
Direzione COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE

Settore Sistema universitario, diritto allo studio, ricerca e innovazione

DETERMINAZIONE NUMERO: 111

DEL: 13/03/2017

Codice Direzione: A19000

Codice Settore: A1907A

Legislatura: 10

Anno: 2017

Soggetto alla trasparenza ai sensi Art.26 comma 1 - Modalita'

Firmatario provvedimento: ZEZZA VINCENZO

Oggetto

POR FESR 2014-20 - Asse I. Obiettivo specifico I.1b.1. Azione I.1b.1.1. Approvazione Bando "IR2" Industrializzazione dei Risultati della Ricerca . Determinazione n. 399 del 8.7.2016 di approvazione BANDOIR2. Parziali modifiche.

Premesso che

con DGR n. 21 – 2941 del 22/02/2016 la Giunta regionale ha provveduto, in particolare, a:

- approvare la scheda di misura: Azione I.1b.1.1. "Sostegno alla valorizzazione economica dell'innovazione attraverso la sperimentazione e l'adozione di soluzioni innovative nei processi, nei prodotti e delle formule organizzative, nonché attraverso il finanziamento dell'industrializzazione dei risultati della ricerca", nell'ambito dell'Asse I Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione. Obiettivo specifico I.1b.1. del POR FESR 2014-2020;
- dare atto che la dotazione programmatica stabilita dal POR FESR 2014/20, per l'Azione oggetto del presente provvedimento, è pari a € 68.000.000,00, a cui si farà fronte con le risorse previste ai sensi dell'art. 3 della Legge Finanziaria Regionale n. 9/2015 nei limiti stabiliti dalla vigente legge di bilancio;
- stabilire che le agevolazioni saranno concesse sulla base di un regime di Aiuto di stato che potrà essere esentato ai sensi del Regolamento n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;
- assumere, nell'ambito della misura in oggetto, e a valere sulla dotazione complessiva prevista, due canali di accesso ai finanziamenti e di selezione delle istanze, in entrambi i casi di tipo valutativo negoziale a sportello;

1. a valere sul Fondo Crescita Sostenibile (DM 1 aprile 2015), come meglio precisato, relativamente alle modalità e ai termini di selezione, con il Decreto del Direttore generale per gli incentivi alle imprese, MISE 25 luglio 2014;
2. da attivarsi a cura della Direzione Competitività del Sistema regionale, in conformità con la scheda di misura oggetto di approvazione del presente provvedimento;

Con determinazione dirigenziale n. 399 del 8.7.2016 ed in attuazione della DGR sopra citata, è stato approvato il Bando denominato IR² - Industrializzazione dei risultati della ricerca, a valere sul POR FESR 2014-20 - Asse I. Obiettivo specifico I.1b.1. Azione I.1b.1.1, che ha stabilito il termine di apertura dello sportello per la presentazione delle istanze di finanziamento da parte dei soggetti interessati a far data dalle ore 9:00 del 5 Settembre 2016.

Stabilito che il punto 2.5 *Tipologia ed entità delle agevolazioni* prevedeva che gli Aiuti potessero essere concessi nella forma dell'aiuto non rimborsabile (cd contributo alla spesa) oppure in un'agevolazione mista, attraverso la possibile integrazione di contributo alla spesa e contributo rimborsabile (cd credito agevolato); ed in particolare l'aiuto rimborsabile, stabilito comunque entro il limite massimo del 20% dell'investimento ammissibile di progetto, poteva essere opzionato facoltativamente, secondo l'intensità di seguito riportata come da tabella 2 – *Intensità delle agevolazioni* del Bando:

Tipologia beneficiario	Tipo attività	% MAX di intervento del credito agevolato rispetto all'importo ammissibile e del progetto	IN ASSENZA DI MAGGIORAZIONI	IN PRESENZA DI MAGGIORAZIONI
			Colonna A	Colonna B
			ESL MAX Misura in caso di ricorso al solo contributo alla spesa oppure al contributo alla spesa + credito agevolato	ESL MAX Misura solo in caso di ricorso al contributo alla spesa + credito agevolato e di applicabilità delle maggiorazioni
PMI	Ricerca industriale	20%	45%	55%
	Sviluppo sperimentale/dimostratore	20%	35%	45%
GI	Ricerca industriale	20%	35%	45%
	Sviluppo sperimentale/dimostratore	20%	25%	35%

Organismi di ricerca (solo come co-proponenti su richiesta del titolare del progetto)	Ricerca industriale, Sviluppo sperimentale/dimostratore	0%	60%	60%
---	---	----	-----	-----

A fronte di 32 istanze progettuali presentate ed a seguito degli incontri effettuati con i soggetti proponenti, in accordo con quanto previsto dal paragrafo 3 "Procedure" del Bando, si è rilevato che nessuno dei proponenti ha manifestato o confermato interesse al ricorso all'agevolazione nella forma dell'Aiuto rimborsabile (credito agevolato). Si desume la scarsa attrattiva di tale strumento rispetto al bando in oggetto.

A fronte, inoltre, dell'alto numero di istanze pervenute, nonché dell'evidente interesse manifestato nei confronti della forma dell'aiuto non rimborsabile (cd contributo alla spesa) per la realizzazione delle attività di progetto, si ritiene, anche al fine di ammettere il più alto numero possibile di progetti al finanziamento, di poter prevedere la sola forma del contributo alla spesa come unica modalità di agevolazione, sostituendo la tabella riportata nel punto 2.5 *Tipologia ed entità delle agevolazioni* come di seguito:

Tipologia beneficiario	Tipo attività	Percentuale di contributo alla spesa
PMI	Ricerca industriale	45%
	Sviluppo sperimentale/dimostratore	35%
GI	Ricerca industriale	35%
	Sviluppo sperimentale/dimostratore	25%
Organismi di ricerca (solo come co-proponenti su richiesta del titolare del progetto)	Ricerca industriale, Sviluppo sperimentale/dimostratore	60%

Conseguentemente, decade per le imprese proponenti la possibilità di beneficiare delle maggiorazioni di cui all'art. 25, comma 6.b, del Reg. (UE) n. 651/2014 la cui valorizzazione è prevista esclusivamente nella forma di finanziamento mediante credito agevolato.

Si rende pertanto necessaria la modifica del Bando, degli Allegati e Modelli approvati con determinazione n. 399 del 8.7.2016 mediante eliminazione della parte di Aiuti nella forma del credito agevolato previsto per la forma dell'agevolazione mista (integrazione di contributo alla spesa e di Aiuto rimborsabile - credito agevolato).

Non seguirà l'adozione della documentazione relativa all'Aiuto nella forma dell'agevolazione mista (Schema della convenzione per il credito agevolato, Scheda relativa al merito creditizio, Schema tipo di garanzia fideiussoria per richiesta di credito agevolato in anticipazione), la cui approvazione era stata demandata a successivi provvedimenti.

Alla luce delle richieste di chiarimenti pervenute da parte dei proponenti rispetto alle disposizioni relative alle regole di "cumulo" con altre agevolazioni pubbliche di cui al paragrafo 2.6 del Bando si è ritenuta opportuna una riformulazione dello stesso al fine di renderlo maggiormente intelligibile e dissipare eventuali dubbi interpretativi in merito anche alla luce dei recenti orientamenti da parte dell'Agenzia delle Entrate (Risoluzione 12/E/2017 del 25 gennaio 2017), nel modo che segue:

Versione BANDO DD n. 399 del 8.7.2016	PROPOSTA DI REVISIONE di cui alla presente DD
<p>Le spese relative al progetto di ricerca oggetto di agevolazione del presente Bando devono rispettare le seguenti disposizioni in materia di cumulo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - non è possibile cumulare l'agevolazione concessa con altre forme di agevolazioni concesse a valere su altro fondo SIE o strumento dell'Unione ovvero dallo stesso fondo nell'ambito di un altro programma, relativamente alle stesse voci di spesa indicate in una richiesta di pagamento per il rimborso; - è possibile, invece, effettuare il cumulo dell'agevolazione concessa con altre forme di agevolazioni concesse a valere su altro fondo SIE o strumento dell'Unione ovvero dallo stesso fondo nell'ambito di un altro programma, purché gli altri aiuti siano concessi per costi ammissibili diversi da quelli cofinanziati dal presente bando; - è possibile effettuare il cumulo dell'agevolazione concessa con altre forme di agevolazione a valere su fonti di finanziamento nazionali, anche in relazione agli stessi costi ammissibili, in particolare con riferimento a qualsiasi altra agevolazione pubblica di natura fiscale, alle detrazioni statali e all'accesso al fondo centrale di garanzia (MCC); - il cumulo delle agevolazioni non può, in nessun caso, superare l'intensità massima di aiuto stabilita dal Reg. n. 651/2014 per la tipologia di intervento relativa al progetto presentato. 	<p>Le spese relative al progetto di ricerca oggetto di agevolazione del presente Bando devono rispettare le seguenti disposizioni in materia di cumulo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Cumulo con Fondi Europei sulla stessa voce di spesa prevista dal bando.</i> Non è possibile cumulare l'agevolazione del presente bando con altre forme di agevolazioni concesse a valere su altro fondo SIE o strumento dell'Unione ovvero dallo stesso fondo nell'ambito di un altro programma, relativamente alle stesse voci di spesa indicate in una richiesta di pagamento per il rimborso; - Cumulo di Fondi Europei su voci di spesa ammissibili diverse da quelle previsti dal bando. L'agevolazione concessa dal presente bando consente di accedere ad altre forme di agevolazioni concesse a valere su altro fondo SIE o strumento dell'Unione ovvero dallo stesso fondo nell'ambito di un altro programma, purché dette agevolazioni siano concesse per voci di spesa diverse da quelle cofinanziate dal presente bando; - Cumulo di agevolazioni fiscali statali, non costituenti aiuti di Stato, sulle stesse voci di spesa previste dal bando. E' possibile effettuare il cumulo dell'agevolazione, sulle stesse voci di spesa, concessa con altre forme di favore a valere su norme legislative nazionali di natura fiscale purché non costituenti aiuti di stato, nei limiti previsti dalle norme nazionali ed evitando in ogni caso il sovragefinanziamento; - Cumulo sulle stesse voci di spesa previste dal bando con altri <i>aiuti di Stato con costi ammissibili individuabili</i>. In caso di cumulo della presente agevolazione con altri aiuti di Stato, il cumulo è consentito entro le intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevato applicabile all'aiuto in questione, in base: <ul style="list-style-type: none"> - alle disposizioni del Regolamento (UE) n. 651/2014 o - ad altra normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato o - alla decisione di approvazione dell'aiuto di Stato adottata dalla Commissione. - <i>Cumulo sulle stesse voci di spesa con aiuti "de minimis" con costi individuabili.</i> L'agevolazione

	<p>concessa ai sensi del presente bando può essere cumulata con aiuti «de minimis» relativamente alle stesse voci di spesa entro l'intensità di aiuto prevista dal Regolamento (UE) n. 651/2014 per quelle stesse voci di spesa.</p> <p>- <i>Cumulo sulle stesse voci di spesa con aiuti di Stato o con aiuti "de minimis" con costi non individuabili.</i> L'agevolazione concessa ai sensi del presente bando è cumulabile con aiuti di Stato senza costi ammissibili individuabili come, ad esempio, quelli concessi ai sensi degli artt. 21, 22, 23 del Regolamento (UE) n. 651/2014, nonché quelli di cui agli articoli 18 e 45 del Regolamento (UE) n. 702/2014 ed inoltre eventuali aiuti de "minimis" per i quali i bandi non individuano spese ammissibili.</p>
--	--

Tali modifiche sono coerenti con la scheda di misura approvata con DGR n. 21 – 2941 del 22/02/2016, non introducono elementi penalizzanti o discriminatori nei confronti dei soggetti proponenti, né alterano le condizioni volte a garantire l'accesso paritario al finanziamento pubblico.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17/10/2016,

IL DIRIGENTE

visti:

- l'art. 95.2 dello Statuto della Regione Piemonte;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 17 l.r. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il d.lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

DETERMINA

- di approvare, relativamente al Bando *IR²- Industrializzazione dei risultati della ricerca*, POR FESR 2014-20 - Asse I. Obiettivo specifico I.1b.1. Azione I.1b.1.1, a sua volta approvato con determinazione dirigenziale n. 399 del 8.7.2016 e nel rispetto dei criteri previsti con la DGR 21 – 2941 del 22/02/2016, per le motivazioni sopra riportate:
 - la modifica del Bando, degli Allegati e Modelli approvati con determinazione sopra citata mediante eliminazione della parte di Aiuti nella forma del credito agevolato previsto per la forma dell'agevolazione mista (integrazione di contributo alla spesa e di Aiuto rimborsabile - credito agevolato) e di ogni riferimento relativo previsto nel testo stesso del Bando e nei relativi Allegati e Modelli;
 - la riformulazione del paragrafo 2.6 del Bando relativo alle regole di cumulo con altre agevolazioni pubbliche secondo la nuova formulazione descritta in premessa;

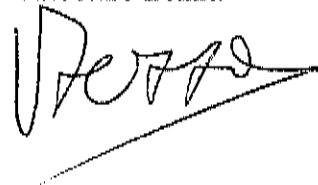
- la sostituzione del Bando stesso, degli Allegati e Modelli (approvati con determinazione sopra citata) con la versione aggiornata, come allegati alla presente Determinazione Dirigenziale di cui sono parte integrante;
- di non demandare, come stabilito con medesima determinazione n. 399 del 8.7.2016 a successivo provvedimento l'approvazione della seguente documentazione, venute meno le relative motivazioni:
 - Scheda relativa al merito creditizio (modello 4);
 - Schema della convenzione per il credito agevolato (modello 5);
 - Schema tipo di garanzia fideiussoria per richiesta di credito agevolato in anticipazione (modello 6);
- di pubblicare la versione modificata del bando (e dei documenti allegati), oltre che sul B.U. della Regione Piemonte, sul sito istituzionale nella sezione Bandi e Finanziamenti, sulla pagina web regionale dedicata alle iniziative e ai bandi in tema di Ricerca (<http://www.regione.piemonte.it/innovazione/bandi-e-attivit.html>) e nella sezione Bandi della pagina di Finpiemonte.

La presente determinazione sarà pubblicata ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 33/2013 nel sito istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione trasparente - dando atto che spetterà all'Organismo di attuazione dell'Organismo intermedio provvedere, relativamente all'individuazione dei destinatari finali e dei beneficiari delle agevolazioni, alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale, ex art. 26, d.lgs. n. 33/2013.

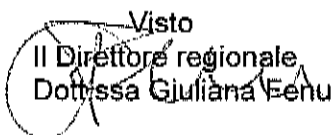
Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale n. 22/2010.

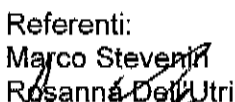
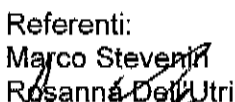
Il Dirigente Responsabile
Vincenzo Zezza

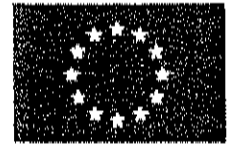



Visto
Il Direttore regionale,
Dot. ssa Giuliana Eenu



Referenti:
Marco Steverini
Rosanna Dell'Utri





	<p>Programma Operativo Regionale</p> <p>"Competitività regionale e occupazione"</p> <p>F.E.S.R. 2014/2020</p>	<p>Obiettivo tematico OT 1 – Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione</p> <p>Azione I.1b.1.1. - Sostegno alla valorizzazione economica dell'innovazione attraverso la sperimentazione e l'adozione di soluzioni innovative nei processi, nei prodotti e delle formule organizzative, nonché attraverso il finanziamento dell'industrializzazione dei risultati della ricerca</p> <p>Base giuridica aiuti – Reg. (UE) n. 651/2014</p>
---	--	--

Bando: "IR²"

Industrializzazione dei Risultati della Ricerca

Approvato con Determinazione dirigenziale n. 399 del 8/7/2016, così come modificato con Determinazione dirigenziale n. del



Sommario

1. FINALITA', RISORSE, BASI GIURIDICHE	pag. 3
1.1 Obiettivi del Bando	pag. 3
1.2 Dotazione finanziaria	pag. 5
2. CONTENUTI	pag. 6
2.1 Beneficiari/destinatari finali e ambito territoriale	pag. 6
2.2 Investimenti ammissibili	pag. 7
2.3 Progetti di alta formazione e ricerca in apprendistato	pag. 10
2.4 Costi ammissibili e intensità dell'aiuto	pag. 12
2.5 Tipologia ed entità delle agevolazioni	pag. 14
2.6 Regole di cumulo con altre agevolazioni pubbliche	pag. 15
2.7 Effetto di incentivazione	pag. 15
3. PROCEDURE	pag. 16
3.1 Come presentare la domanda	pag. 16
3.2 Come viene valutata la domanda	pag. 21
3.3 Come viene concessa ed erogata l'agevolazione	pag. 21
3.4 Come rendicontare l'investimento	pag. 22
3.5 Proroghe e variazioni di progetto	pag. 22
3.6 Riepilogo delle fasi del procedimento	pag. 23
3.7 Iter del procedimento	pag. 24
4. ISPEZIONI, CONTROLLI E MONITORAGGIO	pag. 25
5. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI/DESTINATARI FINALI, REVOCHE E RINUNCE	pag. 26
5.1 Obblighi dei beneficiari/destinatari finali	pag. 26
5.2 Revoca dell'agevolazione	pag. 26
5.3 Rinuncia all'agevolazione	pag. 26
6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	pag. 26
7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	pag. 28
8. INFORMAZIONI E CONTATTI	pag. 28
9. MONITORAGGIO IN ITINERE DEI PROGETTI FINANZIATI	pag. 28
10. INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICITA'	pag. 28

Allegati¹

ALLEGATO 1 – PROCEDURA MINISTERIALE

ALLEGATO 2 – DEFINIZIONI

ALLEGATO 3 – ITER DEI PROCEDIMENTI

ALLEGATO 4 – RIFERIMENTI NORMATIVI COMPLETI

ALLEGATO 5 – GRIGLIA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

ALLEGATO 6 – GUIDA UNICA ALLA RENDICONTAZIONE DEI COSTI AMMISSIBILI - POR PIEMONTE FESR 2014/2020 (approvata con D.D. n. 752 del 1/12/2016)

Modelli

MODELLO 1 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

MODELLO 2 – PIANO DI SVILUPPO

MODELLO 3 – PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO DI DETTAGLIO (*Allegato al Modello 2*)

MODELLO 4 – DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE L'ATS/ALTRO

¹ Gli Allegati 1, 2, 3 e 4 sono reperibili in coda al testo del Bando.

1. FINALITA', RISORSE, BASI GIURIDICHE

1.1 Obiettivi del Bando

Il presente Bando (IR² – “Industrializzazione dei Risultati della Ricerca”) disciplina l’accesso alla misura “Sostegno alla valorizzazione economica dell’innovazione attraverso la sperimentazione e l’adozione di soluzioni innovative nei processi, nei prodotti e delle formule organizzative, nonché attraverso il finanziamento dell’industrializzazione dei risultati della ricerca”, istituita con D.G.R. n. 21-2941 del 22.02.2016.

In attuazione dell’Asse I del POR FESR 2014-2020, obiettivo specifico I.1b.1 della priorità d’investimento I.1b. – nonché in conformità alle disposizioni comunitarie e/o nazionali e regionali vigenti in materia e dei principi di semplificazione e riduzione degli oneri amministrativi a carico delle imprese – il Bando viene attivato al fine di supportare **progetti che connettano la ricerca e i relativi risultati con l’industrializzazione e valorizzazione economica**, favorendo la concretizzazione delle conoscenze generate, riducendo il *time to market* e incoraggiando il trasferimento di idee innovative in nuovi prodotti e processi capaci di generare **rilevanti ricadute per le imprese e/o per il territorio**.

Con l’obiettivo prioritario di supportare **la fase di transizione dalle attività di R&D alla messa in produzione e all’introduzione sul mercato**, lo strumento in oggetto si prefigge di:

- recepire i recenti indirizzi della Commissione UE che hanno individuato quale principale fattore di debolezza da contrastare **il divario** tra produzione di conoscenze e successiva commercializzazione in beni e servizi e hanno evidenziato l’importanza di sostenere l’intera catena del valore che combina la ricerca e l’innovazione, sostenendo maggiormente lo sviluppo delle **fasi di maggiore prossimità al mercato**²;
- contribuire a supportare in maniera organica **tutte le fasi cruciali dello sviluppo** di nuovi prodotti/processi/tecnologie;
- intervenire **in continuità e sinergia** rispetto al campo di azione degli **ulteriori strumenti già in essere a livello regionale**, integrando le misure a supporto della ricerca e innovazione “in senso stretto” a monte (*Piattaforme Tecnologiche, Poli di innovazione, Eranet, etc.*) e quelle a supporto degli investimenti produttivi “a regime” a valle (*Contratto di insediamento, Innovazione PMI, etc.*).

In linea con l’obiettivo prioritario sopra indicato e con la volontà di concentrare l’intervento pubblico per realizzarne l’efficacia, il presente Bando è riservato in particolare a **programmi di investimento**:

- a) finalizzati all’**industrializzazione dei risultati** di attività qualificate di **ricerca e sviluppo già almeno parzialmente acquisiti** (brevetti, licenze, progetti, commesse a centri di ricerca, pubblicazioni, etc.), attraverso cui si dia compimento all’**intero ciclo dell’innovazione**;
- b) **rilevanti** in termini sia di dimensione (importo complessivo delle spese ammissibili **non inferiore a 5 milioni**) sia di impatto (tecnologico/industriale/economico) per le imprese proponenti e/o per il territorio;
- c) che si concentrino sulla sperimentazione di risultati strategici e di **assoluto rilievo innovativo** per le aziende proponenti e/o per il mercato di riferimento;
- d) che garantiscano la preponderanza e/o la congrua presenza di attività ad uno **stadio di sviluppo avanzato**, con sostegno prioritario alle fasi di **pre-industrializzazione e pre-commercializzazione**, ovvero caratterizzate dalla prossimità ai potenziali ritorni economici e che abbiano come obiettivo il raggiungimento dell’effettiva utilizzazione delle innovazioni sviluppate e il conseguente avvio di nuove produzioni e/o di nuovi sistemi di trasformazione industriale.

Si evidenzia quindi un **target preferenziale** per:

² Bruxelles, 26.6.2012, COM (2012) 341 *final*, “Comunicazione della Commissione al Parlamento Europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e Sociale Europeo e al Comitato delle Regioni. Una strategia europea per le tecnologie abilitanti – Un ponte verso la crescita e l’occupazione”.



- a) progetti caratterizzati dal coinvolgimento di almeno un'impresa di medio-grandi dimensioni;
- b) progetti imprenditoriali di una singola impresa oppure in partenariato tra più soggetti purchè configurabili come "industry intensive";
- c) una partecipazione da parte degli organismi di ricerca prevalentemente in qualità di fornitori di ricerca contrattuale³.

La procedura valutativa prevista è **negoziale a sportello**, ovvero le domande sono registrate e valutate in base all'ordine cronologico di presentazione. Le risorse sono quindi assegnate ai progetti valutati positivamente sulla base dell'ordine cronologico di presentazione e fino a esaurimento dei fondi disponibili.

La presente misura riconosce un sostegno finanziario attraverso la concessione di **un contributo alla spesa**.

L'agevolazione prevista dal presente Bando è concessa ai sensi dell'art. 25 del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato pubblicato sulla G.U.U.E. L187 del 26 giugno 2014 (di seguito "Regolamento (UE) n. 651/2014").

PROCEDURA MINISTERIALE⁴

Nell'ambito della misura in oggetto sono previsti due possibili canali di accesso ai finanziamenti:

- a) attraverso la procedura esclusivamente regionale

oppure

- b) attraverso la procedura ministeriale (in cooperazione con la procedura regionale).

Laddove se ne riscontrino le condizioni, i progetti presentati sul Bando in oggetto potranno in particolare essere agevolati attraverso l'intervento del **Fondo Crescita Sostenibile del Ministero dello Sviluppo Economico** (Decreto Ministeriale 1 aprile 2015).

In base alla DGR n. 21 – 2941 del 22.02.2016, che ha approvato la scheda di misura Azione I.1b.1.1. del POR FESR 2014/2020 relativa al Bando in oggetto, l'Amministrazione regionale è autorizzata ad attivare forme di sinergia e cooperazione operativa con altri strumenti, di livello nazionale o sovranazionale, aventi le medesime finalità della misura regionale e, nello specifico, con gli interventi del Fondo Crescita Sostenibile (Decreto 1 aprile 2015) del Ministero dello Sviluppo Economico che finanzia progetti di Ricerca e Sviluppo nell'ambito di accordi di programma sottoscritti tra il Ministero e le Regioni.

L'obiettivo del Fondo Crescita Sostenibile è quello di favorire la competitività dei territori o lo sviluppo di singole imprese di rilevante dimensione interessate da processi di riorganizzazione aziendale e produttiva, che abbiano un impatto significativo sulla salvaguardia e l'aumento dell'occupazione.

Il ricorso a tale strumento consentirà di realizzare progetti rilevanti di portata nazionale difficilmente agevolabili con il solo sostegno regionale, il cui carattere strategico produce importanti ricadute e impatti sul territorio regionale.

I progetti dovranno prevedere costi ammissibili non inferiori a € 800.000 e non superiori a € 40 milioni. In tutti i casi, gli investimenti attivati sul territorio piemontese dovranno conseguire una soglia minima pari a € 5 milioni.

³ Con seguente applicazione delle intensità massime di agevolazione previste per i soggetti configurabili come economici.

⁴ Per un maggiore dettaglio si rimanda all'Allegato 1 al Bando.

I rilievi nazionali dei progetti inquadrabili ai sensi del Fondo Crescita Sostenibile dovrà quindi dimostrare rispondenza alle seguenti finalità:

- valenza nazionale degli interventi valutabile sotto il profilo delle ricadute multiregionali del progetto stesso;
- esigenze connesse all'attrazione di investimenti esteri, anche tramite il consolidamento e l'espansione di imprese estere già presenti in Italia;
- rafforzamento della presenza di prodotti italiani in segmenti di mercato caratterizzati da una forte competizione internazionale;
- rilevanza del progetto sotto il profilo degli sviluppi tecnologici e del grado di innovatività dei risultati attesi;
- consolidamento, anche dal punto occupazionale, di imprese attraversate da processi di riorganizzazione e di riqualificazione dei prodotti.

In caso di domanda presentata sulla procedura ministeriale, la natura negoziale dei rapporti tra i soggetti sottoscrittori degli Accordi dà luogo a un procedimento di selezione o di vero e proprio scouting dei progetti da finanziare. Le relative proposte progettuali possono scaturire da una molteplicità di fonti e, in particolare, dai numerosi tavoli aperti presso il Ministero dello sviluppo economico e le Regioni⁵.

I riferimenti completi a tutta la normativa applicabile sono riportati nell'Allegato 4 al presente Bando.

1.2 Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria regionale a valere sui Fondi POR-FESR 2014-2020 è stabilita programmaticamente in € **63.278.200,00**, destinabile (ai sensi di quanto indicato al precedente par. 1.1.) a progetti che potranno essere gestiti con procedura e fondi esclusivamente regionali oppure, laddove si verificano i presupposti, in sinergia e cooperazione operativa con altri strumenti nazionali ed europei aventi le medesime finalità.

La disponibilità sopra indicata costituisce attualmente il limite entro il quale potrà essere disposta l'ammissione a finanziamento dei progetti presentati sul presente Bando (a valere sul canale sia regionale che ministeriale).

⁵ Circolare MISE del 4 dicembre 2015, n. 94947.

2. CONTENUTI

2.1 Beneficiari e ambito territoriale

Possono accedere al Bando e richiedere l'agevolazione i seguenti beneficiari:

- imprese di qualunque dimensione (PMI e GI⁶), in forma sia di soggetto titolare del progetto sia di co-proponente (qualora il progetto sia proposto congiuntamente da più soggetti);
- organismi di ricerca (OR⁷), esclusivamente nella forma di co-proponenti nell'ambito di progetti proposti congiuntamente da più soggetti.

I progetti possono essere presentati:

- 1) nell'ambito di progetti imprenditoriali individuali;
- 2) nell'ambito di progetti imprenditoriali proposti congiuntamente da più soggetti.

Nel caso in cui siano proposti congiuntamente da più soggetti ai sensi del precedente punto 2):

- a) i raggruppamenti/aggregazioni di soggetti, già chiaramente definiti al momento della presentazione della Manifestazione di interesse a presentare la domanda di finanziamento (Fase 1 descritta al par. 3.1 del Bando), dovranno essere organizzati in una forma giuridicamente riconosciuta (ATS o forme similari) ovvero riportare l'impegno a costituirsi in associazione entro la data di concessione.
- b) le forme contrattuali di collaborazione di cui al precedente punto a) devono essere in grado di configurare una collaborazione effettiva, stabile e coerente rispetto all'articolazione e agli obiettivi del progetto, espressamente finalizzata alla realizzazione dello specifico progetto proposto. Nella predetta forma contrattuale deve altresì emergere una chiara suddivisione delle competenze, dei costi e delle spese a carico di ciascun partecipante e devono chiaramente essere definiti gli aspetti relativi alla proprietà, all'utilizzo e alla diffusione dei risultati del progetto;
- c) deve essere individuato il soggetto industriale leader preposto a svolgere il ruolo di soggetto titolare "capofila". Quest'ultimo deve in particolare assumere la responsabilità ai fini della coerenza tecnica e industriale, nonché il ruolo di referente circa la corretta esecuzione del progetto e la rappresentanza dei soggetti partecipanti per tutti i rapporti con l'amministrazione regionale e/o ministeriale.

Ai fini dell'ammissibilità degli interventi:

- 1) il **soggetto industriale leader** con responsabilità tecnica e industriale di cui al precedente punto c) dovrà sostenere **la maggior parte dei costi** del complessivo programma di investimento. L'inammissibilità del soggetto industriale leader e/o del relativo programma di attività comporta automaticamente il decadimento delle domande presentate dagli altri soggetti (imprenditoriali o di ricerca) aderenti al progetto proposto;
- 2) in caso di progetti proposti congiuntamente, **gli organismi di ricerca non potranno sostenere cumulativamente oltre il 20%** dei costi complessivamente ammissibili, in ragione degli obiettivi indicati in premessa ed in particolare di quello relativo all'industrializzazione di risultati della ricerca **già almeno parzialmente acquisiti**;
- 3) ciascuna impresa **non potrà presentare più di una domanda in qualità di soggetto leader** (non sono invece previste limitazioni specifiche nel caso di partecipazioni in qualità di co-proponenti).

⁶ Per le definizioni di PMI e GI si veda l'Allegato 2.

⁷ Per la definizione di OR si veda l'Allegato 2.



Al momento della presentazione della domanda (Fase 2 di cui al successivo par. 3.1) verrà verificato che i proponenti risultino:

- 1) iscritti al Registro delle imprese della Camera di Commercio;
- 2) non identificabili come "imprese in difficoltà"^a;
- 3) non configurabili come aziende agricole singole o associate, società cooperative e industrie di trasformazione di prodotti elencati nell'Allegato I del Trattato CE ed iscritte all'Anagrafe Agricola del Piemonte.

Sono esclusi inoltre dalle agevolazioni di cui al presente Bando i soggetti destinatari di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali (c.d. Clausola Deggendorf – in applicazione dell'art. 1 comma 4 lettera a) del Regolamento (UE) n. 651/2014.

Alla data di concessione dell'agevolazione verrà verificato che tutti i soggetti proponenti soddisfino il seguente requisito, qualora non fosse stato soddisfatto alla data di presentazione della domanda: sede destinataria dell'investimento/attività di R&S attiva e operativa sul territorio della regione Piemonte.

Con riferimento al requisito di cui sopra, si evidenzia che **potranno altresì beneficiare delle agevolazioni** del presente Bando soggetti – in ogni caso all'interno dell'Unione Europea - **al di fuori del territorio piemontese** (unità produttive del proponente principale e/o altri proponenti in partenariato e/o OR), purchè tali partecipazioni risultino strategiche per l'intervento e a condizione di non poter reperire (fornendone dimostrazione) le specifiche competenze in ambito regionale. La partecipazione di soggetti fuori regione è riconosciuta entro il **limite massimo del 15%** delle spese totali ammissibili⁹.

Tutti i requisiti di cui sopra saranno verificati in base alle informazioni desumibili dalla visura sul Registro Imprese tenuto dalla competente Camera di Commercio (c.d. "visura camerale") effettuata da Finpiemonte. Potranno essere richiesti documenti giustificativi e probanti tali situazioni.

2.2 Investimenti ammissibili

Sono considerate attività ammissibili quelle che si configurano, ai sensi del Reg. (UE) n. 651/2014, **come progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale**, con particolare riferimento alle attività di **sviluppo avanzato** rispetto alla messa in produzione e all'ingresso sul mercato e secondo le seguenti definizioni comunitarie:

RICERCA INDUSTRIALE	<i>Ricerca pianificata o indagini critiche miranti ad acquisire nuove conoscenze e capacità da utilizzare per sviluppare nuovi prodotti, processi o servizi o per apportare un notevole miglioramento ai prodotti, processi o servizi esistenti. Essa comprende la creazione di componenti di sistemi complessi e può includere la costruzione di prototipi in ambiente di laboratorio o in un ambiente dotato di interfacce di simulazione verso sistemi esistenti e la realizzazione di linee pilota, se ciò è necessario ai fini della ricerca industriale, in particolare ai fini della convalida di tecnologie generiche.</i>
----------------------------	--

^a Per la definizione di "impresa in difficoltà" si veda l'Allegato 2.

⁹ Con la delibera n. 21-2941 del 22.02.2016, in attuazione dell'opzione di flessibilità con funzione strategica prevista dal Reg (UE) 1303/2013, Allegato I ("Quadro Strategico Comune"), la Giunta ha stabilito che nell'ambito della presente Azione potranno prevedersi parti di operazioni ubicate al di fuori dell'area regionale. Queste ultime potranno consistere nel ricorso ad apporti sotto forma di infrastrutture di ricerca, servizi ed expertise esclusivi altamente innovativi o apporti rilevanti di ricerca e sviluppo. Tale opportunità, oltre ai vincoli individuati dall'art. 70.2 del Reg. UE n. 1303/2013, sarà comunque subordinata alla ulteriore condizione che si fornisca dimostrazione di non poter reperire analoghe competenze in ambito regionale che invece conseguano effettivo valore aggiunto a vantaggio dell'intervento previsto e, più in generale, dell'area del Programma.

SVILUPPO SPERIMENTALE	<p><i>L'acquisizione, la combinazione, la strutturazione e l'utilizzo delle conoscenze e capacità esistenti di natura scientifica, tecnologica, commerciale e di altro tipo allo scopo di sviluppare prodotti, processi o servizi nuovi o migliorati. Rientrano in questa definizione anche altre attività destinate alla definizione concettuale, alla pianificazione e alla documentazione di nuovi prodotti, processi o servizi. Rientrano nello sviluppo sperimentale la costruzione di prototipi, la dimostrazione, la realizzazione di prodotti pilota, test e convalida di prodotti, processi o servizi nuovi o migliorati, effettuate in un ambiente che riproduce le condizioni operative reali laddove l'obiettivo primario è l'apporto di ulteriori miglioramenti tecnici a prodotti, processi e servizi che non sono sostanzialmente definitivi. Lo sviluppo sperimentale può quindi comprendere lo sviluppo di un prototipo o di un prodotto pilota utilizzabile per scopi commerciali che è necessariamente il prodotto commerciale finale e il cui costo di fabbricazione è troppo elevato per essere utilizzato soltanto a fini di dimostrazione e di convalida. Lo sviluppo sperimentale non comprende tuttavia le modifiche di routine o le modifiche periodiche apportate a prodotti, linee di produzione, processi di fabbricazione e servizi esistenti e ad altre operazioni in corso, anche quando tali modifiche rappresentino miglioramenti.</i></p>
------------------------------	--

Si intendono in particolare sostenere i progetti innovativi posizionati in via prevalente nelle fasi di **pre-industrializzazione e pre-commercializzazione**, ovvero le diverse fasi dello sviluppo di nuovi prodotti/processi finalizzate a raggiungere lo stadio industriale/il mercato.

Si evidenzia pertanto un orientamento della misura volto a finanziare le **attività prevalentemente ricomprese tra lo stadio dimostrativo e la messa in produzione/la diffusione sul mercato**, relative a titolo esemplificativo allo sviluppo del prototipo su scala industriale, alla verifica delle performance e all'eventuale miniaturizzazione (*development, prototyping, testing, piloting, design, scaling-up, etc.*). I progetti dovranno dunque dimostrare di avere un potenziale realistico per realizzare un veloce posizionamento sul mercato dell'innovazione.

Le istanze di accesso devono riguardare programmi di attività di importo complessivo delle spese e dei costi ammissibili non inferiori a € 5 milioni.

Coerentemente agli obiettivi di cui al par. 1.1, gli investimenti ammissibili potranno in particolare riguardare:

- a) **grandi programmi** di ricerca e sviluppo miranti a sperimentare e avviare nuove produzioni e/o sistemi di produzione, in grado di realizzare risultati di rilevanza tecnologica, industriale ed economica di interesse per il territorio regionale;
- b) **attività di R&S avanzata**, di significativa rilevanza industriale ed economica e miranti a favorire il passaggio dalla ricerca e sviluppo alla produzione pilota e su scala industriale, la valorizzazione economica dei risultati della ricerca e l'ottenimento di una validazione in condizioni industriali nonché di sistemi qualificati di fabbricazione che abbrevino i tempi di entrata sul mercato (ovvero attività il cui obiettivo sia realizzare un'innovazione, **chiaramente strategica per il business dell'azienda**, raggiungendo il mercato)¹⁰.

¹⁰ Si precisa al riguardo che:

- nel caso dei grandi programmi di ricerca e sviluppo di cui al punto a), gli interventi dovranno configurarsi di rilevanza strategica e in grado di generare impatti nel breve-medio periodo, oltre che per le aziende proponenti, **anche per il sistema territoriale regionale**, ad esempio attraverso la realizzazione di significativi avanzamenti tecnologici e industriali in grado di valorizzare le filiere produttive regionali e il sistema degli enti di ricerca territoriali, l'attrazione sul territorio di investimenti significativi e/o la presenza di obiettivi rilevanti di incremento/salvaguardia dei livelli occupazionali;

Gli interventi dovranno in ogni caso:

- 1) essere applicabili a contesti produttivi appartenenti ai settori individuati dalla strategia S3 regionale (e alle relative aree di applicazione), anche in modo non esclusivo¹¹;
- 2) dimostrare di configurarsi come rilevanti e strategici per le aziende proponenti e/o per il territorio;
- 3) discendere in modo dimostrabile da presupposti o risultati di ricerca qualificata già almeno parzialmente acquisiti¹²;
- 4) contenere elementi idonei a dimostrare la possibilità e la capacità in capo al soggetto Industriale proponente/leader di utilizzare i predetti presupposti o risultati ai fini della messa a punto di processi produttivi e/o della produzione di beni/servizi che intenda offrire o introdurre sul mercato;
- 5) concentrarsi sulla fattibilità industriale e sul processo di prototipazione e sperimentazione di risultati di assoluto rilievo innovativo per le aziende proponenti o per il mercato di riferimento, finalizzati alla realizzazione di nuovi prodotti/processi;
- 6) descrivere dettagliatamente l'esito a valle del progetto e le potenziali ricadute nel breve-medio periodo in termini di industrializzazione e/o valorizzazione economica sulle aziende proponenti e/o sul territorio regionale (saranno al riguardo finanziabili solo attività corredate da elementi di valutazione economica, da idoneo piano di sviluppo e funzionali a un chiaro piano di industrializzazione e/o commercializzazione);
- 7) presentare un programma di investimento in cui i costi ammissibili per lo sviluppo sperimentale siano in ogni caso superiori a quelli per la ricerca industriale (la proposta progettuale dovrà al riguardo chiaramente precisare in quale delle due tipologie, ricerca industriale o sviluppo sperimentale, rientri ciascuna delle attività di progetto);
- 8) prevedere tra le attività progettuali la congrua presenza di attività di R&D avanzata, caratterizzate dal conseguimento di un TRL¹³ indicativamente almeno pari a 7 e finalizzate alla dimostrazione in ambiente industriale, ad accelerare la messa in produzione e a ridurre il *time to market*.

- nel caso dei progetti di R&S avanzata di cui al punto b), gli interventi dovranno configurarsi come di rilevanza strategica, tecnologica e/o industriale per l'azienda proponente, ovvero essere sviluppati nell'ambito di importanti processi di riorganizzazione produttiva e aziendale.

¹¹ Per un maggiore dettaglio in merito agli ambiti individuati dalla S3 regionale si rimanda al "Documento Integrale open S3" scaricabile al seguente link: <http://opens3.regione.piemonte.it/cms/s3.html>. A titolo puramente indicativo e di sintesi sono quindi ammissibili all'agevolazione i progetti finalizzati all'industrializzazione che rientrino negli ambiti di innovazione industriale individuati dalla S3 regionale (*automotive, chimica verde, aerospazio, meccatronica, made in ovvero agroalimentare e tessile, salute e benessere*), nonché nelle relative aree di applicazione (*es. Remotely piloted aerial systems, Soluzioni motoristiche eco-compatibili, etc.*). Sono altresì ammissibili apporti relativi ad altri settori che percorrano in modo multidisciplinare e multisettoriale una delle tre traiettorie strategiche (*smart, clean e resource efficiency*), le KET e, più in generale, ulteriori ambiti tecnologici funzionali al progetto stesso.

¹² In sede di domanda sarà necessario fornire evidenza che le attività si sviluppino a partire da risultati brevettati, oppure (in assenza di risultati brevettati) da progetti/studi/ricerche effettuati da soggetti (*pubblici/privati*) in possesso di titoli e/o qualifiche idonei a configurare gli output come risultati del "sistema della ricerca" (*università, centri di ricerca, funzioni R&D di aziende, ricercatori, ingegneri, progettisti, etc.*), oppure infine dal know how e/o dalle conoscenze tecniche, scientifiche e tecnologiche maturate dalla impresa proponente (*e più in generale dalla compagine nel caso di proposte in forma congiunta*) attraverso attività comunque dimostrabili, ad es. progetti precedentemente sviluppati nell'ambito di altri programmi di intervento regionali, nazionali o comunitari.

¹³ Technology Readiness Level: sistema di classificazione del livello di maturità della tecnologia utilizzata dalla Commissione UE nell'ambito del Programma H2020 (Vedi Allegato 2).

Con riferimento al punto 8) del precedente elenco si precisa quindi che:

- a titolo puramente indicativo, le attività classificabili come TRL 4 sono da considerarsi come pura ricerca industriale, quelle riferite a TRL 5 e successivi come attività di sviluppo sperimentale¹⁴;
- potranno in ogni caso essere individuate metriche differenti in caso di ambiti di ricerca, ad esempio *life sciences*, in cui gli aspetti regolatori e normativi influenzino in modo rilevante il percorso che porta dal laboratorio al mercato.

Non risultano ammissibili le attività relative allo **sfruttamento industriale o commerciale** delle tecnologie o soluzioni innovative conseguenti alle attività di R&S sviluppate nell'ambito del progetto finanziato sul bando in oggetto.

L'eventuale presenza di un concreto piano di investimenti industriali "a valle" del progetto proposto costituirà tuttavia elemento di importante apprezzamento in sede di valutazione del progetto.

I progetti finanziati dovranno essere realizzati entro 36 mesi dalla data di concessione del contributo, con eventuale proroga valutabile ai sensi del successivo par 3.5.

2.3 Progetti di alta formazione e ricerca in apprendistato

Le imprese proponenti, in fase di presentazione della domanda di cui alla Fase 2, assumono l'impegno ad attivare un numero di assunzioni minime, contestualmente all'avvio delle attività, corrispondenti alle seguenti fasce di investimento:

- 1) tra 5 e 7 milioni di euro - 5 assunzioni;
- 2) tra 7 e 10 milioni di euro - 8 assunzioni;
- 3) tra 10 e 15 milioni di euro - 10 assunzioni;
- 4) oltre i 15 milioni di euro - 12 assunzioni.

Considerata la tipologia dei programmi di intervento previsti ed in coerenza con la necessità di prevedere nuovi profili professionali ad essi dedicati in una logica di forte integrazione, le tipologie di assunzioni potranno essere individuate nell'ambito del contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca.

La disciplina regionale, definita di intesa tra le parti sociali e gli Atenei piemontesi, renderà disponibile i percorsi accademici e di specializzazione di seguito indicati:

- 1) Apprendistato per il conseguimento del diploma di Istruzione Tecnica Superiore (ITS);
- 2) Apprendistato per il conseguimento della Laurea triennale;
- 3) Apprendistato per il conseguimento della Laurea magistrale;
- 4) Apprendistato per il conseguimento della Master di I o II livello;
- 5) Apprendistato per il conseguimento del Dottorato di ricerca;
- 6) Apprendistato per Attività di ricerca.

L'offerta formativa potrà essere realizzata dagli Atenei o dagli Istituti Tecnici Superiori di cui agli articoli da 6 a 8 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 gennaio 2008 operanti in Piemonte nell'ambito della

¹⁴ Per un maggiore dettaglio vedi definizioni di cui a pag. 8.

programmazione regionale. I percorsi formativi in apprendistato sono progettati nel rispetto degli ordinamenti universitari e aderiscono alle specifiche necessità, in termini di contenuti professionalizzanti, espressi direttamente dalle imprese.

Gli apprendisti saranno assunti nel rispetto di quanto previsto dalla legge 10 dicembre 2014, n. 183 (Job Acts) e dei relativi decreti attuativi. La disciplina contrattuale prevede:

- la stipula di un protocollo di intesa tra Ateneo o Istituto Tecnico Superiore e datore di lavoro (a cura dell'ateneo o dell'Istituto Tecnico Superiore con il coinvolgimento del datore di lavoro) al fine di definire durata, contenuti e organizzazione della didattica dei percorsi formativi;
- la progettazione di un piano formativo individuale e del dossier individuale, redatti dall'Ateneo o dall'Istituto Tecnico Superiore d'intesa con l'impresa;
- una durata dei contratti di apprendistato di alta formazione che non può essere inferiore a sei mesi ed è pari alla durata ordinamentale dei rispettivi percorsi;
- una durata dei contratti di apprendistato per attività di ricerca che non può essere inferiore a sei mesi, definita in rapporto alla durata del progetto di ricerca e che non può essere superiore a tre anni, salva la facoltà della Regione di prevedere ipotesi di proroga del contratto fino a un anno, in presenza di particolari esigenze legate al progetto di ricerca.

L'organizzazione didattica dei percorsi di formazione in apprendistato si articola in periodi di formazione interna, ovvero presso l'impresa, ed esterna, ovvero presso l'Ateneo o presso l'Istituto Tecnico Superiore. Per favorire l'integrazione formativa nei due contesti, lavorativo e formativo, operano in forma coordinata il tutor aziendale e il tutor formativo anche al fine di favorire l'inserimento dell'apprendista nell'impresa.

Dal punto di vista amministrativo e finanziario, tale attività sarà regolata direttamente tra Regione e Ateneo o Istituto Tecnico Superiore e non costituisce aggravio burocratico per l'impresa.

Gli stessi apprendisti, per il periodo di lavoro in impresa, saranno auspicabilmente impegnati sulle attività di progetto e, pertanto, la quota parte di salario potrà essere imputata sulle spese di personale dei progetti di ricerca.

I contratti di apprendistato dovranno attivarsi entro tre mesi dall'avvio dei progetti. L'impegno sarà assunto a livello di singola impresa. In caso di ATS (progetto congiunto) si dovrà fornire l'indicazione dei partner su cui tale impegno dovrà essere declinato in modo che risultino ben identificati gli obblighi in capo a ciascun mandante.

In caso di progetti congiunti, sarà possibile derogare al vincolo quantitativo del numero minimo di contratti da attivare complessivamente solo nei casi di recesso di un partner, sempre che a ciò non consegua un subentro sulle attività di altri membri del partenariato o di nuovi membri. Diversamente, il vincolo dovrà essere ripristinato e ridistribuito internamente all'ATS.

La tipologia contrattuale dell'apprendistato di alta formazione e ricerca beneficia di importanti sgravi fiscali, unitamente alla rimodulazione del salario in relazione all'obbligazione formativa prevista dai percorsi. Inoltre, questa tipologia contrattuale può concorrere ad ulteriori incentivi economici previsti dalla normativa vigente.

Le imprese interessate ad attivare contratti di apprendistato di alta formazione e ricerca definiscono, con l'Ateneo di riferimento nel caso dei percorsi accademici, o con l'Istituto Tecnico Superiore nel caso del diploma tecnico superiore la tipologia di apprendistato da utilizzare e i relativi contenuti formativi e organizzativi. Successivamente, l'Ateneo o l'Istituto Tecnico Superiore propone alla Regione i progetti concordati con le imprese ai fini della valutazione del finanziamento degli stessi.

La presente azione non costituisce Aiuto di stato ex art. 107 TFUE.

La Regione si rende inoltre disponibile a intraprendere ulteriori iniziative volte a soddisfare eventuali domande di formazione riguardante piani di formazione permanente a favore di occupati oppure di giovani alla ricerca di occupazione.

I costi derivanti da tutte le iniziative di formazione saranno imputati al POR FSE – Fondo Sociale Europeo e non graveranno pertanto sulla dotazione finanziaria del presente Bando.

2.4 Costi ammissibili e intensità di aiuto

Sono ammesse a beneficiare dell'agevolazione le spese avviate dopo la presentazione telematica della **domanda** (vedi Fase 2 di cui al par. 3.1 del Bando) e relative a¹⁵:

Tabella 1 – Costi ammissibili

VOCI DI COSTO AMMISSIBILI	DESCRIZIONE
A) PERSONALE	Spese di personale (ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario nella misura in cui sono impiegati nel progetto di ricerca). Sono escluse le spese del personale con mansioni amministrative, contabili e commerciali ¹⁶ .
B) STRUMENTI E ATTREZZATURE	Strumenti e attrezzature utilizzati per il progetto di ricerca e per la durata di questo. Se gli strumenti e le attrezzature in questione non sono utilizzati per la loro durata di vita totale per il progetto di ricerca, sono considerati ammissibili solo i costi dell'ammortamento corrispondenti al ciclo di vita del progetto di ricerca, calcolati secondo principi contabili generalmente accettati; inoltre, nell'ambito temporale di durata del progetto, il costo da addebitare al progetto deve tenere conto della percentuale di utilizzazione delle apparecchiature per il progetto.
C) SERVIZI DI CONSULENZA	Servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca, compresi i servizi di ricerca contrattuale e le competenze tecniche acquisite da fonti esterne a prezzi di mercato, nell'ambito di un'operazione effettuata alle normali condizioni di mercato e che non comporti elementi di collusione.
D) SPESE GENERALI	Spese generali supplementari nel limite massimo del 15% delle spese di personale di cui al precedente punto A).

¹⁵ Per un maggiore dettaglio relativo all'ammissibilità/non ammissibilità delle spese si rimanda alla "Guida Unica alla rendicontazione dei costi ammissibili – POR PIEMONTE FESR 2014/2020" di cui all'Allegato 6 approvato con Determinazione dirigenziale n. 752 del 1/12/2016

¹⁶ Con Determinazione Dirigenziale n. 311 del 31/05/2016 si sono stabiliti costi standard relativamente al personale impegnato nei progetti, nella misura di 30 euro per le imprese e 35 euro per gli OR.

E) MATERIALI	Costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili all'attività di ricerca.
F) COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI	Spese per allestimento di siti web, predisposizione materiale a fini comunicativi, organizzazione e partecipazione a eventi esterni, nel limite massimo del 3% dei costi ammissibili complessivi del progetto. Con riferimento alla partecipazione a eventi esterni si raccomanda la preventiva sottomissione del relativo piano di spesa a Finpiemonte, che ne effettua un pre-esame ai fini dell'effettiva ammissibilità. Sono in ogni caso consentite spese di disseminazione che rispondano a finalità strettamente funzionali alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi obiettivi. Anche in presenza di spese per attività di partecipazione a convegni e seminari (strettamente tecnico-scientifici) ci si dovrà attenere al medesimo principio sopra descritto: ne consegue che, ad esempio, è ammissibile la spesa di partecipazione ad un convegno se ne è dimostrabile l'utilità ai fini, prettamente interni al progetto di ricerca, dello sviluppo e/o conclusione del progetto stesso. Più in particolare, in caso di presentazione all'esterno di risultati tecnico-scientifici conseguiti nell'ambito del progetto, tali partecipazioni sono ammissibili a condizione che siano finalizzate a ricevere dei feedback dalla comunità dei partecipanti. Ne discende che i costi di partecipazione ad eventi generalmente aperti alla partecipazione di persone o imprese o con finalità commerciali (ad es. fiere anche di tipo professionale e settoriale, bandi o richieste di offerta) sono esclusi dal finanziamento a carico del bando in questione.
G) DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE (esclusivamente nel caso di beneficiario configurabile come PMI)	<p>Tutti i costi sostenuti prima della concessione del diritto nella prima giurisdizione, ivi compresi i costi per la preparazione, la presentazione e il trattamento della domanda, nonché i costi per il rinnovo della domanda prima della concessione del diritto.</p> <p>I costi di traduzione e altri costi sostenuti al fine di ottenere la concessione o il riconoscimento del diritto in giurisdizioni europee.</p> <p>I costi sostenuti per dimostrare la validità del diritto nel quadro ufficiale del trattamento della domanda e di eventuali procedimenti di opposizione, anche qualora detti costi siano sostenuti dopo la concessione del diritto.</p>

Per tutti gli interventi è sempre escluso l'ammontare relativo all'I.V.A. (a meno che non risulti indetraibile per il beneficiario) e a qualsiasi onere accessorio, fiscale o finanziario.

In caso di partecipazione al progetto di Organismi di Ricerca nella forma della ricerca contrattuale (ai sensi del par. 2.2 della "Disciplina RSI" – Comunicazione della Commissione 2014/C 198/01) quando la realizzazione di attività di ricerca è loro affidata per conto di un'impresa, al fine di evitare la trasmissione indiretta di aiuti all'impresa attraverso l'Organismo di Ricerca, quest'ultimo fornirà il servizio al prezzo di mercato oppure, in assenza di prezzo di mercato, a un prezzo che rispecchia integralmente i costi sostenuti, maggiorati di un margine di utile ragionevole.

In tutti i casi, alle spese si applica il principio generale che i corrispettivi riflettano i "costi reali" e che, pertanto, il contributo regionale può remunerare solo le spese sostenute e non deve rappresentare un utile per l'impresa. Non è consentita attività di fatturazione tra componenti del partenariato in caso di proposte in forma congiunta.

Non sono inoltre ammesse, e non saranno rendicontabili in quanto comportano elementi di collusione, prestazioni, forniture, consulenze e/o altre forme di collaborazione (ad es. co.co.co, etc.) richieste a persone fisiche che abbiano rapporti di cointeressenza con l'impresa finanziata, quali ad esempio soci, rappresentante legale, amministratore unico, membri del consiglio di amministrazione. Nel caso di consulenze, prestazioni o forniture richieste a imprese che abbiano rapporti di cointeressenza e/o collegamenti societari con l'impresa finanziata, verrà puntualmente valutata l'eventuale esistenza di elementi di collusione. In tutti i casi si può considerare che l'elemento di collusione venga meno qualora la prestazione venga resa al costo, in assenza di margine di utile. A tal fine l'impresa che fornisce la prestazione dovrà produrre idonea rendicontazione analitica comprovante che gli importi riportati nella fattura siano la risultanza di costi da essa stessa effettivamente sostenuti.

2.5 Tipologia ed entità delle agevolazioni

Fermi restando i limiti di intensità dell'aiuto di cui alla successiva Tabella 2, le agevolazioni del presente Bando sono previste entro il limite massimo di € 10 milioni per singolo progetto.

Gli aiuti di cui al presente Bando sono concessi in forma di aiuto non rimborsabile (c.d. contributo alla spesa) nella percentuale massima indicata nella successiva Tabella 2;

Tabella 2 – Intensità delle agevolazioni

		Percentuale di contributo alla spesa
PMI	Ricerca industriale	45%
	Sviluppo sperimentale/dimostratore	35%
GI	Ricerca industriale	35%
	Sviluppo sperimentale/dimostratore	25%
Organismi di ricerca (solo come co-proponenti su richiesta del titolare del progetto)	Ricerca industriale, Sviluppo sperimentale/dimostratore	60% ¹⁷

¹⁷ In caso di attività configurabile come istituzionale e non a scopo economico. In caso di ricerca contrattuale (forma attesa come preponderante nell'ambito della domanda progettuale complessiva espressa sul presente Bando) gli OR seguono per contro le agevolazioni massime previste per i soggetti configurabili come imprese.

2.6 Regole di cumulo con altre agevolazioni pubbliche

Le spese relative al progetto di ricerca oggetto di agevolazione del presente Bando devono rispettare le seguenti disposizioni in materia di cumulo:

- Cumulo con Fondi Europei sulla stessa voce di spesa prevista dal bando. Non è possibile cumulare l'agevolazione del presente bando con altre forme di agevolazioni concesse a valere su altro fondo SIE o strumento dell'Unione ovvero dallo stesso fondo nell'ambito di un altro programma, relativamente alle stesse voci di spesa indicate in una richiesta di pagamento per il rimborso;
- Cumulo di Fondi Europei su voci di spesa ammissibili diverse da quelle previsti dal bando. L'agevolazione concessa dal presente bando consente di accedere ad altre forme di agevolazioni concesse a valere su altro fondo SIE o strumento dell'Unione ovvero dallo stesso fondo nell'ambito di un altro programma, purché dette agevolazioni siano concesse per voci di spesa diverse da quelle cofinanziate dal presente bando;
- Cumulo di agevolazioni fiscali statali, non costituenti aiuti di Stato, sulle stesse voci di spesa previste dal bando. E' possibile effettuare il cumulo dell'agevolazione, sulle stesse voci di spesa, concessa con altre forme di favore a valere su norme legislative nazionali di natura fiscale purché non costituenti aiuti di stato, nei limiti previsti dalle norme nazionali ed evitando in ogni caso il sovr FINANZIAMENTO;
- Cumulo sulle stesse voci di spesa previste dal bando con altri aiuti di Stato con costi ammissibili individuabili. In caso di cumulo della presente agevolazione con altri aiuti di Stato, il cumulo è consentito entro le intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevato applicabile all'aiuto in questione, in base:
 - o alle disposizioni del Regolamento (UE) n. 651/2014 o
 - o ad altra normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato o
 - o alla decisione di approvazione dell'aiuto di Stato adottata dalla Commissione;
- Cumulo sulle stesse voci di spesa con aiuti "de minimis" con costi individuabili. L'agevolazione concessa ai sensi del presente bando può essere cumulata con aiuti «de minimis» relativamente alle stesse voci di spesa entro l'intensità di aiuto prevista dal Regolamento (UE) n. 651/2014 per quelle stesse voci di spesa;
- Cumulo sulle stesse voci di spesa con aiuti di Stato o con aiuti "de minimis" con costi non individuabili. L'agevolazione concessa ai sensi del presente bando è cumulabile con aiuti di Stato senza costi ammissibili individuabili come, ad esempio, quelli concessi ai sensi degli artt. 21, 22, 23 del Regolamento (UE) n. 651/2014, nonché quelli di cui agli articoli 18 e 45 del Regolamento (UE) n. 702/2014 ed inoltre eventuali aiuti de "minimis" per i quali i bandi non individuano spese ammissibili.

2.7 Effetto di incentivazione

L'aiuto non costituisce un incentivo per il beneficiario se l'attività di RSI è già stata avviata prima che il beneficiario abbia presentato domanda di aiuto alle autorità pubbliche nazionali. Se l'avvio dei lavori ha luogo prima che il beneficiario abbia presentato la domanda di aiuto alle autorità pubbliche nazionali, il progetto perde l'ammissibilità all'aiuto.

3. PROCEDURE

3.1 Come presentare la domanda

La documentazione inerente il bando, gli allegati e la modulistica è reperibile all'indirizzo: http://www.regione.piemonte.it/industria/por14_20/asse_i_az_1b111.htm.

La procedura di presentazione della domanda è articolata in **due Fasi**.

Fase 1. Manifestazione di Interesse, prenotazione dei fondi e autorizzazione regionale alla presentazione della domanda

L'impresa che intenda presentare domanda di finanziamento sul presente Bando (la sola impresa capofila/leader in caso di progetto congiunto) deve preventivamente inviare una **Manifestazione di interesse** da sottoporre al Settore Ricerca e Innovazione della Direzione Competitività del Sistema Regionale.

Quest'ultima, obbligatoriamente nella forma del **Modello 1** allegato al Bando (pena la non ricevibilità della stessa), dovrà essere inviata a Finpiemonte S.p.A. via **PEC**, a partire dalle **ore 9:00 del 5 Settembre 2016**, all'indirizzo finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it.

La Manifestazione di interesse (max 20 pagine) dovrà consistere in una sintesi descrittiva del progetto, contenente gli elementi essenziali che dovranno essere ripresi più dettagliatamente nel successivo "Piano di sviluppo"¹⁸, ed in particolare una chiara identificazione:

- del soggetto o dei soggetti proponenti: denominazione, attività svolta in termini di prodotti/servizi erogati e mercati serviti, elementi principali per delinearne la dimensione e la recente evoluzione;
- del progetto di R&S oggetto della domanda: settore/mercato di riferimento, contenuti e obiettivi tecnologici, industriali e di mercato, elementi di innovatività e strategicità dell'intervento, esiti a valle del progetto e potenziali ricadute sulle imprese e/o sul territorio, programma di sfruttamento dei risultati sviluppati in termini di industrializzazione/commercializzazione (ivi incluso l'eventuale piano di investimenti successivamente attivabili e il relativo impatto occupazionale), cronoprogramma e quadro finanziario di massima.

Per un maggiore dettaglio in merito alle modalità di presentazione della Manifestazione di interesse si rimanda all'Allegato 3, paragrafo 1.

Le Manifestazioni di interesse vengono verificate secondo l'ordine cronologico di ricezione delle PEC da parte di Finpiemonte e determinano l'attivazione, secondo il medesimo ordine cronologico, di un incontro diretto con la Direzione Competitività del Sistema Regionale. Il predetto incontro è finalizzato a:

- accompagnare le imprese interessate a interpretare correttamente gli obiettivi della misura e le conseguenti condizioni di accesso;
- verificare, sulla base delle informazioni contenute nella Manifestazione d'interesse inviata, la sussistenza nell'idea progettuale degli elementi sostanziali in grado di prefigurare in via preliminare la conformità rispetto agli obiettivi del Bando.

¹⁸ Il Piano di sviluppo (si veda Modello 2) dovrà essere presentato nell'ambito della successiva Fase 2.

In tale sede la Direzione Regionale potrà altresì valutare e suggerire l'opportunità di un più idoneo accesso dell'istanza di finanziamento attraverso la procedura ministeriale in luogo di quella regionale.

Finpiemonte, che svolge il ruolo di Segretaria Tecnica, contatta l'impresa che ha presentato la Manifestazione di interesse al fine di proporre e concordare il luogo e la data di incontro in funzione delle disponibilità indicate dai partecipanti. Gli incontri, che potranno essere uno o più in funzione delle esigenze e saranno oggetto di idonea verbalizzazione, assumeranno la necessaria validità formale alla presenza del Responsabile del Settore Innovazione e Ricerca della Direzione Competitività del Sistema Regionale, del legale rappresentante dell'impresa proponente o suo delegato (dell'impresa capofila/leader in caso di progetto congiunto) e di un membro di Finpiemonte allo scopo nominato.

A seguito dell'incontro, la Regione esprime un esito positivo oppure negativo in termini di autorizzazione alla presentazione della domanda di cui alla successiva Fase 2. Tale esito, nei casi di particolare complessità tecnico-scientifica, potrà essere conseguito anche attraverso approfondimenti finalizzati ad un corretto inquadramento del progetto. L'esito viene quindi successivamente formalizzato tramite provvedimento regionale del Responsabile del Settore Innovazione e Ricerca della Direzione Competitività del Sistema Regionale.

In caso di esito positivo¹⁹, sulla base del quadro finanziario di massima indicato nella Manifestazione di interesse e delle eventuali rideterminazioni conseguenti alle verifiche preliminari in sede di incontro, **il progetto acquisisce il diritto ad un'allocazione sospensiva dei fondi alla data del provvedimento regionale** di cui sopra²⁰.

Tale giudizio non costituisce tuttavia per i proponenti alcun diritto all'ottenimento delle agevolazioni e non sostituisce né sintetizza in alcun modo gli accertamenti di cui alla successiva Fase 2, ai cui esiti positivi è comunque subordinata l'effettiva concessione delle agevolazioni.

In caso di esito negativo dell'incontro (che potrà conseguire sia all'assenza di uno o più requisiti sostanziali sia al sussistere di elementi di rilevante incertezza rispetto all'effettiva conformità agli obiettivi del Bando), il progetto non riceve l'autorizzazione a presentare l'istanza di accesso di cui alla successiva Fase 2.

Qualora sussistano gli elementi per una riformulazione sostanziale della proposta, sarà facoltà dell'impresa respinta ripresentare via PEC una nuova Manifestazione di interesse (nel limite massimo di una volta entro i 12 mesi successivi).

FASE 1 IN CASO DI ACCESSO TRAMITE PROCEDURA MINISTERIALE

La Regione attiverà analoga procedura anche per i progetti presentati a valere sulla procedura Ministeriale relativa al Fondo Crescita Sostenibile.

In tal caso l'iter procedurale è articolato come segue:

- la Fase 1 descritta con riferimento alla procedura regionale potrà concretizzarsi anche a seguito dell'invio via PEC al Ministero dello Sviluppo Economico della "candidatura del progetto" descritta all'Allegato 1²¹;

¹⁹ Il giudizio può contenere prescrizioni o richieste di ri-orientamento funzionali alla definizione ottimale del progetto da presentare nella successiva Fase 2 (ivi inclusa, laddove se ne riscontrino le condizioni, un'eventuale proposta di transizione sulla procedura ministeriale).

²⁰ I provvedimenti regionali vengono adottati rispettando l'ordine cronologico di presentazione via PEC delle Manifestazioni di interesse e dei conseguenti incontri con la Direzione Regionale.

²¹ Le imprese devono avanzare la propria candidatura al MISE tramite un sintetico documento progettuale, da inviare per posta elettronica certificata /PEC all'indirizzo dgial.segreteria@pec.mise.gov.it, costituito da:

- successivamente all’invio della candidatura di cui sopra, le imprese e/o il Ministero stesso contattano la Regione Piemonte²² richiedendo l’organizzazione di un incontro per valutare l’interesse regionale a supportare il progetto in co-finanziamento con il MISE e le eventuali ulteriori Amministrazioni interessate dall’intervento;
- Finpiemonte svolge il ruolo di Segreteria Tecnica e, a seguito dell’avvenuto contatto di cui sopra, attiva un incontro diretto²³ cui potranno prendere parte, oltre alla Regione Piemonte e alle imprese proponenti, le ulteriori Amministrazioni interessate dall’intervento e il Ministero dello Sviluppo Economico;
- al termine dell’incontro, la Regione esprime un esito positivo o negativo in ordine alla propria disponibilità a proseguire il procedimento e a co-finanziare, fatte salve le successive verifiche regionali e ministeriali, l’intervento. Tale esito viene successivamente formalizzato tramite provvedimento regionale della Direzione Competitività del Sistema Regionale;
- in caso di esito positivo, il provvedimento regionale di cui sopra contiene l’autorizzazione a procedere alla successiva presentazione della domanda (per la sola quota parte del progetto relativa al territorio piemontese, nell’ambito della Fase 2 della procedura regionale) e l’indicazione delle risorse regionali temporaneamente allocate per il progetto (determinate sulla base del quadro finanziario di massima indicato nella candidatura e delle eventuali rideterminazioni conseguenti alle verifiche preliminari in sede di incontro). Il progetto acquisisce il **diritto ad un’allocazione sospensiva dei fondi regionali alla data del provvedimento regionale** in oggetto.

Fase 2. Presentazione della domanda e negoziazione con il Comitato di valutazione

In caso di esito positivo della Fase 1, l’impresa proponente (nonchè gli eventuali co-proponenti in caso di progetto proposto congiuntamente da più soggetti) procedono – **entro il termine di 60 gg** lavorativi dalla data di notifica del provvedimento regionale di cui alla Fase 1 – all’invio telematico della domanda²⁴.

Le domande devono essere inviate via internet mediante accesso alla procedura on line a partire dal sito http://www.regione.piemonte.it/industria/por14_20/procedura.htm

Per le indicazioni di dettaglio in merito alle modalità di presentazione della domanda e agli allegati obbligatori si rimanda all’Allegato 3, paragrafo 1.

- a) il “Piano di impresa”;
- b) la descrizione del o dei progetti di ricerca e sviluppo.

L’invio della “candidatura del progetto” alla pec ministeriale corrisponde pertanto, da un punto di vista procedurale, all’invio della Manifestazione di interesse alla pec regionale.

²² Dovrà in particolare essere contattato Il Responsabile del Settore Innovazione e Ricerca della Direzione Competitività del Sistema Regionale della Regione Piemonte via pec all’indirizzo universita.ricercaeinnovazione@cert.regione.piemonte.it.

²³ Al fine di rispettare la procedura a sportello, gli incontri derivanti da preliminare attivazione della procedura ministeriale vengono organizzati secondo l’ordine cronologico di presentazione via PEC delle candidature al MISE, che concorrerà con l’ordine di presentazione via pec delle Manifestazioni di interesse a Finpiemonte.

²⁴ L’accesso alla procedura telematica per la presentazione delle domande è pertanto riservato ai soggetti la cui proposta progettuale abbia ricevuto l’autorizzazione regionale di cui alla Fase 1.

La domanda dovrà essere corredata del **Piano di sviluppo** (obbligatoriamente nella forma standard del **Modello 2**), che dovrà rappresentare il progetto dell'impresa e contenere una puntuale ed esaustiva descrizione:

- dei soggetti proponenti: profilo aziendale, struttura organizzativa e produttiva, produzione e offerta aziendale, mercato di riferimento dell'azienda, mission e strategia aziendale;
- del progetto di R&S oggetto della domanda: caratteristiche dei proponenti a garanzia della fattibilità del progetto (presenza di personale qualificato, adeguatezza delle risorse strumentali e produttive, etc.), qualità tecnica del progetto (presupposti di ricerca qualificata, rilevanza e potenziale innovativo della proposta, contenuti e obiettivi del progetto, posizionamento delle attività di R&S in una fase avanzata rispetto all'ingresso sul mercato, gantt, etc.), impatto del progetto (strategicità dell'intervento, impatto industriale sull'assetto aziendale e produttivo, impatto sul territorio ed eventuale descrizione e quantificazione degli investimenti industriali a valle delle attività di R&S finanziate, impatto innovativo delle soluzioni proposte).

Il sopradescritto Piano di Sviluppo dovrà essere accompagnato dal relativo **Piano economico-finanziario di dettaglio**, di cui al **Modello 3**.

Per ciascun soggetto proponente l'ammissibilità delle spese potrà decorrere dalla data del rispettivo invio telematico della domanda. In tutti i casi non è ammissibile a finanziamento l'attività di progettazione e relativa predisposizione del dossier di candidatura.

Al termine delle prime verifiche effettuate sulla domanda in termini di ricevibilità, ammissibilità e valutazione del merito (per il cui dettaglio si rimanda all'Allegato 3, paragrafo 2), Finpiemonte contatta l'impresa proponente (l'impresa titolare/leader nel caso di progetti proposti congiuntamente da più soggetti) per concordare un incontro diretto tra il Comitato di Valutazione e il partenariato finalizzato alla restituzione e alla condivisione degli esiti.

Nell'ambito del predetto incontro (e/o degli ulteriori incontri diretti di approfondimento che si dovessero rendere necessari), il Comitato di Valutazione – a seguito del confronto con il partenariato - esprime un parere positivo o negativo sulla domanda presentata.

Con riferimento a quanto sopra, il parere positivo è subordinato al recepimento da parte dei proponenti delle modifiche/integrazioni da apportare alla domanda ai fini dell'ammissibilità finale a finanziamento. Ovvero, il partenariato si impegna a recepire compiutamente e integralmente nella proposta finale le indicazioni ricevute e condivise con il Comitato. Le modifiche/integrazioni da apportare potranno in particolare riguardare aspetti relativi sia all'ammissibilità (es. mancato rispetto del requisito economico-finanziario in capo a un co-proponente) sia alla valutazione di merito (es. criticità all'interno del Piano di Sviluppo evidenziata dal Comitato di Valutazione).

Nell'ambito dei predetti incontri Finpiemonte svolge ruolo di Segreteria Tecnica e si impegna a fornire via pec idonea verbalizzazione a tutti i soggetti che abbiano partecipato alla presentazione della domanda, contenente una descrizione dello svolgimento e delle risultanze del/degli incontro/i, il giudizio (positivo o negativo) formulato dal Comitato di Valutazione.

In caso di esito negativo dell'incontro di negoziazione (dell'ultimo incontro di negoziazione nel caso si rendessero necessari ulteriori incontri di approfondimento) il procedimento è da considerarsi concluso.

Nel caso in cui invece la fase di valutazione e negoziazione si sia conclusa positivamente, l'impresa proponente (la sola impresa leader in caso di progetto congiunto) si impegna a trasmettere la versione finale e definitiva della domanda, che dovrà garantire l'integrale recepimento delle modifiche/integrazioni concordate con Comitato di Valutazione al termine della negoziazione.

Nella predetta domanda finale dovrà obbligatoriamente essere data opportuna evidenza della totalità delle modifiche/integrazioni apportate rispetto alla precedente versione della domanda. Non saranno pertanto consentite e non avranno validità eventuali modifiche/integrazioni introdotte nella domanda finale che non siano preventivamente state discusse e concordate con il Comitato.

La domanda finale dovrà essere trasmessa a Finpiemonte via PEC all'indirizzo finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it entro 15 giorni lavorativi dalla data dell'ultimo incontro di negoziazione. Per un maggiore dettaglio in merito alle modalità di presentazione della domanda finale si rimanda all'Allegato 3, paragrafo 1.

Successivamente Finpiemonte procede al rigetto o all'ammissione a finanziamento e all'invio delle relative comunicazioni ai soggetti proponenti, ai sensi del successivo par. 3.3.

Poiché durante la fase negoziale (fase "core" del processo di valutazione) vengono approfonditamente valutate (di concerto con i proponenti e, qualora necessario, attraverso più scambi e sessioni di incontro) anche le possibili modalità di risoluzione delle criticità individuate (formali/di merito), l'esito negativo della Fase 2 (che consegue pertanto all'appurata impossibilità di sanare nel breve termine le suddette criticità) determina l'impossibilità di ripresentare la medesima proposta sulla Fase 1 per un periodo almeno pari a 6 mesi.

Sul presente bando Finpiemonte prevede la "Gestione fuori plafond" delle richieste di agevolazione, la quale comporta l'istruttoria delle domande fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Nel caso in cui il numero delle domande ammesse superi la dotazione finanziaria del Bando si verifica la "Gestione fuori plafond" e il procedimento di ammissione all'agevolazione è temporaneamente sospeso e viene riavviato solo nel momento in cui si rendano eventualmente disponibili le risorse necessarie a garantire la completa copertura finanziaria dell'intervento proposto.

➤ **FASE 2 IN CASO DI ACCESSO TRAMITE PROCEDURA MINISTERIALE**

In caso di esito positivo della Fase 1, gli adempimenti di cui alla Fase 2 dovranno essere assolti anche da parte dei progetti che intraprendano il canale ministeriale.

In tal caso i soggetti proponenti, entro il termine perentorio di 60 gg lavorativi dalla data del provvedimento regionale di cui alla Fase 1, dovranno provvedere a inviare la domanda (per la sola quota parte dell'intervento relativa al territorio piemontese) secondo la procedura regionale descritta nell'ambito della Fase 2 attraverso la procedura on line reperibile sul sito http://www.regione.piemonte.it/industria/por14_20/procedura.htm.

A seguito della valutazione la Regione potrà in tal modo acquisire gli elementi di dettaglio necessari a confermare o meno la propria disponibilità a supportare il progetto in co-finanziamento con il MISE e le eventuali ulteriori Amministrazioni interessate.

In caso di esito positivo della Fase 2 relativa alla procedura regionale, seguiranno i successivi step stabiliti dalla procedura ministeriale, secondo le relative modalità e tempistiche, in particolare la sottoscrizione dell'Accordo di Programma e la presentazione del progetto definitivo (vedi Allegato 1). Attraverso l'Accordo di Programma la Regione fornisce in particolare al MISE e ai rispettivi soggetti incaricati un'apposita delega in ordine alla titolarità dei successivi provvedimenti di valutazione, concessione del finanziamento, gestione e rendicontazione degli interventi.

In caso di accesso tramite procedura ministeriale l'ammissibilità delle spese potrà decorrere dalla data di effettiva presentazione al MISE (o al Soggetto Gestore da quest'ultimo delegato) del progetto definitivo complessivo, secondo quanto indicato al paragrafo 3) dell'Allegato 1.

3.2 Come viene valutata la domanda

Le istanze di accesso vengono valutate in applicazione di una procedura negoziale valutativa a sportello articolata nelle due fasi descritte al precedente par. 3.1 e secondo quanto previsto dal Bando²⁵ al paragrafo 2 del successivo Allegato 3.

La Regione conduce in autonomia la Fase 1 relativa alla presentazione delle Manifestazioni di interesse e alla relativa autorizzazione ad accedere alle successive fasi di presentazione della domanda, con il supporto di Finpiemonte S.p.A.

Nell'ambito della Fase 2 Finpiemonte conduce in autonomia l'istruttoria di ricevibilità e di ammissibilità; per l'istruttoria tecnica e di merito si avvale di un "Comitato Tecnico di valutazione", come descritto al paragrafo 2.5 dell'Allegato 3.

Per le indicazioni di natura tecnica in merito alla valutazione delle domande si rimanda all'Allegato 3, paragrafo 2.

3.3 Come viene concessa ed erogata l'agevolazione

La Regione Piemonte provvede, per il tramite di Finpiemonte, a comunicare per iscritto alle imprese (o alle sole imprese capofila in caso di progetto congiunto) l'esito finale della valutazione e la conseguente ammissione o esclusione a finanziamento.

Nel caso di progetti ammessi, l'atto di concessione riporterà l'entità dell'agevolazione, l'ammontare dell'investimento ammissibile, il periodo di svolgimento delle attività e di eleggibilità della spesa, le sedi operative coinvolte nonché ulteriori condizioni inerenti una corretta e regolare gestione degli interventi. Nel caso di progetti non ammessi, la motivazione dell'esclusione.

Le risorse disponibili ed impegnabili a favore dei progetti ammessi sono assegnate ai beneficiari nei limiti della disponibilità stabilita nel Bando.

Di seguito, si riporta il riepilogo delle fattispecie di esito finale della valutazione:

- progetti ammessi a finanziamento: progetti finanziati nell'ambito della dotazione delle risorse disponibili;
- non ammessi a finanziamento, ovvero:
 - a) non ammessi per la presenza di cause di inammissibilità;
 - b) non ammessi, a seguito di valutazione, per mancato raggiungimento dei limiti minimi di punteggio in relazione ai criteri di selezione;
 - c) non ammessi, a seguito di valutazione, per mancato rispetto del totale di investimento minimo del progetto conseguenti a tagli di attività ritenute non ammissibili.

L'erogazione del contributo alla spesa viene effettuata da Finpiemonte sulla base dei pagamenti sostenuti e rendicontati da parte di ciascun beneficiario per lo svolgimento della parte progettuale di propria responsabilità.

²⁵ In conformità con il Documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni del POR-FESR 2014-2020" approvato dal Comitato di Sorveglianza del POR del 12 giugno 2015 per l'attività I.1.1 relativa al Bando in oggetto. Con l'obiettivo di conseguire risultati più efficaci, la Regione ha introdotto una revisione dei predetti criteri di selezione delle operazioni, così come approvata dal Comitato di Sorveglianza mediante procedura scritta dell'AdG del POR FESR.

I dettagli relativi alle modalità di concessione ed erogazione sono disciplinati nell'Allegato 3, ai paragrafi 2.6 e 3.

3.4 Come rendicontare l'investimento

Le spese effettivamente sostenute per realizzare il progetto devono essere obbligatoriamente presentate mediante rendicontazione periodica semestrale a stato di avanzamento e rendicontazione finale utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica presente sul sito www.sistemapiemonte.it.

La domanda a saldo deve essere inoltrata entro 60 giorni dalla conclusione dell'investimento.

Le modalità operative di rendicontazione sono disciplinate nell'Allegato 3 al paragrafo 3.

3.5 Proroghe e variazioni di progetto

Per ciascun progetto le richieste di variazione potranno essere presentate dal soggetto beneficiario (dal solo soggetto capofila in caso di progetto congiunto) e dovranno raccogliere in un'unica istanza tutte le variazioni proposte dai partner. Salvo circostanze eccezionali impreviste e motivate, non è ammessa più di una richiesta di variazione all'anno.

Tutte le variazioni sulle tempistiche e modalità di realizzazione del progetto devono essere obbligatoriamente comunicate a Finpiemonte e da questa preventivamente autorizzate, laddove necessario ricorrendo al supporto del Comitato Tecnico di valutazione.

E' ammissibile una sola proroga della durata massima di 6 mesi e comunque compatibilmente con il periodo di validità del POR FESR 2014/2020. La proroga dovrà essere richiesta entro la conclusione del progetto. Potrà essere valutata la possibilità di concedere proroghe di durata superiore solo in presenza di ritardi dovuti a circostanze eccezionali e non dipendenti dall'impresa beneficiaria.

Non potranno essere effettuate variazioni tecnico-economiche negli ultimi due mesi di durata del progetto.

Non potranno essere accolte variazioni e proroghe non preventivamente sottoposte a Finpiemonte, che potrà procedere a revoca totale o parziale dell'investimento qualora ricorrano le fattispecie previste all'Allegato 3 paragrafo 4.

Per presentare formale richiesta di variazione e/o di proroga è necessario utilizzare i moduli standard di richiesta presenti sul sito di www.finpiemonte.it.

3.6 Riepilogo delle Fasi del procedimento

ATTIVITA'	SOGGETTO CHE HA IN CARICO L'ATTIVITA'
FASE 1. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PRENOTAZIONE DEI FONDI E AUTORIZZAZIONE REGIONALE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	
Approvazione BANDO e relativa pubblicazione sul BUR della Regione Piemonte, sul sito http://www.regione.piemonte.it/industria/por14_20/asse_i_az_1b111.htm e siti istituzionali di Finpiemonte	Regione Piemonte
Istituzione del Comitato Tecnico di Valutazione, composto da almeno un membro della Direzione Competitività del Sistema Regionale e da almeno un membro di Finpiemonte ²⁶	Regione Piemonte
Presentazione Manifestazione di interesse (Modello 1 e relativi documenti obbligatori) da trasmettere via PEC, a finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it	Impresa proponente (la sola impresa leader in caso di progetto congiunto)
Attivazione (secondo l'ordine cronologico di ricezione delle PEC) di un incontro diretto tra la Direzione Competitività del Sistema Regionale (nella figura del Responsabile del Settore Innovazione e Ricerca) e il/i proponente/i, finalizzato a verificare in via preliminare la sussistenza di requisiti di idoneità della candidatura ²⁷	Regione Piemonte
Formalizzazione dell'esito dell'incontro attraverso provvedimento regionale: <ul style="list-style-type: none"> ▪ in caso di esito positivo, ammissione alla Fase 2 e relativa prenotazione dei fondi²⁸ ▪ in caso di esito negativo, l'istanza viene respinta e la stessa, anche mediante successivi perfezionamenti, potrà essere ripresentata nel limite massimo di una volta entro i 12 mesi successivi 	Regione Piemonte
FASE 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E NEGOZIAZIONE CON IL COMITATO TECNICO DI VALUTAZIONE	
Presentazione della domanda ²⁹ entro 60 gg lavorativi dalla data della notifica di ammissione alla Fase 2. A mediante accesso a: http://www.regione.piemonte.it/industria/por14_20/procedura.htm e inviandone successiva conferma via PEC insieme a tutti gli allegati obbligatori	impresa proponente (e tutti i soggetti co-proponenti in caso di progetto congiunto)

²⁶ Ai sensi di quanto previsto al punto 2.5 dell'Allegato 3, il Comitato Tecnico di valutazione sarà di volta in volta integrato da esperti esterni in funzione delle caratteristiche delle singole istanze.

²⁷ Gli incontri potranno essere attivati anche a seguito di contatto diretto della Regione Piemonte da parte del MISE e/o di imprese che abbiano intrapreso la procedura ministeriale, successivamente all'invio della "candidatura del progetto" in tal caso previsto e descritto all'Allegato 1.

²⁸ L'ammissione alla Fase 2 rispetterà l'ordine cronologico di presentazione della Manifestazione di interesse e indipendentemente dai tempi di istruttoria relativi all'espletamento di tale fase.

²⁹ Potranno pertanto procedere alla presentazione della domanda esclusivamente i soggetti che abbiano ricevuto un esito positivo dalla Regione rispetto alla Manifestazione di interesse, e che abbiano conseguentemente ricevuto autorizzazione ad accedere alla Fase 2.

Attivazione di un incontro diretto con il/i proponente/i a seguito dell'istruttoria di ricevibilità e ammissibilità e della valutazione tecnico-finanziaria e di merito, finalizzato alla restituzione e condivisione dei relativi esiti	Finpiemonte e Comitato Tecnico di Valutazione
Attivazione di eventuali ulteriori incontri di negoziazione, da cui potranno scaturire rimodulazioni, revisioni, accorpamenti e riorientamenti di attività funzionali ad una migliore definizione della proposta e alla sua economicità in relazione agli obiettivi strategici che si intendono conseguire	Finpiemonte e Comitato Tecnico di Valutazione
In caso di esito positivo, presentazione versione finale e definitiva della domanda via PEC (Fase 2.B), a integrale recepimento delle prescrizioni contenute nel provvedimento di ammissione	Impresa proponente (la sola impresa leader in caso di progetto congiunto)
Formalizzazione dell'esito mediante provvedimento di ammissione e conseguente concessione del finanziamento ovvero di respingimento	Finpiemonte
Avvio dei progetti, di norma, entro 30 gg dalla concessione del finanziamento	Impresa proponente ed eventuali co-proponenti in caso di progetto congiunto
Erogazione del contributo alla spesa a stati di avanzamento	Finpiemonte
Rendicontazione in itinere delle spese con periodicità semestrale	Beneficiario
Rendicontazione finale delle spese da effettuarsi entro 60 gg dalla conclusione dell'intervento	Beneficiario
Verifica delle rendicontazioni intermedie/finale e validazione delle spese	Finpiemonte

3.7 ITER DEL PROCEDIMENTO

L'intero procedimento di approvazione della domanda e concessione dell'agevolazione è stabilito in 180 giorni dalla data di presentazione via PEC della Manifestazione di interesse, fatte salve le sospensioni connesse ad adempimenti previsti in capo ai soggetti beneficiari nonché alle richieste di documentazione e chiarimenti da parte di Finpiemonte.

Tale termine, ampliato rispetto ai 90 giorni previsti dalla procedura ordinaria, è giustificato dalla complessità della valutazione delle istanze di aiuto, di importo superiore a € 5 milioni per ciascuna domanda e connessi a rilevanti progetti di ricerca e sviluppo.

4. ISPEZIONI, CONTROLLI E MONITORAGGIO

L'Amministrazione regionale e Finpiemonte procederanno a controlli puntuali e a campione sui soggetti beneficiari secondo le seguenti modalità:

- Finpiemonte effettua il controllo delle rendicontazioni su base documentale sulla totalità delle domande di rimborso. Su propria iniziativa o su indicazione della Regione Piemonte, effettua controlli in loco presso il beneficiario dell'agevolazione allo scopo di verificare la spesa mediante acquisizione della documentazione in originale. Potrà inoltre verificare lo stato di attuazione dei programmi oggetto dell'intervento, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente nonché dal bando e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal beneficiario;
- il beneficiario è tenuto ad inviare i dati necessari per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del progetto ammesso a finanziamento, secondo schemi, modalità e termini che saranno comunicati da parte di Finpiemonte.

Oltre ai controlli di cui sopra, il progetto ammesso a finanziamento può essere sottoposto a ulteriori verifiche da parte di altri soggetti, tra cui:

- l'Autorità di Audit della Regione Piemonte, la quale svolge controlli a campione sulle operazioni finanziate in base alle spese dichiarate;
- la Commissione Europea, che ha la facoltà di effettuare audit e controlli sul posto mirati sulle questioni relative alla sana gestione finanziaria;
- la Corte dei Conti Italiana ed Europea e la Guardia di Finanza, che svolgono le verifiche previste dalla normativa di riferimento.

5. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI/DESTINATARI FINALI, REVOCHE E RINUNCE

5.1 Obblighi dei beneficiari/destinatari finali

I beneficiari sono obbligati, a pena di revoca del contributo, al rispetto degli obblighi stabiliti nell'Allegato 3, paragrafo 2.7.

5.2 Revoca dell'agevolazione

L'agevolazione concessa potrà essere revocata totalmente o parzialmente in caso di inadempimento o di violazione degli obblighi previsti dal Bando, con conseguente obbligo di restituzione totale o parziale dell'importo di agevolazione erogato e non ancora restituito, oltre agli interessi secondo quanto disposto nell'Allegato 3, paragrafo 4.

5.3 Rinuncia all'agevolazione

Nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare all'agevolazione concessa, dovrà comunicarlo (per il tramite del capofila in caso di progetto congiunto) a Finpiemonte a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it. Qualora la rinuncia avvenga dopo l'erogazione del finanziamento, verrà disposta la revoca con conseguente obbligo di restituzione dell'importo di agevolazione erogato e non ancora rimborsato, oltre agli interessi, secondo le procedure indicate nell'Allegato 3 paragrafo 4 del presente Bando.

La rinuncia da parte del soggetto capofila comporta automaticamente la revoca nei confronti di tutti i soggetti coinvolti nel progetto. In caso di rinuncia da parte di soggetti diversi dal capofila, si valuterà per contro il permanere degli obiettivi strategici e degli elementi di rilievo del progetto alla base dell'originaria ammissione a finanziamento.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informano gli enti che presentano domanda di contributo in risposta al presente bando, gli amministratori ed i rappresentanti legali degli enti sopra indicati, i soggetti aventi un rapporto di dipendenza o di prestazione nei confronti degli enti sopra indicati, che siano coinvolti nella realizzazione dei progetti/investimenti proposti a finanziamento nell'ambito del presente bando, che il trattamento dei dati personali acquisiti da:

- Regione Piemonte, tramite il Settore "Ricerca e Innovazione" della Direzione "Competitività del sistema regionale"
- Finpiemonte s.p.a., tramite il Direttore Generale pro tempore

a seguito dell'inoltro della domanda di contributo, delle rendicontazioni di spesa, dei dati e delle altre informazioni forniti in corso od al termine della realizzazione dei progetti/investimenti finanziati, sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- istruttoria, mediante verifica dei requisiti di ricevibilità e di ammissibilità e mediante valutazione di merito, ai fini della concessione del contributo;
- verifica della sussistenza, pertinenza e congruità delle spese rendicontate ai fini dell'erogazione dei contributi concessi;

- controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e delle autocertificazioni rese nell'ambito del procedimento;
- monitoraggio e valutazione delle operazioni ammesse a finanziamento;
- comunicazione e diffusione obbligatorie per legge (in particolare ai sensi della normativa sulla trasparenza dell'azione amministrativa e sulla prevenzione della corruzione) dei seguenti dati: estremi identificativi del soggetto beneficiario del contributo, sua localizzazione, denominazione dell'investimento finanziato, ammontare del contributo concesso ed erogato ed eventuali dati ulteriori che siano previsti dalla normativa sopravvenuta.

Il trattamento dei dati giudiziari sarà effettuato per adempiere agli obblighi previsti dal decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136) e dalla normativa relativa agli obblighi di denuncia di reato o di denuncia di danno erariale nonché in risposta a richieste istruttorie provenienti dall'Autorità giudiziaria, dalla Corte dei Conti, dalla Commissione europea, dalla Guardia di Finanza o da altri organi od enti a ciò legittimati per legge.

Il conferimento ed il successivo trattamento dei dati personali risulta pertanto necessario ai fini dell'ammissione a contributo delle domande presentate in risposta al presente bando, ai fini dell'erogazione delle predette agevolazioni nonché per l'adempimento di disposizioni europee che disciplinano l'utilizzo dei Fondi strutturali dell'Unione Europea; il trattamento dei dati è effettuato secondo criteri di pertinenza, non eccedenza ed indispensabilità.

Il trattamento dei dati personali avverrà a cura del personale di Regione Piemonte e Finpiemonte, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazioni a terzi. In particolare, per le attività per le quali Finpiemonte si avvalga di esperti incaricati della valutazione dei progetti proposti a finanziamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge ed eventuali dati personali che vengano ad essi comunicati saranno trattati esclusivamente per le finalità per le quali i soggetti suindicati sono stati incaricati.

I soggetti che presentano domanda in risposta al presente bando, i cui dati personali sono oggetto di trattamento, sono titolari dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 ed, in particolare, del diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne (se ritenuti incompleti, erronei o raccolti in violazione di norme di legge) la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi e prevalenti o comunque compatibili rispetto alle esigenze di trattamento sopra specificate; le richieste di rettifica, aggiornamento, cancellazione o l'opposizione al trattamento devono essere inviate al:

- Responsabile pro tempore della Direzione "Competitività del sistema regionale" della Regione Piemonte, Via Pisano 6, 10152, Torino, fax: 011-432.34.83 - email: competitivita@regione.piemonte.it - P.E.C. competitivita@cert.regionepiemonte.it;
- Direttore Generale pro tempore di Finpiemonte s.p.a., Galleria S. Federico 54, 10121 Torino, fax: 011-545759 - mail: finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it.

Il legale rappresentante dell'ente che presenta domanda di contributo in risposta al presente bando è tenuto a comunicare la presente informativa agli amministratori dell'ente predetto ed ai soggetti - aventi rapporto di dipendenza o di prestazione con tale ente - in quanto siano coinvolti nella realizzazione delle operazioni proposte a finanziamento nell'ambito del presente bando.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Al sensi della Legge regionale n. 14/10/2014 n. 14 e della L. 7/8/1990 n. 241, il responsabile del procedimento è:

- a) per la Regione Piemonte: il responsabile del Settore Innovazione e Ricerca della Direzione "Competitività del Sistema Regionale";
- b) per Finpiemonte: il responsabile pro tempore del Settore Agevolazioni e Strumenti Finanziari (per il procedimento di concessione) e del Settore Controlli di Primo Livello (per il procedimento di controllo e procedimento di revoca).

8. INFORMAZIONI E CONTATTI

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del Bando e le modalità di presentazione delle domande potranno essere richiesti a Finpiemonte tramite il form di richiesta presente all'indirizzo web www.finpiemonte.it/urp oppure chiamando il numero 011/57.17.777 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Per ricevere assistenza tecnica per l'utilizzo del sistema di presentazione online delle domande è possibile inviare una richiesta all'indirizzo email gestione.finanziamenti@csi.it oppure chiamare il numero 011.0824407.

9. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI³⁰

La Regione Piemonte e Finpiemonte attribuiscono un ruolo rilevante all'effettivo esito positivo in termini di ricadute dei progetti finanziati. Al fine di garantire l'avanzamento dei piani di lavoro secondo le condizioni e gli obiettivi concordati, nonché l'effettivo raggiungimento dei risultati attesi dichiarati, sarà in tal senso effettuata un'attività continuativa di monitoraggio in itinere delle iniziative ammesse a finanziamento, mediante l'attivazione degli opportuni e necessari supporti specialistici³¹. I beneficiari saranno pertanto tenuti a osservare tutti gli adempimenti richiesti per consentire lo svolgimento di tale attività, inviando a Finpiemonte i dati necessari per il monitoraggio tecnico-scientifico e finanziario dei progetti secondo le procedure e le metodologie che saranno loro successivamente comunicate.

10. INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICITA'

- 1) Gli articoli 115-117 e l'allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013 stabiliscono gli adempimenti in materia di informazione e comunicazione di cui gli Stati membri e le Autorità di Gestione sono responsabili nell'ambito dei fondi Strutturali e di investimento europei (SIE).

L'Autorità di gestione e gli Organismi intermedi per gli aspetti di competenza, assicurano conformemente alla strategia di comunicazione, la massima divulgazione ai potenziali beneficiari e a tutte le parti interessate della strategia del programma operativo, degli obiettivi e delle opportunità di finanziamento offerte dal POR FESR 2014-2020 con l'indicazione del sostegno finanziario fornito dal fondo.

³⁰ Successivamente all'ammissione a finanziamento e al conseguente avvio delle attività.

³¹ Le procedure di attivazione dei supporti specialistici nell'ambito del monitoraggio in itinere seguono le medesime procedure e metodologie di selezione enunciate al punto 2.5 dell'Allegato 3 in relazione al Comitato Tecnico di Valutazione.



Durante l'attuazione di un'operazione il beneficiario informa il pubblico³² sul sostegno ottenuto dai fondi pubblicando sul proprio sito web, ove esista, una breve descrizione dell'operazione compresi gli obiettivi, i risultati e il sostegno ricevuto dall'UE, ed esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un manifesto/targa che riporti, nell'ambito dell'immagine coordinata, informazioni sul progetto e sul co-finanziamento del Fondo Europeo Sviluppo Regionale.

Qualsiasi documento relativo all'attuazione di un'operazione destinata al pubblico o ai partecipanti, compresi i certificati di frequenza o altro, deve essere impaginato tenendo conto degli elementi del format di immagine coordinata (in cui sono presenti i loghi dei soggetti finanziatori, la denominazione del Fondo e il riferimento al co-finanziamento).

In osservanza di quanto stabilito dall'art. 115 del Regolamento (UE) 1303/2013 la Regione Piemonte ha elaborato la "Strategia unitaria di Comunicazione per i POR FSE e FESR 2014/2020" approvata dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 12 giugno 2015.

Nel rispetto di tale Strategia la Regione Piemonte elabora un format di immagine coordinata attraverso il quale viene identificata tutta la comunicazione dei POR, sia quella elaborata dalla Regione Piemonte sia quella assunta direttamente dagli Organismi intermedi, dai Beneficiari e da tutti i soggetti che comunicano attività finanziate con Fondi Strutturali Europei.

Scopi del format comunicativo per la programmazione 2014-2020, sono: rafforzare l'immagine dei fondi strutturali, valorizzare il sistema dei soggetti comunicanti e rendere immediatamente riconducibili a un unico ambito le iniziative promosse e finanziate dalla programmazione.

Gli elementi del format di immagine coordinata, cui tutti i soggetti suddetti devono obbligatoriamente attenersi, sono disponibili all'indirizzo: <http://www.regione.piemonte.it/europa2020/grafica.htm>.

- 2) Nell'ambito dei progetti, sono consentite spese di comunicazione e disseminazione che rispondono esclusivamente ad una finalità "interna al gruppo di ricerca" che opera sul progetto, volta a favorire la *cross fertilization* del tessuto tecnologico nel suo insieme oltre che il conseguimento degli obiettivi del progetto stesso, attraverso processi di comunicazione e di disseminazione dei risultati intermedi e finali internamente alla compagine di ricerca. Non sono ammissibili le finalità "esterne" destinata alla disseminazione dei risultati al di fuori del gruppo di ricerca³³.
- 3) Il presente Bando verrà pubblicato sul BUR Piemonte, sul sito istituzionale di Regione nella sezione Bandi e Finanziamenti, sulla pagina web regionale dedicata alle iniziative e ai bandi http://www.regione.piemonte.it/industria/por14_20/asse_I_az_1b111.htm e nella sezione Bandi della pagina di Finpiemonte all'indirizzo <https://www.finpiemonte.it/>

³² Laddove ciò non risulti in contrasto con le esigenze di tutela del segreto commerciale/industriale, dei diritti di proprietà intellettuale o del know how specifico.

³³ Vedi punto F) "Comunicazione e disseminazione dei risultati" della Tabella 1, par. 2.4 ("Costi ammissibili e intensità dell'aiuto")

Allegato 1 – PROCEDURA MINISTERIALE³⁴

Nell'ambito della misura in oggetto sono previsti due possibili canali di accesso ai finanziamenti:

a) attraverso la procedura esclusivamente regionale

oppure

b) attraverso la procedura ministeriale (in cooperazione con la procedura regionale).

Laddove se ne riscontrino le condizioni, i progetti presentati sul Bando in oggetto potranno in particolare essere agevolati attraverso l'intervento del **Fondo Crescita Sostenibile del Ministero dello Sviluppo Economico** (Decreto Ministeriale 1 aprile 2015).

In base alla DGR n. 21 – 2941 del 22.02.2016, che ha approvato la scheda di misura Azione I.1b.1.1. del POR FESR 2014/2020 relativa al Bando in oggetto, l'Amministrazione regionale è autorizzata ad attivare forme di sinergia e cooperazione operativa con altri strumenti, di livello nazionale o sovranazionale, aventi le medesime finalità della misura regionale e, nello specifico, con gli interventi del Fondo Crescita Sostenibile (Decreto 1 aprile 2015) del Ministero dello Sviluppo Economico che finanzia progetti di Ricerca e Sviluppo nell'ambito di accordi di programma sottoscritti tra il Ministero e le Regioni.

➤ **Caratteristiche dei progetti che possono intraprendere la procedura ministeriale**

L'obiettivo del Fondo Crescita Sostenibile è quello di favorire la competitività dei territori o lo sviluppo di singole imprese di rilevante dimensione interessate da processi di riorganizzazione aziendale e produttiva, che abbiano un impatto significativo sulla salvaguardia e l'aumento dell'occupazione.

Il ricorso a tale strumento consentirà di realizzare progetti rilevanti di portata nazionale difficilmente agevolabili con il solo sostegno regionale, il cui carattere strategico produce importanti ricadute e impatti sul territorio regionale.

I progetti dovranno prevedere costi ammissibili non inferiori a € 800.000 e non superiori a € 40 milioni. In tutti i casi, gli investimenti attivati sul territorio piemontese dovranno conseguire una soglia minima pari a 5 milioni.

Il rilievo nazionale dei progetti inquadrabili ai sensi del Fondo Crescita Sostenibile dovrà dimostrare rispondenza alle seguenti finalità:

- valenza nazionale degli interventi valutabile sotto il profilo delle ricadute multiregionali del progetto stesso;
- esigenze connesse all'attrazione di investimenti esteri, anche tramite il consolidamento e l'espansione di imprese estere già presenti in Italia;
- rafforzamento della presenza di prodotti italiani in segmenti di mercato caratterizzati da una forte competizione internazionale;
- rilevanza del progetto sotto il profilo degli sviluppi tecnologici e del grado di innovatività dei risultati attesi;
- consolidamento, anche dal punto occupazionale, di imprese attraversate da processi di riorganizzazione e di riqualificazione dei prodotti.

➤ **Articolazione della procedura ministeriale**

³⁴ Per un maggiore dettaglio si rimanda alla Circolare del MISE 4 dicembre 2015, n. 94947.

In caso di domanda presentata sulla procedura ministeriale, la natura negoziale dei rapporti tra i soggetti sottoscrittori degli Accordi dà luogo a un procedimento di selezione o di vero e proprio scouting dei progetti da finanziare. Le relative proposte progettuali possono scaturire da una molteplicità di fonti e, in particolare, dai numerosi tavoli aperti presso il Ministero dello sviluppo economico e le Regioni.

L'iter procedurale ministeriale prevede le fasi di seguito descritte:

1) Candidatura del progetto³⁵

Le imprese devono avanzare la propria candidatura tramite un sintetico documento progettuale, da inviare per posta elettronica certificata /PEC all'indirizzo dgai.segreteria@pec.mise.gov.it, costituito da:

- a) il "Piano di impresa" (max 10 cartelle)³⁶;
- b) la descrizione del o dei progetti di ricerca e sviluppo (max 10 cartelle)³⁷.

2) Accordo di Programma

Laddove i criteri sopra richiamati risultino soddisfatti, si dà origine alla sottoscrizione di un Accordo di Programma tra le Amministrazioni pubbliche interessate senza preconstituire un'obbligazione a favore delle imprese, che non maturano alcun diritto alle agevolazioni e rimangono condizionate alla presentazione della domanda di accesso di cui al successivo punto 3).

Gli Accordi di Programma dovranno contenere i seguenti elementi essenziali:

- l'individuazione delle amministrazioni pubbliche sottoscrittrici, con l'indicazione dei relativi impegni;
- il quadro finanziario dell'Accordo, che prevede il cofinanziamento regionale in misura non inferiore al 10% del costo complessivo a carico della finanza pubblica;
- le imprese coinvolte nell'attuazione dell'Accordo, ovvero la procedura per la loro successiva individuazione;
- i termini per la realizzazione dell'Accordo;

³⁵ La candidatura del progetto nell'ambito della procedura ministeriale corrisponde, da un punto di vista procedurale, alla presentazione della Manifestazione di interesse (Fase 1) nell'ambito della procedura regionale.

³⁶ Il "Piano di impresa" dovrà illustrare:

- il profilo aziendale (struttura organizzativa e management, settori di attività, siti produttivi in Italia, eccellenze tecnologiche);
- il piano strategico industriale, contenente la descrizione del complessivo piano di ricerca e sviluppo e l'integrazione di tale piano nella più ampia strategia dell'impresa e del gruppo cui la stessa appartiene;
- la descrizione degli investimenti industriali previsti, sia in esito ai progetti di ricerca e sviluppo che in altri ambiti.

³⁷ La descrizione del progetto di R&D dovrà contenere:

- gli obiettivi, con indicazione dei profili tecnologici e dell'innovatività rispetto al mercato di riferimento in ambito internazionale;
- le attività da svolgere e i tempi di realizzazione;
- il costo presunto del progetto, suddiviso in ricerca industriale e sviluppo sperimentale, con indicazione dell'unità produttiva ove il progetto sarà realizzato;
- gli impatti occupazionali del progetto, con indicazione del personale ad elevata qualificazione eventualmente da assumere;
- le ricadute industriali, indicando l'unità produttiva che provvederà all'industrializzazione dei risultati del progetto.

- la misura e la forma delle agevolazioni come definite dal decreto (finanziamento agevolato e/o contributo diretto alla spesa);
- l'importo minimo e massimo dei costi ammissibili, nei limiti comunque previsti dal decreto;
- l'istituzione di un Comitato tecnico per l'attuazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi.

3) **Presentazione progetto definitivo**

A seguito della sottoscrizione dell'Accordo, le imprese devono presentare la domanda di accesso, mediante la predisposizione di un progetto definitivo che sarà sottoposto alle valutazioni istruttorie secondo le modalità previste dalla normativa MISE³⁸.

➤ **Modalità di presentazione e valutazione delle domande a valere sulla procedura ministeriale**

In caso di domanda di agevolazione presentata a valere sulla procedura ministeriale:

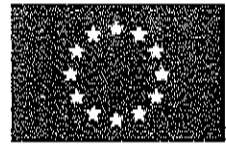
- le modalità di presentazione della domanda sono quelle definite all'art. 1 del Decreto del Direttore generale per gli incentivi alle imprese 25 luglio 2014. La domanda di accesso all'agevolazione potrà essere presentata al Soggetto Gestore del Fondo Crescita Sostenibile **successivamente alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma** di cui sopra³⁹;
- le funzioni attinenti le fasi di valutazione e selezione di progetto, nonché quella di controllo, verifica e rendicontazione delle spese ed erogazione dei contributi **sono affidate al Ministero dello Sviluppo Economico** o eventuale soggetto gestore da esso incaricato⁴⁰;
- la concessione dell'agevolazione prevista dall'Accordo di Programma è subordinata alla valutazione del progetto secondo le modalità stabilite dal Decreto 20 giugno 2013 del Ministro dello Sviluppo Economico, nonché dal Decreto 25 luglio 2014 del Direttore generale per gli incentivi alle imprese, che stabilisce, tra l'altro, i criteri per l'accesso delle domande alla fase di istruttoria, le condizioni, i punteggi e le soglie minime per la valutazione delle domande, gli adempimenti connessi alla concessione delle agevolazioni e le modalità per la presentazione delle domande di erogazione, nonché gli indicatori di impatto, i valori obiettivo e le modalità di monitoraggio dei progetti agevolati.

Le agevolazioni sono concesse nei limiti delle intensità massime di aiuto, comprensive delle eventuali maggiorazioni, stabilite dagli artt. 4 e 25 del Reg. (UE) n. 651/2014, nella forma del finanziamento agevolato e del contributo diretto alla spesa, articolati come segue:

³⁸ Tale fase del processo ministeriale corrisponde, dal punto di vista procedurale, alla Fase 2 della procedura regionale ("Presentazione della domanda e negoziazione con il Comitato di Valutazione"). Si ricorda che anche in caso di accesso a valere su procedura Ministeriale le imprese dovranno in ogni caso presentare il progetto di dettaglio sulla Fase 2 regionale, seppure per la sola quota di intervento relativa al territorio piemontese. Seguirà quindi, secondo le modalità e tempistiche della procedura ministeriale, la presentazione del progetto di dettaglio sulla procedura ministeriale di cui al punto 3), che dovrà in tal caso riguardare l'intervento complessivo, ovvero le attività previste nelle diverse Regioni coinvolte.

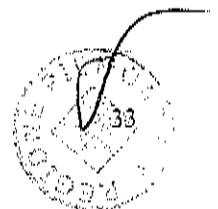
³⁹ Il Decreto non prevede alcun termine predeterminato per la stipula degli Accordi. La selezione dei soggetti potenzialmente destinatari degli interventi che formeranno oggetto dell'Accordo è effettuata dai soggetti pubblici sottoscrittori sulla base di modalità negoziali, in cui le parti mantengono la propria autonomia e discrezionale valutazione circa l'esistenza dei presupposti necessari ai fini del perfezionamento dell'Accordo stesso.

⁴⁰ In caso di accesso attraverso la procedura ministeriale, la partecipazione della Regione prevede pertanto una delega della titolarità del procedimento di valutazione e concessione del finanziamento a favore del Ministero dello Sviluppo Economico secondo quanto stabilito dal Bando per l'accesso alle agevolazioni finanziarie a valere sul Fondo Crescita Sostenibile approvato con Decreto del Direttore generale per gli incentivi alle imprese (MISE 25 luglio 2014).



- a) **credito agevolato** (opzionabile facoltativamente) pari al **50%** delle spese ammissibili;
- b) **contributo alla spesa** pari al **20%** delle spese ammissibili.

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera c) del DM 1 aprile 2015, il **cofinanziamento regionale** dovrà avvenire in misura non inferiore al **10%** del costo complessivo a carico della finanza pubblica.



Allegato 2 – DEFINIZIONI

- 1) **PMI:** le piccole e medie imprese secondo la definizione dell'allegato 1 del Regolamento (UE) N. 651/2014 a cui si rimanda e di cui si sintetizza di seguito la definizione:

Micro impresa: impresa che ha meno di 10 occupati (conteggiati con il criterio delle ULA, unità lavorative annue) e soddisfa almeno una delle due seguenti condizioni aggiuntive: a) ha un fatturato inferiore a 2 milioni di euro o b) ha un totale di bilancio inferiore a 2 milioni di euro.

Piccola impresa: impresa che ha meno di 50 occupati (conteggiati con il criterio delle ULA, unità lavorative annue) e soddisfa almeno una delle due seguenti condizioni aggiuntive: a) ha un fatturato inferiore a 10 milioni di euro o b) ha un totale di bilancio inferiore a 10 milioni di euro.

Media impresa: impresa che ha meno di 250 occupati (conteggiati con il criterio delle ULA, unità lavorative annue) e soddisfa almeno una delle due seguenti condizioni aggiuntive: a) ha un fatturato inferiore a 50 milioni di euro o b) ha un totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro.

Nel conteggio dei dati sugli occupati, sul fatturato e sul totale di bilancio vanno aggiunti:

- a) i dati delle eventuali società associate alla PMI beneficiaria, in proporzione alla quota di partecipazione al capitale
- b) i dati delle eventuali società collegate alla PMI beneficiaria, nella loro interezza

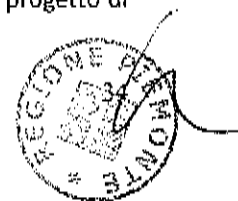
La guida alla definizione di PMI della Commissione Europea può essere consultata a questo indirizzo:
http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_it.pdf

- 2) **GRANDI IMPRESE:** imprese che non soddisfano i criteri di cui all'allegato 1 del Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 187 del 26 giugno 2014.
- 3) **ORGANISMO DI RICERCA:** un'entità (ad esempio, università o istituti di ricerca, agenzie incaricate del trasferimento di tecnologia, intermediari dell'innovazione, entità collaborative reali o virtuali orientate alla ricerca), indipendentemente dal suo status giuridico (costituito secondo il diritto privato o pubblico) o fonte di finanziamento, la cui finalità principale consiste nello svolgere in maniera indipendente attività di ricerca fondamentale, di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale o nel garantire un'ampia diffusione dei risultati di tali attività mediante l'insegnamento, la pubblicazione o il trasferimento di conoscenze. Qualora tale entità svolga anche attività economiche, il finanziamento, i costi e i ricavi di tali attività economiche devono formare oggetto di contabilità separata. Le imprese in grado di esercitare un'influenza decisiva su tale entità, ad esempio in qualità di azionisti o di soci, non possono godere di alcun accesso preferenziale ai risultati generati.

I suddetti requisiti, previsti per l'OR, saranno verificati all'interno dello Statuto/Atto costitutivo. L'OR può partecipare al progetto:

- a) in qualità di fornitore di ricerca contrattuale;
- b) in qualità di partner, dando luogo ad una collaborazione effettiva tra imprese e OR.

È vietato per un OR essere contemporaneamente fornitore di ricerca contrattuale e partner per lo stesso progetto di ricerca.



4) **IMPRESA IN DIFFICOLTÀ:** impresa che soddisfa almeno una delle seguenti circostanze (art. 2, comma 18 Regolamento (UE) N. 651/2014):

- a) nel caso di società a responsabilità limitata (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni), qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto. Ai fini della presente disposizione, per «società a responsabilità limitata» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato I della direttiva 2013/34/UE (1) e, se del caso, il «capitale sociale» comprende eventuali premi di emissione;
- b) nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni), qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate. Ai fini della presente disposizione, per «società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato II della direttiva 2013/34/UE;
- a) qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;
- b) qualora l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione.

5) **ESL (Equivalente Sovvenzione Lordo):** l'importo dell'aiuto se fosse stato erogato al beneficiario sotto forma di sovvenzione, al lordo di qualsiasi imposta o altro onere. Si tratta dell'equivalente teorico in termini di sovvenzione di un'agevolazione effettivamente erogata sotto un'altra forma (finanziamento agevolato, garanzia gratuita, ecc.)

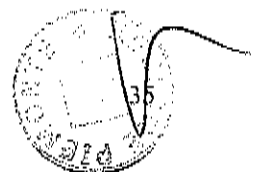
Il meccanismo dell'ESL consiste quindi nel ricondurre a una sovvenzione diretta (cioè un contributo a fondo perduto) tutte le altre forme di agevolazione al fine di ricavare l'entità effettiva dell'aiuto e renderli confrontabili.

Nel caso di un finanziamento agevolato, per esempio, l'ESL corrisponde al risparmio di interessi che il prestito agevolato assicura rispetto ad un finanziamento a costo di mercato.

Normalmente l'ESL viene espresso in termini percentuali rispetto ai costi ammissibili all'ammissibili.

Esempio (per semplicità, si ipotizza un finanziamento a un anno; nel caso di finanziamenti pluriennali gli interessi vengono attualizzati alla data di concessione dell'agevolazione, così come i costi ammissibili nel caso di agevolazioni concesse ai sensi del Regolamento (UE) N. 651/2014):

- A. Costi ammissibili relativi a un intervento: € 300.000
- B. Importo del finanziamento: € 300.000
- C. Durata del finanziamento: 1 anno
- D. Tasso agevolato: 3%
- E. Tasso di mercato 5%
- F. Importo interessi al tasso agevolato: $B * D = € 9.000$
- G. Importo interessi al tasso di mercato: $B * E = € 15.000$
- H. ESL in valore assoluto = $G - F = 6.000$



ESL in percentuale = $H/A = 6.000/300.000 = 2\%$

- 6) **UNITA' PRODUTTIVA:** stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale" (articolo 2, comma 1, lettera t, del decreto legislativo 81/2008). A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, unità locali quali magazzini, uffici di rappresentanza, laboratori in affitto, non si configurerebbero quali unità locali attive e produttive.
- 7) **RICERCA INDUSTRIALE:** ricerca pianificata o indagini critiche miranti ad acquisire nuove conoscenze e capacità da utilizzare per sviluppare nuovi prodotti, processi o servizi o per apportare un notevole miglioramento ai prodotti, processi o servizi esistenti. Essa comprende la creazione di componenti di sistemi complessi e può includere la costruzione di prototipi in ambiente di laboratorio o in un ambiente dotato di interfacce di simulazione verso sistemi esistenti e la realizzazione di linee pilota, se ciò è necessario ai fini della ricerca industriale, in particolare ai fini della convalida di tecnologie generiche.
- 8) **SVILUPPO SPERIMENTALE:** l'acquisizione, la combinazione, la strutturazione e l'utilizzo delle conoscenze e capacità esistenti di natura scientifica, tecnologica, commerciale e di altro tipo allo scopo di sviluppare prodotti, processi o servizi nuovi o migliorati. Rientrano in questa definizione anche altre attività destinate alla definizione concettuale, alla pianificazione e alla documentazione di nuovi prodotti, processi o servizi. Rientrano nello sviluppo sperimentale la costruzione di prototipi, la dimostrazione, la realizzazione di prodotti pilota, test e convalida di prodotti, processi o servizi nuovi o migliorati, effettuate in un ambiente che riproduce le condizioni operative reali laddove l'obiettivo primario è l'apporto di ulteriori miglioramenti tecnici a prodotti, processi e servizi che non sono sostanzialmente definitivi. Lo sviluppo sperimentale può quindi comprendere lo sviluppo di un prototipo o di un prodotto pilota utilizzabile per scopi commerciali che è necessariamente il prodotto commerciale finale e il cui costo di fabbricazione è troppo elevato per essere utilizzato soltanto a fini di dimostrazione e di convalida. Lo sviluppo sperimentale non comprende tuttavia le modifiche di routine o le modifiche periodiche apportate a prodotti, linee di produzione, processi di fabbricazione e servizi esistenti e ad altre operazioni in corso, anche quando tali modifiche rappresentino miglioramenti.
- 9) **APPRENDISTATO:** l'apprendistato è un contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e all'occupazione dei giovani. Il D.Lgs. 15/06/2015, n. 81 prevede, all'art. 45, l' apprendistato di alta formazione e di ricerca che integra organicamente, in un sistema duale, formazione e lavoro.
- 10) **ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO («ATS»):** l'aggregazione tra imprese e organismi di ricerca, che collaborano tra di loro per realizzare un progetto di ricerca e sviluppo, si realizza attraverso la sottoscrizione di un accordo di partenariato che prende la forma di Associazione Temporanea di Scopo (ATS). L'atto che dà forma all'aggregazione deve dar conto anche degli elementi essenziali del progetto, regolando la ripartizione, l'organizzazione e la gestione delle attività progettuali nonché l'attribuzione ai diversi partner dei diritti di proprietà intellettuale derivanti dal progetto stesso. I componenti dell'aggregazione devono individuare, sin dal momento della presentazione del progetto, il soggetto capofila.
- 11) **INTENSITA' DI AIUTO:** l'importo lordo dell'aiuto espresso in percentuale dei costi ammissibili del progetto. Tutti i valori utilizzati sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere. Quando un aiuto è concesso in forma diversa da una sovvenzione diretta in denaro, l'importo dell'aiuto è l'equivalente sovvenzione dell'aiuto. Gli aiuti erogabili in più rate sono attualizzati al loro valore al momento della concessione. Il tasso di interesse da applicare ai fini dell'attualizzazione e del calcolo dell'importo dell'aiuto nel caso di prestiti agevolati è il tasso di riferimento applicabile al momento della concessione. L'intensità dell'aiuto è calcolata per ciascun beneficiario.

- 12) **MERITO CREDITIZIO:** valutazione - sulla base della consistenza patrimoniale, della redditività e della capacità gestionale - della possibilità di far fronte, secondo le scadenze previste e tenuto conto dell'indebitamento aziendale in essere, agli impegni finanziari derivanti dal finanziamento agevolato. La suddetta valutazione è effettuata ai fini della concessione dell'aiuto rimborsabile, la cui richiesta è limitata alle sole imprese ed è facoltativa ed è facoltativa a valere sulla procedura ministeriale.
- 13) **POR FSE:** Programma Operativo Regionale (POR), consiste nel documento di programmazione per il periodo 2014-2020, che individua priorità strategiche, obiettivi e interventi di utilizzo delle risorse del Fondo sociale europeo (FSE), nel quadro della politica di investimento sulle competenze delle persone e sul capitale umano in favore dell'occupazione.
- 14) **POR FESR:** Programma Operativo Regionale (POR), consiste nel documento di programmazione per il periodo 2014-2020 che individua priorità strategiche, obiettivi e interventi di utilizzo delle risorse comunitarie assegnate alla Regione dal Fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR), nel quadro della politica di coesione, in favore della crescita e della competitività dei territori.
- 15) **S3:** Nell'ambito della Politica di Coesione dell'Unione Europea per il periodo 2014-2020, la Commissione Europea ha stabilito che la Specializzazione Intelligente (Smart Specialisation Strategy – S3), approccio strategico sui differenti aspetti della crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, diventi un requisito preliminare per il supporto degli investimenti in due obiettivi chiave, ossia il rafforzamento di ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione e il miglioramento dell'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle stesse. Scopo della S3 è fornire un supporto mirato alla ricerca e all'innovazione, concentrando gli sforzi di sviluppo economico e gli investimenti sui punti di forza relativi di ciascuna regione, così da sfruttarne le opportunità e le tendenze emergenti.
- 16) **INNOVAZIONE DI PROCESSO:** l'applicazione di un metodo di produzione nuovo o sensibilmente migliorato (inclusi cambiamenti significativi nelle tecniche, nelle attrezzature o nel software), esclusi i cambiamenti o i miglioramenti minori, l'aumento delle capacità di produzione o di servizio ottenuto con l'aggiunta di sistemi di fabbricazione o di sistemi logistici che sono molto simili a quelli già in uso, la mera cessazione dell'utilizzazione di un processo, la mera sostituzione o estensione dei beni strumentali, i cambiamenti derivanti unicamente da variazioni del prezzo dei fattori, la produzione personalizzata, l'adattamento ai mercati locali, le periodiche modifiche stagionali e altri cambiamenti ciclici nonché il commercio di prodotti nuovi o sensibilmente migliorati.
- 17) **COLLABORAZIONE EFFETTIVA:** la collaborazione tra almeno due parti indipendenti, finalizzata allo scambio di conoscenze o di tecnologie, o al conseguimento di un obiettivo comune basato sulla divisione del lavoro, nella quale le parti definiscono di comune accordo la portata del progetto di collaborazione, contribuiscono alla sua attuazione e ne condividono i rischi e i risultati. Ai fini del presente bando con il termine "collaborazione effettiva" si intende in particolare un progetto che:
- preveda la collaborazione effettiva tra imprese di cui almeno una è una PMI o viene realizzato in almeno due Stati membri, o in uno Stato membro e in una parte contraente dell'accordo SEE, e non prevede che una singola impresa sostenga da sola più del 70 % dei costi ammissibili
- oppure*
- preveda la collaborazione effettiva tra un'impresa e uno o più organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza, nell'ambito della quale tali organismi sostengono almeno il 10 % dei costi ammissibili e hanno il diritto di pubblicare i risultati della propria ricerca.

18) **TRL (Technology Readiness Level):** Livello di maturità tecnologica. Nei bandi di Horizon 2020 viene indicato il livello di maturità tecnologica ove le attività da implementare si dovrebbero collocare, per semplificare e meglio comprendere l'impatto delle varie azioni all'interno del processo che dall'idea porta alla realizzazione di prodotti / servizi per il mercato.

Ai fini del Programma Horizon 2020 sono stati in particolare individuati 9 Livelli:

- 1) TRL 1 : Principi di base osservati
- 2) TRL 2 : Concetto della tecnologia formulato
- 3) TRL 3 : Prova sperimentale del concetto
- 4) TRL 4 : Validazione in laboratorio del concetto
- 5) TRL 5 : Validazione della tecnologia nell'ambiente rilevante
- 6) TRL 6 : Dimostrazione nell'ambiente rilevante
- 7) TRL 7 : Dimostrazione nell'ambiente operativo
- 8) TRL 8 : Sistema completo e qualificato
- 9) TRL 9 : Sistema ormai finito e perfettamente funzionante in ambiente reale .

Allegato 3 - ITER DEI PROCEDIMENTI

1. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI FINANZIAMENTO

Presentare istanza di finanziamento sul presente Bando prevede diversi STEP:

- ✓ **FASE 1 – INOLTRO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE;**
- ✓ **FASE 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**, che si articola in:

- 2.A) Presentazione della domanda e negoziazione con il Comitato Tecnico di Valutazione;**
- 2.B) Conferma della versione finale della domanda.**

➤ **FASE 1 – Inoltro Manifestazione di interesse**

Da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), il proponente dovrà inviare a Finpiemonte S.p.A., a partire dalle ore 9.00 del **5 Settembre 2016**, all'indirizzo finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it:

- a) **Manifestazione di Interesse** redatta secondo il **Modello 1** allegato al Bando e con apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa richiedente (della sola impresa capofila in caso di progetto congiunto);
- b) **copia di un valido documento d'identità** del legale rappresentante del soggetto richiedente/capofila, firmatario del documento inoltrato.

Il mancato inoltro dei suddetti documenti comporta la non ricevibilità della manifestazione di interesse.

Si precisa che in caso di progetto congiunto dovrà essere inviata, da parte della sola impresa capofila, un'unica Manifestazione di interesse relativa al progetto nel complesso.

L'adempimento relativo all'imposta di bollo (pari a 16.00€ ai sensi di legge, salvo successive modificazioni) è assicurato mediante:

- a) annullamento e conservazione in originale della marca da bollo presso la sede dell'impresa;
- b) inoltro, in allegato alla manifestazione di interesse, di copia della marca da bollo annullata dalla quale si evinca il numero identificativo (seriale);
- c) dichiarazione che la marca da bollo in questione non è stata utilizzata né sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento⁴¹ (integrata nel Modello 1 – Manifestazione di interesse).

➤ **FASE 2 – Presentazione della domanda**

2.A) Presentazione della domanda e negoziazione con il Comitato Tecnico di Valutazione

I proponenti (la singola impresa in caso di proposta individuale, anche tutti i soggetti co-proponenti in caso di proposta congiunta), dopo aver ricevuto comunicazione ufficiale da parte della Regione Piemonte di ammissione alla FASE 2 (D.D. di approvazione), dovranno:

⁴¹ Articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011

- 1) inoltrare la domanda di finanziamento accedendo al sito http://www.regione.piemonte.it/industria/por14_20/procedura.htm ed entro **60 giorni** dalla data di notifica del provvedimento regionale di ammissione alla Fase 2;
- 2) trasmettere via PEC, entro 5 giorni lavorativi dall'invio telematico della domanda, il **MODULO DI DOMANDA**, ovvero il file di testo della stessa (messo a disposizione dal sistema a conclusione della compilazione on-line) a Finpiemonte S.p.A., all'indirizzo finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it, previa apposizione della firma digitale⁴² da parte del legale rappresentante e unitamente a tutti gli allegati obbligatori previsti dal presente Bando, di seguito elencati.

L'adempimento relativo all'imposta di bollo (pari a € 16.00 ai sensi di legge, salvo successive modificazioni) è assicurato secondo le medesime modalità avanti descritte (pag. 41).

Al **MODULO DI DOMANDA** via PEC di cui sopra deve essere **obbligatoriamente** allegata, pena esclusione, la seguente documentazione:

IN CASO DI PROGETTO INDIVIDUALE:

- COPIA DEL PIANO DI SVILUPPO di cui al Modello 2;
- COPIA DEL PIANO FINANZIARIO di cui al Modello 3;
- COPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ del legale rappresentante del soggetto richiedente, firmatario del modulo di domanda;
- DICHIARAZIONE "DEGGENDORF", uno schema della relazione è disponibile sul sito www.finpiemonte.it nella sezione "modulistica";

IN CASO DI PROGETTO CONGIUNTO:

TUTTI I PROPONENTI (CAPOFILA + PARTNER)

- COPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ del legale rappresentante del soggetto richiedente, firmatario del modulo di domanda;
- DICHIARAZIONE "DEGGENDORF" (OR esclusi) disponibile sul sito www.finpiemonte.it nella sezione "modulistica"⁴³;
- DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA COSTITUZIONE DI ATS entro la data di concessione, secondo il Modello 7;

⁴² Per informazioni sulla firma digitale si può consultare il sito https://www.postacertificata.gov.it/guida_utente/servizi/servizi_avanzati/firma-digitale.dot

⁴³ recepimento dell'Allegato tecnico al documento Linee Guida delle Regioni e delle Province Autonome per l'attuazione del Regolamento (UE) n. 651/2014, approvato il 19 febbraio 2015 in sede di Conferenze delle Regioni e delle Province Autonome.

SOLO IL CAPOFILA:

- **COPIA DEL PIANO DI SVILUPPO** di cui al Modello 2;
- **COPIA DEL PIANO FINANZIARIO** di cui al Modello 3.

Finpiemonte inoltre, successivamente e conclusa la fase istruttoria di ricevibilità, ma prima della concessione, verifica che siano presenti i seguenti documenti (chiedendone in caso contrario al beneficiario la trasmissione)⁴⁴:

- I. **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA IDENTIFICAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO.** Il modulo è disponibile sul sito www.finpiemonte.it nella sezione "modulistica";
- II. **DICHIARAZIONI AI FINI DELLA NORMATIVA ANTIMAFIA.** I moduli sono disponibili sul sito www.finpiemonte.it nella sezione "modulistica"; (solo nel caso sia richiesto un finanziamento in cui la quota Finpiemonte sia superiore a € 150.000,00);
- III. **PER LE ATS:** atto costitutivo.

2.B) Conferma della versione finale della domanda

La domanda finale dovrà essere trasmessa dal capofila (dalla sola impresa capofila in caso di progetto congiunto) a Finpiemonte, via PEC, all'indirizzo finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it, entro 15 giorni lavorativi dalla data dell'ultimo incontro di negoziazione.

A tal fine l'impresa dovrà in particolare inviare:

- versione definitiva del Piano di Sviluppo del progetto e dell'annesso Piano economico-finanziario di dettaglio, previa apposizione di firma digitale del legale rappresentante dell'impresa capofila.

Il Piano di Sviluppo e il relativo Piano economico-finanziario dovranno garantire l'integrale recepimento delle modifiche/integrazioni concordate con il Comitato Tecnico di valutazione al termine della fase di negoziazione.

Tabella 3. Riepilogo dei documenti obbligatori

Fase del procedimento	Documento da allegare	Impresa proponente in caso di progetto singolo, Impresa capofila in caso di proposta congiunta	Impresa co-proponente in caso di progetto congiunto	OR co-proponente in caso di proposta congiunta
Fase 1	Modello 1 – Manifestazione di interesse	X		
	Documento d'identità	X		
Fase 2.A	Modulo di domanda (procedura online)	X	X	X
	Modello 2 - Piano di sviluppo	X		
	Modello 3 - Piano finanziario	X		

⁴⁴ I predetti documenti potranno essere inviati contestualmente o successivamente all'invio della documentazione obbligatoria di cui sopra, in ogni caso preliminarmente alla concessione finale dell'agevolazione.

	Documento di Identità	X	X	X
	Dichiarazione Deggendorf (modulistica sito Finpiemonte)	X	X	
	Modello 7 - Dichiarazione di impegno a costituire l'ATS	X	X	X
	Eventuale ⁴⁵ ; Dichiarazione Antimafia	X	X	X ⁴⁶
	Dichiarazione Antiriciclaggio ⁴⁷	X	X	X
	Atto costitutivo ATS ⁴⁸	X		
Fase 2.B	Modello 2 – Piano di Sviluppo (definitivo)	X		
	Modello 3 - Piano economico-finanziario di dettaglio (definitivo)	X		

2. ISTRUTTORIA E CONCESSIONE

Le istanze di accesso vengono valutate in applicazione di una procedura negoziale valutativa a sportello articolata nelle due Fasi descritte al par. 3.1 del Bando, secondo le modalità e i criteri di selezione di seguito descritti.

Sia in caso di progetti ad esclusivo finanziamento regionale che di progetti cofinanziati in cooperazione con il Fondo Crescita Sostenibile del MISE, **la Regione verifica in ogni caso la presenza dei seguenti requisiti** di aderenza alle finalità della presente azione:

- tipologia dell'innovazione, che dovrà discendere da presupposti di ricerca estremamente qualificati e concentrarsi su risultati di assoluto rilievo per le aziende proponenti e/o per il mercato di riferimento;
- effettivo carattere strategico dell'intervento e connessa capacità di generare un impatto rilevante sull'assetto tecnologico/economico/produttivo dell'azienda proponente e/o del territorio regionale;
- posizionamento delle attività di R&D in una fase avanzata rispetto all'ingresso sul mercato.

La Regione conduce in autonomia la Fase 1 relativa alla presentazione della Manifestazione di interesse e alla relativa autorizzazione ad accedere alla Fase 2, con il supporto di Finpiemonte. Sulla domanda presentata durante la Fase 2 vengono quindi effettuate, con il supporto del Comitato di Valutazione di cui al successivo paragrafo 2.5, le seguenti verifiche:

⁴⁵ Tale dichiarazione può essere inviata contestualmente al Modulo di domanda, oppure in data successiva, comunque prima della concessione.

⁴⁶ Riservato agli OR dotati di natura "privata"

⁴⁷ Si veda Nota 45.

⁴⁸ Si veda Nota 45.

2.1 Istruttoria di ricevibilità

RICEVIBILITA'
<ul style="list-style-type: none"> • possesso da parte della domanda dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> - inoltro della domanda nei termini e nelle forme prescritte dal bando - completezza e regolarità della domanda

2.2 Istruttoria di ammissibilità

AMMISSIBILITA'
<ul style="list-style-type: none"> • verifica dei requisiti soggettivi prescritti dal bando in capo al/i potenziale/i beneficiario/i, in particolare al par. 2.1
<ul style="list-style-type: none"> • conformità della proposta progettuale rispetto ai termini, alle modalità, alle indicazioni e ai parametri previsti dal bando (requisiti di progetto): <ul style="list-style-type: none"> - tipologia e localizzazione dell'investimento/intervento coerenti con prescrizioni del bando; - cronogramma di realizzazione dell'intervento/investimento compatibile con termini fissati dal bando e con la scadenza del PO; - compatibilità del progetto/investimento con eventuali limitazioni oggettive o divieti imposti dal bando o da normativa nazionale o dell'UE; - coerenza con le categorie di operazione indicate nel POR (par. 2.A.9); - coerenza con la Smart Specialisation Strategy (S3)

2.3 Istruttoria di merito tecnico e finanziario da parte del Comitato Tecnico di Valutazione

VALUTAZIONE TECNICO-FINANZIARIA
<ul style="list-style-type: none"> • caratteristiche del soggetto proponente e fattibilità tecnica del progetto
<ul style="list-style-type: none"> • sostenibilità economico-finanziaria del progetto
<ul style="list-style-type: none"> • congruità e pertinenza dei costi
VALUTAZIONE DEL MERITO
<ul style="list-style-type: none"> • qualità tecnica del progetto
<ul style="list-style-type: none"> • impatto del progetto
PREMIALITA'
<p>possesso del rating di legalità (ove applicabile). Ove presente sarà in particolare attribuita una premialità pari a 2 punti.</p>



Per un maggiore dettaglio relativo agli specifici elementi di valutazione che saranno considerati nell'ambito di ciascun criterio relativo all'istruttoria di merito tecnico e finanziario si rimanda all'Allegato 5 ("Griglia dei criteri di valutazione").

2.4 Disposizioni inerenti Il Comitato di valutazione

Nell'ambito della Fase 2 Finpiemonte conduce in autonomia l'istruttoria di ricevibilità e di ammissibilità.

Per l'istruttoria tecnica e di merito Finpiemonte si avvale di un "Comitato Tecnico di valutazione", che esprime un parere vincolante ed è composto rispettivamente da almeno un componente della Direzione Competitività del Sistema Regionale e da un componente di Finpiemonte, nonché - per ciascun progetto - da uno o più esperti esterni in materia. I predetti esperti sono individuati da Finpiemonte - coerentemente alle indicazioni ricevute dal Comitato in termini di qualifiche e profili tecnici richiesti per la valutazione dello specifico progetto - sulla base dell'iscrizione ad albi certificati a livello nazionale od europeo, oppure mediante avvisi di selezione pubblici.

2.5 Iter di concessione dell'agevolazione

Finpiemonte, preso atto della valutazione espressa dal Comitato Tecnico di Valutazione, procede alla formale concessione dell'agevolazione tramite:

- provvedimento di concessione/ammissione a finanziamento con il quale si stabilisce l'ammontare dell'investimento ammissibile e dell'agevolazione, distintamente per ciascun beneficiario coinvolto, il periodo di svolgimento delle attività e di eleggibilità della spesa, le sedi operative coinvolte nonché ulteriori condizioni inerenti una corretta e regolare gestione degli interventi;
- inoltre, per ogni erogazione dell'agevolazione (anticipo, a stato avanzamento lavori, a saldo) si procederà alle seguenti verifiche: della regolarità contributiva (DURC), del rispetto della normativa antimafia e antiriciclaggio; dell'assenza di procedure concorsuali nei confronti del soggetto beneficiario previste dal RD 16 marzo 1942, n. 267 (Legge Fallimentare e altre leggi speciali), nonché dell'assenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni e dalla verifica di non trovarsi in stato di liquidazione volontaria; non costituiscono motivo ostativo all'erogazione il concordato preventivo con continuità aziendale e "l'amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi" di cui alla legge 270/1999 o altre procedure concorsuali che prevedano la continuazione dell'attività di impresa alle condizioni previste al successivo paragrafo 2.7. La verifica di tali requisiti verrà effettuata da Finpiemonte.

In caso di DURC irregolare, Finpiemonte sospende il pagamento in attesa della regolarizzazione o, laddove se verificano i presupposti, provvede ad operare in modo sostitutivo erogando le quote di contributo spettante a favore degli Enti creditori.

In caso di informazione antimafia irregolare, Finpiemonte avvierà il procedimento di revoca dell'agevolazione concessa. Finpiemonte, provvederà quindi al recupero di quanto dovuto ai sensi del successivo par. 4.1.

2.6 Obblighi del beneficiario/destinatario finale

I beneficiari sono obbligati, a pena di revoca dell'agevolazione, al rispetto dei seguenti obblighi:

1. realizzare il progetto secondo le caratteristiche e modalità riportate nella proposta progettuale approvata, nei tempi di realizzazione previsti, e, comunque, nella misura minima del **70%** del costo totale del progetto ammesso. Il raggiungimento di soglie inferiori potrà essere preso in considerazione esclusivamente qualora si verificano condizioni del tutto eccezionali e imprevedibili, e in ogni caso subordinatamente alla verifica da parte di Finpiemonte dell'effettivo raggiungimento di obiettivi dei quali sia dimostrata autonomia funzionale. Tale misura dovrà risultare dall'ammontare dei costi effettivamente rendicontati e riconosciuti in ambito di controllo e previsti dal piano finanziario approvato;
2. realizzare il progetto conformemente agli obiettivi e alla durata approvati in sede di concessione, salvo proroga concessa ai sensi del paragrafo 3.5 del Bando;
3. rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto entro il periodo di validità dello stesso. Per quanto non espressamente previsto dal Bando, si rimanda alle prescrizioni contenute nel Documento unico sulla rendicontazione dei costi (Allegato 6 in corso di approvazione);
4. fornire le relazioni tecniche periodiche per ciascuno stato di avanzamento e la relazione tecnica finale come indicato al paragrafo 3 del presente Allegato e al paragrafo 4 e 9 del Bando. In caso di progetto congiunto, la trasmissione delle relazioni tecniche sopra menzionate spetta al Capofila;
5. assolvere alla trasmissione delle schede di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, ai sensi del paragrafo 4 e 9 del Bando e secondo le specifiche che saranno comunicate da Finpiemonte;
6. Procedere all'archiviazione della documentazione ed al suo mantenimento ai sensi della art. 140 del Reg. UE 1303/2013.
7. mantenere per tutta la durata del progetto, e, comunque, fino all'istanza di erogazione del saldo, i seguenti requisiti:
 - a. per le imprese e gli organismi di ricerca privati: essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC), con la certificazione antimafia (D.lgs. n. 159/2011), possedere capacità di contrarre ovvero non essere destinatari di sanzioni interdittive o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, garantire comportamenti professionalmente corretti vale a dire che nei confronti del legale rappresentante dell'impresa non deve essere stata pronunciata sentenza penale di condanna passata in giudicato o essere stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della UE che incidano sulla moralità professionale del medesimo legale rappresentante, osservare gli obblighi dei contratti di lavoro e rispettare le norme in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro, salute e sicurezza, inserimento disabili, pari opportunità, contrasto del lavoro irregolare e tutela dell'ambiente;
 - b. per gli organismi di ricerca pubblici: essere un organismo di ricerca secondo la definizione europea e osservare gli obblighi dei contratti di lavoro e rispettare le norme in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro, salute e sicurezza, inserimento disabili, pari opportunità, contrasto del lavoro irregolare e tutela dell'ambiente;

Per quanto riguarda la regolarità del pagamento dei contributi INPS-INAIL, Finpiemonte verificherà la sussistenza del requisito all'atto della liquidazione del contributo.



8. non essere assoggettati, durante l'esecuzione del progetto, a fallimento o altre procedure concorsuali, salve le ipotesi di continuità aziendale ex art. 186-bis R.D. 16/3/1942 n. 267 (alle condizioni di seguito specificate) nonché a liquidazione volontaria;
9. non essere assoggettati, a progetto concluso, a fallimento fraudolento prima che siano trascorsi 5 anni dal pagamento finale al beneficiario. In tal caso il beneficiario sarà tenuto a restituire la quota di contributo a fondo perduto, maggiorata degli interessi;
10. non essere assoggettati, a progetto concluso, prima che siano trascorsi 5 anni dal pagamento finale al beneficiario, a fallimento, ad altre procedure concorsuali, salve le ipotesi di continuità aziendale ex art. 186-bis R.D. 16/3/1942 n. 267 (alle condizioni di seguito specificate) nonché a liquidazione volontaria;

N.B. In caso di concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186-bis R.D. 16/3/1942 n. 267, oltre ai requisiti previsti per legge, per il mantenimento dell'agevolazione è necessario che il piano di concordato e/o la relazione del professionista esprimano una ragionevole probabilità di soddisfacimento degli impegni assunti dal beneficiario/destinatario finale in conseguenza dell'ammissione all'agevolazione. Alle condizioni suindicate, l'agevolazione potrà essere mantenuta anche nel caso in cui il concordato preveda la cessione dell'azienda o di un ramo della stessa alla società cessionaria dell'azienda o del ramo d'azienda. Analogamente si procederà nell'eventualità in cui l'impresa sia assoggettata alla procedura di amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi (di cui al d.lgs. 8/7/1999 n. 270) o ad altre procedure concorsuali che prevedano la continuazione dell'attività d'impresa.

11. avere un'unità locale operativa sul territorio regionale e garantirne l'operatività per almeno 5 anni dalla conclusione dell'intervento, essere iscritta nel Registro Imprese della CCIAA competente⁴⁹;
12. non alienare, cedere o distrarre dall'uso previsto i beni acquistati e/o realizzati con l'operazione agevolata, compreso l'eventuale prototipo realizzato nell'ambito del progetto, salvo i casi di mantenimento dei beni all'interno del processo produttivo in presenza di cessione o conferimento di azienda, fusione, scissione d'impresa e contratto d'affitto;
13. richiedere a Finpiemonte l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni al progetto, secondo le modalità dettate al par. 3.5 del Bando;
14. fornire le informazioni e la documentazione finanziaria, tecnica e amministrativa del progetto comunque richieste dalla Regione, da Finpiemonte e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al bando ed eventuali integrazioni, entro un termine massimo di 10 giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
15. rispettare le prescrizioni in materia di informazione e pubblicità di cui al par. 10 del Bando;
16. rispettare il divieto di cumulo di cui al par. 2.6 del Bando e impegnarsi per il futuro a non cumulare altri finanziamenti per lo stesso progetto;
17. comunicare tempestivamente a Finpiemonte l'eventuale rinuncia al contributo all'agevolazione, ai sensi del paragrafo 5.3 del Bando;
18. adottare un sistema contabile appropriato ed affidabile, con contabilità separata o codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione finanziata;
19. consentire ai funzionari di Finpiemonte, della Regione o a soggetti da essa incaricati, a funzionari dell'UE o di altri organismi deputati ad attività di controllo, lo svolgimento di controlli e ispezioni;

⁴⁹ Fatti salvi i soggetti extra-regionali ammissibili ai sensi del par. 2.1 del Bando.

20. nel caso di beneficiari soggetti pubblici e/o enti tenuti all'applicazione della normativa in materia di affidamento di contratti pubblici: rispettare nelle procedure per l'appalto e l'esecuzione dei lavori la normativa in materia di contratti pubblici relativa a lavori, servizi e forniture, nonché l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei cantieri edili.

Il mancato rispetto da parte dei beneficiari degli obblighi previsti al presente articolo può comportare la revoca dell'agevolazione concessa.

3. CONTROLLO DELLE RENDICONTAZIONI E MODALITA' DI EROGAZIONE

3.1 Modalità di rendicontazione e documenti da allegare

Il beneficiario può scegliere tra due modalità di rendicontazione:

1. **Metodo tradizionale** con invio telematico della dichiarazione di spesa ed invio cartaceo della stessa firmata in originale e copia di tutti i documenti rendicontati telematicamente;
2. **Metodo dematerializzato** con upload di tutti i documenti inerenti le spese effettivamente sostenute dal beneficiario (come ad esempio fatture quietanzate o documentazione probatoria equivalente) e invio telematico della dichiarazione di spesa.

Informazioni di dettaglio sulle modalità di compilazione delle rendicontazioni e la relativa modulistica sono pubblicate sul sito www.fnpiemonte.it.

Documenti da inviare in cartaceo (metodo tradizionale) e upload (metodo dematerializzato) per la rendicontazione delle spese:

1	dichiarazione di spesa generata dalla piattaforma informatica a seguito dell'inserimento dei dati relativi ai documenti comprovanti le spese sostenute e dell'invio telematico della dichiarazione di spesa
2	fatture e quietanze o documenti contabili equivalenti comprovanti le spese sostenute e rendicontate (sull'originale di tutti i documenti contabili dovrà essere apposta la dicitura " <i>Spesa finanziaria ai sensi del bando POR FESR 2014-2020 Industrializzazione Risultati della Ricerca</i> ")
3	dichiarazione sostitutiva di atto notorio prevista dalla "Guida unica alla rendicontazione dei costi ammissibili - POR PIEMONTE FESR 2014/2020" approvata con D.D. n. 752 del 1/12/2016 (Allegato 6)
4	documentazione giustificativa delle spese rendicontate, così come prevista per ciascuna tipologia di spesa nella "Guida unica alla rendicontazione dei costi ammissibili - POR PIEMONTE FESR 2014/2020" approvata con D.D. n. 752 del 1/12/2016 (Allegato 6)
5	Relazione dell'avanzamento tecnico e finanziario delle attività in accompagnamento alla dichiarazione di spesa di cui al punto 1 ⁵⁰ .

⁵⁰ In occasione della rendicontazione semestrale sarà richiesta la trasmissione di una relazione tecnica che illustri sinteticamente lo stato di avanzamento del progetto e gli eventuali scostamenti intercorsi rispetto a quanto preventivato. In occasione della rendicontazione annuale sarà per contro richiesta la trasmissione di una relazione tecnica analitica e di dettaglio.

Al fine di consentire la tracciabilità delle spese oggetto di agevolazione, non verranno ammessi pagamenti effettuati cumulativamente, in contanti e in compensazione. Tali pagamenti dovranno inoltre essere disposti apponendo alla causale di pagamento il codice identificativo della domanda di contributo assegnato da Finpiemonte.

Le spese sostenute per realizzare l'investimento devono essere rendicontate secondo le seguenti modalità:

a) rendicontazioni IN ITINERE:	obbligo di rendicontazione semestrale e consegna in Finpiemonte della documentazione con scadenza al 31 gennaio su spese sostenute entro il 31 dicembre e al 31 luglio su spese sostenute entro il 30 giugno
b) rendicontazione FINALE	obbligo di rendicontazione e consegna in Finpiemonte della documentazione entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto

Le modalità di rendicontazione sono disciplinate dalla "Guida unica alla rendicontazione dei costi ammissibili - POR PIEMONTE FESR 2014/2020" approvata con D.D. n. 752 del 1/12/2016 (Allegato 6).

3.2 Condizioni per l'erogazione

Ogni erogazione dell'agevolazione (anticipo, a stato avanzamento lavori, a saldo) è preceduta dalla verifica: della regolarità contributiva (DURC), del rispetto della normativa antimafia e antiriciclaggio; dell'assenza di procedure concorsuali nei confronti del soggetto beneficiario previste dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, nonché dell'assenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni e dalla verifica di non trovarsi in stato di liquidazione volontaria; non costituiscono motivo ostativo all'erogazione il concordato preventivo con continuità aziendale e "l'amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi" di cui alla legge 270/1999 o altre procedure concorsuali che prevedano la continuazione dell'attività d'impresa alle condizioni previste al par. 4.1. La verifica di tali requisiti viene effettuata da Finpiemonte.

In caso di DURC irregolare, Finpiemonte sospende il pagamento in attesa della regolarizzazione o, laddove se verificano i presupposti, provvede ad operare in modo sostitutivo erogando le quote di contributo spettante a favore degli Enti creditori.

In caso di informazione antimafia irregolare, Finpiemonte avvierà il procedimento di revoca del contributo concesso. Finpiemonte provvederà quindi al recupero degli aiuti nel frattempo già eventualmente erogati.

Nel caso di esito favorevole dei controlli sopra indicati Finpiemonte procederà a erogare gli importi richiesti, nelle modalità e nelle quote previste.

Finpiemonte, con l'ausilio di esperti esterni, verificherà altresì lo stato di avanzamento del progetto, la sua effettiva realizzazione, la coerenza del progetto realizzato rispetto a quello ammesso a finanziamento, la pertinenza e la congruità dei costi sostenuti sia in fase intermedia che finale dei progetti.

Di seguito, lo schema sulle modalità di erogazione in base alle classi di soggetti beneficiari:

Tipologia beneficiario	Forma dell'agevolazione	Modalità di erogazione
Grandi imprese e P.M.I.	Contributo alla spesa	<p>Calcolato, nel limite del massimale di aiuto di cui al paragrafo 2.5 del Bando, sulle spese ammissibili e da erogarsi in una o più soluzioni in base allo stato di avanzamento della spesa effettivamente sostenuta più un'ultima erogazione a saldo; ciascuna erogazione riguarderà spese sostenute entro periodi semestrali (con scadenze da comunicarsi successivamente da Finpiemonte).</p> <p>L'erogazione a saldo, pari al 20%, sarà disposta dietro presentazione di rendicontazione finale che dovrà pervenire a Finpiemonte (entro 60 gg dal termine di completamento del progetto) che dimostri l'avvenuta, integrale realizzazione delle spese ammesse a beneficiare dell'intervento agevolato e previo esperimento, con esito favorevole, della verifica finale.</p> <p>In ogni caso, l'effettiva erogazione della quota di contributo spettante a saldo è subordinata alla conclusione del progetto nel suo complesso e alla sua positiva revisione tecnico-scientifica.</p>
OR PUBBLICI	Contributo alla spesa	<p>Calcolato, nel limite del massimale di aiuto di cui al paragrafo 2.5 del Bando. Una prima quota, pari al 30% del contributo è erogata a titolo di anticipazione in seguito all'avvio dell'attività; le ulteriori quote saranno erogate in una o più soluzioni sulla base dello stato di avanzamento della spesa effettivamente sostenute fino al raggiungimento dell'80%; l'erogazione a saldo, pari al 20%, sarà disposta dietro presentazione di rendicontazione finale che dovrà pervenire a Finpiemonte (entro 60 gg dal termine di completamento del progetto) che dimostri l'avvenuta, integrale realizzazione delle spese ammesse a beneficiare dell'intervento agevolato e previo esperimento, con esito favorevole, della verifica finale.</p> <p>In ogni caso, l'effettiva erogazione della quota di contributo spettante a saldo è subordinata alla conclusione del progetto nel suo complesso e alla sua positiva revisione tecnico-scientifica.</p>
OR PRIVATI	Contributo alla spesa	<p>Calcolato, nel limite del massimale di aiuto di cui al paragrafo 2.5 del Bando, sulle spese ammissibili e da erogarsi in una o più soluzioni in base allo stato di avanzamento della spesa effettivamente sostenuta più un'ultima erogazione a saldo; ciascuna erogazione riguarderà spese sostenute entro periodi semestrali (con scadenze da comunicarsi successivamente da Finpiemonte).</p> <p>L'erogazione a saldo, pari al 20%, sarà disposta dietro presentazione di rendicontazione finale che dovrà pervenire a Finpiemonte (entro 60 gg dal termine di completamento del progetto) che dimostri l'avvenuta, integrale realizzazione delle spese ammesse a beneficiare dell'intervento agevolativo e previo esperimento, con esito favorevole, della verifica finale.</p> <p>In ogni caso, l'effettiva erogazione della quota di contributo spettante a saldo è subordinata alla conclusione del progetto nel suo complesso e alla sua positiva revisione tecnico-scientifica.</p>

4. REVOCA

4.1 Cause di revoca

L'agevolazione concessa potrà essere revocata, totalmente o parzialmente, in caso di inadempimento o di violazione degli obblighi previsti di cui al precedente articolo, con conseguente obbligo di restituzione totale o parziale degli importi dovuti, comprensivi degli eventuali interessi secondo quanto disposto di seguito nel presente paragrafo.

Finpiemonte, oltreché nei casi precedentemente indicati, può revocare (in tutto od in parte) l'agevolazione concessa nei seguenti ulteriori casi:

- a) carenza/assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità previsti al paragrafo 2.2 Allegato 3;
- b) perdita dei requisiti soggettivi di ammissibilità previsti al paragrafo 2.2 Allegato 3, ad esclusione di quello relativo alla dimensione di impresa, nei cinque anni dal pagamento finale al beneficiario;
- c) interruzione dell'iniziativa anche per cause non imputabili ai beneficiari;
- d) qualora il soggetto beneficiario destini l'agevolazione a scopi diversi rispetto a quanto previsto nel progetto ammesso a finanziamento;
- e) nel caso in cui l'agevolazione sia stata concessa sulla base di dati, notizie o dichiarazioni non veritiere;
- f) nel caso in cui i beni acquistati con il finanziamento regionale siano alienati, ceduti o distratti prima del termine di cinque anni dal pagamento finale al beneficiario;
- g) in caso di cessione di diritti od obblighi inerenti il finanziamento regionale, salve le ipotesi espressamente consentite nel presente bando;
- h) nel caso in cui, per effetto della revoca disposta nei confronti anche di un solo beneficiario o per modificazioni sopravvenute nel raggruppamento dei soggetti attuatori, il programma/progetto subisca modificazioni tali da pregiudicarne la realizzazione o da ridurne considerevolmente gli effetti attesi.

Nel caso in cui, a seguito della verifica finale, sia accertato e riconosciuto un importo di spese ammissibili inferiore all'investimento ammesso con il provvedimento di concessione, si procederà al ricalcolo proporzionale dell'importo spettante a titolo di agevolazione. Tuttavia, qualora la spesa definitivamente riconosciuta ammissibile sia inferiore al 70% dell'investimento ammesso, si procederà alla revoca totale dell'agevolazione.

Il tasso applicabile per il calcolo degli interessi è pari al tasso di riferimento UE⁵¹ vigente alla data valuta dell'erogazione, rideterminato ad intervalli di un anno, secondo il regime dell'interesse composto.

In caso di **revoca totale** dell'agevolazione, l'impresa beneficiaria sarà tenuta alla restituzione:

- del contributo, nel caso in cui sia stato erogato, maggiorato degli interessi calcolati al tasso di riferimento UE vigente alla data dell'erogazione, rideterminato ad intervalli di un anno, secondo il regime dell'interesse composto, per il periodo compreso tra la data valuta dell'erogazione e la data di revoca.

⁵¹ Tasso stabilito periodicamente dalla Commissione Europea, in applicazione della Comunicazione 2008/C 1402 (pubblicata sulla GUUE in data 19/01/2008), da applicarsi secondo le modalità stabilite all'art. 11 del Reg. (CE) n. 794/2004, come modificato dal Reg. (CE) n. 271/2008).

In caso di **revoca parziale** dell'agevolazione, l'impresa beneficiaria sarà tenuta alla restituzione :

- della quota di contributo, nel caso in cui sia stato erogato, maggiorato degli interessi calcolati al tasso di riferimento UE vigente alla data dell'erogazione, rideterminato ad intervalli di un anno, secondo il regime dell'interesse composto, per il periodo compreso tra la data valuta dell'erogazione e la data di revoca.

4.2 Procedimento di revoca

Ricevuta notizia di circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, Finpiemonte comunica agli interessati l'avvio del procedimento di revoca (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso ed i motivi per cui si intende procedere alla revoca; all'ufficio e alla persona responsabile del procedimento; all'ufficio in cui si può prendere visione degli atti) e, secondo quanto previsto all'art. 16 l.r. 14/2014, assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.

Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio del procedimento di revoca, gli interessati possono presentare a Finpiemonte scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante spedizione via pec.

Finpiemonte esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.

Entro trenta giorni dalla predetta comunicazione, la struttura regionale o Finpiemonte, qualora non ritengano fondati i motivi che hanno portato all'avvio del procedimento di revoca, ne danno comunicazione alle imprese interessate.

Qualora invece i motivi che hanno portato all'avvio del procedimento di revoca permangano, Finpiemonte determina, con provvedimento motivato, dispone la revoca dell'agevolazione e le eventuali somme dovute a titolo di interessi e di sanzione; in seguito, gli uffici comunicano ai destinatari il provvedimento e la conseguente ingiunzione di pagamento.

Decorsi trenta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, Finpiemonte provvede ad iscrivere a ruolo i debitori per gli importi corrispondenti al capitale, agli interessi e alle eventuali sanzioni ai sensi del successivo paragrafo 4.3.

4.3 Sanzioni

In presenza delle violazioni o inadempienze elencate all'art. 12 della legge regionale 22 novembre 2004, n. 34 (Interventi per lo sviluppo delle attività produttive), come modificato dall'art. 24 della legge regionale 6 aprile 2016, n. 6 (Bilancio di previsione finanziario 2016-2018), viene applicata la sanzione amministrativa pecuniaria prevista nell' art. 12 suddetto.

Allegato 4 - RIFERIMENTI NORMATIVI COMPLETI

1) Regolamenti e normativa comunitaria in materia di fondi SIE:

- la Decisione C(2015) 922 con la quale la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo Regionale FESR per il periodo 2014-2020, nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione;
- Regolamento (UE n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sulle attività dei Fondi strutturali per il periodo 2014/2020 e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e ss.m.ii, che abroga il regolamento (UE) n. 1080/2006;
- Regolamento (UE) n. 288/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione e recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea per quanto riguarda il modello per i programmi di cooperazione nell'ambito dell'obiettivo di cooperazione territoriale europea;
- Regolamento (UE) n. 480/2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- Regolamento (UE) n. 821/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento (UE) n. 964/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari;
- il documento "Strategia per la specializzazione intelligente del Piemonte" (<http://opens3.regione.piemonte.it/cms/>), ritenuto dalla Commissione Europea completo e atto al soddisfacimento della condizionalità ex-ante 1.1 "Esistenza di una strategia di specializzazione intelligente" di cui all'allegato XI del Regolamento UE 1303/2013, con nota Ref. Ares(2016)2631023 del 07/06/2016.

2) Regolamenti e normativa comunitaria per gli aiuti di Stato:

- Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (2003/361/CE);
- REGOLAMENTO (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato e s.m.i pubblicato sulla G.U.U.E. L187 del 26 giugno 2014;
- Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» pubblicato sulla G.U.U.E. L 352 del 24 dicembre 2013;
- Decisione C (2014) 6424 finale del 16 settembre 2014 relativa all'aiuto di Stato SA.38930 (2014/N) Italia – Carta degli aiuti a finalità regionale 2014-2020;
- Comunicazione della Commissione relativa alla revisione del metodo di fissazione dei tassi di riferimento e di attualizzazione (2008/C 1402);
- COMUNICAZIONE DELLA COMMISSIONE Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione (2014/C 198/01).

3) Normativa nazionale e provvedimenti correlati:

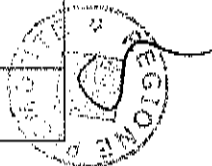
- Guida Unica alla rendicontazione dei costi ammissibili – POR PIEMONTE FESR 2014/2020” di cui all'Allegato 6 approvato con Determinazione dirigenziale n. 752 del 1/12/2016 ;
- decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 [Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c) , della l. 15 marzo 1997, n. 59];
- legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- art. 5-bis del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1 (Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività) convertito, con modificazioni, in legge 24 marzo 2012, n. 27, dedicato al rating di legalità per le imprese;
- decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 20 febbraio 2014, n. 57 (Regolamento concernente l'individuazione delle modalità in base alle quali si tiene conto del rating di legalità attribuito alle imprese ai fini della concessione di finanziamenti da parte delle pubbliche amministrazioni e di accesso al credito bancario, ai sensi dell'articolo 5-ter, comma 1, del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27);
- provvedimento dell'Autorità Garante della concorrenza e del mercato 4 dicembre 2014 (Modifiche al Regolamento attuativo in materia di rating di legalità).

4) Atti normativi e amministrativi regionali:

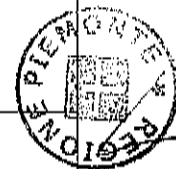
- legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- deliberazione di Giunta regionale n. 15-1181 del 16.03.2015 di presa d'atto della decisione della Commissione europea di approvazione del Programma Operativo Regionale FESR proposto dalla Regione Piemonte per il periodo 2014-2020;
- deliberazione di Giunta regionale n. 1-89 del 11/07/2014 "Programmazione dei Fondi strutturali di investimento (SIE) per il periodo 2014-2020. Individuazione delle autorità del POR FSE e del POR FESR: Autorità di Audit, Autorità di Gestione (AdG), Autorità di Certificazione";
- deliberazione di Giunta Regionale n. 21 - 2941. Del 22/02/2016 che ha definito i contenuti generali della misura.

Allegato 5 – GRIGLIA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

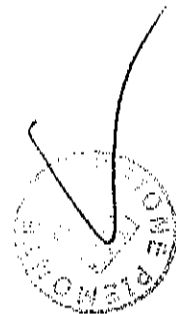
CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	INDICATORI/ARGOMENTI DI VALUTAZIONE	CONDIZIONI	PUNTEGGIO	SOGLIA MINIMA
A) VALUTAZIONE TECNICO-FINANZIARIA					
A.1) Caratteristiche del soggetto proponente e fattibilità tecnica del progetto	A1.1.) Dimostrazione dell'effettivo possesso delle risorse umane, strumentali e organizzative a garanzia della fattibilità del progetto proposto	<p>A) profilo scientifico, tecnologico e industriale del/i proponente/i: compatibilità della specifica esperienza del/i proponente/i con il settore d'intervento e relative competenze rispetto all'ambito in cui il progetto ricade</p> <p>B) capacità di realizzare il progetto con risorse interne (es. presenza di personale qualificato, strutture interne dedicate all'attività di R&D, tipologia e numerosità di progetti di R&D realizzati nei 3 anni precedenti la presentazione della domanda, spese di R&D sostenute nel medesimo periodo, etc.)</p> <p>C) effettiva adeguatezza delle risorse strumentali e organizzative ai fini della fattibilità del progetto (es. idoneità e rispondenza delle apparecchiature scientifiche e delle strutture dedicate alle attività di R&D, procedure organizzative utilizzate dal/i proponente/i per la gestione di progetti di R&D, esperienza e professionalità del responsabile tecnico di progetto da valutare sulla base del curriculum, tempistica di realizzazione prevista in relazione alle risorse strumentali, alle attività di R&D in essere, anche in considerazione di eventuali sovrapposizioni temporali con altri progetti, etc.)</p>	NON PREVISTE	1-5	3



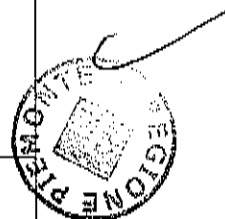
A.2) Sostenibilità economico-finanziaria del progetto, per ciascun beneficiario (3)	D) adeguatezza della struttura produttiva del/i componente/i in funzione degli obiettivi di effettiva utilizzazione dei risultati sviluppati a valle del progetto	E) in caso di proposta congiunta, qualità del raggruppamento e adeguatezza del piano di distribuzione delle attività progettuali tra i diversi partner (sia imprenditoriali sia di ricerca). (1)				9 (2) (a fronte di un punteggio max pari a 17)
			A.2.1) Redditività dei ricavi	EBITDA/RICAVI	$\leq 2,5$ $2,5 < x \leq 5$ $5 < x \leq 7$ > 7		0 1 2 3
	A.2.2) Copertura degli interessi	ONERI FINANZIARI NETTI/RICAVI	$x > 6$ $5 < x \leq 6$ $3 < x \leq 5$ $x \leq 3$	0 1 2 3		
	A.2.3) Sostenibilità del debito	DEBITI FINANZIARI NETTI ⁽⁴⁾ / EBITDA	$x > 5$ $4 < x \leq 5$ $2,5 < x \leq 4$ $\leq 2,5$	0 1 2 3		
	A.2.4) Leverage	DEBITI FINANZIARI NETTI ⁽⁴⁾ / PATRIMONIO NETTO	$x > 5$ $4 < x \leq 5$ $2 < x \leq 4$ $x \leq 2$	0 1 2 3		
	A.2.5) Composizione del patrimonio	PATRIMONIO NETTO/TOTALE PASSIVO	$7 \leq x \leq 10$ $10 < x \leq 20$ $x > 20$	0 1 2 3		
	A.2.6) DSO	TEMPO MEDIO DI INCASSO DEI CREDITI	$x \geq 120$ gg	0		



				X < 120 gg	1	
				X > = 100 gg	0	
				X < 100 gg	1	
	A.2.7) DPO	TEMPO MEDIO DI PAGAMENTO DEI FORNITORI				
A.3)	Congruità e pertinenza dei costi	A.3.1) Congruità e pertinenza dei costi in relazione agli obiettivi, alle attività e agli investimenti previsti per la realizzazione del progetto. In caso di proposta congiunta, sarà inoltre verificata l'adeguatezza e coerenza della ripartizione del budget tra i diversi partner in funzione degli effettivi contributi apportati.	Piano economico-finanziario di dettaglio del progetto (Modello 3 allegato al bando)	NON PREVISTE	1-5	3
B)	VALUTAZIONE DEL MERITO					
B.1)	Qualità tecnica del progetto	B.1.1) Tipologia dell'innovazione, che deve discendere da presupposti di ricerca estremamente qualificati e concentrarsi su risultati di assoluto rilievo innovativo per le aziende proponenti e/o per il mercato di riferimento	A) sviluppo di attività a partire da presupposti/risultati di ricerca qualificata ^(a) B) riconducibilità dell'intervento ai grandi programmi di ricerca e sviluppo in grado di realizzare risultati rilevanti per il territorio di cui al punto a) del par. 2.2 del Bando ("investimenti ammissibili") oppure alle attività di R&D avanzata in grado di realizzare risultati rilevanti per le imprese proponenti di cui al punto b) dello stesso	NON PREVISTE	1-5	3



	<p>C) rilevanza e potenziale innovativo della proposta (e), con riferimento alla capacità del progetto di generare soluzioni tecnologiche in grado di soddisfare i bisogni esistenti e/o di generare nuovi bisogni nei mercati in cui l'impresa opera, nonché di penetrare in nuovi mercati</p> <p>D) qualità del business plan/piano di sviluppo e relativa capacità di individuare chiaramente: il settore e il mercato di riferimento, le strategie aziendali perseguite, gli obiettivi realizzativi del progetto e la tipologia di innovazione che si intende introdurre, il piano di fattibilità tecnica ed economico-finanziaria, etc."</p>			
	<p>A) preponderanza e/o congrua presenza di attività ad uno stadio di sviluppo avanzato, con posizionamento prioritario nelle fasi di pre-industrializzazione e pre-commercializzazione ovvero finalizzate alla dimostrazione in ambiente industriale, ad accelerare la messa in produzione e a ridurre il <i>time to market</i> (es. <i>prototyping, testing, piloting, design, scaling-up, etc.</i>)</p> <p>B) conseguimento di un TRL (Technology Readiness Level) indicativamente almeno pari a 7 ⁽¹⁾</p> <p>C) potenziale per un veloce e realistico posizionamento sul mercato dell'innovazione</p> <p>D) piano di investimento i cui costi ammissibili per la ricerca industriale in ogni caso minori di quelli per lo sviluppo sperimentale"</p>	<p>B.1.2) Posizionamento delle attività di R&D in una fase avanzata rispetto all'ingresso sul mercato</p>	<p>NON PREVISTE</p>	<p>1-5</p> <p>3</p>
<p>B-2) Impatto del progetto</p>	<p>A) STRATEGICITA' DELL'INTERVENTO: effettiva presenza di un importante processo di riorganizzazione produttiva e aziendale</p>		<p>NON PREVISTE</p>	<p>1-5</p> <p>3</p>



	<p>B.2.1) Effettivo carattere strategico dell'intervento e annessa capacità di generare un impatto rilevante sull'assetto tecnologico/economico/produttivo dell'azienda/e proponente/i e/o del territorio regionale</p>	<p>B) IMPATTO INDUSTRIALE SULL'ASSETTO AZIENDALE E PRODUTTIVO b.1) possibilità e capacità in capo al soggetto industriale di sfruttare/utilizzare i risultati e le innovazioni sviluppate nell'ambito del progetto ai fini della messa a punto di processi produttivi e/ della produzione di beni/servizi che intenda offrire o introdurre sul mercato (es. successivo piano di avvio di nuove produzioni e/o nuovi sistemi di produzione) b.2) presenza, qualità e fattibilità del piano strategico e industriale/operativo di sfruttamento dei risultati sviluppati nell'ambito del progetto</p> <p>C) IMPATTO SUL TERRITORIO: eventuali impatti per il sistema territoriale (es. realizzazione di significativi avanzamenti tecnologici e industriali in grado di valorizzare le filiere produttive regionali e il sistema degli enti di ricerca territoriali, attrazione sul territorio di investimenti significativi e/o presenza di obiettivi rilevanti di incremento/salvaguardia dei livelli occupazionali, etc) Se presente (con particolare riferimento ai grandi programmi con impatto sul territorio individuati al par. 2.2 del Bando), eventuale previsione di un concreto piano di investimenti industriali "a valle" del progetto (ovvero di investimenti fissi e progetti industriali per lo sfruttamento "a regime" delle tecnologie o soluzioni innovative conseguenti alle attività di R&D sviluppate nell'ambito del progetto presentato, ad es. la realizzazione di una nuova unità produttiva, la diversificazione di unità produttiva esistente, etc.) che costituiscono importante elemento di valorizzazione seppure non finanziabili a valere sul Bando in oggetto</p>	
--	--	---	--



			D) IMPATTO INNOVATIVO DELLE SOLUZIONI INTRODOTTE: potenzialità di sviluppo, sulla base della capacità del progetto di sviluppare il settore/ambito di riferimento e di generare ricadute industriali anche in altri ambiti/settori attraverso cambiamenti dell'architettura dei prodotti o dei processi			
C	PREMIALITA'					
C.1	Posse del rating di legalità ove applicabile					(+) 2
D	SOGLIA MINIMA COMPLESSIVA DA CONSEGUIRE AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' DELLA PROPOSTA (esclusa la soglia conseguita sul criterio A.2 di sostenibilità economico-finanziaria)					18

Note

- (1) Si evidenzia in ogni caso un target preferenziale di progetti caratterizzati dalla presenza di almeno un soggetto medio-grande e, nel caso di proposte congiunte, di partenariati "industry intensive".
- (2) Il punteggio complessivo si determina sommando i punteggi ottenuti con riferimento a ciascun parametro. I partner industriali che non raggiungono un punteggio almeno pari a 9/17 sul criterio in oggetto sono esclusi.
- (3) La metodologia utilizzata per il calcolo dei requisiti economico-finanziari e patrimoniali si basa sull'analisi dei dati relativi agli ultimi due esercizi approvati e desumibili dal bilancio o, laddove la forma giuridica dell'impresa richiedente non lo prevede, dalla situazione economico-patrimoniale disponibile. L'analisi considera il valore medio di ciascun indice calcolato sui due esercizi esaminati e comporta l'attribuzione di un punteggio compreso tra 0 e 3 per ciascun rapporto.
- (4) I debiti finanziari netti (PFN) sono calcolati tenendo conto della seguente formula: PFN = (Debiti V Banche + debiti tributari scaduti + debiti V fornitori scaduti) - disponibilità liquide



- (5) In sede di domanda sarà necessario fornire evidenza che le attività si sviluppano a partire da risultati brevettati, oppure (in assenza di risultati brevettati) da progetti/studi/ricerche effettuati da soggetti (pubblici/privati) in possesso di titoli e/o qualifiche idonei a configurare gli output come risultati del "sistema della ricerca" (università, centri di ricerca, funzioni R&D di aziende, ricercatori, ingegneri, progettisti, etc.), oppure infine dal know how e/o dalle conoscenze tecniche, scientifiche e tecnologiche maturate dalla impresa proponente (e più in generale dalla compagine nel caso di proposte in forma congiunta) attraverso attività comunque dimostrabili, ad es. progetti precedentemente sviluppati nell'ambito di programmi di intervento regionali, nazionali o comunitari.
- (6) E' al riguardo necessario fornire evidenza che il progetto si concentra sulla fattibilità industriale e sul processo di prototipazione e sperimentazione di risultati di assoluto rilievo innovativo per le aziende proponenti o per il mercato di riferimento, finalizzati alla realizzazione di nuovi prodotti/processi.
- (7) Si precisa al riguardo che: a) a titolo puramente indicativo, le attività classificabili come TRL 4 sono da considerarsi come pura ricerca industriale, quelle riferite a TRL 5 e successivi come attività di sviluppo sperimentale ; b) possono in ogni caso essere individuate metriche differenti in caso di ambiti di ricerca, ad esempio life sciences, in cui gli aspetti regolatori e normativi influenzano in modo rilevante il percorso che porta dal laboratorio al mercato.





GUIDA UNICA ALLA RENDICONTAZIONE DEI COSTI AMMISSIBILI

POR PIEMONTE FESR 2014/2020

AIUTI ALLE IMPRESE E A SOGGETTI DIVERSI DA IMPRESE



1. PREMESSA	PAG 3
2. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE	PAG 3
3. AMMISSIBILITA' DELLE SPESE – PRINCIPI	PAG 4
4. CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITA' DELLE SPESE	PAG 7
5. TIPOLOGIA DI SPESE AMMISSIBILI	PAG 10
6. COSTI NON AMMISSIBILI	PAG 36



1. PREMESSA

La presente Guida è stata predisposta per consentire una corretta determinazione, imputazione e rendicontazione dei costi ammissibili da parte dei beneficiari/destinatari delle risorse del POR FESR 2014/2020¹.

Tale documento potrebbe subire modifiche sia in caso di novità regolamentari poste in essere dall'UE, sia a seguito dell'approvazione delle norme nazionali in materia di ammissibilità della spesa (ex art. 65 del Regolamento UE n. 1303/2013).

2. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Il beneficiario/destinatario è tenuto a presentare la rendicontazione delle spese sostenute unitamente a tutta la documentazione richiesta nelle tempistiche previste dal bando di riferimento.

Le rendicontazioni dovranno essere effettuate mediante l'utilizzo della Piattaforma Bandi alla quale si può accedere all'indirizzo web <http://www.sistemapiemonte.it/finanziamenti/bandi>. L'utilizzo di tale piattaforma è finalizzato alla rilevazione delle spese e alla successiva formalizzazione della dichiarazione di spesa.

Nel caso di progetti in raggruppamento, il capofila sarà dotato della necessaria visibilità sull'avanzamento di spesa di tutti i partner allo scopo di verificare che la stessa corrisponda ad un avanzamento coerente delle attività tecniche. Ogni partner dovrà provvedere autonomamente e sotto la propria responsabilità al caricamento in piattaforma delle spese e sarà in ogni caso destinatario diretto e autonomo dei flussi finanziari di sua spettanza.



¹ Nel caso di interventi attuati in sinergia con strumenti di finanziamento regionali, nazionali o europei le modalità di rendicontazione potranno essere esplicitati in documenti specifici definiti dai soggetti istituzionali interessati.

3. AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE – PRINCIPI

3.1. Rispetto del principio di ammissibilità delle spese sancito dall'art. 65, par. 6 del Reg (UE) 1303/2013 e del principio di necessità dell'aiuto (Effetto di incentivazione dell'aiuto)

3.1.1 Art. 65, par. 6 del Reg (UE) 1303/2013

Non possono essere selezionate per il sostegno del POR FESR le operazioni portate materialmente a termine o completamente attuate prima che la domanda di finanziamento nell'ambito del programma sia presentata dal beneficiario/destinatario all'Autorità di Gestione/Organismo intermedio, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati dal beneficiario/destinatario.

3.1.2 Principio di necessità dell'aiuto (Effetto di incentivazione dell'aiuto)

Tutte le spese dovranno essere riconducibili ad attività di ricerca o progetti di investimento i cui lavori siano stati avviati successivamente alla presentazione telematica della domanda di agevolazione. In termini generali per "avvio dei lavori" s'intende la data di inizio dei lavori di costruzione relativi all'investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature/prestazioni o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima. La richiesta di permessi o la realizzazione di studi di fattibilità non sono considerati come avvio dei lavori.

Ne consegue che un investimento è considerato avviato dopo la presentazione della domanda se, prima dell'invio della stessa:

- a) l'impresa non ha stipulato contratti (inclusi emissioni di ordini, conferme d'ordine, acquisizioni di beni in conto visione o altre tipologie di assunzione di impegno vincolante) per beni che compongono l'investimento;
- b) l'impresa non ha assunto impegni giuridicamente vincolanti atti ad ordinare macchinari, attrezzature, impianti, o qualsiasi altro atto che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima;
- c) non sono state emesse fatture o pagati acconti relativi a beni che compongono l'investimento.



Il mancato rispetto del principio della necessità dell'aiuto comporterà la non ammissibilità della domanda di agevolazione o la revoca dell'agevolazione.

In caso di aiuti concessi ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 «de minimis» o da altri regolamenti “de minimis”, in considerazione del fatto che il principio di necessità dell'aiuto non è obbligatorio, valgono le disposizioni previste dal bando.

3.2. Rispetto del principio della contabilità separata

Con riferimento alle modalità di mantenimento di una contabilità separata/codificazione contabile adeguata (nel caso di rendicontazione a costi reali) è previsto quanto segue:

- (i) *per le MPMI e Organismi di ricerca e Grandi Imprese*, non sono ammessi pagamenti effettuati cumulativamente e per ogni pagamento dovrà essere apposta una causale contenente un codice identificativo, ossia il codice domanda assegnato a seguito della presentazione telematica della stessa, che lo riconduca al progetto finanziato²;
- (ii) *per le Grandi Imprese con tesoreria centralizzata*, il mandato di pagamento alla tesoreria deve essere singolo e non cumulato e identificato con il codice domanda assegnato dal gestore della misura. Il beneficiario/destinatario deve produrre: (a) copia dei documenti che compongono il mandato di pagamento alla tesoreria/banca interna; (b) copia della convenzione tra il beneficiario/destinatario e la tesoreria/banca interna che disciplina i rapporti tra i due; (c) dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio del responsabile della tesoreria/banca interna in cui sia presente l'indicazione della banca tramite la quale è stato effettuato il pagamento della spesa e la relativa data.

Inoltre per garantire piena tracciabilità dei flussi delle risorse impiegate, il beneficiario/destinatario deve registrare il dettaglio delle somme rendicontate su un prospetto extracontabile (ad esempio su foglio di calcolo in formato excel), all'interno del quale si darà evidenza dei riferimenti dei giustificativi di spesa rendicontati e dei codici dei conti/mastri di costo sui quali essi risultano registrati.



² Nel caso di rendicontazione delle spese del personale a costi reali sono ammissibili pagamenti cumulativi.

3.3. Annullamento dei documenti di spesa

Tutti i documenti giustificativi di spesa, dovranno essere annullati in originale con un timbro che richiami l'Azione del POR FESR 2014/2020 sulla quale il progetto è finanziato.

Nel caso in cui il documento giustificativo della spesa sia nativamente digitale è necessario che nella descrizione del documento si richiami l'Azione del POR FESR 2014/2020 sulla quale il progetto è finanziato. Ove ciò non fosse possibile dovrà essere utilizzato l'allegato A alla presente Guida.

3.4. Cointeressenza

Non sono ammesse, e non saranno rendicontabili, acquisti o prestazioni affidate a persone fisiche che abbiano rapporti di cointeressenza con l'impresa finanziata, quali ad esempio soci, rappresentante legale, amministratore unico, membri del consiglio di amministrazione.

Nel caso di acquisti o prestazioni affidate a imprese che abbiano rapporti di cointeressenza con l'impresa finanziata (quali: soci, consorziati, soggetti appartenenti allo stesso gruppo industriale, società partecipate etc), la prestazione dovrà essere resa al costo, in assenza di margine di utile. A tal fine l'impresa che fornisce la prestazione dovrà produrre idonea rendicontazione analitica comprovante che gli importi riportati nella fattura siano la risultanza di costi da essa stessa effettivamente sostenuti.

Nel caso di progetti svolti in partenariato, si ricorda che non sono ammissibili i costi che derivino dall'instaurarsi di rapporti commerciali che diano origine alla fatturazione delle prestazioni tra partner di uno stesso raggruppamento oppure tra persone fisiche aventi rapporti di cointeressenza con aziende di uno stesso raggruppamento e altri partner.



4. CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

4.1. Principi generali

Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile alle agevolazioni, è necessario in particolare che sia: (i) imputabile all'intervento ammesso a finanziamento; (ii) riconducibile ad una delle categorie di spesa indicate nel Bando come ammissibile; (iii) pertinente, ovvero sia che sussista una relazione specifica tra la spesa e l'attività oggetto del progetto/investimento. In tal senso le spese sostenute devono risultare direttamente connesse al programma di attività. Con la definizione dei costi direttamente imputabili al progetto, s'intendono costi sostenuti esclusivamente per quella determinata attività nonché i costi che presentano una inerenza specifica ma non esclusiva al progetto in quanto imputabili a più progetti; (iv) legittima, cioè sostenuta da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente.

A seconda delle disposizioni previste dai bandi, le spese ammissibili potranno essere rendicontate "a costi reali" e/o a "costi semplificati".

- Rendicontazione a costi reali. Le spese potranno essere ammesse a contributo solo se sostenute nel periodo di ammissibilità. Il periodo di ammissibilità, riferito alle proposte progettuali ammesse a contributo, decorre dalla data di presentazione della domanda (telematica), salvo quanto previsto in caso di aiuti de minimis (Cfr. par. 3.1.2), e si conclude tassativamente entro la data stabilita per la conclusione del progetto.

Le spese rendicontate sono considerate ammissibili se costituiscono un costo effettivamente sostenuto (varrà cioè per esse il criterio di "cassa") e pertanto le fatture/documenti equipollenti, per essere ammesse, dovranno essere totalmente quietanzate³. La quietanza effettuata parzialmente con modalità di pagamento non ammissibili (dettagliate al punto 4.2) comporterà l'inammissibilità dell'intera spesa.

³ Verranno valutati singolarmente i casi in cui la fattura non sia totalmente quietanzata per via di arrotondamenti e/o abbuoni da parte del fornitore, con eventuale richiesta di documentazione a supporto.



La documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute deve sempre far riferimento ad impegni giuridicamente vincolanti (contratti, lettere di incarico, etc.) assunti in conformità alle disposizioni nazionali e comunitarie. In tali documenti dovrà essere indicato, in modo chiaro ed univoco:

- il fornitore o prestatore di servizi;
 - l'oggetto della fornitura o prestazione;
 - il relativo importo;
 - la sua pertinenza rispetto alle attività ammissibili a finanziamento
- Rendicontazione a costi semplificati, (applicabili solo nel caso di sovvenzioni e assistenza rimborsabile). I costi semplificati si applicano sia con riferimento ai costi diretti del personale, per i quali sono previsti costi standard unitari, sia con riferimento alle spese generali per le quali è prevista l'applicazione di un tasso forfettario pari al 15% dei costi diretti ammissibili del personale. Nel caso di costi rimborsati secondo tabelle standard di costi unitari le azioni che costituiscono la base per il rimborso devono svolgersi nel periodo di ammissibilità, che decorre dalla data di presentazione della domanda (telematica), salvo quanto previsto in caso di aiuti de minimis (Cfr. par. 3.1.2), e si conclude entro la data stabilita per la conclusione del progetto.

Le modalità di imputazione, rendicontazione e la documentazione giustificativa di tali costi sono descritti nei paragrafi successivi.

4.2. Modalità di pagamento ammissibili

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- a) bonifico bancario;
- b) ricevuta bancaria (ri.ba.);
- c) assegno non trasferibile;
- d) carta di credito aziendale.

Le note di credito sono ammissibili ai soli fini della dimostrazione della completa quietanza delle fatture esposte.



Si ricorda che tutti i pagamenti di cui alle lettere a) e b) dovranno inoltre essere disposti apponendo alla causale di pagamento il codice identificativo della domanda di contributo assegnato da Finpiemonte (come indicato al paragrafo 3.2). Al fine di consentire la tracciabilità delle spese oggetto di agevolazione, non verranno ammessi pagamenti effettuati cumulativamente, in contanti e in compensazione o tramite carte di credito personali o paypal.

Esempio - Modalità di pagamento di una fattura commerciale del valore di € 1.000,00

- Pagamento con bonifico del valore di € 1.000,00*
- Pagamento in contanti per il valore di € 1.000,00*
- Pagamento con bonifico del valore di € 800,00 e in contanti per € 200,00*
- Pagamento con bonifico del valore di € 800,00 e nota a credito del valore di € 200,00
(rendicontabile per solo € 800,00)*

Ai giustificativi di spesa dovrà sempre essere allegato, per ogni pagamento effettuato, l'estratto conto (elettronico o cartaceo). Nel caso di disposizione di bonifico elettronico dovrà sempre essere prodotto l'estratto conto in quanto la sola disposizione del pagamento non costituisce prova dell'effettiva quietanza della spesa.

Per quanto attiene ai pagamenti effettuati tramite assegno non trasferibile occorre presentare copia dell'assegno e relativo estratto conto.

Per quanto concerne la carta di credito aziendale dedicata, verranno richiesti il saldo della carta di credito con il dettaglio dei movimenti e l'estratto conto bancario con evidenza del relativo addebito.

Nel caso degli Enti Pubblici, per ogni pagamento, in luogo dell'estratto conto, occorre allegare solo il mandato di pagamento quietanzato, che dovrà essere disposto apponendo il codice identificativo della domanda di contributo assegnato da Finpiemonte.



4.3. Ammissibilità IVA, tributi e oneri fiscali

L'IVA che deriva dall'attività finanziata è ammissibile a condizione che rappresenti un costo indetraibile, effettivamente e definitivamente sostenuto dal soggetto beneficiario. Tale imposta non è sovvenzionabile quindi nei casi in cui possa essere rimborsata al beneficiario o compensata dallo stesso.

N.B Nel caso di agevolazioni fornite tramite strumenti finanziari, ai sensi dell'art. 37, p. 11 del Regolamento UE 1303/2013 il trattamento dell'IVA a livello degli investimenti realizzati dai destinatari finali non è preso in considerazione ai fini della determinazione dell'ammissibilità della spesa nell'ambito dello strumento finanziario.

Ogni altro tributo od onere fiscale costituisce una spesa ammissibile solo se non può essere recuperata dal beneficiario ovvero solo se rappresenta effettivamente un costo per i soggetti beneficiari.

5. TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI

Si faccia esclusivamente riferimento alle spese ammissibili per il bando di riferimento e presenti nel conto economico del progetto ammesso.

5.1. SPESE DI PERSONALE

I costi del personale sono generalmente quelli relativi a contratti di lavoro dipendente e contratti con lavoratori autonomi parasubordinati.

Tale voce comprende il personale dipendente del beneficiario, regolarmente censito e attribuito all'unità locale di svolgimento dell'intervento. Verrà verificata l'effettiva operatività del personale rendicontato nell'unità locale di svolgimento del progetto, attraverso l'eventuale controllo delle dichiarazioni obbligatorie INPS (UNILAV). Non saranno pertanto rendicontabili le spese di personale in trasferta da altre unità operative non dislocate sul territorio piemontese⁴.

I contratti di lavoro autonomo parasubordinato sono costituiti principalmente da: borse di dottorato, assegni di ricerca, ricercatori a contratto, borse di studio per attività di ricerca (borse di addestramento alla ricerca, borse post laurea, post dottorato, ecc.). Possono essere rendicontati

⁴ Qualora prevista dal bando di riferimento, rimane salva l'ammissibilità della spesa del personale delle operazioni svolte al di fuori del Piemonte, purché previste dall'Autorità di Gestione ai sensi dell'art. 70 del Reg (UE) n. 1303/2013

sulla voce "personale" quegli incarichi per cui è previsto che il collaboratore presti la sua attività in modo continuativo, ovvero in modo sistemico e non occasionale sul progetto.

5.1.1 SPESE PER IL PERSONALE CALCOLATE SECONDO UNITA' DI COSTI STANDARD

Con riferimento ai bandi che prevedono che le spese per il personale siano calcolate secondo unità di costi standard, esse sono imputate attraverso una valorizzazione oraria standard pari a **€ 30 per le imprese e € 35 per gli organismi di ricerca**. Le ore rendicontabili sono quelle ordinarie, al netto di eventuali straordinari, nella misura massima di **1720 all'anno**.

Non sono rendicontabili le spese riferite a personale che svolge attività di tipo amministrativo/contabile.

Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese rendicontate

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Spese di Personale (a costi standard)	- Copia della lettera d'incarico o dell'ordine di servizio con l'indicazione delle competenze del lavoratore, delle attività da svolgersi, del periodo in cui le stesse devono essere svolte, dell'impegno massimo previsto sul progetto (espresso preferibilmente in ore/uomo), firmato dal responsabile dell'unità operativa coinvolta e controfirmata per presa visione da parte del lavoratore (allegato B)
	- Copia di tutti i timesheet a cadenza mensile firmati dalla persona che partecipa al progetto e dal responsabile della rispettiva unità operativa coinvolta (allegato C)
	- Copia del cedolino riferita all'ultimo mese rendicontato

Modalità di rendicontazione

Le spese di personale dovranno essere caricate su Piattaforma Bandi per ogni singolo addetto rendicontato. Nel caso di valorizzazione a costi standard, il valore imputabile sarà pari al costo orario di riferimento moltiplicato per le ore lavorate nel periodo oggetto di rendicontazione (e desumibili dai timesheet).



Esempio. Il lavoratore X di un'impresa ha lavorato 355 h sul progetto nel periodo di rendicontazione. In Piattaforma Bandi verrà caricata una spesa per il lavoratore X pari a € 10.650,00 (355h x € 30).

5.1.2 SPESE PER IL PERSONALE CALCOLATE A COSTI REALI

Con riferimento ai bandi che prevedono che le spese per il personale siano calcolate a costi reali, il costo del personale si imputa tenendo conto dei seguenti parametri:

- a) Costo del lavoro: Il metodo di calcolo per l'individuazione del costo orario deve prendere come riferimento gli elementi costitutivi della retribuzione prevista dal CCNL e/o accordi salariali interni più favorevoli. Più precisamente tale costo sarà determinato dal totale degli elementi retributivi, ad esclusione degli elementi mobili della retribuzione (compensi per lavoro straordinario, assegni familiari, eventuali emolumenti per arretrati ecc.) maggiorato degli oneri diretti e riflessi, della quota di tredicesima e/o quattordicesima mensilità, di ferie, di festività soppresse, di TFR e dei contributi a carico del dipendente e del datore di lavoro suddiviso per il monte ore annuo lavorabile.

Con riferimento alla singola unità di personale:

- o l'importo massimo ammissibile su base mensile non può essere superiore a un undicesimo del costo totale lordo calcolato su base annua;
- o l'importo massimo ammissibile su base annua non può essere superiore al costo totale lordo annuo.

Con riferimento all'IRAP essa è ammissibile componente di costo:

- o quando riguardi enti privati non commerciali, di cui all'art. 3, comma 1, lettera e) del D.lgs. 446/97 s ss.mm.ii., che esercitano attività non commerciale in via esclusiva, per i quali la determinazione del valore della produzione netta è disciplinata dall'art. 10 del citato decreto;
- o quando riguardi amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 3, comma 1, lettera e bis), come definite dall'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001 (ivi comprese tutte le amministrazioni dello Stato, le istituzioni universitarie, gli enti locali, ecc.), per le quali la determinazione del valore della produzione netta è disciplinata dall'art. 10 del D.lgs. 446/97; sempre che le citate amministrazioni non siano impegnate, nell'ambito del progetto, in attività configurabile come commerciale;

- o che la base imponibile irap, come previsto dalla legislazione vigente per i soggetti passivi sopra richiamati, sia calcolata, per le attività non commerciali, esclusivamente con il metodo retributivo, ossia determinata dall'ammontare delle retribuzioni erogate al personale dipendente, dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente e dei compensi erogati per collaborazione coordinata e continuativa, nonché per attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente;
 - o in tutti gli altri casi, ovvero per i soggetti passivi che determinano la base imponibile ai fini IRAP in base alla differenza tra il valore e i costi della produzione (c.d. metodo contributivo o analitico), l'imposta non costituisce costo ammissibile e quindi il relativo costo non può essere rendicontato sull'operazione finanziata.
- b) Tempo produttivo, ovvero sia il tempo "astratto" che un dipendente o collaboratore, secondo la disciplina del rapporto di lavoro, può dedicare all'attività di lavoro nell'anno;
- c) Parametro medio: rappresenta l'unità di costo da esprimersi preferibilmente in ora/giorno persona;
- d) Tempo di lavoro effettivamente dedicato al progetto: da esprimersi in ore-giorni/uomo.

Il totale della spesa da imputare al progetto sarà computato moltiplicando il parametro medio (rapportato all'unità di costo ora/giorno) per il numero di ore/giorni persona effettivamente dedicati al progetto.

Per garantire uniformità e maggiore chiarezza sulle voci ammissibili per la determinazione del costo aziendale lordo dovrà essere utilizzato lo schema di calcolo di cui all'allegato D.



Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese rendicontate

Tipologia Spese di Personale (a costi reali)	Documentazione giustificativa richiesta
Personale dipendente	<ul style="list-style-type: none"> - Lettere d'incarico o ordine di servizio con l'indicazione delle attività da svolgersi, del periodo in cui la stessa deve essere svolta, dell'impegno max previsto sul progetto (espresso preferibilmente in ore-giorni/uomo) - Copia dei curricula delle persone che partecipano al progetto firmati dagli stessi - Copia di tutti i time sheets a cadenza mensile firmati dal dipendente e dal responsabile del progetto (allegato C) - Prospetto di calcolo del costo orario (allegato D) - Copia dei cedolini riportanti il n. ore/giorni imputate al progetto - Riepiloghi dei dati relativi alla spesa (per wp/task, per mese)
Personale Parasubordinato	<ul style="list-style-type: none"> - Contratto e eventuale lettere d'incarico o ordine di servizio con l'indicazione delle attività da svolgersi, del periodo in cui la stessa deve essere svolta, dell'impegno max previsto sul progetto (espresso preferibilmente in ore-giorni/uomo) - Copia dei curricula delle persone che partecipano al progetto firmati dagli stessi - Relazione sull'attività svolta dal lavoratore firmata dallo stesso e dal responsabile del progetto - Copia dei cedolini/documenti di spesa equipollenti - Riepiloghi dei dati relativi alla spesa (per wp/task, per mese)

Modalità di rendicontazione

Le spese di personale dovranno essere caricate su Piattaforma Bandi per ogni singolo addetto rendicontato. Nel caso di valorizzazione a costi reali, il valore imputabile sarà pari al costo orario di riferimento moltiplicato per le ore lavorate nel periodo oggetto di rendicontazione (e desumibili dai timesheet/relazione di attività).

5.2. APPORTI IN NATURA ASSIMILABILI A PRESTAZIONI VOLONTARIE RESE DA TITOLARI, SOCI E AMMINISTRATORI

Sono considerati apporti in natura le prestazioni rese da soci, titolari e amministratori per le quali non è possibile esibire documentazione dei costi sostenuti per personale dipendente. Queste sono assimilabili alle prestazioni volontarie non retribuite (che non comportano quindi il riconoscimento di compensi diretti). Sono considerate spese ammissibili a condizione che il sostegno pubblico all'operazione non superi la spesa totale ammissibile, al netto del valore del contributo in natura, al termine dell'operazione. Tali spese sono di conseguenza rendicontabili unicamente a valere sul co-finanziamento privato⁵.

Tali apporti in natura devono essere imputati:

- nei casi in cui le spese del personale sono calcolate a costi standard, tenendo conto del tempo di lavoro effettivamente prestato e attraverso una valorizzazione oraria standard pari a € 30;
- nei casi in cui le spese del personale sono calcolate a costi reali, il valore della prestazione è stabilito tenendo conto del tempo di lavoro effettivamente prestato e del costo orario certificato da un consulente del lavoro conformemente alla remunerazione prevista per una prestazione di lavoro equivalente.

⁵ Esempio pratico.

Una piccola impresa è ammessa a finanziamento per la realizzazione di un progetto il cui ammontare di investimento è pari a 100 con un'intensità massima dell'aiuto pari al 60% delle spese ammissibili.

Dall'affermazione della regola ne deriva che, qualora l'ammontare delle prestazioni volontarie non ecceda la quota di cofinanziamento privato ($= o < di 40$), il contributo teorico spettante resta confermato (vedi caso A). Qualora tali spese eccedano ($> di 40$), dovranno essere ridotte e il contributo teorico spettante sarà ricalcolato (vedi caso B).

caso	Investimento	% di contributo	Prestazioni volontarie	Contributo spettante
A	100	60%	30	60
B	100	60%	70	30

Caso A Le spese relative a prestazioni volontarie sono pari a 30.

Le spese ammissibili saranno sempre 100 di cui 30 riferite a prestazioni volontarie. La spesa totale ammissibile dedotto il valore di detti contributi ammonta a $100 - 30 = 70$.

In questo caso, dall'applicazione della regola, non consegue alcuna penalizzazione in termini di contributo riconoscibile in quanto 60 è minore di 70. Dunque all'impresa può essere riconosciuto il contributo massimo di 60.

Caso B Le spese relative a prestazioni volontarie sono pari a 70.

Le spese ammissibili saranno sempre 100 di cui 70 riferite a prestazioni volontarie. La spesa totale ammissibile dedotto il valore di detti contributi ammonta a $100 - 70 = 30$.

In questo caso, dall'applicazione della regola, consegue che il contributo massimo riconoscibile è 30 in quanto sono ammissibili solo 20 riferite a prestazioni volontarie. Si verifica pertanto una "penalizzazione" qualora le prestazioni volontarie risultino preponderanti nel quadro generale delle voci di spesa del progetto rendicontate.

Non sono rendicontabili le attività di carattere amministrativo/contabile.

N.B. Nel caso di agevolazioni fornite tramite strumenti finanziari, ai sensi dell'art. 37, p. 10 del Regolamento UE 1303/2013, i contributi in natura non costituiscono spese ammissibili.

Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese rendicontate

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Prestazioni volontarie rese da titolari, soci e amministratori	- Copia della delibera del CDA o dell'organo equivalente con l'indicazione delle competenze del lavoratore, delle attività da svolgersi, del periodo in cui le stesse devono essere svolte, dell'impegno massimo previsto sul progetto (espresso preferibilmente in ore/uomo)
	- Copia di tutti i timesheet a cadenza mensile firmati dalla persona che partecipa al progetto e dal responsabile della rispettiva unità operativa coinvolta (allegato C)
	- Certificazione del costo orario effettuata dal consulente del lavoro (<u>per i soli casi in cui le spese del personale siano calcolate a costi reali</u>)

Modalità di rendicontazione

Gli apporti in natura configurabili come prestazioni volontarie dovranno essere caricate su Piattaforma Bandi per ogni titolare/socio/amministratore rendicontato. Il valore imputabile sarà pari al costo orario di riferimento moltiplicato per le ore lavorate nel periodo oggetto di rendicontazione (es. desumibili dai timesheet).

5.3. SPESE PER ACQUISTO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE NELL'AMBITO DI PROGETTI D'INVESTIMENTO

Si considerano ammissibili le spese sostenute per l'acquisto delle attrezzature (es. macchinari, apparecchi e allestimenti/equipaggiamenti⁶) strettamente necessarie all'attuazione del progetto d'investimento approvato e al raggiungimento dei suoi obiettivi, e i costi accessori d'installazione ed eventuali costi di trasporto⁷ (solo se ricompresi nella fattura di acquisto)

Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese sostenute

⁶ Saranno considerati ammissibili, dove previsti nel piano economico, i costi per l'acquisto di software necessari per il corretto funzionamento dei macchinari e attrezzature acquistati

⁷ Non sono ammissibili eventuali dazi doganali.



Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Macchinari e attrezzature	- Copia del contratto di acquisto o ordine del bene firmato per accettazione tra le parti
	- Copia della fattura
	- Copia dell'estratto conto
	- Eventuali verbali di collaudo/accettazione

Modalità di rendicontazione

Dovranno essere rendicontate le singole fatture relative all'acquisto del macchinario/attrezzatura oggetto del progetto.

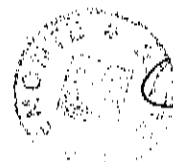
Esempio. A fronte dell'acquisto di una piegatrice a controllo numerico è stata emessa una fattura commerciale del valore di € 183.000,00 nei confronti dell'azienda beneficiaria. Potrà essere rendicontato l'importo imponibile della fattura pari a € 150.000,00 in quanto l'IVA risulta un costo detraibile.

5.4. SPESE PER STRUMENTAZIONI E ATTREZZATURE UTILIZZATE NELL'AMBITO DI PROGETTI DI RICERCA E SVILUPPO

I beni rendicontati come "strumentazioni e attrezzature ⁸" possono appartenere alle seguenti tipologie:

- *attività dimostrativa e prototipale*: strumentazioni, attrezzature e prodotti software esclusivamente funzionali alla realizzazione dell'attività dimostrativa e prototipale. Tali beni, in quanto strettamente legati alla realizzazione dei dimostratori (o dei prototipi), comportano l'attribuzione del relativo costo nello stesso anno di esercizio dell'acquisto. Per tale ragione non sono soggetti ad ammortamento e possono essere rendicontati per l'intero importo come specificato al successivo punto a);
- *attività di ricerca e sviluppo*: strumentazioni, attrezzature e prodotti software (specialistici e funzionali alle attività di ricerca) inventariabili e con un costo unitario pari o superiore a 516,46 euro. Tali beni sono riconosciuti limitatamente al periodo di svolgimento delle attività di ricerca e possono riferirsi alle fattispecie di cui ai successivi punti b), c) e d).

⁸ In questa categoria rientrano anche i prodotti software e licenze



- *attività svolta dai soggetti Gestori dei Poli di Innovazione: attrezzature, strumentazioni e prodotti software esclusivamente funzionali ad attività di RSI e trasferimento tecnologico. Tali beni possono riferirsi alle fattispecie di cui ai successivi punti a), b), c) e d).*

a) ACQUISTO

Sono ammissibili i costi di acquisto dei beni funzionali alla realizzazione dell'attività dimostrativa e prototipale e delle attività dei soggetti gestori dei Poli di Innovazione alle seguenti condizioni:

- che i beni non fruiscano di altri contributi pubblici;
- che il bene sia parte integrante del dimostratore e prototipo perdendo la sua possibilità di utilizzo al di fuori dello stesso.

b) AMMORTAMENTO

Sono ammissibili i costi di ammortamento di beni ammortizzabili in dotazione al beneficiario/destinatario, calcolati sulla base del loro utilizzo effettivo nell'ambito del progetto, alle seguenti condizioni:

- che i beni non abbiano già usufruito di contributi pubblici per la loro acquisizione;
- che il costo sia calcolato secondo le norme fiscali vigenti e in base alla tabella dei coefficienti di ammortamento fissati con decreto del Ministero delle Finanze (attualmente D.M. 31 dicembre 1988 pubblicato nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale del 2 febbraio 1989, come modificato con Decreto Ministeriale del 28 marzo 1996);
- che il costo di ammortamento sia direttamente riferito al periodo di utilizzo del bene nell'ambito dell'attività del progetto;
- che il bene sia inserito nel libro dei cespiti oppure in altra documentazione equivalente.

Strumentazioni, attrezzature e prodotti software il cui costo unitario sia inferiore a 516,46 euro sono ricompresi alla voce di spese per materiali, forniture e prodotti analoghi.

c) LOCAZIONE FINANZIARIA (LEASING)

Per quanto attiene all'acquisizione di beni strumentali e attrezzature attraverso il leasing, sono ammissibili le spese sostenute in relazione ai canoni effettivamente pagati dal beneficiario/destinatario finale ad esclusione degli oneri finanziari nonché tutti gli altri costi legati al contratto (quota di riscatto, oneri amministrativi e fiscali). Nel contratto stipulato con la società di leasing, dovranno comparire distintamente l'importo corrispondente ai canoni di locazione e l'importo corrispondente ai costi legati al contratto come sopra menzionati.

In caso di utilizzo parziale o promiscuo i canoni devono essere imputati con calcolo pro-rata secondo un metodo equo e debitamente giustificato.

Si dovrà inoltre comprovare che il ricorso alla locazione finanziaria costituisce la modalità più vantaggiosa, in termini di convenienza economica, rispetto al normale acquisto.

L'importo massimo non può superare comunque il valore commerciale del bene. Le condizioni per l'ammissibilità del leasing sono di seguito indicate:

1. i canoni pagati dall'utilizzatore al concedente, comprovati da una fattura quietanzata o da un documento contabile avente forza probatoria equivalente, costituiscono la spesa ammissibile;
2. nel caso di contratti di locazione finanziaria contenenti una clausola di riacquisto o che prevedono una durata contrattuale minima corrispondente alla vita utile del bene, l'importo massimo ammissibile non deve superare il valore di mercato del bene ;
3. l'aiuto relativo ai contratti di locazione finanziaria di cui al precedente punto 2 è versato all'utilizzatore in una o più quote sulla base dei canoni effettivamente pagati. Se la durata del contratto supera il termine finale per la contabilizzazione dei pagamenti ai fini dell'intervento cofinanziato, viene considerata ammissibile soltanto la spesa relativa ai canoni esigibili e pagati dall'utilizzatore sino al termine finale stabilito per i pagamenti ai fini dell'intervento;
4. nel caso di contratti di locazione finanziaria che non contengono un patto di retrovendita e la cui durata è inferiore al periodo di vita utile del bene oggetto del contratto, i canoni sono ammissibili in proporzione alla durata dell'operazione ammissibile. Tuttavia, l'utilizzatore deve essere in grado di dimostrare che la locazione finanziaria costituiva il metodo più economico per ottenere l'uso del bene. Qualora risultasse che i costi sarebbero stati inferiori utilizzando un metodo alternativo, quale la locazione semplice del bene, i costi supplementari dovranno essere detratti dalla spesa ammissibile .

d) NOLEGGIO (LOCAZIONE SEMPLICE)

Sono ammissibili i costi di noleggio dei beni strumentali e delle attrezzature necessarie alla realizzazione del progetto. Nel caso di utilizzo parziale o promiscuo i canoni devono essere imputati con calcolo pro-rata secondo un metodo equo e debitamente giustificato.

Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese sostenute:

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
a) Acquisto attrezzature	- Copia della fattura
	- Copia dell'estratto conto o mandati di pagamento (solo per gli organismi di ricerca pubblici)
	- Dichiarazione sulla natura dimostrativa e prototipale del bene
b) Ammortamento	- Copia della fattura
	- Estratto conto o mandati di pagamento (solo per gli Organismi di ricerca pubblici)
	- Prospetto di calcolo dell'ammortamento imputabile al progetto finanziato (usare il foglio di calcolo allegato E)
c) Locazione finanziaria (Leasing)	- Copia del contratto di locazione o leasing contenente la descrizione del bene, il valore, la durata del contratto, il canone con l'indicazione separata del costo netto e degli oneri finanziari
	- Copia della fattura e quietanze periodiche relative ai pagamenti
	- Prospetto di calcolo del canone in caso di utilizzo parziale accompagnato da una dichiarazione del responsabile del progetto che giustifichi la percentuale di utilizzo applicata
d) Noleggio (Locazione semplice)	- Copia del contratto di noleggio
	- Copia della fattura
	- Copia dell'estratto conto o mandati di pagamento (solo per gli organismi di ricerca pubblici)

Modalità di rendicontazione

a) Acquisto attrezzature

Dovranno essere rendicontate le singole fatture relative all'acquisto dell'attrezzatura utilizzata nel progetto di ricerca.

Esempio. A fronte dell'acquisto di una telecamera a infrarossi è stata emessa una fattura commerciale del valore di € 1.220,00 nei confronti dell'azienda beneficiaria. Potrà essere



rendicontato l'importo imponibile della fattura pari a € 1.000,00 in quanto l'IVA risulta un costo detraibile.

b) Ammortamento

Dovrà essere rendicontata la quota di ammortamento annuale dei singoli beni utilizzati per lo svolgimento delle attività di ricerca, utilizzando il foglio di calcolo predisposto (allegato E). Nel caso di rendicontazioni che riguardino più annualità, dovranno essere predisposti i fogli di calcolo per ciascuna delle annualità rendicontate.

Esempio. L'azienda beneficiaria ha utilizzato una piegatrice a controllo elettronico già a libro cespite per eseguire alcuni test sul progetto, del valore totale al netto dell'IVA di € 150.000,00. Potrà essere rendicontata sul progetto la quota di ammortamento relativa al periodo di rendicontazione. L'importo rendicontabile dovrà essere determinato in base al piano di ammortamento fiscale, secondo la normativa fiscale vigente e tenendo conto del criterio di ripartizione del costo che si intende adottare. Non può essere accelerato o rallentato nei vari esercizi a seconda delle politiche di bilancio. L'importo rendicontabile, nel caso in cui l'utilizzo del bene non sia esclusivo, ma promiscuo, sarà pari alla percentuale di utilizzo del bene sul progetto nel periodo di rendicontazione.

Esempio di calcolo della "quota di ammortamento"

Formula di calcolo

$$\frac{A \text{ (costo della piegatrice)} \times B \text{ (\% di ammortamento)} \times C \text{ (giorni di utilizzo)} \times D \text{ (\% di utilizzo)}}{365 \text{ (o giorni dell'anno dall'acquisto al 31/12)}}$$

Pertanto la spesa ammissibile per il primo semestre di rendicontazione è pari a:

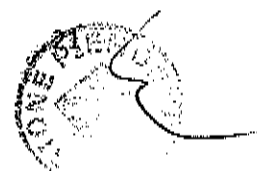
$$\frac{€ 150.000,00 \times 20\% \times 180 \text{ giorni} \times 100\%}{365} = € 14.794,52$$

c) Locazione finanziaria (Leasing)

Dovranno essere caricate le fatture di leasing che s'intendono rendicontare.

Sarà ammissibile unicamente il costo imputabile per il periodo in cui il bene è utilizzato per il progetto di ricerca e per l'eventuale percentuale d'uso al netto degli oneri finanziari.

Esempio. A fronte dell'acquisto di una piegatrice a controllo numerico tramite contratto di leasing è stata emessa una fattura del valore di € 3.050,00 nei confronti dell'azienda beneficiaria. Potrà essere rendicontato l'importo imponibile della fattura pari a € 2.500,00 in quanto l'IVA non risulta un costo indetraibile.



d) Noleggio (Locazione semplice)

Dovranno essere caricate sul sistema informatico le fatture di noleggio che s'intendono rendicontare. Sarà ammissibile unicamente il costo imputabile per il periodo in cui il bene è utilizzato per il progetto di ricerca e per l'eventuale percentuale d'uso.

5.5. SPESE PER SERVIZI DI CONSULENZA E SERVIZI EQUIVALENTI

Le spese per servizi di consulenza e servizi equivalenti sono ammissibili solo se strettamente connessi agli scopi del progetto.

In questa categoria rientrano le prestazioni a carattere tecnico scientifico rese da professionisti (ovvero da persone fisiche) o da qualificati soggetti con personalità giuridica, privati o pubblici. Sono regolate da apposito atto d'impegno giuridicamente valido che dovrà contenere, in linea generale, l'indicazione dell'oggetto, del corrispettivo previsto e delle tempistiche della prestazione. Il loro costo sarà determinato in base alla fattura/parcella (al netto o lordo IVA, a seconda della posizione fiscale del beneficiario/destinatario).

Per i soggetti "pubblici", il ricorso alle seguenti tipologie di servizi dovrà essere regolato nel rispetto della normativa in materia di appalti di servizi pubblici.

Non sono in alcun caso ammesse prestazioni su attività a carattere ordinario di tipo fiscale, legale, amministrativo e simili ed altre consulenze tecniche non direttamente connesse con lo svolgimento dell'attività di ricerca.

Nel caso in cui siano previste dal bando, sono ammissibili attività di consulenza non connesse ad attività di ricerca qualora si tratti di servizi non continuativi o periodici che esulino dai costi di esercizio ordinari dell'impresa connessi ad attività regolari quali la consulenza fiscale, la consulenza legale o la pubblicità.

In questa categoria rientrano altresì, ove il bando lo preveda, i costi per contratti di somministrazione di lavoro e quelli derivanti da accordi di distacco di personale reso a favore dell'impresa beneficiaria.



Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese sostenute:

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Consulenze	<p>- Copia del contratto stipulato e firmato per accettazione dalle parti con l'indicazione delle prestazione richiesta, del periodo in cui la stessa deve essere svolta in relazione alle attività necessarie per la realizzazione dell'intervento, dell'impegno massimo previsto sul progetto (espresso preferibilmente in ore/uomo)</p> <p><i>Nel caso di enti pubblici, documentazione relativa alle procedure di gara adottate</i></p>
	<p>- Copia del curriculum vitae firmato dal consulente o brochure della società di consulenza</p>
	<p>- Copia della fattura/parcella</p>
	<p>- Copia dell'estratto conto o mandati di pagamento (solo per gli organismi di ricerca pubblici)</p> <p>- Ricevute di versamento della ritenuta di acconto</p>
	<p>- Relazione sui risultati ottenuti dalla prestazione del consulente (report o altra documentazione dell'attività prodotta redatto esclusivamente dal fornitore della consulenza)</p>



	<p><i>Nel caso di bandi che prevedono distacco di personale reso a favore dell'impresa beneficiaria:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia del contratto stipulato e firmato per accettazione dalle parti con l'indicazione delle prestazione richiesta, del periodo in cui la stessa deve essere svolta in relazione alle attività necessarie per la realizzazione dell'intervento, dell'impegno massimo previsto sul progetto (espresso preferibilmente in ore/uomo) - Copia del curriculum vitae firmato dal consulente o brochure della società di consulenza - Copia della fattura/parcella/Nota di Debito - Copia dell'estratto conto - Relazione sui risultati ottenuti dalla prestazione del consulente (report o altra documentazione dell'attività prodotta redatto esclusivamente dal fornitore della consulenza) con l'indicazione delle ore effettivamente prestate e quantificate secondo il costo orario <i>standard</i> previsto per le imprese
--	---

Modalità di rendicontazione

a) Consulenza resa da persone fisiche con P.IVA

Dovranno essere rendicontate le singole fatture relative alla consulenza richiesta.

Esempio. A fronte della messa a punto di un kit diagnostico, per la realizzazione di alcuni esperimenti previsti nella proposta progettuale, è stata emessa dal professionista una fattura del valore di € 1.268,80. Potrà essere rendicontato l'importo imponibile della fattura maggiorato dei soli contributi previdenziali e pari a € 1.040,00 in quanto l'IVA, anche se pagata in parte con ritenuta d'acconto, risulta un costo detraibile.

b) Consulenza resa da persone fisiche senza P.IVA

Dovranno essere rendicontate le singole parcelle relative alla consulenza richiesta.

Esempio. A fronte della messa a punto di un kit diagnostico per la realizzazione di alcuni esperimenti previsti nella proposta progettuale è stata emessa una parcella del valore di € 3.000,00 nei confronti dell'azienda beneficiaria. Potrà essere rendicontato l'intero importo della parcella (imponibile + ritenuta IRPEF).

c) Consulenza resa da imprese iscritte al Registro Imprese o società estere

Dovranno essere rendicontate le singole fatture relative alla consulenza richiesta.

Esempio. A fronte della messa a punto di un kit diagnostico per la realizzazione di alcuni esperimenti previsti nella proposta progettuale è stata emessa una fattura commerciale del valore di € 3.000,00 nei confronti dell'azienda beneficiaria. Potrà essere rendicontato l'importo imponibile della fattura pari a € 2.459,02 in quanto l'IVA risulta un costo detraibile.

5.6. SPESE TECNICHE PER PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDO E CERTIFICAZIONE

In questa categoria rientrano le prestazioni a carattere tecnico scientifico rese da professionisti (ovvero da persone fisiche) o da qualificati soggetti con personalità giuridica, privati o pubblici. Sono regolate da apposito atto d'impegno giuridicamente valido che dovrà contenere, in linea generale, l'indicazione dell'oggetto, del corrispettivo previsto e delle tempistiche della prestazione. Il loro costo sarà determinato in base alla fattura/parcella (al netto o lordo IVA, a seconda della posizione fiscale del soggetto).

Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese sostenute:

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Spese tecniche per progettazione, direzione lavori, collaudo e certificazione	- Copia del contratto stipulato e firmato per accettazione dalle parti con l'indicazione delle prestazione richiesta, del periodo in cui la stessa deve essere svolta in relazione alle attività necessarie per la realizzazione dell'intervento, dell'impegno massimo previsto sul progetto (espresso preferibilmente in ore/uomo) <i>Nel caso di enti pubblici, documentazione relativa alle procedure di gara adottate</i>
	- Copia del curriculum vitae firmato dal consulente o brochure della società di consulenza
	- Copia della fattura/parcella
	- Copia dell'estratto conto o mandati di pagamento (solo per gli organismi di ricerca pubblici)
	- Ricevute di versamento della ritenuta di acconto



- Relazione sui risultati ottenuti dalla prestazione del consulente (report o altra documentazione dell'attività prodotta redatto esclusivamente dal fornitore della consulenza)
--

Modalità di rendicontazione

a) Consulenza resa da persone fisiche con P.IVA

Dovranno essere rendicontate le singole fatture relative alle spese tecniche richieste.

Esempio. A fronte della progettazione di un cappotto termico, previsto nella proposta progettuale, è stata emessa dal professionista una fattura del valore di € 1.268,80. Potrà essere rendicontato l'importo imponibile della fattura maggiorato dei soli contributi previdenziali e pari a € 1.040,00 in quanto l'IVA, anche se pagata in parte con ritenuta d'acconto, risulta un costo detraibile.

b) Consulenza resa da persone fisiche senza P.IVA

Dovranno essere rendicontate le singole parcelle relative alle spese tecniche richieste.

Esempio. A fronte della progettazione di un cappotto termico, previsto nella proposta progettuale, è stata emessa dal professionista una fattura del valore di € 3.000,00 nei confronti dell'azienda beneficiaria. Potrà essere rendicontato l'intero importo della parcella (imponibile + ritenuta IRPEF).

c) Consulenza resa da imprese iscritte al Registro Imprese o società estere

Dovranno essere rendicontate le singole fatture relative alle spese tecniche richieste.

Esempio. A fronte della progettazione di un cappotto termico, previsto nella proposta progettuale, è stata emessa dal professionista una fattura del valore di € 3.000,00 nei confronti dell'azienda beneficiaria. Potrà essere rendicontato l'importo imponibile della fattura pari a € 2.459,02 in quanto l'IVA risulta un costo detraibile.

5.7. SPESE PER MATERIALI, FORNITURE E PRODOTTI ANALOGHI

Sono ammissibili in questa voce di spesa i costi per materiali di consumo che riguardano i beni (che non rientrano nella definizione di "attrezzature durevoli" riportata in precedenza al punto 5.4) che non costituiscano prelievi dalle scorte di magazzino ma che siano stati acquistati ed utilizzati ai fini del progetto. Non saranno ammesse spese rendicontate per un importo inferiore a 100 Euro.

Tra i materiali, le forniture e i costi analoghi vengono ricomprese le seguenti tipologie:



- a) materie prime ovvero i componenti, i semilavorati, i materiali commerciali, i materiali da consumo specifico (ad es. reagenti);
- b) materiali minuti necessari per la funzionalità operativa quali: attrezzi di lavoro, minuteria metallica ed elettrica, articoli per la protezione personale (guanti, occhiali, ecc.);

Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese sostenute:

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Materie prime	- Copia della fattura
Materiali minuti	- Copia dell'estratto conto o mandati di pagamento (solo per gli organismi di ricerca pubblici)

Modalità di rendicontazione:

Dovranno essere rendicontate le singole fatture relative all'acquisto del materiale di laboratorio utilizzato nel progetto di ricerca.

Esempio. A fronte dell'acquisto di materiale da laboratorio è stata emessa una fattura commerciale del valore di € 600,00 nei confronti dell'azienda beneficiaria. Potrà essere rendicontato l'importo imponibile della fattura pari a € 491,80 in quanto l'IVA risulta un costo detraibile.

5.8. INSTALLAZIONE E POSA IN OPERA DEGLI IMPIANTI

Sono ammissibili le spese per installazione e posa in opera degli impianti oggetto della domanda di agevolazione.

Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese sostenute:

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Installazione e posa in opera degli impianti	- Copia della fattura
	- Copia dell'estratto conto

Modalità di rendicontazione:

Dovranno essere rendicontate le singole fatture relative alle opere murarie eseguite.

Esempio. A fronte dell'esecuzione di lavori di carpenteria è stata emessa una fattura commerciale del valore di € 1.830,00 nei confronti dell'azienda beneficiaria. Potrà essere rendicontato l'importo imponibile della fattura pari a € 1.500,00 in quanto l'IVA risulta un costo detraibile.

5.9. OPERE MURARIE

Le spese per opere edili ammissibili, funzionali al raggiungimento degli obiettivi previsti dal bando, sono: quelle strettamente connesse all'installazione degli impianti/macchinari; quelle relative all'integrazione degli involucri con le strutture esistenti; quelle relative esclusivamente alla ristrutturazione dei locali destinati allo svolgimento dell'attività d'impresa o delle attività di RSI e trasferimento tecnologico nel caso dei Soggetti Gestori dei Poli di Innovazione.

Sono escluse le spese relative all'acquisto ed alla realizzazione di immobili.

Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese sostenute:

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Opere murarie	- Copia della fattura
	- Copia dell'estratto conto o mandati di pagamento (solo per gli organismi di ricerca pubblici)

Modalità di rendicontazione:

Dovranno essere rendicontate le singole fatture relative alle opere murarie eseguite.

Esempio. A fronte dell'esecuzione di lavori di muratura per l'installazione del macchinario oggetto dell'intervento è stata emessa una fattura commerciale del valore di € 1.830,00 nei confronti dell'azienda beneficiaria. Potrà essere rendicontato l'importo imponibile della fattura pari a € 1.500,00 in quanto l'IVA risulta un costo detraibile.



5.10. SPESE DI VIAGGIO

I costi relativi a viaggi e soggiorni comprendono le spese per i viaggi, il vitto e l'alloggio del personale che si occupa dell'esecuzione del progetto. **Non sono ammissibili spese per la partecipazione a eventi che non hanno finalità interne al progetto anche se attinenti a temi inerenti all'esecuzione dello stesso.** Tali spese possono essere riconosciute in conformità al trattamento previsto dal CCNL o aziendale di riferimento.

Di norma per i trasporti devono essere utilizzati i mezzi pubblici.

Può essere autorizzato direttamente l'uso del mezzo proprio nei seguenti casi, per cui si dovrà fornire dimostrazione di:

- oggettiva impossibilità di raggiungere i luoghi sede dell'azione con i normali mezzi pubblici;
- complessiva maggiore economicità.

Anche l'uso del mezzo aereo è consentito, previa motivata autorizzazione del legale rappresentante del soggetto beneficiario/destinatario del finanziamento, al quale fa carico la dimostrazione dei presupposti, in relazione alla distanza dei luoghi da raggiungere (normalmente per percorrenze non inferiori a 500 km) o comunque quando sia obiettivamente più conveniente o più rispondente, con riguardo alle spese complessivamente considerate ed allo scopo del viaggio rispetto all'utilizzo di altri mezzi pubblici o privati.

Non sono ammesse spese di taxi o vetture noleggiate salvo reali e documentate impossibilità a raggiungere agevolmente e tempestivamente la sede in cui si svolge la prestazione.

La documentazione (in copia) analitica delle spese di viaggio, vitto e alloggio è sempre necessaria unitamente a copia della nota spese.



Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese sostenute:

Tipologia	Riferimenti	Documentazione giustificativa
Viaggi e soggiorni	Riunioni tra partner	- Convocazione del coordinatore, ordini del giorno, verbali;
		- Ogni altra prova dell'inerenza al progetto e della necessità del progetto
	Partecipazioni a seminari, convegni	- Copia del programma della manifestazione e di tutto ciò che permetta di dimostrare la relazione tra i costi di partecipazione e gli obiettivi del progetto
	In tutti i casi	- Copia delle autorizzazioni dei responsabili di progetto allo svolgimento della missione;
- Copia delle note spese, sottoscritte dal personale che viaggia, contenenti il dettaglio delle singole spese sostenute con allegate le copie dei documenti di viaggio e trasferta (biglietti di trasporto, ricevute fiscali di alberghi, ristoranti ecc.);		
- Motivazione della missione.		

Modalità di rendicontazione:

a) Note spese

Dovranno essere rendicontate le note spese personali relative a trasferte o partecipazione a seminari/convegni necessarie allo svolgimento del progetto.

Esempio. Un dipendente dell'azienda beneficiaria ha partecipato a un convegno in cui venivano discusse alcune soluzioni tecnologiche applicabili al progetto finanziato. Potrà essere rendicontato il costo complessivo della nota spese.

b) Fatture

Dovranno essere rendicontate le fatture relative a trasferte o partecipazione a seminari/convegni necessarie allo svolgimento del progetto.



Esempio. È stata emessa una fattura del valore commerciale di € 1.000,00 per la partecipazione a un congresso scientifico in cui venivano discusse alcune soluzioni tecnologiche applicabili al progetto finanziato, pari a € 819,68 in quanto l'IVA risulta un costo detraibile.

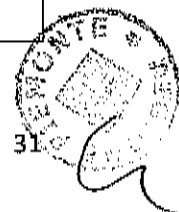
5.11. COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI

I costi per comunicazione e disseminazione comprendono spese per allestimento di siti web relativi ai risultati progettuali, predisposizione materiale a fini comunicativi, organizzazione e partecipazione a eventi esterni.

Sono in ogni caso consentite spese di disseminazione che rispondano a finalità strettamente funzionali alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi obiettivi. Anche in presenza di spese per attività di partecipazione a convegni e seminari (strettamente tecnico-scientifici) ci si dovrà attenere al medesimo principio sopra descritto. Ne consegue che, ad esempio, è ammissibile la spesa di partecipazione ad un convegno se ne è dimostrabile l'utilità ai fini, prettamente interni al progetto di ricerca e allo sviluppo e/o conclusione del progetto stesso. Più in particolare, in caso di presentazione all'esterno del gruppo di lavoro di risultati tecnico-scientifici conseguiti nell'ambito del progetto, tali partecipazioni sono ammissibili a condizione che siano finalizzate a ricevere dei feed-back dalla comunità dei partecipanti. Ne discende che i costi di partecipazione ad eventi generalmente aperti alla partecipazione di persone o imprese o con finalità commerciali (ad es. fiere anche di tipo professionale e settoriale, bandi o richieste di offerta) non sono ammissibili.

Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese sostenute:

Tipologia	Riferimenti	Documentazione giustificativa
Comunicazione e disseminazione dei risultati	Materiali comunicativi e siti web	- Copia della fattura - Copia dell'estratto conto o mandati di pagamento (solo per gli organismi di ricerca pubblici)
	Partecipazioni a seminari, convegni	- Copia del programma della manifestazione e di tutto ciò che permetta di dimostrare la relazione tra i costi di partecipazione e gli obiettivi del progetto



	In tutti i casi	- Copia delle autorizzazioni dei responsabili di progetto allo svolgimento della missione
		- Copia delle note spese, sottoscritte dal personale che viaggia, contenenti il dettaglio delle singole spese sostenute con allegate le copie dei documenti di viaggio e trasferita (biglietti di trasporto, ricevute fiscali di alberghi, ristoranti ecc.)
		- Motivazione della missione.

Modalità di rendicontazione:

1) Note spese

Dovranno essere rendicontate le note spese personali relative a trasferite o partecipazione a seminari/convegni necessarie alla disseminazione dei risultati progettuali.

Esempio. Un dipendente dell'azienda beneficiaria ha partecipato a un convegno in cui venivano discusse alcune soluzioni tecnologiche applicabili al progetto finanziato. Potrà essere rendicontato il costo complessivo della nota spese.

2) Fatture

Dovranno essere rendicontate le fatture relative a trasferite o partecipazione a seminari/convegni o materiale comunicativo / siti web necessari alla disseminazione dei risultati progettuali.

Esempio. È stata emessa una fattura del valore commerciale di € 1000 per la partecipazione a un congresso scientifico in cui venivano discusse alcune soluzioni tecnologiche applicabili al progetto finanziato. Potrà essere rendicontato l'importo imponibile della fattura pari a € 819,68 in quanto l'IVA risulta un costo detraibile.

5.12. COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E ANIMAZIONE DEI POLI DI INNOVAZIONE

I costi per comunicazione e disseminazione comprendono le spese per organizzazioni di conferenze, seminari, workshop, realizzazioni di pubblicazioni e altro materiale divulgativo, partecipazione ad eventi fieristici, ecc...



Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese sostenute:

Tipologia	Riferimenti	Documentazione giustificativa
Comunicazione, promozione e animazione dei Poli di Innovazione	Materiali comunicativi e siti web	- Copia della fattura - Copia dell'estratto conto o mandati di pagamento (solo per gli organismi di ricerca pubblici) - Copia dell'ordine, del contratto e brochure aziendale del fornitore
	Partecipazioni e Organizzazione di seminari, convegni	- Copia del programma della manifestazione e di tutto ciò che permetta di dimostrare la relazione tra i costi sostenuti e gli obiettivi del Programma del Polo - Ogni documento giustificativo delle spese per l'organizzazione (es. fattura, nota di debito, ecc...) nonché le relative contabili bancarie (es. bonifico, ecc...)

5.13. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Sono considerati ammissibili i costi relativi all'ottenimento, alla convalida e alla difesa di brevetti e altri attivi immateriali⁹.

Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese sostenute:

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Diritti di proprietà intellettuale	- Copia del contratto stipulato e firmato per accettazione dalle parti con l'indicazione delle prestazione richiesta, del periodo in cui la stessa deve essere svolta in relazione alle attività necessarie per la realizzazione dell'intervento, dell'impegno massimo previsto sul progetto (espresso preferibilmente in ore/uomo) <i>Nel caso di enti pubblici, documentazione relativa alle procedure di gara adottate</i>

⁹ Restano esclusi i costi di mantenimento dopo la concessione del diritto



	- Copia del curriculum vitae firmato dal consulente o brochure della società di consulenza
	- Copia della fattura/parcella
	- Copia dell'estratto conto o mandati di pagamento (solo per gli organismi di ricerca pubblici)
	- Ricevute di versamento della ritenuta di acconto
	- Relazione sui risultati ottenuti dalla prestazione del consulente (report o altra documentazione dell'attività prodotta redatto dal fornitore della consulenza)

Modalità di rendicontazione

a) Consulenza resa da persone fisiche con P.IVA

Dovranno essere rendicontate le singole fatture relative alla consulenza richiesta.

Esempio. A fronte delle attività per i depositi di un brevetto previste nella proposta progettuale, è stata emessa dal professionista una fattura del valore di € 1.268,80. Potrà essere rendicontato l'importo imponibile della fattura maggiorato dei soli contributi previdenziali e pari a € 1.040,00 in quanto l'IVA, anche se pagata in parte con ritenuta d'acconto, risulta un costo detraibile.

b) Consulenza resa da imprese iscritte al Registro Imprese o società estere

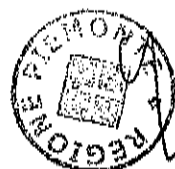
Dovranno essere rendicontate le singole fatture relative alla consulenza richiesta.

Esempio. A fronte delle attività per i depositi di un brevetto previste nella proposta progettuale, è stata emessa una fattura commerciale del valore di € 3.000,00 nei confronti dell'azienda beneficiaria. Potrà essere rendicontato l'importo imponibile della fattura pari a € 2.459,02 in quanto l'IVA non risulta un costo indetraibile.

5.14. SPESE GENERALI

5.14.1. SPESE GENERALI IMPUTATE A TASSO FORFETTARIO

Con riferimento ai bandi che prevedono il riconoscimento su base forfettaria delle spese generali, tali costi sono riconosciuti nella misura del 15% dei costi diretti per il personale (così come illustrati al punto 5.1.1).



Si ricorda che le spese generali, come identificate nei bandi, sono costituite dai costi che presentano una inerenza specifica ma non esclusiva al progetto.

Il beneficiario tiene a disposizione prove documentarie, di valore almeno pari all'importo imputato, atte a giustificare le spese generali calcolate su base forfettaria.

Modalità di rendicontazione:

Le spese generali dovranno essere caricate su Piattaforma Bandi come un'unica voce di spesa il cui importo sarà pari al 15% delle spese di personale rendicontate in ogni singola dichiarazione di spesa.

Esempio

<i>Tipologia di costi</i>	<i>Importo</i>
<i>Costi diretti per il personale rendicontati nella dichiarazione di spesa</i>	<i>30.000,00 €</i>
<i>Spese generali</i>	<i>15% dei costi diretti del personale = 15% x 30.000,00 € = 4.500,00 €</i>

5.14.2. SPESE GENERALI RENDICONTATE A COSTI REALI

Con riferimento ai bandi che prevedono la rendicontazione delle spese generali a "costi reali" la documentazione giustificativa è elencata nel box seguente.

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Spese generali (a costi reali)	- Elenco delle spese generali desumibili dal bilancio d'esercizio e dalle scritture contabili riferibili al progetto
	- Illustrazione del criterio per l'imputazione delle spese generali basato sui riconosciuti principi di contabilità industriale
	- Copia degli estratti conto riferiti al pagamento delle fatture inerenti le spese imputate
	- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la disponibilità presso il beneficiario delle fatture inerenti le spese imputate



6. COSTI NON AMMISSIBILI

Come già specificato nei Bandi, non sono considerati ammissibili:

- i costi già sostenuti con il contributo di altri programmi pubblici: internazionali, comunitari, nazionali o regionali;
- i costi relativi a quei beni o servizi calcolati in modo forfettario eccetto che per la quota di spese generali come indicato nel par. 5.14 della presente guida;
- la valorizzazione economica di quei beni o servizi messi a disposizione da terzi a titolo gratuito;
- l'acquisto di automezzi o autovetture ad eccezione di mezzi specificamente attrezzati come laboratori mobili ove necessari per lo svolgimento delle attività di ricerca;
- i costi relativi ai mobili e agli arredi;
- le spese di trasporto non comprese nelle fatture di acquisto e i dazi doganali;
- qualsiasi tipo di manutenzione;
- l'acquisto di attrezzature usate;
- gli oneri finanziari (interessi debitori, spese e perdite di cambio, ecc.);
- qualsiasi spesa relativa a controversie, ricorsi, recupero crediti, ecc.;
- le spese accessorie quali ad esempio spese per consulenze legali, parcelle notarili, altre consulenze tecniche non direttamente connesse con lo svolgimento dell'attività di ricerca;
- l'accumulo di scorte;
- contributi in natura sottoforma di forniture di opere, beni, servizi, terreni e immobili in relazione ai quali non è stato effettuato alcun pagamento giustificato da fatture o documenti di valore probatorio equivalente ad eccezione delle prestazioni volontarie non retribuite rese da soci, titolari e amministratori;
- i costi che derivano dall'instaurarsi di rapporti commerciali che diano origine alla fatturazione delle prestazioni tra i partner di uno stesso raggruppamento.

MODELLI DA UTILIZZARE PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE



Allegato A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e s.m.i.
esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il/La Sottoscritto/a
(cognome) (nome)

in qualità di legale rappresentante dell'impresa

nato/a a () il
(luogo) (prov.) (data)

residente a () in
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA

con riferimento all'obbligo di apporre, su ogni documento giustificativo di spesa, un timbro recante la dicitura "Spesa cofinanziata dal POR FESR"

- che data l'origine elettronica¹⁰ delle fatture indicate nella tabella sottostante non è in condizione di apporre la suddetta dicitura sugli originali, in quanto dal medesimo non detenute;
- che le quote parte delle fatture rendicontate nella dichiarazione di spesa n. del non sono state utilizzate per ottenere altri finanziamenti pubblici;
- che si impegna a non utilizzare le medesime quote parte delle stesse fatture per ottenere altri finanziamenti pubblici.

Luogo e data

**Timbro dell'impresa e firma del
legale rappresentante**
(per esteso e leggibile)

*La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure sottoscritta e inviata assieme alla fotocopia del documento di identità via fax, a mezzo posta ordinaria o elettronica o tramite un incaricato (art. 38 D.P.R. 445/2000) e s.m.i..
INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 7, 18 e 19 DELLA LEGGE 196/2003 ("riservatezza"): I dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo.

¹⁰ Per fattura elettronica s'intende un documento digitale elettronico prodotto in formato .xml, secondo gli standard tecnici definiti da Sogei, il cui contenuto deve essere nel tempo immutabile e non alterabile



Allegato B

TORINO, GG/MM/AAAA

Gentile _____

Oggetto: Assegnazione attività di ricerca sul progetto _____
finanziato con fondi POR FESR 2014/2020

Con la presente, Le comuniciamo che, in ragione delle sue competenze qui sotto riportate:

1. Formazione: _____
2. Attuali mansioni: _____
3. Precedenti esperienze lavorative: _____

Le è stato affidato l'incarico di svolgere le seguenti attività sul progetto _____:

1. WP xxxxxx
2. WP xxxxxx
3. WP xxxxxx
4. WP xxxxxx
5. WP xxxxxx



Per le suddette attività è previsto un impegno massimo di XXX ore lavorative da svolgersi durante la durata del progetto.

Cordiali saluti

Il responsabile

Il dipendente



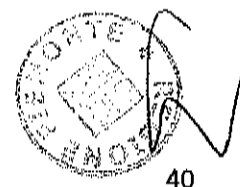
	POR FESR 2014 - 2020	 REGIONE PIEMONTE	PROGETTO _____
Azienda _____			
Nominativo		Qualifica	

Mese e anno	Gennaio																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTALE h	
Ore lavorate																																	0
ATTIVITA' WP																																	

Mese e anno	Febbraio																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	TOTALE h		
Ore lavorate																															0
ATTIVITA' WP																															

Mese e anno	Marzo																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTALE h	
Ore lavorate																																	0
ATTIVITA' WP																																	

Mese e anno	Aprile																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTALE h	
Ore lavorate																																0
ATTIVITA' WP																																



Allegato D

SCHEMA DI CALCOLO COSTO ORARIO SPESE DEL PERSONALE RENDICONTATE A COSTI REALI

QUALIFICA

ANNO	TRIBUZIONE LORDA (DA CEDOLINI) al netto di straordinari e diario
GEN	
FEB	
MAR	
APR	
MAG	
GIU	
LUG	
AGO	
SET	
OCT	
NOV	
DIC	
13*	
ALTRO	
TOTALE (A)	

PROSPETTO CONTRIBUTI (1)	
INPS	...%
INAIL	...%
ALTRO	...%
TOTALE (C)	...%

TOT. RETR. LORDA (A)	QUOTA ANNUALE TFR (B)	CONTRIBUTI CARICO DITTA (C)	TOT. LORDO A+B+C (D)
...

PROSPETTO ORE DA CCNL	
ORE TEORICHE (+)
FERIE SPETTANTI (-)
R.D.L. (Mise. orario lav.) (-)
EX FESTIVITA' (-)
FESTIVITA' INFRASETTIMANALI (ricadenti in gg lavorativi) (-)
ORE ASSEMBLEE (-)
TOT. ORE NETTE (E)	....

NUMERATORE = TOT. LORDO (D)

DENOMINATORE = TOT. ORE NETTE (E)

D/E = COSTO ORARIO ANNUALE

NOTE:

* Contributi a carico della ditta comprendono INPS, INAIL, ... (da dettagliare in apposito prospetto)



Nominativo

Qualifica (Prospetto da utilizzare in caso di ammissibilità dell'IRAP)

ANNO	RETRIBUZIONE LORDA (da cedolini) al netto di straordinari e diarie
GEN	
FEB	
MAR	
APR	
MAG	
GIU	
LUG	
AGO	
SET	
OCT	
NOV	
DIC	
ES	
ALTRO	
TOTALE (A)	

PROSPETTO CONTRIBUTI (*)	
INPS%
INAIL%
ALTRO%
TOTALE (C)%

TOT. RETR. LORDA (A)	QUOTA ANNUALE TFR (B)	CONTRIBUTI CARICO DITTA (C) †	QUOTA ANNUALE IRAP (D)	TOT. LORDO A+B+C+D (E)
---	---	---	---	---

PROSPETTO ORE DA CONL		
ORE TEORICHE	....	(+)
PERE SPETTANTI	....	(-)
ROL (MODULORO IOR)	....	(-)
EXFERT VTA	....	(-)
RESTRITA: NFRABETT ANNUAL	....	(-)
Incidenti in q lavoro(ri)		
ORE ASSEMBLEE	....	(-)
TOT. ORE NETTE (E)	....

NUMERATORE = TOT. LORDO (E)
 DENOMINATORE = TOT. ORE NETTE (E)
 DIE = COSTO ORARIO ANNUALE

NOTE

† Contributi a carico della ditta comprendono INPS, INAIL,.... (da dettagliare in apposito prospetto)

Tetto di ammissibilità mensile del costo rendicontato: l'importo massimo ammissibile su base mensile non può essere superiore ad un undicesimo del costo totale lordo calcolato su base annua.

Tetto di ammissibilità annuo del costo rendicontato: l'importo massimo ammissibile su base annua non può essere superiore al costo totale lordo annuo.



Allegato E



POR FESR REGIONE PIEMONTE 2014/2020



Scheda ammortamento beni strumentali

Azienda
Progetto

Bene

Fattura n. del

Imponibile
Iva

Ammortamento

anno	%	Importo
2015		€ -
2016		€ -
2017		€ -
2018		€ -
2019		€ -

Anno di ammortamento di rendicontazione
Percentuale di ammortamento dell'anno

Giorni di utilizzo teorico nell'anno

Giorni di utilizzo sul Progetto

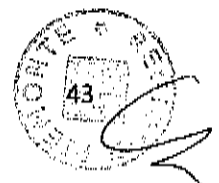
Percentuale di utilizzo


Quota rendicontabile

Firma del legale rappresentante

La quota rendicontabile è determinata utilizzando la seguente formula

$A (\text{costo della piegatrice}) \times B (\% \text{ di ammortamento}) \times C (\text{giorni di utilizzo}) \times D (\% \text{ di utilizzo})$
360 (o, per il 1° anno, i giorni dell'anno dall'acquisto al 31/12)



	<p>Programma Operativo Regionale</p> <p>“Competitività regionale e occupazione”</p> <p>F.E.S.R. 2014/2020</p>	<p>Obiettivo tematico OT 1 – Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l’innovazione</p> <p>Azione I.1b.1.1. - Sostegno alla valorizzazione economica dell’innovazione attraverso la sperimentazione e l’adozione di soluzioni innovative nei processi, nei prodotti e delle formule organizzative, nonché attraverso il finanziamento dell’industrializzazione dei risultati della ricerca</p> <p>Base giuridica aiuti – Reg. (UE) n. 651/2014</p>
---	--	---

Bando: “IR²”

Industrializzazione dei Risultati della Ricerca

Approvato con Determinazione dirigenziale n. 399 del 8/7/2016, così come modificato con Determinazione dirigenziale n. del

MODELLO 1 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

(da inviare preliminarmente alla domanda di agevolazione)



Spett.le FINPIEMONTE SPA

finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it

Il/La Sottoscritto/a

Cognome Nome

nato/a a Prov.

Stato il Data di Nascita

residente a Comune Prov. Stato

Cap in Indirizzo n.

Codice Fiscale

Tipo Documento di riconoscimento n.

rilasciato da in data

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante della impresa/organismo di ricerca sotto indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

IMPRESA - Anagrafica

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica (codifica ISTAT)

Codice Fiscale dell'impresa

Partita IVA

Settore Prevalente (Ateco 2007)

Codice Descrizione

Settore attività economica

Codice Descrizione

Data di costituzione

(Per le ditte individuali, indicare la data di attribuzione della Partita IVA)

Iscritta al Registro Imprese di

iscrizione in corso *(barrare la casella nel caso l'iscrizione sia stata richiesta ma non ancora avvenuta)*



Indicare il titolo del progetto (acronimo e nome esteso), la sua durata in mesi (non superiore a 36 mesi), il nominativo e i contatti della persona autorizzata a intrattenere i rapporti con la Regione e Finpiemonte.

NOME	COGNOME	TELEFONO	E-MAIL

1.2 → SINTESI E PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Riportare una breve ed efficace sintesi (max 2 pagg.):

- a) *del/i soggetto/i proponente/i: denominazione sociale, attività svolta in termini di prodotti/servizi erogati e mercati serviti, fatturato e numero di dipendenti, elementi essenziali per delinearne la dimensione e la recente evoluzione;*
- b) *del progetto di R&D oggetto della domanda: settore/mercato di riferimento, contenuti e obiettivi essenziali del progetto, obiettivo finale prefissato (es. introduzione di un'innovazione radicale nel sistema di trasformazione industriale, avvio di una nuova produzione, etc.), elementi maggiormente caratterizzanti, originali e distintivi che ne configurano la rilevanza rispetto al piano strategico aziendale, l'elevato tasso di innovatività e la validità prospettica, principali azioni che si intendono porre in essere per la sua realizzazione, risultati attesi, esiti a valle e impatti (tecnologici, economici e industriali) sulle imprese proponenti, sul mercato e sul territorio di riferimento (es. l'eventuale piano di investimenti industriali "a regime" successivamente attivabili e le relative implicazioni in termini occupazionali), riferimenti temporali e di costo.*

1.3 → AMBITO TECNOLOGICO E COERENZA CON S3 REGIONALE

Fornire un sintetico inquadramento del settore/ambito tecnologico in cui si colloca il progetto proposto, descrivendone e motivandone la relativa applicabilità ai settori e alle aree di applicazione individuati dalla S3 regionale¹.

¹ Per un maggiore dettaglio in merito agli ambiti individuati dalla S3 regionale si rimanda al "Documento integrale open S3" scaricabile al seguente link: <http://opens3.regione.piemonte.it/ems/s3.html>. A titolo puramente indicativo e di sintesi sono ammissibili all'agevolazione i progetti finalizzati all'industrializzazione che rientrino negli ambiti di innovazione industriale individuati dalla S3 regionale (*automotive, chimica verde, aerospazio, meccatronica, made in ovvero agroalimentare e tessile, salute e benessere*), nonché nelle relative aree di applicazione (*es. Remotely piloted aerial systems, Soluzioni motoristiche eco-compatibili, etc.*). Sono altresì ammissibili apporti relativi ad altri settori che percorrano in modo multidisciplinare e multisettoriale una delle tre traiettorie strategiche (*smart, clean e resource efficiency*), le KET e, più in generale, ulteriori ambiti tecnologici funzionali al progetto stesso.



pubblicazioni ed eventuali partecipazioni ad altri programmi di rilievo su temi affini a quelli del progetto;

degli elementi atti a valutare l' idoneità e adeguatezza dei soggetti proponenti a svolgere lo specifico progetto di R&D proposto (personale qualificato, strutture dedicate all' R&D, struttura produttiva che dovrà concretizzare i risultati sviluppati a valle del progetto, etc.).

1.6 → PRESUPPOSTI DI RICERCA QUALIFICATA

Descrivere sinteticamente i presupposti/risultati di ricerca qualificata (già almeno parzialmente acquisiti) a partire dai quali si sviluppa il progetto proposto.

1.7 → INQUADRAMENTO RISPETTO ALLE TIPOLOGIE DI INTERVENTI AMMISSIBILI AI SENSI DEL BANDO

Indicare la riconducibilità degli interventi (fornendone adeguata motivazione) a:

a) i grandi programmi di ricerca e sviluppo in grado di realizzare risultati rilevanti per il territorio di cui al punto a) del par. 2.2 del Bando ("Investimenti ammissibili")

oppure

b) le attività di R&S avanzata in grado di realizzare risultati rilevanti per le imprese proponenti nell'ambito di importanti processi di riorganizzazione produttiva e aziendale di cui al punto b) del par. 2.2 del Bando di cui sopra.

1.8 → RILEVANZA DEL POTENZIALE INNOVATIVO DELLA PROPOSTA

Descrivere sinteticamente:

- la capacità del progetto di generare soluzioni tecnologiche in grado di soddisfare bisogni esistenti e/o di generare nuovi bisogni nei mercati in cui l'impresa opera nonché di penetrare in nuovi mercati;
- la tipologia di innovazione che si intende sviluppare/introdurre;
- gli elementi di innovatività rispetto ai principali prodotti/servizi offerti dall'azienda e a quelli offerti dai concorrenti oppure rispetto ai processi produttivi attuali.

1.9 → CONTENUTI E OBIETTIVI DEL PROGETTO

Descrivere sinteticamente:

- i contenuti del progetto, le motivazioni che inducono a realizzarlo, le finalità rispetto allo scenario del settore di riferimento e alle direttrici di sviluppo del mercato, i relativi obiettivi tecnologici e industriali, indicando chiaramente l'obiettivo finale prefissato (es. introduzione di un'innovazione radicale nel sistema di trasformazione industriale, avvio di una nuova produzione, etc.);
- le caratteristiche e le prestazioni del prodotto/processo da sviluppare, le principali problematiche tecnico-scientifiche e tecnologiche per conseguire l'obiettivo finale nonché le soluzioni previste.



sviluppate nell'ambito del progetto presentato, ad es. la realizzazione di una nuova unità produttiva, la diversificazione o il potenziamento di unità produttiva esistente, etc.);

- *creazione/mantenimento dei livelli occupazionali rispetto alla situazione attualmente in essere³.*

1.14 → IMPATTO INNOVATIVO DELLE SOLUZIONI INTRODOTTE

Descrivere sinteticamente l'impatto del progetto in termini di potenzialità di sviluppo, sulla base della capacità del progetto di sviluppare il settore/ambito di riferimento e di generare ricadute industriali anche in altri ambiti/settori attraverso cambiamenti dell'architettura dei prodotti o dei processi.

1.15 → PROCEDURA (REGIONALE O MINISTERIALE)

Indicare l'intenzione di presentare la domanda a valere sulla procedura regionale oppure ministeriale (relativa al Fondo Crescita Sostenibile del MISE), fornendone una breve motivazione.

³ I predetti elementi costituiscono importante elemento di valorizzazione seppure non finanziabili a valere sul Bando in oggetto.



1.16 → QUADRO ECONOMICO FINANZIARIO DI MASSIMA DEL PROGETTO

Costo complessivo previsto per il progetto di R&D		Contributo pubblico richiesto per il progetto di R&D								
		di cui RP ⁶		di cui SS		di cui RI ⁷		di cui SS		
		€	%	€	%	€	%	€	%	
Costo TOTALE (€)						Contributo TOTALE (€)				
.....	

1.17 → QUADRO ECONOMICO FINANZIARIO DI MASSIMA PER PARTNER

PARTNER		Costo complessivo previsto per il partner				Contributo pubblico richiesto per il partner				
		di cui RI		di cui SS		di cui RI		di cui SS		
		€	%	€	%	€	%	€	%	
	Costo TOTALE (€)					Contributo TOTALE (€)				
.....
.....
TOTALE	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

⁶ Indicare l'importo e la % complessiva di costo progettuale imputabile a RI rispetto al costo complessivo del progetto. Ripetere per lo SS nella colonna successiva.
⁷ Indicare l'importo e la % complessiva di contributo richiesto imputabile a RI rispetto al contributo complessivo richiesto. Ripetere per lo SS nella colonna successiva



1.10 → POSIZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DI R&D IN UNA FASE AVANZATA RISPETTO ALL'INGRESSO SUL MERCATO

Motivare brevemente:

- *la preponderanza e/o congrua presenza di attività ad uno stadio di sviluppo avanzato, con posizionamento prioritario nelle fasi di pre-industrializzazione e pre-commercializzazione ovvero finalizzate alla dimostrazione in ambiente industriale, ad accelerare la messa in produzione e a ridurre il time to market;*
- *il conseguimento di un TRL (Technology Readiness Level) indicativamente almeno pari a 7⁴;*
- *il potenziale per un veloce e realistico posizionamento sul mercato dell'innovazione.*

1.11 → STRATEGICITA' DELL'INTERVENTO

Descrivere sinteticamente:

- *gli elementi che configurano il progetto come rilevante e strategico per l'azienda;*
- *l'integrazione del progetto di R&D proposto rispetto alla più ampia pianificazione strategica aziendale;*
- *l'effettiva presenza di un importante processo di riorganizzazione produttiva e aziendale.*

1.12 → IMPATTO INDUSTRIALE E SULL'ASSETTO AZIENDALE E PRODUTTIVO

Descrivere l'impatto del progetto in termini di:

- *esito a valle del progetto e potenziali ricadute nel breve-medio periodo in termini di industrializzazione e/o valorizzazione economica, ovvero di possibilità e capacità in capo ai soggetti imprenditoriali di sfruttare/utilizzare i risultati e le innovazioni sviluppate nell'ambito del progetto ai fini della messa a punto di processi produttivi e/o della produzione di beni/servizi che intendano offrire o introdurre sul mercato (es. successivo piano di avvio di nuove produzioni e/o di nuovi sistemi di produzione);*
- *piano strategico e industriale/operativo di sfruttamento dei risultati sviluppati nell'ambito del progetto (in prospettiva ma ancora soggetto a variabilità, oppure già definito), ivi incluse le relative implicazioni in termini occupazionali.*

1.13 → IMPATTO SUL TERRITORIO (eventuale)

Descrivere l'impatto del progetto in termini di:

- a) eventuali impatti per il sistema territoriale (es. realizzazione di significativi avanzamenti tecnologici e industriali in grado di valorizzare le filiere produttive regionali e il sistema degli enti di ricerca territoriali, attrazione sul territorio di investimenti significativi e/o presenza di obiettivi rilevanti di incremento/salvaguardia dei livelli occupazionali, etc);*
- b) se presente (con particolare riferimento ai grandi programmi con impatto sul territorio individuati al par. 2.2 del Bando), previsione di un concreto piano di:*
 - *investimenti industriali "a valle" del progetto (ovvero di investimenti fissi e progetti industriali per lo sfruttamento "a regime" delle tecnologie o soluzioni innovative conseguenti alle attività di R&D*

⁴ Si precisa al riguardo che: a) a titolo puramente indicativo, le attività classificabili come TRL 4 sono da considerarsi come pura ricerca industriale, quelle riferite a TRL 5 e successivi come attività di sviluppo sperimentale ; b) possono in ogni caso essere individuate metriche differenti in caso di ambiti di ricerca, ad esempio *life sciences*, in cui gli aspetti regolatori e normativi influenzano in modo rilevante il percorso che porta dal laboratorio al mercato.



1.4 → FORMA DEL PROGETTO E RIEPILOGO DEI PARTECIPANTI

Specificare se trattasi di progetto in forma individuale oppure congiunta, ai sensi del par. 2.1 del Bando ("Beneficiari e ambito territoriale").

Esempio Tabelle. Compilare la struttura tabellare di seguito indicata, indicando per la sola impresa proponente (in caso di progetto individuale) oppure sia per l'impresa leader/capofila che per ciascun co-proponente (in caso di progetto congiunto): tipologia (GI, MI, PI, OR), sede legale, sede operativa in Piemonte, Codice Istat e numero di addetti.

A) PROGETTO IN FORMA INDIVIDUALE

Soggetto Proponente	Tipologia (*)	Sede Legale	Sede operativa in Piemonte ²	Codice ISTAT (Ateco 2007)	N. Addetti
Es. AAA SPA	Es. MI	.....	.....	.....	.....

B) PROGETTO IN FORMA CONGIUNTA

Soggetto Proponente	Tipologia (*)	Sede Legale	Sede operativa in Piemonte ²	Codice ISTAT (Ateco 2007)	N. Addetti
B.1) Soggetto industriale leader/capofila (con responsabilità tecnica e industriale del progetto)					
Es. AAA SPA	MI	.....	.....	.....	.....
B.2) Soggetti co-proponenti (industriali e/o di ricerca³)					
Es. BBB SPA	PI	.....	.....	.....	.....
Es. Istituto CCC	OR				
Es. Università DDD	MI				

(*) GI = grande impresa; MI = media impresa; PI = piccola impresa; OR = organismo di ricerca (pubblico o privato).

In caso di progetto congiunto, al fine di consentirne un corretto inquadramento, indicare sinteticamente le motivazioni alla base del coinvolgimento dei co-proponenti sopra indicati.

1.5 → SOGGETTI PROPONENTI E FATTIBILITA' TECNICA

Fornire una sintetica descrizione:

- dell'impresa proponente (e di tutti i soggetti proponenti in caso di progetto congiunto) in termini di: profilo aziendale, produzione e offerta aziendale, mercato di riferimento, mission e strategia
- dell'organismi di ricerca (se presente) – con riferimento alla singola unità di ricerca coinvolta in caso di ente di appartenenza complesso (es. CNR, Polito) - del profilo tecnico-scientifico, delle collaborazioni in essere, della struttura organizzativa, delle attività svolte, delle principali

² Qualora non presente, indicare se trattasi di beneficiario:

a) extra-regionale ai sensi del par. 2.1 del Bando

oppure

b) che si impegna ad aprire la predetta sede entro la data di concessione, ai sensi di quanto previsto al par. 2.1 del Bando.

³ In caso di partecipazione di OR precisare nella colonna "Tipologia" se quest'ultimo partecipa in qualità di:

a) ente istituzionale con richiesta di agevolazione fino al 60% -> indicare "OR"

oppure

b) fornitore di ricerca contrattuale, con richiesta di agevolazione in funzione della corrispondente dimensione di impresa -> indicare la dimensione di impresa (es. MI)



Sede legale:

Comune

Prov.

Cap

Indirizzo

n.

Stato estero

Città estera

Telefono

Indirizzo PEC

CHIEDE

di essere ammesso all'agevolazione a sostegno di progetti di ricerca industriale e/o di sviluppo sperimentale a valere sul bando IR²

e tal fine DICHIARA

1. di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità indicate nel bando per l'accesso ai finanziamenti a sostegno di progetti di ricerca industriale e/o di sviluppo sperimentale a valere unitamente a usi, norme e condizioni in vigore presso la Regione Piemonte e Finpiemonte;
2. di possedere i requisiti di cui al par. 2.1 del bando e rispettare gli obblighi previsti;
3. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri, che non state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;
4. che, ai fini della presentazione della presente manifestazione di interesse, è stata destinata la marca da bollo, di cui copia in allegato, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art.3 del decreto ministeriale 10/11/2011).

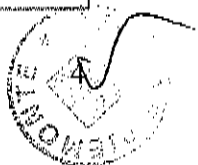
Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, si dichiara di approvare espressamente quanto sopra riportato, con particolare riferimento alla facoltà di revoca del finanziamento da parte della Regione nei casi previsti dal bando.

Data

Firma digitale del legale rappresentante *

La dichiarazione è sottoscritta dal legale rappresentante con apposizione della firma digitale e inviata assieme alla fotocopia del documento di identità a mezzo PEC (ex art. 38 D.P.R. 445/2000).

1.1 → TITOLO E DURATA DEL PROGETTO



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Ai sensi del par. 3.1 del Bando, i soggetti che intendano presentare domanda di agevolazione devono preventivamente inviare via PEC la Manifestazione di Interesse di cui al presente Modulo. In caso di progetto congiunto quest'ultima deve essere inviata dalla sola impresa leader/capofila.


La Manifestazione di Interesse (max 20 pagg.) ha l'obiettivo di consentire alla Direzione Regionale competente di:

- accompagnare le imprese interessate a interpretare correttamente gli obiettivi della misura e le conseguenti condizioni di accesso;
- verificare la sussistenza nell'idea progettuale degli elementi sostanziali in grado di prefigurarne in via preliminare la conformità rispetto agli obiettivi del Bando;
- valutare la più opportuna presentabilità della domanda a valere sulla procedura regionale oppure ministeriale.

La Manifestazione di interesse deve rappresentare una sintesi descrittiva del progetto di R&D finalizzato alla valorizzazione economica e all'industrializzazione dei risultati, contenente gli elementi sostanziali che dovranno essere sviluppati più dettagliatamente nel Piano di Sviluppo da presentarsi nell'ambito della successiva Fase 2 (vedi Modello 2), ed in particolare una chiara identificazione: del settore/mercato di riferimento, dei soggetti proponenti, degli obiettivi tecnologici, industriali e di mercato del progetto, dell'obiettivo finale prefissato, degli elementi di innovatività e strategicità dell'intervento, degli esiti a valle del progetto e delle potenziali ricadute, del programma di sfruttamento dei risultati sviluppati in termini di industrializzazione/commercializzazione (ivi incluso l'eventuale piano di investimenti industriali "a regime" successivamente attivabili e le relative implicazioni in termini occupazionali), del cronoprogramma e del quadro finanziario di massima.

La Manifestazione di interesse deve consentire un corretto inquadramento del progetto proposto indicando ogniqualvolta possibile i dati e gli indicatori quantitativi a tal fine opportuni e necessari (es. % di investimenti in R&D negli ultimi 3 anni, n. personale qualificato addetto all'R&D, quota di mercato, finanziamenti già ricevuti da programmi europei o nazionali, eventuale n. nuove assunzioni previste, etc.).



	<p>Programma Operativo Regionale</p> <p>“Competitività regionale e occupazione”</p> <p>F.E.S.R. 2014/2020</p>	<p>Obiettivo tematico OT 1 – Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l’innovazione</p> <p>Azione I.1b.1.1. - Sostegno alla valorizzazione economica dell’innovazione attraverso la sperimentazione e l’adozione di soluzioni innovative nei processi, nei prodotti e delle formule organizzative, nonché attraverso il finanziamento dell’industrializzazione dei risultati della ricerca</p> <p>Base giuridica aiuti – Reg. (UE) n. 651/2014</p>
---	--	---

Bando: “IR²”

Industrializzazione dei Risultati della Ricerca

Approvato con Determinazione dirigenziale n. 399 del 8/7/2016, così come modificato con Determinazione dirigenziale n. del

MODELLO 2

PIANO DI SVILUPPO

(a corredo del Modulo per la domanda di agevolazione)



PIANO DI SVILUPPO

Il presente documento deve rappresentare chiaramente il progetto di sviluppo imprenditoriale, al fine di valutarne la conformità agli obiettivi del Bando, le finalità e le attività previste, la rilevanza strategica e l'effettivo tasso di innovatività, la fattibilità (in relazione sia alla struttura dei soggetti proponenti sia al contesto in cui questi ultimi operano), gli impatti e le ricadute (tecnologiche, industriali, economiche) sulle imprese, sul mercato e sul territorio di riferimento.

Come evidenziato al successivo "Indice Ragionato degli argomenti", al fine di agevolare le imprese a esporre correttamente le informazioni in considerazione dei diversi criteri di valutazione che saranno utilizzati per determinare l'ammissibilità a finanziamento, il documento è stato articolato coerentemente alla struttura dell'Allegato 5 al Bando ("Griglia dei criteri di valutazione" utilizzati nell'ambito della valutazione tecnico-finanziaria e di merito). Laddove previsto, nel successivo Indice le Sezioni da compilare riportano pertanto la corrispondenza puntuale rispetto al criterio/elemento/argomento di valutazione associato (di cui al sopracitato Allegato 5).

INDICE RAGIONATO DEGLI ARGOMENTI

➤ PARTE 1 → EXECUTIVE SUMMARY

1.1 → TITOLO E DURATA DEL PROGETTO

1.2 → SINTESI E PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

1.3 → AMBITO TECNOLOGICO E COERENZA CON S3 REGIONALE

1.4 → FORMA DEL PROGETTO E RIEPILOGO DEI PARTECIPANTI

➤ PARTE 2 → INFORMAZIONI GENERALI SUI SOGGETTI PROPONENTI E SUI RELATIVI PIANI DI IMPRESA

2.1 → PROFILO AZIENDALE

2.2 → STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PRODUTTIVA

2.3 → LA PRODUZIONE E L'OFFERTA AZIENDALE

2.4 → IL MERCATO DI RIFERIMENTO DELL'AZIENDA

2.5 → MISSION E STRATEGIA AZIENDALE

➤ PARTE 3 → PROGETTO DI R&D OGGETTO DELLA DOMANDA

❖ SEZIONE 3.1 → CARATTERISTICHE DEI PROPONENTI E FATTIBILITA' TECNICA DEL PROGETTO

(Criterio A.1 Griglia di Valutazione)

3.1.1 → RISORSE UMANE, STRUMENTALI E ORGANIZZATIVE A GARANZIA DELLA FATTIBILITA' DEL PROGETTO DI R&D

(Argomenti di valutazione A, B, C, D elemento di valutazione A.1.1 Griglia di Valutazione)

3.1.2 → VALIDITA' DEL RAGGRUPPAMENTO IN CASO DI PROGETTO CONGIUNTO

(Argomento di valutazione E elemento di valutazione A.1.1 Griglia di Valutazione)



❖ SEZIONE 3.2 → QUALITA' TECNICA DEL PROGETTO
<i>(Criterio B.1 Griglia di Valutazione)</i>
3.2.1 → PRESUPPOSTI DI RICERCA QUALIFICATA
<i>(Argomento di valutazione A elemento di valutazione B.1.1 Griglia di Valutazione)</i>
3.2.2 → INQUADRAMENTO RISPETTO ALLE TIPOLOGIE DI INTERVENTI AMMISSIBILI AI SENSI DEL BANDO
<i>(Argomento di valutazione B elemento di valutazione B.1.1 Griglia di Valutazione)</i>
3.2.3 → RILEVANZA DEL POTENZIALE INNOVATIVO DELLA PROPOSTA
<i>(Argomento di valutazione C elemento di valutazione B.1.1 Griglia di Valutazione)</i>
3.2.4 → CONTENUTI E OBIETTIVI DEL PROGETTO
<i>(Argomento di valutazione D elemento di valutazione B.1.1 Griglia di Valutazione)</i>
3.2.5 → OBIETTIVI REALIZZATIVI DEL PROGETTO
<i>(Argomento di valutazione D elemento di valutazione B.1.1 Griglia di Valutazione)</i>
3.2.6 → DETTAGLIO OBIETTIVO REALIZZATIVO
<i>(Argomento di valutazione D elemento di valutazione B.1.1 Griglia di Valutazione)</i>
3.2.7 → REQUISITI DI REPORTING
<i>(Argomento di valutazione D elemento di valutazione B.1.1 Griglia di Valutazione)</i>
3.2.8 → POSIZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DI R&D IN UNA FASE AVANZATA RISPETTO ALL'INGRESSO SUL MERCATO
<i>(Argomenti di valutazione A, B, C, D elemento di valutazione B.1.2 Griglia di Valutazione)</i>
3.2.9 → GANTT DEL PROGETTO
<i>(Argomento di valutazione D elemento di valutazione B.1.1 Griglia di Valutazione)</i>
❖ SEZIONE 3.3 → IMPATTO DEL PROGETTO
<i>(Criterio B.2 Griglia di Valutazione)</i>
3.3.1 → STRATEGICITA' DELL'INTERVENTO
<i>(Argomento di valutazione A elemento di valutazione B.2.1 Griglia di Valutazione)</i>
3.3.2 → IMPATTO INDUSTRIALE E SULL'ASSETTO AZIENDALE E PRODUTTIVO
<i>(Argomento di valutazione B elemento di valutazione B.2.1 Griglia di Valutazione)</i>
3.3.3 → IMPATTO SUL TERRITORIO (eventuale)
<i>(Argomento di valutazione C elemento di valutazione B.2.1 Griglia di Valutazione)</i>
3.3.4 → IMPATTO INNOVATIVO DELLE SOLUZIONI PROPOSTE
<i>(Argomento di valutazione D elemento di valutazione B.2.1 Griglia di Valutazione)</i>
❖ SEZIONE 3.4 → CONGRUITA' E PERTINENZA DEI COSTI
<i>(Criterio A.3 Griglia di Valutazione)</i>
3.4.1 → QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO COMPLESSIVO DEL PROGETTO
3.4.2 → QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO PER PARTNER
3.4.3 → QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO DI DETTAGLIO DEL PROGETTO
<i>(Compilare file excel di cui al Modello 3, parte integrante del Modulo 2 relativo al Piano di Sviluppo)</i>
CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE



PARTE 1 → EXECUTIVE SUMMARY

1.1 → TITOLO E DURATA DEL PROGETTO

Indicare il titolo del progetto (acronimo e nome esteso), la sua durata in mesi (non superiore a 36 mesi), il nominativo e i contatti della persona autorizzata a intrattenere i rapporti con la Regione e Finpiemonte.

NOME	COGNOME	TELEFONO	E-MAIL

1.2 → SINTESI E PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Riportare una breve ed efficace sintesi (max 2 pagg.):

- a) del/i soggetto/i proponente/i : denominazione sociale, attività svolta in termini di prodotti/servizi erogati e mercati serviti, fatturato e numero di dipendenti, elementi essenziali per delinearne la dimensione e la recente evoluzione;*
- b) del progetto di R&D oggetto della domanda: settore/mercato di riferimento, contenuti e obiettivi essenziali del progetto, obiettivo finale prefissato (es. introduzione di un'innovazione radicale nel sistema di trasformazione industriale, avvio di una nuova produzione, etc.), elementi maggiormente caratterizzanti, originali e distintivi che ne configurano la rilevanza rispetto al piano strategico aziendale, l'elevato tasso di innovatività e la validità prospettica, principali azioni che si intendono porre in essere per la sua realizzazione, risultati attesi, esiti a valle e impatti (tecnologici, economici e industriali) sulle imprese proponenti, sul mercato e sul territorio di riferimento (es. l'eventuale piano di investimenti industriali "a regime" successivamente attivabili e le relative implicazioni in termini occupazionali), riferimenti temporali e di costo.*

1.3 → AMBITO TECNOLOGICO E COERENZA CON S3 REGIONALE

Fornire un inquadramento del settore/ambito tecnologico in cui si colloca il progetto proposto, descrivendone e motivandone la relativa applicabilità ai settori e alle aree di applicazione individuati dalla S3 regionale¹.

¹ Per un maggiore dettaglio in merito agli ambiti individuati dalla S3 regionale si rimanda al "Documento integrale open S3" scaricabile al seguente link: <http://opens3.regione.piemonte.it/cms/s3.html>. A titolo puramente indicativo e di sintesi sono ammissibili all'agevolazione i progetti finalizzati all'industrializzazione che rientrino negli ambiti di innovazione industriale individuati dalla S3 regionale (*automotive, chimica verde, aerospazio, meccatronica, made in ovvero agroalimentare e tessile, salute e benessere*), nonché nelle relative aree di applicazione (es. *Remotely piloted aerial systems, Soluzioni motoristiche eco-compatibili, etc.*). Sono altresì ammissibili apporti relativi ad altri settori che percorrano in modo multidisciplinare e multisettoriale una delle tre traiettorie strategiche (*smart, clean e resource efficiency*), le KET e, più in generale, ulteriori ambiti tecnologici funzionali al progetto stesso.



1.4 → FORMA DEL PROGETTO E RIEPILOGO DEI PARTECIPANTI

Specificare se trattasi di progetto in forma individuale oppure congiunta, ai sensi del par. 2.1 del Bando ("Beneficiari e ambito territoriale").

Compilare la struttura tabellare di seguito indicata, indicando per la sola impresa proponente (in caso di progetto individuale) oppure sia per l'impresa leader/capofila che per ciascun co-proponente (in caso di progetto congiunto): tipologia (GI, MI, PI, OR), sede legale, sede operativa in Piemonte, Codice Istat e numero di addetti.

➤ Esempio Tabelle.

A) PROGETTO IN FORMA INDIVIDUALE

Soggetto Proponente	Tipologia (*)	Sede Legale	Sede operativa in Piemonte ²	Codice ISTAT (Ateco 2007)	N. Addetti
Es. AAA SPA	Es. MI	.....	.....	.....	.....

B) PROGETTO IN FORMA CONGIUNTA

Soggetto Proponente	Tipologia (*)	Sede Legale	Sede operativa in Piemonte ²	Codice ISTAT (Ateco 2007)	N. Addetti
B.1) Soggetto industriale leader/capofila (con responsabilità tecnica e industriale del progetto)					
Es. AAA SPA	MI	.....	.....	.....	.....
B.2) Soggetti co-proponenti (industriali e/o di ricerca ³)					
Es. BBB SPA	PI	.....	.....	.....	.....
Es. Istituto CCC	OR				
Es. Università DDD	MI				

(*) GI = grande impresa; MI = media impresa; PI = piccola impresa; OR = organismo di ricerca (pubblico o privato).

² Qualora non presente, indicare se trattasi di beneficiario:

a) extra-regionale ai sensi del par. 2.1 del Bando

oppure

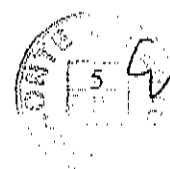
b) che si impegna ad aprire la predetta sede entro la data di concessione, ai sensi di quanto previsto al par. 2.1 del Bando.

³ In caso di partecipazione di OR precisare nella colonna "Tipologia" se quest'ultimo partecipa in qualità di:

a) ente istituzionale con richiesta di agevolazione fino al 60% -> indicare "OR"

oppure

b) fornitore di ricerca contrattuale, con richiesta di agevolazione in funzione della corrispondente dimensione di impresa -> indicare la dimensione di impresa (es. MI)



PARTE 2 → INFORMAZIONI GENERALI SUI SOGGETTI PROPONENTI E SUI RELATIVI PIANI DI IMPRESA⁴

2.1 → PROFILO AZIENDALE⁵

Fornire una descrizione dettagliata dei seguenti elementi:

- *sede legale, collocazione geografica degli stabilimenti produttivi, sedi secondarie, etc.;*
- *origini, caratteristiche e sintesi storica recente dell'azienda, con evidenziazione delle relative evoluzioni e degli avvenimenti aziendali più significativi degli ultimi 3-5 anni (es. cambio dell'assetto proprietario, introduzione di nuovi prodotti, etc.);*
- *stato giuridico dell'azienda, contenente le principali informazioni di natura anagrafica e istituzionale (es. forma giuridica, assetto proprietario, composizione della compagine societaria e degli organi di amministrazione e controllo, oggetto sociale con chiara identificazione dello spettro di azione dell'attività conducibile dall'azienda e di quella attualmente ed effettivamente svolta, presenza o meno di legami con altre aziende, eventuale marchio utilizzato per il prodotto/servizio, etc.);*
- *dati economico-finanziari maggiormente significativi necessari per inquadrare l'azienda in termini di dimensioni assolute e in relazione al mercato di riferimento.*

2.2 → STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PRODUTTIVA

Descrivere l'assetto e le condizioni di operatività dell'organizzazione attuale:

- *struttura organizzativa e organico;*
- *risorse umane e management aziendale;*
- *know how ovvero conoscenze e capacità detenute in azienda (tecniche e intellettuali);*
- *struttura produttiva, mezzi tecnici e tipologia di impianti e tecnologie utilizzati, condizioni di efficienza attuali, grado di automazione e livello tecnologico attuali in termini ad es. di complessità, utilizzo di tecniche particolari, utilizzo di brevetti, etc.*
- *livello di produzione effettivo negli ultimi tre esercizi;*
- *canali di vendita e distribuzione utilizzati.*

⁴ La Parte 2 ha l'obiettivo di acquisire le informazioni generali relative ai soggetti proponenti e ai relativi piani di impresa, ovvero non specificatamente correlate al progetto di R&D oggetto della domanda di finanziamento. Le informazioni finalizzate per contro a valutare l'effettiva adeguatezza dei soggetti proponenti (in termini di risorse umane, strutture di R&D e produttive, etc.) in rapporto alla fattibilità dello specifico progetto di R&D che si intende sviluppare dovranno essere fornite alla successiva Parte 3.

⁵ In caso di progetto congiunto da più imprese, fornire le informazioni richieste per singolo soggetto proponente. In caso di partecipazione di organismi di ricerca, fornire idonea descrizione – con riferimento alla singola unità di ricerca coinvolta in caso di ente di appartenenza complesso (es. CNR, Polito) - del profilo tecnico-scientifico, delle collaborazioni in essere, della struttura organizzativa, delle attività svolte, delle principali pubblicazioni ed eventuali partecipazioni ad altri programmi di rilievo su temi affini a quelli del progetto. Allegare inoltre CV del coordinatore dell'Unità di ricerca. Ulteriori informazioni di dettaglio sui proponenti potranno essere richieste in sede di caricamento telematico della domanda.



2.3 → LA PRODUZIONE E L'OFFERTA AZIENDALE

Fornire una descrizione dettagliata dell'offerta aziendale, con particolare riferimento ai seguenti elementi:

- tipologia dei prodotti/servizi che attualmente l'azienda produce/offre sul mercato, coerentemente al relativo processo di sviluppo;
- possesso di brevetti, royalties, etc.;
- grado di assoggettabilità e sensibilità dei prodotti/servizi all'evoluzione tecnologica;
- tipo di processo produttivo impiegato nella fabbricazione del prodotto o nell'erogazione del servizio;
- etc.

2.4 → IL MERCATO DI RIFERIMENTO DELL'AZIENDA

Fornire una descrizione dettagliata del mercato di riferimento dell'azienda e del relativo posizionamento, con particolare riferimento ai seguenti elementi:

- bisogni soddisfatti dall'offerta aziendale;
- clienti target cui si rivolgono gli specifici prodotti/servizi offerti;
- quota di mercato in valore e volume;
- caratteristiche (conformazione ed eventuale segmentazione della domanda, consistenza dimensionale, limiti territoriali, etc.) e dinamiche recenti del mercato di riferimento sul lato della domanda e dell'offerta (tendenze recessive ed espansive, nuovi ingressi di concorrenti, processi di mutamento dei comportamenti e delle preferenze di consumo, allargamento o restrizione dei prodotti sostitutivi, etc.);
- grado di concorrenza sul mercato di riferimento (livello di concentrazione dell'offerta, esistenza e rilevanza di barriere all'ingresso e all'uscita, grado di differenziazione dei prodotti/servizi, etc.);
- principali concorrenti (leader e diretti), altre informazioni sul contesto competitivo e relativo posizionamento dell'azienda;
- principali differenze tra i prodotti/servizi realizzati dall'azienda e quelli offerti dalla concorrenza.

2.5 → MISSION E STRATEGIA AZIENDALE

Mettere a fuoco:

- l'idea imprenditoriale che si riflette nei prodotti/servizi, nei mercati di riferimento, nei bisogni che intende soddisfare, nella tecnologia adottata, etc.;
- la strategia competitiva dell'azienda (ad es. differenziazione dell'offerta rispetto a quella dei propri concorrenti);
- i macro-obiettivi prefissati dall'imprenditore e/o dalla governance aziendale in un'ottica di medio-lungo periodo.



PARTE 3 → PROGETTO DI R&D OGGETTO DELLA DOMANDA

SEZIONE 3.1 → CARATTERISTICHE DEI PROPONENTI E FATTIBILITA' TECNICA DEL PROGETTO

3.1.1 → RISORSE UMANE, STRUMENTALI E ORGANIZZATIVE A GARANZIA DELLA FATTIBILITA' DEL PROGETTO DI R&D

Descrivere:

- *la capacità di realizzazione del progetto con risorse interne, evidenziando le competenze e le esperienze delle risorse interne dei proponenti rispetto al settore/ambito in cui il progetto ricade;*
- *la presenza di personale qualificato e di strutture interne dedicate all'attività di R&D;*
- *eventuali progetti di R&D realizzati negli ultimi 3 anni, con indicazione dell'ammontare complessivo delle spese di R&D sostenute come risultanti dai bilanci relativi allo stesso periodo;*
- *l'adeguatezza delle risorse strumentali (idoneità e rispondenza delle apparecchiature scientifiche e delle strutture dedicate all'R&D già in possesso del proponente) e organizzative (procedure organizzative/routines utilizzate dal proponente per la gestione di progetti di R&D e procedure adottate);*
- *esperienza e competenze professionali del responsabile tecnico del progetto (allegare CV);*
- *adeguatezza della struttura produttiva del proponente in funzione degli obiettivi di effettiva utilizzazione dei risultati sviluppati a valle del progetto.*

3.1.2 → VALIDITA' DEL RAGGRUPPAMENTO IN CASO DI PROGETTO CONGIUNTO

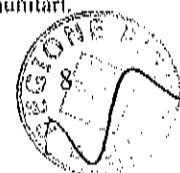
In caso di progetti congiunto, evidenziare sinteticamente le caratteristiche del raggruppamento e le motivazioni alla base del coinvolgimento dei diversi co-proponenti individuati, descrivendone i rispettivi contributi apportati.

SEZIONE 3.2 → QUALITA' TECNICA DEL PROGETTO

3.2.1 → PRESUPPOSTI DI RICERCA QUALIFICATA

Descrivere i presupposti/risultati di ricerca qualificata (già almeno parzialmente acquisiti) a partire dai quali si sviluppa il progetto proposto.⁶

⁶ In sede di domanda sarà necessario fornire evidenza che le attività si sviluppino a partire da risultati brevettati, oppure (in assenza di risultati brevettati) da progetti/studi/ricerche effettuati da soggetti (pubblici/privati) in possesso di titoli e/o qualifiche idonei a configurare gli output come risultati del "sistema della ricerca" (università, centri di ricerca, funzioni R&D di aziende, ricercatori, ingegneri, progettisti, etc.), oppure infine dal know how e/o dalle conoscenze tecniche, scientifiche e tecnologiche maturate dalla impresa proponente (e più in generale dalla compagine nel caso di proposte in forma congiunta) attraverso attività comunque dimostrabili, ad es. progetti precedentemente sviluppati nell'ambito di altri programmi di intervento regionali, nazionali o comunitari.



3.2.2 → INQUADRAMENTO RISPETTO ALLE TIPOLOGIE DI INTERVENTI AMMISSIBILI AI SENSI DEL BANDO

Indicare la riconducibilità degli interventi (fornendone adeguata motivazione) a:

- a) *i grandi programmi di ricerca e sviluppo in grado di realizzare risultati rilevanti per il territorio di cui al punto a) del par. 2.2 del Bando ("Investimenti ammissibili")*

oppure

- b) *le attività di R&S avanzata in grado di realizzare risultati rilevanti per le imprese proponenti nell'ambito di importanti processi di riorganizzazione produttiva e aziendale di cui al punto b) del par. 2.2 del Bando di cui sopra.*

3.2.3 → RILEVANZA DEL POTENZIALE INNOVATIVO DELLA PROPOSTA

Descrivere:

- *la capacità del progetto di generare soluzioni tecnologiche in grado di soddisfare bisogni esistenti e/o di generare nuovi bisogni nei mercati in cui l'impresa opera, nonché di penetrare in nuovi mercati⁷;*
- *la tipologia di innovazione che si intende sviluppare/introdurre⁸;*
- *gli elementi di innovatività rispetto ai principali prodotti/servizi offerti dall'azienda e a quelli offerti dai concorrenti oppure rispetto ai processi produttivi attuali;*
- *gli impatti sulle funzioni e sulle caratteristiche del prodotto;*
- *gli effetti sul sistema competitivo⁹.*

⁷ Il progetto deve chiarire il rapporto tra l'innovazione e il bisogno dei clienti che l'azienda ambisce a soddisfare, precisando se mira a soddisfare meglio lo stesso bisogno o al soddisfacimento di un nuovo bisogno del medesimo mercato target o ancora, a soddisfare il bisogno di un nuovo mercato target. Deve ad esempio essere evidenziato se il progetto è relativo a un nuovo core product (una nuova product-form o funzione che stimola nuovi usi per il consumatore e nuove abitudini di acquisto per espandere la categoria o crearne una nuova) oppure a nuovi benefici (un cambiamento qualitativamente significativo che porti a nuovi concetti o benefici che soddisfino necessità di consumatori altrimenti insoddisfatti). Si precisa che NON sono coerenti con gli obiettivi del Bando interventi relativi a miglioramenti (un cambiamento significativo di prodotto che dia al consumatore miglioramenti percepibili relativi a benefici già esistenti) o varianti (prodotti con pari caratteristiche, performances, claims o posizionamento marketing dei competitors sul mercato). NON risultano in particolare coerenti progetti che non prevedono la costituzione di un prodotto con un'elevata percentuale di particolari progettati ad hoc, bensì un'attività perlopiù di modifica e adattamento delle soluzioni già applicate ad altri contesti (es. progetti di restyling estetico, progetti per la riduzione dei costi, progetti per lo spostamento di una linea di montaggio da uno stabilimento ad un altro, miglioramento qualità e standardizzazioni al fine di ottenere economie di scala). Sono per contro coerenti progetti con l'obiettivo di sviluppare un nuovo prodotto (es. una lavatrice di dimensioni maggiori di quelle usuali), la realizzazione di un gruppo o di un singolo componente (come una nuova vasca in materiale plastico) che verrà utilizzato in modo trasversale su più modelli dando un forte valore aggiunto al prodotto su cui viene montato o di una nuova linea che permetterà di innovare fortemente il sistema produttivo di uno o più modelli.

⁸ Il progetto deve presentare un elevato tasso di innovatività e riguardare ad esempio tecnologie configurabili come "next generation" (un'innovazione che porta ad un significativo miglioramento nelle performances del prodotto e della forza dei claims, offre la possibilità di ottenere brevetti di primaria importanza) o radicali (prima adozione di una tecnologia derivata da scoperte o cross-over industriali). Definisce un nuovo benchmark di performance per la categoria; offre la possibilità di ottenere nuovi brevetti dominanti). Si precisa che NON risultano per contro coerenti con gli obiettivi del Bando le innovazioni che riguardino tecnologie incrementali (miglioramento della tecnologia attualmente disponibile, con eventuali opportunità di brevetto) o base (adozione di tecnologie di prodotto diffuse e disponibili).

⁹ Spiegare come varia il posizionamento competitivo delle aziende alla luce del progetto, le reazioni che si prevedono dai competitor, etc.



3.2.4 → CONTENUTI E OBIETTIVI DEL PROGETTO

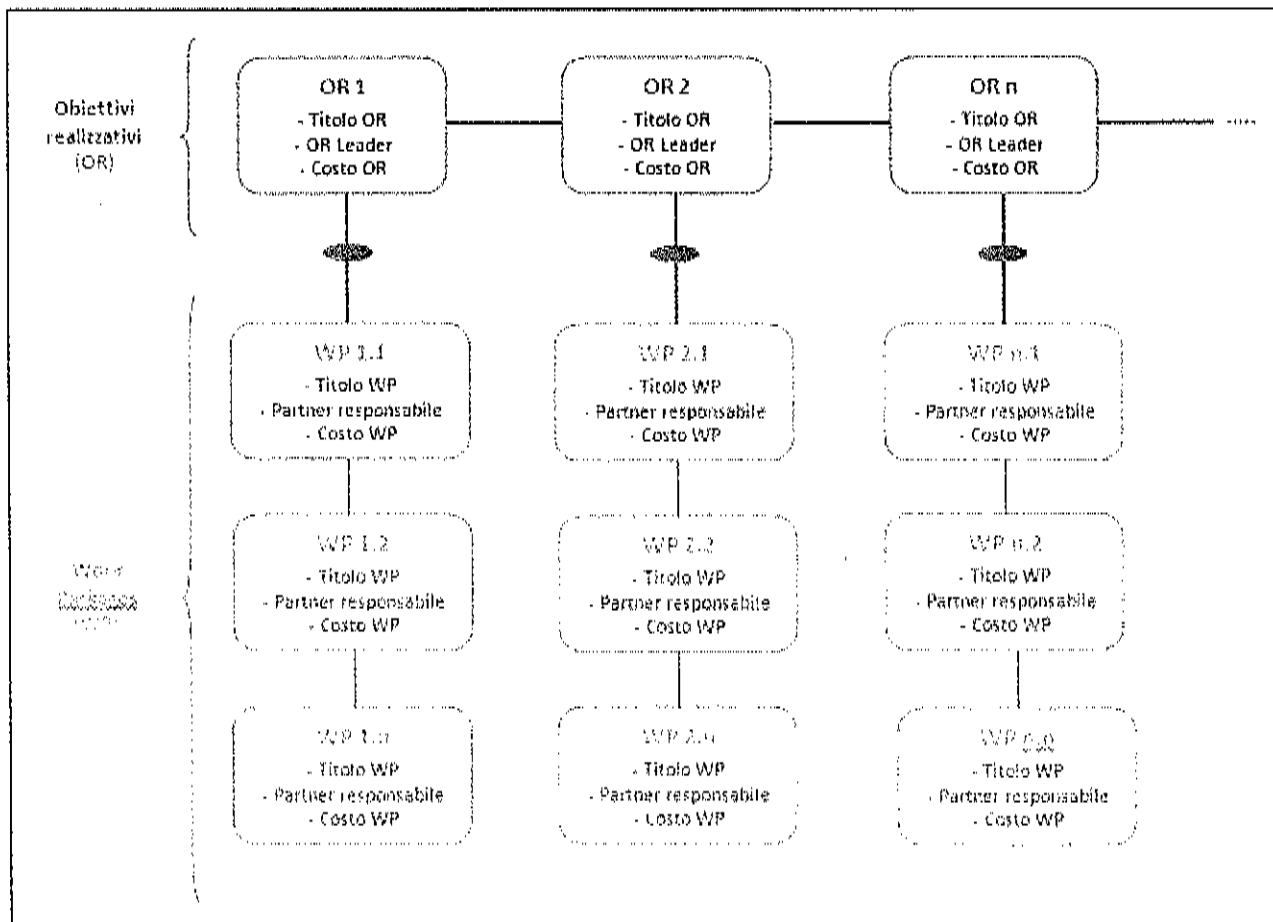
Descrivere:

- i contenuti del progetto, le motivazioni che inducono a realizzarlo, le finalità rispetto allo scenario del settore di riferimento e alle direttrici di sviluppo del mercato, i relativi obiettivi tecnologici e industriali, indicando chiaramente l'obiettivo finale prefissato (es. introduzione di un'innovazione radicale nel sistema di trasformazione industriale, avvio di una nuova produzione, etc.);
- le caratteristiche e le prestazioni del prodotto/processo da sviluppare, le principali problematiche tecnico-scientifiche e tecnologiche per conseguire l'obiettivo finale nonché le soluzioni previste.

3.2.5 → OBIETTIVI REALIZZATIVI DEL PROGETTO

L'insieme delle attività del progetto deve essere organizzato attraverso un *Work Breakdown Structure (WBS)*, per il quale si intende un albero gerarchico come quello riportato nella figura sottostante.

➤ Esempio Tabella WBS



Il progetto deve in particolare essere articolato in **obiettivi realizzativi** per un numero massimo pari a 15, da raggiungere solo nel caso di particolari complessità e comunque da rispettare anche nel caso di progetto congiunto.

Gli obiettivi realizzativi sono relativi a un macro-livello di dettaglio e devono identificarsi con processi/sistemi di una certa complessità, che a loro volta siano oggetto di un'ulteriore articolazione (**work**

packages) secondo un appropriato livello di dettaglio.

L'articolazione del progetto in OR e WP deve adottare le seguenti **convenzioni**:

- i singoli WP devono riguardare attività di ricerca industriale **oppure** di sviluppo sperimentale;
- ciascun OR deve individuare un unico soggetto responsabile (OR leader) ma può essere costituito da più WP, ovvero essere sviluppato da più soggetti (ciascuno univocamente associato al rispettivo WP);
- ciascun WP può essere svolto esclusivamente da un singolo soggetto.

I costi riportati per ciascun OR e per ciascun WP devono corrispondere a quelli indicati nella Sotto-Sezione 3 del Modello 3 ("Piano economico-finanziario di dettaglio" del progetto, che costituisce parte integrante del presente format.

3.2.6 → DETTAGLIO OBIETTIVO REALIZZATO

Compilare la successiva Tabella per ciascun OR individuato al precedente punto 3.2.5:

OR n. (es. 1)		Inizio attività: (es. M2)		Fine attività: (es. M9)	
Titolo OR:					
Tempi di realizzazione ¹⁰ (in mesi)					
OR Leader:			Costo ¹¹ : [euro]		
n. partner	1	2	3	....	n
Nome partner	AAA srl	....	....	....	....
Mesi/uomo	....	....	....	....	....
Descrizione dell'obiettivo realizzativo Fornire una sintetica descrizione dell'obiettivo realizzativo. Il risultato che si intende raggiungere deve essere chiaramente individuato.					
Work packages¹² Illustrare con un maggior livello di dettaglio le attività previste per realizzare gli obiettivi indicati, specificare se trattasi di attività configurabili come di RI o SS, indicare il/i partner incaricato/i, evidenziare le problematiche progettuali da affrontare e le soluzioni proposte. Laddove previsto il ricorso a investimenti rilevanti in attrezzature, materiali di consumo e/o consulenze/subcontraenze, descrivere la relazione rispetto alle attività indicate. Indicare la relativa durata temporale (es. M2 - M12). La stessa attrezzatura può essere suddivisa su più work packages.					
1.1 - ...					
1.2 - ...					
...					

3.2.7 → REQUISITI DI REPORTING

→ Per ciascun OR compilare la successiva Tabella, relativa all'individuazione delle relative Milestones e Deliverables.

Nello schema proposto le Milestones sono associate all'OR (es. M1.2 è la seconda Milestone dell'OR numero 1), mentre i Deliverables sono associati alle Milestones di OR (es. D12.3 è il terzo Deliverable della seconda Milestone dell'OR numero 1). E' possibile che il progetto presenti Milestones di OR a cui non sono associati Deliverables, ma solo output/prodotti intermedi interni (da indicarsi solo laddove ritenuto opportuno).

Milestone di OR ¹³				Deliverables ¹⁴		
N.	Titolo	Descrizione e obiettivi	Data conseguimento	N.	Titolo	Descrizione
M1.1	es. verifica dell'accordo tra i partner riguardo all'ottenimento del brevetto		es. M20	D1.1.1		es. report tecnico di progetto semestrale (M6, M12)
				D1.1.2		
					
M1.2				D1.2.1		
				D1.2.2		
					
M1.n				D1.n.1		
				D1.n.2		
					

→ Caratteristiche dell'OR finale: il deliverable conclusivo associato all'OR finale deve configurare adeguatamente il risultato conseguito in termini di possibilità di raggiungere lo stadio produttivo/il mercato, fornendo adeguata certificazione dello stadio di sviluppo raggiunto e relazionando l'effettivo avanzamento in termini di sviluppi industriali, assunzioni, etc.

→ Compilare infine la successiva Tabella, relativa al Riepilogo delle Milestones e Deliverables precedentemente indicate¹⁵:

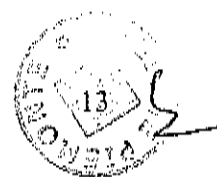
Milestones		Deliverables	
N.	Titolo	N.	Titolo



3.2.8 → POSIZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DI R&D IN UNA FASE AVANZATA RISPETTO ALL'INGRESSO SUL MERCATO

Alla luce di quanto indicato ai precedenti punti 3.2.5 – 3.2.7, descrivere e dimostrare:

- *la preponderanza e/o congrua presenza di attività ad uno stadio di sviluppo avanzato, con posizionamento prioritario nelle fasi di pre-industrializzazione e pre-commercializzazione ovvero finalizzate alla dimostrazione in ambiente industriale, ad accelerare la messa in produzione e a ridurre il time to market;*
- *il conseguimento di un TRL (Technology Readiness Level) indicativamente almeno pari a 7¹⁶;*
- *il potenziale per un veloce e realistico posizionamento sul mercato dell'innovazione.*



3.2.9 → GANTT DEL PROGETTO

Compilare il GANTT dei singoli obiettivi del progetto sulla base di quanto indicato nella Tabella degli OR al punto 3.2.5. e del seguente schema¹⁷:

OR- WP	Titolo	Anno X												MESI/UOMO				
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	partner/s	partner/s	partner/s	partner/s	
OR 1																	
WP 1.1	...	x																
WP 1.2			x															
WP 1.3		x	x	x													1	
OR 2																		
WP 2.1				x	x	x												
WP 2.2					x	x	x											
WP 2.3					x	x	x											
OR n																		
WP n.1																		
WP n.n																		
		5 (inserire il totale mesi/uomo dell'OR corrispondente)																
		1 (mesi/uomo del WP)																
																	3	



SEZIONE 3.3 → IMPATTO DEL PROGETTO

3.3.1 → STRATEGICITA' DELL'INTERVENTO

Descrivere:

- gli elementi che configurano il progetto come rilevante e strategico per l'azienda;
- l'integrazione del progetto di R&D proposto rispetto alla più ampia pianificazione strategica aziendale;
- l'effettiva presenza di un importante processo di riorganizzazione produttiva e aziendale.

3.3.2 → IMPATTO INDUSTRIALE E SULL'ASSETTO AZIENDALE E PRODUTTIVO

Descrivere l'impatto del progetto in termini di:

- esito a valle del progetto e potenziali ricadute nel breve-medio periodo in termini di industrializzazione e/o valorizzazione economica, ovvero di possibilità e capacità in capo ai soggetti imprenditoriali di sfruttare/utilizzare i risultati e le innovazioni sviluppate nell'ambito del progetto ai fini della messa a punto di processi produttivi e/o della produzione di beni/servizi che intendano offrire o introdurre sul mercato (es. successivo piano di avvio di nuove produzioni e/o di nuovi sistemi di produzione);
- piano strategico e industriale/operativo di sfruttamento dei risultati sviluppati nell'ambito del progetto (in prospettiva ma ancora soggetto a variabilità, oppure già definito), ivi incluse le relative implicazioni in termini occupazionali.

3.3.3 → IMPATTO SUL TERRITORIO (eventuale)

Descrivere l'impatto del progetto in termini di:

- a) eventuali impatti per il sistema territoriale (es. realizzazione di significativi avanzamenti tecnologici e industriali in grado di valorizzare le filiere produttive regionali e il sistema degli enti di ricerca territoriali, attrazione sul territorio di investimenti significativi e/o presenza di obiettivi rilevanti di incremento/salvaguardia dei livelli occupazionali, etc)
- b) se presente (con particolare riferimento ai grandi programmi con impatto sul territorio individuati al par. 2.2 del Bando), previsione di un concreto piano di:
 - investimenti industriali "a valle" del progetto (ovvero di investimenti fissi e progetti industriali per lo sfruttamento "a regime" delle tecnologie o soluzioni innovative conseguenti alle attività di R&D sviluppate nell'ambito del progetto presentato, ad es. la realizzazione di una nuova unità produttiva, la diversificazione o il potenziamento di unità produttiva esistente, etc.)
 - creazione/mantenimento dei livelli occupazionali rispetto alla situazione attualmente in essere¹⁸.

Con riferimento al precedente punto, laddove possibile compilare una Tabella riepilogativa degli investimenti industriali (non finanziabili sul Bando in oggetto) che si intendono attivare a valle del progetto di R&D.

ATTIVITA' INVESTIMENTO	SEDE PRODUTTIVA INVESTIMENTO	VALORE INVESTIMENTO (K€)	ANNO INVESTIMENTO
Es. Realizzazione Linea di produzione 343	Es. Novara	Es. 2.000	Es. 2017
.....			
TOTALE			

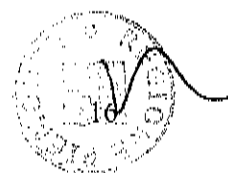


3.3.4 → IMPATTO INNOVATIVO DELLE SOLUZIONI INTRODOTTE

Descrivere l'impatto del progetto in termini di potenzialità di sviluppo, sulla base della capacità del progetto di sviluppare il settore/ambito di riferimento e di generare ricadute industriali anche in altri ambiti/settori attraverso cambiamenti dell'architettura dei prodotti o dei processi.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Esprimere una considerazione finale complessiva del progetto illustrato, in ordine al relativo grado di effettiva realizzabilità, rischiosità e rendimento atteso.



SEZIONE 3.4 → CONGRUITA' E PERTINENZA DEI COSTI

3.4.1 → QUADRO ECONOMICO FINANZIARIO COMPLESSIVO DEL PROGETTO

Costo complessivo previsto per il progetto di R&D		Contributo pubblico richiesto per il progetto di R&D							
		di cui RI ¹⁹		di cui SS					
Costo TOTALE (€)	€	%	€	%	Contributo TOTALE (€)	di cui RI ¹⁹	%	di cui SS	%
.....

3.4.2 → QUADRO ECONOMICO FINANZIARIO PER PARTNER

PARTNER	Costo complessivo previsto per il partner				Contributo pubblico richiesto per il partner					
	Costo TOTALE (€)	di cui RI		di cui SS		Contributo TOTALE (€)	di cui RI		di cui SS	
	€	€	%	€	%	€	€	%	€	%
.....
.....
TOTALE



3.4.3 → QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO DI DETTAGLIO DEL PROGETTO

Il piano economico-finanziario di dettaglio del progetto deve essere redatto utilizzando il file excel "Piano economico-finanziario di dettaglio" di cui al MODELLO 3, che costituisce parte integrante del presente format.

Il "Piano economico-finanziario di dettaglio" di cui al sopracitato Modello 3 risulta articolato in tre distinte Sotto-sezioni, corrispondenti ciascuna a un foglio di lavoro:

- 1) Sotto-sezione 1 – Quadro riassuntivo piano economico-finanziario*
- 2) Sotto-sezione 2 – Dettaglio costi per tipologia di voce di spesa*
- 3) Sotto-sezione 3 – Articolazione dei costi per OR e WP*

I soggetti proponenti devono compilare esclusivamente le parti e le sezioni di rispettiva competenza, secondo le note di compilazione indicate in ciascun foglio di lavoro. Le parti e/o sezioni restanti dovranno essere compilate dagli esperti tecnici.

I diversi fogli di lavoro contengono collegamenti di formula che si suggerisce di utilizzare e mantenere per gli opportuni sistemi di verifica dei costi inseriti.

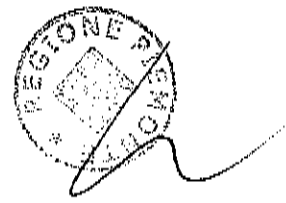


PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO DI DETTAGLIO DEL PROGETTO

SOTTO-SEZIONE 3) - ARTICOLAZIONE DEI COSTI PER OBIETTIVO REALIZZATIVO E WORK PACKAGE

Nota per la compilazione. Si evidenzia che deve sussistere corrispondenza esatta tra quanto indicato nel riepilogo sottostante e quanto indicato nel Work Breakdown Structure di cui al punto 3.2.5 del format del Piano di sviluppo. Deve inoltre sussistere corrispondenza rispetto a quanto indicato nei precedenti fogli 1 e 2. I soggetti proponenti possono aggiungere delle righe in funzione dello specifico numero di obiettivi realizzativi e work package in cui è stato articolato il progetto.

OR (Obiettivo Realizzativo)	WP (Work Package)	Partner incaricato del WP	WP con attività di RI o SS	A) Personale	B) Strumenti e attrezzature	C) Servizi di consulenza	D) Spese generali	E) Materiali	F) Comunicazione e disseminazione risultati	G) Diritti proprietà intellettuale	TOTALE PER WP
OR X - "..."	WP X.Y - "..."										
	WP X.Y - "..."										
	WP X.Y - "..."										
	WP X.Y - "..."										
TOTALE OR X				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OR Y - "..."	WP Y.Z - "..."										
	WP Y.Z - "..."										
	WP Y.Z - "..."										
	WP Y.Z - "..."										
TOTALE OR Y				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OR ... - "..."	WP ... - "..."										
	WP ... - "..."										
	WP ... - "..."										
	WP ... - "..."										
TOTALE OR "..."				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OR n - "..."	WP n.1 - "..."										
	WP n.1 - "..."										
	WP n.1 - "..."										
	WP n.n - "..."										
TOTALE OR n				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGETTO				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RIGA DI VERIFICA da foglio 1				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO DI DETTAGLIO DEL PROGETTO

PROIEZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEL PROGETTO (in Euro) - PER LA PRESENTAZIONE AL COMITATO DI SELEZIONE

Nota per la compilazione: I soggetti proponenti compilano solo le sezioni in grigio scuro e complete degli esperti tecnici incaricati della valutazione. Per un maggiore dettaglio in merito alle spese ammissibili si rimanda al punto 2.4 del Bando. Nella compilazione delle tabelle di budget sono ammessi i proponenti possono aggiungere o eliminare righe in funzione delle necessità e delle specifiche (caratteristiche del progetto). In tal caso occorrerà aggiornare contemporaneamente il foglio di riepilogo.

A) PERSONALE						
Partner	Qualifica e giustificazione costo ai fini del progetto (*)	Impegno lavorativo nel progetto (ORE/AROMO)	OR e WP di riferimento	Totale costi richiesti	Totale costi approvati dagli esperti	Motivazione eventuale rideterminazione costo (obbligatoria)
1						
TOTALE costi richiesti per personale PARTNER 1				0,00	0,00	
...						
TOTALE costi richiesti per personale PARTNER ...				0,00	0,00	
n						
TOTALE costi richiesti per personale PARTNER n				0,00	0,00	
TOTALE SPESE DI PERSONALE PROGETTO				0,00	0,00	

(*) Indicare in ciascuna riga i gruppi di qualifica o inquadramento (es. operaia, tecnica, ricercatore, quadri, dirigenti, docenti, etc.)

B) STRUMENTI E ATTREZZATURE									
Partner	Tipo di bene e descrizione/ giustificazione costo ai fini del progetto	Costo del bene (*)	Periodo di ammortamento	Mesi di utilizzo	% utilizzo (**)	OR e WP di riferimento	Totale costi richiesti	Totale costi approvati dagli esperti	Motivazione eventuale rideterminazione costo (obbligatoria)
1									
TOTALE costi richiesti per strumenti e attrezzature PARTNER 1							0,00	0,00	
...									
TOTALE costi richiesti per strumenti e attrezzature PARTNER ...							0,00	0,00	
n									
TOTALE costi richiesti per strumenti e attrezzature PARTNER n							0,00	0,00	
TOTALE SPESE STRUMENTI E ATTREZZATURE PROGETTO							0,00	0,00	

(*) Si ricorda che per tutti gli interventi è sempre escluso l'ammontare relativo all'I.V.A. (a meno che non risulti indebitabile per il beneficiario) e a qualsiasi onere accessorio, fiscale o finanziario (vedi par. 2.4 del Bando).

(**) Quota parte di utilizzo nell'ambito del progetto rispetto alla sua piena operatività

C) SERVIZI DI CONSULENZA						
Partner	Descrizione e giustificazione costo ai fini del progetto	Fornitore/ Società subcontrattante (*)	OR e WP di riferimento	Totale costi richiesti	Totale costi approvati dagli esperti	Motivazione eventuale rideterminazione costo (obbligatoria)
1						
TOTALE costi per consulenze PARTNER 1				0,00	0,00	
...						
TOTALE costi per consulenze PARTNER ...				0,00	0,00	
n						
TOTALE costi per consulenze PARTNER n				0,00	0,00	
TOTALE SPESE PER CONSULENZE PROGETTO				0,00	0,00	

(*) Se dipendente

D) SPESE GENERALI		
Partner	Totale costi richiesti	Totale costi approvati dagli esperti
1		
...		
n		
TOTALE SPESE GENERALI PROGETTO	0,00	0,00

E) MATERIALI					
Partner	Tipo materiale e descrizione/ giustificazione costo ai fini del progetto	OR e WP di riferimento	Totale costi richiesti	Totale costi approvati dagli esperti	Motivazione eventuale rideterminazione costo (obbligatoria)
1					
TOTALE costi per materiali PARTNER 1			0,00	0,00	
...					
TOTALE costi per materiali PARTNER ...			0,00	0,00	
n					
TOTALE costi per materiali PARTNER n			0,00	0,00	
TOTALE SPESE MATERIALI PROGETTO			0,00	0,00	





2) DIRITTI (A) PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Partner	Investizione e partecipazione come al fine dell'articolo 10 del regolamento (CE) n. 800/2008	Quota di partecipazione	Totale costi approvati	Motivazione eventuale (obbligatoria)
1		0,00	0,00	
TOTALE spese proposte in bilancio PARTNER 1				
2		0,00	0,00	
TOTALE spese proposte in bilancio PARTNER 2				
0		0,00	0,00	
TOTALE spese proposte in bilancio PARTNER 0				
TOTALE SPESE IN BILANCIO (PARTNER 0+1+2)				

3) COMINCAZIONE E DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI

Partner	Investizione e partecipazione come al fine dell'articolo 10 del regolamento (CE) n. 800/2008	Quota di partecipazione	Totale costi approvati	Motivazione eventuale (obbligatoria)
1		0,00	0,00	
TOTALE spese per comunicazione e disseminazione PARTNER 1				
0		0,00	0,00	
TOTALE spese per comunicazione e disseminazione PARTNER 0				
TOTALE SPESE COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE				

Partner	Investizione e partecipazione come al fine dell'articolo 10 del regolamento (CE) n. 800/2008	Quota di partecipazione	Totale costi approvati
0		0,00	0,00
TOTALE SPESE PER ONORARI PARTNER 0			
TOTALE SPESE PER ONORARI PARTNER			

MODELLO 3 - PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO DI DETTAGLIO DEL PROGETTO (*)	
NOME ESTESO PROGETTO	.....
ACRONIMO PROGETTO	.....
FORMA DEL PROGETTO <small>(CONTRIBUTO, CO-PROGETTO, PROGETTO, ...)</small>	.....
DURATA (anni)	.....

(*) Il presente piano economico-finanziario del progetto è articolato in 3 diverse Sotto-sezioni, corrispondenti ad altrettanti fogli di lavoro: 1) quadro riassuntivo piano economico-finanziario; 2) dettaglio costi per tipologia di voce di spesa; 3) articolazione dei costi per obiettivo realizzativo e work package.

RIEPILOGO DEI PARTECIPANTI (*)				
Soggetto proponente	Tipologia (GI, MI, PI, OR)	Sede legale	Sede operativa in Piemonte (**)	Codice Istat (Ateco 2007)
Soggetto industriale capofila				
.....
Soggetti co-proponenti (industriali o di ricerca)				
.....
.....
.....

(*) Compilare la precedente tabella coerentemente al punto 1.4 del Modulo "Piano di Sviluppo", di cui il presente format costituisce parte integrante.

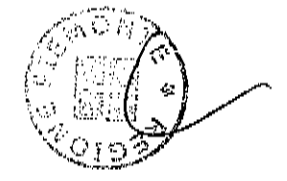
(**) Qualora non presente, indicare se trattasi di beneficiario: a) extra-regionale ai sensi del par. 2.1 del Bando oppure b) che si impegna ad aprire la predetta sede entro la data di concessione, ai sensi del medesimo par. 2.1 del Bando.


SOTTO-SEZIONE 1) - QUADRO RIASSUNTIVO PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO

Nota per la compilazione. La Tabella sottostante riassume i dati di dettaglio inseriti nel successivo foglio 2. I soggetti proponenti devono pertanto compilare prima il foglio 2 e successivamente il foglio 1. I soggetti proponenti compilano solo le sezioni in colore azzurro (le sezioni in giallo saranno infatti compilate dagli esperti tecnici incaricati della valutazione). Per le colonne dalla C alla R si suggerisce ai soggetti proponenti - laddove possibile - di mantenere le formule di calcolo pre-impostate in collegamento con il successivo foglio 2, oppure (qualora non vengano mantenute) di verificare in ogni caso puntualmente l'esatta corrispondenza degli importi indicati nei diversi fogli di lavoro. In caso di mantenimento delle formule pre-impostate le colonne dalla C alla P si compilano in particolare automaticamente a partire dai dati inseriti al foglio 2, mentre le colonne A, B, Q, R, S devono in ogni caso essere compilate manualmente. I soggetti proponenti possono aggiungere o eliminare delle righe in corrispondenza di quanto effettuato nella precedente compilazione del foglio 2. Tutti gli importi devono essere indicati in euro con due cifre decimali (nella presente sezione e in tutte le sezioni successive). Il partner 1 deve corrispondere al capofila in caso di progetto congiunto.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Partner	Tipologia (PI, MI, GI, OR)	A) Costi Personale richiesti	Costi Personale ammissibili (a spesa)	B) Costi Strumenti e attrezzature richiesti	Costi Strumenti e attrezzature ammissibili (a spesa)	C) Servizi di consulenza richiesti	Servizi di consulenza ammissibili (a spesa)	D) Spese generali richieste	Spese generali ammissibili (max 15% spese di personale voce A) (a spesa)	E) Costi per Materiali richiesti	Costi per Materiali ammissibili (a spesa)	F) Spese per comunicazione e disseminazione risultati	Spese per comunicazione e disseminazione risultati ammissibili (max 3% costi complessivi ammissibili) (a spesa)	G) Spese per diritti di proprietà intellettuale richiesti (SOLO PMI)	Spese per diritti di proprietà intellettuale ammissibili (a spesa)	Totale contributi richiesti	Di cui contributo alla spesa	Di cui credito agevolato
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
n	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE COSTI RICHIESTI PROGETTO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

RIEPILOGO REQUISITI OBBLIGATORI DEL PROGETTO	
1) importo complessivo delle spese ammissibili almeno pari a 5 milioni	
2) il soggetto industriale capofila/leader sostiene la maggior parte (oltre il 50%) dei costi del complessivo programma di investimento	
3) gli organismi di ricerca non sostengono cumulativamente oltre il 20% dei costi complessivamente ammissibili	
4) costi ammissibili per sviluppo sperimentale superiori a quelli per ricerca industriale	



	<p>Programma Operativo Regionale</p> <p>“Competitività regionale e occupazione”</p> <p>F.E.S.R. 2014/2020</p>	<p>Obiettivo tematico OT 1 – Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l’innovazione</p> <p>Azione I.1b.1.1. - Sostegno alla valorizzazione economica dell’innovazione attraverso la sperimentazione e l’adozione di soluzioni innovative nei processi, nei prodotti e delle formule organizzative, nonché attraverso il finanziamento dell’industrializzazione dei risultati della ricerca</p> <p>Base giuridica aiuti – Reg. (UE) n. 651/2014</p>
---	--	---

Bando: “IR²”

Industrializzazione dei Risultati della Ricerca

Approvato con Determinazione dirigenziale n. 399 del 8/7/2016, , così come modificato con Determinazione dirigenziale n. del

MODELLO 4 – DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE L’ATS/altro

(da inviare solo in caso di progetto congiunto)



DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE L'ATS

Il/La Sottoscritto/a

Cognome Nome

nato/a a Prov.

Stato il Data di Nascita

residente a Comune Prov. Stato

Cap in Indirizzo n.

Codice Fiscale

Tipo Documento di riconoscimento n.

rilasciato da in data

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante della impresa/organismo di ricerca sotto indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

IMPRESA - Anagrafica

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica (codifica ISTAT)

Codice Fiscale dell'impresa

Partita IVA

Settore Prevalente (Ateco 2007)

Codice Descrizione

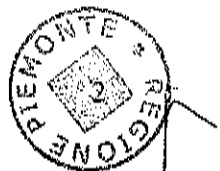
Settore attività economica

Codice Descrizione

Data di costituzione

(Per le ditte individuali, indicare la data di attribuzione della Partita IVA)

Iscritta al Registro Imprese di



iscrizione in corso (barrare la casella nel caso l'iscrizione sia stata richiesta ma non ancora avvenuta)

Sede legale:

Comune Prov.

Cap

Indirizzo n.

Stato estero

Città estera

Telefono Indirizzo PEC

- che la Regione Piemonte ha pubblicato, in data _____, il bando "IR2" (Industrializzazione dei Risultati della Ricerca");
- che, ai sensi del par. 2.1 del bando, i soggetti beneficiari possono essere raggruppamenti/agggregazioni di soggetti, già chiaramente definiti al momento della presentazione della Manifestazione di interesse a presentare la domanda di finanziamento (Fase 1 descritta al par. 3.1 del Bando), organizzati in una forma giuridicamente riconosciuta (ATS o forme similari).

SI IMPEGNA A

1. far parte della costituenda ATS (specificare nome) entro la data di concessione da parte di Finpiemonte;
2. conferire a nome impresa i poteri per agire in qualità di Capofila Mandatario e rappresentante degli associati nei confronti degli Enti finanziatori, negli esatti termini e con il contenuto di cui al Bando che, a tal fine, si intende qui integralmente richiamato.

A tal fine dichiara

2. di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità indicate nel bando "IR2" (Industrializzazione dei risultati della ricerca);
3. di possedere i requisiti di cui al par. 2.1 e rispettano gli obblighi di cui al par. 5.1 del bando;
4. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri, che non state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività.



La persona autorizzata ad intrattenere rapporti con la Regione Piemonte è:

<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<i>n. Tel</i>	<i>n. Cell.</i>	<i>email</i>

Data

Firma digitale del legale rappresentante *

* La dichiarazione è sottoscritta dal legale rappresentante con apposizione della firma digitale e inviata assieme alla fotocopia del documento di identità a mezzo PEC (ex art. 38 D.P.R. 445/2000).

