

Direzione PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT

Settore Offerta turistica e sportiva

DETERMINAZIONE NUMERO: 446

DEL: 23/07/2019

Codice Direzione: A20000

Codice Settore: A2007B

Legislatura: 11

Anno: 2019

X IMPEGNO NUMERO:

Soggetto alla trasparenza ai sensi Art.26 comma 1 - Modalita'

Firmatario provvedimento: GOBELLO Mario

Oggetto

L.R. 2/09 e s.m.i. "Norme in materia di sicurezza nella pratica degli sport montani invernali ed estivi e disciplina dell'attività di volo in zone di montagna". Apertura termini e approvazione delle modalita' per la presentazione delle domande di contributo, ai sensi della D.G.R. n. 26-87 del 12.07.2019 . Prenotazione impegno di spesa di complessivi 6.000.000,00 euro sul capitolo 284315 del bilancio 2020.

Vista la Legge Regionale 26.01.2009, n. 2 s.m.i. "*Norme in materia di sicurezza nella pratica degli sport montani invernali ed estivi e disciplina dell'attività di volo in zone di montagna*" che definisce gli strumenti di pianificazione e programmazione pubblica, individua le tipologie di intervento realizzabili dagli enti locali, dalle imprese o dalle Associazioni *no profit* attraverso i contributi concessi dalla presente legge;

visto che la citata Legge Regionale n. 2/09 e s.m.i., all'art. 40, comma 1 bis, prevede che la Giunta Regionale, sentita la competente Commissione consiliare, approvi i criteri degli strumenti di programmazione e di progettazione, le priorità e gli indirizzi per il sostegno alle spese e per la realizzazione degli investimenti, l'entità delle risorse finanziarie e le modalità di utilizzo per il raggiungimento degli obiettivi;

dato atto, pertanto, che con Deliberazione n. 16 - 4846 del 30.04.2017, la Giunta regionale aveva approvato i criteri generali per la concessione dei contributi ma che, nei mesi seguenti si sono rese necessarie alcune parziali modifiche alle percentuali di contribuzione precedentemente fissate allo scopo di aumentare la competitività anche delle stazioni minori e contribuire a farle crescere in modo omogeneo;

visto che la D.G.R. n. 65 - 5496 del 3.08.2017 e la D.G.R. n. 21 - 6687 del 29.03.2018 hanno modificato, rispettivamente, i criteri per la concessione dei contributi a sostegno delle spese di categoria B e delle spese di categoria A e C;

richiamato, inoltre, che la citata legge regionale n. 2/09 s.m.i. è stata recentemente oggetto di modifica con la L.R. n. 20/2018 allo scopo di garantire, in tema economico, una migliore e più equa distribuzione delle risorse stanziato dal Bilancio regionale a sostegno delle stazioni grandi e piccole;

considerato che, per le motivazioni illustrate, con D.G.R. n. 7 - 44 del 5.07.2019, si è ritenuto opportuno revocare la citata D.G.R. n. 16 - 4846 del 3.04.2017 e D.G.R. n. 21 - 6687 del 29.03.-2018, e si è provveduto ad approvare, in seguito al parere positivo della III Commissione consiliare espresso nella seduta del 20.05.2019, i nuovi criteri per la concessione dei contributi di cui agli artt. 42, 43 e 44 della L.R. n. 2/09 s.m.i. al fine di uniformare e riordinare le disposizioni fissate con i precedenti provvedimenti e di adeguarle alle modifiche normative nel frattempo intervenute;

dato atto, inoltre, che in attuazione a quanto disposto nella Parte Terza dell'Allegato A e nella Parte Seconda dell'Allegato B, della citata D.G.R. n. 7 - 44 del 5.07.2019, la Giunta regionale con deliberazione n. 26 - 87 del 12.07.2019 ha definito le priorità di intervento per i progetti che dovranno essere presentati dalle stazioni sciistiche per le spese di categoria B di cui all'art. 43 della L.R. n. 2/09 s.m.i. ed ha fornito i punteggi necessari per la valutazione di tali progetti;

considerato necessario, quindi, sostenere, conformemente alla legge regionale n. 2/2009 s.m.i., iniziative ed interventi funzionali agli obiettivi di miglioramento e ammodernamento del patrimonio impiantistico delle stazioni sciistiche che operano nel territorio regionale;

considerato che i "Criteri per la concessione dei contributi", nel rispetto delle disposizioni contenute negli artt. 42, 43 e 44 della L.R. n. 2 del 26.01.2009 s.m.i. intervengono a favore di:

- Interventi relativi alla tutela della salute, alla garanzia ed al mantenimento delle condizioni di sicurezza delle aree sciabili, disciplinati nella Parte Prima del documento "Criteri" (art. 42, L.R. n. 2/09 s.m.i.), classificate come spese di Categoria A;
- Misure a sostegno delle spese di funzionamento riconducibili alla gestione ordinaria e straordinaria, disciplinati nella Parte Seconda del documento "Criteri" (art. 44, L.R. n. 2/09 s.m.i.), classificate come spese di Categoria C;
- Investimenti relativi alla riqualificazione, alla sostenibilità ambientale ed energetica, al potenziamento ed alla valorizzazione del patrimonio impiantistico, delle aree sciabili e dell'offerta turistica, disciplinati nella Parte Terza del documento "Criteri" (art. 43, L.R. n. 2/09 s.m.i.) classificate come spese di Categoria B;

ritenuto, pertanto, di stabilire che i criteri generali definiti nella Parte Terza dell'Allegato A e nella Parte Seconda dell'Allegato B di cui alla D.G.R. n. 7 - 44 del 5.07.2019, vengano utilizzati per la concessione dei contributi a sostegno delle spese di categoria B disciplinate all'art. 43 della L.R. n. 2/09 s.m.i. a cui, in fase istruttoria, saranno aggiunti i punteggi di priorità, così come stabiliti con D.G.R. n. 26-87 del 12.07.2019;

visto che, ai sensi della medesima deliberazione, alla copertura finanziaria complessiva dei contributi pari ad Euro 6.000.000,00 si farà fronte con il competente capitolo 284315 del Bilancio regionale 2020 (MISSIONE 7, PROGRAMMA 2) derivanti dal Fondo n. 298059 "Fondo per investimenti da destinare al Turismo invernale";

ritenuto opportuno, considerata l'assegnazione di risorse disponibili, prenotare sul Bilancio 2020 la somma complessiva di € 6.000.000,00 sul competente capitolo 284315 (MISSIONE 7, PROGRAMMA 2), allo scopo di sostenere gli interventi per il miglioramento e l'ammodernamento

SISTEMA NEVE B1

Regole di compilazione

**Istruzioni per l'accesso a Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport -
Bandi L.R. 02/2009 - FINANZIAMENTI DOMANDE
e per la compilazione della domanda relativa all'avviso pubblico di finanziamento**

"Bando Sistema Neve B1"

"Interventi sugli impianti di risalita"

1. Premessa
2. Accredimento
3. Accesso
4. Conclusione e invio della domanda
5. Indicazioni per la compilazione di alcuni campi
6. Lista di controllo degli allegati alla domanda di finanziamento

1. PREMESSA

Per una corretta compilazione della domanda è necessario:

1. leggere le regole di compilazione dell'avviso pubblico di finanziamento (vedi Manuale utente scaricabile dal link Documentazione presente sulla Home Page di Sistema Piemonte – Cultura, turismo e sport - Bandi LR. 02/2009 - FINANZIAMENTI DOMANDE);
2. compilare tutte le videate dell'applicativo;
3. compilare e caricare gli allegati richiesti dal bando;
4. verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste;
5. concludere l'inserimento della domanda;
6. scaricare il file pdf;
7. firmare il file pdf della domanda con firma digitale, così come richiesto dall'avviso pubblico di finanziamento;
8. allegare il file firmato digitalmente.

La domanda risulta inviata solo alla fine di questa procedura.



2. ACCREDITAMENTO A SISTEMA PIEMONTE – CULTURA, TURISMO E SPORT - BANDI L.R. 02/2009 - FINANZIAMENTI DOMANDE

Per partecipare al bando sarà necessario dotarsi delle seguenti credenziali, necessarie per l'accesso a Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport – Bandi L.R. 02/2009 – FINANZIAMENTI DOMANDE:

1. **credenziali di autenticazione**
2. **firma digitale del legale rappresentate o delegato alla firma della domanda**

Considerato che il rilascio di tali strumenti non è immediato si consiglia di provvedere per tempo alla loro richiesta.

1) ACQUISIZIONE DELLE CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE

Per accedere a FINDOM, l'ente richiedente può scegliere alternativamente una delle seguenti modalità di accesso:

A) CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE

E' un certificato presente all'interno di un dispositivo fisico (Smart Card o chiave USB) rilasciato da un ente certificatore autorizzato (es. Aruba, Infocert, etc.) che rilascia anche la firma digitale.

Nel certificato, compaiono, tra le altre informazioni, il Certificatore che lo ha emesso e il periodo di tempo in cui il certificato può essere utilizzato.

A questo certificato, al momento del rilascio, viene associato in modo univoco un indirizzo di posta elettronica: il certificato potrà essere usato solo con quell'indirizzo.

B) ACQUISIZIONE DI CREDENZIALI SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Per richiedere le credenziali SPID è necessario avere:

1. Indirizzo e-mail
2. Numero di telefono del cellulare che si usa normalmente
3. Documento di identità valido (a scelta tra: carta di identità, passaporto, patente, permesso di soggiorno)
4. Tessera sanitaria con codice fiscale

Per ottenere SPID è necessario rivolgersi a una delle otto agenzie nazionali (Aruba, Infocert, Intesa, Nanimirial, Poste italiane, Sielte, Spiditalia, Tim) e registrarsi sul loro sito.

La registrazione si effettua in tre passi:

- Inserimento dei dati anagrafici
- Creazione delle credenziali SPID
- Effettuazione del riconoscimento

I tempi di rilascio dell'identità digitale dipendono dalle singole Agenzie.



La scelta tra le diverse agenzie è libera e può essere fatta in funzione delle diverse modalità di registrazione (gratuita o a pagamento) e del livello di sicurezza scelto.

L'accesso alla procedura richiede il livello 2.

Ulteriori informazioni e dettagli sono disponibili al seguente link:

<https://www.spid.gov.it/riciedi-spid>

2) CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE

Per la firma della domanda e dei documenti allegati è richiesta la firma digitale. Il termine "firma digitale" è riferito ad una procedura informatica basata sul certificato digitale di sottoscrizione del titolare. La firma digitale consente di firmare documenti informatici con piena validità legale. Sostituisce la firma autografa tradizionale e serve a garantire che un determinato documento, anche inviato online, sia certificato nella sua integrità e autenticità.

Per ottenere la firma digitale si può:

- 1) richiedere il certificato di autenticazione che contiene anche la firma elettronica;
- 2) acquisirla presso una delle Agenzie riconosciute a livello nazionale.

Ulteriori informazioni possono essere reperite al seguente link:

http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/a_chi_richiedere_la_firma_digitale_2016_11.pdf

3. ACCESSO A SISTEMA PIEMONTE – CULTURA, TURISMO E SPORT – BANDI L.R. 02/2009 – FINANZIAMENTI DOMANDE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

È possibile accedere a Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi L.R. 02/2009 - FINANZIAMENTI DOMANDE dal seguente indirizzo

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/turismo/servizi/904-bandi-cultura-turismo-e-sport-finanziamenti-domande>

L:\Archivio pratiche contributo\2018\Bando\Privati\

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/turismo/servizi/904-bandi-cultura-turismo-e-sport-finanziamenti-domande>

Dalla pagina accedere all'applicativo dal riquadro Accedi al Servizio posto sulla destra della pagina. Il sistema chiederà di autenticarsi tramite SPID oppure tramite altre credenziali (ossia certificato di autenticazione) richieste preventivamente dal legale rappresentante o suo delegato secondo la procedura illustrata al punto 2.

A seguito del riconoscimento dell'utente, il sistema richiede di indicare il Codice fiscale dell'ente per cui si intende inserire una domanda di finanziamento.

Dopo aver inserito il Codice fiscale dell'ente e dopo avere cliccato sul pulsante Conferma e prosegui, l'applicativo aprirà la pagina Gestione domande di finanziamento (Pagina Home).

Sulla pagina Home, in alto a destra, si trova il link Documentazione, che apre il manuale utente necessario per la compilazione della domanda, e il link FAQ che porta ad una pagina in cui saranno raccolte domande e risposte ricorrenti relative alla compilazione della domanda.

Si raccomanda di consultare le due sezioni prima di procedere nella compilazione della domanda di finanziamento.



PAGINA HOME

La pagina Home dell'applicativo Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 02/2009 - FINANZIAMENTI DOMANDE è divisa in due sezioni:

1. **Gestisci le Domande**, dove è possibile ricercare le istanze di finanziamento già inserite nel sistema o in bozza.
2. **Nuova Domanda**, dove è possibile inserire una nuova domanda.

1. Gestisci le Domande

La sezione Gestisci le Domande permette di ricercare una domanda già inserita o ancora in bozza tramite uno o più dei seguenti parametri:

Normativa: LR 02/2009

Descrizione breve bando: LR 02/2009– Sistema Neve B1

Bando: Sistema Neve B1

Stato della domanda: Bozza/Da inviare/Inviata

Cliccando su Cerca, il sistema estrae tutte le domande che corrispondono ai criteri di ricerca indicati oppure, se l'utente collegato è censito come Legale Rappresentante sul Registro delle imprese, estrae tutte le domande inserite per l'ente selezionato che corrispondono ai criteri di ricerca indicati, indipendentemente da chi le ha compilate.

Selezionare la riga corrispondente alla propria domanda in bozza e premere il pulsante Conferma e prosegui.

2. Nuova Domanda

Per inserire una nuova domanda di finanziamento è necessario selezionare (tutti i campi sono obbligatori):

Normativa: LR 02/2009

Descrizione breve bando: LR 02/2009– Sistema Neve B1

Bando: Sistema Neve B1

Sportello (compilato in automatico)

Tipologia Beneficiario: selezionare la voce che descrive l'ente per cui si inserisce la domanda di finanziamento (Micro stazioni, Grandi Stazioni).

Il sistema visualizza solo i dati relativi ai bandi attivi. Per procedere con l'inserimento è poi necessario cliccare su Inserisci nuova domanda.



PAGINA INDICE

Dopo avere selezionato una domanda in bozza o aver cliccato su [Inserisci nuova domanda](#), si accede alla [pagina Indice](#) ossia la pagina iniziale di gestione della domanda.

La pagina Indice permette di:

- visualizzare i dati identificativi della domanda selezionata se già inserita;
- tornare alla pagina di ricerca e creazione di una domanda, tramite click sul pulsante [Torna alla home](#);
- accedere alle pagine di compilazione della domanda, divise in 3 sezioni:

- **Anagrafica Ente:** è la sezione relativa alla gestione dei dati dell'ente Richiedente (dati identificativi, Legale Rappresentante, sede legale, ecc.). Per accedervi, cliccare sul link [Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa](#);
- **Progetto/Iniziativa:** è la sezione che riporta le informazioni relative alle caratteristiche del progetto che si sta presentando (tipologie di intervento, sedi relative al progetto proposto, piano delle spese con il dettaglio dei costi, ecc.). Per accedervi, cliccare il link [Vai alla compilazione del progetto/iniziativa](#) (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente); è necessario compilare la sezione "Informazioni sul progetto/iniziativa" per abilitare le altre sezioni;
- **Allegati e Dichiarazioni:** è la sezione relativa alla gestione dei documenti allegati (obbligatori e facoltativi), delle dichiarazioni e degli impegni sottoscritti dall'ente Richiedente. Per accedervi, cliccare il link [Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni](#) (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente).

A destra dei link sopracitati è evidenziato lo stato della sezione relativa: colore rosso se la sezione non è ancora stata compilata, colore giallo se la sezione è parzialmente compilata, colore verde se la sezione è completa, ossia sono stati inseriti tutti i campi obbligatori.

Dalla pagina Indice è possibile accedere alle Regole di compilazione della domanda. Per accedervi, cliccare sul link [Vai alle regole di compilazione della domanda](#).

CONCLUSIONE E INVIO DELLA DOMANDA

Dopo aver compilato tutte le sezioni previste e aver allegato i documenti richiesti, tornare alla videata Home:

- verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite click sul pulsante [Verifica](#) e correggere gli eventuali errori rilevati;
- scaricare il file pdf e verificare la domanda in bozza tramite click sul pulsante [Stampa](#) (funzione attivabile anche dalla videata Home);
- congelare la domanda tramite click sul pulsante [Concludi](#) (funzione attivabile anche dalla videata Home). Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. Dopo questa operazione non si possono più correggere i dati inseriti;
- cliccare nuovamente il pulsante [Stampa](#) per scaricare il file della domanda definitiva in formato pdf.

La domanda deve essere firmata digitalmente in formato .p7m CaDes, dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato)



N.B. E' DI FONDAMENTALE IMPORTANZA NON APRIRE IL FILE PRIMA DI APPLICARE LA FIRMA DIGITALE, IN MODO DA NON CAMBIARE IL FILE SCARICATO DA FINDOM.

- inviare il file pdf della domanda firmata caricandolo in Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 02/2009 - FINanziamenti DOMande tramite click sul pulsante Upload.

N.B. Solo dopo l'Upload la domanda risulta inviata.

Dalla videata Home cliccando il tasto Autore si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda, oltre che il numero di protocollo assegnato.

4. INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DI ALCUNI CAMPI

A. SEZIONE ANAGRAFICA ENTE

CAMPO: Settore prevalente Ateco

Qualora non presente, a partire dalla ricerca (icona lente) selezionare Codice 49.39.01 Gestioni di funicolari, ski-lift e seggiovie se non facenti parte dei sistemi di transito urbano o suburbano

CAMPO: Settore attività economica

Dal menù a tendina scegliere una delle seguenti la voce:
Altri servizi non specificati

CAMPO: Estremi Bancari

I dati richiesti sono IBAN, BIC e Intestatario del C/C

CAMPO: Recapiti - Email della persona di riferimento

Inserire un indirizzo mail valido, **non** PEC: a tale indirizzo verrà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.

B. SEZIONE PROGETTO/INIZIATIVA

CAMPO Priorità:

1. Priorità n.1 come da DGR n. 26 - 87 del 12.07.2019
Sostituzione funi, revisione generale (anche nel caso di proroga della vita tecnica) o sostituzione per scadenza vita tecnica, revisioni speciali di impianti la cui chiusura comprometta l'efficienza dell'intera stazione (impianto già scaduto o in scadenza entro il 31/12 dell'anno successivo all'approvazione del presente provvedimento)
2. Priorità n.2 come da DGR n. 26 - 87 del 12.07.2019
Revisione generale (anche nel caso di proroga della vita tecnica) o sostituzione per scadenza di vita tecnica, revisioni speciali di altri impianti di risalita (impianto già scaduto o in scadenza entro il 31/12 dell'anno successivo all'approvazione del presente provvedimento)
3. Priorità n.3 come da DGR n. 26 - 87 del 12.07.2019
Revisione generale (anche nel caso di proroga della vita tecnica) o sostituzione per scadenza vita tecnica, revisioni speciali di impianti la cui chiusura comprometta l'efficienza dell'intera stazione (impianto in scadenza oltre la data di cui al punto 1. ed entro il 31.12.2022)

4. Priorità n.4 come da DGR n. 26 - 87 del 12.07.2019
Revisione generale (anche nel caso di proroga della vita tecnica) o sostituzione per scadenza di vita tecnica, revisioni speciali di altri impianti di risalita (impianto in scadenza oltre la data di cui al punto 2. ed entro il 31.12.2022)

C. SEZIONE BILANCIO

Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata.

Inserire tutti gli importi, compresa la % di quota parte, senza decimali

D. SEZIONE DICHIARAZIONI

CAMPO: Marca da bollo

Si ricorda che sono esentati dall'apposizione della marca da bollo sulle richieste inviate alla Pubblica Amministrazione:

ai sensi dell'art. 1, secondo comma, del **D.P.R. 642/1972**:

- Pubbliche Amministrazioni

ai sensi del **D. Lgs. 117/2017**

- Organizzazioni di volontariato

- Associazioni di promozione sociale

- ONLUS

- Cooperative sociali

iscritte nei rispettivi Registri, in attesa dell'attivazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, previsto dall'art. 45 del D. Lgs. 117/2017.

5. LISTA DI CONTROLLO DEGLI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO

Prima di concludere l'inserimento della domanda controllare di aver caricato tutti gli allegati richiesti che devono essere esclusivamente in formato pdf:

- Elaborati tecnico progettuali
- Computo metrico estimativo
- Relazione **descrittiva** che dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** illustrare in modo dettagliato i seguenti elementi:

Quadro conoscitivo generale

Valutazione degli aspetti organizzativi ed attuativi

Valutazione della convenienza economica e sociale

Analisi dettagliata della sostenibilità dei costi e della copertura finanziaria



- Documentazione fotografica
- Delega al soggetto delegato

Link di riferimento del Bando (Sito Regione Piemonte):

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/>

Per problemi relativi alla procedura di accreditamento su **Sistema Piemonte** è possibile fare riferimento a:

- **Giuliano Vergnasco tel. 011.43 23 240**

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità di Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 02/2009 - FINANZIAMENTI DOMANDE rivolgersi ai seguenti contatti:

- **Assistenza CSI 011.0824407 gestione.finanziamenti@csi.it**

Per problemi relativi alla **compilazione** della domanda rivolgersi a:

<Segreteria Settore Offerta turistica e sportiva - 011 432 1503>



SISTEMA NEVE B2

Regole di compilazione

**Istruzioni per l'accesso a Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport -
Bandi L.R. 02/2009 - FINANZIAMENTI DOMANDE
e per la compilazione della domanda relativa all'avviso pubblico di finanziamento**

"Bando Sistema Neve B2"

"Interventi sui bacini"

1. Premessa
2. Accreditamento
3. Accesso
4. Conclusione e invio della domanda
5. Indicazioni per la compilazione di alcuni campi
6. Lista di controllo degli allegati alla domanda di finanziamento

1. PREMESSA

Per una corretta compilazione della domanda è necessario:

1. leggere le regole di compilazione dell'avviso pubblico di finanziamento (vedi Manuale utente scaricabile dal link [Documentazione](#) presente sulla Home Page di Sistema Piemonte – Cultura, turismo e sport - Bandi LR. 02/2009 - FINANZIAMENTI DOMANDE);
2. compilare tutte le videate dell'applicativo;
3. compilare e caricare gli allegati richiesti dal bando;
4. verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste;
5. concludere l'inserimento della domanda;
6. scaricare il file pdf;
7. firmare il file pdf della domanda con firma digitale, così come richiesto dall'avviso pubblico di finanziamento;
8. allegare il file firmato digitalmente.

La domanda risulta inviata solo alla fine di questa procedura.



2. ACCREDITAMENTO A SISTEMA PIEMONTE – CULTURA, TURISMO E SPORT - BANDI L.R. 02/2009 - FINANZIAMENTI DOMANDE

Per partecipare al bando sarà necessario dotarsi delle seguenti credenziali, necessarie per l'accesso a Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport – Bandi L.R. 02/2009 – FINANZIAMENTI DOMANDE:

- 1. credenziali di autenticazione**
- 2. firma digitale del legale rappresentate o delegato alla firma della domanda**

Considerato che il rilascio di tali strumenti non è immediato si consiglia di provvedere per tempo alla loro richiesta.

1) ACQUISIZIONE DELLE CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE

Per accedere a FINDOM, l'ente richiedente può scegliere alternativamente una delle seguenti modalità di accesso:

A) CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE

E' un certificato presente all'interno di un dispositivo fisico (Smart Card o chiave USB) rilasciato da un ente certificatore autorizzato (es. Aruba, Infocert, etc.) che rilascia anche la firma digitale.

Nel certificato, compaiono, tra le altre informazioni, il Certificatore che lo ha emesso e il periodo di tempo in cui il certificato può essere utilizzato.

A questo certificato, al momento del rilascio, viene associato in modo univoco un indirizzo di posta elettronica: il certificato potrà essere usato solo con quell'indirizzo.

B) ACQUISIZIONE DI CREDENZIALI SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Per richiedere le credenziali SPID è necessario avere:

1. Indirizzo e-mail
2. Numero di telefono del cellulare che si usa normalmente
3. Documento di identità valido (a scelta tra: carta di identità, passaporto, patente, permesso di soggiorno)
4. Tessera sanitaria con codice fiscale

Per ottenere SPID è necessario rivolgersi a una delle otto agenzie nazionali (Aruba, Infocert, Intesa, Nanimirial, Poste italiane, Sielte, Spiditalia, Tim) e registrarsi sul loro sito.

La registrazione si effettua in tre passi:

- Inserimento dei dati anagrafici
- Creazione delle credenziali SPID
- Effettuazione del riconoscimento

I tempi di rilascio dell'identità digitale dipendono dalle singole Agenzie.



La scelta tra le diverse agenzie è libera e può essere fatta in funzione delle diverse modalità di registrazione (gratuita o a pagamento) e del livello di sicurezza scelto.

L'accesso alla procedura richiede il livello 2.

Ulteriori informazioni e dettagli sono disponibili al seguente link:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

2) CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE

Per la firma della domanda e dei documenti allegati è richiesta la firma digitale. Il termine "firma digitale" è riferito ad una procedura informatica basata sul certificato digitale di sottoscrizione del titolare. La firma digitale consente di firmare documenti informatici con piena validità legale. Sostituisce la firma autografa tradizionale e serve a garantire che un determinato documento, anche inviato online, sia certificato nella sua integrità e autenticità.

Per ottenere la firma digitale si può:

- 1) richiedere il certificato di autenticazione che contiene anche la firma elettronica;
- 2) acquisirla presso una delle Agenzie riconosciute a livello nazionale.

Ulteriori informazioni possono essere reperite al seguente link:
http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/a_chi_richiedere_la_firma_digitale_2016.11.pdf

3. ACCESSO A SISTEMA PIEMONTE – CULTURA, TURISMO E SPORT – BANDI L.R. 02/2009 – FINANZIAMENTI DOMANDE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

È possibile accedere a Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi L.R. 02/2009 - FINANZIAMENTI DOMANDE dal seguente indirizzo

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/turismo/servizi/904-bandi-cultura-turismo-e-sport-finanziamenti-domande>

L:\Archivio pratiche contributo\2018\Bando\Privati\

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/turismo/servizi/904-bandi-cultura-turismo-e-sport-finanziamenti-domande>

Dalla pagina accedere all'applicativo dal riquadro Accedi al Servizio posto sulla destra della pagina. Il sistema chiederà di autenticarsi tramite SPID oppure tramite altre credenziali (ossia certificato di autenticazione) richieste preventivamente dal legale rappresentante o suo delegato secondo la procedura illustrata al punto 2.

A seguito del riconoscimento dell'utente, il sistema richiede di indicare il Codice fiscale dell'ente per cui si intende inserire una domanda di finanziamento.

Dopo aver inserito il Codice fiscale dell'ente e dopo avere cliccato sul pulsante Conferma e prosegui, l'applicativo aprirà la pagina Gestione domande di finanziamento (Pagina Home).

Sulla pagina Home, in alto a destra, si trova il link Documentazione, che apre il manuale utente necessario per la compilazione della domanda, e il link FAQ che porta ad una pagina in cui saranno raccolte domande e risposte ricorrenti relative alla compilazione della domanda.

Si raccomanda di consultare le due sezioni prima di procedere nella compilazione della domanda di finanziamento.



PAGINA HOME

La pagina Home dell'applicativo Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 02/2009 - FINanziamenti DOMande è divisa in due sezioni:

1. **Gestisci le Domande**, dove è possibile ricercare le istanze di finanziamento già inserite nel sistema o in bozza
2. **Nuova Domanda**, dove è possibile inserire una nuova domanda.

1. Gestisci le Domande

La sezione Gestisci le Domande permette di ricercare una domanda già inserita o ancora in bozza tramite uno o più dei seguenti parametri:

Normativa: LR 02/2009

Descrizione breve bando: LR 02/2009– Sistema Neve B2

Bando: Sistema Neve B2

Stato della domanda: Bozza/Da inviare/Inviata

Cliccando su Cerca, il sistema estrae tutte le domande che corrispondono ai criteri di ricerca indicati oppure, se l'utente collegato è censito come Legale Rappresentante sul Registro delle imprese, estrae tutte le domande inserite per l'ente selezionato che corrispondono ai criteri di ricerca indicati, indipendentemente da chi le ha compilate.

Selezionare la riga corrispondente alla propria domanda in bozza e premere il pulsante Conferma e prosequi.

2. Nuova Domanda

Per inserire una nuova domanda di finanziamento è necessario selezionare (tutti i campi sono obbligatori):

Normativa: LR 02/2009

Descrizione breve bando: LR 02/2009– Sistema Neve B2

Bando: Sistema Neve B2

Sportello (compilato in automatico)

Tipologia Beneficiario: selezionare la voce che descrive l'ente per cui si inserisce la domanda di finanziamento (Micro stazioni, Grandi Stazioni).

Il sistema visualizza solo i dati relativi ai bandi attivi. Per procedere con l'inserimento è poi necessario cliccare su Inserisci nuova domanda.



PAGINA INDICE

Dopo avere selezionato una domanda in bozza o aver cliccato su [Inserisci nuova domanda](#), si accede alla [pagina Indice](#) ossia la pagina iniziale di gestione della domanda.

La pagina Indice permette di:

- visualizzare i dati identificativi della domanda selezionata se già inserita;
- tornare alla pagina di ricerca e creazione di una domanda, tramite click sul pulsante [Torna alla home](#);
- accedere alle pagine di compilazione della domanda, divise in 3 sezioni:

- **Anagrafica Ente:** è la sezione relativa alla gestione dei dati dell'ente Richiedente (dati identificativi, Legale Rappresentante, sede legale, ecc.). Per accedervi, cliccare sul link [Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa](#);
- **Progetto/Iniziativa:** è la sezione che riporta le informazioni relative alle caratteristiche del progetto che si sta presentando (tipologie di intervento, sedi relative al progetto proposto, piano delle spese con il dettaglio dei costi, ecc.). Per accedervi, cliccare il link [Vai alla compilazione del progetto/iniziativa](#) (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente); è necessario compilare la sezione "Informazioni sul progetto/iniziativa" per abilitare le altre sezioni;
- **Allegati e Dichiarazioni:** è la sezione relativa alla gestione dei documenti allegati (obbligatori e facoltativi), delle dichiarazioni e degli impegni sottoscritti dall'ente Richiedente. Per accedervi, cliccare il link [Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni](#) (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente).

A destra dei link sopracitati è evidenziato lo stato della sezione relativa: colore rosso se la sezione non è ancora stata compilata, colore giallo se la sezione è parzialmente compilata, colore verde se la sezione è completa, ossia sono stati inseriti tutti i campi obbligatori.

Dalla pagina Indice è possibile accedere alle Regole di compilazione della domanda. Per accedervi, cliccare sul link [Vai alle regole di compilazione della domanda](#).

CONCLUSIONE E INVIO DELLA DOMANDA

Dopo aver compilato tutte le sezioni previste e aver allegato i documenti richiesti, tornare alla videata Home:

- verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite click sul pulsante [Verifica](#) e correggere gli eventuali errori rilevati;
- scaricare il file pdf e verificare la domanda in bozza tramite click sul pulsante [Stampa](#) (funzione attivabile anche dalla videata Home);
- congelare la domanda tramite click sul pulsante [Concludi](#) (funzione attivabile anche dalla videata Home). Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. Dopo questa operazione non si possono più correggere i dati inseriti;
- cliccare nuovamente il pulsante [Stampa](#) per scaricare il file della domanda definitiva in formato pdf.

La domanda deve essere firmata digitalmente in formato .p7m CaDes, dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato)



N.B. E' DI FONDAMENTALE IMPORTANZA NON APRIRE IL FILE PRIMA DI APPLICARE LA FIRMA DIGITALE, IN MODO DA NON CAMBIARE IL FILE SCARICATO DA FINDOM.

- inviare il file pdf della domanda firmata caricandolo in Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 02/2009 - FINanziamenti DOMande tramite click sul pulsante Upload.

N.B. Solo dopo l'Upload la domanda risulta inviata.

Dalla videata Home cliccando il tasto Autore si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda, oltre che il numero di protocollo assegnato.

4. INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DI ALCUNI CAMPI

A. SEZIONE ANAGRAFICA ENTE

CAMPO: Settore prevalente Ateco

Qualora non presente, a partire dalla ricerca (icona lente) selezionare Codice 49.39.01 Gestioni di funicolari, ski-lift e seggiovie se non facenti parte dei sistemi di transito urbano o suburbano

CAMPO: Settore attività economica

Dal menù a tendina scegliere una delle seguenti la voce:
Altri servizi non specificati

CAMPO: Estremi Bancari

I dati richiesti sono IBAN, BIC e Intestatario del C/C

CAMPO: Recapiti - Email della persona di riferimento

Inserire un indirizzo mail valido, **non** PEC; a tale indirizzo verrà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.

B. SEZIONE PROGETTO/INIZIATIVA

CAMPO Priorità:

1. Realizzazione di nuovi bacini e nuove condutture di emungimento
2. Ampliamento bacini esistenti e nuove condutture di emungimento per bacini esistenti
3. Nuove opere accessorie a servizio di bacini esistenti quali stazioni di pompaggio, sale compressori e torri di raffreddamento
4. Nuove condotte per reti di innevamento, acquisto di macchine a servizio di impianti di innevamento esistenti
5. Ammodernamento di impianti tecnologici, software dedicati o opere civili di completamento a servizio di bacini e impianti di innevamento

C. SEZIONE BILANCIO

Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata.

Inserire tutti gli importi, compresa la % di quota parte, senza decimali



D. SEZIONE DICHIARAZIONI

CAMPO: Marca da bollo

Si ricorda che sono esentati dall'apposizione della marca da bollo sulle richieste inviate alla Pubblica Amministrazione:

ai sensi dell'art. 1, secondo comma, del **D.P.R. 642/1972**:

- Pubbliche Amministrazioni

ai sensi del **D. Lgs. 117/2017**

- Organizzazioni di volontariato

- Associazioni di promozione sociale

- ONLUS

- Cooperative sociali

iscritte nei rispettivi Registri, in attesa dell'attivazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, previsto dall'art. 45 del D. Lgs. 117/2017.

5. LISTA DI CONTROLLO DEGLI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO

Prima di concludere l'inserimento della domanda controllare di aver caricato tutti gli allegati richiesti che devono essere **esclusivamente in formato pdf**:

- Elaborati tecnico progettuali
- Computo metrico estimativo
- Relazione descrittiva che dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** illustrare in modo dettagliato i seguenti elementi:

Quadro conoscitivo generale

Valutazione degli aspetti organizzativi ed attuativi

Valutazione della convenienza economica e sociale

Analisi dettagliata della sostenibilità dei costi e della copertura finanziaria

- Documentazione fotografica
- Delega al soggetto delegato

Link di riferimento del Bando (Sito Regione Piemonte):

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/>



Per problemi relativi alla procedura di accreditamento su **Sistema Piemonte** è possibile fare riferimento a:

- **Giuliano Vergnasco tel. 011.43 23 240**

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità di Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 02/2009 - FINanziamenti DOMande rivolgersi ai seguenti contatti:

- **Assistenza CSI 011.0824407 gestione.finanziamenti@csi.it**

Per problemi relativi alla **compilazione** della domanda rivolgersi a:

<Segreteria Settore Offerta turistica e sportiva - 011 432 1503>



DETERMINA

- di approvare e allegare al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale, le modalità per l'accesso all'applicativo informatico "FINanziamenti DOMande" e di ribadire che, in attuazione a quanto disposto con D.G.R. n. 7 - 44 del 5.07.2019, le domande di contributo per le spese di categoria B di cui all'art. 43 della L.R. n. 2/09 s.m.i., devono essere presentate esclusivamente per via telematica tramite l'applicativo medesimo entro e non oltre 60 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale del presente provvedimento;
- di prenotare, considerata l'assegnazione di risorse ad oggi disponibili, la somma complessiva di € 6.000.000,00 sul competente capitolo 284315 del Bilancio 2020 (MISSIONE 7, PROGRAMMA 2), allo scopo di sostenere interventi per il miglioramento e l'ammodernamento degli impianti di risalita e per la realizzazione di nuovi bacini idrici in attuazione a quanto disposto con D.G.R. n. 26 - 87 del 12.07.2019;
- di aver, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 118/2011, individuato le codifiche da associare alla tipologia di spesa di cui al presente provvedimento, dettagliate di seguito: Transazione elementare U.2.04.23.03.999 - transazione unione europea: 8 - non ricorrente - perimetro sanitario: 3;
- di demandare a successivo provvedimento dirigenziale l'individuazione dei soggetti ammessi a contributo e la quantificazione dei singoli importi da assegnare a ciascun soggetto giuridico, nel rispetto dei criteri e delle modalità definite dalla normativa.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della Legge regionale 12 ottobre 2010 n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione si dispone che la stessa, ai sensi dell'art. 26 comma 1 del decreto legislativo 33/2013, modificato dal D.lgs. 25.05.2016 n. 97, sia pubblicata sul sito della Regione Piemonte – Sezione "Amministrazione trasparente".

SP

Il Dirigente del Settore
Dott. Mario Gobello



degli impianti di risalita e per la realizzazione di nuovi bacini idrici in attuazione a quanto disposto con D.G.R. n. 26 - 87 del 12.07.2019;

preso atto che, ai sensi i quanto disposto nell'Allegato A e nell'Allegato B della citata D.G.R. n. 7 - 44 del 5.07.2019 le domande di contributo per le spese di categoria B di cui all'art. 43 della L.R. n. 2/09 s.m.i., devono essere presentate esclusivamente per via telematica tramite l'applicativo disponibile su Sistema Piemonte denominato "FINanziamenti DoM" entro 60 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale del presente provvedimento;

considerato, pertanto, necessario di provvedere, con il presente atto, all'apertura dei termini per la presentazione delle richieste di contributo e di stabilire, in attuazione a quanto già definito con D.G.R. n. 7 - 44 del 5.07.2019, le modalità per l'accesso all'applicativo informatico "FINanziamenti DOMande", così come specificato nell'Allegato, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

vista la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e la Legge regionale n. 14/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";

visto il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (e s.m.i.) (artt. 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 17 "Funzioni dei dirigenti");

vista la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale - art. 17 "Attribuzioni dei Dirigenti" - art. 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e dei schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05 maggio";

vista la legge statutaria n. 1 del 4 marzo 2005 "Statuto della Regione Piemonte", Titolo VI (Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), artt. 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);

vista la L.R. n. 19 marzo 2019 n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021";

vista la D.G.R. n. 1-8566 dell'22.03.2019 "Legge regionale 19 marzo 2019, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2019 - 2021. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'art. 10, Comma 2, del D. Lgs. 118/2011 s.m.i.";

visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e relative circolari attuative della Regione Piemonte;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

preso atto di tutti i presupposti di fatto narrati in premessa,

VISTO SU IMPEGNI DI SPESA

Direzione	PROMOZIONE DELLA CULTURA DEL TURISMO E DELLO SPORT
Settore	OFFERTA TURISTICA
n. Determina	446
data determina	23.7.2019
Direttore/Dirigente	

Esercizio Finanziario	2019	2020	2021
Capitolo		284315	
IMPORTO		6.000.000,00	

VERIFICATO CHE:

PRESENZA DEGLI ELEMENTI COSTITUTIVI		SI	NO	N/A
ragione del debito;		X		
indicazione della somma da pagare		X		
soggetto creditore		X		
scadenza dell'obbligazione		X		
specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio		X		
ALTRE VERIFICHE				
Gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. 118/2011		X		
Gli impegni sono assunti su Missione, programma, capitolo e transazione elementare ragionevolmente corretti		X		
La registrazione degli impegni non determina il superamento dello stanziamento di bilancio ovvero, se minore, dell'importo assegnato in gestione dalla Giunta regionale		X		
Il provvedimento non risulta determini oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio		X		
La registrazione degli impegni non determina il superamento dello stanziamento di cassa, tenuto conto della gestione dei residui VEDI DGR 5068/2017		X		
Gli impegni adottati non sono finanziati da risorse vincolate in entrata		X		
Gli impegni derivanti dal presente provvedimento sono coerenti agli atti convenzionali o contrattuali ivi approvati				X
Gli impegni corrispondono ai cronoprogrammi sottoscritti e vigenti con controparti pubbliche				X
La determinazione, inoltre:	attesta la regolarità amministrativa del provvedimento	X		
	dispone circa gli obblighi in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013)	X		

VISTO APPOSTO	Essendo stati rispettati tutti i requisiti applicabili alla fattispecie di cui sopra si può procedere al rilascio del visto contabile sul presente provvedimento al fine della sua successiva registrazione contabile
REGISTRAZIONE IMPEGNO	

VISTO NEGATO	Non essendo stati rispettati tutti i requisiti applicabili alla fattispecie di cui sopra, si ritiene che il presente provvedimento non possa essere registrato e non sia pertanto idoneo a produrre effetti contabili e quindi giuridici secondo l'art. 56 del D.Lgs. 118/2011
MOTIVAZIONE	

DETTAGLIO IMPEGNI PER BENEFICIARIO (ALLEGATO ----)

Direzione	PROMOZIONE DELLA CULTURA DEL TURISMO E DELLO SPORT
Settore	OFFERTA TURISTICA
n. Determina	446
data determina	23.7.2019
Direttore/Dirigente	MARIO GOBELLO

REGISTRAZIONE DEGLI IMPEGNI

Anno esercizio	2020
Missione	7
Programma	2
Capitolo	284315
Conto finanziario	U.2.04.23.03.999
COFOG	
Codice Transazione europea	
CIG (se previsto)	
CUP (se previsto)	

Cod. Beneficiario	Beneficiario	IMPORTO	Anno/n.Impegno
		6000 000	2020 / 1647