

**VADEMECUM per la REDAZIONE del RENDICONTO di CONTRIBUTI
CONCESSI per l'ANNO 2019, ai sensi della L.r. 13/2018.**

“Riconoscimento di ecomusei del Piemonte”

Per gli **ENTI PRIVATI** (Associazioni e Fondazioni), beneficiari di contributo ai sensi della L.r. 13/2018, la RENDICONTAZIONE da produrre secondo quanto disposto dalla D.g.r. n. 58-5022 dell' 8 maggio 2017 s.m.i., è costituita da:

- a) **Relazione** sull'attività svolta, articolata sulla base delle indicazioni fornite dal Settore competente;
- b) **Rendiconto** per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di entrata e di uscita riferite all'attività svolta, redatto sulla base dello schema fornito dal Settore competente e approvato mediante determinazione dirigenziale;
- c) **Elenco** dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato. Gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto beneficiario. Ai sensi del punto 8.5 della D.g.r. 58/2017, nell'elenco sono ammessi giustificativi relativi a spese generali e di funzionamento in quota parte per un importo complessivo non superiore al **20%** del contributo assegnato;
- d) **Documentazione** contabile in copia, a giustificazione del contributo regionale e relativa all'elenco dettagliato dei giustificativi di spesa, fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato. Essa deve risultare pagata in misura corrispondente alla quota dell'anticipo liquidato. Il pagamento di detti documenti contabili deve essere avvenuto mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. In relazione a detti documenti contabili non è ammesso il pagamento in contanti o con altre modalità non tracciabili.

Per la rendicontazione è scaricabile la seguente modulistica:

Modulo ECORelaz_2019_All.A (doc) Per la relazione delle attività svolte.

Modulo ECORend_2019_All.B (xls) Per la rendicontazione delle spese.

Per gli **ENTI PUBBLICI** (Enti locali e le altre Pubbliche Amministrazioni,) beneficiari di contributo ai sensi della L.r. 13/2018 (Art. 11 “Norma transitoria”), la RENDICONTAZIONE da produrre secondo quanto disposto dalla D.g.r. n. 58-5022 dell' 8 maggio 2017 s.m.i., è costituita da:

- a) **Relazione** sull'attività svolta, articolata sulla base delle indicazioni fornite dal Settore competente;
- b) **Rendiconto** in forma di un provvedimento amministrativo dell'organo competente che **approva** il quadro delle entrate e delle spese, articolato per categorie e redatto sulla base dello schema fornito dal Settore competente e approvato mediante determinazione dirigenziale, e lo **dichiara** attinente all'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale. Le categorie di spesa devono trovare riscontro in quelle utilizzate nel bilancio preventivo

inviato unitamente all'istanza di finanziamento. Per consentire al Settore competente la verifica dell'attinenza delle spese al progetto finanziato, il quadro delle spese deve contenere l'elenco dettagliato degli atti di liquidazione o atti amministrativi equivalenti emessi e le relative causali per l'importo corrispondente al contributo regionale.

Per la rendicontazione è scaricabile la seguente modulistica:

Modulo ECORelaz_2019_All.A (doc) Per la relazione delle attività svolte.

FAC SIMILE del Modulo ECORend_2019 (xls.). Modello che si propone agli Enti pubblici per facilitare la predisposizione del quadro delle entrate e delle spese a copertura del contributo regionale assegnato, da approvare con Provvedimento amministrativo dell'organo competente.

Modalità di presentazione del rendiconto - ANNO 2019

La documentazione sopra elencata deve essere firmata dal Rappresentante legale ed inviata **esclusivamente tramite PEC** (Posta Elettronica Certificata), in formato NON zippato, utilizzando possibilmente un'unica trasmissione all'indirizzo:
musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

Deve essere inoltre presentata, con **Lettera di accompagnamento**, su carta intestata del Soggetto beneficiario, **entro un anno dalla data di assegnazione del contributo**, utilizzando l'apposita modulistica preventivamente approvata e messa a disposizione dal Settore competente.

La documentazione deve essere firmata mediante:

apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m

oppure

sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità (sempre in formato .pdf).

Nell'**oggetto** del messaggio di Posta Elettronica Certificata, si raccomanda di indicare il riferimento:

L.R. 13/2018 - (Denominazione del Soggetto gestore beneficiario) - **Rendicontazione contributo Anno 2019** – Ecomusei del Piemonte.

SI RICORDA CHE:

ai sensi dell'Allegato 1 della D.G.R. 58-5022 dell'8 maggio 2017 s.m.i., (sopra citata):

Punto 10.6. Il totale delle spese effettive rendicontate **non può discostarsi** dal corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al **25,00%**. Nell'ipotesi in cui ci fosse uno scostamento superiore al 25,00% si procede alla **proporzionale riduzione del contributo**, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25,00%.

Punto 10.7. In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del bilancio preventivo, qualora il totale delle spese effettive rendicontate si discosti in misura superiore al **25,00%** del preventivo, ma comunque non oltre il 40,00%, il soggetto beneficiario del contributo **ha facoltà** di presentare al Settore competente una motivata istanza, finalizzata a non **dare luogo alla riduzione del contributo**. **Se le motivazioni addotte sono** valutate accoglibili dal Settore competente, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve comunque essere sempre rispettata la misura del 50,00% di cui al punto 8.1.