162/1999.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Conoscenza dei sistemi di regolazione automatica e supervisione impianti.
- Conoscenza delle attività di manutenzione programmata da attuare in relazione alle varie tipologie di impianti.
- Conoscenza delle specifiche normative di settore in tema impiantistico e dei relativi adempimenti.
- Conoscenza del Codice dei Contratti per l'acquisizione di beni, servizi e forniture e per la conduzione di appalti pubblici.
- Conoscenza della normativa in tema di prevenzione incendi e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e norme correlate.
- Conoscenza e applicazione dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi autocad, primus.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Capacità relazionali.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa.

### **ALTRI REQUISITI**

- Capacità relazionali ed organizzative, attitudine a lavorare in gruppo.
- Patente B.

## **CODICE POSIZIONE B13/2023 – 1 posto**

**DIREZIONE** **Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica**  
(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia del Verbano-Cusio-Ossola – Settore IV Legale, gare e SUA, Trasporti e Usi civici, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Trasporti. Attività connesse alla gestione del trasporto pubblico locale).

**SEDE** **Verbania**

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. C

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Istruttore amministrativo

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Conoscenza dell'attività amministrativa.
- Esperienza nelle attività generali di supporto amministrativo.
- Conoscenza delle problematiche connesse alla mobilità e al trasporto pubblico locale.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel o equivalenti, Internet, Posta elettronica).
- Competenze nell'utilizzo di applicativi amministrativi per la redazione degli atti.
- Conoscenza dei sistemi di archiviazione e gestione della documentazione, anche digitali.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Propensione ai rapporti di collaborazione ed al lavoro di gruppo.
- Capacità relazionali.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa.

## **CODICE POSIZIONE B14/2023 – 1 posto**

**DIREZIONE** Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport  
**SETTORE** A2102B – Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP  
**SEDE** Alessandria

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. C

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Istruttore amministrativo

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Comprovata esperienza lavorativa in uffici con funzioni di informazione ai cittadini.
- Esperienza lavorativa pluriennale in attività di supporto amministrativo.
- Comprovata esperienza lavorativa in attività nell'ambito di gruppi di lavoro.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Ottimo utilizzo del pacchetto Office.
- Capacità di utilizzo dei principali strumenti digitali di comunicazione.
- Conoscenza di base della normativa in materia di privacy, trasparenza e accesso agli atti.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Ottime capacità comunicative e relazionali interne ed esterne.
- Predisposizione all'attività di informazione ai cittadini attraverso attività in front-office e attività in back-office.
- Autonomia operativa nelle attività di ricerca delle informazioni nell'ambito dell'Ente.
- Attitudine al lavoro in team.

## **CODICE POSIZIONE B15/2023 – 1 posto**

**DIREZIONE** Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport  
**SETTORE** A2102B – Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP  
**SEDE** Biella

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. C

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Istruttore amministrativo

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Comprovata esperienza lavorativa in uffici con funzioni di informazione ai cittadini.
- Esperienza lavorativa pluriennale in attività di supporto amministrativo.
- Comprovata esperienza lavorativa in attività nell'ambito di gruppi di lavoro.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Ottimo utilizzo del pacchetto Office.
- Capacità di utilizzo dei principali strumenti digitali di comunicazione.
- Conoscenza di base della normativa in materia di privacy, trasparenza e accesso agli atti.

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Ottime capacità comunicative e relazionali interne ed esterne.
- Predisposizione all'attività di informazione ai cittadini attraverso attività in front-office e attività in back-office.
- Autonomia operativa nelle attività di ricerca delle informazioni nell'ambito dell'Ente.
- Attitudine al lavoro in team.



## **CODICE POSIZIONE B16/2023 – 1 posto**

**DIREZIONE** Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport  
**SETTORE** A2102B – Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP  
**SEDE** Novara

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. C

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Istruttore amministrativo

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Comprovata esperienza lavorativa in uffici con funzioni di informazione ai cittadini.
- Esperienza lavorativa pluriennale in attività di supporto amministrativo.
- Comprovata esperienza lavorativa in attività nell'ambito di gruppi di lavoro.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Ottimo utilizzo del pacchetto Office.
- Capacità di utilizzo dei principali strumenti digitali di comunicazione.
- Conoscenza di base della normativa in materia di privacy, trasparenza e accesso agli atti.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Ottime capacità comunicative e relazionali interne ed esterne.
- Predisposizione all'attività di informazione ai cittadini attraverso attività in front-office e attività in back-office.
- Autonomia operativa nelle attività di ricerca delle informazioni nell'ambito dell'Ente.
- Attitudine al lavoro in team.

## **CODICE POSIZIONE B17/2023 – 1 posto**

**DIREZIONE** Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport  
**SETTORE** A2102B – Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. C

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Istruttore amministrativo

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Comprovata esperienza lavorativa in uffici con funzioni di informazione ai cittadini.
- Esperienza lavorativa pluriennale in attività di supporto amministrativo.
- Comprovata esperienza lavorativa in attività nell'ambito di gruppi di lavoro.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Ottimo utilizzo del pacchetto Office.
- Capacità di utilizzo dei principali strumenti digitali di comunicazione.
- Conoscenza di base della normativa in materia di privacy, trasparenza e accesso agli atti.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Ottime capacità comunicative e relazionali interne ed esterne.
- Predisposizione all'attività di informazione ai cittadini attraverso attività in front-office e attività in back-office.
- Autonomia operativa nelle attività di ricerca delle informazioni nell'ambito dell'Ente.
- Attitudine al lavoro in team.

## **CODICE POSIZIONE B18/2023 – 3 posti (autista)**

**DIREZIONE** Direzione della Giunta Regionale  
**SETTORE** A1013D – Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. B

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Operatore esperto servizi generali

### **TITOLO DI STUDIO**

Scuola secondaria di 1° grado

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Svolgimento a tempo pieno della mansione di autista.
- Possesso di patente di guida di categoria B, valida da almeno tre anni e con un punteggio residuo pari ad almeno 20 punti.
- Idoneità fisica e psichica alla guida.
- Frequenza nell'ultimo quinquennio di un corso di guida sicura (opzionale).

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Conduzione di autoveicoli, compresa la manutenzione ordinaria e piccoli interventi, per il trasporto di persone, plichi e commissioni esterne, svolgimento di operazioni amministrative complementari.
- Conoscenze e competenze tecnico professionali con riferimento alle attività dei servizi generali operativi, che il lavoratore è chiamato a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.
- Conoscenza del codice della strada e formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro per l'attività di competenza.
- Conoscenza amministrativa di base, richiesta per l'assolvimento di compiti complementari.
- Conoscenze di base dei principali strumenti informatici; nello specifico: elaborazione testi semplici, utilizzo della posta elettronica e browser per la navigazione web.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.
- Capacità organizzative.
- Autonomia, operatività e versatilità.
- Svolgere attività integrate, con esclusivo riferimento ad una parte di esse, in relazione alle esigenze organizzative del settore di destinazione.

### **ALTRI REQUISITI**

- Disponibilità a svolgere il proprio servizio durante tutti i giorni della settimana, giorni festivi compresi.
- Riservatezza.

Allegato C) modulo domanda **area dei Funzionari ed EQ e degli Istruttori**

tramite PEC personale a:

[organizzazione.risorseumane@cert.regione.piemonte.it](mailto:organizzazione.risorseumane@cert.regione.piemonte.it)

o con RACCOMANDATA AR a:

**Regione Piemonte**  
Direzione della Giunta regionale  
Settore Organizzazione  
Via Viotti, 8 – 10121 TORINO

**BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 9 POSIZIONI "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE", DI N. 12 POSIZIONI "AREA DEGLI ISTRUTTORI" E DI N. 3 POSIZIONI "AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI", A TEMPO PIENO, INERENTI STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE. (BANDO N. 1/2023)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente in Via/Corso/P.zza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ )

Domiciliato/a in Via/Corso/P.zza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ )

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail personale (*campo obbligatorio*) \_\_\_\_\_

PEC personale: (*campo obbligatorio, se posseduta*) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato dalla Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura delle seguenti posizioni lavorative:

(indicare con una **X** il posto scelto; si veda il punto 1 del Bando per la presentazione di più candidature)

Posti riferiti alle aree dei Funzionari e EQ e degli Istruttori. I posti riferiti all'area degli Operatori esperti sono indicati nel modulo domanda C1

[ X ]	n. posti	Area	Codice posizione	Direzione	Settore
	1	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	B1	Risorse finanziarie e patrimonio	A1112C – Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro
	1	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	B2	Risorse finanziarie e patrimonio	XST030 - Gestione del progetto “Palazzo degli uffici della Regione Piemonte – fase di gestione e conduzione”
	1	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	B3	Risorse finanziarie e patrimonio	XST030 - Gestione del progetto “Palazzo degli uffici della Regione Piemonte – fase di gestione e conduzione”
	1	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	B4	Ambiente, energia e territorio	A1611B – Giuridico legislativo
	1	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	B5	Ambiente, energia e territorio	A1616A – Sviluppo energetico sostenibile
	1	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	B6	Ambiente, energia e territorio	A1617A – Tecnico Piemonte Nord - <b>Vercelli</b>
	1	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	B7	Ambiente, energia e territorio	Presso la provincia del <b>Verbano-Cusio-Ossola</b> per lo svolgimento della funzione Energia, ex L.R. 23/2015.
	1	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	B8	Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport	A2102B – Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP - <b>Alessandria</b>
	1	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	B9	Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport	A2102B – Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP - <b>Vercelli</b>
	3	Istruttori	B10	Risorse finanziarie e patrimonio	A1112C – Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro
	2	Istruttori	B11	Risorse finanziarie e patrimonio	XST030 - Gestione del progetto “Palazzo degli uffici della Regione Piemonte – fase di gestione e conduzione”

	2	Istruttori	B12	Risorse finanziarie e patrimonio	XST030 - Gestione del progetto "Palazzo degli uffici della Regione Piemonte – fase di gestione e conduzione"
	1	Istruttori	B13	Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	Presso la provincia del <b>Verbano-Cusio-Ossola</b> per lo svolgimento della funzione Trasporti, ex L.R. 23/2015.
	1	Istruttori	B14	Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport	A2102B – Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP - <b>Alessandria</b>
	1	Istruttori	B15	Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport	A2102B – Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP - <b>Biella</b>
	1	Istruttori	B16	Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport	A2102B – Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP - <b>Novara</b>
	1	Istruttori	B17	Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport	A2102B – Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP - <b>Torino</b>

per un totale di n. 21 posti (n. 9 dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e n. 12 dell'area degli Istruttori). I n. 3 posti dell'area degli Operatori esperti sono indicati nell'**allegato C1** (modulo domanda area Operatori esperti).

A tal fine,

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di mobilità e precisamente:

a) di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a tempo pieno, – Ente \_\_\_\_\_, Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., del Comparto di contrattazione .....

#### **OVVERO**

di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a part time, – Ente \_\_\_\_\_, Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., del Comparto di contrattazione .....

b) di essere inquadrato/a nell'area \_\_\_\_\_ ex categoria **D** – posizione economica \_\_\_\_\_, o livello di inquadramento equiparato \_\_\_\_\_, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, dal \_\_\_\_\_;

#### **OVVERO**

di essere inquadrato/a nell'area \_\_\_\_\_ ex categoria **C** – posizione economica \_\_\_\_\_, o livello di inquadramento equiparato \_\_\_\_\_, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, dal \_\_\_\_\_;

c) di rivestire il seguente profilo professionale \_\_\_\_\_;  
(l'eventuale incarico può essere indicato nel curriculum vitae)

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_; *(indicare il titolo di studio richiesto dalla posizione lavorativa)*

e) di aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nell'area riconducibile alla ex categoria **D** o livello di inquadramento equiparato, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato di **almeno 3 anni** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

**OVVERO**

di aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nell'area riconducibile alla ex categoria **C** o livello di inquadramento equiparato, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato di **almeno 3 anni** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

f) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso;

**OVVERO**

di avere in corso i seguenti procedimenti penali (che verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale):

---

---

g) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;

h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di mobilità;

i) di aver preso visione dell'informativa allegata al bando (allegato D) riferita al trattamento dei dati personali e la libera circolazione degli stessi per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto.

Dichiaro altresì (**da barrare nel caso in cui si sia attualmente in servizio a part-time**):  
di essere stato/a assunto/a, a tempo indeterminato, con un contratto di lavoro a tempo pieno e di essere disponibile alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(apposta in originale/firmato digitalmente)

Allega, **a pena di esclusione**:

a) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto (se trasmesso con PEC: firmato digitalmente, con certificato valido alla data di presentazione della candidatura, oppure con firma autografa, scansionato in formato pdf);)

b) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

tramite PEC personale a:

[organizzazione.risorseumane@cert.regione.piemonte.it](mailto:organizzazione.risorseumane@cert.regione.piemonte.it)

o con RACCOMANDATA AR a:

**Regione Piemonte**  
Direzione della Giunta regionale  
Settore Organizzazione  
Via Viotti, 8 – 10121 TORINO

**BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 9 POSIZIONI "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE", DI N. 12 POSIZIONI "AREA DEGLI ISTRUTTORI" E DI N. 3 POSIZIONI "AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI", A TEMPO PIENO, INERENTI STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE. (BANDO N. 1/2023)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente in Via/Corso/P.zza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ )

Domiciliato/a in Via/Corso/P.zza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ )

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail personale (*campo obbligatorio*) \_\_\_\_\_

PEC personale: (*campo obbligatorio, se posseduta*) \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato dalla Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura della seguente posizione lavorativa:



n. posti	Area	Codice posizione	Direzione	Settore
3	Operatori esperti	B18	Direzione della Giunta regionale	A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione

A tal fine,

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di mobilità e precisamente:

a) di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a tempo pieno, – Ente \_\_\_\_\_, Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., del Comparto di contrattazione \_\_\_\_\_;

#### OVVERO

di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a part time, – Ente \_\_\_\_\_, Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., del Comparto di contrattazione \_\_\_\_\_;

b) di essere inquadrato/a nell'area \_\_\_\_\_ ex categoria **B** – posizione economica \_\_\_\_\_, o livello di inquadramento equiparato \_\_\_\_\_, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, dal \_\_\_\_\_;

c) di rivestire il seguente profilo professionale \_\_\_\_\_;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_; (*indicare il titolo di studio richiesto dalla posizione lavorativa*)

e) di aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nell'area riconducibile alla ex categoria **B** o livello di inquadramento equiparato, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato di **almeno 3 anni** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

f) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso;

#### OVVERO

di avere in corso i seguenti procedimenti penali (che verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale):

---



---

- g) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di mobilità;
- i) di aver preso visione dell'informativa allegata al bando (allegato D) riferita al trattamento dei dati personali e la libera circolazione degli stessi per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto;
- j) di essere in possesso di patente di guida di categoria B, valida da almeno tre anni e con un punteggio residuo pari ad almeno 20 punti (**allegare alla domanda la visura della situazione punti patente**);
- k) di essere in possesso dell'idoneità fisica e psichica alla guida.

Dichiaro altresì di aver frequentato nell'ultimo quinquennio un corso di guida sicura.  
(**se barrato allegare alla domanda l'attestato di partecipazione al corso**)

Dichiaro infine (**da barrare nel caso in cui si sia attualmente in servizio a part-time**):  
di essere stato/a assunto/a, a tempo indeterminato, con un contratto di lavoro a tempo pieno e di essere disponibile alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(apposta in originale/firmato digitalmente)

Allega, **a pena di esclusione**:

- a) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto (se trasmesso con PEC: firmato digitalmente, con certificato valido alla data di presentazione della candidatura, oppure con firma autografa, scansionato in formato pdf);)
- b) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

**Informativa sul trattamento dei dati personali  
ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679**

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)":

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore A1008E – Organizzazione. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.R. 23/2008 ed i relativi criteri di cui alla disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi. I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa alla pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- l'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it);
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il dirigente del Settore A1008E – Organizzazione.
- il Responsabile (esterno) del trattamento è il Consorzio CSI Piemonte – corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino.
- i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati per il periodo di cinque anni.
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.