

24 novembre 2022
Webinar tecnico

**BANDO SOSTEGNO AL
PROLUNGAMENTO ORARIO DEI
SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA A
TITOLARITA' COMUNALE**

D.D 270 del 19/05/2022



PREMESSA IMPORTANTE SULLA MISURA.....

- Si tratta di una Misura **comunitaria** con regole definite e con la partecipazione di 2 Settori regionali diversi
- Parte amministrativa competente al Settore Istruzione
- Parte relativa ai controlli competente al Settore Raccordo Amministrativo
- Parte informatica competente al CSI



fondo
sociale europeo

FACCIAMO IL PUNTO SUL BANDO.....

13 LUGLIO 2022 TERMINE SCADENZA BANDO

SONO PERVENUTE **67 ISTANZE DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI
COMUNALI CHE SONO STATE SOTTOPOSTE A CONTROLLO DI
LEGITTIMITA' E DI MERITO**



CONTROLLO DI LEGITTIMITA'

- Gli uffici hanno valutato la legittimità delle istanze e sono state riscontrate alcune irregolarità che hanno rallentato anche quest'anno l'istruttoria.
 - proposta progettuale elaborata su modulistica non corretta e non congrua nel contenuto
 - istanza inoltrata su servizio a titolarità privata ...
 -e altro ancora



CONTROLLO DI MERITO

- Con Determinazione Dirigenziale come previsto dal bando è stato costituito un nucleo di valutazione per l'esame delle proposte progettuali
- I progetti presentati sono stati esaminati e valutati secondo i criteri previsti nel bando



COMUNICAZIONE DI AVVIO ANTICIPATO

- Mentre Istruttoria era ancora in corso come prescritto dal bando abbiamo evidenziato ai Comuni che:
- le attività potevano iniziare anche dal 3 ottobre 2022 (non prima!) previa comunicazione di avvio anticipato secondo il modello mandato via mail
- Tale comunicazione doveva essere mandata a controllifse@cert.regione.piemonte.it



Attenzione! Come stabilito nel bando si
ricorda che:
il termine per effettuare l'attività finanziata è
il *30 giugno 2023*



GRADUATORIA

Terminata la fase istruttoria con Determinazione Dirigenziale n.622 dell'8 novembre 2022 gli uffici regionali hanno approvato la graduatoria delle 63 istanze ammesse



148 moduli complessivi

- 133 moduli ordinari
- 15 moduli vacanza



ADEMPIMENTI PRELIMINARI:

AMMINISTRATIVI

- Invio atto di adesione

INFORMATICI

- Avvio dei moduli in procedura (dal 15/11 sono stati sbloccati)

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI:

AMMINISTRATIVI

- Compilazione del registro cartaceo
- Invio richiesta di acconto

INFORMATICI

- Compilazione del registro informatico

Riepiloghiamo le scadenze....



TEMPISTICA :



Il Comune che ha avviato i moduli in via anticipata dovrà:

- dal 15/11 avviare i moduli in procedura
- entro il 25 /11 mandare l'atto di adesione
- entro il 30/11 inserire nel registro informatico i dati riferiti all'attività già svolta
- aggiornare registro cartaceo

TEMPISTICA :



Il Comune che NON ha avviato i moduli in via anticipata dovrà **prima** dell'inizio **effettivo** dell'attività di prolungamento:

- mandare l'atto di adesione
- avviare i moduli in procedura

Una volta iniziata l'attività:

- iniziare a inserire nel registro informatico i dati riferiti all'attività svolta
- aggiornare il registro cartaceo

FOCUS ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI:

Tutti i Comuni devono inviare via pec a
istruzione @cert.regione.piemonte.it
l'atto di adesione da scaricare al seguente
link

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/gestione-attuazione-por-fse/moduli-standard-gestione-amministrativa-por-fse>



focus sul registro cartaceo e modalita' di compilazione



IL COMUNE DEVE TRACCIARE LE PRESENZE DEI BAMBINI CON 2 MODALITA' DIFFERENTI:

- REGISTRO CARTACEO
- con nomi dei bambini iscritti
- e frequentanti il modulo

REGISTRO INFORMATICO
senza i nomi dei bambini

- **ATTENZIONE !** : i 2 registri devono essere compilati con cura in quanto saranno oggetto di verifica in sede di controllo di primo e di secondo livello come vedremo nelle slides successive



- Deve contenere i nomi dei bambini iscritti al prolungamento
 - L'educatore dedicato all'attività dovrà annotare giornalmente nel registro le presenze e le assenze dei bambini partecipanti all'attività stessa vale a dire dei bambini "frequentanti" che hanno fruito effettivamente del servizio
- **Regola della presenza/ assenza: all'interno della singola attività di pre, post nido o attività di prolungamento del sabato mattina i bambini dovranno essere segnati presenti su tutta l'attività e in caso di uscita anticipata o fruizione parziale del servizio (esempio post nido dalle 17-19 e bimbo presente solo dalle 17 alle 18) dovrà essere segnato presente indicando l'orario di corretta fruizione.**
- L'educatore avrà cura di firmare il registro per attestazione (paragrafo 9 Avviso)

RICHIESTA DI ACCONTO 50%

- Il Comune presenta richiesta acconto del 50% del contributo mediante istanza formale da mandare al seguente indirizzo
- istruzione@cert.regione.piemonte.it



Contenuto della richiesta di acconto

- Attestazione dell'avvio della attività anche per chi ha effettuato l'avvio anticipato
- Indicazione numero moduli attivati e il numero dei bambini effettivamente iscritti al modulo (almeno 3)

CONTROLLI SULL'ATTIVITA'

- IN ITINERE PER VERIFICARE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'
- CONTROLLO IN LOCO E/O IN UFFICIO SULLE DOMANDE DI RIMBORSO FINALE

LA DOMANDA DI RIMBORSO FINALE DOVRA' ESSERE TRASMESSA ENTRO 60 GG DALLA CONCLUSIONE DELL'ATTIVITA' IN UNA DUPLICE MODALITA'

Nella procedura
informatica
dedicata



MEDIANTE PEC ALL'INDIRIZZO
controllifse@cert.regione.piemonte.it



CONTATTI:

PARTE AMMINISTRATIVA

prolungamentonidi2022@regione.piemonte.it

PARTE SUI CONTROLLI

silvia.binello@regione.piemonte.it

PARTE INFORMATICA

helpfp@csi.it



