



REGIONE  
PIEMONTE

*Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport*

*Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP*

Allegato 4

## CAPITOLATO TECNICO

### Premessa

La Regione Piemonte (di seguito Amministrazione) per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali e per assicurare la puntuale e quotidiana informazione agli amministratori, ai dirigenti e ai funzionari regionali, ha la necessità di acquisire un insieme di servizi quali la rassegna stampa, tratta dalle maggiori testate quotidiane e dai periodici nazionali e locali, il monitoraggio delle fonti audio e video, web e social. Tali servizi costituiscono uno strumento efficace ed esaustivo di conoscenza e approfondimento sui temi generali e di interesse pubblico, amministrativo e sociale con particolare riferimento alla realtà territoriale piemontese, con la ripresa e lo sviluppo di notizie e temi locali sugli organi di stampa nazionali, locali, sulle emittenti radiotelevisive e sul web, che permetta altresì il monitoraggio del dibattito sulle politiche e sulle azioni messe in atto dalla Regione Piemonte anche al fine del loro miglioramento; in particolare il servizio di rassegna stampa, oltre a comprendere la fornitura del servizio di rassegna quotidiana, dovrà comprendere anche lo strumento di gestione (software) della rassegna stessa, strumento che deve consentire all'Amministrazione di gestire il materiale composto ed inviato dalla società aggiudicataria (di seguito aggiudicatario) al fine creare delle "mini rassegne" da distribuire internamente per una consultazione di tipo riservato.

### INDICE

- Articolo 1 – Oggetto dell'appalto, durata e base d'asta e licenze di riproduzione
- Articolo 2 – Descrizione dei servizi posti a gara
- Articolo 3 - Fruizione dei servizio
- Articolo 4 - Data-Base, struttura e consultazione
- Articolo 5 - Gruppo di lavoro
- Articolo 6 - Archivio storico
- Articolo 7 - Modifiche e varianti in corso d'opera
- Articolo 8 - Assistenza tecnica e redazionale
- Articolo 9 - Formazione

## **Articolo 1 – Oggetto dell'appalto, durata, base d'asta e licenze di riproduzione**

Il presente capitolato disciplina gli aspetti tecnici dell'appalto, della durata di mesi 24 (ventiquattro) oltre all'eventuale opzione di proroga di 12 mesi, relativo all'erogazione del servizio di monitoraggio quotidiano, finalizzato alla produzione di una rassegna stampa (di seguito RS) e abstract, delle seguenti fonti giornalistiche:

- 1.1** Stampa quotidiana e periodica a diffusione nazionale (Allegato\_fonti - Parte prima)
- 1.2** Stampa quotidiana e periodica a diffusione locale (Allegato\_fonti - Parte seconda)
- 1.3** Monitoraggio e abstract delle emittenti radio-televisive nazionali e locali (Allegato\_fonti - Parte terza)
- 1.4** Principali testate giornalistiche on-line nazionali e locali (Allegato\_fonti - Parte quarta)
- 1.5** Principali social network

L'importo complessivamente stanziato per i servizi oggetto della presente procedura è pari ad euro 136.000,00 (base d'asta), oltre l'IVA di legge al 22% corrispondente ad euro 29.920,00 e così per complessivi euro 165.920,00. L'offerta economica dovrà essere comprensiva dell'importo relativo all'acquisto delle licenze di riproduzione dei giornali, quotidiani e periodici, ai sensi della legge sul diritto d'autore n.633/1941, corrispondente ad euro 8.620,00 (euro 4.310,00 annui), come da tabella utilizzatori CRS – Scaglione 8: da 11 fino a 90 utilizzatori, da corrispondere direttamente alla società Promopress 2000 srl - società di servizi della Fieg (Federazione Italiana Editori Giornali) che gestisce, per conto degli editori aderenti, i diritti di riproduzione dei giornali e ricomprendere altresì l'equo compenso per la riproduzione e la diffusione degli articoli da riconoscere e corrispondere agli editori non aderenti al repertorio Promopress.

## **Articolo 2 – Descrizione dei servizi posti a gara**

- 2.1** La fornitura del servizio richiede la realizzazione della RS giornaliera dei quotidiani e periodici nazionali e dei giornali locali piemontesi (cartacei e on line), indicati nell'Allegato\_fonti, rispettando modalità e requisiti di seguito elencati:
  - 2.1.1** La RS dovrà essere integralmente preconfezionata, costituendo in tal modo un prodotto finito e pronto per l'eventuale stampa e gli articoli dovranno essere ordinati per rilevanza di testata;
  - 2.1.2** La RS dovrà essere presentata in indice e divisa per macroargomenti concordati con l'Amministrazione e dovrà riportare: in apertura le prime pagine dei quotidiani nazionali, tutti gli articoli contenenti le parole chiave fornite, indicate nell'Allegato\_parole\_chiave, e gli articoli più rilevanti di carattere nazionale e locale riguardanti le competenze dell'Amministrazione e il suo territorio (ad esempio sanità, trasporti, economia, cultura...) e in chiusura le prime pagine delle edizioni locali dei quotidiani nazionali e le prime pagine dei giornali locali.

L'individuazione delle parole chiave ed il loro corretto utilizzo saranno oggetto della continua collaborazione con il fornitore, anche in considerazione della facoltà dell'Amministrazione di modificare o integrare i criteri di ricerca prescelti;

L'Amministrazione potrà, con due giorni di preavviso, richiedere integrazioni e/o modifiche riguardo i macroargomenti e le parole chiave;

**2.1.3** Tutti gli articoli selezionati dovranno essere raggruppati per costituire la RS in formato PDF, con una leggibilità dei testi di alta qualità, in modo da consentire agli utenti la stampa della RS o di una selezione di uno o più articoli in formato A4;

**2.1.4** Il prodotto così realizzato dovrà essere fornito tutti i giorni, sabato e festivi compresi esclusi i soli giorni di chiusura delle edicole e consegnato quotidianamente entro le ore 8.30 e tutti gli articoli dovranno essere consultabili 24 ore al giorno senza alcuna limitazione di tempo e durata;

**2.1.5** La RS dovrà essere pubblicata dal fornitore su apposita piattaforma Internet alla quale potranno accedere con login e password gli utenti indicati dalla Regione Piemonte, appartenenti al sistema regionale; sarà inviata inoltre dal fornitore alle persone indicate dall'Amministrazione una e-mail con l'indice HTML degli articoli il link agli stessi, consultabili singolarmente ed accessibili da PC, tablet e smartphone;

**2.1.6** Gli articoli dovranno riportare i seguenti dati o elementi: titolo con link al documento, eventuale occhiello, sommario, catenaccio, immagini, grafici e tabelle associate all'articolo di provenienza, testo dell'articolo selezionato, testata, autore o sigla o pseudonimo quando presenti, data di pubblicazione, numero di pagina della testata da cui è stato tratto l'articolo, numero di pagine di cui si compone il documento, francobollo elettronico, eventuale richiamo di prima pagina, evidenziazione delle parole chiave quando presenti nell'articolo selezionato;

**2.1.7** I testi della RS, acquisiti in modalità ottica, devono essere sottoposti al riconoscimento ottico dei caratteri (OCR), con un riconoscimento non inferiore al 99%, al fine di consentire ricerche full text mentre le immagini dovranno essere visionabili a colori originali, con alti livelli di pulizia e contrasto, con una risoluzione non inferiore a 300dpi;

**2.1.8** La consultazione della RS dovrà avvenire via web, per un numero massimo di 90 utenti individuati dall'Amministrazione, e dovrà prevedere due differenti profili di accesso, "UTENTE" e "AMMINISTRATORE" con le funzioni specificate all'articolo 3 "Fruizione del servizio";

**2.2** La fornitura del servizio, da effettuarsi in tempo reale, richiede la realizzazione del monitoraggio giornaliero, delle emittenti radio-televisive nazionali e locali e del relativo abstract, indicati nell'Allegato\_fonti, rispettando modalità e requisiti di seguito elencati:

**2.2.1** Il monitoraggio dovrà essere composto da una selezione dei servizi e delle trasmissioni che contengono notizie, citazioni, dichiarazioni e interviste sull'attività della Regione Piemonte, del Presidente della Giunta e del Consiglio regionale, degli Assessori regionali e dei Consiglieri regionali, nonché dichiarazioni di terzi riguardanti l'attività della Regione e del Consiglio regionale;

**2.2.2** Il monitoraggio effettuato dovrà essere raccolto e ordinato per giorno di pubblicazione ed emittente in una piattaforma internet (la medesima della Rassegna stampa), ad accesso riservato, alla quale potranno accedere con login e password gli utenti indicati

dall'Amministrazione ed appartenenti al sistema regionale entro 60 minuti dalla messa in onda degli stessi;

**2.2.3** Per ogni servizio selezionato dovrà essere inviata, entro 60 minuti dalla messa in onda, a tutti gli utenti indicati dall'Amministrazione una e mail contenente il link al servizio stesso in modo da garantire la fruibilità della RS anche da PC portatili, tablet e smartphone;

**2.2.4** Il monitoraggio dei telegiornali, radiogiornali e delle trasmissioni indicate dovrà essere realizzato tutti i giorni, sabati e festivi compresi;

**2.2.5** Le parole chiave riguarderanno argomenti connessi con le attività di competenza della Regione; l'individuazione delle parole chiave ed il loro corretto utilizzo saranno oggetto della continua collaborazione con il fornitore, anche in considerazione della facoltà della Regione di modificare o integrare i criteri di ricerca prescelti;

**2.2.6** Tutti gli utenti abilitati potranno consultare ogni servizio presente in archivio senza alcun limite di accesso;

**2.3** La fornitura consiste nel monitorare, rilevare e segnalare durante tutto l'arco della giornata i contenuti testuali, audio e video pubblicati sui siti web dei quotidiani nazionali e locali e sui social indicati dall'Amministrazione nell'Allegato\_fonti

**2.3.1** Analogamente ai servizi di cui ai punti 2.1 e 2.2 questo servizio sarà erogato in relazione alle parole chiave indicate nell'Allegato\_parole\_chiave.

**2.3.2** Il monitoraggio dei social network dovrà avvenire tramite accesso diretto ai loro database, al fine di poter dare una copertura totale e non parziale dei post una visualizzazione in tempo reale tramite interfaccia web dedicata, consultabile anche da PC portatili, tablet e smartphone;

Dovranno essere altresì assicurati:

- la ricostruzione della cronologia della notizia
  - la clusterizzazione della notizia stessa, aggregando fonti mediatiche tradizionali (agenzie, quotidiani e periodici) con canali web e social
  - il monitoraggio della viralità (quante persone hanno visualizzato e/o condiviso)
  - il dettaglio specifico, ove richiesto, relativo alle singole fonti, catalogate per importanza
- Quanto sopra indicato è finalizzato a delineare quantitativamente e qualitativamente, con rilevante precisione, l'origine della notizia, il suo trend di diffusione e la rete di informazione che ne scaturisce, obiettivo non raggiungibile con segnalazioni disaggregate.

**2.3.3** Il servizio, comprensivo di abstract, dovrà essere effettuato tutti i giorni, inclusi sabato e festivi, 24 ore su 24.

Una volta rilevati gli argomenti di interesse ne invia segnalazione via e mail agli utenti indicati dalla Regione con una cadenza programmata: ore 9.00 – 15.00 - 20.00;

### **Articolo 3 - Fruizione dei servizi**

Il servizio deve prevedere due tipologie di utenti: "amministratore" e "utente". La tipologia "utente" potrà intervenire sulla RS compiendo le normali operazioni di organizzazione della stessa ovvero potrà selezionare/deselezionare, ordinare, raggruppare gli articoli per data, testata

o rubrica; nella versione stampabile la RS dovrà essere preceduta da un sommario con l'indicazione di tutti gli articoli selezionati ed il numero di pagina della rassegna.

La tipologia "amministratore", oltre alle normali funzioni da utente, potrà accedere alla RS mentre la stessa si trova "in produzione" e, dopo la messa on line potrà organizzarla, modificarla spostando articoli da una sezione ad un'altra, utilizzare le funzioni di ricerca che impieghino i campi previsti nel database, creare ".pdf", generare un indice che possa essere spedito senza allegati e in grado di creare un collegamento alle immagini degli articoli direttamente sul server, effettuare un'anteprima, inviarla ad una mailing list selezionata, stamparla e pubblicarla;

Il fornitore dovrà garantire in qualsiasi momento la possibilità di consultare la RS del giorno e dello storico, effettuare ricerche, spostare e custodire i documenti in cartelle personali;

Dovrà essere prevista la funzione di ricerca in due diverse modalità: ricerca semplice che permetta di ricercare un singolo elemento (testata, parola chiave, autore...) e ricerca avanzata, che permetta di ricercare più elementi contemporaneamente (titolo più parole chiave, intervallo temporale tra date...);

#### **Articolo 4 - Data-Base, struttura e consultazione**

**4.1** Gli articoli/servizi (stampa, radio-tv e web) raccolti per lo svolgimento del servizio devono essere assemblati in un database on line opportunamente organizzato, completo di sommario e indice (testata, data rassegna, orario di caricamento, numero pagina della testata e della rassegna stampa, sezione e titolo) sul quale gli utenti individuati dall'Amministrazione potranno effettuare ricerche tramite opportuno software gestionale di interrogazione della rassegna.

**4.2** I singoli articoli o documenti selezionati delle rassegne prodotte e inviate dovranno contenere le seguenti informazioni/chiavi di ricerca:

testata, data articolo, data rassegna, titolo articolo, occhiello, sommario, catenaccio, immagini grafiche, tabelle, associati all'articolo di provenienza, keywords evidenziate all'interno del testo, autore (nome cognome o eventuale pseudonimo), numero di pagina in cui compare l'articolo, numero delle pagine dell'articolo;

#### **Articolo 5 - Gruppo di lavoro**

Il gruppo di lavoro dovrà essere composto da minimo:

**5.1** un responsabile di progetto con compiti di coordinamento per gli aspetti amministrativi ed organizzativi e che assicuri il rispetto dei tempi per l'erogazione di tutti i servizi e le modalità di assistenza;

**5.2** n. 4 lettori senior con esperienza nelle tematiche di maggior interesse per l'Amministrazione oltre ad un numero congruo di lettori, in relazioni ai servizi da svolgere, con esperienza minima di due anni sui servizi di rassegna stampa;

In allegato alla relazione dovranno essere inseriti i curricula del personale che si intende impiegare nell'attività oggetto di gara;

## **Articolo 6 - Archivio storico**

**6.1** Alla fine del periodo contrattuale, l'aggiudicatario sarà tenuto a fornire all'Amministrazione l'intero archivio delle rassegne prodotte senza limiti di tempo o durata.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'accorpamento dell'archivio storico delle RS già in possesso dell'Amministrazione, partendo da quelle più recenti, al nuovo sistema di RS adottato, entro il termine di 120 giorni; l'archivio pregresso dovrà essere oggetto di analisi al fine di sviluppare la più adeguata procedura di migrazione nel nuovo sistema di RS;

**6.2** L'archivio storico delle RS (stampa, web, audio video) dovrà essere incrementato automaticamente dagli articoli giornalieri;

**6.3** Le prestazioni di cui al presente articolo formano oggetto del contratto quale parte inscindibile e necessaria e, per l'esecuzione delle medesime, non saranno riconosciute ad alcun titolo, somme aggiuntive rispetto all'importo di aggiudicazione.

**6.4** Il materiale archiviato sarà di proprietà dell'Amministrazione, che lo utilizzerà secondo le proprie esigenze; la banca dati storica delle RS della dovrà essere consultabile on-line per un periodo di tempo di almeno 6 mesi dopo la scadenza del contratto. La stessa banca dati dovrà essere archiviata e consegnata alla scadenza del contratto su supporto digitale. Il software di gestione dell'archivio dovrà inoltre prevedere la possibilità di esportare l'intera base di dati in un formato open, in modo da consentire l'eventuale migrazione dei contenuti verso un sistema terzo.

## **Articolo 7 - Modifiche e varianti in corso d'opera**

**7.1** Nel corso del rapporto contrattuale, è facoltà dell'Amministrazione richiedere in ogni momento di ampliare e/o sostituire le informazioni e le caratteristiche dell'impaginazione della RS, senza variazioni di costo del servizio;

**7.2** l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, eliminando o inserendo operatori economici operanti nel settore dei servizi oggetto di gara, l'elenco delle fonti già allegato al presente capitolato nonché di modificare l'elenco delle parole chiave ogni qual volta fosse necessario, senza alcun limite.

## **Articolo 8 - Assistenza tecnica e redazionale**

**8.1** L'aggiudicatario del servizio dovrà garantire, senza costi aggiuntivi, il servizio di assistenza tecnica e redazionale per tutta la durata del contratto, attivo per ogni giorno solare contrattuale; a tal fine al momento della stipula del contratto dovrà essere fornito all'Amministrazione un indirizzo di posta elettronica dedicato e l'elenco dei contatti telefonici per le emergenze.

**8.2** Il servizio di assistenza tecnica comprende tutte le attività finalizzate a mantenere e/o riportare in perfetto stato di funzionamento i servizi in oggetto e le attività di gestione delle problematiche correlate all'infrastruttura ovvero ai contenuti della RS;

**8.3** L'Amministrazione, in caso di malfunzionamento, comunicherà con l'aggiudicatario mediante mail con contestuale apertura del ticket di intervento; il servizio di assistenza dovrà prevedere interventi telefonici, entro 15 minuti dalla segnalazione, e assicurare la tempestiva risoluzione dei problemi tecnici al fine di garantire il rispetto dei tempi di produzione della RS, fornendo risposte e soluzioni entro e non oltre 1 (una) ora dalla segnalazione.

Si precisa che i termini per la presa in carico del problema ed il ripristino delle apparecchiature decorrono dalla comunicazione del malfunzionamento;

Nel caso di impossibilità della risoluzione dei problemi da remoto, l'aggiudicatario dovrà garantire l'intervento tempestivo, comunque entro le 12 ore dal momento della richiesta, dei propri tecnici presso l'Amministrazione.

### **Articolo 9 - Formazione**

L'aggiudicatario è tenuto a prevedere, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, almeno 3 giornate formative in presenza o in remoto, rivolta agli utenti individuati dall'Amministrazione e un manuale d'uso scaricabile in formato pdf garantendone il relativo aggiornamento.

Il calendario della formazione sarà concordato con l'Amministrazione.