

**CODICE POSIZIONE B1/2023 – 1 posto**

**DIREZIONE** Risorse finanziarie e patrimonio  
**STRUTTURA** A1112C – Settore Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro  
**SEDE** Torino

**REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL Funzioni locali 2019-2021) - ex cat. D

**PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

**TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) ovvero Laurea di 1° livello nelle discipline riferite alla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro.

**REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza nella valutazione sanitaria degli ambienti di vita e di lavoro.
- Documentata esperienza in attività di vigilanza e controllo della rispondenza delle strutture e degli ambienti in relazione alle diverse attività ad esse connesse, nonché di prevenzione, promozione ed educazione.
- Esperienza specifica in materia di igiene e sicurezza del lavoro.
- Esperienza nell'applicazione dei principi fondamentali di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

**CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Capacità di identificazione e valutazione dell'entità dei fattori di rischio ambientali ed occupazionali per la salute dell'uomo.
- Conoscenza delle principali norme in materia di sicurezza nell'ambiente e nei luoghi di vita e di lavoro.

**ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Capacità relazionali.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa.

**ALTRI REQUISITI**

- Disponibilità a reperibilità
- Attitudine a lavorare in gruppo
- Patente B

## **CODICE POSIZIONE B2/2023 – 1 posto**

**DIREZIONE** Risorse finanziarie e patrimonio

**STRUTTURA** XST030 – Gestione del progetto “Palazzo degli uffici della Regione Piemonte – fase di gestione e conduzione”

**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. D

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) ovvero Laurea di 1° livello in ingegneria elettrica, elettronica o equivalenti.

Abilitazione all'esercizio della professione.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza tecnica in conduzione e manutenzione di impianti elettrici e speciali.
- Esperienza in attività di facility management con particolare riguardo alla conduzione e manutenzione di impianti elettrici e speciali (trasformatori e dorsali di distribuzione MT/BT, GE, UPS, impianto di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, impianti fotovoltaici, impianti rivelazione incendi e gas, impianto di diffusione sonora per evacuazione, impianto di cablaggio strutturato, fonia, dati, telefonico, impianto antintrusione, controllo accessi e varchi, impianto videosorveglianza TVCC, impianto segnalazione ostacoli navigazione aerea) a servizio di edifici pubblici complessi.
- Esperienza in attività di verifica, controllo, rendicontazione delle operazioni manutentive con particolare riguardo alle attività di manutenzione programmata da attuare in relazione alle varie tipologie di impianti.
- Esperienza in progettazione di impianti e direzione lavori.
- Assistenza tecnica e supporto alle verifiche dell'organismo certificato eseguite a norma del DPR 466/2001 e del DPR 162/1999.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Conoscenza dei sistemi di regolazione automatica e supervisione impianti.
- Conoscenza delle specifiche normative di settore in tema impiantistico e dei relativi adempimenti.
- Conoscenza del Codice dei Contratti per l'acquisizione di beni, servizi e forniture e per la conduzione di appalti pubblici.
- Conoscenza della normativa in tema di prevenzione incendi e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e norme correlate e dei relativi adempimenti.
- Conoscenza e applicazione dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi autocad, primus.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Capacità relazionali.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa.

### **ALTRI REQUISITI**

- Patente B

## CODICE POSIZIONE B3/2023 – 1 posto

**DIREZIONE** Risorse finanziarie e patrimonio  
**STRUTTURA** XST030 – Gestione del progetto “Palazzo degli uffici della Regione Piemonte – fase di gestione e conduzione”  
**SEDE** Torino

### REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

**INQUADRAMENTO:** AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. D

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) ovvero Laurea di 1° livello in ingegneria meccanica o equivalente.  
Abilitazione all'esercizio della professione.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza tecnica in conduzione e manutenzione di impianti meccanici.
- Esperienza pluriennale in attività di facility management con particolare riguardo alla conduzione e manutenzione di centrali comprensoriali termofrigorifere, centrali antincendio, impianti di climatizzazione invernale ed estiva, impianti di ventilazione, pressurizzazione, estrazione fumi, impianti idrico-antincendio, impianti idrico-sanitari, impianti elevatori a servizio di edifici pubblici complessi.
- Esperienza in attività di verifica, controllo, rendicontazione delle operazioni manutentive con particolare riguardo alle attività di manutenzione programmata da attuare in relazione alle varie tipologie di impianti.
- Esperienza pluriennale in progettazione di impianti e direzione lavori.
- Assistenza tecnica e supporto alle verifiche dell'organismo certificato eseguite a norma del DPR 466/2001 e del DPR 162/1999.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Conoscenza dei sistemi di regolazione automatica e supervisione impianti.
- Conoscenza delle specifiche normative di settore in tema impiantistico e dei relativi adempimenti.
- Conoscenza del Codice dei Contratti per l'acquisizione di beni, servizi e forniture e per la conduzione di appalti pubblici.
- Conoscenza della normativa in tema di prevenzione incendi e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e norme correlate e dei relativi adempimenti.
- Conoscenza e applicazione dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi autocad, primus.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Capacità relazionali.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa.

### **ALTRI REQUISITI**

- Disponibilità alle trasferte.
- Patente B.

## **CODICE POSIZIONE B4/2023 – 1 posto**

**DIREZIONE** Ambiente, energia e territorio  
**SETTORE** A1611B – Giuridico legislativo  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. D

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Funzionario addetto ad attività amministrativa e giuridica

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Scienze Giuridiche o equivalenti.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza lavorativa maturata nella gestione di procedimenti giuridico-amministrativi in materia ambientale, energetica e di governo del territorio.
- Approfondita conoscenza delle disposizioni comunitarie, statali e regionali nelle materie ambientali e di governo del territorio.
- Esperienza consolidata nell'ambito della redazione di provvedimenti legislativi e regolamentari, di bandi ed atti amministrativi correlati.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Ottima capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Office, OpenOffice.
- Ottima conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza della lingua francese.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Elevata autonomia organizzativa.
- Attitudine al lavoro di gruppo.
- Capacità relazionali interne ed esterne.
- Elevata capacità di adattamento e di flessibilità lavorativa nei casi di particolari criticità.

### **ALTRI REQUISITI**

- Disponibilità alle trasferte.

## **CODICE POSIZIONE B5/2023 – 1 posto**

**DIREZIONE** Ambiente, energia e territorio  
**SETTORE** A1616A – Sviluppo energetico sostenibile  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex.cat. D

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Funzionario addetto ad attività di pianificazione e gestione ambientale e delle risorse naturali

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o in Architettura o in Ingegneria o equivalenti.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Competenza in materia di pianificazione energetica e climatica.
- Esperienza nella redazione di piani d'azione e di monitoraggio afferenti a tematiche connesse alla transizione energetica.
- Ottima esperienza nella gestione tecnica e amministrativa di progetti europei.
- Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di energia e clima e nella programmazione di materia.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Conoscenza dei sistemi di gestione e controllo dei Fondi SIE – Fondi strutturali e di investimento europei.
- Conoscenza della normativa in materia energetica.
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Office, OpenOffice.
- Buona conoscenza della lingua inglese e/o francese.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Elevata autonomia organizzativa.
- Attitudine al lavoro di gruppo.
- Capacità relazionali interne ed esterne.
- Elevata capacità di adattamento e di flessibilità lavorativa nei casi di particolari criticità.

### **ALTRI REQUISITI**

- Disponibilità alle trasferte.

## **CODICE POSIZIONE B6/2023 – 1 posto**

**DIREZIONE** Ambiente, energia e territorio  
**SETTORE** A1617A – Tecnico Piemonte Nord  
**SEDE** Vercelli

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. D

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Funzionario addetto ad attività in materia di agricoltura e foreste

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Scienze Forestali o equivalenti.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Ottima esperienza nei procedimenti istruttori in materia di concessione di contributi e di procedimenti in materia forestale con particolare riferimento al rilascio autorizzazioni interventi selvicolturali (l.r. 4/2009) e pareri ed autorizzazioni interventi ricadenti in vincolo idrogeologico (l.r. 45/1989).
- Esperienza in istruttorie tecnico-amministrative a valere sul Programma di Sviluppo Rurale e sul Piano Strategico PAC.
- Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali e nella programmazione in materia forestale e di vincolo idrogeologico.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Approfondita conoscenza sulla normativa nazionale e regionale in materia forestale e di vincolo idrogeologico.
- Conoscenza del Programma di Sviluppo Rurale e sul Piano Strategico PAC.
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Office, OpenOffice, GIS.
- Buona conoscenza della lingua inglese e francese.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Elevata autonomia organizzativa
- Attitudine al lavoro di gruppo.
- Capacità relazionali interne ed esterne.
- Elevata capacità di adattamento e di flessibilità lavorativa nei casi di particolari criticità lavorative.

### **ALTRI REQUISITI**

- Disponibilità alle trasferte.
- Patente B.

## **CODICE POSIZIONE B7/2023 – 1 posto**

**DIREZIONE** **Ambiente, energia e territorio**

(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia del Verbano-Cusio-Ossola – Settore III – Servizio Cave, Compatibilità ambientale, Risorse idriche, Energia, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Energia).

**SEDE** **Verbania**

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat.D

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Funzionario addetto ad attività di pianificazione e gestione ambientale e delle risorse naturali

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in ingegneria, architettura, scienze ambientali o equivalenti.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Competenza tecnico-amministrativa inerente i procedimenti istruttori in materia energetica.
- Esperienza nella gestione di procedimenti istruttori e in funzioni autorizzative e di controllo in campo tecnico-ambientale e in procedure di VIA.
- Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di attività afferenti all'energia ed impianti termici e programmazione.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Comprovata conoscenza della materia energia, efficienza energetica, impianti termici e fonti di energia rinnovabile.
- Esperienza nella valutazione dei progetti di impianti energetici con riferimento alle ricadute ambientali e territoriali e alla verifica della coerenza con gli strumenti di pianificazione.
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi open source di office e ai programmi GIS.
- Buona conoscenza della lingua inglese.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Capacità relazionali interne ed esterne all'ente.
- Capacità organizzativa
- Autonomia operativa.

### **ALTRI REQUISITI**

- Disponibilità alle trasferte.
- Patente B.

## **CODICE POSIZIONE B8/2023 - 1 posto**

**DIREZIONE** Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport  
**SETTORE** A2102B – Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP  
**SEDE** Alessandria

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. D

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Funzionario addetto ad attività amministrativa e giuridica

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in materie umanistiche.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Comprovata esperienza lavorativa nella gestione di attività di orientamento/informazione ai cittadini, con funzioni in front-office e in back-office.
- Esperienza lavorativa consolidata nella gestione di procedimenti amministrativi in fase istruttoria, con particolare riferimento alle istanze di parte.
- Esperienza lavorativa pluriennale in attività nell'ambito di gruppi di lavoro.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Ottimo utilizzo del pacchetto Office.
- Ottima conoscenza della normativa in materia di privacy, trasparenza e delle procedure amministrative di gestione delle istanze di accesso agli atti.
- Competenze nell'uso degli strumenti di informazione e comunicazione, soprattutto degli strumenti ICT e delle applicazioni informatiche e multimediali.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa.
- Ottime capacità relazionali e comunicative con adattamento ai diversi interlocutori.
- Predisposizione alla gestione dell'attività di informazione ai cittadini attraverso attività in front-office e attività in back-office e orientamento al cittadino.
- Capacità di assistenza dell'utenza nella gestione di servizi informatizzati.
- Capacità di ascolto, di gestione dei conflitti, di negoziazione.
- Attitudine al lavoro in team.

## **CODICE POSIZIONE B9/2023 - 1 posto**

**DIREZIONE**    **Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport**  
**SETTORE**     A2102B – Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP  
**SEDE**         **Vercelli**

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. D

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Funzionario addetto ad attività amministrativa e giuridica

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in materie umanistiche.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Comprovata esperienza lavorativa nella gestione di attività di orientamento/informazione ai cittadini, con funzioni in front-office e in back-office
- Esperienza lavorativa consolidata nella gestione di procedimenti amministrativi in fase istruttoria, con particolare riferimento alle istanze di parte
- Esperienza lavorativa pluriennale in attività nell'ambito di gruppi di lavoro.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Ottimo utilizzo del pacchetto Office.
- Ottima conoscenza della normativa in materia di privacy, trasparenza e delle procedure amministrative di gestione delle istanze di accesso agli atti.
- Competenze nell'uso degli strumenti di informazione e comunicazione, soprattutto degli strumenti ICT e delle applicazioni informatiche e multimediali.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa.
- Ottime capacità relazionali e comunicative con adattamento ai diversi interlocutori.
- Predisposizione alla gestione dell'attività di informazione ai cittadini attraverso attività in front-office e attività in back-office e orientamento al cittadino.
- Capacità di assistenza dell'utenza nella gestione di servizi informatizzati.
- Capacità di ascolto, di gestione dei conflitti, di negoziazione.
- Attitudine al lavoro in team.

## **CODICE POSIZIONE B10/2023 – 3 posti**

**DIREZIONE** Risorse finanziarie e patrimonio  
**STRUTTURA** A1112C – Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat.C

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Istruttore tecnico – geometra

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza nell'attività di supporto tecnico per la gestione degli impianti elettrici e fluido meccanici.
- Esperienza nella predisposizione di atti tecnico-amministrativi utili alla gestione del bene pubblico.
- Qualificata esperienza professionale di tipo tecnico maturata nella materia di sicurezza sul lavoro.
- Conoscenza della normativa in tema di prevenzione incendi e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e norme correlate.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Approfondita conoscenza della normativa in materia di sicurezza, lavori pubblici.
- Buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici finalizzati alla progettazione e computazione delle opere.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Capacità relazionali.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa.

### **ALTRI REQUISITI**

- Disponibilità ad effettuare sopralluoghi tecnici.
- Capacità relazionali ed organizzative, attitudine a lavorare in gruppo.
- Autonomia operativa.
- Disponibilità a reperibilità.

## **CODICE POSIZIONE B11/2023 – 2 posti**

**DIREZIONE** Risorse finanziarie e patrimonio  
**STRUTTURA** XST030 – Gestione del progetto “Palazzo degli uffici della Regione Piemonte – fase di gestione e conduzione”  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. C

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Istruttore tecnico – geometra

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo elettrico, elettronico o equivalenti.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza tecnica in conduzione e manutenzione di impianti meccanici.
- Esperienza in attività di facility management con particolare riguardo alla conduzione e manutenzione di impianti elettrici e speciali (trasformatori e dorsali di distribuzione MT/BT, GE, UPS, impianto di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, impianti fotovoltaici, impianti rivelazione incendi e gas, impianto di diffusione sonora per evacuazione, impianto di cablaggio strutturato, fonia, dati, telefonico, impianto antintrusione, controllo accessi e varchi, impianto videosorveglianza TVCC, impianto segnalazione ostacoli navigazione aerea) a servizio di edifici pubblici complessi.
- Esperienza in progettazione di impianti e direzione operativa.
- Assistenza tecnica e supporto alle verifiche dell'organismo certificato eseguite a norma del DPR 466/2001 e del DPR 162/1999.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Conoscenza dei sistemi di regolazione automatica e supervisione impianti.
- Conoscenza delle attività di manutenzione programmata da attuare in relazione alle varie tipologie di impianti.
- Conoscenza delle specifiche normative di settore in tema impiantistico e dei relativi adempimenti.
- Conoscenza del Codice dei Contratti per l'acquisizione di beni, servizi e forniture e per la conduzione di appalti pubblici.
- Conoscenza della normativa in tema di prevenzione incendi e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e norme correlate.
- Conoscenza e applicazione dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi autocad, primus.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Capacità relazionali.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa.

### **ALTRI REQUISITI**

- Capacità relazionali ed organizzative, attitudine a lavorare in gruppo.
- Patente B.

## **CODICE POSIZIONE B12/2023 – 2 posti**

**DIREZIONE** Risorse finanziarie e patrimonio

**STRUTTURA** XST030 – Gestione del progetto “Palazzo degli uffici della Regione Piemonte – fase di gestione e conduzione”

**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. C

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Istruttore tecnico – geometra

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo meccanico, termotecnico o equivalenti.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Esperienza tecnica in conduzione e manutenzione di impianti meccanici.
- Esperienza in attività di facility management con particolare riguardo alla conduzione e manutenzione di centrali compresoriali termofrigorifere, centrali antincendio, impianti di climatizzazione invernale ed estiva, impianti di ventilazione, pressurizzazione, estrazione fumi, impianti idrico-antincendio, impianti idrico-sanitari, impianti elevatori a servizio di edifici pubblici complessi.
- Esperienza in progettazione di impianti e direzione operativa.
- Assistenza tecnica e supporto alle verifiche dell'organismo certificato eseguite a norma del DPR 466/2001 e del DPR 162/1999.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Conoscenza dei sistemi di regolazione automatica e supervisione impianti.
- Conoscenza delle attività di manutenzione programmata da attuare in relazione alle varie tipologie di impianti.
- Conoscenza delle specifiche normative di settore in tema impiantistico e dei relativi adempimenti.
- Conoscenza del Codice dei Contratti per l'acquisizione di beni, servizi e forniture e per la conduzione di appalti pubblici.
- Conoscenza della normativa in tema di prevenzione incendi e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e norme correlate.
- Conoscenza e applicazione dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi autocad, primus.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Capacità relazionali.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa.

### **ALTRI REQUISITI**

- Capacità relazionali ed organizzative, attitudine a lavorare in gruppo.
- Patente B.

## **CODICE POSIZIONE B13/2023 – 1 posto**

**DIREZIONE** **Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica**  
(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia del Verbano-Cusio-Ossola – Settore IV Legale, gare e SUA, Trasporti e Usi civici, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Trasporti. Attività connesse alla gestione del trasporto pubblico locale).

**SEDE** **Verbania**

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. C

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Istruttore amministrativo

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Conoscenza dell'attività amministrativa.
- Esperienza nelle attività generali di supporto amministrativo.
- Conoscenza delle problematiche connesse alla mobilità e al trasporto pubblico locale.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel o equivalenti, Internet, Posta elettronica).
- Competenze nell'utilizzo di applicativi amministrativi per la redazione degli atti.
- Conoscenza dei sistemi di archiviazione e gestione della documentazione, anche digitali.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Propensione ai rapporti di collaborazione ed al lavoro di gruppo.
- Capacità relazionali.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa.

## CODICE POSIZIONE B14/2023 – 1 posto

**DIREZIONE** Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport  
**SETTORE** A2102B – Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP  
**SEDE** Alessandria

### REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

**INQUADRAMENTO:** AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. C

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Istruttore amministrativo

#### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Comprovata esperienza lavorativa in uffici con funzioni di informazione ai cittadini.
- Esperienza lavorativa pluriennale in attività di supporto amministrativo.
- Comprovata esperienza lavorativa in attività nell'ambito di gruppi di lavoro.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Ottimo utilizzo del pacchetto Office.
- Capacità di utilizzo dei principali strumenti digitali di comunicazione.
- Conoscenza di base della normativa in materia di privacy, trasparenza e accesso agli atti.

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Ottime capacità comunicative e relazionali interne ed esterne.
- Predisposizione all'attività di informazione ai cittadini attraverso attività in front-office e attività in back-office.
- Autonomia operativa nelle attività di ricerca delle informazioni nell'ambito dell'Ente.
- Attitudine al lavoro in team.

## **CODICE POSIZIONE B15/2023 – 1 posto**

**DIREZIONE** Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport  
**SETTORE** A2102B – Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP  
**SEDE** Biella

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. C

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Istruttore amministrativo

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Comprovata esperienza lavorativa in uffici con funzioni di informazione ai cittadini.
- Esperienza lavorativa pluriennale in attività di supporto amministrativo.
- Comprovata esperienza lavorativa in attività nell'ambito di gruppi di lavoro.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Ottimo utilizzo del pacchetto Office.
- Capacità di utilizzo dei principali strumenti digitali di comunicazione.
- Conoscenza di base della normativa in materia di privacy, trasparenza e accesso agli atti.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Ottime capacità comunicative e relazionali interne ed esterne.
- Predisposizione all'attività di informazione ai cittadini attraverso attività in front-office e attività in back-office.
- Autonomia operativa nelle attività di ricerca delle informazioni nell'ambito dell'Ente.
- Attitudine al lavoro in team.

## **CODICE POSIZIONE B16/2023 – 1 posto**

**DIREZIONE** Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport  
**SETTORE** A2102B – Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP  
**SEDE** Novara

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. C

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Istruttore amministrativo

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Comprovata esperienza lavorativa in uffici con funzioni di informazione ai cittadini.
- Esperienza lavorativa pluriennale in attività di supporto amministrativo.
- Comprovata esperienza lavorativa in attività nell'ambito di gruppi di lavoro.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Ottimo utilizzo del pacchetto Office.
- Capacità di utilizzo dei principali strumenti digitali di comunicazione.
- Conoscenza di base della normativa in materia di privacy, trasparenza e accesso agli atti.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Ottime capacità comunicative e relazionali interne ed esterne.
- Predisposizione all'attività di informazione ai cittadini attraverso attività in front-office e attività in back-office.
- Autonomia operativa nelle attività di ricerca delle informazioni nell'ambito dell'Ente.
- Attitudine al lavoro in team.

## **CODICE POSIZIONE B17/2023 – 1 posto**

**DIREZIONE** Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport  
**SETTORE** A2102B – Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. C

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Istruttore amministrativo

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Comprovata esperienza lavorativa in uffici con funzioni di informazione ai cittadini.
- Esperienza lavorativa pluriennale in attività di supporto amministrativo.
- Comprovata esperienza lavorativa in attività nell'ambito di gruppi di lavoro.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Ottimo utilizzo del pacchetto Office.
- Capacità di utilizzo dei principali strumenti digitali di comunicazione.
- Conoscenza di base della normativa in materia di privacy, trasparenza e accesso agli atti.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Ottime capacità comunicative e relazionali interne ed esterne.
- Predisposizione all'attività di informazione ai cittadini attraverso attività in front-office e attività in back-office.
- Autonomia operativa nelle attività di ricerca delle informazioni nell'ambito dell'Ente.
- Attitudine al lavoro in team.

## **CODICE POSIZIONE B18/2023 – 3 posti (autista)**

**DIREZIONE** Direzione della Giunta Regionale  
**SETTORE** A1013D – Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**INQUADRAMENTO:** AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (CCNL Funzioni locali 2019-2021) – ex cat. B

### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

Operatore esperto servizi generali

### **TITOLO DI STUDIO**

Scuola secondaria di 1° grado

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Svolgimento a tempo pieno della mansione di autista.
- Possesso di patente di guida di categoria B, valida da almeno tre anni e con un punteggio residuo pari ad almeno 20 punti.
- Idoneità fisica e psichica alla guida.
- Frequenza nell'ultimo quinquennio di un corso di guida sicura (opzionale).

### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

- Conduzione di autoveicoli, compresa la manutenzione ordinaria e piccoli interventi, per il trasporto di persone, plichi e commissioni esterne, svolgimento di operazioni amministrative complementari.
- Conoscenze e competenze tecnico professionali con riferimento alle attività dei servizi generali operativi, che il lavoratore è chiamato a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.
- Conoscenza del codice della strada e formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro per l'attività di competenza.
- Conoscenza amministrativa di base, richiesta per l'assolvimento di compiti complementari.
- Conoscenze di base dei principali strumenti informatici; nello specifico: elaborazione testi semplici, utilizzo della posta elettronica e browser per la navigazione web.

### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

- Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.
- Capacità organizzative.
- Autonomia, operatività e versatilità.
- Svolgere attività integrate, con esclusivo riferimento ad una parte di esse, in relazione alle esigenze organizzative del settore di destinazione.

### **ALTRI REQUISITI**

- Disponibilità a svolgere il proprio servizio durante tutti i giorni della settimana, giorni festivi compresi.
- Riservatezza.