

# BANDO REGIONE PIEMONTE - CONI PER IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' AGONISTICHE

## Regole di accesso e compilazione

### Istruzioni per l'accesso a Sistema Piemonte Direzione – Coordinamento politiche e fondi europei - Bandi L.R. 23/2020 - FINanziamenti DOMande e per la compilazione della domanda relativa all'avviso pubblico di finanziamento

- Premessa
- Accreditamento
- Accesso
- Conclusione e invio della domanda
- Indicazioni per la compilazione di alcuni campi
- Lista di controllo degli allegati alla domanda di finanziamento

## 1. PREMESSA

Per una corretta compilazione della domanda è necessario:

1. leggere le regole di compilazione dell'avviso pubblico di finanziamento (vedi Manuale utente scaricabile dal link Documentazione presente sulla Home Page di Sistema Piemonte - Coordinamento politiche e fondi europei - Bandi LR. 23/2020 - FINanziamenti DOMande);
2. compilare tutte le videate dell'applicativo;
3. compilare e caricare gli allegati richiesti dal bando;
4. verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste;
5. concludere l'inserimento della domanda;
6. scaricare il file pdf;
7. firmare il file pdf della domanda con firma digitale, così come richiesto dall'avviso pubblico di finanziamento;
8. allegare il file firmato digitalmente.

La domanda risulta inviata solo alla fine di questa procedura.

## 2. ACCREDITAMENTO A SISTEMA PIEMONTE – COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - BANDI L.R. 23/2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE

Per partecipare al bando sarà necessario dotarsi delle seguenti credenziali, necessarie per l'accesso a Sistema Piemonte – Coordinamento politiche e fondi europei – Bandi L.R. 23/2020 – FINanziamenti DOMande:

- **credenziali di autenticazione**
- **firma digitale del legale rappresentate**

Considerato che il rilascio di tali strumenti non è immediato si consiglia di provvedere per tempo alla loro richiesta.

## **1) ACQUISIZIONE DELLE CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE**

Per accedere a FINDOM, l'ente richiedente può scegliere alternativamente una delle seguenti modalità di accesso:

### **A) CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE**

E' un certificato presente all'interno di un dispositivo fisico (Smart Card o chiave USB) rilasciato da un ente certificatore autorizzato (es. Aruba, Infocert, etc.) che rilascia anche la firma digitale.

Nel certificato, compaiono, tra le altre informazioni, il Certificatore che lo ha emesso e il periodo di tempo in cui il certificato può essere utilizzato.

A questo certificato, al momento del rilascio, viene associato in modo univoco un indirizzo di posta elettronica: il certificato potrà essere usato solo con quell'indirizzo.

### **B) ACQUISIZIONE DI CREDENZIALI SPID**

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Per richiedere le credenziali SPID è necessario avere:

- Indirizzo e-mail
- Numero di telefono del cellulare che si usa normalmente
- Documento di identità valido (a scelta tra: carta di identità, passaporto, patente, permesso di soggiorno)
- Tessera sanitaria con codice fiscale

Per ottenere SPID è necessario rivolgersi a una delle otto agenzie nazionali (Aruba, Infocert, Intesa, Nanimirial, Poste italiane, Sielte, Spiditalia, Tim) e registrarsi sul loro sito.

La registrazione si effettua in tre passi:

- Inserimento dei dati anagrafici
- Creazione delle credenziali SPID
- Effettuazione del riconoscimento

I tempi di rilascio dell'identità digitale dipendono dalle singole Agenzie.

La scelta tra le diverse agenzie è libera e può essere fatta in funzione delle diverse modalità di registrazione (gratuita o a pagamento) e del livello di sicurezza scelto.

**L'accesso alla procedura richiede il livello 2.**

Ulteriori informazioni e dettagli sono disponibili al seguente link:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

## 2) CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE

Per la firma della domanda e dei documenti allegati è richiesta la firma digitale. Il termine "firma digitale" è riferito ad una procedura informatica basata sul certificato digitale di sottoscrizione del titolare. La firma digitale consente di firmare documenti informatici con piena validità legale. Sostituisce la firma autografa tradizionale e serve a garantire che un determinato documento, anche inviato online, sia certificato nella sua integrità e autenticità.

Per ottenere la firma digitale si può:

- 1) richiedere il certificato di autenticazione che contiene anche la firma elettronica;
- 2) acquisirla presso una delle Agenzie riconosciute a livello nazionale.

Ulteriori informazioni possono essere reperite al seguente link:

[http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee\\_guida/a\\_chi\\_richiedere\\_la\\_firma\\_digitale\\_2016.11.pdf](http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/a_chi_richiedere_la_firma_digitale_2016.11.pdf)

## 3. ACCESSO A SISTEMA PIEMONTE – COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – BANDI L.R. 23/2020 – FINANZIAMENTI DOMANDE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

È possibile accedere a Sistema Piemonte – Coordinamento politiche e fondi europei - Bandi L.R. 23/2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE dal seguente indirizzo

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/turismo/servizi/904-bandi-cultura-turismo-e-sport-finanziamenti-domande>

Dalla pagina accedere all'applicativo dal riquadro Accedi al Servizio posto sulla destra della pagina. Il sistema chiederà di autenticarsi tramite SPID oppure tramite altre credenziali (ossia certificato di autenticazione) richieste preventivamente dal legale rappresentante secondo la procedura illustrata al punto 2.

A seguito del riconoscimento dell'utente, il sistema richiede di indicare il Codice fiscale dell'ente per cui si intende inserire una domanda di finanziamento.

Dopo aver inserito il Codice fiscale dell'ente e dopo avere cliccato sul pulsante Conferma e prosegui, l'applicativo aprirà la pagina Gestione domande di finanziamento (Pagina Home).

Sulla pagina Home, in alto a destra, si trova il link Documentazione, che apre il manuale utente necessario per la compilazione della domanda, e il link FAQ che porta ad una pagina in cui saranno raccolte domande e risposte ricorrenti relative alla compilazione della domanda.

Si raccomanda di consultare le due sezioni prima di procedere nella compilazione della domanda di finanziamento.

### PAGINA HOME

La pagina Home dell'applicativo Sistema Piemonte – Coordinamento politiche e fondi europei - Bandi LR. 23/2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE è divisa in due sezioni:

- **Gestisci le Domande**, dove è possibile ricercare le istanze di finanziamento già inserite nel sistema o in bozza

- **Nuova Domanda**, dove è possibile inserire una nuova domanda.

- Gestisci le Domande

La sezione Gestisci le Domande permette di ricercare una domanda già inserita o ancora in bozza tramite uno o più dei seguenti parametri:

Normativa: LR 23/2020

Descrizione breve bando: LR 23– Sostegno alle attività agonistiche

Bando: Sostegno alle attività agonistiche

Stato della domanda: Bozza/Da inviare/Inviata

Cliccando su Cerca, il sistema estrae tutte le domande che corrispondono ai criteri di ricerca indicati oppure, se l'utente collegato è censito come Legale Rappresentante sul Registro delle imprese, estrae tutte le domande inserite per l'ente selezionato che corrispondono ai criteri di ricerca indicati, indipendentemente da chi le ha compilate.

Selezionare la riga corrispondente alla propria domanda in bozza e premere il pulsante Conferma e prosegui.

## 2. Nuova Domanda

Per inserire una nuova domanda di finanziamento è necessario selezionare (tutti i campi sono obbligatori):

Normativa: LR 23/2020

Descrizione breve bando: LR 23– Sostegno alle attività agonistiche

Bando: Sostegno alle attività agonistiche

Sportello (compilato in automatico)

Il sistema visualizza solo i dati relativi ai bandi attivi. Per procedere con l'inserimento è poi necessario cliccare su Inserisci nuova domanda.

## **PAGINA INDICE**

Dopo avere selezionato una domanda in bozza o aver cliccato su Inserisci nuova domanda, si accede alla pagina Indice ossia la pagina iniziale di gestione della domanda.

La pagina Indice permette di:

- visualizzare i dati identificativi della domanda selezionata se già inserita;
- tornare alla pagina di ricerca e creazione di una domanda, tramite click sul pulsante Torna alla home;
- accedere alle pagine di compilazione della domanda, divise in 3 sezioni:

- Anagrafica Ente: è la sezione relativa alla gestione dei dati dell'ente Richiedente (dati identificativi, Legale Rappresentante, sede legale, ecc.). Per accedervi, cliccare sul link Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa;

- Progetto/Iniziativa: è la sezione che riporta le informazioni relative all'attività che si sta presentando (tipologie di intervento, sedi relative al progetto proposto, piano delle spese, ecc.). Per accedervi, cliccare il link [Vai alla compilazione del progetto/iniziativa](#) (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente); è necessario compilare la sezione "Informazioni sul progetto/iniziativa" per abilitare le altre sezioni;

- Allegati e Dichiarazioni: è la sezione relativa alla gestione dei documenti allegati (obbligatori e facoltativi), delle dichiarazioni e degli impegni sottoscritti dall'ente Richiedente. Per accedervi, cliccare il link [Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni](#) (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente).

A destra dei link sopracitati è evidenziato lo stato della sezione relativa: colore rosso se la sezione non è ancora stata compilata, colore giallo se la sezione è parzialmente compilata, colore verde se la sezione è completa, ossia sono stati inseriti tutti i campi obbligatori.

Dalla pagina Indice è possibile accedere alle Regole di compilazione della domanda. Per accedervi, cliccare sul link [Vai alle regole di compilazione della domanda](#).

#### **4. CONCLUSIONE E INVIO DELLA DOMANDA**

Dopo aver compilato tutte le sezioni previste e aver allegato i documenti richiesti, tornare alla videata Home:

- verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite click sul pulsante [Verifica](#) e correggere gli eventuali errori rilevati;
- scaricare il file pdf e verificare la domanda in bozza tramite click sul pulsante [Stampa](#) (funzione attivabile anche dalla videata Home);
- congelare la domanda tramite click sul pulsante [Concludi](#) (funzione attivabile anche dalla videata Home). Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. Dopo questa operazione non si possono più correggere i dati inseriti;
- cliccare nuovamente il pulsante [Stampa](#) per scaricare il file della domanda definitiva in formato pdf.

La domanda deve essere firmata digitalmente in formato .p7m CaDes, dal legale rappresentante

**N.B. E' DI FONDAMENTALE IMPORTANZA NON APRIRE IL FILE PRIMA DI APPLICARE LA FIRMA DIGITALE, IN MODO DA NON CAMBIARE IL FILE SCARICATO DA FINDOM.**

- inviare il file pdf della domanda firmata caricandolo in Sistema Piemonte – Coordinamento politiche e fondi europei - Bandi LR. 23/2020 - FINANZIAMENTI DOMande tramite click sul pulsante [Upload](#).

**N.B. Solo dopo l'Upload la domanda risulta inviata.**

Dalla videata Home cliccando il tasto [Autore](#) si visualizzano le informazioni relative alla

compilazione e invio della domanda, oltre che il numero di protocollo assegnato.

## 5. INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DI ALCUNI CAMPI

### A. SEZIONE ANAGRAFICA ENTE

- **Soggetto Beneficiario**

I beneficiari sono “Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche”

- **Legale rappresentante**

Nel caso in cui il legale rappresentante non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.

- **IBAN:**

**il conto corrente deve essere intestato al soggetto giuridico richiedente.** I soggetti sportivi richiedenti devono fornire, a pena di inammissibilità, il codice iban del conto corrente bancario (o postale) obbligatoriamente intestato al soggetto sportivo richiedente. L'intestazione del conto corrente che viene indicato deve corrispondere esattamente all'anagrafica dell'associazione/società sportiva richiedente (vedi sezione Anagrafica / pagina Beneficiario)

### B. SEZIONE PROGETTO/INIZIATIVA

- **Informazioni sul progetto:**

Selezionare la tipologia di intervento:

- Sport di squadra
- Sport individuali
- Sport di squadra e sport individuali delle ASD /SSD affiliate a federazioni riconosciute solo dal CIP (\*)

(\*) **FINP** - Federazione Italiana Nuoto Paralimpico, **FISDIR** - Federazione Italiana Sport paralimpici degli Intellettivo Relazionali, **FIPIC** - Federazione Italiana Pallacanestro in Carrozzina, **FISIP** - Federazione Italiana Sport Invernali Paralimpici, **FISPES** - Federazione Italiana Sport Paralimpici e Sperimentali, **FISPIC** - Federazione Italiana Sport Ipovedenti e Ciechi, **FSSI** - Federazioni Sport Sordi Italia, **FIPPS** - Federazione Italiana Paralimpica Powerchair Sport, **FPICB** - Federazione Paralimpica Italiana Calcio Balilla.

- **Sedi relative al progetto proposto:** Indicare la sede operativa relativa alle spese, o la sede legale se coincidente con quella operativa.

- **Piano delle spese:** spese connesse all'attività agonistica sostenute come da indicazioni del bando. Indicare esclusivamente le spese maturate nel periodo 01/06/2020 – 31/12/2020 e quietanzate entro la data di scadenza del bando.

- **Indicatori:** vedere i criteri per la formazione delle graduatorie. Ai fini del presente provvedimento sono considerati agonisti gli atleti

- nati a far data dal 1994 (1984 se atleti con disabilità)

- che sono stati in possesso, nel periodo dal 01/06/2020 al 31/12/2020 dei seguenti requisiti: (1)

certificato medico di idoneità allo svolgimento dell'attività sportiva agonistica, (ii) qualifica di atleta agonista secondo le norme previste dalla FSN, EPS o DSA di riferimento

Deve essere presente almeno un atleta agonista all'interno dell'associazione.

## **6. LISTA DI CONTROLLO DEGLI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO**

### **• Videata Allegati**

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. È possibile uploadare uno o più allegati per tipologia di documento. La documentazione da allegare è la seguente:

*1) Documento da cui si evinca che il codice IBAN indicato è riferito al conto corrente intestato al soggetto giuridico richiedente (allegare copia del documento quale, a titolo esemplificativo, estratto conto, bonifici ecc);*

*2) Attestazione dell'organismo sportivo regionale di affiliazione (modulo da scaricare al link <https://bandi.regione.piemonte.it/>)*

*3) copia marca da bollo da euro 16.00 annullata o copia del pagamento assolto in modo virtuale o dichiarazione del legale rappresentante di esenzione nei casi previsti dalla legge.*

I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati word ed excel.

### **Link di riferimento del Bando (Sito Regione Piemonte):**

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/>

Per problemi relativi alla procedura di accreditamento su Sistema Piemonte o per problemi tecnici relativi alla funzionalità di Sistema Piemonte – Coordinamento politiche e fondi europei - Bandi LR. 23/2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE rivolgersi ai seguenti contatti:

- Assistenza CSI 011.0824407

Oppure compilare una richiesta di assistenza al seguente link

### **FORM DI ASSISTENZA**

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/turismo/servizi/904-bandi-cultura-turismo-e-sport-finanziamenti-domande/3379-documentazione>