

CODICE POSIZIONE B1/2022 – 1 posto

DIREZIONE Direzione della Giunta Regionale
SETTORE A1017B - Audit
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività funzionali e contabili

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in scienze economiche, scienze giuridiche, scienze politiche.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Competenza e capacità di orientarsi nel settore finanziario pubblico e privato e nel settore degli appalti pubblici.
- Conoscenza delle attività di internal audit e sui fondi strutturali comunitari.
- Competenza nelle materie di contabilità finanziaria e contabilità generale economico patrimoniale.
- Conoscenza dei principi della revisione aziendale e della normativa comunitaria e nazionale.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Esperienza nelle procedure riferite ad attività di audit.
- Eventuale esperienza nelle attività correlate al funzionamento dei sistema di gestione e controllo e dei fondi strutturali comunitari.
- Ottima conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici (in particolare utilizzo avanzato Excel).
- Conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese e Francese).

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Ottime capacità relazionali ai fini dello svolgimento delle attività di lavoro in team.

ALTRI REQUISITI

- Disponibilità ad effettuare le verifiche in loco (trasferte nel territorio piemontese, sia a riguardo degli audit di sistema che degli audit delle operazioni presso la sede operativa e/o legale del soggetto beneficiario del finanziamento).
- Patente B.

CODICE POSIZIONE B2/2022 – 1 posto

DIREZIONE Sanità e welfare

SETTORE A1420B – Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale

SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività di programmazione dei servizi alla persona

TITOLO DI STUDIO

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in scienze giuridiche o politiche.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza lavorativa maturata nella programmazione e gestione di interventi in ambito sociale.
- Esperienza nel campo della gestione amministrativa e contabile di progetti finanziati con fondi europei.
- Competenze acquisite nell'ambito della redazione di bandi ed atti amministrativi correlati.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza delle materie di competenza del Settore con particolare riferimento agli interventi connessi alla programmazione europea nelle materie riferite all'area welfare.
- Conoscenza delle materie riferite a: programmazione Europea Fondi strutturali 2021-2027; organizzazione dei servizi sociali; modalità di rapporto tra P.A. e Enti del Terzo Settore (E.T.S.); integrazione socio-sanitaria e della normativa relativa a: procedimento amministrativo; Trasparenza e anticorruzione; Privacy.
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici.
- Buona conoscenza della lingua inglese.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Spiccata attitudine alle relazioni interpersonali.
- Propensione ai rapporti di collaborazione anche verso l'esterno ed al lavoro di gruppo.
- Capacità organizzativa e autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

- Disponibilità alle trasferte
- Patente B

CODICE POSIZIONE B3/2022 – 1 posto

DIREZIONE Sanità e welfare

SETTORE A1421A – Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, standard di servizio e qualità

SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività di programmazione dei servizi alla persona

TITOLO DI STUDIO

Laurea di 1° livello ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in scienze sociali o equivalenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Competenza tecnico-relazionale inerente i procedimenti istruttori relativi ai Servizi territoriali e Residenziali per le persone non-autosufficienti ed in particolare alle varie tipologie di disabilità.
- Esperienza in campo sociale e/o socio-sanitaria con conoscenze delle materie specifiche afferenti il comparto sociale e socio-sanitario e la programmazione dei Servizi sul territorio in particolare relativamente alle diverse modalità di servizi esistenti per la disabilità.
- Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia sociale, socio-sanitaria e sanitaria e nella programmazione della stessa sui territori per i Servizi Diurni, i Servizi Residenziali, la Domiciliarità e la progettazione sociale sul tema.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Esperienza nelle procedure riferite alla elaborazione di atti specifici: delibere, determine, accordi ecc..
- Esperienza nella valutazione dei progetti con finalità sociali o socio-sanitari con riferimento alle ricadute in termini di appropriatezza e sostenibilità e alla verifica della coerenza con la programmazione Statale e/o Regionale.
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici.
- Conoscenza di base della lingua inglese.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Capacità relazionali.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

- Disponibilità alle trasferte
- Patente B

CODICE POSIZIONE B4/2022 – 2 posti

DIREZIONE Istruzione, formazione e lavoro

SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

TITOLO DI STUDIO

Laurea di 1° livello ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in scienze politiche o equivalenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Consolidata esperienza nella programmazione e gestione di linee di attività e progetti articolati per complessità relazionale, procedurale, amministrativa e contabile, con particolare riferimento alla programmazione e gestione di fondi comunitari e relativamente alle materie del Lavoro e della Formazione.
- Comprovata esperienza nella predisposizione di provvedimenti amministrativi.
- Esperienza nel monitoraggio e rendicontazione delle attività.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza dei sistemi di gestione e controllo dei Fondi SIE – Fondi strutturali e di investimento europei.
- Ottima capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di LibreOffice.
- Conoscenza della normativa in materia di Lavoro e Formazione professionale.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Comprovata ed elevata autonomia organizzativa.
- Attitudine al lavoro di gruppo.
- Capacità relazionali interne ed esterne.
- Elevata capacità di adattamento e di flessibilità lavorativa nei casi di particolari criticità.

CODICE POSIZIONE B5/2022 – 1 posto

DIREZIONE Istruzione, formazione e lavoro
SETTORE A1501B - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili
con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento).

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza in attività di controllo, rendicontazione e certificazione della spesa.
- Esperienza nelle attività correlate al funzionamento del sistema di gestione e controllo dei fondi strutturali comunitari.
- Esperienza nella redazione di bandi e atti amministrativi.
- Esperienza nel monitoraggio e rendicontazione delle attività.
- Esperienza in programmazione, monitoraggio, gestione e controllo di interventi finanziati dai fondi comunitari, con particolare riferimento a quelli in materia di inclusione sociale di soggetti svantaggiati.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza della normativa e dei sistemi di gestione e controllo relativa ai Fondi SIE – Fondi strutturali e di investimento europei.
- Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di LibreOffice.
- Competenze sulla gestione contabile e finanziaria dei contributi comunitari.
- Conoscenze in materia di Codice degli Appalti e Codice del Terzo Settore.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Comprovata ed elevata autonomia organizzativa.
- Ottime capacità relazionali ai fini dello svolgimento delle attività di lavoro in team.
- Capacità relazionali interne ed esterne.

CODICE POSIZIONE B6/2022 – 1 posto

DIREZIONE Istruzione, formazione e lavoro

SETTORE A1511C - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche

SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in discipline umanistiche.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza dei metodi e degli strumenti per l'analisi del contesto e la progettazione educativa in scuole e servizi ad alta complessità socioculturale e linguistica.
- Esperienza nelle attività riferite alle politiche dell'istruzione.
- Esperienza nella programmazione degli interventi per il diritto allo studio e per l'inclusione di studenti in situazione di svantaggio.
- Esperienza nella programmazione e gestione di attività relative all'offerta formativa.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza della normativa del sistema educativo.
- Conoscenza delle procedure riferite alla promozione del sistema integrato di educazione e istruzione.
- Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di LibreOffice.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Capacità organizzativa e autonomia operativa.
- Capacità relazionali interne ed esterne.
- Propensione al lavoro di gruppo ed ai rapporti di collaborazione.

CODICE POSIZIONE B7/2022 - 1 posto

DIREZIONE Cultura e commercio
SETTORE A2002C – Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili
con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

TITOLO DI STUDIO

Laurea di 1° livello ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in scienze giuridiche o economiche.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza nelle attività generali amministrative per la gestione di processi e procedimenti nell'ambito della P.A..
- Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di fondi europei e nella programmazione degli stessi.
- Esperienza in campo di rapporti con società partecipate ed entri non societari con conoscenze delle materie della contabilità pubblica.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi in uso LibreOffice, Calc ovvero pacchetto Office, gestione posta elettronica.
- Conoscenza di base della lingua inglese e/o francese.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Capacità relazionali e di lavoro in team.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

- Disponibilità alle trasferte.
- Patente B.

CODICE POSIZIONE B8/2022 - 1 posto

DIREZIONE Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport
SETTORE A2102B – Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili
con profilo di accesso D3 Funzionario addetto alle attività di relazioni esterne e stampa

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento).

Iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti (Elenco professionisti).

REQUISITI PROFESSIONALI

- Professionalità specifica in ambito giornalistico.
- Esperienza lavorativa pluriennale nell'ambito di uffici stampa della P.A.
- Esperienza lavorativa consolidata in attività di comunicazione istituzionale, anche attraverso i *social media*
- Padronanza nell'attività redazionale.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Competenza specifica nelle funzioni proprie degli "addetti stampa".
- Comprovata competenza in organizzazione di eventi istituzionali.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Spiccata attitudine relazionale.
- Comprovata capacità organizzativa.

ALTRI REQUISITI

- Disponibilità a trasferte in ambito territoriale regionale, nazionale e internazionale.

CODICE POSIZIONE B9/2022 – 2 posti

DIREZIONE Istruzione, formazione e lavoro
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore amministrativo contabile di segreteria e archivista.

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza lavorativa consolidata nel supporto amministrativo per la gestione di processi e procedimenti nell'ambito della P.A., compresi il controllo, la rendicontazione e il monitoraggio.
- Esperienza nelle attività generali di supporto amministrativo e di segreteria.
- Esperienza maturata in attività inerenti le materie del lavoro e della formazione professionale, con particolare riferimento alle attività finanziate dal FSE o da Fondi comunitari.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenze delle procedure riferite all'utilizzo di strumenti di elaborazione dati.
- Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di LibreOffice e all'elaborazione dati.
- Conoscenza della normativa in materia di lavoro e formazione professionale.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Propensione ai rapporti di collaborazione ed al lavoro di gruppo.
- Buone capacità comunicative nel rapporto con gli interlocutori.

CODICE POSIZIONE B10/2022 – 1 Posto

DIREZIONE Agricoltura e cibo
SETTORE A1715A Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista.

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza in materia di valutazione e monitoraggio ambientale, anche riferito ai censimenti ittici e faunistici.
- Esperienza in materia di valutazione d'incidenza con particolare riferimento alla tutela e gestione della fauna e biodiversità.
- Esperienza nella predisposizione di provvedimenti amministrativi.
- Esperienza nelle attività di segreteria tecnico-amministrativa.
- Conoscenza delle materie di competenza del Settore.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel, Internet, Posta elettronica) e delle procedure amministrative.
- Conoscenze dei sistemi di archiviazione e gestione, anche digitali, dei documenti tecnici grafici, tabellari, alfanumerici e di testo.
- Capacità di analisi dei dati.
- Conoscenza e utilizzo del software QGIS.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa e versatilità.

ALTRI REQUISITI

- Disponibilità ad effettuare sopralluoghi tecnici in tutto il territorio regionale.
- Patente B.