

CODICE POSIZIONE B1/2018 – 2 posti

DIREZIONE Segretariato generale
SETTORE A10100 - Sistema informativo regionale
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività informatico-gestionale

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività specialistica dei sistemi informativi e tecnologie della comunicazione

TITOLO DI STUDIO

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) preferibilmente ad indirizzo scientifico

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienze nella gestione di progetti (project management) e di relazioni cliente/fornitore.
- Competenze e conoscenze sul ciclo di vita di un progetto ICT.
- Conoscenze degli aspetti procedurali e contabili concernenti l'acquisizione di beni e servizi in ambito Pubblica Amministrazione.
- Esperienza nelle valutazioni tecnico-economiche dei contratti di fornitura di beni e servizi (budgeting, composizione dei costi, metriche, ecc.).

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenze delle architetture di sistemi informativi in ambito Pubblica Amministrazione e degli standard correlati
- Conoscenze concettuali ed applicate delle principali tematiche correlate ai processi di dematerializzazione nella Pubblica Amministrazione
- Competenze di project management e monitoraggio di forniture di beni e servizi
- Conoscenze sugli aspetti inerenti alla qualità del software e alla sua misurazione
- Esperienze nel coordinamento di gruppi di progetto anche multidisciplinari
- Conoscenze su leggi, disposizioni e linee guida concernenti l'ICT in ambito Pubblica Amministrazione
- Conoscenze degli elementi principali correlati al "riuso" del software
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di produttività individuale
- Conoscenze linguistiche: inglese (livello B1 forma scritta e parlata o equivalente)

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Affidabilità, responsabilità e senso del dovere
- Attitudine alla precisione, alla disponibilità e al rispetto delle scadenze
- Capacità di relazione e negoziazione con referenti interni ed esterni alla Regione Piemonte
- Capacità di analisi e di problem solving
- Capacità ed autonomia in termini di programmazione ed organizzazione del lavoro

ALTRI REQUISITI

- Disponibilità alle trasferte
- Patente B

CODICE POSIZIONE B2/2018 – 1 posto

DIREZIONE Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale
SETTORE A1204A - Audit interno
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto alle attività funzionali e contabili

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativa e di controllo

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Economia e Commercio ovvero in Giurisprudenza ovvero in Scienze Politiche o equipollenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Competenza e capacità di orientarsi nel settore finanziario pubblico e privato e nel settore degli appalti pubblici.
- Conoscenza delle attività di audit di primo (o secondo) livello sui fondi strutturali comunitari con competenza nelle materie di contabilità finanziaria e contabilità generale economico patrimoniale, principi della revisione aziendale e normativa comunitaria e nazionale.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza approfondita del codice degli appalti
- Esperienza nelle procedure riferite a audit di primo (o secondo) livello su fondi strutturali comunitari.
- Esperienza nelle attività correlate al funzionamento del sistema di gestione e controllo dei fondi strutturali comunitari.
- Competenze su temi di politica e normativa comunitaria; programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari;
- Competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute;
- Ottima conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici (in particolare utilizzo avanzato Excel).
- Conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco) - livello base.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Ottime capacità relazionali ai fini dello svolgimento delle attività di lavoro in team

ALTRI REQUISITI

- Massima disponibilità ad effettuare le verifiche in loco, che prevedono trasferte nel territorio piemontese, sia a riguardo degli audit di sistema che degli audit delle operazioni presso la sede operativa e/o legale del soggetto beneficiario del finanziamento comunitario.
- Patente B

CODICE POSIZIONE B3/2018 – 1 posto

DIREZIONE Sanità
SETTORE A1407A – Programmazione economico-finanziaria
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività economico-finanziarie

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia e Commercio o assimilabile

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza pluriennale nella gestione del bilancio finanziario ed economico nonché nelle attività specifiche di controllo sia in fase di programmazione che in fase di rendicontazione, preferibilmente in ambito sanitario.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- conoscenza della contabilità economico-patrimoniale e conoscenza della contabilità finanziaria;
- buona conoscenza dei principali programmi informatici (Word, Excel, Internet, ecc) delle procedure e delle attività amministrative;
- conoscenza di programmi di gestione della contabilità

ATTITUDINI E CAPACITA'

- propensione al lavoro di gruppo ed ai rapporti di collaborazione;
- capacità organizzativa e autonomia operativa.

CODICE POSIZIONE B4/2018 – 1 posto

DIREZIONE Sanità
SETTORE A1414B – Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico, legislativa, amministrativa, funzionale e di controllo

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o equipollente

REQUISITI PROFESSIONALI

- esperienza nella predisposizione di provvedimenti amministrativi, con particolare riguardo alla convenzioni/accordi ed intese su problematiche di rilievo generale, preferibilmente in ambito sanitario;
- esperienza nel monitoraggio e rendicontazione delle attività conseguenti all'erogazione di prestazioni contrattuali.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- conoscenza della normativa in ambito di diritto amministrativo,
- buona conoscenza dei principali programmi informatici (Word, Excel, Internet, ecc) e delle procedure e delle attività amministrative

ATTITUDINI E CAPACITA'

- propensione al lavoro di gruppo ed ai rapporti di collaborazione;
- capacità organizzativa e autonomia operativa.

CODICE POSIZIONE B5/2018 – 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, difesa del suolo, montagna, foreste, protezione civile, trasporti e logistica
SETTORE A1809A - Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture
(con apposito provvedimento il/la dipendente verrà messo/a a disposizione dell'Agenzia della Mobilità Piemontese AMP, per attività riferite all'ufficio contabilità e bilancio dell'Ente)
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività economico-finanziarie

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Economia e commercio ovvero in Economia aziendale o equipollenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Approfondita conoscenza della normativa vigente in materia di contabilità degli Enti locali, in particolare il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., e dei principi contabili generali ed applicati di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- Competenza e comprovata esperienza nella predisposizione di schemi di bilancio finanziari ed economico-patrimoniali;
- Esperienza nelle operazioni gestionali contabili di bilancio e di ragioneria;
- Eventuale conoscenza della normativa regionale in materia di trasporto pubblico locale.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi excel e word compatibili a quelli di archiviazione/elaborazione/diffusione dati, alla ricerca evoluta sul web.
- Competenza ed esperienza nell'utilizzo di strumenti contabili informatici di gestione del bilancio degli enti territoriali.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Capacità relazionali ed organizzative;
- Autonomia operativa.

CODICE POSIZIONE B6/2018 – 1 posto

DIREZIONE Competitività del sistema regionale
SETTORE A1908A - Monitoraggio, valutazione e controlli
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico, legislativa, amministrativa, funzionale e di controllo

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o equipollente

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza professionale consolidata nell'attività istruttoria in procedimenti amministrativi riferiti a contributi o finanziamenti pubblici;
- Comprovata esperienza lavorativa in attività di supporto tecnico-giuridico in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Ottima conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici e relativa competenza giuridica rispetto alle procedure di affidamento e di controllo;
- Conoscenza dei sistemi di gestione e controllo dei Fondi SIE – Fondi strutturali e di investimento europei.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Comprovata ed elevata autonomia organizzativa nella gestione dei procedimenti amministrativi;
- Attitudine al lavoro di gruppo;
- Elevata capacità di adattamento e di flessibilità lavorativa nei casi di particolari criticità.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità a svolgere servizio esterni per attività di controlli in loco in ambito regionale.

CODICE POSIZIONE B7/2018 – 2 posti

DIREZIONE Segretariato generale
SETTORE A1005C - Rapporti con Società partecipate
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

REQUISITI PROFESSIONALI

- Buona conoscenza dell'attività amministrativa, anche legata alle attività segretariali di tipo evoluto;
- esperienza in attività giuridico-amministrativa, preferibilmente in materia di società partecipate;
- esperienza amministrativa relativa alla predisposizione di atti amministrativo-contabili;
- esperienza nelle operazioni gestionali contabili di bilancio e attività connesse;
- eventuale esperienza in adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, anche per la pubblicazione delle relative informazioni sul sito web istituzionale.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, anche riferiti al protocollo e all'archivio documentale;
- buona conoscenza del pacchetto Office o altri compatibili;
- competenze nell'utilizzo di strumenti contabili informatici di gestione della contabilità e del bilancio.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Propensione ai rapporti di collaborazione ed al lavoro di gruppo;
- autonomia operativa.

CODICE POSIZIONE B8/2018 – 1 posto

DIREZIONE Segretariato generale
SETTORE A1006C - Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Buona conoscenza dell'attività amministrativa;
- esperienza maturata nell'ambito dell'area delle risorse umane;
- consolidata esperienza nella gestione di istituti contrattuali, con particolare riferimento a quelli riferiti alla gestione delle presenze/assenze.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Buona conoscenza dell'attività generale di supporto amministrativo e della gestione degli istituti contrattuali di presenza/assenza;
- competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, anche riferiti al protocollo e all'archivio documentale;
- buona conoscenza del pacchetto Office o altri compatibili.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Propensione ai rapporti di collaborazione;
- autonomia operativa;
- riservatezza.

CODICE POSIZIONE B9/2018 – 1 posto

DIREZIONE Segretariato generale
SETTORE A1008C - Organizzazione e pianificazione delle risorse umane
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivistica

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Buona conoscenza dell'attività amministrativa;
- consolidata esperienza maturata nell'ambito dell'area delle risorse umane;
- esperienza nella gestione di istituti contrattuali, preferibilmente del CCNL Funzioni locali, con particolare riferimento a quelli riferiti alla mobilità interna ed esterna all'ente;
- conoscenza delle discipline riferite alla organizzazione e pianificazione delle risorse umane nella PA.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Buona conoscenza delle attività generali di supporto amministrativo, gestione di istituti contrattuali;
- competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, anche riferiti al protocollo e all'archivio documentale;
- buona conoscenza del pacchetto Office o equivalente, con particolare riferimento ai programmi word ed excel compatibili.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Propensione ai rapporti di collaborazione ed al lavoro di gruppo;
- Spiccata attitudine alle relazioni interpersonali, con particolare riferimento alla componente dirigenziale
- Buone capacità comunicative nel rapporto con gli interlocutori.

ALTRI REQUISITI

- Capacità organizzativa;
- precisione nell'esecuzione delle attività;
- riservatezza

CODICE POSIZIONE B10/2018 – 3 posti

DIREZIONE Risorse finanziarie e Patrimonio
SETTORE A1102A - Ragioneria
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista

TITOLO DI STUDIO

Diploma di ragioniere e perito commerciale o equipollente.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Approfondita conoscenza della normativa vigente in materia di contabilità pubblica e dei principi contabili generali ed applicati di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i..
- Esperienza nelle operazioni gestionali contabili di ragioneria.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi excel e word compatibili, a quelli di archiviazione/elaborazione/diffusione dati, alla ricerca evoluta sul web.
- Competenze nell'utilizzo di strumenti contabili informatici di gestione del bilancio degli enti territoriali.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Capacità relazionali ed organizzative.
- Autonomia operativa.

CODICE POSIZIONE B11/2018 – 1 posto

DIREZIONE Risorse finanziarie e Patrimonio
SETTORE A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico - geometra

TITOLO DI STUDIO

Diploma di geometra o perito industriale edile o equivalente

REQUISITI PROFESSIONALI

- Qualificata esperienza professionale di tipo tecnico maturata nella predisposizione di computi metrici, stime, attestati di prestazione energetica, accatastamenti, verifiche e rilievi catastali;
- esperienza nella predisposizione di atti tecnico-amministrativi utili alla gestione del patrimonio immobiliare pubblico e alla costituzione di fascicoli immobiliari anche dematerializzati.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Approfondita conoscenza della normativa in materia di edilizia, urbanistica, beni culturali e lavori pubblici;
- buona capacità di utilizzo degli strumenti per il rilievo catastale (stazione totale e software di riferimento), DOCFA, PREGEO, AUTOCAD.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Capacità relazionali ed organizzative;
- attitudine a lavorare in gruppo;
- Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità ad effettuare sopralluoghi tecnici presso gli immobili regionali o d'interesse regionale.

CODICE POSIZIONE 12/2018 – 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica
SETTORE A1809A Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico - geometra

TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola media superiore a indirizzo tecnico (geometra, perito industriale o assimilabili)

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza tecnico amministrativa nella redazione degli atti
- Esperienza in istruttorie e gestione contabile di progetti

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Office, internet, Posta elettronica) e delle procedure informatiche
- Conoscenza delle procedure riferite a bandi europei

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa e versatilità

ALTRI REQUISITI

Buona conoscenza della lingua inglese

CODICE POSIZIONE 13/2018 - 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica
SETTORE A1813A Tecnico regionale – Area metropolitana di Torino
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico - geometra

TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola media superiore a indirizzo tecnico (geometra, perito industriale o equivalenti)

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza maturata in ambito di archiviazione e digitalizzazione di pratiche tecnico-amministrative con particolare riguardo alle strutture edilizie
- Esperienza nell'attività di supporto tecnico per la gestione degli accessi agli atti in deposito presso gli archivi centrali e relativi a procedimenti tecnico-amministrativi.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel, Internet, Posta elettronica) e delle procedure amministrative
- Conoscenze dei sistemi di archiviazione e gestione, anche digitali, dei documenti tecnici grafici, tabellari, alfanumerici e di testo

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa e versatilità

NOTA

La/Il dipendente prescelta/a collaborerà a tempo parziale non prevalente con il Settore Geologico per attività di interesse comune.

CODICE POSIZIONE B14/2018 – 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica
SETTORE A1814A Tecnico regionale - Alessandria e Asti
SEDE Alessandria

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE
profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico - geometra

TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola media superiore a indirizzo tecnico (geometra, perito industriale o equivalenti)

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza maturata in ambito di accertamento stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con relativa quantificazione economica .
- Esperienza nelle attività connesse alla funzione di autorità idraulica (autorizzazioni e pareri, polizia idraulica) .
- Conoscenze tecnico-amministrativa per istruttorie su progetti anche in ambito sismico

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Office, internet, Posta elettronica) e delle procedure informatiche di base
- Conoscenze in ambito di normative tecniche sulle costruzioni

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa e versatilità

ALTRI REQUISITI

Disponibilità ad effettuare sopralluoghi

CODICE POSIZIONE B15/2018 – 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica
SETTORE A1816A Tecnico regionale - Cuneo
SEDE Cuneo

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE
profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico - geometra

TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola media superiore a indirizzo tecnico (geometra, perito industriale o equivalenti)

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza maturata in ambito di accertamento stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con relativa quantificazione economica .
- Esperienza nelle attività connesse alla funzione di autorità idraulica (autorizzazioni e pareri, polizia idraulica) .
- Conoscenze tecnico-amministrativa per istruttorie su progetti anche in ambito sismico

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Office, internet, Posta elettronica) e delle procedure informatiche di base
- Conoscenze in ambito di normative tecniche sulle costruzioni

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa e versatilità

ALTRI REQUISITI

Disponibilità ad effettuare sopralluoghi

CODICE POSIZIONE B16/2018 – 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica
SETTORE A1817A Tecnico regionale – Novara e Verbania
SEDE Verbania

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico - geometra

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico - geometra

TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola media superiore a indirizzo tecnico (geometra, perito industriale o equivalenti)

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza maturata in ambito di accertamento stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con relativa quantificazione economica .
- Esperienza nelle attività connesse alla funzione di autorità idraulica (autorizzazioni e pareri, polizia idraulica) .
- Conoscenze tecnico-amministrativa per istruttorie su progetti anche in ambito sismico

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Office, internet, Posta elettronica) e delle procedure informatiche di base
- Conoscenze in ambito di normative tecniche sulle costruzioni

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa e versatilità

ALTRI REQUISITI

Disponibilità ad effettuare sopralluoghi