

## Allegato A

# AVVISO REGIONALE per l'attuazione della MISURA 1 "AZIONI DI ORIENTAMENTO" *Periodo 2023/2026*

*Atto di Indirizzo*

**"SISTEMA REGIONALE DI ORIENTAMENTO PERMANENTE:  
PERCORSI, ATTIVITÀ, AZIONI SPERIMENTALI E DI SVILUPPO  
DEL SISTEMA"**

*di cui alla D.G.R. n. 17-7188 del 12/07/2023*

## INDICE

1.	PREMESSA E FINALITÀ.....	4
2.	OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DELLA MISURA .....	5
2.1	SUB-MISURA 1. "AZIONI DI ORIENTAMENTO A FINALITÀ EDUCATIVA, INFORMATIVA, FORMATIVA, DI ACCOMPAGNAMENTO E CONSULENZA" .....	5
2.2	SUB-MISURA 2. "SUPPORTO ALLA GESTIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE" .....	8
3.	MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DEI PRINCIPI ORIZZONTALI .....	9
3.1	PRIORITÀ REGIONALI SPECIFICHE .....	10
4.	DESTINATARI .....	10
5.	SOGGETTI BENEFICIARI .....	11
5.1	GRUPPO DI LAVORO.....	13
6.	RISORSE DISPONIBILI E FONTE FINANZIARIA .....	16
7.	MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO .....	18
7.1	SUB-MISURA 1. "AZIONI DI ORIENTAMENTO A FINALITÀ EDUCATIVA, INFORMATIVA, FORMATIVA, DI ACCOMPAGNAMENTO E CONSULENZA" .....	18
7.2	SUB-MISURA 2. "SUPPORTO ALLE GESTIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE" .....	18
8.	DEFINIZIONE DEL PREVENTIVO DI CONTRIBUTO.....	18
8.1	SUB-MISURA 1. "AZIONI DI ORIENTAMENTO A FINALITÀ EDUCATIVA, INFORMATIVA, FORMATIVA, DI ACCOMPAGNAMENTO E CONSULENZA" .....	18
8.2	SUB-MISURA 2. "SUPPORTO ALLA GESTIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE" .....	19
9.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA .....	21
9.1	REGISTRAZIONE ALL'ANAGRAFE REGIONALE DEGLI OPERATORI .....	21
9.2	FORME E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE .....	21
9.3	DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI E DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA.....	22
9.4	DOCUMENTAZIONE FACENTE PARTE INTEGRANTE DELLA DOMANDA .....	22
10.	PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE .....	23
10.1	VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE .....	23
10.2	VALUTAZIONE DI MERITO .....	25
11.	AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ .....	28
12.	DEFINIZIONE DI OPERAZIONE .....	28
13.	MODALITÀ DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI .....	29
13.1	SUB-MISURA 1. "AZIONI DI ORIENTAMENTO A FINALITÀ EDUCATIVA, INFORMATIVA, FORMATIVA, DI ACCOMPAGNAMENTO E CONSULENZA" .....	29
13.2	SUB-MISURA 2. "SUPPORTO ALLE GESTIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE" .....	30
13.3	DELEGA .....	31
13.4	VARIAZIONI IN CORSO D'OPERA .....	32
14.	MODALITÀ PER LA DEFINIZIONE DEL CONSUNTIVO.....	32
14.1	SUB-MISURA 1. "AZIONI DI ORIENTAMENTO A FINALITÀ EDUCATIVA, INFORMATIVA, FORMATIVA, DI ACCOMPAGNAMENTO E CONSULENZA" .....	32
14.2	SUB-MISURA 2. "SUPPORTO ALLE GESTIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE" .....	32
15.	CONTROLLI .....	33

16.	FLUSSI FINANZIARI E DOMANDE DI RIMBORSO .....	33
16.1	DOMANDA DI RIMBORSO INTERMEDIA .....	33
16.2	DOMANDA DI RIMBORSO FINALE .....	34
16.3	FLUSSI FINANZIARI .....	34
17.	CONCLUSIONE DELL'INTERVENTO.....	35
18.	AIUTI DI STATO .....	35
19.	AZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE.....	36
20.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILI ESTERNI.....	36
20.1	IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	36
20.2	SOGGETTI INTERESSATI DAL TRATTAMENTO DEI DATI.....	37
20.3	RESPONSABILI (ESTERNI) DEL TRATTAMENTO .....	37
20.4	SUB-RESPONSABILI.....	38
20.5	INFORMATIVA AI DESTINATARI DEGLI INTERVENTI .....	38
21.	CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE .....	38
22.	DISPOSIZIONI FINALI .....	39
22.1	INQUADRAMENTO GIURIDICO E FISCALE DELLE SOMME EROGATE .....	39
22.2	ADEMPIMENTI INERENTI AL MONITORAGGIO DELLE OPERAZIONI .....	39
22.3	TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO .....	40
22.4	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	40
23.	RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI .....	40
24.	PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO.....	40
	ALLEGATI.....	40

## 1. PREMESSA E FINALITÀ

Con il presente provvedimento la Direzione "Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro" della Regione Piemonte, ai sensi della D.G.R. n. 17 – 7188 del 12 luglio 2023 "Sistema regionale di orientamento permanente: percorsi, attività, azioni sperimentali e di sviluppo del sistema", disciplina le modalità di attuazione della Misura 1 "Azioni di orientamento".

La Misura è articolata, a sua volta, nelle seguenti sub-Misure:

SUB-MISURA	CODICE	DENOMINAZIONE
1	<i>IV.fg.1.01</i>	<i>"AZIONI DI ORIENTAMENTO A FINALITÀ EDUCATIVA, INFORMATIVA, FORMATIVA, DI ACCOMPAGNAMENTO E CONSULENZA"</i>
2	<i>IV.fg.1.02</i>	<i>"SUPPORTO ALLE GESTIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE"</i>

Nella cornice delle finalità generali dell'intervento, descritte nell'Atto di Indirizzo e qui interamente richiamate, attraverso la Sub-Misura 1 la Regione Piemonte intende proseguire nella direzione già intrapresa di piena declinazione del concetto di orientamento permanente con la finalità di sostenere bambini, adolescenti, giovani e le famiglie attraverso percorsi di esplorazione delle professioni, educazione alla scelta e di orientamento ai sistemi di istruzione e formazione e azioni di riorientamento e recupero di insuccessi/scelte da rivalutare in ottica preventiva del fenomeno della dispersione scolastica, la promozione dell'ottica dell'orientamento permanente, del benessere scolastico e pratiche di coprogettazione. A tali elementi di continuità si affianca, come elemento di importante innovazione, una sempre maggiore attenzione alla personalizzazione degli interventi che prende le mosse, in particolare, dall'analisi dei bisogni degli utenti e che ha costituito uno degli aspetti cardine della revisione e attualizzazione in atto del profilo regionale di orientatore.

A completamento degli interventi rivolti all'utenza, si prevede, inoltre, il finanziamento di interventi finalizzati allo sviluppo e al consolidamento delle reti territoriali degli operatori del sistema regionale di orientamento e al raccordo operativo con i referenti regionali, con particolare attenzione alla gestione e contestualizzazione delle attività, alla loro comunicazione e alle attività di animazione territoriale verso tutti i potenziali attori dell'orientamento e verso tutti i potenziali beneficiari dei servizi (Sotto Misura 2). Tali azioni hanno la finalità di aumentare il grado di efficacia dei percorsi stessi anche attraverso una maggiore interconnessione tra i soggetti facenti parte della rete territoriale di soggetti attuatori accreditati che rendono disponibili le azioni negli ambiti territoriali di riferimento, in raccordo con i Centri per l'Impiego (di seguito, CPI) e con tutta la rete partenariale e territoriale composta da scuole, enti pubblici e attori locali, nel quadro del modello di **governance multilivello** che, a livello istituzionale, assicura la programmazione e la gestione unitarie degli interventi attraverso la cabina tecnica regionale di regia e monitoraggio, come meglio descritto nel documento "**Linee Guida regionali per l'orientamento permanente**" (nel testo, anche solo "Linee guida regionali"). Quest'ultimo, adottato nella versione aggiornata, dalla Direzione "Istruzione Formazione e Lavoro" e approvato congiuntamente al presente Avviso come parte sostanziale, rappresenta uno strumento fondamentale per gli operatori, gli insegnanti e i referenti della rete territoriale per la progettazione e la promozione del sistema, lo sviluppo e la promozione di un linguaggio comune, la condivisione di modelli, strumenti e standard di qualità e la costruzione di una comunità professionale dell'orientamento, nonché il riferimento operativo per una declinazione puntuale e articolata dei contenuti delle azioni previste (in termini di funzioni, denominazione e descrizione di azioni e percorsi specifici).

## 2. OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DELLA MISURA

Nella duplice ottica di prevenzione e di recupero della dispersione scolastica e formativa e di accompagnamento alle scelte e alle transizioni, la presente Misura persegue la finalità di sostenere – attraverso attività di carattere orientativo dirette all’utenza e azioni di supporto al coordinamento, alla progettazione e al lavoro di rete – i bambini, gli adolescenti e i giovani e le loro famiglie nei momenti di passaggio, in particolare nei percorsi di scelta e transizione tra i sistemi (secondaria di 1° e 2° grado, formazione professionale, università, mercato del lavoro) e di riprogettazione.

Di seguito, si descrivono le specifiche delle due Sub-Misure che la compongono.

### 2.1 SUB-MISURA 1. "AZIONI DI ORIENTAMENTO A FINALITÀ EDUCATIVA, INFORMATIVA, FORMATIVA, DI ACCOMPAGNAMENTO E CONSULENZA"

SUB-MISURA	CODICE	DENOMINAZIONE
1	<i>IV.fg.1.01</i>	<i>"AZIONI DI ORIENTAMENTO A FINALITÀ EDUCATIVA, INFORMATIVA, FORMATIVA, DI ACCOMPAGNAMENTO E CONSULENZA"</i>

#### 2.1.1 OBIETTIVI

Nella duplice ottica di prevenzione e recupero della dispersione scolastica e formativa e di accompagnamento alle scelte e alle transizioni, la presente Misura persegue la finalità di sostenere i destinatari con particolare attenzione alle seguenti fasi di transizione:

- ✓ passaggio dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado e al sistema dell’Istruzione e Formazione professionale;
- ✓ riprogettazione verso percorsi alternativi nei primi due anni dei percorsi del secondo ciclo di istruzione e di leFP fino all’adempimento dell’obbligo d’istruzione;
- ✓ riprogettazione verso percorsi alternativi durante i percorsi per il conseguimento della qualifica/diploma professionale o del diploma di istruzione secondaria superiore;
- ✓ passaggio dalla scuola secondaria di secondo grado ai percorsi universitari o della formazione post diploma non accademica;
- ✓ sostegno ai giovani fuoriusciti dai percorsi universitari o dalla formazione post diploma per una riprogettazione del proprio percorso di vita;
- ✓ passaggio dalla scuola primaria alla secondaria di primo grado, nell’ottica di un orientamento precoce funzionale a favorire l’acquisizione di competenze di orientamento e promuovere, in prospettiva, scelte più consapevoli.

Nella medesima ottica di recupero della dispersione scolastica e formativa, verrà data massima attenzione all’accoglienza e all’accompagnamento attraverso servizi individuali e di consulenza, presso gli sportelli degli enti accreditati, di giovani fuoriusciti da percorsi di studio secondari/di leFp o a rischio di dispersione scolastico/formativa, ai fini di un loro reinserimento.

## 2.1.2 ELEMENTI CARATTERIZZANTI

La presente Misura, sotto il profilo di innovatività e di continuità rispetto al periodo precedente, è caratterizzata dai seguenti elementi:

- i. centralità dell'orientamento permanente, rafforzata grazie all'estensione del *target* e dei relativi servizi attraverso il rafforzamento dell'orientamento precoce;
- ii. attenzione alla continuità dei percorsi;
- iii. coinvolgimento attivo delle famiglie;
- iv. centralità del ruolo delle *équipe* territoriali nella gestione dell'intervento, mantenuta grazie al rafforzamento del ruolo e alle competenze gestionali delle figure dei coordinatori di bacino e degli orientatori (incontri formativi dedicati funzionali alla gestione delle azioni) e al raccordo/collaborazione tra i coordinatori di bacino e i referenti regionali territoriali;
- v. coinvolgimento più significativo delle imprese come soggetti orientanti, anche attraverso testimonianze guidate presso le istituzioni scolastiche ed esperienze di visita presso le imprese;
- vi. correlazione e confronto con le politiche attigue in tema di orientamento e raccordo scuola lavoro, occupazione giovanile ed educazione, con particolare riferimento alla Misura "Interventi di accompagnamento a supporto della transizione scuola-lavoro per adolescenti e giovani con disabilità" finanziati con il Fondo Regionale Disabili (FDR) e alle misure regionali finalizzate alla promozione dell'occupabilità anche delle fasce giovanili e alla Misura 2 prevista dall'AdI "SISTEMA REGIONALE DI ORIENTAMENTO PERMANENTE: Percorsi, Attività, Azioni sperimentali e di sviluppo del sistema" (strumenti, competenze orientatori e reti);
- vii. centralità delle "Linee guida regionali" come riferimento per la realizzazione degli interventi.

Gli interventi riconducibili, elencati nel prospetto sottostante, possono essere ricondotti a **"azioni e percorsi di orientamento" differenziati per target e finalizzazione**, come descritto nel dettaglio all'interno delle nuove Linee Guida regionali.

Le azioni e i percorsi finanziati e rivolti alle persone – ripartite nelle tre funzioni "Accessibilità e accoglienza", "Sviluppo di competenze orientative (CMS)" e "Supporto alle transizioni a supporto dell'acquisizione di competenze orientative", utili per fronteggiare i diversi momenti di gestione del percorso di studio, formazione e lavoro - sono finalizzate a supportare i destinatari nella definizione e costruzione dei loro progetti di studio, di formazione e di sviluppo professionale.

FUNZIONE	AZIONI E PERCORSI DI ORIENTAMENTO	DECLINAZIONE OPERATIVA		MODALITÀ E DURATA (in h, range)
ACCESSO AI SERVIZI DI ORIENTAMENTO	Sportello di orientamento	Accoglienza e informazione	Or.1	1-2
		Primo colloquio informativo, analisi della domanda e definizione del percorso di orientamento	Or.2	
	Eventi di orientamento	Incontri informativi e seminari di sensibilizzazione con gruppi target ( <i>adolescenti, giovani e famiglie che accompagnano</i> )	Or.3	2-4

FUNZIONE	AZIONI E PERCORSI DI ORIENTAMENTO	DECLINAZIONE OPERATIVA		MODALITÀ E DURATA (in h, range)
SVILUPPO DI COMPETENZE ORIENTATIVE (CMS)	Percorsi di orientamento di gruppo	Educazione alla scelta	Or.4	2- 10 per annualità
		Esplorazione delle opportunità di studio, formazione e apprendimento		
		Individuazione del potenziale personale di apprendimento		
		Monitoraggio e valutazione delle esperienze		
		Definizione del progetto di sviluppo personale		
		Esplorazione dei settori, delle professioni e degli indicatori (LMI)	Or.5	2- 10 per annualità
		Esplorazione delle opportunità di creazione d'impresa		
		Preparazione alle esperienze di orientamento nei contesti professionali e PCTO		
		Incontri con rappresentanti del mercato del lavoro		
		Visite in impresa	Or.8	6- 10
SUPPORTO ALLE TRANSIZIONI	Consulenza individuale di orientamento	Colloquio di orientamento e approfondimento di obiettivi, criticità e potenzialità	Or.7	2 - 6
	Accompagnamento individuale	Colloquio individuale di accompagnamento, supporto e valutazione delle esperienze e delle fasi di transizione	Or.6	6-8

Gli interventi sopra descritti sono strutturati in una logica di percorso, determinando, nel loro insieme, percorsi di orientamento differenziati – progettati sulla base della condizione e delle necessità di partenza dei giovani e delle loro famiglie - per *target* e finalizzazione, le cui specifiche vengono descritte nel dettaglio all'interno delle sopra citate Linee Guida regionali.

Al fine di rafforzarne la terzietà e sviluppare la formazione e l'aggiornamento degli/le insegnanti nell'ambito del più ampio concetto di didattica orientativa, le azioni di orientamento realizzate negli Istituti scolastici dagli operatori dei R.T. dovranno essere svolte, di norma, con modalità che prevedano la co-progettazione e l'affiancamento con i/le docenti individuati.

L'attuazione degli interventi deve avvenire su tutto il territorio regionale, attraverso l'attivazione di sportelli e punti di accesso ai servizi situati presso:

- le sedi operative accreditate, così come previsto all'art. 3, c.5 della D.G.R. n. 29-3181 del 19/06/2006 e s.m.i., dei soggetti attuatori;

- le sedi degli istituti scolastici secondari di 1° e 2° grado e degli enti formativi che operano nell'ambito dell'IeFp<sup>1</sup>, individuate quali sedi operative occasionali per la realizzazione delle azioni orientative, in coerenza con quanto disposto dall'art. 2, c. 3 della deliberazione sopra citata;
- le sedi di tutti i CPI della rete regionale dei servizi per il lavoro.

Gli interventi verranno realizzati grazie alla costante collaborazione tra gli enti attuatori del programma Obiettivo Orientamento Piemonte (per studenti, giovani e famiglie), l'Agenzia Piemonte Lavoro (attraverso i Centri per l'Impiego), l'Ufficio Scolastico Regionale, gli istituti scolastici, i CPIA, i *career service universitari*, il sistema della Formazione Professionale e gli altri enti che offrono servizi qualificati di orientamento a livello locale.

## 2.2 SUB-MISURA 2. "SUPPORTO ALLA GESTIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE"

SUB- MISURA	CODICE	DENOMINAZIONE
2	IV.fg.1.02	"SUPPORTO ALLE GESTIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE"

### 2.2.1 OBIETTIVI

A supporto delle azioni e percorsi rivolti all'utenza, si prevedono ulteriori interventi finalizzati allo sviluppo e consolidamento delle reti territoriali degli operatori del sistema regionale di orientamento e al raccordo operativo con i referenti regionali, con particolare attenzione alla gestione e contestualizzazione delle attività (analisi, ideazione, progettazione, pianificazione, coordinamento e monitoraggio), alla loro comunicazione e alle attività di animazione territoriale verso tutti i potenziali attori dell'orientamento e verso tutti i potenziali beneficiari dei servizi.

### 2.2.1 ELEMENTI CARATTERIZZANTI

Gli interventi di cui alla presente Misura afferiscono allo sviluppo e al consolidamento del modello organizzativo "rete/partenariato/comunità di pratica/comunità educante" e si sostanziano in azioni di:

- ✓ analisi, ideazione, progettazione, pianificazione, coordinamento e monitoraggio dei servizi e degli interventi rivolti all'utenza;
- ✓ animazione territoriale di attori e interlocutori in tema di orientamento;
- ✓ promozione dell'accesso ai servizi e partecipazione ad eventi;
- ✓ raccordo con i referenti istituzionali a livello locale e regionale (cabina tecnica di regia regionale e gruppi di coordinamento locali);
- ✓ supporto alla comunicazione, con riferimento alla raccolta di documentazione anche multimediale delle attività e delle specifiche esperienze realizzate;
- ✓ rinforzo e accompagnamento agli aspetti innovativi introdotti dalla Misura e agli strumenti, pratiche e contenuti propri del Sistema;
- ✓ ideazione e realizzazione di *webinar* tematici.

<sup>1</sup> Al fine di evitare sovrapposizioni, in questi ultimi casi i servizi di orientamento dovranno essere erogati da figure diverse dal/i tutor e dal personale docente.



### 3. MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DEI PRINCIPI ORIZZONTALI

La misura oggetto del presente Avviso contribuisce, per le sue stesse finalità intrinseche, al perseguimento dei principi orizzontali previsti dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/1060 e dall'articolo 6 del Reg. (UE) 2021/1057, relativi:

- al rispetto dei diritti fondamentali, in conformità con il dettato della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
- alla parità di genere;
- alla prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione, fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale; all'accessibilità per le persone con disabilità;
- alla promozione dello sviluppo sostenibile, conformemente all'*acquis* ambientale dell'Unione europea e al principio "non arrecare un danno significativo" (Do No Significant Harm, DNSH).

A questo fine, Le proposte progettuali presentate nell'ambito del presente Avviso dovranno tenere in conto dei seguenti principi orizzontali d'intervento indicati nel PR FSE+ della Regione Piemonte 2021/2027: *Sviluppo Sostenibile, Pari opportunità e non discriminazione e Parità tra uomini e donne*. L'inserimento di tali principi nella proposta progettuale, secondo le specifiche riportate di seguito, rappresenta condizione di ammissibilità della proposta progettuale. e rientra nei criteri di valutazione, di cui al Par. 9.

#### *Sviluppo sostenibile*

La trattazione e la contestualizzazione delle tematiche riguardanti lo sviluppo sostenibile<sup>2</sup> – in chiave di informazione ed educazione sull'importanza delle professioni legate alla *green economy* e alla sostenibilità ambientale e ai percorsi che vi conducono - rappresentano un elemento obbligatorio nella proposta progettuale ai fini della valutazione. A questo fine, tutti i proponenti dovranno prevedere, nella propria proposta progettuale:

- la declinazione operativa delle modalità di presa in conto di tali tematiche e degli strumenti specifici, da utilizzare con l'utenza, per la loro trattazione nell'ambito delle azioni orientative;
- incontri periodici, a cadenza almeno annuale, anche in forma *di webinar*, tra gli orientatori del partenariato per la condivisione di obiettivi, attività, strumenti e risultati delle azioni focalizzate su tali tematiche.
- il coinvolgimento nelle azioni e nei percorsi di figure professionali significative in materia di sviluppo sostenibile come testimonianza da condividere con i partecipanti.

#### *Pari opportunità e non discriminazione*

Al fine di sostenere e attuare la legislazione unionale in materia di parità di trattamento e non discriminazione relativamente alle sei aree di potenziale discriminazione previste dagli artt. 10 e 19 del Trattato per il funzionamento dell'Unione Europea<sup>3</sup>: origine etnica, religione, orientamento sessuale, disabilità, età e genere, tutti i proponenti dovranno prevedere nella propria proposta progettuale:

- la declinazione operativa delle modalità di presa in conto di tali tematiche e degli strumenti specifici da utilizzare con l'utenza, per la loro trattazione nell'ambito delle azioni orientative;

---

<sup>2</sup> Si ricorda, a questo proposito, il Protocollo d'intesa "La Regione Piemonte per la green education", sottoscritto nel dicembre 2016 con l'obiettivo di favorire il processo di cambiamento culturale e di competenze delle nuove generazioni verso i principi della *green economy* e dell'economia circolare, dando avvio a nuovi percorsi di sviluppo e inserimento nel mondo del lavoro basati sulla sostenibilità ambientale.

<sup>3</sup> Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea, pubblicato sulla G.U. n. C 326 del 26/10/2012.

- incontri periodici, a cadenza almeno annuale, anche in forma *di webinar*, tra gli orientatori delle equipe regionali e con il coinvolgimento delle reti territoriali per la condivisione di obiettivi, attività, strumenti e risultati delle azioni focalizzate su tali tematiche.
- Coinvolgimento nelle azioni e nei percorsi di figure professionali significative in materia di pari opportunità, in grado di condividere la propria esperienza con i partecipanti alle azioni di orientamento.

### 3.1 PRIORITÀ REGIONALI SPECIFICHE

Si assumono quali priorità perseguibili nell'ambito della realizzazione degli interventi di orientamento sul territorio regionale i seguenti elementi:

- la capillarità degli interventi sull'intero territorio regionale, mirata a rendere maggiormente fruibile il servizio per gli utenti;
- l'attenzione specifica a un approccio precoce ai temi dell'orientamento, declinata, in particolare, nella coprogettazione di azioni e percorsi per la fascia di età 8-15 anni;
- la qualificazione degli interventi – e dell'intero sistema regionale - attraverso l'attivazione di *équipe* territoriali qualificate, strutturate e stabili quali punti di riferimento per gli utenti e per gli interlocutori in rete locale su tutto il territorio regionale;
- l'attivazione, quanto più possibile ampia, delle "reti territoriali per l'orientamento", di seguito descritte – e, in particolare modo, le istituzioni scolastiche – e il loro potenziamento attraverso forme di collaborazione strutturata per la coprogettazione e la realizzazione degli interventi;
- il coinvolgimento sempre più significativo delle imprese come soggetti orientanti, in grado di ricoprire appieno il proprio ruolo nel confronto con studenti, insegnanti e reti che operano nel sistema regionale e fornire una visione dinamica e attualizzata del mercato del lavoro, nella sua innovazione e nelle sue articolazioni.

Tali elementi verranno ricompresi nell'ambito dei criteri utilizzati per la valutazione delle proposte progettuali, di cui al successivo Par. 9.

## 4. DESTINATARI

Nel prospetto che segue, viene data evidenza del *target* dei destinatari a cui è rivolta la Misura oggetto del presente provvedimento.

DENOMINAZIONE MISURA/SUB-MISURA		DESTINATARI/PARTICIPANTI
1. "AZIONI DI ORIENTAMENTO"	1. "AZIONI DI ORIENTAMENTO A FINALITÀ EDUCATIVA, INFORMATIVA, FORMATIVA, DI ACCOMPAGNAMENTO E CONSULENZA"	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Studenti della scuola primaria;</li> <li>✓ Studenti della scuola secondaria di primo grado;</li> <li>✓ Adolescenti e giovani frequentanti o che hanno interrotto/terminato la frequenza nei sistemi dell'istruzione, dell'IeFp, anche in esercizio d'apprendistato ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs 81/2015;</li> <li>✓ Studenti frequentanti l'Università a rischio dispersione universitaria o in fase di transizione post laurea triennale;</li> <li>✓ Famiglie dei destinatari delle azioni di orientamento.</li> </ul>
	2. "SUPPORTO ALLE GESTIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE"	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rete degli attuatori</li> <li>✓ Potenziali attori del sistema (scuole, istituzioni, imprese ecc.)</li> <li>✓ Potenziali beneficiari delle azioni</li> </ul>

## 5. SOGGETTI BENEFICIARI

Ai fini della realizzazione degli interventi afferenti alla Misura 1, complessivamente intesa, sono ammissibili, in qualità di beneficiari, i seguenti soggetti:

MISURA	Soggetti beneficiari
<b>SUB-MISURA 1</b>	Operatori accreditati per l'orientamento appartenenti alle seguenti tipologie: i. Enti con finalità statutaria di orientamento professionale (art. 5 L.R. n. 63 del 13/04/1995); ii. Agenzie formative (art. 11 lettere a) b) c) della L.R. n. 63 del 13/04/1995), inclusa Città Studi S.p.A.
<b>SUB-MISURA 2</b>	

In considerazione delle specifiche finalità dell'atto, si ricorda, nei Raggruppamenti temporanei è ammissibile, altresì, il coinvolgimento di Università, Politecnico e Istituti di Alta formazione Artistica Musicale e Coreutica.

Gli interventi oggetto della Misura sono realizzati da **Raggruppamenti territoriali temporanei (R.T.)** composti, da operatori accreditati per l'orientamento appartenenti alle tipologie descritte nella tabella sopra riportata.

I R.T. potranno presentare una proposta progettuale con relativa domanda di finanziamento riferita all'intera gamma dei servizi previsti per i destinatari (Sub-Misura 1) e alle attività di supporto alla gestione, comunicazione e animazione territoriale (Sub-Misura 2) come ulteriormente specificato nel successivo Par. 8. La singola domanda dovrà essere riferita esclusivamente a una delle seguenti aree territoriali:

AREA TERRITORIALE	DIMENSIONE TERRITORIALE DI RIFERIMENTO
1	TERRITORIO METROPOLITANO DI TORINO
2	ALESSANDRIA
3	ASTI
4	BIELLA
5	CUNEO
6	NOVARA
7	VERBANO CUSIO OSSOLA
8	VERCELLI

Al fine di valorizzare le peculiarità territoriali e la capillarità della copertura territoriale, la composizione dei raggruppamenti dovrà garantire un adeguato numero di sedi locali, nell'ottica di tenere conto delle necessità dei microterritori e di mettere a disposizione un'ampia varietà di opportunità, garantendo comunque la stabilità e continuità delle *équipe* di lavoro sui diversi bacini e l'omogeneità degli interventi, in riferimento a quanto previsto dalle citate "Linee guida regionali per l'orientamento permanente".

I Raggruppamenti temporanei (R.T.) dovranno essere composti:

- i. da operatori – Capofila e partner - con almeno una sede operativa nell'area territoriale in cui viene presentata la richiesta di finanziamento e accreditata sulle macroaree dell'orientamento ai sensi della D.G.R. n. 29-3181 del 19 giugno 2006 e s.m.i.;
- ii. da operatori – Capofila e partner - con esperienza specifica in materia di orientamento attestata da almeno un progetto di durata pluriennale realizzato nel quinquennio precedente nell'area territoriale di riferimento e che abbia previsto azioni analoghe, per finalizzazione e *target*.

Gli operatori ammissibili potranno fare parte – in qualità di Capofila o partner - anche di più R.T., qualora in possesso dei requisiti sopra richiamati.

In esito alla valutazione delle proposte progettuali presentate **verrà individuato un unico Raggruppamento temporaneo (R.T.) beneficiario (attuatore dei servizi) per singola area territoriale.**

Gli operatori devono essere in possesso di accreditamento regionale delle sedi operative al momento di presentazione della domanda.

Secondo quanto previsto dalle disposizioni regionali vigenti, le risorse previste per la Misura in oggetto potranno essere assegnate ai soli soggetti accreditati per le Macroaree di riferimento dell'orientamento:

- a) Informazione orientativa
- b) Formazione orientativa
- c) Consulenza orientativa
- d) Sostegno all'inserimento lavorativo.

## TITOLARE EFFETTIVO

Ai sensi dell'art. 69, comma 2 RDC, al fine di individuare e prevenire eventuali irregolarità nella gestione del FSE Plus, l'Autorità di Gestione deve raccogliere le informazioni sui titolari effettivi dei destinatari dei finanziamenti dell'Unione europea.

Sulla base dell'art 3, co. 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2015<sup>4</sup>, il «titolare effettivo» è la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività e che comprende almeno le casistiche ivi descritte<sup>5</sup>.

---

<sup>4</sup> La Direttiva (UE) 2015/849 è stata recepita nell'ordinamento nazionale con il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 90, che ha modificato il decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231. Il decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 rappresenta, pertanto, il principale riferimento normativo nazionale in materia.

<sup>5</sup> a) In caso di società:

- i. la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il soggetto giuridico attraverso il possesso, diretto o indiretto, di una percentuale sufficiente di azioni o diritti di voto o altra partecipazione in detta entità, anche tramite azioni al portatore, o attraverso il controllo con altri mezzi [...] Una percentuale di azioni pari al 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente detenuta da una persona fisica costituisce indicazione di proprietà diretta. Una percentuale di azioni del 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente, detenuta da una società, controllata da una o più persone fisiche, ovvero da più società, controllate dalla stessa persona fisica, costituisce indicazione di proprietà indiretta. È fatto salvo il diritto degli Stati membri di prevedere che una percentuale inferiore possa costituire indicazione di proprietà o di controllo. Il controllo attraverso altri mezzi può essere determinato, tra l'altro, in base ai criteri di cui all'articolo 22, paragrafi da 1 a 5, della direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;
- ii. se, dopo aver esperito tutti i mezzi possibili e purché non vi siano motivi di sospetto, non è individuata alcuna persona secondo i criteri di cui al punto i), o, in caso di dubbio circa il fatto che la persona o le persone individuate sia o siano i titolari effettivi, la persona fisica o le persone fisiche che occupano una posizione dirigenziale di alto livello, i soggetti obbligati conservano le registrazioni delle decisioni adottate al fine di identificare la titolarità effettiva ai sensi del punto i) e del presente punto.

b) In caso di trust:

- i. il costituente;
- ii. il o i «trustee»;
- iii. il guardiano, se esiste;

In sede di presentazione della domanda di contributo, il soggetto richiedente dovrà, pertanto, fornire i dati del/i titolare/i effettivo/i (Allegato A.5 al presente Avviso) così come previsti dall'Allegato XVII del RDC<sup>6</sup>.

## 5.1 GRUPPO DI LAVORO

Al fine di garantire la piena efficacia degli interventi previsti, si ritiene indispensabile la creazione di *équipe* territoriali che prevedano il coinvolgimento di orientatori/trici esperti sulle specifiche tipologie di intervento previste dal presente Avviso.

Pertanto, il raggruppamento temporaneo aggiudicatario delle attività dovrà mettere a disposizione **in modo continuativo un gruppo di lavoro minimo composto** come segue:

- i. a livello di **area territoriale**:
  - **1 coordinatore di R.T.**, in possesso di diploma di laurea del previgente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea o di laurea magistrale/specialistica ed esperienza professionale nell'area territoriale di riferimento almeno quinquennale in programmazione, organizzazione, coordinamento e realizzazione di attività di orientamento (con particolare riferimento al lavoro di rete sul territorio) e di attività assimilabili a quelle oggetto dell'Avviso;
- ii. **per ogni bacino** dell'area territoriale di riferimento:
  - **1 coordinatore di bacino**, in possesso di diploma di laurea del previgente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea o di laurea magistrale/specialistica ed esperienza professionale pluriennale nel bacino di riferimento in programmazione, organizzazione, coordinamento e realizzazione di attività di orientamento (con particolare riferimento al lavoro di rete sul territorio) e/o di attività assimilabili a quelle oggetto dell'Avviso;
  - **1 orientatore** in possesso di diploma di laurea del previgente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea o di laurea magistrale/specialistica ed esperienza professionale significativa specifica in materia di orientamento precoce almeno triennale – o esperienza quinquennale, nel caso di assenza di uno dei titoli di studio richiamati - in **attività di orientamento con soggetti prevalentemente frequentanti le scuole primarie e secondarie di I grado**;
  - **2 orientatori – 1 profilo senior e 1 profilo junior** - in possesso di diploma di laurea del previgente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea o di laurea magistrale/specialistica ed esperienza professionale significativa e specifica:
    - nel caso di profilo senior, almeno triennale (o esperienza quinquennale, nel caso di assenza di uno dei titoli di studio richiamati)
    - nel caso di profilo junior, almeno semestralein **attività di orientamento con soggetti prevalentemente frequentanti le scuole secondarie di I grado**;
  - **1 orientatore junior** in possesso di diploma di laurea del previgente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea o di laurea magistrale/specialistica ed esperienza professionale significativa e specifica almeno semestrale **presso operatori accreditati e/o istituzioni impegnati in processi di orientamento ed erogazione di servizi/sviluppo di iniziative e interventi in materia di orientamento**;

---

iv. i beneficiari ovvero, se le persone che beneficiano dell'istituto giuridico o dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituito o agisce l'istituto giuridico o il soggetto giuridico;

v. qualunque altra persona fisica che esercita in ultima istanza il controllo sul trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi.

c) In caso di soggetti giuridici quali le fondazioni e istituti giuridici analoghi ai trust, la persona o le persone fisiche che detengono posizioni equivalenti o analoghe a quelle di cui alla lettera b).

<sup>6</sup> L'allegato XVII indica i dati da registrare e conservare elettronicamente relativi a ciascuna operazione ex articolo 72, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2021/1060.

- **2 orientatori - 1 profilo senior e 1 profilo junior** - in possesso di diploma di laurea del previgente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea o di laurea magistrale/specialistica ed esperienza professionale significativa e specifica:
  - nel caso di profilo senior, almeno triennale (o esperienza quinquennale, nel caso di assenza di uno dei titoli di studio richiamati)
  - nel caso di profilo junior, almeno semestrale
 in **attività di orientamento con soggetti prevalentemente frequentanti scuole secondarie di II grado, inseriti in percorsi di istruzione superiore o in fase di transizione verso il mondo del lavoro;**
- **1 orientatore** in possesso di diploma di laurea del previgente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea o di laurea magistrale/specialistica ed esperienza professionale almeno triennale – o esperienza quinquennale, nel caso di assenza di uno dei titoli di studio richiamati - in **attività e progetti di orientamento strettamente correlate all’inclusione (dispersione scolastica, disagio, discriminazione, persone con disabilità...);**
- **1 referente della rete locale**, in possesso di diploma di laurea del previgente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea o di laurea magistrale/specialistica e con esperienza specifica in materia di creazione, sviluppo, coordinamento e animazione delle reti territoriali collegate che operano nell’ambito dell’orientamento e del raccordo scuola-lavoro. Tale figura può coincidere con una delle altre figure del gruppo di lavoro;
- **1 referente della documentazione delle attività e della comunicazione**, in possesso di diploma di laurea del previgente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea o di laurea magistrale/specialistica e con esperienza in materia di predisposizione di contenuti e strumenti per documentazione e la comunicazione. Tale figura può coincidere con una delle altre figure del gruppo di lavoro.

Nella valutazione del gruppo di lavoro minimo, verrà valorizzata l’esperienza specifica in materia di orientamento sui *target* di intervento previsti.

Il gruppo di lavoro minimo è requisito di ammissibilità del progetto e va mantenuto costante nell’arco del periodo di attuazione. Eventuali sostituzioni saranno autorizzate esclusivamente a fronte di debita motivazione, di garanzia di *standard* professionali analoghi a quelli richiesti e a seguito di approvazione del Settore competente. Il mancato rispetto di tale indicazione può portare in sede di controllo al non riconoscimento delle attività svolte.

Analogamente, inserimenti di ulteriori orientatori/trici nel gruppo di lavoro durante la fase di attuazione dovranno essere preventivamente sottoposti al Settore competente, che provvederà alla valutazione dei CV e alla loro validazione, in coerenza con l’esperienza pregressa.

Eventuali risorse umane aggiuntive rispetto al gruppo di lavoro minimo dovranno essere inserite in coerenza con la composizione sopra descritta e con titolo di studio ed esperienza professionale analoghi alle figure già elencate, valorizzando maggiormente l’esperienza specifica sui *target* di intervento previsti.

Il Coordinatore di R.T, in virtù delle sue specifiche funzioni, può anche erogare azioni di orientamento, prevalentemente in riferimento all’area territoriale di competenza, in ottica di rinforzo della specifica figura e del ruolo coperto, ricoprendo tale ruolo esclusivamente nell’ambito di un raggruppamento/area territoriale.

Per quanto riguarda le altre figure previste dal gruppo di lavoro minimo, in fase attuativa esse dovranno lavorare prevalentemente in riferimento al ruolo/*target* per cui sono stati inseriti nel gruppo medesimo.

## RACCORDO CON AGENZIA PIEMONTE LAVORO (APL) E ANPAL SERVIZI

Gli interventi sono attuati in stretta collaborazione tra Agenzia Piemonte Lavoro, la rete dei Centri per l'impiego e con ANPAL Servizi.

Tali soggetti, in considerazione del loro ruolo strategico nell'ambito del sistema regionale di orientamento (rispettivamente, come ente strumentale in linea con quanto espresso dall'art. 18 del D.Lgs.150/2015<sup>7</sup> e come parte attiva e nodale sui temi del sostegno alle prime transizioni scuola- lavoro), sono parte integrante delle *équipe* territoriali.

L'apporto di entrambi i soggetti si specifica inoltre come segue:

- A. APL e gli orientatori dei CPI partecipano al lavoro di *équipe* attraverso:
- o la messa a disposizione dei dati relativi ai fabbisogni e alle dinamiche del mercato del lavoro in relazione a ciascun bacino territoriale;
  - o la rappresentazione presso gli Istituti scolastici, degli esiti dei dati sui fabbisogni e delle relative dinamiche del mercato del lavoro in relazione a ciascun bacino territoriale;
  - o la messa a disposizione di spazi da utilizzare come sportelli territoriali;
  - o la co-progettazione e la cogestione degli interventi nell'ambito delle *équipe*;
  - o la diffusione di materiale informativo sui servizi;
  - o la partecipazione a *focus* tematici per lo sviluppo dei servizi in funzione dell'utenza.
- B. ANPAL Servizi supporterà le *équipe* attraverso il sostegno all'azione regionale in raccordo con le forme di collaborazione strutturata stabilite nell'ambito degli Accordi sottoscritti con Regione Piemonte.

## RETI TERRITORIALI

Al fine di promuovere e ottimizzare la sinergia con altri operatori presenti e attivi sul territorio di riferimento, i R.T. che intendono candidarsi per la realizzazione delle attività devono presentare accordi di Partenariato per la costituzione di "reti territoriali per l'orientamento", nel cui ambito – sulla base dell'esperienza degli ultimi anni – si intende continuare a valorizzare il ruolo delle istituzioni scolastiche come sedi di sportelli territoriali e a supporto/facilitazione, in generale, dell'efficacia delle azioni di orientamento.

Le reti territoriali devono essere pertanto composte, oltre che da altri operatori appartenenti alle tipologie sopra elencate, da soggetti appartenenti di norma a tutte le seguenti categorie di soggetti:

- ✓ Comuni e altri Enti locali;
- ✓ Istituzioni scolastiche dell'Istruzione primaria, secondaria di primo e di secondo grado anche consorziate con soggetti pubblici e privati ai sensi del comma 10, art.7, D.P.R. 275/1999;
- ✓ Operatori accreditati per i Servizi al lavoro ai sensi della D.G.R. n. 30-4008 del 11 giugno 2012 e ss.mm.ii;
- ✓ Servizi sociali e/o socioassistenziali;
- ✓ Associazioni di volontariato che operano nell'ambito educativo/formativo e nel recupero della dispersione scolastica/formativa;
- ✓ Enti del Terzo settore;

---

<sup>7</sup> DECRETO LEGISLATIVO 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 (15G00162)", Art. 18 "Servizi e misure di politiche attive del lavoro".

- ✓ Imprese, Associazioni imprenditoriali e sindacali;
- ✓ Fondazioni bancarie che abbiano attivato o intendano attivare iniziative in materia di orientamento;
- ✓ Università Politecnico e Istituti di Alta formazione Artistica Musicale e Coreutica, qualora non facenti parte degli R.T.

Le adesioni alle reti territoriali da parte dei vari soggetti dovranno essere formalizzate utilizzando il modello di lettera messa disposizione dall'Amministrazione (Allegati A.3.1 e A.3.2), che individua priorità specifiche sulla base della tipologia di *partner*.

Ciascuna rete territoriale potrà essere auspicabilmente integrata in fase attuativa secondo lo sviluppo progettuale e dandone comunicazione al Settore competente.

## 6. RISORSE DISPONIBILI E FONTE FINANZIARIA

Le risorse stanziare dal presente atto per la Misura in oggetto ammontano complessivamente, per il territorio della Regione Piemonte, a € 12.000.000,00 a valere sulle fonti di finanziamento indicate nel prospetto seguente:

Priorità/OS/Azione/Misura	Denominazione	PR FSE+ (in milioni di Euro)
IV.fg.1.01	"AZIONI DI ORIENTAMENTO A FINALITÀ EDUCATIVA, INFORMATIVA, FORMATIVA, DI ACCOMPAGNAMENTO E CONSULENZA"	10.560.000,00
IV.fg.1.02	"SUPPORTO ALLE GESTIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE"	1.440.000,00
TOTALE		12.000.000,00

Le risorse finanziarie sono ripartite tra le aree territoriali di intervento in funzione della popolazione di riferimento – costituita da bambini, adolescenti e giovani tra gli 8 e i 24 anni<sup>8</sup> - e per le due Sub-Misure di riferimento, come da tabella seguente.

Eventuali variazioni, in corso d'opera, della distribuzione tra le aree territoriali - giustificate da un'oggettiva rilevazione dei bisogni orientativi che può mutare nel tempo e/o in considerazione dell'andamento delle attività, monitorato periodicamente in fase d'attuazione - potranno essere disposte dalla Direzione "Istruzione, Formazione e Lavoro".

La medesima si riserva, inoltre, di integrare – mediante specifici atti e nel rispetto degli indirizzi forniti dalla Giunta regionale - la dotazione del presente Avviso in presenza di risorse aggiuntive a vario titolo rese disponibili, nonché di estendere il periodo di realizzazione delle attività.

<sup>8</sup> Popolazione 8-24 anni al 31/12/2021 - Osservatorio demografico territoriale del Piemonte.



Misura 1. Ripartizione delle risorse finanziarie tra Aree Territoriali

AREE TERRITORIALI	POPOLAZIONE 8-24 ANNI				MISURA 1. "AZIONI DI ORIENTAMENTO"		
	M	F	T	%	1. "AZIONI DI ORIENTAMENTO A FINALITÀ EDUCATIVA, INFORMATIVA, FORMATIVA, DI ACCOMPAGNAMENTO E CONSULENZA"	2. "SUPPORTO ALLE GESTIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE"	DOTAZIONE COMPLESSIVA AREA
AT 1 TERRITORIO METROPOLITANO DI TORINO	177.730	164.506	342.236	52,3%	5.518.064,44	752.463,33	6.270.527,77
AT 2 ALESSANDRIA	29.941	27.810	57.751	8,8%	931.152,01	126.975,27	1.058.127,28
AT 3 ASTI	16.680	15.343	32.023	4,9%	516.324,93	70.407,94	586.732,87
AT 4 BIELLA	12.616	11.673	24.289	3,7%	391.625,27	53.403,45	445.028,72
AT 5 CUNEO	49.141	45.499	94.640	14,5%	1.525.934,20	208.081,94	1.734.016,14
AT 6 NOVARA	29.601	27.726	57.327	8,8%	924.315,62	126.043,04	1.050.358,66
AT 7 VERBANO CUSIO OSSOLA	11.706	10.892	22.598	3,5%	364.360,33	49.685,50	414.045,82
AT 8 VERCELLI	12.510	11.568	24.078	3,7%	388.223,20	52.939,53	441.162,73
<b>TOTALE REGIONE PIEMONTE</b>	<b>339.925</b>	<b>315.017</b>	<b>654.942</b>	<b>100,0%</b>	<b>10.560.000,00</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>12.000.000,00</b>

## 7. MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO

### 7.1 SUB-MISURA 1. "AZIONI DI ORIENTAMENTO A FINALITÀ EDUCATIVA, INFORMATIVA, FORMATIVA, DI ACCOMPAGNAMENTO E CONSULENZA"

La valorizzazione della spesa della singola operazione rientrante nella presente Sub-Misura avviene nell'ambito di quanto stabilito nell'Atto di Indirizzo e, nello specifico, in relazione alle tabelle di costo standard (di seguito anche U.C.S.) approvate in relazione al Programma Nazionale Giovani Donne Lavoro (PN GDL<sup>9</sup>) e adottate dalla Direzione con D.D. 257 del 31 maggio 2023<sup>10</sup>.

### 7.2 SUB-MISURA 2. "SUPPORTO ALLE GESTIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE"

La valorizzazione della spesa della singola operazione rientrante nella presente Sub-Misura avviene nell'ambito di quanto stabilito nell'Atto di Indirizzo e, nello specifico, sulla base dell'applicazione dell'opzione di semplificazione di cui all'art. 56, par. 1 del Reg. 2021/1060), che prevede l'applicazione di un tasso forfettario fino al 40% dei costi diretti ammissibili per il personale per la copertura di tutti i restanti costi dell'operazione, come di seguito specificato.

## 8. DEFINIZIONE DEL PREVENTIVO DI CONTRIBUTO

### 8.1 SUB-MISURA 1. "AZIONI DI ORIENTAMENTO A FINALITÀ EDUCATIVA, INFORMATIVA, FORMATIVA, DI ACCOMPAGNAMENTO E CONSULENZA"

La definizione del preventivo deve avvenire sulla base delle Unità di Costo Standard sopra indicate.

Il preventivo dei costi è dato dal valore massimo dei servizi programmabili su ciascun/a destinatario/a, determinato dall'applicazione dell'U.C.S. relativa e dal monte ore massimo previsto, così come definito nella sezione dedicata delle Linee Guida regionali sopra citate, cui si rimanda – unitamente a quanto specificato nella Determinazione sopra richiamata di adozione delle UCS del Programma Nazionale Giovani Donne Lavoro - per ulteriori indicazioni relative all'ammissibilità della spesa e, in generale, per tutti gli aspetti di ordine amministrativo/contabile non definiti dal presente Avviso.

Il prospetto sottostante riporta le durate e i limiti di costo per ciascuno dei servizi di cui alla presente Sub-Misura.

"AZIONI DI ORIENTAMENTO A FINALITÀ EDUCATIVA, INFORMATIVA, FORMATIVA, DI ACCOMPAGNAMENTO E CONSULENZA"			
SERVIZI	DURATA (max)	UCS	VALORE MASSIMO
OR.1 SPORTELLINO INFORMATIVO		<i>Gratuito</i>	

<sup>9</sup> Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 9030 final del 1.12.2022, che approva il Programma "PN Giovani, donne e lavoro FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo Sociale Europeo Plus nell'ambito dell'Obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia.

<sup>10</sup> "Programma Regionale FSE+ 2021/2027 Piemonte: adozione, ai sensi dell'art. 53 del Reg. (UE) 2021/1060, delle Unità di Costo Standard del Programma Nazionale Giovani Donne Lavoro (PN GDL)" che ha adottato, ai sensi dell'articolo 53 comma 3 lett. c) del Reg (UE) 2021/1060, le unità di costo standard definite nell'ambito del Programma Nazionale Giovani Donne e Lavoro (PN GDL) 2021/2027 di cui all'Allegato 1 per la realizzazione di interventi nell'ambito della programmazione FSE+ 2021/2027 quali le azioni di orientamento rivolte ai giovani e percorsi di alternanza scuola-lavoro rivolti ai giovani (Priorità IV - ESO 4.6).

**"AZIONI DI ORIENTAMENTO A FINALITÀ EDUCATIVA, INFORMATIVA, FORMATIVA, DI ACCOMPAGNAMENTO E CONSULENZA"**

SERVIZI	DURATA (max)	UCS	VALORE MASSIMO
OR.2 PRIMO COLLOQUIO INFORMATIVO	2 h	35,70 €/h	71,40€
OR.3 INCONTRI INFORMATIVI E SEMINARI DI SENSIBILIZZAZIONE	4 h	76,80 €/h	307,20€
OR.4 AZIONI DI GRUPPO PER LO SVILUPPO DI COMPETENZE ORIENTATIVE – ESPLORAZIONE DEL SÈ.	30h	76,80 €/h	2.304,00€
OR.5 AZIONI DI GRUPPO PER LO SVILUPPO DI COMPETENZE ORIENTATIVE – ESPLORAZIONE DEL CONTESTO	30h	76,80 €/h	2.304,00€
OR.6 COLLOQUIO INDIVIDUALE DI ACCOMPAGNAMENTO, SUPPORTO E VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE E DELLE FASI DI TRANSIZIONE	8 h	37,30 €/h	298,4€
OR.7 COLLOQUIO DI ORIENTAMENTO E APPROFONDIMENTO DI OBIETTIVI, CRITICITÀ E POTENZIALITÀ	6 h	37,30 €/h	223,8€
OR.8 VISITE IN IMPRESA	10 h	76,80 €/h	768,00€

Con riferimento ai Servizi previsti, si specifica che:

- ✓ per quanto concerne i Servizi di gruppo **OR.3, OR.4 e OR.5**, in aggiunta ai massimali sopra indicati potrà essere riconosciuta, per ciascun Servizio, 1 ora per attività preparatorie/strumentali erogate anche in assenza dei destinatari;
- ✓ a un medesimo soggetto può essere erogato lo stesso tipo di servizio più di una volta solo se rientra nei seguenti casi:
  - i due interventi siano erogati in due ordini di scuola diversi (esempio: in classe terza di scuole secondaria di I grado e poi in classe prima della secondaria di II grado);
  - l'utente si trovi in condizione di dispersione scolastica e l'erogazione precedente sia avvenuta mentre era frequentante un qualsiasi ordine e tipologia di percorso scolastico o formativo (e viceversa);
  - si tratti di un genitore con più figli, a cui venga erogata più di un'azione Or.3 (in relazione a figli che frequentano classi o scuole diverse).

In tutti gli altri casi, lo stesso tipo di servizio non può essere erogato a un medesimo soggetto, fatti salvi i casi debitamente motivati e preventivamente autorizzati dal Settore competente.

## **8.2 SUB-MISURA 2. "SUPPORTO ALLA GESTIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE"**

Il preventivo dei costi delle attività relative alla presente Sub-Misura dovrà essere definito utilizzando lo schema inserito nello "Schema di Formulario di candidatura" (Allegato A.1, Sez. 5) - redatto sul modello del "Piano dei Conti" allegato alle vigenti "Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal PR FSE+ 2021/2027 della Regione Piemonte" di cui alla D.D. n. 319 del 29/06/2023 (da qui in poi "Linee Guida per la gestione e il controllo") - e indicando, al suo interno:

- A. per quanto riguarda i **costi diretti del personale**, che verranno riconosciuti a costo reale, la suddivisione dei costi relativi alle attività ammissibili di cui al successivo Par. 13.2 tra le Macro-voci di spesa previste nel Piano dei Conti – Preparazione, Realizzazione, Diffusione dei Risultati e Direzione e controllo interno – con riferimento alle risorse umane interne ed esterne direttamente coinvolte<sup>11</sup>;
- B. per quanto riguarda i **restanti costi ammissibili** – diretti e indiretti - necessari per la realizzazione del progetto, questi verranno calcolati forfettariamente nella misura del **30%** dei costi diretti del personale, come sopra definiti;

secondo il seguente schema indicativo seguente:

<b>A. COSTI DIRETTI DEL PERSONALE</b>	
<b>MACRO-VOCI DI SPESA</b>	<b>IMPORTO A PREVENTIVO<sup>12</sup></b>
<i>PREPARAZIONE</i>	
<i>REALIZZAZIONE (pari almeno al 50% del totale dei costi diretti del personale)</i>	
<i>DIFFUSIONE DEI RISULTATI</i>	
<i>DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO</i>	
<b>TOTALE COSTI DIRETTI DEL PERSONALE</b>	
<b>B. TOTALE ALTRI COSTI AMMISSIBILI<sup>13</sup> (30%*A)</b>	
<b>C. COSTO TOTALE SUB-MISURA 2 (A+B)</b>	

Il costo complessivo a preventivo della Sub-Misura 2 sarà pari della somma dei costi diretti previsti per le risorse umane che svolgono le attività richieste e di tutti gli altri costi, il cui ammontare non potrà essere superiore al 30% del costo delle risorse umane ammissibili.

Per tutte le specifiche relative alla definizione del preventivo dei costi sul Modello del Piano dei Conti, si rimanda alle indicazioni contenute nelle "Linee Guida per la gestione e il controllo" sopra citate.

<sup>11</sup> Ovvero: Coordinatore/trice di RT; Coordinatore/trice di Bacino; Orientatore/trice senior; Orientatore/trice junior; Altro personale direttamente coinvolto nelle attività.

<sup>12</sup> Pari al costo medio orario di figure coinvolte\* n. di ore di servizio previste. Per quanto riguarda il personale dipendente, il costo medio orario = (voci retributive + oneri sociali e previdenziali) / numero ore lavorative previste dal contratto. Per ore lavorative si intende il monte ore annuo convenzionale desumibile dal CCNL depurato delle ore relative a ferie, permessi retribuiti, riposi per festività soppresse e per festività cadenti in giorni lavorativi. Le ore non lavorate per assenze dovute a motivi soggettivi non vanno considerate nel calcolo (c.d. assenteismo per malattia, infortunio, maternità, congedo matrimoniale, diritti sindacali ecc.). Riguardo al personale esterno, si fa riferimento ai massimali indicati all'interno delle citate Linee Guida.

<sup>13</sup> Tra i costi della Macro-voce possono essere annoverate, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le spese relative all'acquisto di materiali e attrezzatura, spese di funzionamento, spese generali, ecc.

## 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

### 9.1 REGISTRAZIONE ALL'ANAGRAFE REGIONALE DEGLI OPERATORI

Al fine della presentazione della domanda di contributo, i proponenti debbono essere registrati all'anagrafe regionale operatori. In assenza di registrazione occorre richiedere preventivamente (almeno entro il quindicesimo giorno antecedente la scadenza per la presentazione delle domande di finanziamento a valere sul presente avviso) l'attribuzione del codice anagrafico regionale seguendo le istruzioni contenute nella procedura disponibile in:

<http://extranet.regione.piemonte.it/fpl/jsp/main.jsp>.

### 9.2 FORME E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente attraverso l'applicativo "Presentazione domanda" disponibile sul portale "Servizi on line" della Regione Piemonte all'indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/presentazione-domanda-flaidom>

La procedura informatizzata, funzionale all'eliminazione degli errori di compilazione e necessaria per ridurre controlli e tempi di valutazione dei corsi, consente l'inserimento controllato e la trasmissione diretta e immediata di tutti i dati richiesti.

Al fine di garantire la corrispondenza con le informazioni trasmesse, il modulo di domanda è prodotto direttamente dalla procedura informatizzata.

Nella pagina di accesso alla procedura informatica preposta alla Presentazione della Domanda, è reso disponibile l'apposito Manuale operativo, a supporto delle fasi di compilazione, consolidamento e di invio dell'istanza firmata all'Amministrazione. È inoltre disponibile un video *tutorial* specifico per le fasi di invio dell'istanza firmata.

La procedura informatica per la compilazione della domanda sarà disponibile **a partire dalle ore 12.00 del giorno 1/08/2023**.

La domanda, una volta compilata in tutte le sue parti, corredata dagli allegati previsti (eseguendo l'*upload* dei file, in formato .pdf, all'interno della sezione "Riepilogo") e regolarizzata ai sensi della normativa vigente in materia di imposta di bollo<sup>14</sup>, viene consolidata e dovrà essere:

1. salvata in locale, in formato .pdf;
2. firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale (tipo firma CADES), acquisendo così l'estensione.pdf.p7m;
3. reinserita nell'applicativo FLAIDOM;
4. inviata, sempre tramite FLAIDOM, all'Amministrazione responsabile **entro le ore 12,00 del 15 settembre 2023**.

In caso di errore di compilazione, rilevato successivamente all'invio della domanda, ma nei tempi di apertura dello sportello, si dovrà ripetere la procedura di compilazione con i dati corretti e conseguentemente trasmettere una nuova versione corretta dell'istanza.

---

<sup>14</sup> È necessario indicare il codice identificativo della marca da bollo con la data di emissione, successivamente, applicarla a una stampa cartacea del frontespizio della domanda e annullarla per permettere le verifiche in sede di controllo.

*Non deve essere consegnata alcuna documentazione su supporto cartaceo presso gli uffici regionali né inviata alcuna PEC.*

Modalità differenti di invio non verranno ritenute valide.

Si ricorda che la domanda stampata deve essere conservata agli atti dall'Operatore per eventuali controlli.

### 9.3 DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI E DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

#### Il Modulo di domanda costituisce autocertificazione attestante:

1. la conoscenza e il rispetto delle condizioni previste dall'Avviso;
2. il rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008;
3. il possesso dell'Accreditamento regionale per l'Orientamento;
4. che non sono intervenute modifiche allo Statuto o atto costitutivo già in possesso dell'Amministrazione. In caso contrario deve essere allegata copia conforme dello statuto o atto costitutivo;
5. che non sono state presentate, per le stesse attività, altre richieste di finanziamento a organismi regionali, nazionali o UE;
6. la presa visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato A4 al presente Avviso);
7. in caso di ricorso alla delega, le motivazioni e le attività che si intende delegare.

### 9.4 DOCUMENTAZIONE FACENTE PARTE INTEGRANTE DELLA DOMANDA

La domanda si intende completa in quanto composta dalla seguente documentazione:

- modulo originale di domanda (prodotto dalla procedura informatizzata) compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente, comprendente, pena esclusione, i seguenti **allegati**:
  - o Dichiarazione di intenti (in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo costituendo) sottoscritta da ciascuno dei soggetti componenti il raggruppamento, con l'individuazione del capofila, la descrizione dei rispettivi ruoli e attività o idoneo provvedimento amministrativo adottato da ciascuno dei soggetti componenti attestante tale volontà; in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, atto/convenzione nella quale dovrà essere individuato il capofila quale unico soggetto che si interfaccia con la Regione Piemonte;
  - o Formulario di candidatura (di cui all'Allegato A.1 del presente Avviso);
  - o *Curriculum vitae* del gruppo di lavoro (in numero almeno pari al minimo richiesto, nel formato di cui all'Allegato A.2 del presente Avviso) e, singolarmente, delle figure del Coordinatore di RT e del Coordinatore di Bacino;
  - o Lettere di adesione a una rete territoriale da parte dei soggetti elencati al par 5.1, di cui agli Allegati A.3.1 e A.3.2;
  - o Dichiarazione relativa al Titolare Effettivo del soggetto proponente (di cui all'Allegato A.5 del presente Avviso).

Le attestazioni rese in autocertificazione sono soggette al controllo da parte degli uffici a ciò preposti, che potrà avvenire anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento di condizioni effettive in contrasto con le attestazioni suddette, fatte salve le maggiori sanzioni previste dalla legge, comporta la immediata cancellazione della domanda ovvero la sospensione dell'autorizzazione eventualmente già emessa e l'avvio del procedimento per la relativa revoca.

## 10. PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione delle proposte avviene nel rispetto di quanto previsto dal documento "Le procedure e i criteri di selezione delle operazioni", approvato dal Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 nella seduta del 16 novembre 2022, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 73 del Reg. (UE) 2021/1060<sup>15</sup>, dagli indirizzi espressi dall'Atto di Indirizzo di cui alla D.G.R. n. 17 – 7188 del 12 luglio 2023 e dalle condizioni stabilite dal presente Avviso.

La selezione delle proposte si realizza in due differenti momenti:

- a) verifica di ammissibilità
- b) valutazione di merito

Per maggiori dettagli relativamente alla definizione e valorizzazione di classi, oggetti, criteri, indicatori e pesi si rinvia al "MANUALE PER LA VALUTAZIONE EX-ANTE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI".

### 10.1 VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

#### 10.1.1 PROCEDURE PER LA VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ

La verifica di ammissibilità è finalizzata ad accertare la conformità della domanda ai requisiti essenziali per la partecipazione all'avviso.

La verifica di ammissibilità viene svolta dagli uffici regionali competenti e si realizza espletando i controlli sotto indicati:

- Conformità della proposta rispetto ai termini, alla modalità, alle indicazioni previsti dal presente Avviso;
- Verifica dei requisiti del proponente;
- Verifica dei requisiti progettuali.

#### ***Conformità della proposta rispetto ai termini, alla modalità, alle indicazioni previste dall'Avviso***

Non saranno considerate ammissibili, e pertanto saranno respinte le domande:

- pervenute fuori dai termini di cui al Par. 9.2;
- non firmate digitalmente dal legale rappresentante;

---

<sup>15</sup> Approvato con D.G.R. 15-5973 del 18/11/22.

- redatte su modulistica diversa dal modulo originale di domanda prodotto dalla procedura;
- non corredate dalla documentazione richiesta di cui al Par. 9.3, a pena di inammissibilità della domanda;
- incomplete in quanto prive di dati essenziali per la identificazione delle domande;
- presentate da raggruppamenti che eccedono in numero di soggetti quanto previsto al Par. 4;
- in cui il gruppo di lavoro minimo non rispetti i requisiti definiti nel Par. 5.1;
- la cui rete territoriale non rispetti la composizione minima di cui al Par 5.1..

### *Verifica dei requisiti del proponente*

Non saranno considerate ammissibili, e pertanto saranno respinte, le domande presentate da soggetti:

- non rientranti nell'elenco dei beneficiari di cui al Par. 5 del presente Avviso;
- in situazione di inadeguatezza amministrativa, finanziaria e operativa in funzione di quanto stabilito dal presente Avviso;
- in situazione di mancato rispetto degli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro, regolarità fiscale e contributiva;
- non in possesso di accreditamento regionale.

### *Verifica dei requisiti progettuali*

Non saranno considerati ammissibili, e pertanto saranno **respinte**, le proposte progettuali:

- riferite ad attività non previste dall'Avviso o da esso esplicitamente escluse;
- non conformi, per contenuti, attività o destinatari, alle condizioni previste dal presente Avviso;
- le cui specifiche sezioni della domanda o della scheda descrittiva dell'intervento risultino prive di dati essenziali per la valutazione;
- in cui non sono sviluppati i principi generali di promozione della parità fra uomini e donne, non discriminazione e sviluppo sostenibile;
- con localizzazione non pertinente.

## 10.1.2 ESITI DELLA VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ

La verifica di ammissibilità si potrà concludere con esito positivo o negativo; nel primo caso la domanda verrà ammessa alle successive fasi di valutazione, mentre nel secondo caso sarà comunicato al soggetto proponente l'esito negativo con l'indicazione dei motivi ostativi all'accoglimento.

Il termine per presentare eventuali controdeduzioni è fissato in 10 giorni di calendario dal ricevimento della predetta comunicazione; la Direzione "Istruzione Formazione professionale e Lavoro", valutate le controdeduzioni pervenute nei termini, procederà al rigetto definitivo e all'esclusione della domanda dalla selezione oppure all'accoglimento delle controdeduzioni presentate e alla conseguente riammissione.

Successivamente, gli interventi ammessi saranno sottoposti alla valutazione di merito, di seguito descritta.



## 10.2 VALUTAZIONE DI MERITO

### 10.2.1 PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE DI MERITO

La valutazione di merito delle domande di cui al presente Avviso è affidata a un nucleo di valutazione appositamente costituito con provvedimento della Direzione "Istruzione, Formazione e Lavoro" e composto da personale interno di Regione Piemonte eventualmente affiancato da esperti esterni in possesso di esperienza e/o professionalità in relazione alle materie oggetto dell'Avviso. La nomina e le modalità di lavoro del nucleo avverranno in conformità alle disposizioni di cui al Paragrafo 5.6 del documento recante "Le procedure e i criteri di selezione delle operazioni".

I componenti del nucleo sono individuati sulla base di documentate esperienze e/o professionalità rispetto ai contenuti dell'Avviso e nel rispetto dei principi di incompatibilità e astensione previsti dalla normativa vigente<sup>16</sup>.

### 10.2.2 CLASSI, OGGETTI, CRITERI ED INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DI MERITO

La Regione Piemonte ricorre a una procedura aperta di selezione dei progetti relativi ad attività di orientamento in accordo con i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, economicità, efficacia, tempestività, correttezza.

In applicazione del citato documento "Le procedure e i criteri di selezione delle operazioni", alle domande ammesse alla valutazione di merito si applicano le classi e i relativi pesi riportati nel prospetto sottostante.

CLASSI DI VALUTAZIONE PER ATTIVITÀ E RELATIVA INCIDENZA PERCENTUALE		
CLASSE DI VALUTAZIONE	PESO RELATIVO (%)	PUNTEGGIO MASSIMO
A) Soggetto proponente	50%	500
B) Caratteristiche della proposta progettuale	30%	300
C) Priorità	10%	100
D) Sostenibilità	10%	100
E) Offerta economica	n/a	n/a
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>1.000</b>

Ai fini della valutazione delle proposte progettuali presentate nell'ambito del presente Avviso, si specifica che:

- il peso elevato attribuito alla classe di valutazione "A-Soggetto proponente" in ragione delle peculiarità degli interventi previsti, che necessitano di un gruppo di lavoro costituito da professionalità elevate e con esperienze specifiche sulle attività in oggetto; è pertanto indispensabile che la qualità del gruppo di lavoro descritto in proposta progettuale abbia un peso maggiore rispetto ad altri elementi della proposta progettuale in sede di valutazione.
- non viene applicata la classe di valutazione "E-Offerta economica" in quanto, per quanto riguarda la Sub-Misura 1, i preventivi di spesa sono determinati sulla base di parametri definiti come indicato nel precedente Par. 7.1.1 e, per la Sub-Misura 2, essa non risulta rilevante.

<sup>16</sup> In particolare, si fa riferimento al D.Lgs. n. 165/2001 (art. 35-bis), alla L. n. 241/1990 (art. 6-bis), al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (art. 7-bis) e a eventuali altre cause di incompatibilità e di astensione previste dal vigente Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza della Regione Piemonte.

Per maggiori dettagli si rinvia al "MANUALE PER LA VALUTAZIONE EX-ANTE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI", sopra citato.

**Oggetti, criteri e punteggi assegnati alle singole classi di valutazione**

CLASSE	OGGETTO	CRITERIO	INDICATORE	PUNTEGGIO		
A. SOGGETTO PROPONENTE	A1. Esperienza pregressa	A.1.1. Progetti realizzati	A1.1.1. Numero di progetti/commesse assimilabili realizzati nei tre anni solari tra i cinque immediatamente precedenti alla presentazione della domanda da ognuno dei componenti del R.T. e nell'area territoriale di riferimento.	40	80	
		A.1.2. Volumi di finanziamento gestiti	A1.2.1. Valore del finanziamento dei progetti/commesse assimilabili realizzati nei tre anni solari tra i cinque immediatamente precedenti alla presentazione della domanda da ognuno dei componenti del R.T. e nell'area territoriale di riferimento.	40		
	A2. Struttura organizzativa	A.2.1 Adeguatezza della composizione del R.T. rispetto alla copertura territoriale del servizio	A2.1.1 Copertura territoriale del servizio		50	100
			A.2.2 Adeguatezza della composizione del R.T. e delle modalità di coordinamento	A2.2.1 Adeguatezza della composizione del R.T.	25	
		A2.2.2 Adeguatezza delle modalità di coordinamento interno e con l'Amministrazione competente		25		
	A3. Risorse Umane dedicate	A.3.1 Adeguatezza delle professionalità	A3.1.1 Qualità del gruppo di lavoro minimo rispetto ai parametri previsti da avviso		100	240
			A3.1.2 Qualità del gruppo di lavoro aggiuntivo rispetto ai parametri previsti da avviso		70	
		A.3.2 Stabilità dell'équipe	A3.2.1 Adeguatezza delle azioni per garantire la stabilità dell'équipe territoriale (gruppo di lavoro)		70	
	A4. Reti e partenariati	A.4.1 Composizione della rete	A4.1.1 Numero, tipologia e apporto dei soggetti componenti la rete territoriale		50	80
		A.4.2. Valore aggiunto del partenariato	A4.2.1 Valore aggiunto dei soggetti componenti il partenariato rispetto al progetto		30	
	<b>TOTALE CLASSE A</b>				<b>500</b>	
	B. CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	B1. Congruenza	B.1.1 Coerenza della proposta rispetto agli obiettivi generali dell'intervento	B1.1.1 Adeguatezza dell'impianto generale del progetto	80	300
B1.1.2 Adeguatezza dell'impianto di gestione e organizzazione del servizio a livello dei singoli bacini				80		
B.1.2 Adeguatezza della proposta			B1.2.1 Adeguatezza della modalità di risposta alle esigenze del territorio e delle modalità di intercettazione della domanda di orientamento	50		
B.1.3 Adeguatezza dell'impianto organizzativo di Rt e rete territoriale			B1.3.1 Adeguatezza delle modalità di coordinamento, organizzazione e comunicazione fra RT e rete territoriale	20		
			B1.3.2 Capacità di coinvolgimento e interazione rispetto ai soggetti del contesto territoriale	20		

CLASSE	OGGETTO	CRITERIO	INDICATORE	PUNTEGGIO	
		B1.4 Adeguatezza di metodologie e strumenti	B1.4.1 Adeguatezza di metodologie e strumenti a supporto degli interventi	20	
			B1.4.2 Adeguatezza delle attività di animazione territoriale, partecipazione ad eventi e comunicazione	30	
<b>TOTALE CLASSE B</b>				<b>300</b>	
<b>C. PRIORITÀ</b>	<b>C1. Priorità della programmazione</b>	C1.1. Rispondenza ai principi orizzontali del PR FSE+ 2021-2027	C1.1.1 Rispondenza ai principi orizzontali del PR FSE+ 2021-2027	50	<b>100</b>
		<b>C2. Priorità dell'Avviso</b>	C2.1 Accessibilità e fruibilità da parte dei destinatari	C2.1.1 Adeguatezza delle azioni previste per garantire il più ampio accesso ai servizi orientativi ai destinatari	
	C2.2 Attivazione delle reti		C2.2.1 Capacità di attivazione delle reti territoriali, in fase progettuale e di realizzazione dei servizi	25	
<b>TOTALE CLASSE C</b>				<b>100</b>	
<b>D. SOSTENIBILITÀ</b>	<b>D1. Organizzazione e strutture</b>	D1.1. Adeguatezza degli sportelli	D1.1.1 Qualità degli sportelli	100	<b>100</b>
<b>TOTALE CLASSE D</b>				<b>100</b>	
<b>E. OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>E1. Economicità</b>	N.A.	N.A.	-	-
<b>TOTALE CLASSE E</b>				<b>-</b>	
<b>TOTALE</b>				<b>1.000</b>	

Per maggiori dettagli relativamente alla definizione e valorizzazione di classi, oggetti, indicatori e pesi si rinvia al "MANUALE PER LA VALUTAZIONE EX-ANTE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI" di cui all'Allegato C.

Le proposte progettuali che, a seguito di valutazione di merito, non raggiungano il punteggio minimo di 600 punti saranno respinte. Analogamente, saranno respinte le proposte progettuali che, a seguito di valutazione di merito, non raggiungano il punteggio minimo di 500 punti relativamente alla Classi A "Soggetto Proponente" + B "Caratteristiche della proposta progettuale".

### 10.2.3 ESITI DELLA VALUTAZIONE

A seguito della conclusione del procedimento, sono approvati - con apposito provvedimento - gli esiti della valutazione, con l'evidenza del punteggio totale ottenuto dalle singole proposte.

La Direzione regionale "Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro" approva, contestualmente, i progetti e ne autorizza la realizzazione dandone comunicazione ai soggetti proponenti.

## 11. AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ

I rapporti tra il beneficiario e la Regione Piemonte vengono regolati mediante la sottoscrizione, da parte del Legale rappresentante del soggetto beneficiario o, in caso di raggruppamento, del Legale rappresentante del soggetto capofila del raggruppamento temporaneo, di un apposito Atto di adesione<sup>17</sup> messo a disposizione della Regione Piemonte al seguente indirizzo:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/modulistica-standard-gestione-amministrativa-pr-fse-21-27>

L'atto di adesione deve essere firmato digitalmente e inviato via PEC alla **Direzione "Istruzione, Formazione e Lavoro", Settore "Standard Formativi e Orientamento Permanente"**, prima dell'avvio delle attività oggetto del contributo e successivamente all'autorizzazione.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei, si specifica quanto segue:

- qualora il raggruppamento non fosse già costituito all'atto di presentazione della domanda, contestualmente all'invio dell'atto di adesione deve essere prodotta una copia conforme all'originale della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico contenente da parte dei partner/mandanti il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza al capofila/mandatario. Tale atto deve essere conforme a quanto previsto nella dichiarazione d'intenti allegata alla domanda e recepire eventuali modifiche stabilite in sede di approvazione del progetto. Ogni eventuale variazione rispetto alla dichiarazione d'intenti o ad eventuali modifiche stabilite in sede di approvazione del progetto deve essere segnalata all'amministrazione regionale, con la relativa motivazione. Per quanto riguarda la sostituzione, prima dell'avvio delle attività o in fase di esecuzione, del mandatario o dei mandanti, si rimanda alle vigenti "Linee guida per la gestione e il controllo", sopra citate;
- l'Atto di adesione, limitatamente alle responsabilità inerenti al trattamento dei dati personali in applicazione del Reg. (UE) 679/2016, dovrà essere sottoscritto anche da tutti i mandanti nominati Responsabili (esterni) del trattamento.

Così come indicato alla sezione dedicata delle vigenti "Linee guida per la gestione e il controllo", l'autorizzazione a realizzare le attività è subordinata all'esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti, di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i, nei casi previsti dalla stessa norma. Qualora le verifiche in materia antimafia abbiano dato esito negativo, la predetta autorizzazione è nulla e al beneficiario non sarà corrisposto alcun contributo.

## 12. DEFINIZIONE DI OPERAZIONE

Ai sensi dell'art. 2, par. 4, del Reg. (UE) 2021/1060, per "operazione" si intende un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti selezionati riconducibili alla medesima fonte, priorità, Obiettivo specifico e beneficiario.

---

<sup>17</sup> Allegato C alla sopra richiamata Determinazione n. 675 del 29/11/2022 "Reg. (UE) n. 2021/1060 - Approvazione della Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo, dello schema di atto di adesione, del piano dei conti e delle Linee guida sulla gestione delle Irregolarità e Frodi a danno del bilancio europeo includenti il modello per le segnalazioni e il diagramma sul flusso di processo - Programma Regionale FSE Plus 2021- 2027 della Regione Piemonte".

Ai fini del presente Avviso si considera come operazione l'insieme delle attività affidate al medesimo beneficiario per area territoriale.

## 13. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI

### 13.1 SUB-MISURA 1. "AZIONI DI ORIENTAMENTO A FINALITÀ EDUCATIVA, INFORMATIVA, FORMATIVA, DI ACCOMPAGNAMENTO E CONSULENZA".

#### 13.1.1 AVVIO, REGISTRAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Si richiede al soggetto beneficiario di effettuare la comunicazione di avvio attività redatta in base al modello "Comunicazione di avvio delle azioni di orientamento"<sup>18</sup> e di inoltrarla via PEC al Settore competente prima dell'avvio delle attività.

I servizi di orientamento individuali e di gruppo, ivi comprese le attività preparatorie e strumentali svolte anche in assenza dei destinatari, così come descritti e dettagliati nelle Linee guida regionali, dovranno essere valorizzati su una procedura informatica dedicata, denominata **S.ER.SE**, le cui funzionalità verranno messe a disposizione degli attuatori tramite video *tutorial* e formazione dedicata a seguito della conclusione dell'iter di affidamento della Misura.

#### 13.1.2 GESTIONE SEGNALAZIONE CASI DI DISPERSIONE SCOLASTICA

Per una più efficace gestione delle segnalazioni dei casi di dispersione scolastica che potranno giungere da istituti scolastici, CPI o altri enti facenti parte della rete partenariale, e in generale ai fini di una comunicazione più efficace con i coordinatori di bacino e i soggetti della rete, verranno messe a disposizione:

- ✓ dei capofila dei R.T., una casella *e-mail* dedicata per ogni area territoriale;
- ✓ dei coordinatori di bacino, caselle *e-mail* dedicate per ogni singolo bacino;
- ✓ dei capofila e dei referenti regionali, una cartella di "*Personal share*" per la condivisione di materiali utili e necessari alla gestione ottimale delle attività, secondo modalità che verranno definite nella prima fase di attuazione della Misura.

Le prese in carico dei casi andranno monitorate e condivise con i referenti regionali tramite l'utilizzo di appositi strumenti che verranno messi a disposizione dall'amministrazione competente.

#### 13.1.3 DURATA

La durata massima delle singole azioni è indicata al paragrafo 2.1.2 del presente dispositivo e richiamata nelle "*Linee Guida regionali per l'orientamento permanente*"

---

<sup>18</sup> Il presente modello e quelli citati nei successivi paragrafi saranno resi disponibili sul sito regionale nella sezione Orientamento <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/orientamento/informazioni-procedure-per-gli-operatori>, prima dell'avvio delle attività.

### 13.1.4 TERMINE DELLE ATTIVITÀ

Il termine delle attività è previsto per il 31 luglio 2026.

Ogni proroga al termine sopra indicato dovrà essere adeguatamente motivata e preventivamente autorizzata dalla Regione Piemonte.

L'operazione si intende conclusa alla data di chiusura di tutti i servizi sulla procedura informatica.

Entro 10 giorni dalla data di chiusura dell'ultima attività, il soggetto beneficiario dovrà obbligatoriamente comunicare la data di conclusione dell'operazione. La suddetta comunicazione dovrà essere redatta in base al modello "Comunicazione di conclusione delle azioni di orientamento" (mod. 09) e dovrà essere inoltrata via PEC al Settore competente.

## 13.2 SUB-MISURA 2. "SUPPORTO ALLE GESTIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE"

### 13.2.1 AVVIO DELLE ATTIVITÀ

La data di avvio dell'operazione coincide con la data di inizio delle azioni di supporto alla gestione, comunicazione e animazione territoriale.

Si richiede al soggetto beneficiario di effettuare la comunicazione di avvio attività redatta in base al modello "Comunicazione di avvio delle azioni di supporto alla gestione e animazione territoriale" e di inoltrarla via PEC al Settore competente prima dell'avvio delle attività.

### 13.2.2 REGISTRAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le azioni riconoscibili a rimborso, a titolo non esaustivo, possono riferirsi alle seguenti attività:

- ✓ coordinamento e organizzazione delle attività del R.T. e del partenariato, attraverso attività di raccordo, coordinamento e organizzazione del raggruppamento e dei servizi da erogare, in base alle specificità dei *target* e ai territori di riferimento;
- ✓ confronto operativo periodico con i referenti istituzionali a livello locale e regionale (cabina tecnica di regia regionale e gruppi di coordinamento territoriali), attraverso l'organizzazione di momenti di raccordo, di condivisione dell'andamento delle attività sulla base delle evidenze emerse dall'attività di monitoraggio condotta sui territori e di riflessione sulle principali problematiche legate al contesto di attuazione e che hanno un impatto rilevante sulla realizzazione delle attività;
- ✓ organizzazione e realizzazione di eventi territoriali di animazione/comunicazione, finalizzati alla diffusione dei principali risultati del progetto e, a partire da questi ultimi, alla condivisione e disseminazione, con i soggetti che operano nella rete territoriale allargata, di dati, evidenze, riflessioni e suggestioni legate alle tematiche dell'orientamento;
- ✓ partecipazione a eventi in tema di orientamento organizzati da APL/CPI e da altri soggetti operanti sul tema a livello regionale e nazionale, su richiesta di Regione Piemonte;
- ✓ altre attività, ove previste dalla proposta progettuale e/o concordate con l'Amministrazione Responsabile.

Le spese per le attività svolte, registrate secondo le indicazioni sopra riportate, potranno formare oggetto di domanda di rimborso a condizione che siano state validamente riportate nella relativa procedura informatica denominata "Pangea".

### 13.2.3 DURATA

La durata delle azioni di supporto è il periodo che intercorre dalla data di avvio dell'operazione alla data di conclusione che coincide con il termine delle attività.

### 13.2.4 TERMINE DELLE ATTIVITÀ

Il termine delle attività è previsto per il 31 luglio 2026.

Ogni proroga al termine sopra indicato dovrà essere adeguatamente motivata e preventivamente autorizzata dalla Regione Piemonte.

L'operazione si intende conclusa alla data di chiusura delle attività.

Entro 10 giorni dalla data di conclusione dell'ultima attività, il soggetto beneficiario dovrà obbligatoriamente comunicare la data di conclusione dell'operazione così come riportato alla sezione 2.1.6 "La comunicazione di conclusione" delle Linee guida regionali.

La suddetta comunicazione di conclusione delle operazioni dovrà essere redatta in base al modello "Comunicazione di conclusione delle azioni di supporto alla gestione, comunicazione e animazione territoriale" e dovrà essere inoltrata via PEC al Settore competente.

## 13.3 DELEGA

In coerenza con quanto previsto dalle Linee guida sopra citate, la delega di parte delle attività è ammessa **limitatamente alle attività previste nell'ambito della Sub-Misura 1**, esclusivamente se:

- adeguatamente motivata;
- riguardante l'acquisizione di un servizio qualificato in grado di conferire un apporto di tipo specialistico di cui l'RT non può disporre in maniera diretta;
- non comporta un aumento ingiustificato dei costi, ma rappresenta uno strumento per assicurare un'ottimale copertura del territorio anche in situazioni di particolare intensità dei servizi.

La delega è consentita nella misura massima del 20% del valore economico della Sub-Misura 1 corrispondente all'area territoriale di riferimento e, nel momento in cui il beneficiario ne ravvisi la necessità, deve essere oggetto di comunicazione formale al Settore competente.

Non è in alcun caso ammessa la delega delle attività di direzione, coordinamento, segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario e rendicontazione.

## 13.4 VARIAZIONI IN CORSO D'OPERA

Così come riportato alla sezione 2.1.5. "Le comunicazioni di variazioni in itinere" del Linee guida regionali, non sono ammesse variazioni degli importi finanziari approvati né di alcuno degli elementi che abbiano concorso alla definizione del punteggio totale e della relativa posizione di graduatoria delle attività oggetto di finanziamento.

Eventuali variazioni quali, ad esempio, la denominazione delle attività, la ragione sociale o il codice fiscale/partita IVA dell'operatore devono essere tempestivamente comunicate, ai fini della verifica di mantenimento dei requisiti previsti.

Le variazioni in merito a calendari, orari di svolgimento, sostituzioni destinatari, riduzioni del numero di partecipanti ecc. non sono soggetti ad alcuna autorizzazione, ma devono essere comunicate attraverso le procedure informatiche, ove presenti, o in forma cartacea e di tali variazioni dovrà essere conservata idonea registrazione presso l'operatore (es. riportata sul registro cartaceo).

Non è ammesso anticipare le attività rispetto al calendario previsto e inserito in procedura.

## 14. MODALITÀ PER LA DEFINIZIONE DEL CONSUNTIVO

### 14.1. SUB-MISURA 1. "AZIONI DI ORIENTAMENTO A FINALITÀ EDUCATIVA, INFORMATIVA, FORMATIVA, DI ACCOMPAGNAMENTO E CONSULENZA"

Il consuntivo dei costi delle attività relative alla presente Sub-Misura è così determinato:

- le azioni individuali sono valorizzate e riconosciute moltiplicando le ore effettive regolarmente erogate nel rispetto della durata massima ammissibile per l'UCS di riferimento;
- le azioni di gruppo sono valorizzate e riconosciute moltiplicando le ore effettive regolarmente erogate, nel rispetto della durata massima ammissibile richiamata nel paragrafo 8.1, per l'UCS di riferimento incrementate dell'ora svolta anche in assenza dei destinatari per attività preparatorie e strumentali.

### 14.2 SUB-MISURA 2. "SUPPORTO ALLE GESTIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE"

Il consuntivo dei costi delle attività relative alla presente Sub-Misura è determinato come segue:

- con riferimento **ai costi diretti del personale**, moltiplicando le ore effettive regolarmente erogate per il costo orario stabilito e con riferimento alle figure indicate a preventivo. Ai fini del rimborso, tali costi devono essere supportati da adeguata documentazione giustificativa, come previsto dal sopraccitato documento "Linee guida per la gestione e il controllo".
- con riferimento alle **spese relative a tutti i restanti costi ammissibili**, necessari per l'attuazione dell'operazione, questi troveranno copertura nell'ambito dell'ulteriore importo forfettario riconosciuto nella misura del 30% dei costi diretti di personale ammissibili.

Il **costo totale del progetto** sarà, pertanto, dato dalla somma dei costi diretti di personale e degli altri costi forfettari. Qualora spese dirette di personale previste a preventivo siano ritenute inammissibili, si verificherà una corrispondente e proporzionale diminuzione degli altri costi ammissibili - diretti e indiretti- stabiliti a preventivo.



Operativamente, nella fase di gestione del progetto, la spesa reale ammissibile riferita ai costi diretti di personale, inserita dal beneficiario sul Sistema Informativo, sarà automaticamente incrementata del tasso forfettario stabilito, dando così luogo all'importo oggetto di rimborso.

## 15. CONTROLLI

I controlli relativi agli aspetti amministrativi, finanziari, tecnici e fisici delle operazioni saranno eseguiti nel rispetto delle "Linee Guida per la gestione e il controllo" sopra citate nonché, in relazione alla Sub-Misura 1, di quanto previsto dal Programma Nazionale Giovani Donne Lavoro (PN GDL ) e dal provvedimento della Direzione di adozione delle relative U.C.S. (D.D. 257 del 31 maggio 2023), sopra richiamati.

È facoltà dei preposti organi di controllo dello Stato, della Regione nonché dell'Unione Europea di effettuare visite, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, direttamente o per il tramite di soggetti terzi a ciò incaricati. Il beneficiario ha l'obbligo di mettere a disposizione dei suddetti organi la documentazione amministrativa e contabile relativa all'attività finanziata.

La Regione effettuerà verifiche amministrativo-contabili, in ufficio e presso le sedi dei beneficiari, sulle domande di saldo.

Gli esiti dei controlli saranno tutti oggetto di notifica al beneficiario.

La ricezione della notifica del verbale di controllo, fermo restando le motivazioni di sospensione di tale termine dovuta ad esempio alla mancata presentazione di idonei documenti giustificativi o al riscontro di irregolarità, costituisce condizione necessaria per la presentazione della domanda di rimborso da parte del beneficiario.

Il soggetto beneficiario è responsabile della corretta esecuzione delle attività autorizzate e della regolarità di tutti gli atti di propria competenza a esse connessi. È altresì responsabile, come per le dichiarazioni rese in autocertificazione al momento della presentazione della domanda, di ogni altra certificazione resa nel corso di realizzazione delle attività oggetto di autorizzazione. Qualora dai controlli emergessero gravi irregolarità nella conduzione delle azioni, fatte salve le maggiori sanzioni previste dalla legge, si dispone, previa comunicazione al beneficiario, la revoca, parziale o totale del contributo.

## 16. FLUSSI FINANZIARI E DOMANDE DI RIMBORSO

### 16.1 DOMANDA DI RIMBORSO INTERMEDIA

Con riferimento alla SUB-Misura 1, entro 30 giorni dalla conclusione delle attività di ogni semestre deve essere predisposta e trasmessa telematicamente via PEC ai competenti uffici regionali la domanda di rimborso intermedia, alla quale dovrà essere allegata una relazione sulle attività svolte redatta in base al modello "Relazione attività azioni di orientamento".

L'erogazione dell'importo richiesto è subordinata all'esito dei controlli in ufficio e/o in loco sulle attività realizzate.

Sono ammesse a rendicontazione le azioni di orientamento individuali e di gruppo erogate, registrate nei Registri cartacei delle attività e in procedura, con periodicità semestrale;

Si stabiliscono, per le domande di rimborso intermedie, le seguenti scadenze semestrali:

- entro il 30 aprile per le attività svolte nel periodo ottobre/marzo;

- entro il 31 ottobre per le attività svolte nel periodo aprile/settembre.

Con riferimento alla Sub-Misura 2, entro 90 giorni dalla conclusione delle attività di ogni annualità deve essere predisposta e trasmessa telematicamente via PEC ai competenti uffici regionali la domanda di rimborso intermedia, alla quale dovrà essere allegata una relazione sulle attività svolte redatta in base al modello "Relazione azioni di supporto alla gestione, comunicazione e animazione territoriale".

Le spese per le attività svolte, registrate secondo le indicazioni sopra riportate, potranno formare oggetto di domanda di rimborso a condizione che siano state validamente riportate nell'apposita procedura informatica PANGEA.

Il soggetto attuatore è tenuto a conservare e a rendere disponibile ai funzionari incaricati dei controlli tutta la documentazione attestante lo svolgimento delle attività e le spese sostenute (giustificativi di spesa e relative quietanze di pagamento, verbali riunioni, report, fogli firma, pubblicazioni, materiale promozionale etc.).

Le spese sostenute saranno oggetto di verifica secondo quanto previsto dalle sopra citate "Linee guida per la gestione e il controllo" in base al preventivo autorizzato e all'attinenza alle attività effettivamente realizzate.

Non saranno comunque ammissibili costi sostenuti dai soggetti attuatori afferenti allo svolgimento delle azioni di orientamento, già inclusi nelle relative UCS.

Ai fini della presentazione delle domande di rimborso intermedie per le spese sostenute nell'ambito della Sub-Misura 2, si prevedono le seguenti scadenze:

- ✓ entro il 31 marzo 2025 per le attività svolte dalla data di avvio al 31 dicembre 2024;
- ✓ entro il 31 marzo 2026 per le attività svolte nel periodo 1 gennaio 2025/31 dicembre 2025;
- ✓ entro il 31 ottobre 2026 per le attività svolte nel periodo 1 gennaio 2026/31 luglio 2026.

## 16.2 DOMANDA DI RIMBORSO FINALE

Con riferimento alla Sub-Misura 1, entro 60 giorni dalla conclusione delle attività deve essere predisposta e trasmessa telematicamente via PEC ai competenti uffici regionali la domanda di rimborso finale, alla quale dovrà essere allegata una relazione sulle attività svolte redatta in base al modello "Relazione attività azioni di orientamento".

L'erogazione dell'importo richiesto, previa detrazione dell'importo dell'anticipo, è subordinata all'esito dei controlli in ufficio e/o in loco sulle attività realizzate.

Con riferimento alla Sub-Misura 2, entro 90 giorni dalla conclusione delle attività deve essere predisposta e trasmessa telematicamente via PEC ai competenti uffici regionali la domanda di rimborso finale accompagnata dalla stessa documentazione già indicata precedentemente per le domande di rimborso intermedie.

L'erogazione dell'importo richiesto, previa detrazione dell'importo dell'anticipo, è subordinata all'esito dei controlli in ufficio e/o in loco sulle attività realizzate.

## 16.3 FLUSSI FINANZIARI

Il riconoscimento del contributo al beneficiario avviene secondo le seguenti modalità:

### *Prima attribuzione*

La prima attribuzione, a titolo di anticipo, è fissata nella misura del 20% del valore delle attività approvate e autorizzate con esclusivo riferimento alla Sub-Misura 1 ed è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:

- ✓ avvenuta comunicazione dell'avvio delle attività tramite il modello "Comunicazione di avvio delle azioni di orientamento";
- ✓ avvenuta sottoscrizione dell'atto di adesione;
- ✓ presentazione di idonea garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa di cui alla sezione dedicata delle "Linee guida per la gestione e il controllo".

### ***Ulteriori attribuzioni***

Le assegnazioni intermedie, per entrambe le Sub-Misure 1 e 2, vengono erogate previa presentazione, entro il termine stabilito, della domanda di rimborso intermedia, in esito alla ricezione della notifica del verbale di controllo positivo.

### ***Saldo***

Il saldo è determinato a conclusione del controllo della domanda di rimborso finale e il suo importo è calcolato come differenza tra il valore riconosciuto dal controllo finale e l'ammontare delle precedenti erogazioni.

A seguito delle verifiche effettuate in ufficio e/o in loco sulle attività realizzate, oggetto della domanda di rimborso, l'Amministrazione notifica ai beneficiari l'esito dei controlli che definisce l'importo totale delle somme da erogare a titolo di saldo o la somma da restituire.

Per le indicazioni relative alla richiesta di rimborso intermedia e alla domanda di rimborso finale non definite dal presente avviso, si rinvia alla sezione dedicata del sopra citato documento "Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal PR FSE+ 2021/2027 della Regione Piemonte".

## **17. CONCLUSIONE DELL'INTERVENTO**

L'intervento si riterrà concluso al 31/07/2026 a esclusione della rendicontazione.

## **18. AIUTI DI STATO**

Gli interventi a valere sul presente atto non rientrano nel campo di applicazione degli aiuti di stato di cui agli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea.

## 19. AZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

La Regione Piemonte (in qualità di beneficiario), con riferimento agli obblighi informativi e di comunicazione si attiene a quanto previsto dagli artt. 49 e 50 del Regolamento UE 2021/1060, in particolare: valorizzare il cofinanziamento europeo, comunicare con dovuto anticipo all'AdG eventi e iniziative, documentare con immagini fotografiche e video gli stessi eventi, raccogliere testimonianze di destinatari e condividerne materiali con l'AdG, che provvede a metterli a disposizione di un pubblico più ampio e degli uffici della Commissione Europea deputati alla valorizzazione degli interventi.

Durante l'attuazione di un'operazione il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi pubblicando sul proprio sito web, ove esista, e sugli account dei social media una breve descrizione dell'operazione, compresi gli obiettivi, i risultati e il sostegno ricevuto dall'UE, ed esponendo, in un luogo facilmente visibile al pubblico, almeno un manifesto/targa che riporti informazioni sul progetto e sul co-finanziamento dell'Unione Europea.

Il beneficiario assolve tali obblighi utilizzando in ogni documento/strumento/materiale/prodotto di comunicazione il blocco dei loghi obbligatori, secondo apposite Linee guida definite dal Responsabile nazionale per la comunicazione del Fondo FSE+ e dalla Regione Piemonte.

Il blocco dei loghi già composto può essere scaricato dal sito regionale, nella sezione dedicata alla Programmazione FSE+ 2021-2027, all'indirizzo:

<https://www.regione.piemonte.it/loghi/loghi.shtml>

L'Autorità di gestione sottolinea quanto stabilito dal comma 3 dell'art. 50, che prevede sanzioni in caso di mancato rispetto degli obblighi.

Il sito di riferimento per i beneficiari, previsto dall'art. 49 del citato Regolamento, è:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei>

## 20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILI ESTERNI

### 20.1 IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce il trattamento dei dati personali in conformità alle norme e disposizioni di cui al "Regolamento UE 2016/679" (di seguito "RGPD" o "GDPR"), alla normativa nazionale vigente (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., così come rivisto dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e disposizioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali) e alle disposizioni regionali in materia (D.G.R. n. 1-6847 del 18 maggio 2018<sup>19</sup>; D.G.R. n. 1-7574 del 28 settembre 2018<sup>20</sup>; D.D. n. 219 dell'8 marzo 2019<sup>21</sup>; D.D. n. 532 del 30 settembre 2022<sup>22</sup>).

Il trattamento dei dati personali forniti dai Soggetti che presentino domanda di contributo in risposta al presente Avviso sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- istruttoria, mediante verifica di ammissibilità e mediante valutazione di merito, ai fini della concessione dei contributi previsti;

---

<sup>19</sup> D.G.R. n. 1-6847 del 18 maggio 2018, recante "Adempimenti in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati). Revoca DGR n. 1-11491 del 3.06.2009".

<sup>20</sup> D.G.R. n. 1-7574 del 28 settembre 2018, recante "Adempimenti in attuazione al Regolamento UE 2016/679. Designazione degli incaricati e istruzioni operative. Disposizioni procedurali in materia di incidenti di sicurezza e di violazione di dati personali (*data breach*), adozione del relativo registro e modello di informative".

<sup>21</sup> D.D. n. 219 dell'8 marzo 2019, recante "Identificazione e nomina dei Responsabili (esterni) del trattamento dei dati e definizione delle modalità attuative della relativa nomina, ai sensi dell'art.28 del Reg. (UE) 2016/679. Approvazione del nuovo schema di atto di adesione. Recepimento e adeguamento dell'informativa di cui alla D.G.R. 28/09/2018, n.1-7574 per le finalità della Direzione Coesione Sociale della Regione Piemonte, POR FSE 2014-2020".

<sup>22</sup> D.D. n. 532 del 30 settembre 2022, recante "Identificazione e nomina dei Responsabili (esterni) del trattamento dei dati e definizione delle modalità attuative della relativa nomina, ai sensi dell'art.28 del Reg. (UE) 2016/679. Recepimento e adeguamento dell'informativa di cui alla D.G.R. 28/09/2018, n.1-7574 in riferimento al PR FSE+ 2021/2027. Estensione della disciplina prevista dalla determinazione n. 219 del 08.03.2019".

- verifica della sussistenza, pertinenza e congruità delle spese rendicontate ai fini dell'erogazione dei contributi concessi, controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese nell'ambito del procedimento;
- monitoraggio e valutazione delle operazioni ammesse a contributo;
- comunicazione e diffusione, obbligatorie per legge ai fini di trasparenza e di informativa al pubblico, dei seguenti dati: estremi identificativi del soggetto beneficiario del contributo, denominazione del progetto finanziato, ammontare del finanziamento concesso ed erogato.

L'eventuale trattamento di dati giudiziari sarà effettuato per adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159<sup>23</sup>.

Ai sensi dell'art.13 del RGDP, si allega al presente Avviso l'Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato A4), rivolta ai soggetti interessati di cui al paragrafo seguente.

## 20.2 SOGGETTI INTERESSATI DAL TRATTAMENTO DEI DATI

Sono da intendersi destinatari della citata Informativa, in qualità di Interessati, le seguenti persone fisiche:

- a) rappresentanti legali e amministratori dei Soggetti che presentano domanda in risposta al presente Avviso;
- b) persone aventi un rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione nei confronti dei Soggetti sopra indicati e che siano coinvolti nell'erogazione degli interventi oggetto di contributo.

Il legale rappresentante di ciascun Soggetto candidato è tenuto ad acquisire i contenuti della suddetta Informativa e a diffonderli a tutti gli interessati al trattamento sopra elencati.

## 20.3 RESPONSABILI (ESTERNI) DEL TRATTAMENTO

Ogni Soggetto realizzatore delle misure oggetto del presente Avviso, se tenuto a trattare dati personali per conto della Direzione "Istruzione Formazione e Lavoro" (Autorità di Gestione del Programma e Delegato al trattamento dei dati), sarà nominato "Responsabile (esterno) del trattamento", in conformità con quanto previsto dalla sopra citata D.D. n. 532 del 30 settembre 2022, assumendo l'impegno ad effettuare il trattamento dei dati in conformità con la normativa vigente in materia e in applicazione delle istruzioni documentate fornite dai Delegati del Titolare del trattamento<sup>24</sup>. Tale nomina avrà efficacia a partire dalla data dell'Atto di nomina e fino al termine dell'intervento.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei, fermo restando che l'Atto di adesione viene sottoscritto dal Soggetto capofila, qualora anche gli altri componenti del raggruppamento siano tenuti a trattare dati personali, l'Atto di adesione dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti nominati "Responsabili (esterni) del trattamento", limitatamente alle responsabilità inerenti al trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato esclusivamente per le finalità di adempimento a quanto previsto dall'avviso. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile (esterno) del trattamento ne

<sup>23</sup> D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136".

<sup>24</sup> Cfr. lo SCHEMA DI "ISTRUZIONI DOCUMENTATE AI RESPONSABILI ESTERNI (Art. 28, paragrafo 3 del RGPD)", di cui all'allegato A della D.D. 30 settembre 2022, n. 532.

risponderà alle autorità preposte, qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni documentate fornite.

## 20.4 SUB-RESPONSABILI

Con successivo provvedimento, i Delegati del Titolare conferiranno autorizzazione scritta generale al Responsabile (esterno) a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del Sub-Responsabile (art. 28, par. 2 del RGPD). Nel caso in cui il Responsabile (esterno) faccia effettivo ricorso a Sub-Responsabili, egli si impegna a selezionare Sub-Responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i Sub-Responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali. Il Responsabile si impegna a mantenere, nei confronti dei Delegati del Titolare, la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei Sub-Responsabili coinvolti e a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione che possa derivare ai Delegati del Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali. Il Responsabile informa i Delegati del Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento: i Delegati del Titolare del trattamento possono opporsi a tali modifiche.

## 20.5 INFORMATIVA AI DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

Il Soggetto realizzatore che sia nominato Responsabile (esterno) del trattamento, in fase di acquisizione dei dati personali dei destinatari degli interventi (partecipanti ai corsi), è tenuto a informarli tramite apposita Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, che ciascun interessato dovrà sottoscrivere per presa visione. Il Beneficiario/Soggetto attuatore è tenuto altresì a conservare tale documentazione.

L'informativa da consegnare ai destinatari sarà fornita congiuntamente alle "Istruzioni documentate ai Responsabili Esterni (Art. 28, paragrafo 3 del RGPD)", con successivo provvedimento.

## 21. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

I documenti sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica; i documenti sono, inoltre, conservati in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

Ai sensi dell'art. 82 del Regolamento (UE) 2021/1060, tutti i documenti giustificativi riguardanti un'operazione sostenuta dai Fondi sono conservati da parte del beneficiario della misura per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'Autorità di Gestione al beneficiario. La decorrenza di detto periodo si interrompe in caso di procedimento giudiziario o su richiesta della Commissione.

In base alla normativa nazionale, inoltre, la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività è resa disponibile per i 10 anni che decorrono dalla chiusura del procedimento che si verificherà al momento del pagamento dell'operazione (art. 2220 del Codice Civile).

I beneficiari della Misura conservano la documentazione relativa alle operazioni oggetto di contributo; ne consentono l'accesso in caso di ispezione e ne forniscono estratti o copie alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compreso almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Audit e degli organismi aventi funzioni di controllo e di vigilanza.

## 22.DISPOSIZIONI FINALI

### 22.1 INQUADRAMENTO GIURIDICO E FISCALE DELLE SOMME EROGATE

Come specificato dalle Linee guida regionali sopra citate, i contributi FSE+ erogati in regime di sovvenzione (concessione amministrativa) ex art. 12 della legge n. 241/90 s.m.i si ritengono esclusi dal campo di applicazione dell'IVA, in quanto non sussiste il carattere di sinallagmaticità delle operazioni poste in essere, inquadrandosi tali contributi non come cessione di beni, ma come movimentazioni finanziarie carenti del presupposto oggettivo, come stabilito dall'art. 2, c. 3, lett. a) del DPR n. 633/72 e confermato dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 34/2013.

### 22.2 ADEMPIMENTI INERENTI AL MONITORAGGIO DELLE OPERAZIONI

La Direzione "Istruzione, formazione e lavoro", in qualità di AdG del PR FSE+ 2021-2027, garantisce l'implementazione del sistema di monitoraggio regionale e la quantificazione degli indicatori di programma associati agli interventi di cui al presente Avviso in conformità con quanto previsto dalle disposizioni regolamentari, dall'Accordo di Partenariato, dal "Protocollo Unico di Colloquio" definito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per la trasmissione dei dati al Sistema Nazionale di Monitoraggio (SNM) e dal PR FSE+2021/2027 della Regione Piemonte.

Si richiama la necessità di procedere alla rilevazione puntuale per ciascun partecipante/ente dei dati necessari alla valorizzazione di tutti gli indicatori comuni di *output* e di risultato a breve termine di cui all'Allegato I del Regolamento (UE) 1057/2021. Il mancato conferimento dei dati acquisiti sui sistemi informativi messi a disposizione dalla Regione Piemonte determina l'impossibilità di procedere alla gestione amministrativa dei progetti ammessi a finanziamento.

Qualora il mancato conferimento dei dati possa essere attribuito alla responsabilità del titolare dell'operazione l'inadempienza potrà essere oggetto di valutazione per i successivi affidamenti.

Al fine di favorire l'azione di monitoraggio regionale – e, nello specifico, la mappatura di azioni, sperimentazioni e attività attuate sul territorio regionale - i beneficiari dovranno aggiornare il Settore competente circa la realizzazione di iniziative in materia di orientamento finanziate con risorse proprie e/o con altre risorse.

La Direzione, ove necessario, adotta ulteriori provvedimenti finalizzati all'attuazione degli interventi di cui al presente atto.

I termini di conclusione del procedimento con riferimento alla Misura sono pari a 90 giorni dalla data fissata per la presentazione delle istanze

## 22.3 TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il termine di conclusione del procedimento di cui al presente atto è stato individuato dalla D.G.R. n. 17 – 7188 del 12 luglio 2023 ed è pari a 90 giorni.

## 22.4 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di selezione delle operazioni di cui al presente avviso è la Dirigente del Settore “Standard Formativi e Orientamento permanente” della Direzione regionale “Istruzione, Formazione e Lavoro”.

Eventuali richieste di informazioni possono essere indirizzate al Settore competente della medesima Direzione alla seguente casella di posta elettronica certificata:

[standardformativi@cert.regione.piemonte.it](mailto:standardformativi@cert.regione.piemonte.it)

indicando sempre nell’oggetto della comunicazione il riferimento all’Avviso regionale Misura 1 “Azioni di orientamento”.

## 23. RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI

I riferimenti normativi sono già citati nell’Atto di indirizzo approvato con D.G.R. n. 17 – 7188 del 12 luglio 2023 e qui si intendono come interamente richiamati.

## 24. PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito *web* della Regione Piemonte, all’indirizzo:

<https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti>

## ALLEGATI

- ✓ **ALLEGATO A.1:** Formulario per la presentazione delle proposte progettuali
- ✓ **ALLEGATO A.2:** Dichiarazione relativa all’esperienza professionale dei componenti del Gruppo di Lavoro
- ✓ **ALLEGATO A.3.1.** Lettera di adesione alla Rete territoriale per l’orientamento
- ✓ **ALLEGATO A.3.2.** Lettera di adesione alla Rete territoriale per l’orientamento – Istituzioni Scolastiche
- ✓ **ALLEGATO A.4:** Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 GDPR 2016/679
- ✓ **ALLEGATO A.5:** Dichiarazione relativa al Titolare effettivo



ALLEGATO A.1

## FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

a valere sulla MISURA 1 "Azioni di orientamento"  
*Periodo 2023/2026*

*Atto di Indirizzo*

*"SISTEMA REGIONALE DI ORIENTAMENTO PERMANENTE:  
PERCORSI, ATTIVITÀ, AZIONI SPERIMENTALI E DI SVILUPPO  
DEL SISTEMA"*

*di cui alla D.G.R. n. 17-7188 del 12/07/2023*

## SEZIONE 1. SOGGETTO PROPONENTE

### 1.1 IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE E RISPETTO DELLE CONDIZIONI GENERALI DELL'AVVISO

In relazione alle condizioni generali dell'Avviso e alla classe di valutazione A "Soggetto proponente" di cui al paragrafo 10.2, riportare i dati richiesti e descrivere, laddove opportuno, i principali elementi qualificanti della proposta.

#### 1.1.1 DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO CAPOFILA

DENOMINAZIONE			
CODICE ANAGRAFICO REGIONALE			
CODICE FISCALE/Partita IVA			
NOMINATIVO LEGALE RAPPRESENTANTE			
LUOGO E DATA DI NASCITA		<i>Prov.</i>	<i>Data</i>
NOMINATIVO REFERENTE DEL PROGETTO/COORDINATORE RESPONSABILE <sup>25</sup>			
NUMERO DI TELEFONO/CELLULARE			
INDIRIZZO E-MAIL			
P.E.C.			

#### 1.1.2 DATI DEGLI ALTRI COMPONENTI DEL R.T.

DENOMINAZIONE OPERATORE	CODICE ANAGRAFICO REGIONALE	TIPOLOGIA DI ACCREDITAMENTO	RUOLO

<sup>25</sup> Allegare il C.V.

## 1.2 AREA TERRITORIALE DI CANDIDATURA

AREA TERRITORIALE

## 1.3 ALTRE PROGETTUALITÀ CORRELATE

*Altre iniziative e/o progettualità in corso di svolgimento o che si prevede di realizzare nel corso dello sviluppo progettuale con riferimento ai medesimi target*

1.4 OGGETTO A1. ESPERIENZA PREGRESSA SPECIFICA IN MATERIA DI ORIENTAMENTO DEL R.T.:

Per ciascun componente del R.T., descrivere l'esperienza specifica in materia di orientamento - azioni analoghe, per finalizzazione e target, rispetto a quelle previste dall'Avviso - maturata nei tre anni solari tra i cinque immediatamente precedenti alla presentazione della domanda<sup>26</sup> e nell'area territoriale di candidatura.

OPERATORE	DENOMINAZIONE PROGETTO	COMMITTENTE	RUOLO	PERIODO (DAL.....AL.....)	SINTESI	VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO	QUOTA PARTNER /VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO
<b>TOTALE</b>							

<sup>26</sup> Si fa riferimento ai 3 anni solari fra i 5 immediatamente precedenti la data di presentazione della domanda.

## 1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### 1.5.1 SEDI OPERATIVE NELL'AREA TERRITORIALE DI CANDIDATURA e COPERTURA TERRITORIALE

*Da compilare per ogni sede operativa di ciascun componente del R.T.*

<i>CODICE SEDE</i>	
<i>DENOMINAZIONE</i>	
<i>BACINO</i>	
<i>COMUNE</i>	
<i>INDIRIZZO</i>	

<i>N. BACINI COPERTI DALLE SEDI OPERATIVE DEL R.T.</i>	
<i>N. BACINI PRESENTI NELL'AREA TERRITORIALE DI CANDIDATURA</i>	

### 1.5.2 COMPOSIZIONE DEL R.T. E MODALITÀ DI COORDINAMENTO

<i>Composizione del Raggruppamento in termini di ruolo e contributo specifico di ciascun partner</i>
<i>Modalità di coordinamento e di interazione tra figure e ruoli interni al R.T. e con l'amministrazione</i>

1.6 RISORSE UMANE DEDICATE: GRUPPO DI LAVORO

1.6.1 COORDINATORI DI PROGETTO PER BACINO TERRITORIALE

*Elencare le figure di coordinamento individuate nell'ambito del progetto e, per ciascuna di esse, le specifiche sotto riportate.*

COGNOME	NOME	RUOLO NEL PROGETTO <sup>27</sup>	BACINO	DENOMINAZIONE OPERATORE/SEDE OPERATIVA	TITOLO DI STUDIO	ANNI DI ESPERIENZA

<sup>27</sup> Coordinatore /referente R.T; Coordinatore di Bacino.

1.6.2 ALTRE FIGURE DEL GRUPPO DI LAVORO

*Elencare le altre figure – diverse da quelle di coordinamento di cui alla Tabella precedente -previste dal gruppo di lavoro del progetto e, per ciascuna di esse, le specifiche sotto riportate.*

GRUPPO MINIMO/RISORSA AGGIUNTIVA	RUOLO <sup>28</sup>	COGNOME	NOME	BACINO	DENOMINAZIONE OPERATORE/SEDE OPERATIVA	TITOLO DI STUDIO*	ANNI DI ESPERIENZA ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO*	ANNI DI ESPERIENZA SPECIFICA IN RIFERIMENTO AI TARGET *

*\*Inserire le informazioni corrispondenti a quanto riportato, per ciascun componente del Gruppo di lavoro, nell'Allegato A.2.*

<sup>28</sup> Si veda la composizione del Gruppo di Lavoro minimo descritto nel Par. 5.1 dell'Avviso.

### 1.6.3 STABILITÀ DELLE ÉQUIPE

*Modalità con cui il R.T. intende garantire la stabilità dell'équipe territoriale (gruppo di lavoro)*

--

## 1.7 RETI TERRITORIALI e PARTENARIATI

### 1.7.1 COMPONENTI

DENOMINAZIONE COMPONENTE DELLA RETE	PERSONA DI RIFERIMENTO	RUOLO DELLA PERSONA

### 1.7.2 COMPETENZE, RUOLI ED ESPERIENZE

DENOMINAZIONE COMPONENTE DELLA RETE	COMPETENZE	RUOLO NELLA RETE

*Valore aggiunto apportato dai componenti della rete in termini di competenze, esperienze pregresse (singole o in comune) in ambiti correlati o complementari a quelli previsti dal progetto*

--



## SEZIONE 2. QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

In relazione alla classe di valutazione B "Caratteristiche della proposta progettuale" di cui al paragrafo 10.2 dell'Avviso, descrivere i principali elementi qualificanti della proposta.

### 2.1 COERENZA GENERALE DELLA PROPOSTA E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

*Descrivere dell'impianto generale del progetto in termini di fasi, contenuti, metodologie, strumenti e professionalità coinvolte*

*Indicare, per ciascuna azione orientativa, la sede di svolgimento e i destinatari*

AZIONE ORIENTATIVA	DESTINATARI	SEDE DI SVOLGIMENTO

### 2.2 RAPPORTO CON IL CONTESTO TERRITORIALE

#### 2.2.1. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO

*Modalità di risposta alle esigenze del territorio e di intercettazione della domanda di orientamento*

#### 2.2.2. MODALITÀ DI COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE

*Modalità di coordinamento, organizzazione e comunicazione fra RT e rete territoriale*

### 2.2.3 MODALITÀ DI INTERAZIONE CON IL CONTESTO

*Modalità di coinvolgimento e interazione rispetto ai soggetti del contesto territoriale di riferimento*

## 2.3 METODOLOGIE E STRUMENTI

### 2.3.1 METODOLOGIE E STRUMENTI SPERIMENTALI E AGGIUNTIVI A SUPPORTO DEL PROCESSO ORIENTATIVO

*Metodologie e strumenti proposti da ciascuna équipe a supporto del processo orientativo, anche al fine di monitorarne l'andamento.*

*Si richiede, nello specifico, la proposta di almeno uno strumento sperimentale per Azione mappata a integrazione del kit strumentale fornito da Regione Piemonte*

### 2.3.2 ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE TERRITORIALE E DI COINVOLGIMENTO NEGLI EVENTI DI ORIENTAMENTO

*Attività di animazione territoriale e di coinvolgimento negli eventi di orientamento*

## SEZIONE 3. PRIORITÀ

In relazione alla classe di valutazione C "Priorità" di cui al paragrafo 10.2 dell'Avviso, descrivere i principali elementi qualificanti della proposta.

### 3.1 RISPONDENZA AI PRINCIPI ORIZZONTALI DEL PR FSE+ 2021- 2027

*Modalità organizzative, metodologiche e didattiche di presa in conto e contestualizzazione delle tematiche relative allo sviluppo sostenibile anche attraverso la previsione di momenti periodici di condivisione tra gli operatori*

*Modalità organizzative, metodologiche e didattiche di presa in conto delle tematiche relative ai principi di parità di genere e di pari opportunità e non discriminazione con l'utenza e all'interno del RT, anche attraverso la previsione di momenti periodici di condivisione tra gli operatori*

### 3.2 PRIORITÀ DELL'AVVISO

#### 3.2.1 AZIONI PER GARANTIRE L'ACCESSO AI SERVIZI

*Azioni previste per garantire il più ampio accesso ai servizi orientativi ai destinatari*

### 3.2.2 MODALITÀ E STRUMENTI DI ATTIVAZIONE DELLE RETI TERRITORIALI

*Modalità e strumenti di attivazione delle reti territoriali, in fase progettuale e di realizzazione dei servizi*

*Modalità e strumenti di attivazione delle istituzioni scolastiche, in fase progettuale e di realizzazione dei servizi*

## SEZIONE 4. SOSTENIBILITÀ

In relazione alla classe di valutazione D "Sostenibilità" di cui al paragrafo 10.2 dell'Avviso, descrivere i principali elementi qualificanti della proposta.

### 4.1 MODALITÀ E STRUMENTI PER ASSICURARE LA SOSTENIBILITÀ DEL SERVIZIO – QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

*Modalità e strumenti attivati per assicurare la qualità del servizio di prima accoglienza in termini di azioni di rafforzamento e qualificazione del personale dedicato (strutturazione degli sportelli, attività formative...)*

### 4.2 MODALITÀ E STRUMENTI PER ASSICURARE LA SOSTENIBILITÀ DEL SERVIZIO – MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO

*Modalità e strumenti attivati per assicurare la qualità del servizio di prima accoglienza attraverso azioni di miglioramento organizzativo (strutturazione degli sportelli, meccanismi di miglioramento del servizio...)*

## SEZIONE 5. PREVENTIVO DEI COSTI SUB-MISURA 2

### 5.1 ESPOSIZIONE DEI COSTI A PREVENTIVO, SECONDO IL PIANO DEI CONTI IN RIFERIMENTO ALLE VOCI DELLE AZIONI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE

<b>A. COSTI DIRETTI DEL PERSONALE</b>	
MACRO-VOCI DI SPESA	IMPORTO A PREVENTIVO <sup>29</sup>
<i>PREPARAZIONE</i>	
<i>REALIZZAZIONE</i> <i>(pari almeno al 50% del totale dei costi diretti del personale)</i>	
<i>DIFFUSIONE DEI RISULTATI</i>	
<i>DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO</i>	
<b>TOTALE COSTI DIRETTI DEL PERSONALE</b>	
<b>B. TOTALE ALTRI COSTI AMMISSIBILI<sup>30</sup> (30%*A)</b>	
<b>C. COSTO TOTALE SUB-MISURA 2 (A+B)</b>	

<sup>29</sup> Pari al costo medio orario de figure coinvolte\* n. di ore di servizio previste. Per quanto riguarda il personale dipendente, il costo medio orario = (voci retributive + oneri sociali e previdenziali) / numero ore lavorative previste dal contratto. Per ore lavorative si intende il monte ore annuo convenzionale desumibile dal CCNL depurato delle ore relative a ferie, permessi retribuiti, riposi per festività soppresse e per festività cadenti in giorni lavorativi. Le ore non lavorate per assenze dovute a motivi soggettivi non vanno considerate nel calcolo (c.d. assenteismo per malattia, infortunio, maternità, congedo matrimoniale, diritti sindacali ecc.). Riguardo al personale esterno, si fa riferimento ai massimali indicati all'interno delle citate Linee Guida.

<sup>30</sup> Tra i costi della Macro-voce possono essere annoverate, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le spese relative all'acquisto di materiali e attrezzatura, spese di funzionamento, spese generali, ecc.

ALLEGATO A.2

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ

Esperienza professionale dei componenti del Gruppo di Lavoro

per la valutazione ex ante dei progetti presentati a valere sulla  
MISURA 1 "Azioni di orientamento"

IN ATTUAZIONE DELL'ATTO DI INDIRIZZO –  
"SISTEMA REGIONALE DI ORIENTAMENTO PERMANENTE: PERCORSI, ATTIVITÀ, AZIONI  
SPERIMENTALI E DI SVILUPPO DEL SISTEMA"  
(D.G.R. n. 17-7188 del 12/07/2023)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via/piazza/corso  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000)

dichiaro

- di aver acquisito i seguenti **titoli di studio e specializzazioni** (con particolare attenzione alla formazione specifica in materia di orientamento):

	DATA CONSEGUIMENTO	NOME E TIPO ISTITUTO	TITOLO CONSEGUITO
Diploma di laurea			
Corso di formazione "Competenze e coprogettazione territoriale per l'orientamento"			
Altre specializzazioni post laurea			

- di aver svolto attività di orientamento, descritte nelle tabelle sotto riportate,
- di avere svolto attività di orientamento specifiche rivolte a uno o più dei seguenti destinatari previsti dall'Avviso:
  - A. *soggetti frequentanti la scuola primaria;*
  - B. *soggetti frequentanti le scuole secondarie di I grado;*
  - C. *soggetti frequentanti le scuole secondarie di II grado o inseriti in percorsi di istruzione superiore, percorsi universitari o in fase di transizione verso il mondo del lavoro;*
  - D. *soggetti minori in dispersione scolastica e/o con specifici bisogni di inclusione.*



Anni di esperienza professionale in orientamento da.. a...		Totale mesi	Di cui n. mesi di esperienza specifica rivolta al target A-B-C-D	Datore di lavoro/committente (Ragione sociale/indirizzo)	Breve descrizione dell'esperienza professionale, pertinente con gruppi classe/consulenza individuale in ambito scolastico (max 500 caratteri spazi inclusi)	Target di riferimento (A - B -C-D- o specificare)	Qualifica/mansione
(mese/anno)	(mese/anno)						

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Si allega alla presente copia fotostatica del documento attestante l'identità del sottoscrittore.*

INFORMAZIONI DI SINTESI - <i>Compilazione a cura del soggetto proponente</i>	
COGNOME E NOME	_____
CANDIDATURA PER	<input type="checkbox"/> Gruppo di Lavoro minimo <input type="checkbox"/> Risorsa aggiuntiva
RUOLO	<input type="checkbox"/> Coordinatore/trice di bacino <input type="checkbox"/> Orientatore/trice
TARGET PREVALENTE (INDICARNE UNO SOLO)	<input type="checkbox"/> Attività di orientamento con soggetti frequentanti le scuole primarie <input type="checkbox"/> Attività di orientamento con soggetti frequentanti le scuole secondarie di I grado; <input type="checkbox"/> Attività di orientamento con soggetti frequentanti le scuole secondarie di II grado o inseriti in percorsi di istruzione superiore, percorsi universitari o in fase di transizione verso il mondo del lavoro; <input type="checkbox"/> Attività di orientamento con soggetti minori in dispersione scolastica e/o con specifici bisogni di inclusione. <input type="checkbox"/> Altro
BACINO IN CUI OPERERÀ	_____

## Allegato A.3.1

(CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO ADERENTE ALLA RETE)

Luogo, data

Spettabile

Riferimenti Ente capofila

Oggetto: Lettera di adesione alla Rete territoriale per l'orientamento  
*a supporto della realizzazione degli interventi previsti dall'Avviso relativo alla "MISURA 1 - Azioni di orientamento - Periodo 2023/2026" (in attuazione dell'AdI "SISTEMA REGIONALE DI ORIENTAMENTO PERMANENTE: PERCORSI, ATTIVITÀ, AZIONI SPERIMENTALI E DI SVILUPPO DEL SISTEMA" - D.G.R. n. 17-7188 del 12/07/2023)*

Il sottoscritto (NOME COGNOME) in qualità di Legale Rappresentante di (NOME ENTE) con sede a \_\_\_\_\_ in via/corso \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, che si configura come:

*(lasciare solo la tipologia pertinente)*

- Operatore accreditato per i Servizi al lavoro ai sensi della D.G.R. n. 30-4008 del 11 giugno 2012 e ss.mm.ii;
- Enti gestori delle funzioni socioassistenziali;
- Associazione che opera nell'ambito educativo/formativo e nel recupero della dispersione scolastica/formativa;
- Comuni ed altri soggetti pubblici;
- Enti del terzo settore;
- Impresa, Associazione imprenditoriale, Associazione sindacale;
- Fondazione bancaria che abbia attivato o intenda attivare iniziative in materia di orientamento;
- Ente con finalità statutaria di orientamento professionale (art. 5 L.R. n. 63 del 13/04/1995) o Agenzia formativa (art. 11 lettere a) b) c) della L.R. n. 63 del 13/04/1995), inclusa Città Studi S.p.A.;
- Università, Politecnico e Istituto di Alta formazione artistica e musicale
- Altro (specificare).

SI IMPEGNA a

- condividere le finalità di orientamento e apprendimento permanente che sostengono l'intervento Obiettivo Orientamento Piemonte (PR FSE+ 2021/2027), inquadrato nelle più ampie attività del Sistema Regionale di Orientamento;
- aderire alla Rete per l'orientamento nell'Ambito territoriale di \_\_\_\_\_,
- svolgere le seguenti attività:

*(lasciare solo la/le attività pertinente/i)*

- o individuare una figura referente che si interfacci con la Regione Piemonte e con il coordinatore del territorio per condividere lo sviluppo progettuale e valorizzare lo specifico contributo dell'Ente partner di rete;
- o diffusione sul proprio territorio ed attraverso i propri canali informativi rivolti a adolescenti, giovani e famiglie di informazioni e/o di materiale relativo alle opportunità offerte dall'intervento regionale OOP;
- o informazione sulle opportunità di istruzione/formazione e/o professionali per gli adolescenti e i giovani in uscita dai percorsi scolastici e formativi;
- o segnalazione di casi di adolescenti e giovani in dispersione scolastico/formativa o situazioni di disagio e invio agli specifici servizi di orientamento regionali;
- o collaborazione per avvicinare adolescenti e giovani al mercato del lavoro e alle professioni (anche attraverso la messa a disposizione a titolo gratuito di dati sullo specifico contesto di riferimento e risorse umane per testimonianze da realizzarsi nell'ambito delle attività);
- o aggiornamento su iniziative proprie anche a sviluppo di possibili sinergie e collaborazioni con per nuove attività e sperimentazioni;
- o realizzazione di azioni di orientamento finalizzate alla scelta dei percorsi di laurea universitari e dei corsi dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica *(esclusivamente per Università, Politecnico e Istituto di Alta formazione artistica e musicale anche in sinergia e coordinamento con le iniziative programmate e attivate nell'ambito del PNRR)*.

Dichiara di conoscere e approvare tutti i contenuti dell'atto di indirizzo regionale "Sistema regionale di orientamento permanente: percorsi, attività, azioni sperimentali e di sviluppo del sistema" (D.G.R. n. 17-7188 del 12/07/2023) e dell'avviso di cui all'oggetto e s'impegna a formalizzare il proprio impegno nell'accordo di rete da sottoscrivere successivamente all'approvazione della proposta progettuale del raggruppamento temporaneo di cui il vostro ente è capofila.

È altresì consapevole che la Rete potrà essere ampliata in fase di svolgimento del progetto e che la propria partecipazione alla stessa non prevede aspetti economici, sia in ordine di contributi a favore sia di spese a proprio carico.

Luogo e data

Firma e timbro

*(FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE)*

## Allegato A.3.2

(CARTA INTESATA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA)

Luogo, data

Spettabile

*Riferimenti Ente capofila*

Oggetto: Lettera di adesione alla Rete territoriale per l'orientamento"  
*a supporto della realizzazione degli interventi previsti dall'Avviso relativo alla "MISURA 1 - Azioni di orientamento - Periodo 2023/2026" (in attuazione dell'AdI "SISTEMA REGIONALE DI ORIENTAMENTO PERMANENTE: PERCORSI, ATTIVITÀ, AZIONI SPERIMENTALI E DI SVILUPPO DEL SISTEMA" - D.G.R. n. 17-7188 del 12/07/2023)*

Il sottoscritto (NOME COGNOME) in persona del Dirigente Scolastico dell'Istituto \_\_\_\_\_ (cod. \_\_\_\_\_) con sede in \_\_\_\_\_, via/corso \_\_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_

SI IMPEGNA A

- condividere le finalità di orientamento e apprendimento permanente che sostengono l'intervento Obiettivo Orientamento Piemonte (PR FSE+ 2021/2027) inquadrato nelle più ampie attività del Sistema Regionale di Orientamento;
- aderire alla Rete per l'orientamento nell'Area territoriale di \_\_\_\_\_, in qualità di
  1. Scuola primaria
  2. Scuola secondaria di primo grado
  3. Scuola secondaria di secondo grado
- svolgere le seguenti attività:
  1. individuare una figura referente per l'orientamento che si interfacci con la Regione Piemonte e con il coordinatore di bacino per co-progettare le azioni da realizzare;

2. valutare la disponibilità all'attivazione di uno sportello di Obiettivo Orientamento Piemonte (OOP) presso la propria sede;
3. prevedere l'integrazione del PTOF con l'indicazione delle attività previste da OOP;
4. rilevare fabbisogni orientativi degli studenti, degli insegnanti e delle famiglie;
5. trasmettere i dati degli allievi necessari alla registrazione delle attività nelle procedure previste dal PR FSE+;
6. diffondere sul proprio territorio ed attraverso i propri canali informativi rivolti a adolescenti, giovani e famiglie di informazioni e/o di materiale relativo alle opportunità offerte dall'intervento regionale OOP;
7. segnalare casi di adolescenti e giovani in dispersione scolastico/formativa e con specifici bisogni di inclusione;
8. favorire il raccordo, la complementarietà e l'integrazione con altre iniziative in materia di orientamento e, in particolare, con le attività finanziate a valere sul PNRR.

Dichiara di conoscere e approvare tutti i contenuti dell'atto di indirizzo regionale "Sistema regionale di orientamento permanente: percorsi, attività, azioni sperimentali e di sviluppo del sistema" (D.G.R. n. 17-7188 del 12/07/2023) e dell'Avviso di cui all'oggetto e s'impegna a formalizzare il proprio impegno nell'accordo di rete da sottoscrivere successivamente all'approvazione della proposta progettuale del Raggruppamento Temporaneo di cui il Vostro Ente è capofila.

È altresì consapevole che la Rete potrà essere ampliata in fase di svolgimento del progetto e che la propria partecipazione alla stessa non prevede aspetti economici, sia in ordine di contributi a favore sia di spese a proprio carico.

Luogo e data

Firma e timbro

(FIRMA DS)

## ALLEGATO A.4

# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Gentile Legale rappresentante,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti alla Direzione "Istruzione Formazione e Lavoro" della Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", di seguito GDPR.

La informiamo, inoltre, che:

- a. I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati alla Direzione "Istruzione Formazione e Lavoro" della Regione Piemonte. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nei Regolamenti (UE) 2021/1060 e 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 e di cui alla D.G.R. n. 17-7188 del 12/07/2023.
- b. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati.
- c. L'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento di concedere l'autorizzazione richiesta (contributo, riconoscimento, erogazione di un servizio).
- d. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it).
- e. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore "pro tempore" della Direzione "Istruzione Formazione e Lavoro" della Regione Piemonte.
- f. Il Responsabile (esterno) del trattamento è il Consorzio per il Sistema Informativo Piemonte (CSI), ente strumentale della Regione Piemonte, pec: [protocollo@cert.csi.it](mailto:protocollo@cert.csi.it).
- g. I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche e organizzative adeguate a tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.
- h. I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.lgs. 281/1999 e s.m.i.).
- i. I Suoi dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni a partire dalla chiusura delle attività connesse con l'Avviso pubblico.



- j. I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.
- k. I Suoi dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
- Autorità di Audit e Autorità Contabile del Programma FSE+ della Regione Piemonte;
  - Soggetti nei confronti dei quali la comunicazione e/o l'eventuale diffusione sia prevista da disposizione di legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
  - Soggetti pubblici e organi di controllo in attuazione delle proprie funzioni previste per legge (ad es. in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L. 241/1990) e per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali quali Commissione europea ed altri Enti e/o autorità con finalità ispettive, contabile-amministrative e di verifica (es Istituti di credito, unità di audit, ANAC, GdF, OLAF, Corte dei Conti europea- ECA, procura Europea EPPO ecc);
  - Soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (art. 22 ss. L.241/1990) o l'accesso civico (art. 5 D.Lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge;
  - Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;
- l. Ai sensi dell'articolo 74, paragrafo 1, lettera c) del Regolamento (UE) 2021/1060 i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito all'Autorità di Gestione dalla Commissione Europea, per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode.

Ogni Interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

AVVISO PER L'ATTIVAZIONE DELLA  
MISURA 1 "AZIONI DI ORIENTAMENTO"  
Periodo 2023/2026

DICHIARAZIONE RELATIVA AL TITOLARE EFFETTIVO  
*ai sensi dell'Allegato XVII del RDC*

Il/La sottoscritto/a .....

Codice fiscale .....

Nato/a a ..... il .....

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

di essere Titolare Effettivo dell'Operatore (*codice e Denominazione*) .....

Firmato digitalmente ex art. 21 D.lgs n. 81/2005