

Regione Piemonte

BOZZA CONTRATTO

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA
E GEOLOGIA, CON RELATIVE INDAGINI, PER LA REDAZIONE
DEL "PROGETTO DI RECUPERO DEI BENI DENOMINATI EX
LOCANDA CASTELVECCHIO, PODERE SAN GIOVANNI A ED EX
LAVANDERIA, SITI PRESSO IL CONCENTRICO DI STUPINI-
GI"**

(Master CUP J13G16000590009 - CIG 7781716B2E)

TRA:

REGIONE PIEMONTE (C.F. 80087670016) rappresentata da....., nato a..... il, domiciliato per tale incarico presso la Sede della Stazione Appaltante di appartenenza - via, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto dell'Amministrazione affidante, che rappresenta nella sua qualità di, di seguito per brevità denominato, nel presente atto, con il solo termine "Amministrazione".

E:

..... con sede in, codice fiscale/Partita IVA, rappresentato da, nato a il, in qualità di, denominato, nel

presente atto, con il solo termine "Professionista".

PREMESSO CHE:

Con DGR n. 13-4450 del 22.12.2016, la Giunta Regionale ha disposto di dare avvio all'attuazione dell'Asse V POR FESR 2014/2020 "Tutela dell'ambiente e valorizzazione delle risorse culturali e ambientali", Obiettivo specifico V.6c7. Azione V.6c7.1 "Interventi per la tutela e valorizzazione e la messa a rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale, nelle aree di attrazione di rilevanza strategica tale da consolidare processi di sviluppo" e di approvare l'individuazione dei poli culturali ritenuti strategici per le finalità previste dal POR FESR 2014/2020, tra cui il "Concentrico e altri immobili di rilevanza culturale nel Parco di Stupinigi"; con Determinazione dirigenziale n. 119 del 28.03.2018, si è disposto di individuare quale beneficiario della misura la Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio; a seguito di confronto con gli uffici competenti della Direzione Cultura, per quanto concerne il polo culturale costituito dal compendio Stupinigi, si è previsto di recuperare i fabbricati denominati

EX LOCANDA CASTELVECCHIO, PODERE SAN GIOVANNI, EX LAVANDERIA siti nel compendio di Stupinigi, individuando destinazioni d'uso compatibili con i dettami del POR FESR al fine di creare condizioni di sviluppo economico e sociale del territorio e rafforzare la rete di relazioni culturali con il sistema della Residenze Sabaude per determinare importanti ricadute sul sistema ricettivo e produttivo locale;

a tale scopo, l'Amministrazione, avendo la necessità di conferire ad operatore economico esterno le seguenti prestazioni:

- **Progettazione di fattibilità tecnica ed economica;**
- **Progettazione definitiva ed esecutiva;**
- **Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;**
- **Progettazione antincendio attività soggette;**
- **Supporto alla compilazione dell'istanza di contributo per la richiesta del finanziamento a valere sul P.O.R. F.E.S.R. 2014-2020 Asse V - OT V.6c.7 - Az. V.6c.7.1;**

il cui dettaglio è specificato nel disciplinare prestazionale e di gara e atti allegati che, ancorchè non materialmente allegato, costituisce

parte integrante e sostanziale del presente atto, con determinazione dirigenziale n. 738 in data 21/11/2018 si è disposto di procedere all'individuazione del professionista mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., approvando, contestualmente, il disciplinare prestazionale e di gara ed i documenti allegati;

ai sensi dell'art. 157, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione si riserva di affidare successivamente al soggetto aggiudicatario dei servizi di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, anche l'esecuzione dei seguenti incarichi:

- **Direzione Lavori;**
- **Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione;**
- **Predisposizione della documentazione propedeutica alla successiva presentazione della pratica SCIA antincendio a norma del DPR 151/2011;**
- **Predisposizione pratica edilizia a norma del DPR 380/2001 e s.m.i;**

con determinazione dirigenziale n. del
l'Amministrazione ha proceduto all'affidamento

dell'incarico di cui al presente contratto con l'aggiudicazione definitiva ad efficacia sospesa a....., CF/P:IVA....., con sede in.....;

con determinazione dirigenziale n.....del l'Amministrazione ha aggiudicato in via definitiva l'affidamento dell'incarico di cui al presente contratto a.....;

il Professionista aggiudicatario ha versato la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 per un importo di euro

il Professionista, contestualmente alla firma del presente contratto, dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti Pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale.

Tutto ciò premesso, stabilito che le premesse di cui sopra formano parte integrante del presente atto, tra l'Amministrazione e il Professionista si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle prestazioni come meglio specificate nel disciplinare prestazionale e di gara che, ancorchè non materialmente allegato, costituisce parte

integrante e sostanziale del presente contratto, e nello specifico:

- a. **Progettazione di fattibilità tecnica ed economica;**
- b. **Progettazione definitiva;**
- c. **Progettazione esecutiva;**
- d. **Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;**
- e. **Progettazione antincendio attività soggette;**
- f. **Supporto alla compilazione dell'istanza di contributo per la richiesta del finanziamento a valere sul P.O.R. F.E.S.R. 2014-2020 Asse V - OT V.6c.7 - Az. V.6c.7.1;**
riservandosi, l'Amministrazione, di affidare successivamente anche l'esecuzione dei seguenti incarichi:
- g. **Direzione Lavori;**
- h. **Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione;**
- i. **Predisposizione della documentazione propedeutica alla successiva presentazione della pratica SCIA antincendio a norma del DPR 151/2011;**
- l. **Predisposizione pratica edilizia a norma del DPR 380/2001 e s.m.i..**

L'affidamento delle prestazioni di cui ai punti **g, h, i, l**, sarà oggetto di ulteriore atto contrattuale previo apposito provvedimento da parte dell'Amministrazione.

Per la redazione della progettazione dovrà essere eseguita una adeguata campagna di indagini che analizzi dettagliatamente le caratteristiche degli elementi strutturali e dei materiali costruttivi in modo tale da essere esaustiva così che non emergano, per qualsiasi livello di progettazione, carenze progettuali.

I contenuti del Progetto di Fattibilità tecnica ed economica sono indicati nel disciplinare prestazionale e di gara.

Il Progetto Definitivo dovrà contenere tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle autorizzazioni e approvazioni di legge.

Il Progetto Esecutivo dovrà definire compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale, edilizio ed impiantistico gli interventi da realizzare, nel rispetto del progetto definitivo nonché delle prescrizioni dettate in sede di rilascio delle autorizzazioni da parte degli enti competenti.

In ogni caso, per la documentazione progettuale il

Professionista dovrà tener conto dei disposti di cui al DPR 207/2010, TITOLO II, CAPO I e al D.M. 154/2017.

Articolo 2 - GENERALITA' DELL'INCARICO

Il Professionista dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato, fatta eccezione per le ipotesi in cui la legge riconosce la facoltà di ricorrere al subappalto.

Il Professionista ha, inoltre, l'obbligo di mettere a disposizione dell'Amministrazione, per tutta la durata del contratto, il gruppo di lavoro presentato in sede di offerta e così costituito:

.....

Qualsiasi modifica del predetto gruppo di lavoro dovrà essere preventivamente comunicata all'Amministrazione e formalizzata per iscritto.

Le prestazioni, oggetto di affidamento, dovranno essere fornite nel rispetto ed in coerenza a quanto indicato nel disciplinare prestazionale e di gara e atti allegati e nel Documento di avvio alla progettazione, predisposti dai competenti uffici dell'Amministrazione.

Il Professionista deve attenersi alle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito

dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

E' a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni.

Il Professionista deve eseguire i necessari servizi secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima.

Il Professionista ed i suoi collaboratori, sono personalmente responsabili, quali soggetti passivi e a prescindere dall'incarico inerente il coordinamento per la sicurezza, del proprio comportamento in cantiere e dell'osservanza, anche in prima persona, degli obblighi in materia di sicurezza e salute.

Articolo 3 - SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico deve essere svolto con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità previste dal presente contratto e dal disciplinare prestazionale e di gara, oltretché

della vigente normativa in materia:

- D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. (anche codice dei contratti);
- Regolamento generale emanato con D.P.R. 5.10.2010, n. 207 (per le parti ancora vigenti);
- D.Lgs. 22.01.2004, n. 42;
- D.M. 22.08.2017 n. 154;
- D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e s.m.i.;
- DPR 151/2011;
- DPR 380/2001 e s.m.i.;
- Norme tecniche specifiche inerenti le materie relative alle prestazioni oggetto dell'incarico.

Il Professionista si impegna ad espletare l'incarico in conformità alle suddette normative ed anche di quelle che saranno eventualmente successivamente emanate e la cui applicazione sia obbligatoria o anche solo opportuna al fine di migliorare gli standard qualitativi ed il livello di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori.

L'incarico deve essere effettuato in stretto e costante rapporto con i tecnici referenti del Settore Tecnico e Sicurezza Ambienti di Lavoro, che forniranno le necessarie informazioni ed

indicazioni secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione.

Tutta la documentazione analitica e progettuale dovrà essere consegnata in formato digitale su supporto CD/DVD (sia in f.to PDF stampabile - con e senza apposizione di firma elettronica, sia in f.to DWG/XLS/DOC/SHP/Primus editabile) e in due copie in formato cartaceo.

A discrezione dell'Amministrazione potrà eventualmente essere richiesto di fornire i risultati in altro f.to digitale.

Articolo 4 -IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si impegna a fornire al Professionista incaricato tutto quanto in suo possesso in relazione ai beni oggetto dell'intervento di riqualificazione. Resta inteso che la carenza o assenza di documentazione inerente i beni in argomento non potrà costituire motivo di modifica del corrispettivo contrattuale o, in alcun modo, causa di mancata o ritardata prestazione.

Articolo 5 - TEMPI DI CONSEGNA

Per le attività oggetto della prestazione dovranno essere rispettate le tempistiche offerte in sede di gara.

Per la tempistica si considerano giorni naturali

consecutivi di calendario, fatte salve eventuali proroghe che dovranno essere preventivamente richieste e adeguatamente motivate, nonché concesse formalmente dall'Amministrazione.

Nel caso di sopravvenienza di nuove normative nel periodo di espletamento dell'incarico, il Professionista dovrà adeguare la progettazione ovvero tenerne conto senza che ciò costituisca motivo di modifica del corrispettivo contrattuale o, in alcun modo, causa di mancata o ritardata prestazione.

Articolo 6 - COMPENSO SERVIZI TECNICI

Il servizio è a corpo.

6A. Servizi di progettazione

Per le prestazioni di cui **all'art. 1, punti a., b., c., d., e., f.** è stabilito un compenso netto, come risultante dalla procedura di gara, di Euro, oltre CNPAIA ed IVA di legge.

Il pagamento di tale corrispettivo sarà corrisposto nei modi e termini di cui al successivo articolo 10.

Il corrispettivo compenserà:

- tutte le attività tecniche comunque necessarie per lo svolgimento del servizio, compresi ulteriori rilievi topografici;

- tutte le spese necessarie per l'espletamento del servizio;
- tutte le spese necessarie per le indagini diagnostiche (ivi compresi saggi e prelievi di campioni, prove tecniche (distruttive e non distruttive) sugli elementi strutturali e non strutturali, sui materiali costruttivi, analisi di laboratorio sui campioni, indagini geologico-geotecniche, sondaggi, ecc.), che l'incaricato svolgerà sulla base del piano proposto in sede di offerta. Le analisi sui materiali dovranno essere effettuate da laboratori accreditati, in possesso della concessione del MIT, ai sensi del DPR 380/2001, art. 59;
- tutte le modifiche/revisioni derivanti dall'iter approvativo dei progetti, ovvero dall'esame della documentazione da parte degli Enti preposti, purché non comportanti variazioni sostanziali;
- l'assistenza all'Amministrazione presso gli Enti competenti in fase di acquisizione di pareri e nulla osta di legge;
- il supporto all'Amministrazione nella presentazione dell'attività svolta in caso di riunioni, incontri con uffici regionali, comunali,

ecc.

Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni sostanziali e, comunque, tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, il Professionista ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione; in tal caso egli procederà solamente dopo aver sottoscritto un contratto integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa e previo assenso dell'Amministrazione, sentito il Responsabile del Procedimento, in ordine al proseguimento dell'incarico.

In mancanza di tale preventiva procedura, l'Amministrazione non riconoscerà alcuna pretesa di compenso aggiuntivo.

Al Professionista non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che siano richieste in conseguenza di difetti, errori od omissioni in sede di progettazione ovvero a carenza di coordinamento tra i diversi soggetti responsabili degli atti progettuali.

Eventuali varianti rese necessarie da errori od

omissioni daranno diritto all'Amministrazione di richiedere la correzione delle omissioni e degli errori commessi a spese del Professionista o, alternativamente, la risoluzione del contratto, salvo sempre il risarcimento del danno.

Eventuali varianti al progetto, diverse da quelle sopraindicate, saranno concordate tra le parti e compensate applicando la vigente normativa e il ribasso offerto in sede di gara.

Si conviene che eventuali modifiche del calcolo delle tariffe professionali, che intervenissero dopo l'affidamento dell'incarico di cui al presente contratto, non avranno alcuna efficacia, fatte salve le modifiche sostanziali di cui sopra.

6B. Servizi di Direzione Lavori e Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione

Per le prestazioni di cui **all'art. 1, punti g., h.**, qualora affidate dall'Amministrazione previo opportuno provvedimento, è stabilito un compenso netto, di Euro, derivante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara sull'importo a base d'asta per la prestazione di cui al presente articolo, oltre CNPAIA ed IVA di legge.

Il corrispettivo compenserà l'attività di Direzione lavori, il coordinamento dell'ufficio di Direzione

Lavori, le figure di direttore operativo ed ispettore di cantiere che il Professionista prevederà nell'espletamento dell'incarico, la misurazione e contabilità, l'aggiornamento dei manuali d'uso e di manutenzione, l'assistenza alle operazioni di collaudo, la consegna all'Amministrazione dei documenti AS-BUILT, delle certificazioni degli impianti e dei documenti necessari alla manutenzione e gestione dei beni.

Il corrispettivo compenserà, altresì, le attività proprie del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, quali, a titolo non esaustivo:

- verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, dell'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e della corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;

- verifica dell'idoneità del piano operativo di sicurezza dell'impresa esecutrice dei lavori, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, e adeguamento del piano di sicurezza e di

coordinamento in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte dell'impresa esecutrice dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, oltre alla verifica che l'impresa esecutrice adegui, se necessario, il rispettivo piano operativo di sicurezza;

- organizzazione dei datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, della loro cooperazione e coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;

- verifica dell'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali, al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;

- la segnalazione al RUP, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati dalle inosservanze alle disposizioni legislative in materia di sicurezza e al PSC e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento dal cantiere, la risoluzione del contratto;

- la sospensione in caso di pericolo grave ed imminente fino alla verifica degli avvenuti

adempimenti da parte delle imprese interessate.

6C. Servizi di predisposizione documentazione prodromica alla presentazione della pratica SCIA antincendio e pratica edilizia

Per le prestazioni di cui all'art. 1, punti i., l., qualora affidate dall'Amministrazione, previo opportuno provvedimento, è stabilito un compenso netto, di Euro, derivante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara sull'importo a base d'asta per la prestazione di cui al presente articolo, oltre CNPAIA ed IVA di legge.

Il corrispettivo compenserà il Professionista per tutto quanto concerne la predisposizione dei relativi documenti progettuali e compilazione e sottoscrizione dei relativi atti inerenti la pratica edilizia, nonché l'attività di assistenza all'Amministrazione presso i competenti uffici comunali.

Articolo 7 - INCARICO A PIU' PROFESSIONISTI

Per l'incarico, ancorché svolto da più professionisti (riuniti nelle forme di legge e ferme le responsabilità spettanti ad ognuno secondo la legge), la somma degli onorari da corrispondere non potrà superare l'importo di cui al presente contratto, riconosciuta per l'intero e per una sola

volta come se la prestazione fosse resa da un solo professionista.

Articolo 8 - INTERRUZIONE DELL' INCARICO

Nel caso di interruzione dell'incarico, la prestazione sarà compensata per la parte effettivamente svolta.

Articolo 9 - PENALI

Nel caso in cui il Professionista, per motivi unicamente a lui stesso imputabili, ritardi nella consegna degli elaborati oltre i termini previsti dall'art. 5, per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale dell'1‰ (uno per mille), del corrispettivo professionale, che sarà trattenuta sui compensi e pagamenti di cui agli artt. 6 e 10.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.

Nel caso in cui il ritardo superi la durata di 30 giorni, rispetto i tempi stabiliti, l'Amministrazione potrà con determinazione motivata, stabilire la revoca dell'incarico; in tal caso compete al Professionista il compenso per la sola prestazione parziale, fornita fino alla data di efficacia della revoca, decurtata della penale maturata secondo i disposti del precedente comma e

senza la maggiorazione di cui al successivo comma 4.

Nel caso in cui l'Amministrazione non rispetti i termini dei pagamenti, di cui al successivo art. 10, dalle scadenze previste, sulle somme non pagate decorrono, a favore del Professionista, gli interessi legali ai sensi del D.Lgs n. 231/2002 e smi.

Nel caso in cui l'Amministrazione, di sua iniziativa e senza giusta causa, proceda alla revoca del presente incarico, al Professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, salvo il diritto di risarcimento degli eventuali danni di cui dovrà essere data dimostrazione.

Nel caso in cui sia il Professionista a recedere dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione avrà il diritto al risarcimento dei danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico.

E' espressamente convenuto che il presente incarico si risolverà di diritto su dichiarazione dell'Amministrazione se la diffida ad adempiere, comunicata con lettera raccomandata al Professionista, rimarrà senza effetto nel termine

di 15 giorni.

L'Amministrazione può in qualsiasi fase di svolgimento del lavoro, revocare l'incarico al Professionista, con provvedimento motivato, qualora ritenga che la prestazione non sia conforme alle prescrizioni del presente contratto o agli indirizzi dalla stessa formulati.

Il lavoro effettivamente eseguito al momento della revoca potrà, previo pagamento di quanto dovuto al Professionista, essere utilizzato dal Committente per la parte ritenuta qualitativamente valida.

Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione.

Articolo 10 - PAGAMENTI

Durante il corso della prestazione professionale, ai sensi dell'art. 2234 del Codice Civile, l'emissione delle fatture da parte del Professionista, con riferimento alle attività di cui all'**art. 1, punti a., b., c., d., e., f.** dovrà avvenire secondo i seguenti stati di avanzamento, comprensivi delle spese generali:

- 10% dell'importo contrattuale di cui all'art. 6A., alla consegna degli elaborati relativi ai risultati derivanti dalle indagini sulle strutture e sui terreni ritenute necessarie dal

Professionista;

- 25% all'approvazione da parte dell'Amministrazione del Progetto di Fattibilità tecnica ed economica;

- 20% dell'importo contrattuale di cui all'art. 6A., alla consegna del Progetto Definitivo;

- 15% dell'importo contrattuale di cui all'art. 6A., all'approvazione del Progetto Definitivo da parte dell'Amministrazione;

- 10% dell'importo contrattuale di cui all'art. 6A., alla consegna del Progetto Esecutivo;

- 20% dell'importo contrattuale di cui all'art. 6A., all'approvazione del Progetto Esecutivo da parte dell'Amministrazione.

Per quanto concerne i servizi di cui ai punti **g. e h.**, l'emissione delle fatture dovrà avvenire secondo i seguenti stati di avanzamento, comprensivi delle spese generali:

- 90% dell'importo contrattuale di cui all'art. 6B. rapportato all'avanzamento dei lavori;

- 10% dell'importo contrattuale di cui all'art. 6B., quale saldo, ad avvenuta approvazione del certificato di collaudo.

Per quanto concerne i servizi di cui ai punti **i. ed l.**, il pagamento del compenso indicato all'art. **6C.**

avverrà alla consegna della documentazione relativa alla pratica SCIA antincendio e alla consegna dell'attestazione di avvenuto deposito della pratica di cui al DPR 380/2001, presso gli uffici competenti dell'Amministrazione comunale di riferimento.

Trattandosi di servizi, ai sensi dell'art. 35, c. 18 del D.Lgs n. 50/16, non è prevista alcuna forma di anticipazione.

Prima di qualsiasi pagamento a favore del Professionista si provvederà d'ufficio alla verifica del rispetto della normativa in tema di pagamento di contributi ai dipendenti e alle Casse di competenza e alla verifica del pagamento di imposte e tasse; in caso di inadempienza si agirà secondo quanto previsto nell'art. 30, c. 5 e 6, del D.Lgs n. 50/2016.

Relativamente al presente contatto le fatture dovranno essere inviate al seguente codice univoco IPA : A17LZ5.

In ogni fattura emessa è obbligatorio indicare i codici identificativi:

CUP MASTER J13G16000590009 - CIG 7675554389

e la parte di servizio a cui si riferisce.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della parcella e/o fattura, mediante bonifico bancario presso il conto corrente dedicato come sotto riportato.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia") e s.m.i..

I pagamenti saranno effettuati su.....
dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, e che persona/e delegata/e a operare ed a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in acconto e/o a saldo su tale conto sono.....

In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, il Professionista deve comunicarle entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. In difetto delle indicazioni di cui sopra nessuna responsabilità può attribuirsi all'Amministrazione per pagamenti a persone non autorizzate dal Professionista a riscuotere.

L'Amministrazione non può eseguire alcun pagamento in pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra.

Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.

L'Amministrazione risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito nell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010 e s.m.i.

Il Professionista deve trasmettere all'Amministrazione, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori o titolari di altri rapporti contrattuali a qualsiasi titolo interessati al presente contratto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare i

dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi su indicati.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia ove ha sede l'Amministrazione, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 11 - PROPRIETA' DEL PROGETTO

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, la documentazione progettuale è di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione che potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, sempre a suo insindacabile giudizio, siano riconosciute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevate eccezioni di sorta.

Ferma restando la proprietà intellettuale, a favore del Professionista incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei documenti, degli elaborati e dei risultati

dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento di ulteriori incarichi di progettazione che hanno alla base le strutture oggetto della progettazione del presente incarico.

Articolo 12 - CONDIZIONI PARTICOLARI

Il Professionista, senza ulteriori compensi, è obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni che rendano necessari interventi imprevedibili di adeguamento o razionalizzazione o modifica dei contenuti della prestazione.

E' espressamente convenuto che l'Amministrazione corrisponderà i compensi esclusivamente al Professionista che, anche qualora si avvalga di specifiche competenze di altri soggetti, non potrà comunque richiedere all'Amministrazione modalità di ripartizione e corresponsione diretta dei compensi.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre i prodotti delle prestazioni richieste, ad esame di competenti organi consultivi dell'Amministrazione stessa, anche ai fini dell'approntamento delle modifiche richiamate nel presente contratto.

Articolo 13 - PARERE DI CONGRUITA'

Qualora per iniziativa tanto dell'Amministrazione quanto del Professionista si decidesse di sottoporre la parcella a parere di congruità da parte dell'Ordine, Collegio o Registro Professionale competente, i diritti spettanti all'Ordine, Collegio o Registro, saranno a carico del soggetto che ha assunto l'iniziativa di sottoporre la parcella al suddetto parere, salvo diverse disposizioni di Legge.

Articolo 14 - INFORTUNI

In caso di infortunio che dovesse accadere per qualsiasi causa al Professionista o ai suoi collaboratori nell'espletamento dell'incarico affidato, non potrà essere accampata pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Articolo 15 - GARANZIA DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, il

Professionista, per la sottoscrizione del contratto, ha costituito e consegnato una garanzia definitiva, mediante n. emessa in data dallaAgenzia di, di euro

Il Professionista, **nella persona del mandatario e dei mandanti inoltre**, è in possesso delle seguenti polizze assicurative contro i rischi professionali:

- n. emessa in data da.....;
- n. emessa in data da.....;
- n. emessa in data da.....

Articolo 16 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA ED ASSISTENZA

Il Professionista deve applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni.

Il Professionista deve altresì rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dal codice dei contratti.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione effettua trattenute su qualsiasi credito maturato in favore del Professionista per l'esecuzione delle prestazioni, e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, al recupero forzoso delle relative somme.

Articolo 17 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie e divergenze che dovessero insorgere tra le parti contraenti, in ordine alla liquidazione dei compensi ed all'interpretazione del presente contratto ed alla sua applicazione, qualora non sia possibile comporre per via amministrativa, saranno deferite alla cognizione del giudice ordinario del competente Foro di Torino. E' esclusa qualsiasi clausola arbitrale.

Articolo 18 - RISOLUZIONE

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli e/o contravvenga alle condizioni di cui al presente contratto. La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purchè con 15 giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme

del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Articolo 19 - NORMA GENERALE

Per quanto non esplicitamente detto nel presente contratto, in merito a compensi per prestazioni aggiuntive, si fa riferimento alla Tariffa Nazionale per gli Ingegneri ed Architetti, approvata con [D.M.](#) Giustizia 17.06.2016 ed in secondo luogo, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, alle specifiche deliberazioni degli Ordini Professionali Provinciali di Torino.

Articolo 20 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62 e s.m.i. e dal "Codice di Comportamento Aziendale", disponibile sul sito web della Regione Piemonte, per quanto compatibili. La violazione dei predetti obblighi costituisce grave inadempimento contrattuale e comporta l'automatica risoluzione del contratto.

Articolo 21 - IMPOSTE E TASSE

Sono a carico del Professionista tutte le spese, imposte e tasse derivanti, a norma delle vigenti

leggi, dal presente contratto, incluse quelle per eventuali copie.

Il presente atto si configura tra quelli previsti dall'art. 5 del DPR 26.10.1972, n. 633 e pertanto sarà registrato, in caso d'uso, a tassa fissa ai fini del DPR 26.10.1972, n. 634.

Resta inteso che sono a carico dell'Amministrazione l'I.V.A., il contributo integrativo C.N.P.A.I.A., mentre gli oneri per vidimazione parcelle e relativi bolli saranno a carico del soggetto che ha assunto l'iniziativa di sottoporre la parcella al parere di congruità.

Articolo 22 - RISERVATEZZA

Con la sottoscrizione del presente contratto il Professionista acconsente che i suoi dati personali resi per la stipulazione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione del contratto siano trattati dall'Amministrazione committente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e smi; egli altresì prende atto dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina del predetto decreto legislativo e smi.

Articolo 23 - CLAUSOLA DELLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà automaticamente risolto per grave inadempimento ex art.1456 cc, se i controlli, per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e di quelli speciali, daranno esito positivo e pertanto se l'aggiudicatario non risulterà in esito alle verifiche in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa e dalla lex specialis.

Nell'ipotesi su indicata, il contratto sarà risolto di diritto, tramite comunicazione via PEC dell'Amministrazione, avvalendosi della clausola, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno.

Articolo 24 - DISPOSIZIONI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2017/2019

In ottemperanza al "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019"- Misura 8.1.7, il Professionista si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato od autonomo e a non attribuire incarichi ad ex dipendenti regionali che hanno esercitato nei confronti dello stesso poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro

dei dipendenti medesimi.

Articolo 25 - RINVIO

Per quanto non espressamente convenuto, le parti fanno riferimento alle norme del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., del Codice Civile e della Contabilità Generale dello Stato.

Articolo 26 - ALLEGATI

Sono considerati allegati al presente Contratto anche se non materialmente allegati, per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- offerta del Professionista
- polizza fideiussoria
- polizze RCP
- patto di integrità degli appalti pubblici regionali.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'AMMINISTRAZIONE

.....

(firma digitale)

IL PROFESSIONISTA

.....

(firma digitale)