

CODICE POSIZIONE B1/2021 – 1 posto

DIREZIONE Direzione della Giunta regionale
SETTORE A1005D Indirizzi e controlli società partecipate
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso **D1** Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili
con profilo di accesso **D3** Funzionario addetto ad attività economico-finanziarie

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in discipline economiche.

REQUISITI PROFESSIONALI

Capacità di analisi dei bilanci aziendali (consuntivi e di previsione) inerente i procedimenti istruttori in materia di controllo delle società partecipate ed enti non societari.

Esperienza in campo di rapporti con società partecipate ed enti non societari con conoscenze delle materie della contabilità pubblica.

Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di diritto societario e nella programmazione delle società a partecipazione pubblica.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza nelle procedure riferite ad attività di controllo di atti societari.

Ottima capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di LibreOffice

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa.

CODICE POSIZIONE B2/2021 – 1 posto

DIREZIONE Direzione della Giunta regionale
SETTORE A1007D Trattamento economico, pensionistico, previdenziale ed assicurativo del personale
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili
con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o Economia e Commercio o equivalente.

REQUISITI PROFESSIONALI

Approfondite competenze in materia di trattamento economico, pensionistico e previdenziale del personale e di gestione della contabilità e finanza pubblica.

Esperienza nella gestione amministrativa e contabile degli istituti del trattamento economico fondamentale ed accessorio e/o degli istituti pensionistici e previdenziali.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza e utilizzo dei principali strumenti informatici in uso presso la pubblica amministrazione.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali interne ed esterne.

Attitudine ad operare in un contesto organizzativo complesso ed articolato.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa.

CODICE POSIZIONE B3/2021 – 1 posto

DIREZIONE Direzione della Giunta regionale
SETTORE A1014C Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, espropri – usi civici
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività tecniche di progettazione

TITOLO DI STUDIO

Diploma di geometra o equivalente ovvero laurea triennale ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Architettura o Ingegneria o Scienze geologiche o equivalenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

Conoscenza della materia urbanistica, della tutela paesaggistica e dell'estimo civile.

Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di espropri ed usi civici e nella predisposizione di bozze di atti amministrativi, anche generali.

Esperienza nella valutazione dei progetti di conciliazione stragiudiziale e di rilascio di concessioni amministrative in materia di usi civici, nonché delle attività espropriative.

Esperienza tecnica e amministrativa inerente i procedimenti istruttori relativi a strumenti di governo del territorio.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Competenza tecnica inerente i procedimenti relativi ad espropri ed usi civici, con particolare riferimento agli aspetti catastali, topografici ed estimativi.

Utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Word, Excel, Access, Power Point, anche in formato libero.

Conoscenza sistemi di gestione data base.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Attitudine al lavoro di gruppo.

Capacità relazionali.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B4/2021 – 1 posto

DIREZIONE Sanità e welfare
SETTORE A1404B Assistenza farmaceutica, integrativa e protesica
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili
con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento)

REQUISITI PROFESSIONALI

Competenza in materia di assistenza farmaceutica, integrativa e protesica inerente i procedimenti istruttori nelle suddette materie.

Esperienza in campo organizzativo e logistico con conoscenze delle materie di legislazione sanitaria e programmazione sanitaria.

Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di legislazione sanitaria e nella programmazione sanitaria.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza nelle procedure riferite a redazione di atti amministrativi, processi di acquisto, monitoraggio della spesa sanitaria.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Excel e Office in generale.

Conoscenza della lingua inglese.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Spiccata attitudine alle relazioni interpersonali.

Propensione ai rapporti di collaborazione anche verso l'esterno ed al lavoro di gruppo.

Capacità organizzativa e autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B5/2021 - 1 posto

DIREZIONE Ambiente, Energia e Territorio
SETTORE A1604B Tutela delle acque
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività tecnica del territorio

TITOLO DI STUDIO

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Scienze geologiche o equivalenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

Competenza in materia di pressioni e impatti ambientali a carico dei corpi idrici, con particolare riguardo ai corpi idrici sotterranei.

Esperienza in materia di idrogeologia con particolare riferimento alla tutela ambientale delle acque. Comprovata esperienza nella realizzazione di studi e istruttorie tecnico/amministrative in materia di acque sotterranee.

Conoscenza ed esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di Tutela delle acque e nella programmazione delle misure per il miglioramento dello stato ambientale.

Esperienza nella valutazione dei progetti relativi all'uso delle risorse idriche o che possano determinare ricadute dirette ed indirette a carico delle medesime.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici, con particolare riferimento agli applicativi in ambiente GIS per i quali è richiesta una conoscenza di livello avanzato.

Conoscenza delle certificazioni ambientali ISO ed EMAS e del modello concettuale DPSIR.

Conoscenza delle principali tecniche e metodologie per il monitoraggio delle acque sotterranee, capacità d'interpretazione ed elaborazione delle serie dati.

Conoscenze della lingua inglese (comprensione scritta e orale).

ATTITUDINI E CAPACITA'

Buone capacità relazionali, capacità di illustrazione al pubblico di tematiche afferenti alle materie in oggetto.

Capacità organizzativa e di conduzione di riunioni tecniche.

Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B6/2021 – 1 posto

DIREZIONE Agricoltura e cibo
SETTORE A1705B Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività agrarie e forestali

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività in materia di agricoltura e foreste

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Scienze agrarie o Scienze forestali o equivalenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza tecnica in campo agricolo.

Competenza inerente i procedimenti istruttori riferiti alle richieste di finanziamento in agricoltura.

Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di Programma di Sviluppo Rurale.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza nel coordinamento e monitoraggio dei processi tecnici e amministrativi relativi alla PAC nel suo complesso.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici.

Conoscenza della lingua inglese: livello B1.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Buone capacità relazionali e comunicative.

Buona capacità organizzativa e attitudine al lavoro in team.

Autonomia operativa nello svolgimento dei compiti affidati.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte sul territorio regionale.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B7/2021 – 1 Posto

DIREZIONE Agricoltura e cibo
SETTORE A1710C Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali
SEDE Alessandria

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili
con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Scienze giuridiche, economiche, sociali.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza nel coordinamento e monitoraggio dei processi tecnici e amministrativi.
Esperienza lavorativa pluriennale in attività istruttoria e di predisposizione di atti amministrativi.
Comprovata esperienza nell'organizzazione di strutture.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza della normativa in materia di procedimenti amministrativi.
Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Buone capacità relazionali e comunicative.
Buona capacità organizzativa e attitudine al lavoro in team.
Autonomia operativa nello svolgimento dei compiti affidati.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte sul territorio regionale.
Patente B.

CODICE POSIZIONE B8/2021 – 1 Posto

DIREZIONE Opere pubbliche, difesa suolo, protezione civile, trasporti e logistica
SETTORE A1816B Tecnico regionale - Cuneo
SEDE Cuneo

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività tecnica del territorio

TITOLO DI STUDIO

Diploma di geometra o equivalente ovvero laurea di 1° livello ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Ingegneria, Architettura, Geologia.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza in materia di: idraulica, demanio, polizia e vigilanza idraulica, nella valutazione del P.R.G. in ambito del dissesto idrogeologico ed idraulico.

Esperienza nel coordinamento e nella gestione di attività volte a fronteggiare calamità naturali.

Esperienza tecnica nella valutazione e nella verifica di interventi in materia di opere pubbliche e di difesa del territorio inerente i procedimenti istruttori.

Esperienza nella programmazione di finanziamento di opere pubbliche e loro monitoraggio.

Esperienza in progettazione e direzione lavori di opere pubbliche, relativamente alla difesa del suolo.

Esperienza nella valutazione di interventi soggetti ad autorizzazione della L.R. 45/89.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Competenza tecnica e amministrativa inerente i procedimenti istruttori in ambito di opere pubbliche e difesa del territorio.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di gestione tabellare (database e archivio).

Conoscenze degli applicativi tecnici (es. QGIS, ArcView, ArcGIS, Autocad, HEC-RAS).

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali.

Significativa esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e attitudine a lavorare in team.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa e versatilità.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B9/2021 - 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, difesa suolo, protezione civile, trasporti e logistica
SETTORE A1817B Tecnico regionale – Novara e Verbania
SEDE Novara

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività tecnica del territorio

TITOLO DI STUDIO

Diploma di geometra o equivalente ovvero laurea di 1° livello ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Ingegneria, Architettura, Geologia.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza in materia di: idraulica, demanio, polizia e vigilanza idraulica, nella valutazione del P.R.G. in ambito del dissesto idrogeologico ed idraulico.

Esperienza nel coordinamento e nella gestione di attività volte a fronteggiare calamità naturali.

Esperienza tecnica nella valutazione e nella verifica di interventi in materia di opere pubbliche e di difesa del territorio inerente i procedimenti istruttori.

Esperienza nella programmazione di finanziamento di opere pubbliche e loro monitoraggio.

Esperienza in progettazione e direzione lavori di opere pubbliche, relativamente alla difesa del suolo.

Esperienza nella valutazione di interventi soggetti ad autorizzazione della L.R. 45/89.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Competenza tecnica e amministrativa inerente i procedimenti istruttori in ambito di opere pubbliche e difesa del territorio.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di gestione tabellare (database e archivio).

Conoscenze degli applicativi tecnici (es. QGIS, ArcView, ArcGIS, Autocad, HEC-RAS).

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali.

Significativa esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e attitudine a lavorare in team.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa e versatilità.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B10/2021 – 1 posto

DIREZIONE Competitività del sistema regionale
SETTORE A1908A Monitoraggio, valutazioni e controlli
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili
con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza lavorativa nella gestione di appalti pubblici.
Padronanza nella gestione di procedimenti amministrativi riferiti ai contratti pubblici.
Esperienza lavorativa in attività di controllo e rendicontazione delle spese nell'ambito della PA.
Esperienza lavorativa consolidata nella redazione di bandi e atti amministrativi.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Approfondita conoscenza del codice degli Appalti pubblici.
Competenza tecnica nella gestione delle gare.
Comprovata conoscenza della normativa in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione
Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Word, Excel, Power Point.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali e attitudine al lavoro in team.
Capacità organizzativa.
Autonomia operativa.

CODICE POSIZIONE B11/2021 – 1 posto

DIREZIONE Competitività del sistema regionale
SETTORE A1911A Sistema informativo regionale
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività informatico-gestionale

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività specialistica dei sistemi informativi e tecnologie della comunicazione

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento)

REQUISITI PROFESSIONALI

Competenza in ambito ICT, con particolare riferimento al ciclo di vita di un sistema informativo.

Esperienza lavorativa pluriennale in attività di impostazione, controllo e monitoraggio di programmi e progetti ICT.

Esperienza lavorativa in attività di elaborazione, istruttoria tecnico-economica e valutazione di progetti e servizi in ambito ICT.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Comprovata conoscenza delle norme e dei principi generali che regolano l'innovazione della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al Codice dell'Amministrazione digitale e alle principali disposizioni collegate.

Competenza in materia di analisi tecnico-funzionale dei sistemi informativi.

Competenza tecnica in materia di sicurezza dei sistemi informativi.

Capacità di elaborazione e valutazione di documenti tecnici in ambito ICT (es. studi di fattibilità, progetti, ecc.).

Conoscenza della normativa in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Attitudine alle attività relazionali ed al lavoro di gruppo.

Flessibilità e disponibilità.

Capacità organizzativa ed iniziativa.

Autonomia operativa ed orientamento al risultato.

Attitudine alla crescita di conoscenze e competenze.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte in ambito regionale e nazionale.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B12/2021 – 1 posto

DIREZIONE Competitività del sistema regionale
SETTORE A1911A Sistema informativo regionale
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili
con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

TITOLO DI STUDIO

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o Scienze politiche o Economia e Commercio o equivalenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

Comprovata conoscenza della normativa relativa ai Contratti pubblici.
Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione amministrativa di acquisizione di beni e servizi, preferibilmente in ambito ICT.
Esperienza in campo amministrativo-contabile nell'ambito della PA.
Comprovata conoscenza della normativa in materia di *privacy*, trasparenza e anticorruzione.
Padronanza nella redazione di atti amministrativi e nella gestione dei procedimenti amministrativi.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Comprovata conoscenza in materia di contabilità pubblica.
Conoscenza delle norme e dei principi generali che regolano l'innovazione della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al Codice dell'Amministrazione digitale e alle principali disposizioni collegate.
Conoscenza degli aspetti concernenti *l'in house providing*.
Comprovata competenza nell'uso dei principali strumenti ICT per la produttività d'ufficio.
Conoscenze di base sui sistemi informativi.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Attitudine alle attività relazionali ed al lavoro di gruppo.
Flessibilità e disponibilità.
Capacità organizzativa ed iniziativa.
Autonomia operativa ed orientamento al risultato.
Attitudine alla crescita di conoscenze e competenze.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte in ambito regionale e nazionale.
Patente B.

CODICE POSIZIONE B13/2021 – 1 posto

DIREZIONE Cultura e commercio
SETTORE A2009B Commercio e terziario – Tutela dei consumatori
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrativa tecnica di supporto alla programmazione

con profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività tecnica del territorio

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Ingegneria civile o Architettura o equivalenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

Competenze in materia di Enti locali, Conferenze di Copianificazione, pareri su PRGC e predisposizione "Criteri commerciali" volte alla predisposizione di procedimenti istruttori, di autorizzazioni commerciali, autorizzazioni urbanistiche, verifiche di VIA e VAS.

Esperienza in materia di commercio, fiere e mercati, urbanistica, edilizia, catastale, attività produttive.

Conoscenze delle normative (commercio, somministrazione alimenti e bevande, urbanistica commerciale, diritto amministrativo, contabilità) e nella stesura di piani di programmazione.

Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di commercio, SUAP e urbanistica commerciale.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza nelle procedure riferite alle autorizzazioni commerciali.

Esperienza nella valutazione dei progetti di edilizia civile, commerciale industriale con riferimento alle ricadute sul territorio piemontese e alla verifica della coerenza tecnico/amministrativa dei progetti.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Office, Autocad, Posta elettronica.

Buona conoscenza della lingua inglese.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali e di parlare in pubblico.

Capacità organizzativa.

Capacità di adattamento e flessibilità.

Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B14/2021 – 1 posto

DIREZIONE Direzione della Giunta regionale
SETTORE A1006D Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso C1 Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivistica

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

REQUISITI PROFESSIONALI

Conoscenza dell'attività amministrativa.

Conoscenza della normativa applicabile al rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Esperienza nell'attività generale di supporto amministrativo e/o della gestione degli istituti contrattuali di presenze/assenze.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei principali strumenti informatici, anche riferiti al protocollo e all'archivio documentale.

Ottimo utilizzo del pacchetto Office o altri compatibili.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali.

Propensione ai rapporti di collaborazione ed al lavoro di gruppo.

Capacità organizzativa e autonomia operativa.

Capacità di approfondimento e di individuazione delle corrette soluzioni.

Precisione e rispetto delle scadenze.

CODICE POSIZIONE B15/2021 – 1 posto

DIREZIONE Direzione Risorse finanziarie e patrimonio
SETTORE A1102A Ragioneria
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso C1 Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Ragioniere e perito commerciale o Perito aziendale corrispondente in lingue estere o equivalenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza in materia di procedure di acquisizione di beni e servizi e gestione amministrativo contabile dei contratti con particolare riferimento alle fasi di gestione della spesa previsti dall'ordinamento contabile.

Esperienza in campo di procedure di gestione del personale e istituti connessi.

Esperienza nella realizzazione di progetti articolati per complessità relazionale, procedurale, amministrativa e contabile.

Conoscenza dell'ordinamento amministrativo.

Conoscenza della normativa contabile e elementi della disciplina fiscale.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza delle procedure riferite all'assunzione di atti di accertamento e impegno.

Buona conoscenza dell'attività di controllo degli atti di liquidazione.

Conoscenze inerenti la predisposizione di report.

Buon utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Excel, Word o altri editor di testo.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa.

CODICE POSIZIONE B16/2021 – 1 posto

DIREZIONE Sanità e welfare
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso C1 Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivistica

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza in campo amministrativo.
Conoscenza in materia di Sistema sanitario regionale.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del diritto amministrativo e competenza nell'elaborazione di atti inerenti procedimenti amministrativi.
Competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Excel e Word compatibili, a quelli di archiviazione/elaborazione/diffusione dati, alla ricerca evoluta sul web.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Spiccata attitudine alle relazioni interpersonali.
Propensione ai rapporti di collaborazione anche verso l'esterno ed al lavoro di gruppo.
Capacità organizzativa e autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.
Patente B.

CODICE POSIZIONE B17/2021 – 1 posto

DIREZIONE Sanità e welfare
SETTORE A1414C Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso C1 Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza in materia di procedimenti amministrativi, con particolare riguardo a quelli afferenti l'area della definizione delle regole per l'autorizzazione/accreditamento e per il convenzionamento degli erogatori sanitari e socio-sanitari nell'ambito del SSR.

Conoscenza della normativa in materia contabile/amministrativa e sanitaria.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dell'attività sanitaria e della relativa normativa, con particolare riguardo agli atti inerenti i procedimenti afferenti l'autorizzazione dei soggetti erogatori operanti per conto del SSR.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Word ed Excel.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B18/2021 - 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, difesa suolo, protezione civile, trasporti e logistica
SETTORE A1802B Infrastrutture e pronto intervento
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico – geometra

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza in istruttorie tecniche su bandi di concessione contributi.

Esperienza in attività tecnico-amministrativa relativa alla gestione delle pratiche di finanziamento di opere pubbliche.

Esperienza in attività inerenti i flussi documentali e di gestione degli archivi, anche attraverso l'utilizzo degli applicativi informatici di gestione documentale.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel, Internet, Posta elettronica).

Conoscenze tecnico-amministrative per istruttorie su progetti.

Conoscenza dei sistemi di archiviazione anche digitale.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa e versatilità.

CODICE POSIZIONE B19/2021 – 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, difesa suolo, protezione civile, trasporti e logistica
SETTORE A1821A Protezione civile
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE
con profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico – geometra

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza maturata a supporto di emergenze antincendi boschivi e/o protezione civile (sala operativa, predisposizione documenti amministrativi).

Esperienza nella predisposizione di documenti amministrativi ed atti a supporto dei bandi relativi al Volontariato di antincendi boschivi e/o protezione civile.

Esperienza tecnico-amministrativa per il supporto ad istruttorie su progetti europei in materia di incendi boschivi e/o protezione civile.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza in materia forestale con particolare riferimento alla normativa antincendi boschivi.

Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Office, Internet, Posta elettronica) e di programmi di gestione cartografica QGIS, ArcView.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali ed attitudine a lavorare in team.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa e versatilità.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità ad effettuare sopralluoghi.

Disponibilità all'effettuazione di turni su h. 24.00, in SOUP (Sala Operativa Unificata Permanente) e Sala Operativa di Protezione civile.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B20/2021 – 1 posto

DIREZIONE Competitività del sistema regionale
SETTORE A1906A Polizia mineraria, cave e miniere
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso C1 Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivistica

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza pluriennale in attività di segreteria.

Esperienza lavorativa consolidata nel supporto amministrativo per la gestione di processi e procedimenti nell'ambito della PA.

Comprovata conoscenza di base della normativa in materia di privacy, trasparenza, anticorruzione e di accesso agli atti.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Competenza in materia archivistica.

Ottima conoscenza e utilizzo consolidato dei principali strumenti informatici, con particolare riferimento agli applicativi Word, Excel, Posta elettronica, PEC, gestione banche dati.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità a percorsi formativi specifici per l'utilizzo delle piattaforme informatiche utilizzate dall'Amministrazione regionale per la gestione del protocollo e archivio documentale e per la gestione delle presenze del personale del Settore.

CODICE POSIZIONE B21/2021 – 1 posto

DIREZIONE Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso C1 Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista.

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza nelle attività generali di supporto amministrativo e di segreteria.

Esperienza in campo di relazioni pubbliche con i cittadini ed altri enti.

Esperienza amministrativa di segreteria, di archivi digitali e di gestione di attività trasversali a supporto di una struttura organizzativa.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel, Internet, Posta elettronica) e delle procedure amministrative.

Gestione di indirizzi di posta elettronica certificata.

Conoscenze dei sistemi di archiviazione e gestione della documentazione, anche digitali.

Conoscenza delle procedure informatiche di gestione documentale informatizzata.

ATTITUDINI E CAPACITÀ

Capacità relazionali interne ed esterne e capacità di lavorare in gruppo.

Capacità nella risoluzione di problemi.

Capacità organizzativa.

Capacità di approfondimento e di individuazione delle corrette soluzioni rispetto alle attività attribuite.

Autonomia operativa.

Precisione e rispetto delle scadenze.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alla prestazione lavorativa a copertura delle esigenze organizzative dello staff di direzione in alternanza con altri dipendenti.

CODICE POSIZIONE B22/2021 – 1 posto

DIREZIONE Cultura e commercio
SETTORE A2006C Museo regionale di scienze naturali
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA B

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

con profilo di accesso B1 Esecutore

con profilo di accesso B3 Operatore qualificato tecnico-amministrativo

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di primo grado.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza in materia di archiviazione e documentazione.

Esperienza in ricerche sui portali web, con conoscenze delle funzionalità dei browser Mozilla e Google Chrome afferenti a ricerche sui principali OPAC italiani (SBN e ACNP).

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza delle procedure riferite alla sistemazione del materiale librario.

Buona conoscenza dell'attività di spedizione di materiale cartaceo (volumi a stampa).

Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici, con particolare riferimento agli applicativi Office, prevalentemente Access ed Excel.

Conoscenza di base delle lingue inglese e francese.

ATTITUDINI E CAPACITÀ

Buone capacità relazionali.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.