

Numero domanda:

Data:



A Regione Piemonte
Direzione A1900A - Competitività del sistema regionale
Settore A1902A - Artigianato

Legge regionale 14 gennaio 2009, n. 1 e s.m.i., art. 9 bis, comma 4
D.G.R. n. 26-2483 del 27 aprile 2026

Domanda di riconoscimento Area di Sviluppo dell'Artigianato

Il/La Sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

Residente in _____ Provincia _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato interno all'ente con potere di firma, chiede il riconoscimento dell'area di sviluppo dell'artigianato di seguito indicata ai sensi dell'articolo 9-bis della L.R. 1/2009

E a tal fine DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

Numero domanda:

Data:

A. ENTE CAPOFILA ASA

A.1 Anagrafica

Denominazione o ragione sociale _____
Forma giuridica _____
Codice Fiscale dell'ente _____
Partita IVA _____
Codice IPA _____

A.1.1 Legale Rappresentante¹

Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ Provincia _____ il _____
(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)
Residente in _____ Provincia _____
CAP _____ Indirizzo _____ n. _____
Codice Fiscale _____
Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____
Rilasciato da _____ in data _____

A.1.2 Sede legale

Comune _____ Prov. _____
CAP _____ Indirizzo _____ n. _____
Telefono _____ Indirizzo PEC _____
Email _____

¹ La sezione A.1.1 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato interno all'ente con potere di firma domiciliato per la carica.

Numero domanda:

Data:

B. INFORMAZIONI SULL'AREA DI SVILUPPO DELL'ARTIGIANATO

B.1.1 Informazioni Area di sviluppo di Artigianato

RICONOSCIMENTO DI AREA DI SVILUPPO DELL'ARTIGIANATO AI SENSI DELLA L.R. 1/2009, ART. 9 BIS

NELL'AMBITO PROVINCIALE/METROPOLITANO _____

(riportare la provincia)

DENOMINAZIONE ASA: _____

(riportare la denominazione scelta per l'ASA)

DATA SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO D'INTESA ASA: _____

REFERENTE RESPONSABILE DEI RAPPORTI CON LA REGIONE PER LA DURATA DEL PROTOCOLLO D'INTESA

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ E-mail _____

Pec _____

Ente _____

B.1.2 Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell'Ente Capofila e di eventuali altri Enti coinvolti a disposizione dell'ASA

Descrizione sintetica della struttura organizzativa dell'Ente Capofila e degli altri soggetti sottoscrittori ai fini della dimostrazione della capacità amministrativa ed operativa a disposizione per l'ASA, in conformità a quanto previsto nella DGR 26-2483 del 27/04/2026

Numero domanda:

Data:

B.1.3 Informazioni sull'Unione di Comuni² Capofila

Data di Costituzione _____

L'Unione è inserita nella carta delle Forme associative del Piemonte SI ☐ NO ☐

Delibera di Consiglio di Approvazione dello statuto:

n. _____ data di pubblicazione sul BURP _____

I Comuni appartenenti all'Unione sono i seguenti

Comuni appartenenti all'Unione

² Sezione visualizzata solo se l'Ente capofila ASA è "Unioni di Comuni". Tutti i dati sono obbligatori.

Numero domanda:

Data:

B.2 Elenco degli enti locali che partecipano all'ASA³ (compreso Capofila)

Provincia	Unione dei Comuni ⁴	Denominazione dell'Ente	Numero di imprese artigiane
		Comune di	

Aggiungi

Numero totale di Comuni _____

Numero totale di Imprese artigiane _____

³ In conformità alla DGR 26-2483 del 27/04/2026, Allegato A, Punto 1.1, l'individuazione di ASA è ammessa nel rispetto dei limiti dimensionali minimi di almeno 1.200 imprese artigiane

⁴ Se fra gli Enti locali sottoscrittori del Protocollo d'intesa elencati nella tabella è presente una Unione di Comuni, viene riportato l'elenco dei Comuni che ne fanno parte in modo che venga sommato il relativo numero di imprese artigiane

Numero domanda:

Data:

Elenco degli altri soggetti sottoscrittori del Protocollo d'intesa che partecipano all'ASA

Inserire i dati degli altri soggetti sottoscrittori del Protocollo d'Intesa per l'individuazione dell'Area di Sviluppo dell'Artigianato. Necessario inserire i riferimenti di almeno una Confederazione artigiana.

Categoria di soggetto ⁵	Denominazione	Codice fiscale	Natura Giuridica	Legale Rappresentante	Sede Legale	Telefono	PEC

Estremi degli atti di adesione al protocollo d'intesa da parte dei soggetti sottoscrittori (compreso Capofila)

Ente	Tipologia atto	Numero atto	Data atto

⁵ Nel campo Categoria di soggetto è possibile indicare una delle seguenti opzioni:

- ☐ Confederazioni regionali artigiane e loro articolazioni territoriali maggiormente rappresentative
- ☐ Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
- ☐ Altri enti pubblici
- ☐ Imprese
- ☐ Formazioni sociali

1 C. INFORMAZIONI SUL PROGRAMMA STRATEGICO ASA

C.1 Caratteristiche del progetto

Tipologia di beneficiario: _____⁶

	Tipologia di intervento ⁷
☐	SERVIZI ALLE IMPRESE ARTIGIANE: potenziamento di servizi esistenti, avvio di nuovi servizi, sinergie tra servizi ⁸
☐	INTERVENTI SUL TERRITORIO: azioni per il consolidamento e sviluppo del territorio
☐	OCCUPAZIONE NELLE IMPRESE ARTIGIANE: ricambio generazionale, fabbisogno occupazionale, i giovani e le produzioni artigiane
☐	INTERVENTI DI PROMOZIONE DELLE IMPRESE/COMUNICAZIONE
☐	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DI IMPRESE DI QUALITÀ E DI ECCELLENZA
☐	ALTRI INTERVENTI PER LE IMPRESE (eventuale misura regionale complementare a interventi ASA per sostegno accesso al credito imprese)

⁶ Per beneficiario si intende l'Ente capofila. Le tipologie di beneficiario sono le seguenti:

- ☐ Comune di Torino
- ☐ Unione di Comuni/Unione montana/Unione collinare
- ☐ Comune

⁷ Scelta multipla. Selezionare almeno un dettaglio intervento

⁸ Scelta obbligatoria

Numero domanda:

Data:

ALLEGATI

Elenco allegati obbligatori, a pena di esclusione, da allegare alla domanda:

Tipologia	Nome file	Note
Documento di delega dell'eventuale soggetto delegato interno all'Ente, firmato digitalmente dal soggetto delegante		Obbligatorio solo se presente un soggetto delegato
Protocollo d'intesa con Programma strategico		
Atto di adesione al Protocollo d'Intesa degli Enti Locali		
Atto di adesione al Protocollo d'Intesa delle Confederazioni Artigiane		
Atto di adesione al Protocollo d'Intesa della C.C.I.A.A.		
Atto di adesione al Protocollo d'Intesa degli altri soggetti pubblici		
Atto di adesione al Protocollo d'Intesa delle Imprese/Formazioni sociali		

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

- 1) di essere legittimato a presentare domanda in qualità di Ente individuato come capofila dell'ASA, come risulta dagli atti allegati alla presente;
- 2) di essere a conoscenza che il riconoscimento dell'ASA viene concesso in conformità a quanto previsto dalla D.G.R. n. 26-2483 del 27 aprile 2026 secondo le condizioni e modalità previste dall'Allegato A) alla D.G.R. n. 26-2483 del 27 aprile 2026;
- 3) di accettare incondizionatamente ed integralmente i contenuti della D.G.R. n. 26-2483 del 27 aprile 2026 e di impegnarsi all'attuazione integrale della stessa;
- 4) che la delimitazione dell'ambito territoriale dell'area di sviluppo dell'artigianato proposto corrisponde ai criteri di cui al punto 1.1 dell'Allegato A) alla D.G.R. n. 26-2483 del 27 aprile 2026 ed ha un bacino di imprese artigiane almeno pari a 1.200;
- 5) che nessun Ente locale sottoscrittore del protocollo d'intesa ASA, partecipa ad altra ASA riconosciuta (fatta eccezione per il Comune capoluogo regionale);
- 6) che il Protocollo d'intesa è conforme alle indicazioni di cui al Punto 1.2. dell'Allegato A della D.G.R. n. 26-2483 del 27 aprile 2026;
- 7) di essere idoneo in rapporto alla capacità amministrativa per lo svolgimento delle funzioni previste dalla D.G.R. n. 26-2483 del 27 aprile 2026 e, in particolare, da quanto previsto al punto 1.2. dell'Allegato A.
- 8) che il Programma strategico allegato al Protocollo d'intesa è conforme ai contenuti ed obiettivi di cui al Punto 1.2.1 dell'Allegato A della D.G.R. n. 26-2483 del 27 aprile 2026;
- 9) di impegnarsi ad espletare le funzioni assegnate all'Ente capofila con DGR n. 26-2483 del 27 aprile 2026 e a garantire la continuità del ruolo per tutta la durata di attuazione della programmazione dell'ASA;
- 10) di impegnarsi ad assumere il ruolo di responsabile e referente per il Programma di interventi attuativo, assicurando un'adeguata struttura e capacità amministrativa per la gestione dello stesso;
- 11) di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale sostituzione del referente responsabile dei rapporti con la Regione per la durata del Protocollo d'intesa;
- 12) di impegnarsi in azioni di impulso e supporto nei confronti di altri Enti locali, nonché di eventuali altri soggetti interessati, ai fini dello sviluppo del partenariato ASA e dell'incremento degli Enti locali aderenti al protocollo d'intesa;
- 13) di impegnarsi, in caso di modifiche al Protocollo d'intesa successive al riconoscimento dell'ASA, a darne comunicazione alla Regione;
- 14) che i dati, le notizie e le dichiarazioni riportate nella presente domanda e negli allegati richiesti sono veritieri e aggiornati e di essere consapevole che la Regione Piemonte, anche tramite altri soggetti, potrà disporre controlli a campione sulla regolarità e veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta.

Trattamento dei dati personali

☐ Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

Il sottoscritto, in relazione al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta, dichiara di avere preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016) pubblicata sul sito di Regione Piemonte, congiuntamente al bando. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che i dati forniti con la presente richiesta saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima nonché per indagini statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" ex art. 1341 del Codice Civile.

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico.

▽ Regole comuni a tutti i bandi

Regole di compilazione

1. Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:

- ⌚ dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa", o
- ⌚ da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Ente/Impresa* nel menu orizzontale.

2. Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.

3. Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:

- ⌚ *Anagrafica Ente/Impresa*
- ⌚ *Progetto Area di Sviluppo dell'Artigianato*
- ⌚ *Allegati e Dichiarazioni*
- ⌚ *Regole di compilazione*.

Nota: nella sezione *Progetto/Iniziativa* è necessario compilare la videata *Informazioni sul Progetto* per abilitare le altre videate della sezione.

4. Dalla videata *Indice*:

- ⌚ verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
- ⌚ stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
- ⌚ concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. La domanda verrà a questo punto conclusa e non sarà possibile modificarla;
- ⌚ premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.
- ⌚ Il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato, se presente) ed inviato tramite l'applicativo utilizzando l'apposita funzione di Upload presente sulla videata Home.
- ⌚ L'unico formato consentito per apporre la firma digitale è **CaDes (.p7m)**.
- ⌚ **N.B. È di fondamentale importanza non aprire il file prima di applicare la firma digitale, in modo da non cambiare le caratteristiche del file scaricato dal sistema.**

5. Dalla videata *Home*:

- ⌚ premendo l'icona "Autore", si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda
- ⌚ selezionare l'icona "Upload", che apre la videata *Gestione della domanda firmata*.

6. Dalla videata *Gestione della domanda firmata*:

- ⌚ premere il pulsante "Aggiungi documento firmato";
- ⌚ premere il pulsante "Sfoglia" per selezionare il file della domanda firmato da caricare nel sistema;
- ⌚ premere il pulsante "Invia" per completare l'upload del file della domanda firmato ed inviarlo telematicamente.

ATTENZIONE: Solo dopo l'Upload del file firmato digitalmente la domanda risulta INVIATA.

Per informazioni più dettagliate consultare il manuale utente alla pagina [Documentazione](#).

▽ Regole di compilazione specifiche per il bando

Note tipologia di beneficiario (per beneficiario si intende Ente Capofila ASA)

Sono previste tre tipologie di Ente Capofila ASA:

-  **Comune di Torino**
-  **Unione di Comuni/Unione montana/Unione collinare**
-  **Altro Comune della Regione Piemonte**

Codice ATECO: selezionare 84.11 "Attività generali di amministrazione pubblica"

Settore attività economica: selezionare "Pubblica Amministrazione"

Sezione Anagrafica Ente Capofila ASA

Legale Rappresentante

La sezione A.1.1 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato interno all'ente, con potere di firma.

Sezione Informazioni sull'Area di Sviluppo dell'Artigianato

Denominazione ASA

inserire la denominazione come riportata all'art. 2 del Protocollo d'intesa

Informazioni sull'Unione di Comuni Capofila

Sezione visualizzata solo se l'Ente capofila ASA è "Unione di Comuni/Unione Montana/Unione Collinare". Tutti i dati sono obbligatori.

Referente responsabile dei rapporti con la Regione per la durata del Protocollo d'intesa

L'Allegato A alla D.G.R. n. 26-2483 del 27 aprile 2026 assegna all'Ente locale Capofila la responsabilità dei rapporti con la Regione; a tal fine, all'atto della trasmissione della proposta di individuazione dell'ASA, indica il nominativo di un referente per la durata del Protocollo d'intesa, comunicando tempestivamente eventuali sostituzioni;

Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell'Ente Capofila e di eventuali altri Enti coinvolti, a disposizione dell'ASA (vedi Allegato A alla D.G.R. n. 26-2483 del 27 aprile 2026, punto 1.2 - funzioni Ente locale capofila e protocollo di intesa)

riportare descrizione utilizzando max 3.000 caratteri

Elenco degli enti locali che partecipano all'ASA (Compreso il Capofila)

Compilare la tabella inserendo nella prima riga l'Ente locale Capofila e poi, a seguire, gli altri Enti locali

L'Allegato A alla D.G.R. n. 26-2483 del 27 aprile 2026, al punto 1.1, fissa il limite dimensionale minimo di almeno 1.200 imprese artigiane per la costituzione dell'ASA.

In fase di compilazione della domanda, a fianco di ogni ente locale inserito, il sistema carica automaticamente il n. di imprese artigiane presenti nel Comune.

Se fra gli Enti locali sottoscrittori del Protocollo d'intesa elencati nella tabella è presente una Unione di Comuni, viene riportato l'elenco dei Comuni che ne fanno parte in modo che venga sommato il relativo numero di imprese artigiane.

🕒 **Elenco degli altri soggetti sottoscrittori del Protocollo d'intesa che partecipano all'ASA**

Nel campo Categoria di soggetto è possibile indicare una delle seguenti opzioni:

- o Confederazioni regionali artigiane e loro articolazioni territoriali maggiormente rappresentative
- o C.C.I.A.A. di Alessandria-Asti
- o C.C.I.A.A. di Cuneo
- o C.C.I.A.A. Monte Rosa Laghi Alto Piemonte
- o C.C.I.A.A. di Torino.
- o Altri enti pubblici
- o Imprese
- o Formazioni sociali

È obbligatorio inserire almeno una riga per la categoria di soggetto "Confederazioni regionali artigiane e loro articolazioni territoriali maggiormente rappresentative"

Sezione Informazioni sul Programma Strategico ASA

🕒 **Tipologia di beneficiario**

Per beneficiario si intende l'Ente capofila. Le tipologie di beneficiario sono le seguenti:

- Comune di Torino
- Unione di Comuni/Unione montana/Unione collinare
- Comune

🕒 **Tipologia di Intervento**

La scelta è multipla, la selezione della tipologia SERVIZI ALLE IMPRESE ARTIGIANE: potenziamento di servizi esistenti, avvio di nuovi servizi, sinergie tra servizi è **obbligatoria**

Sezione Dichiarazioni e allegati

Videata Allegati

- 🕒 Documento di delega dell'eventuale soggetto delegato interno all'Ente
Obbligatorio solo se presente un soggetto delegato
- 🕒 Protocollo d'intesa con Programma strategico
Obbligatorio
- 🕒 Atto di adesione al Protocollo d'Intesa degli Enti Locali
Obbligatorio
- 🕒 Atto di adesione al Protocollo d'Intesa delle Confederazioni Artigiane
Obbligatorio
- 🕒 Atto di adesione al Protocollo d'Intesa della C.C.I.A.A.
Obbligatorio se presente una C.C.I.A.A. tra i sottoscrittori del Protocollo d'intesa
- 🕒 Atto di adesione al Protocollo d'Intesa degli altri soggetti pubblici
Obbligatorio se presenti altri soggetti pubblici tra i sottoscrittori del Protocollo d'intesa
- 🕒 Atto di adesione al Protocollo d'Intesa delle Imprese/Formazioni sociali
Obbligatorio se presenti Imprese/Formazioni sociali tra i sottoscrittori del Protocollo d'intesa

Sezione Invio

- Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato a Regione Piemonte via PEC.

Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.