

**CODICE POSIZIONE B1/2020 – 1 posto**

**DIREZIONE** Direzione della Giunta Regionale  
**SETTORE** A1017A - Audit interno  
**SEDE** Torino

**REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**CATEGORIA D**

**PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**con profilo di accesso D1** Istruttore addetto ad attività funzionali e contabili

**con profilo di accesso D3** Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

**TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in scienze economiche, scienze giuridiche, scienze politiche.

**REQUISITI PROFESSIONALI**

Competenza e capacità di orientarsi nel settore finanziario pubblico e privato e nel settore degli appalti pubblici.

Conoscenza delle attività di internal audit e sui fondi strutturali comunitari.

Competenza nelle materie di contabilità finanziaria e contabilità generale economico patrimoniale.

Conoscenza dei principi della revisione aziendale e della normativa comunitaria e nazionale.

**CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

Esperienza nelle procedure riferite ad attività di audit.

Eventuale esperienza nelle attività correlate al funzionamento dei sistemi di gestione e controllo e dei fondi strutturali comunitari.

Ottima conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici (in particolare utilizzo avanzato Excel).

Conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco).

**ATTITUDINI E CAPACITA'**

Ottime capacità relazionali ai fini dello svolgimento delle attività di lavoro in team.

**ALTRI REQUISITI**

Disponibilità ad effettuare le verifiche in loco (trasferte nel territorio piemontese, sia a riguardo degli audit di sistema che degli audit delle operazioni presso la sede operativa e/o legale del soggetto beneficiario del finanziamento).

Patente B.

## CODICE POSIZIONE B2/2020 – 1 posto

**DIREZIONE** Risorse finanziarie e Patrimonio  
**SETTORE** A1112C - Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro  
**SEDE** Torino

### REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

#### **CATEGORIA D**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**con profilo di accesso D1** Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

**con profilo di accesso D3** Funzionario addetto ad attività tecniche di progettazione

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Ingegneria ovvero in Architettura o equivalenti.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Esperienza in conduzione di appalti di manutenzione e lavori, in progettazione di OO.PP, conoscenza e applicazione del Codice di Contratti, del DPR 380/2001, del DM 37/2008, del D.Lgs 81/2008 e di norme tecniche di settore.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

Conduzione e gestione appalti di lavori pubblici (direzione lavori, misurazione e contabilità), progettazione, coordinamento sicurezza, istruttorie tecniche, validazione progetti, predisposizione capitolati tecnici e disciplinari per affidamenti di lavori e servizi.

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

Capacità relazionali.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa.

Propensione ai rapporti di collaborazione anche verso l'esterno ed al lavoro di gruppo.

#### **ALTRI REQUISITI**

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

## CODICE POSIZIONE B3/2020 – 1 posto

**DIREZIONE** Ambiente, Energia e Territorio  
**SETTORE** A1609B - Copianificazione urbanistica Area Sud-Ovest  
**SEDE** Cuneo

### REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

#### **CATEGORIA D**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**con profilo di accesso D1** Istruttore addetto ad attività tecniche delle opere pubbliche, del territorio e risorse minerarie

**con profilo di accesso D3** Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Architettura ovvero in Ingegneria ovvero in Pianificazione territoriale o equivalenti.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Esperienza nelle procedure riferite a istruttorie di strumenti di governo del territorio.

Esperienza nella valutazione dei progetti di trasformazione del territorio con riferimento alle ricadute urbanistiche e alla verifica della coerenza con la normativa urbanistico-edilizia e con gli strumenti di pianificazione territoriale e paesaggistica.

Esperienza nelle attività correlate al funzionamento delle Conferenze di copianificazione e di valutazione e delle Conferenze di servizi.

Esperienza in campo di procedure urbanistiche con conoscenze delle materie di Pianificazione, Urbanistica ed Edilizia afferenti all'esame e valutazione degli strumenti urbanistici.

Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di governo del territorio e nella programmazione territoriale.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

Competenza tecnica e amministrativa inerente i procedimenti istruttori relativi a strumenti di governo del territorio e progetti connessi.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di Office automation e conoscenza del sistema QGIS.

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

Ottime capacità relazionali all'interno e all'esterno dell'ente.

Capacità organizzativa, attitudine alla individuazione delle priorità.

Autonomia operativa nella gestione di procedimenti complessi.

#### **ALTRI REQUISITI**

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

## **CODICE POSIZIONE B4/2020 – 1 posto**

**DIREZIONE** Ambiente, Energia e Territorio  
**SETTORE** A1611B - Giuridico legislativo  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

#### **CATEGORIA D**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**con profilo di accesso D1** Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili  
**con profilo di accesso D3** Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o equivalente.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Pluriennale esperienza maturata nello svolgimento di attività giuridico-amministrative con conoscenza delle materie relative alle emissioni in atmosfera (risanamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico ) e in materia di aiuti di Stato.

Esperienza nell'organizzazione e nella gestione di procedimenti amministrativi e nella gestione del contenzioso.

Esperienza nella gestione di materie trasversali all'attività (a scopo esemplificativo: acquisizione di servizi e forniture, collaborazioni istituzionali, trasparenza e anticorruzione, ecc.).

Esperienza nella gestione di rapporti complessi tra amministrazioni diverse (Stato, Regione, Provincia, ecc.) anche in ambito di Conferenza.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

Capacità di redazione di disegni di legge, regolamenti e di provvedimenti, pareri e atti amministrativi complessi; esperienza nell'organizzazione e nella gestione di procedimenti amministrativi e nella gestione del contenzioso.

Capacità di gestire in autonomia le attività assegnate.

Capacità di gestire i rapporti interregionali per le materie di competenza e a coordinare la partecipazione nelle sedi interregionali e nazionali al fine di fornire i pareri e le intese sulle disposizioni normative nazionali .

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di office automation.

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

Capacità relazionali.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa nella gestione di procedimenti complessi.

#### **ALTRI REQUISITI**

Disponibilità alle trasferte.

## CODICE POSIZIONE B5/2020 – 1 posto

**DIREZIONE** Ambiente, Energia e Territorio  
**SETTORE** A1611B - Giuridico legislativo  
**SEDE** Torino

### REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

#### **CATEGORIA D**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**con profilo di accesso D1** Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili  
**con profilo di accesso D3** Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o equivalente.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Pluriennale esperienza maturata nello svolgimento di attività giuridico-amministrative con conoscenze in materia di strumenti urbanistici e di procedimenti edilizi ai fini della predisposizione degli atti legislativi, dei provvedimenti regolamentari, delle circolari, degli atti di indirizzo, di pianificazione e programmazione finalizzati all'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Esperienza nell'organizzazione e nella gestione di procedimenti amministrativi e nella gestione del contenzioso.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

Capacità di redazione di disegni di legge, regolamenti e di provvedimenti, pareri e atti amministrativi complessi; esperienza nell'organizzazione e nella gestione di procedimenti amministrativi e nella gestione del contenzioso.

Capacità di gestire in autonomia le attività assegnate.

Capacità di gestire i rapporti interregionali per le materie di competenza e a coordinare la partecipazione nelle sedi interregionali e nazionali al fine di fornire i pareri e le intese sulle disposizioni normative nazionali.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di office automation.

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

Capacità relazionali.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa.

#### **ALTRI REQUISITI**

Disponibilità alle trasferte.

## **CODICE POSIZIONE B6/2020 - 1 posto**

**DIREZIONE** Ambiente, Energia e Territorio  
**SETTORE** A1614A - Foreste (profilo agrario-forestale)  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

#### **CATEGORIA D**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**con profilo di accesso D1** Istruttore addetto ad attività agrarie e forestali

**con profilo di accesso D3** Funzionario addetto ad attività in materia di agricoltura e foreste

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) ovvero laurea di 1° livello in Scienze agrarie o Forestali o equivalenti.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Esperienza in campo tecnico forestale, ambientale e/o naturalistico, anche in relazione agli aspetti della pianificazione, della progettazione e della gestione ed in riferimento agli aspetti paesaggistici. Esperienza in attività legate all'attuazione di iniziative in materia di foreste e di vincolo idrogeologico.

Esperienza nell'applicazione e/o gestione di programmi ed iniziative comunitarie, statali e regionali e di procedimenti che comportano la concessione di contributi e finanziamenti.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

Competenza tecnica ed amministrativa inerente i procedimenti istruttori, di controllo e certificazione connessi all'attivazione delle specifiche misure del PSR.

Conoscenza della normativa in campo forestale ed ambientale e del diritto amministrativo.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli strumenti GIS.

Conoscenza di almeno una lingua straniera.

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

Capacità relazionali.

Autonomia operativa e versatilità.

#### **ALTRI REQUISITI**

Disponibilità alle trasferte (nazionali e internazionali).

Patente B.

## **CODICE POSIZIONE B7/2020 – 1 posto**

**DIREZIONE** Ambiente, Energia e Territorio  
**SETTORE** A1614A - Foreste (profilo giuridico)  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

#### **CATEGORIA D**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**con profilo di accesso D1** Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili  
**con profilo di accesso D3** Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) ovvero laurea di 1° livello in scienze giuridiche o equivalenti.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Esperienza nello svolgimento delle funzioni giuridico-amministrative, con particolare riferimento alle attività di studio e ricerca, di supporto specialistico nell'elaborazione di atti normativi e amministrativi, gestione del contenzioso di settore, analisi e aggiornamento dei processi e procedimenti e verifica e controllo degli atti amministrativi.

Esperienza nella applicazione e/o gestione di programmi ed iniziative comunitarie, statali e regionali e di procedimenti che comportano la concessione di contributi e finanziamenti.

Esperienza nello svolgimento dell'attività amministrativa relativa agli atti contabili e alla gestione degli adempimenti relativi al bilancio.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

Competenze giuridico-amministrative inerenti lo svolgimento di attività di studio e ricerca, di supporto specialistico nell'elaborazione di atti normativi e amministrativi, gestione del contenzioso di settore, analisi e aggiornamento dei processi e procedimenti e verifica e controllo degli atti amministrativi.

Competenza nella predisposizione di atti contabili e nella gestione del bilancio.

Conoscenza della normativa in campo forestale ed ambientale.

Conoscenza di almeno una lingua straniera.

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

Capacità relazionali.

Autonomia operativa e versatilità.

#### **ALTRI REQUISITI**

Disponibilità alle trasferte (nazionali e internazionali).

Patente B.

## CODICE POSIZIONE B8/2020 – 1 Posto

**DIREZIONE** Agricoltura e cibo  
**SETTORE** A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici  
**SEDE** Torino

### REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

#### **CATEGORIA D**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**con profilo di accesso D1** Istruttore addetto ad attività agrarie e forestali

**con profilo di accesso D3** Funzionario addetto ad attività in materia di agricoltura e foreste

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Chimica o equivalente.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Esperienza lavorativa nel settore delle analisi per il settore agroalimentare.

Competenza in materia chimico-laboratoristica, in particolare per metodi di analisi in cromatografia liquida e gas-cromatografia di massa.

Conoscenza dei sistemi di gestione per la qualità, per la conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

Buona capacità nella gestione dei dati mediante strumenti informatici.

Buona conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel, Power Point, Posta elettronica).

Conoscenze linguistiche inglese tecnico per comprensione manualistica (per laboratori: es. metodi di analisi, impiantistica, sicurezza).

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

Propensione ad acquisire nuove competenze.

Capacità organizzativa e disponibilità al lavoro di gruppo.

Autonomia operativa.

Capacità relazionali.

#### **ALTRI REQUISITI**

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.



## **CODICE POSIZIONE B9/2020 – 1 Posto**

**DIREZIONE** Agricoltura e cibo  
**SETTORE** A1712C - Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

#### **CATEGORIA D**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**con profilo di accesso D1** Istruttore addetto ad attività agrarie e forestali

**con profilo di accesso D3** Funzionario addetto ad attività in materia di agricoltura e foreste

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Scienze agrarie o equivalente.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Esperienza tecnica in campo agricolo, ambientale e della formazione professionale.

Competenza inerente i procedimenti istruttori riferiti alle attività delle aziende agricole.

Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di Programma di Sviluppo Rurale e nella programmazione in campo dell'agricoltura, del cibo e dell'alimentazione.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

Esperienza nelle procedure riferite alla divulgazione agricola.

Esperienza nella valutazione dei progetti di educazione alimentare con riferimento alle ricadute sul consumo di cibo e alla verifica della coerenza sulla corretta alimentazione.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento alla gestione di banche dati e ai social media.

Conoscenza di base della lingua inglese.

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

Buone capacità relazionali e comunicative.

Buona capacità organizzativa e attitudine al lavoro in team.

Autonomia operativa nello svolgimento dei compiti affidati.

Attitudine al coordinamento e all'organizzazione di eventi pubblici.

#### **ALTRI REQUISITI**

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

## **CODICE POSIZIONE B10/2020 - 1 posto**

**DIREZIONE** Opere pubbliche, Difesa suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica  
**SETTORI** A1805B - Difesa del suolo  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

#### **CATEGORIA D**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**con profilo di accesso D1** Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

**con profilo di accesso D3** Funzionario addetto ad attività tecnica del territorio

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) ovvero laurea di 1° livello in Ingegneria, Architettura, Geologia ovvero diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico (geometra o equivalente).

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Esperienza in materia di: idraulica, demanio, polizia e vigilanza idraulica, nella valutazione del P.R.G. in ambito del dissesto idrogeologico ed idraulico.

Esperienza nel coordinamento e nella gestione di attività volte a fronteggiare calamità naturali.

Esperienza tecnica nella valutazione e nella verifica di interventi in materia di opere pubbliche e di difesa del territorio inerente i procedimenti istruttori.

Esperienza nella programmazione di finanziamento di opere pubbliche e loro monitoraggio. - Esperienza in progettazione e direzione lavori di opere pubbliche, relativamente alla difesa del suolo.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

Competenza tecnica e amministrativa inerente i procedimenti istruttori in ambito di opere pubbliche e difesa del territorio.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di gestione tabellare (database e archivio).

Conoscenze degli applicativi tecnici (es. QGIS, ArcView, ArcGIS, Autocad, HEC-RAS).

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

Capacità relazionali.

Significativa esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e attitudine a lavorare in team.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa e versatilità.

#### **ALTRI REQUISITI**

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

## CODICE POSIZIONE B11/2020 – 1 posto

**DIREZIONE** Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica  
**SETTORE** A1811B - Investimenti trasporti e infrastrutture  
**SEDE** Torino

### REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

#### **CATEGORIA D**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**con profilo di accesso D1** Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione.

**con profilo di accesso D3** Funzionario addetto alla programmazione nei settori produttivi.

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) ovvero laurea di 1° livello ovvero diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Esperienza pluriennale nella predisposizione e gestione di piani di investimento per il rinnovo e il potenziamento del materiale rotabile automobilistico/ferroviario destinato ai servizi di trasporto pubblico locale.

Esperienza nell'attività istruttoria in procedimenti amministrativi riferiti a contributi o finanziamenti pubblici.

Esperienza pluriennale nel monitoraggio e nella rendicontazione di fondi comunitari e nazionali. - Esperienza nella predisposizione di provvedimenti amministrativi, con particolare riguardo a convenzioni/accordi ed intese.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenze degli aspetti procedurali e contabili concernenti l'acquisizione di beni e servizi in ambito Pubblica Amministrazione.

Buona conoscenza delle procedure e delle attività amministrative.

Buona conoscenza dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di produttività individuale.

Conoscenze linguistiche: inglese (livello B1 forma scritta e parlata) o equivalente.

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

Capacità ed autonomia in termini di programmazione ed organizzazione del lavoro.

Propensione al lavoro di gruppo e ai rapporti di collaborazione.

Capacità di relazione e negoziazione con referenti interni ed esterni all'Ente.

#### **ALTRI REQUISITI**

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

## CODICE POSIZIONE B12/2020 - 1 posto

**DIREZIONE** Opere pubbliche, Difesa suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica  
**SETTORI** A1813B - Tecnico regionale - Area metropolitana di Torino  
**SEDE** Torino

### REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

#### **CATEGORIA D**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**con profilo di accesso D1** Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

**con profilo di accesso D3** Funzionario addetto ad attività tecnica del territorio

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) ovvero laurea di 1° livello in Ingegneria, Architettura, Geologia ovvero diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico (geometra o equivalente).

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Esperienza in materia di: idraulica, demanio, polizia e vigilanza idraulica, nella valutazione del P.R.G. in ambito del dissesto idrogeologico ed idraulico.

Esperienza nel coordinamento e nella gestione di attività volte a fronteggiare calamità naturali.

Esperienza tecnica nella valutazione e nella verifica di interventi in materia di opere pubbliche e di difesa del territorio inerente i procedimenti istruttori.

Esperienza nella programmazione di finanziamento di opere pubbliche e loro monitoraggio. - Esperienza in progettazione e direzione lavori di opere pubbliche, relativamente alla difesa del suolo.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

Competenza tecnica e amministrativa inerente i procedimenti istruttori in ambito di opere pubbliche e difesa del territorio.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di gestione tabellare (database e archivio).

Conoscenze degli applicativi tecnici (es. QGIS, ArcView, ArcGIS, Autocad, HEC-RAS).

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

Capacità relazionali.

Significativa esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e attitudine a lavorare in team.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa e versatilità.

#### **ALTRI REQUISITI**

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

## CODICE POSIZIONE B13/2020 – 1 posto

**DIREZIONE Competitività del Sistema Regionale**

(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia di Novara – Settore Ambiente, ecologia, energia, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Attività estrattive).

**SEDE** Novara

### REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

#### **CATEGORIA D**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**con profilo di accesso D1** Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili

**con profilo di accesso D3** Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o equivalente.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Comprovata conoscenza della normativa in materia di procedimenti amministrativi.

Esperienza lavorativa almeno quinquennale in attività istruttoria e di predisposizione di atti amministrativi.

Conoscenza delle disposizioni comunitarie, statali e regionali e nella programmazione e gestione dei budget.

Conoscenza della normativa in materia ambientale.

Comprovata esperienza nell'organizzazione di strutture, anche complesse.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici.

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

Predisposizione allo svolgimento di attività correlate alle materie ambientali.

Disponibilità allo svolgimento di funzioni amministrative correlate ad ambito di tipo tecnico.

Capacità relazionali e attitudine al lavoro in team.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa.

#### **ALTRI REQUISITI**

Disponibilità alle trasferte sul territorio della provincia di Novara.

Patente B.

## CODICE POSIZIONE B14/2020 – 1 posto

**DIREZIONE** Direzione della Giunta regionale  
**SETTORE** A1007D - Trattamento economico, pensionistico, previdenziale e assicurativo del personale  
**SEDE** Torino

### REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

#### **CATEGORIA C**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**con profilo di accesso C1** Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Esperienza in materia di trattamenti pensionistici, previdenziali ed economici del personale.  
Esperienza nell'amministrazione del personale, con conoscenze delle materie pensionistiche, previdenziali e del trattamento economico afferenti al personale dipendente degli enti locali o delle Regioni.  
Conoscenza della normativa applicabile al rapporto di lavoro nel pubblico impiego contrattualizzato.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza delle procedure riferite all'istruttoria delle pratiche di riconoscimento dei periodi e servizi e di liquidazione dei trattamenti pensionistici, previdenziali ed economici del personale dipendente.  
Buona conoscenza della relativa attività amministrativa istruttoria di competenza dell'Ente.  
Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Inps utilizzati per la gestione delle pratiche di competenza dell'Ente.

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

Capacità relazionali interne ed esterne e capacità di lavorare in gruppo.  
Capacità organizzativa.  
Capacità di approfondimento e di individuazione delle corrette soluzioni.  
Autonomia operativa.  
Precisione e rispetto delle scadenze.

## CODICE POSIZIONE B15/2020 – 1 posto

**DIREZIONE** Risorse Finanziarie e Patrimonio  
**SETTORE** A1112C - Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro  
**SEDE** Torino

### REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

#### **CATEGORIA C**

**PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**  
con profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico – geometra

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di Geometra o equivalente.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Esperienza maturata in direzione lavori o direzione operativa di appalti di manutenzione, in misurazione e contabilità lavori, in progettazione OO.PP, conoscenza e applicazione del Codice dei Contratti, del D.Lgs. 81/2008, del DPR 380/2001, del DM 37/2008 e di norme tecniche di settore.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

Conduzione tecnico – operativa di lavori pubblici, misurazione e contabilità lavori, progettazione, istruttorie tecniche.

Buona conoscenza dei principali programmi e procedure informatiche (Word, Excel, ecc.).

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

Capacità relazionali organizzativa.

Autonomia operativa.

Propensione ai rapporti di collaborazione anche verso l'esterno ed al lavoro di gruppo.

#### **ALTRI REQUISITI**

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

## **CODICE POSIZIONE B16/2020 – 1 posto**

**DIREZIONE** Agricoltura e cibo  
**SETTORE** A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici  
**SEDE** Verzuolo

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

#### **CATEGORIA C**

**PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**  
con profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico – geometra

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma ad indirizzo tecnico (geometra o equivalente) o agrario (perito agrario o agrotecnico o equivalente).

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Esperienza lavorativa nel settore dei controlli.  
Esperienza nell'assistenza telefonica all'utenza.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza delle procedure riferite all'anagrafe agricola.  
Buona conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel, ecc.)

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

Capacità di indirizzo delle informazioni all'utenza.  
Capacità relazionali.  
Capacità organizzativa.  
Autonomia operativa.

#### **ALTRI REQUISITI**

Disponibilità alle trasferte.  
Patente B.



## **CODICE POSIZIONE B17/2020 1 posto**

**DIREZIONE** Agricoltura e cibo  
**SETTORE** A1710C - Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali  
**SEDE** Asti

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

#### **CATEGORIA C**

**PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**  
con profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico – geometra

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma ad indirizzo tecnico (geometra o equivalente) o agrario (perito agrario o equivalente).

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Esperienza tecnica in campo agricolo e ambientale.  
Conoscenza delle materie di competenza della Direzione Agricoltura.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel, Internet, Posta elettronica) e delle procedure amministrative.  
Conoscenze dei sistemi di archiviazione e gestione della documenti, anche digitali.

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

Capacità relazionali e attitudine a lavorare in gruppo.  
Capacità organizzativa.  
Autonomia operativa e versatilità.

#### **ALTRI REQUISITI**

Disponibilità a effettuare sopralluoghi tecnici.  
Patente B.

## **CODICE POSIZIONE B18/2020 – 1 posto**

**DIREZIONE** Agricoltura e cibo

**SETTORE** A1713C - Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica

**SEDE** Asti

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

#### **CATEGORIA C**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**con profilo di accesso C1** Collaboratore tecnico – geometra

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma ad indirizzo tecnico (geometra o equivalente) o agrario (perito agrario o equivalente).

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Buona conoscenza delle tecniche agronomiche e zootecniche.

Buona conoscenza del programma regionale di sviluppo rurale, in particolare per quanto attiene la materia agroambientale e di agricoltura biologica.

Esperienza lavorativa nel settore dei controlli.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza delle procedure riferite all'anagrafe agricola.

Buona conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel, ecc.).

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

Capacità di indirizzo delle informazioni all'utenza.

Propensione ai rapporti di collaborazione ed al lavoro di gruppo.

Autonomia operativa.

Capacità organizzativa.

#### **ALTRI REQUISITI**

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

## **CODICE POSIZIONE B19/2020 – 1 posto**

**DIREZIONE** Opere pubbliche, Difesa suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica  
**SETTORE** A1810B - Controllo sulla gestione dei trasporti e delle infrastrutture  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

#### **CATEGORIA C**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**con profilo di accesso C1** Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista.

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Esperienza maturata in ambito di archiviazione e digitalizzazione pratiche tecnico-amministrative.  
Esperienza nelle attività generali di supporto amministrativo e di segreteria.  
Esperienza nel supporto all'attuazione delle procedure di appalto, acquisizione di beni e servizi, atti di liquidazione.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel, Internet, Posta elettronica).  
Conoscenza ed utilizzo di applicativi amministrativi per la redazione degli atti e contabili per la gestione delle procedure di spesa.  
Conoscenza dei sistemi di archiviazione, anche digitale.

#### **ATTITUDINI E CAPACITÀ**

Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.  
Capacità organizzativa.  
Autonomia operativa e versatilità.