REGIONE PIEMONTE

SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE SERVIZI EDUCATIVI 0-6

AVVISO PUBBLICO DI FINANZIAMENTO

Legge regionale n. 28/2007 - art. 14

Azioni per concorrere al funzionamento delle Scuole dell'Infanzia paritarie non dipendenti da enti locali territoriali

Annualità di riferimento
A.S. 2026/2027

MANUALE DI ISTRUZIONI OPERATIVE ALLA COMPILAZIONE

Aggiornato al 2 novembre 2026

REGIONE PIEMONTE

SOMMARIO

1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE 3

1.1 CONTESTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO 3
1.2 DESTINATARI DEL FINANZIAMENTO 3
1.3 RILEVAZIONE INFORMATICA DEI DATI RELATIVI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA CONVENZIONATE 4

2. PREREQUISITI TECNICI PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA 5

3. ACCESSO AL SISTEMA E CREDENZIALI PER ACCEDERE 5

3.1 DOVE TROVO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE SERVIZI EDUCATIVI 0-6? 5
3.2 QUALI CREDENZIALI USO PER ACCEDERE AL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE SERVIZI EDUCATIVI 0-6? 6
3.3 RICHIESTA REGISTRAZIONE NUOVI UTENTI 7
3.4 DISABILITAZIONE UTENTI 7

4. PAGINA PRINCIPALE DEL SISTEMA 8

4.1 SONO entrato nel sistema ma non riesco a vedere i dati del comune 8
4.2 UNA VOLTA AUTENTICATO, COSA POSSO FARE? 8

5. MODIFICA DEI DATI DEL COMUNE 10

6. COMPILAZIONE DELLA SCHEDA "SERVIZI 36" 11

6.1 INFORMAZIONI GENERALI SULLA COMPILAZIONE DEL MODULO SERVIZI 36 11
6.2 ACCESSO ALLA SCHEDA DI DETTAGLIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA 13
6.3 COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI DETTAGLIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA 15
6.3.1 QUANDO POSSO AGGIORNARE I DATI ANAGRAFICI DEL SERVIZIO? 15
6.3.2 COME COMPILO LA SEZIONE DATI SCUOLA DELL'INFANZIA? 15
6.3.3 COME COMPILO LA SEZIONE DEDICATA ALLE SEZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA ATTIVATE? 17
6.3.4 COME COMPILO LA SEZIONE DATI SISTEMA TARIFFARIO? 19
6.3.5 COME FACCIO A INVIARE LA SCHEDA? 20
6.3.6 COME FACCIO A CONSULTARE/SCARICARE I DATI INSERITI NEL SISTEMA? 21
6.3.7 COME PROCEDO SE HO BISOGNO DI MODIFICARE UN DATO RELATIVO AD UNA SCUOLA DELL'INFANZIA CHE HO Già INVIATO PER VALIDAZIONE 21

7. VALIDAZIONE / RIFIUTO 21

8. ASSISTENZA 22

8.1 CHI DEVO CONTATTARE PER QUESTIONI DI MERITO SUI DATI DA INSERIRE NELLE SCHEDE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA? 22
8.2 CHI DEVO CONTATTARE PER PROBLEMI TECNICI INERENTI L'UTILIZZO DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO O DELLA PROCEDURA DI COMPILAZIONE? 22

1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

1.1 CONTESTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La Regione Piemonte, riconoscendo la funzione sociale e formativa svolta sul proprio territorio dalle Scuole dell'Infanzia paritarie non dipendenti da Enti locali territoriali purché non abbiano fine di lucro e siano aperte alla generalità dei cittadini, assegna specifici contributi al fine di concorrere alle spese di funzionamento che tali servizi educativi di pubblica utilità sostengono nel corso dell'anno scolastico.

L'articolo 14 della legge regionale n. 28 del 28 dicembre 2007 (Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa) prevede l'azione regionale a sostegno delle Scuole dell'Infanzia paritarie.

L'atto di indirizzo per l'attuazione degli interventi in materia di diritto allo studio di cui all'art. 27 della L.R. 28/2007, approvato con D.C.R. n. 367-6857 del 25 marzo 2019 così come modificato con D.C.R n. 222-10908 del 24 maggio 2022, definisce gli aspetti attuativi degli interventi di cui all'articolo 4 della legge regionale stessa, nonché i criteri per l'attribuzione dei contributi in argomento.

La D.G.R. n. 4-3157 del 12 ottobre 2026 approva l'intervento denominato "Azioni per concorrere al funzionamento delle scuole dell'infanzia paritarie non dipendenti da enti locali territoriali" per l'A.S. 2026/2027".

1.2 DESTINATARI DEL FINANZIAMENTO

Destinatarie del finanziamento sono le Scuole dell'Infanzia paritarie non dipendenti da Enti locali territoriali operanti in Piemonte.

L'intervento si attua tramite i Comuni in forma singola o associata che, precedentemente all'inizio dell'anno scolastico, sottoscrivono su richiesta delle scuole apposite convenzioni aventi validità almeno triennale redatte in conformità a quanto previsto dallo schema tipo approvato con D.G.R. n. 32-8907 del 4 giugno 2008.

1.3 RILEVAZIONE INFORMATICA DEI DATI RELATIVI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA CONVENZIONATE

Nell'ambito del percorso che la Regione Piemonte ha intrapreso ormai da diversi anni avente come obiettivo la progressiva informatizzazione delle procedure attuative dei propri interventi, si informa che, a partire dall'annualità educativa 2026/2027, anche la misura a sostegno delle Scuole dell'Infanzia paritarie di cui il vostro Comune risulta beneficiario sarà interessata da tale processo.

A partire dal corrente anno scolastico i dati relativi alle scuole dell'infanzia convenzionate, comunicati dagli enti gestori tramite i modelli SIC, devono essere inseriti dai Comuni all'interno della piattaforma informatica Sistema Informativo regionale Servizi Educativi 0-6, accessibile alla seguente url: https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-servizi-educativi-0 6 .

L'inserimento dei dati potrà essere effettuato **dalle ore 9.00 del 2 novembre alle ore 12.00 del 31 dicembre 2026** accedendo al segmento 3-6 della piattaforma all'interno del quale i Comuni visualizzeranno automaticamente le informazioni anagrafiche relative alla/alle scuola/e convenzionata/e.

Con riferimento a tale attività si evidenziano le seguenti rilevanti indicazioni:

- l'operabilità all'inserimento dei dati in piattaforma verrà abilitata esclusivamente durante il sopraccitato arco temporale e non sarà pertanto possibile intervenire antecedentemente o successivamente alle date indicate;
- ai fini dell'elaborazione del piano di riparto per l'assegnazione del contributo saranno utilizzati i dati inseriti in piattaforma; si raccomanda pertanto verificare attentamente la corretta corrispondenza tra quanto indicato dalle scuole all'interno dei modelli SIC e quanto caricato dal Comune in applicativo;
- l'inserimento dei dati in piattaforma è requisito obbligatorio ai fini dell'ammissione dell'istanza al contributo; in assenza di tale adempimento informatico l'istanza verrà considerata incompleta e pertanto non ammissibile al sostegno. Congiuntamente al presente Avviso verrà resa pubblica la guida operativa all'utilizzo del sistema di gestione dei dati contenente le istruzioni per procedere all'inserimento.

2. PREREQUISITI TECNICI PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA

- **QUALI SONO I BROWSER CONSIGLIATI PER ACCEDERE AL SISTEMA?**

In conformità con quanto indicato da AgID - Agenzia per l'Italia Digitale, non ci sono vincoli particolari rispetto al browser da utilizzare, purché venga preventivamente aggiornato alla versione più recente.

- **DEVE ESSERE INSTALLATO QUALCHE SOFTWARE PARTICOLARE?**

NO, non deve essere installato nessun software particolare se non un browser internet aggiornato ed un lettore pdf per la corretta lettura dei file allegati alle ricevute.

ATTENZIONE! Nel browser devono essere abilitati i Javascript. Fare riferimento alla documentazione dello specifico browser.

3. ACCESSO AL SISTEMA E CREDENZIALI PER ACCEDERE

3.1 DOVE TROVO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE SERVIZI EDUCATIVI 0-6?

Il Sistema con cui è possibile trasmettere i dati relativi alle Scuole dell'Infanzia convenzionate è accessibile:

- dal portale servizi.regione.piemonte.it, inserendo nella finestra di ricerca: "Sistema informativo regionale servizi educativi 06";
- direttamente al link: https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-servizi-educativi-0-6

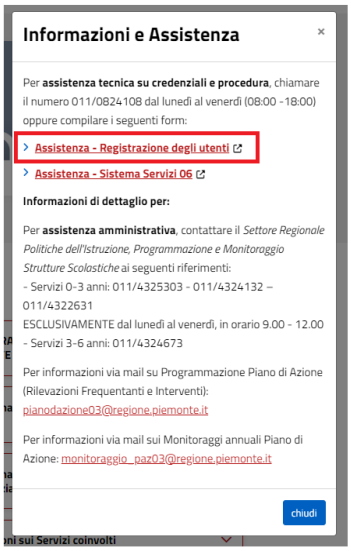
3.2 QUALI CREDENZIALI USO PER ACCEDERE AL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE SERVIZI EDUCATIVI 0-6?

I funzionari abilitati effettuano l'accesso tramite:

- **SPID/CIE/TS-CNS: TUTTI GLI UTENTI** possono accedere utilizzando le proprie credenziali SPID/CIE/TS-CNS
- **certificati digitali di tipo Carta nazionale dei Servizi (CNS)** emessi da certificatori accreditati presso l'Agenzia Digitale (AgID). L'elenco di tali certificatori è liberamente consultabile sul sito istituzionale dell'Agenzia (http://www.agid.gov.it/agenda-digitale)
  Tutti gli utenti già abilitati all'accesso del Sistema Informativo Regionale Servizi Educativi 0-6 sono stati dotati di Certificato Digitale Personale richiesto da Regione Piemonte e inviato via mail da CSI Piemonte congiuntamente alle istruzioni per la corretta installazione del Certificato.

Per eventuali verifiche sull'abilitazione e sulla profilazione (**Sono già stato abilitato al Sistema?**) si rimanda al form di **Assistenza – Registrazione utenti.**

Il form di assistenza è pubblicato nel box Informazioni e Assistenza della pagina https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-servizi-educativi-0-6



IN CASO DI PROBLEMI NELL'UTILIZZO DEL CERTIFICATO DIGITALE PERSONALE REGIONALE RIVOLGERSI PER ASSISTENZA TECNICA:

- **AL NUMERO 011/0824108 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ (08:00 -18:00)**
- **UTILIZZARE IL FORM "ASSISTENZA – REGISTRAZIONE DEGLI UTENTI" (LINK https://www.servizi.piemonte.it/assistenza/spcatserv/?codice_applicativo=cfi3258)**

3.3 RICHIESTA REGISTRAZIONE NUOVI UTENTI

Per accedere al sistema è necessario essere registrati.

Per richiedere la registrazione di NUOVI UTENTI bisogna compilare il modulo Moon di **Registrazione degli utenti** (link: https://regionepiemonte-moon.csi.it/moonfobl/accesso/wrup?amb=IST).

Il modulo di registrazione utenti deve essere compilato dal Sindaco o Legale Rappresentante dell'Ente (selezionando la scheda "Accedi alla registrazione degli utenti").

Successivamente all'invio del modulo di richiesta registrazione nuovi utenti**, il nuovo utente verrà profilato sul Sistema (associato al Comune di competenza) e l'utente potrà accedere al Sistema utilizzando SPID/CIE/TS-CNS**.

Per i nuovi utenti non è più prevista l'emissione di Certificato Digitale Personale richiesto da Regione Piemonte.

Per ulteriori dettagli, si rimanda alla consultazione del manuale dedicato alla Registrazione Utenti (link https://servizi.regione.piemonte.it/media/1174/download).

NOTA BENE: SI PRECISA CHE LA PROFILAZIONE DELL'UTENTE ABILITATO AD OPERARE DEVE ESSERE COMPLETATA PRIMA DI ACCEDERE AL SISTEMA E IN TEMPO UTILE PER LA COMPILAZIONE DELLA SEZIONE SERVIZI 36 – DATI SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE CONVENZIONATE.

3.4 DISABILITAZIONE UTENTI

Nel caso in cui si renda **necessario disabilitare utenti già abilitati al Sistema** (ad es. per cambio incarico, o per trasferimento), **occorre inviare il form di assistenza** (link https://www.servizi.piemonte.it/assistenza/spcatserv/?codice_applicativo=CFI3258), avendo cura di **specificare la denominazione del Comune e dati anagrafici (NOME, COGNOME e CF) dell'utente da disabilitare**.

4. PAGINA PRINCIPALE DEL SISTEMA

4.1 SONO entrato nel sistema ma non riesco a vedere i dati del comune

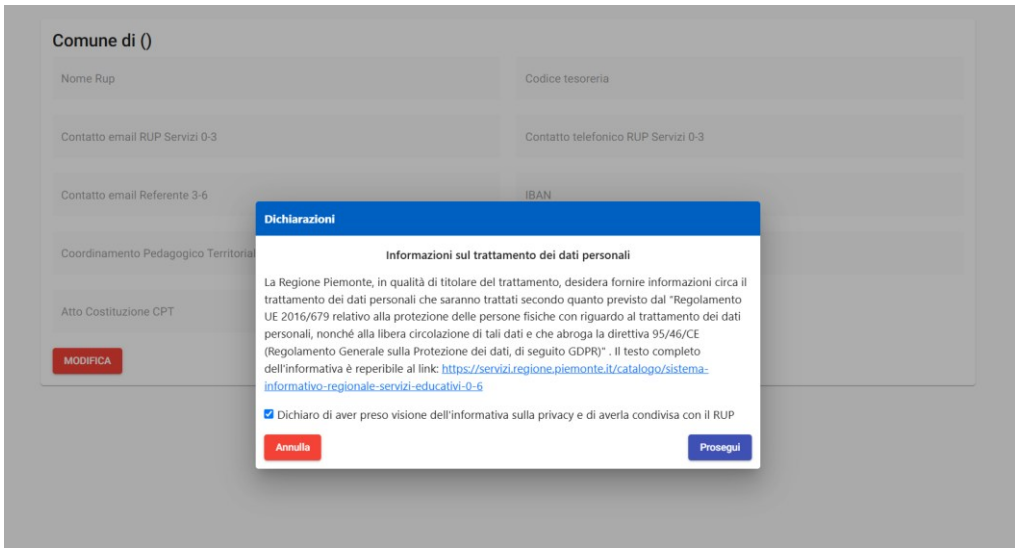
Nel caso in cui il processo di profilazione dell'utente non sia ancora stato completato, il sistema visualizzerà il seguente messaggio:

"Utente non autorizzato ad accedere al servizio. Il servizio è riservato agli utenti dei comuni autorizzati alla gestione dei dati dei Servizi Educativi 0-6 anni. Per essere autorizzati è necessario completare la procedura di richiesta di registrazione degli utenti del Comune ed attendere il secondo giorno lavorativo dall'invio della richiesta. La registrazione deve essere richiesta dal Sindaco o dal legale Rappresentante dell'Ente."

Attendere due giorni lavorativi dall'invio della domanda di profilazione e ripetere l'accesso.

4.2 UNA VOLTA AUTENTICATO, COSA POSSO FARE?

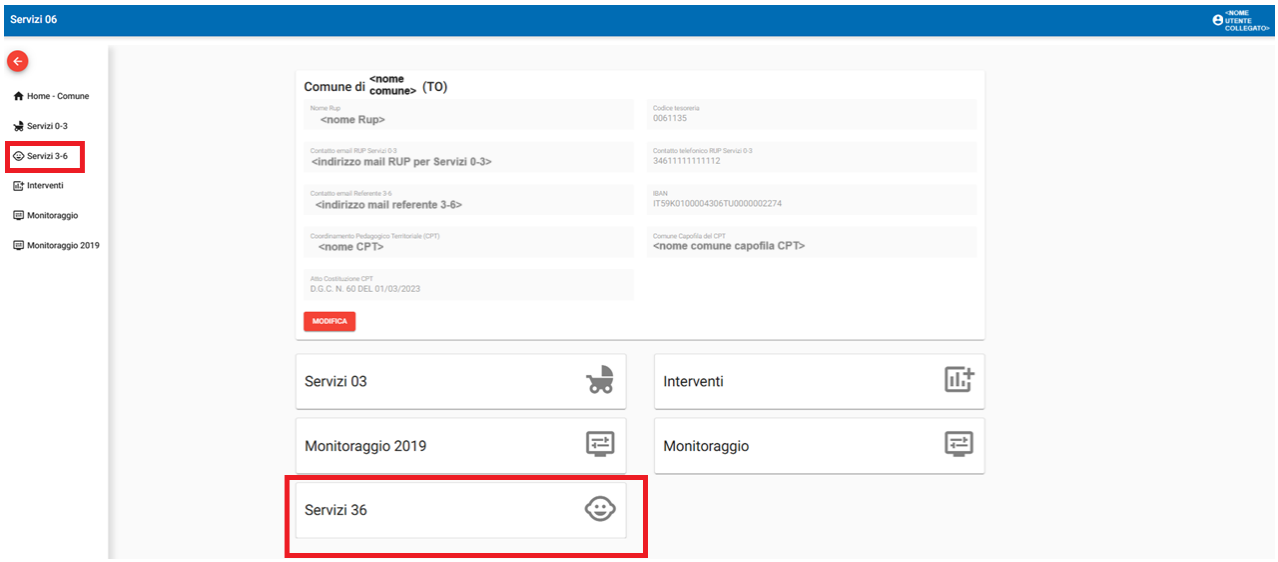
Una volta eseguito l'accesso, come prima cosa l'utente comunale dovrà spuntare la casella di presa visione dell'informativa sulla privacy e quindi proseguire:



Fatta questa dichiarazione, l'utente comunale accede direttamente alla *homepage* del proprio Comune.

Qui vedrà tutti i moduli attivi per il proprio Comune.

Quello di interesse per la compilazione dei dati relativi alle Scuole dell'Infanzia paritarie convenzionate è: **SERVIZI 36**



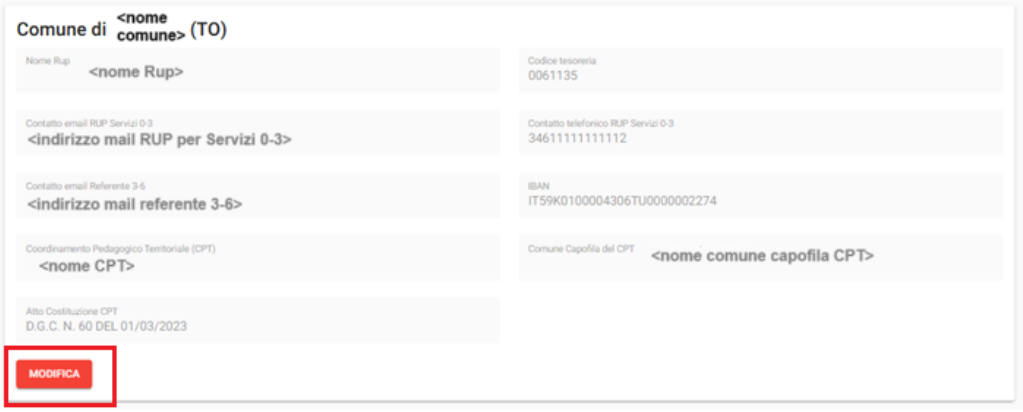
Nel caso in cui un utente comunale sia stato profilato su più Comuni, dopo la dichiarazione di presa visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali dovrà selezionare il Comune per il quale intende operare:



Selezionare Provincia e Comune di interesse e premere "**CONFERMA**": verrà presentata la *homepage* del Comune selezionato.

5. MODIFICA DEI DATI DEL COMUNE

Se l'utente comunale ha necessità di aggiornare i dati registrati per il proprio Comune sul Sistema regionale, deve entrare in **MODIFICA** nella seguente sezione:



L'utente comunale potrà aggiornare, se necessario, i dati contenuti nei campi NOME RUP, CONTATTO EMAIL RUP SERVIZI 0-3, CONTATTO EMAIL REFERENTE 3-6 e CONTATTO TELEFONICO RUP SERVIZI 0-3.

ATTENZIONE!

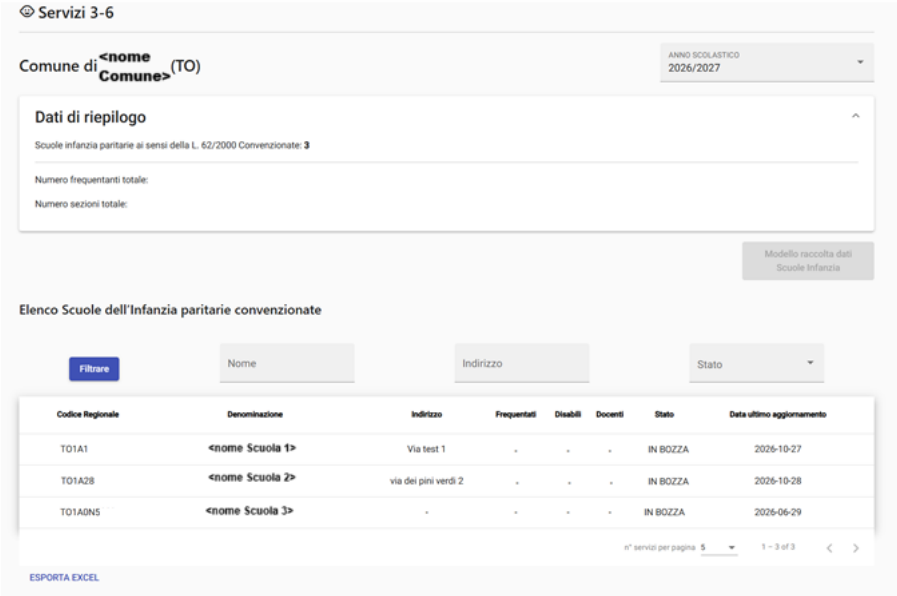
L'indirizzo inserito nel campo CONTATTO EMAIL RUP SERVIZI 0-3 è l'indirizzo e-mail a cui verranno inviate le comunicazioni automatiche del sistema relative alle Rilevazioni e al Monitoraggio per i servizi 0-3 anni.

L'indirizzo inserito nel campo CONTATTO EMAIL REFERENTE 3-6 è l'indirizzo e-mail a cui verranno inviate le comunicazioni automatiche del sistema relative alla compilazione dei dati delle Scuole dell'Infanzie paritarie convenzionate (servizi 3-6).

6. COMPILAZIONE DELLA SCHEDA “SERVIZI 36”

6.1 INFORMAZIONI GENERALI SULLA COMPILAZIONE DEL MODULO SERVIZI 36

Per la compilazione del modulo **“Servizi 36”**, per ciascuna Scuola dell’Infanzia presente in elenco servizi del Comune l’utente dovrà fornire informazioni specifiche nella **scheda di dettaglio di ciascuna Scuola**.



La scheda di dettaglio di ciascuna Scuola dell’Infanzia si suddivide in **tre “sotto-sezioni”:**

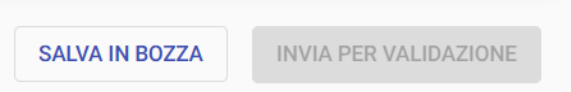
1. **DATI SCUOLA DELL’INFANZIA:** informazioni di carattere anagrafico della scuola dell’Infanzia

2. **SEZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA ATTIVATE:** qui potranno essere aggiunte tutte le sezioni che sono presenti nella Scuola dell’Infanzia, riportando per ciascuna sezione i dati relativi a:
   - Denominazione
   - N. frequentanti
   - N. disabili
   - N. docenti

   Si potrà anche indicare se la sezione è una Sezione Primavera.

3. **DATI SISTEMA TARIFFARIO:** qui potranno essere inserite tutte le informazioni relative alle quote di iscrizione, riscaldamento, rette ed eventuali esenzioni

ATTENZIONE!
Tutti i campi attivi per la compilazione sono obbligatori.
La scheda di dettaglio non potrà essere inviata fino a quando tutti i campi obbligatori non saranno compilati.
La funzione INVIA PER VALIDAZIONE collocata in basso a destra della videata rimane disattiva.



- **POSSO INTERROMPERE LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA?**

L'utente può interrompere in qualsiasi momento la compilazione della scheda.

Si consiglia di utilizzare il comando 

per non perdere i dati già compilati.

Dopo aver salvato in bozza, è possibile proseguire o riprendere la compilazione in un altro momento, collegandosi nuovamente al sistema.

ATTENZIONE!
SE SI INTERROMPE LA COMPILAZIONE SENZA AVERE PRIMA SALVATO IN BOZZA, I DATI CARICATI FINO A QUEL MOMENTO VENGONO PERSI E DOVRANNO ESSERE RICARICATI.

SE VIENE CHIUSA LA FINESTRA DEL BROWSER DI INTERNET, SENZA PREVIO SALVATAGGIO, I DATI VERRANNO PERSI SENZA RICHIESTA DI CONFERMA.

- **LA SCHEDA IN STATO “IN BOZZA” È VALIDA?**

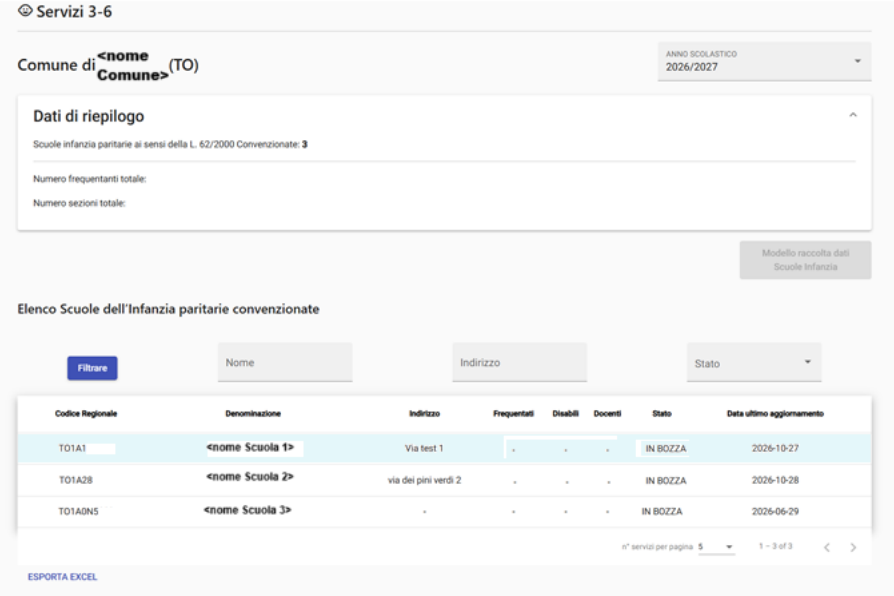
Le schede lasciate “in bozza” non verranno considerate.

Per l’adempimento di inserimento dei dati relativi alle Scuole dell’Infanzia per la richiesta di contributo A.S. 2026/2027, **verranno prese in considerazione solo le schede regolarmente INVIATE PER VALIDAZIONE.**

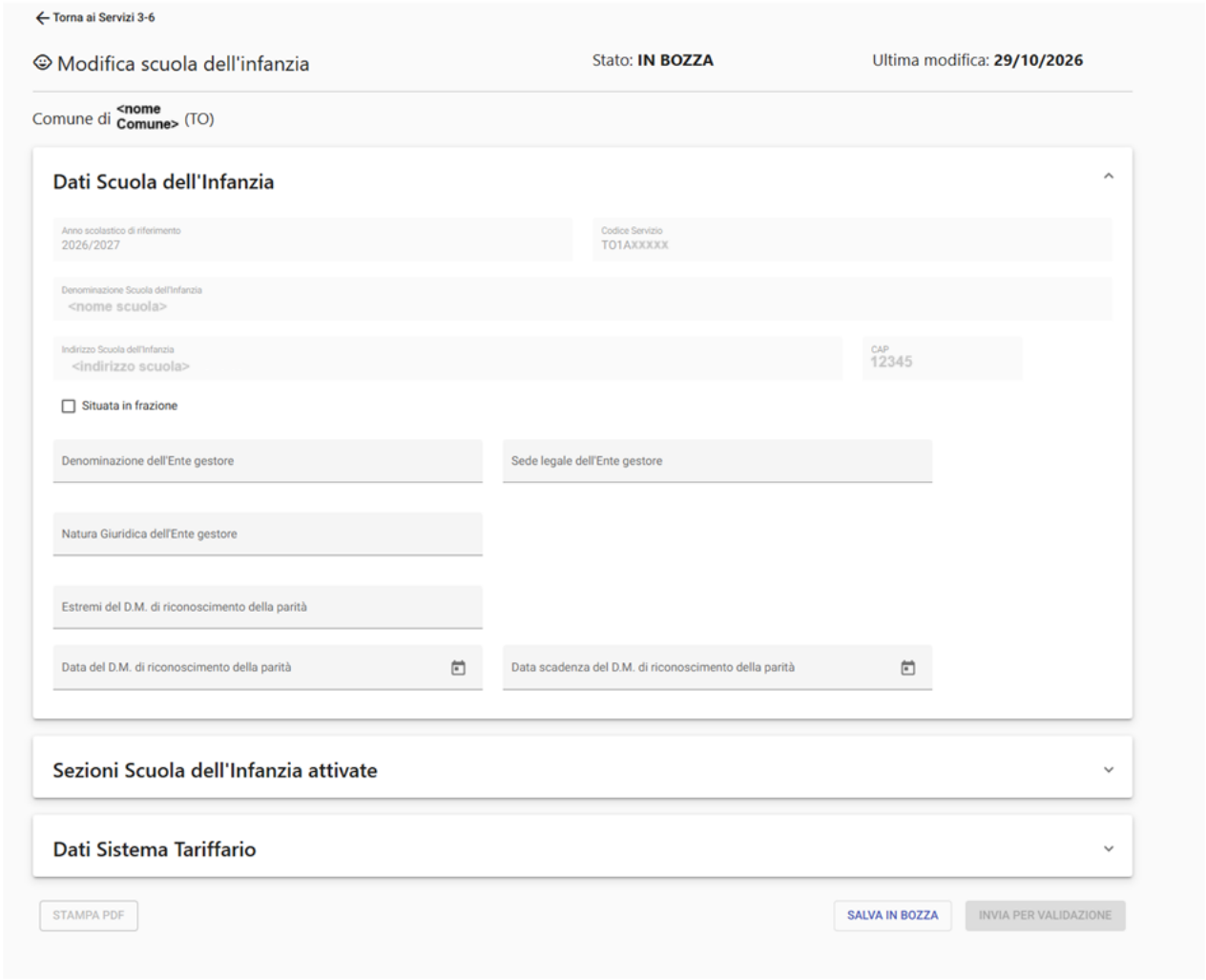
6.2 ACCESSO ALLA SCHEDA DI DETTAGLIO DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA

Quando l’utente seleziona il modulo **SERVIZI 36**, atterra su una videata di riepilogo dove sono visualizzati alcuni dati di sintesi relativi alle Scuole dell’Infanzia presenti sul territorio del Comune.

Per procedere con la compilazione dei **dati di dettaglio della Scuola dell’Infanzia bisogna selezionare la Scuola dell’Infanzia da aggiornare posizionandosi sulla riga corrispondente**.



Quando l'utente seleziona la Scuola dell'Infanzia dall'elenco generale dei servizi, la videata di dettaglio si presenta come segue:



6.3 COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI DETTAGLIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

6.3.1 QUANDO POSSO AGGIORNARE I DATI ANAGRAFICI DEL SERVIZIO?

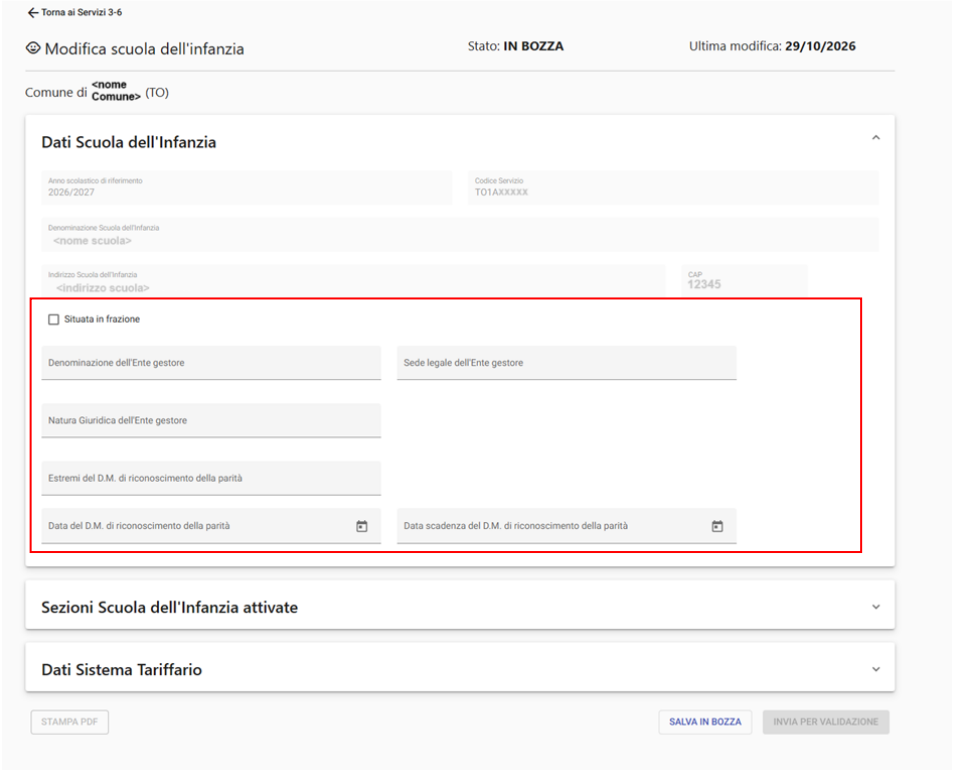
L'inserimento dei dati potrà essere effettuato **dalle ore 9.00 del 2 novembre alle ore 12.00 del 31 dicembre 2026** accedendo al segmento 3-6 della piattaforma Sistema Informativo regionale Servizi Educativi 0-6, accessibile alla seguente url: https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativo-regionale-servizi-educativi-0 6

6.3.2 COME COMPILO LA SEZIONE DATI SCUOLA DELL'INFANZIA?

La **sezione Dati Scuola dell'Infanzia** verrà presentata aperta, pronta per la compilazione.

Alcuni campi della sezione verranno presentati precompilati: tali dati sono stati acquisiti sul Sistema tramite un popolamento dell'anagrafica delle Scuole dell'Infanzia, sulla base dell'ultimo elenco disponibile sull'Anagrafica Regionale delle Scuole.

Questi campi non sono modificabili dall'utente compilatore: per eventuali modifiche occorre contattare via mail gli uffici regionali di riferimento per il Bando *Azioni per concorrere al funzionamento delle Scuole dell'Infanzia paritarie non dipendenti da enti locali territoriali*.



I campi circolettati in rosso nell'immagine sono i campi che dovranno essere compilati obbligatoriamente dall'utente.

I campi sono tutti a compilazione di testo libero, tranne per i 3 campi specifici elencati nel seguito:

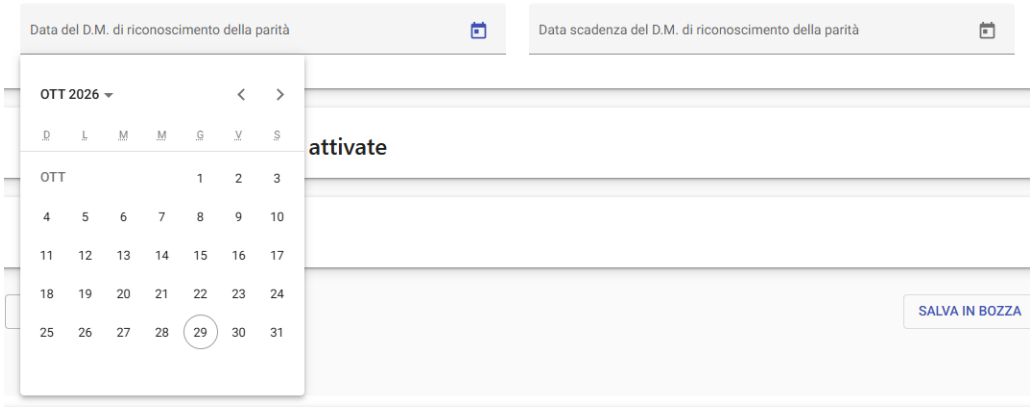
- **COMPILAZIONE DEL FLAG SITUATA IN FRAZIONE**

Solo se la Scuola dell'Infanzia è situata in un frazione bisogna selezionare il segno di spunta. Quando la spunta è selezionata, l'utente dovrà inserire obbligatoriamente il nome della frazione:



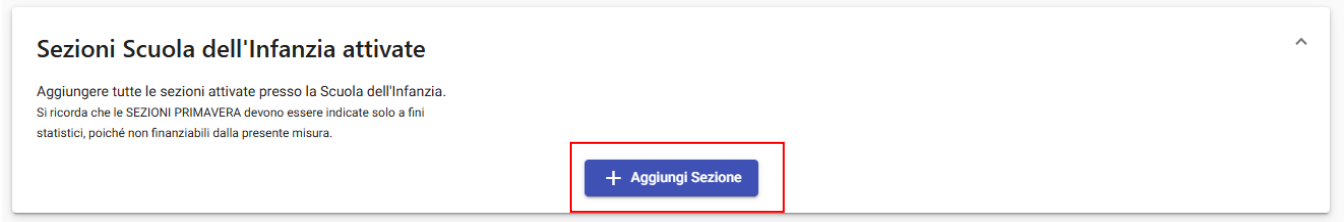
- **COMPILAZIONE DEI CAMPI DATA**

L'inserimento delle date nei campi **Data del D.M. di riconoscimento della parità** e **Data scadenza del D.M. di riconoscimento della parità** può essere effettuata solo mediante l'utilizzo del calendario guidato di selezione della data:

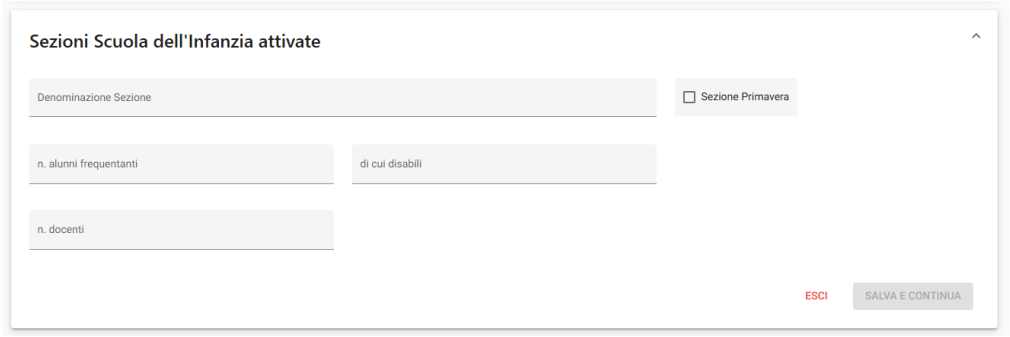


6.3.3 COME COMPILO LA SEZIONE DEDICATA ALLE SEZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA ATTIVATE?

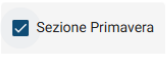
Nella **sezione dedicata alle sezioni Scuola dell'Infanzia attivate** potrà elencare tutte le sezioni presenti nella Scuola dell'Infanzia che si sta compilando:

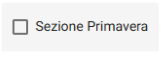


Quando l'utente utilizza la funzione **Aggiungi Sezione** , potrà compilare i seguenti dati inerenti la sezione che vuole aggiungere:

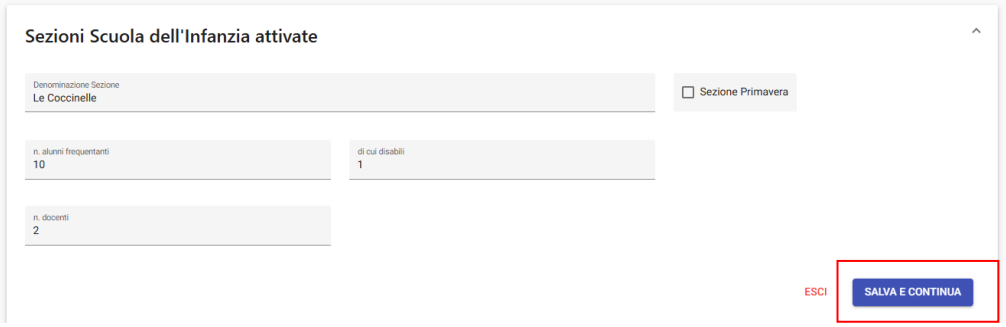


Se la sezione che si sta descrivendo è una Sezione Primavera, bisogna apporre la spunta sul campo Sezione Primavera. Se no, allora lasciare la spunta de-selezionata:

SEZIONE PRIMAVERA: 

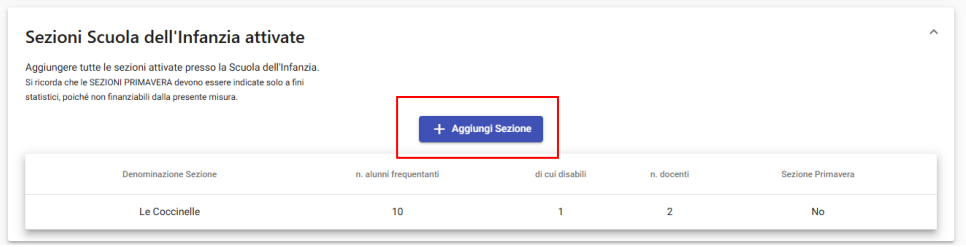
SEZIONE NORMALE: 

Es. di compilazione dei campi:



Quando l'utente ha compilato tutti i campi, può utilizzare la funzione SALVA E CONTINUA per registrare i dati inseriti sul sistema.

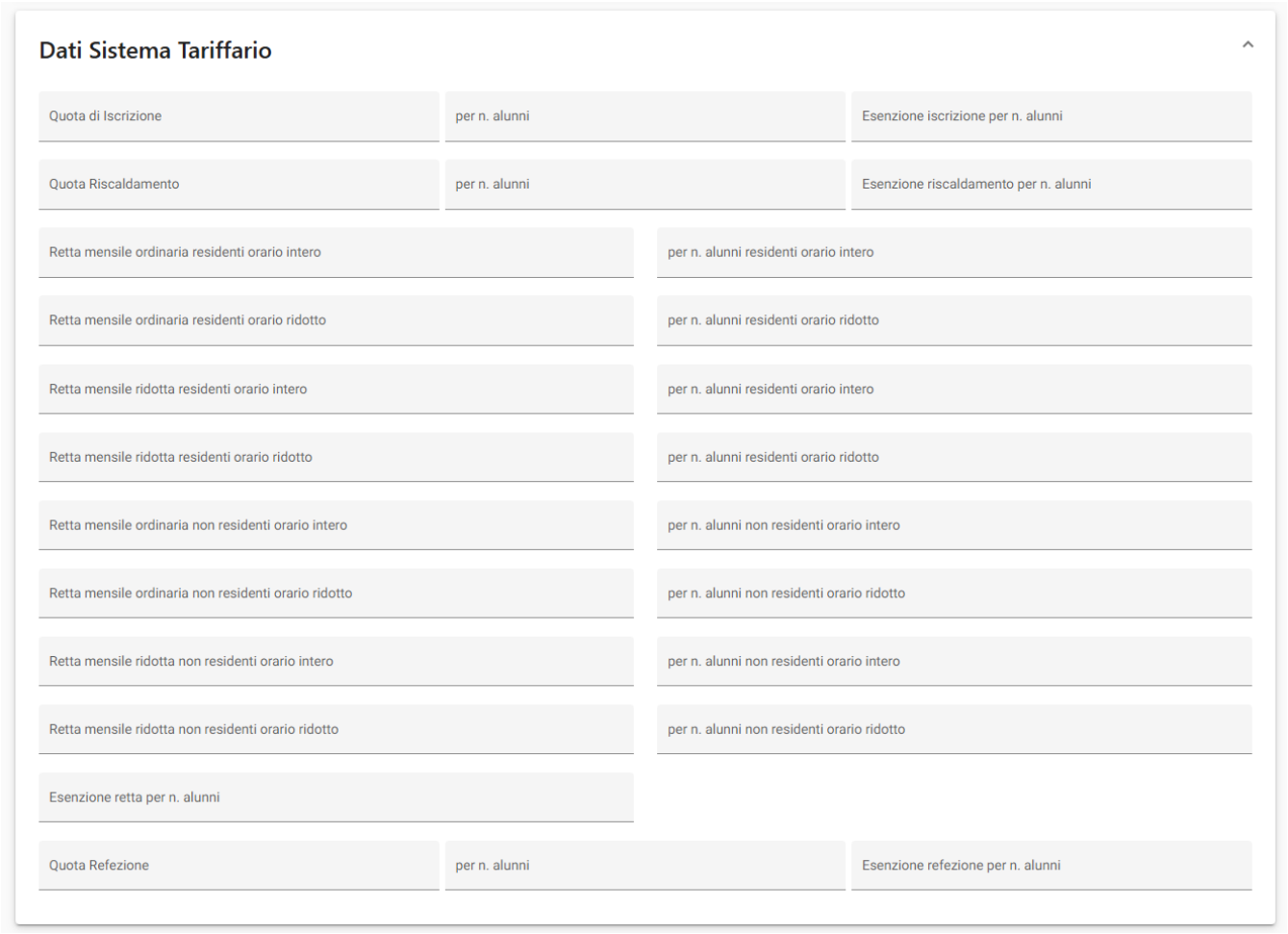
La sezione appena caricata compare in "elenco sezioni" e l'utente potrà continuare la compilazione aggiungendo una nuova sezione:



6.3.4 COME COMPILO LA SEZIONE DATI SISTEMA TARIFFARIO?

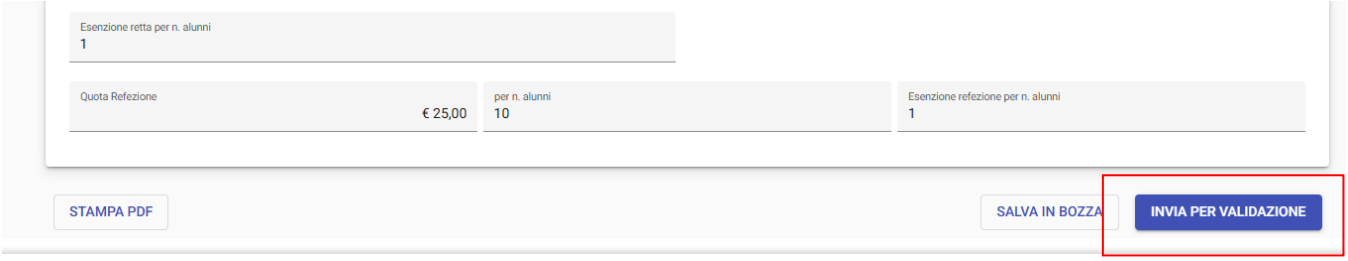
L'utente deve compilare questa sezione riportando in tutti i campi le informazioni richieste.

E' possibile inserire il valore zero.

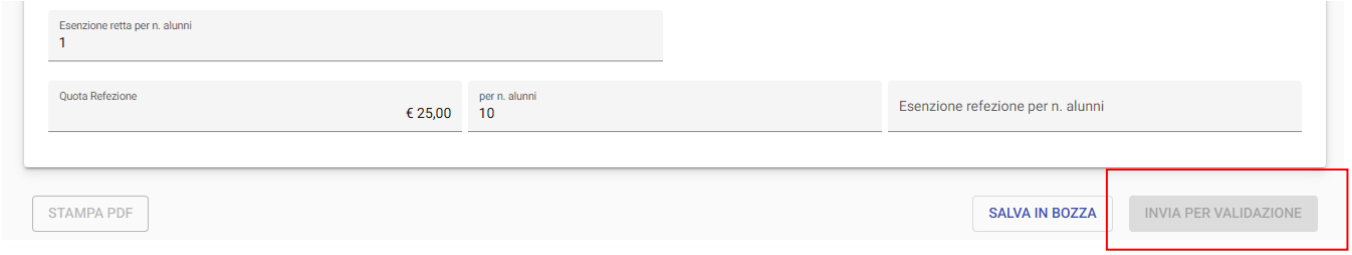


6.3.5 COME FACCIO A INVIARE LA SCHEDA?

Solo quando l'utente avrà regolarmente compilato tutti i campi delle 3 sezioni di compilazione sopra descritte, sarà resa disponibile la funzione **INVIA PER VALIDAZIONE**:



Se anche solo un campo delle sezioni precedenti non risulterà regolarmente compilato la funzione rimane disattiva:



All'invio per validazione corrisponderà **una comunicazione di CONFERMA COMPILAZIONE DATI SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA**.

Questa comunicazione verrà **inviata all'indirizzo email indicato nel campo Referente 36** dei dati del Comune (cfr. § 5 di questo Manuale).

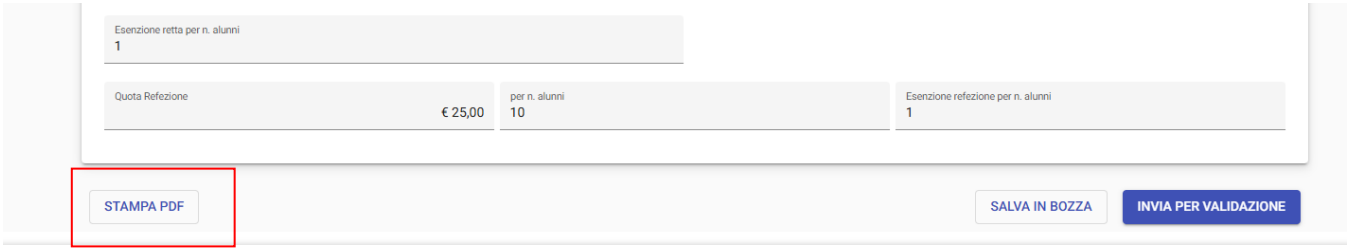
La Scuola dell'Infanzia acquisirà lo stato di IN VALIDAZIONE e l'utente comunale non potrà più modificare i dati inseriti.

I dati vengono trasmessi all'Ufficio regionale competente per i Servizi 36, previa ultima conferma, via mail all'indirizzo infanziaparitarie@regione.piemonte.it, che procederà con le attività di istruttoria.

6.3.6 COME FACCIO A CONSULTARE/SCARICARE I DATI INSERITI NEL SISTEMA?

Il Sistema sarà sempre accessibile per la consultazione dei dati inseriti.

E' possibile scaricare la scheda compilata per la Scuola dell'Infanzia, utilizzando la funzione STAMPA PDF, posizionata in basso a sinistra nella videata.



La funzione si attiva solo se tutti i campi delle 3 sezioni di compilazione sono stati regolarmente compilati.

6.3.7 COME PROCEDO SE HO BISOGNO DI MODIFICARE UN DATO RELATIVO AD UNA SCUOLA DELL'INFANZIA CHE HO Già INVIATO PER VALIDAZIONE

In questo caso l'utente comunale deve contattare l'ufficio competente di Regione Piemonte, comunicando l'esigenza mediante invio di una mail all'indirizzo infanziaparitarie@regione.piemonte.it.

7. VALIDAZIONE / RIFIUTO

Dopo l'invio della scheda della Scuola dell'Infanzia compilata, l'Ufficio Regionale per i Servizi 36 esaminerà i dati trasmessi e a seguito di questa fase di istruttoria, potrà:

a) VALIDARE i dati ricevuti:

a seguito di validazione, il Comune riceverà una mail dall'indirizzo regionale infanziaparitarie@regione.piemonte.it, con cui verrà comunicato il positivo esito delle verifiche.

Le schede passeranno in stato **VALIDATO.**

b) RESPINGERE i dati ricevuti:

Se gli uffici regionali riscontrano anomalie nei dati trasmessi, procederanno con il respingimento delle schede ricevute.

Le schede delle Scuole dell'Infanzia respinte torneranno nello **IN BOZZA**, per consentire all'utente Comunale di modificare nuovamente i dati secondo le indicazioni ricevute

Il Comune riceve una notifica via mail dall'indirizzo regionale infanziaparitarie@regione.piemonte.it, che contiene la motivazione del rifiuto e le indicazioni di correzione.

8. ASSISTENZA

8.1 CHI DEVO CONTATTARE PER QUESTIONI DI MERITO SUI DATI DA INSERIRE NELLE SCHEDE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA?

Per quesiti di tipo amministrativo/normativo, contattare ***l'Ufficio Regionale per i Servizi 36*** ai seguenti riferimenti:

- inviare una mail alla casella di posta **infanziaparitarie@regione.piemonte.it**
- **Contattare il numero telefonico:**

011/432.4673
dal lunedì al giovedì, in orario 9.00 – 12.00 / 14.00 – 16.00.
venerdì 9.00 – 12.00

8.2 CHI DEVO CONTATTARE PER PROBLEMI TECNICI INERENTI L'UTILIZZO DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO O DELLA PROCEDURA DI COMPILAZIONE?

Per assistenza tecnica su credenziali e procedura compilare i seguenti form:

- **Assistenza - Registrazione degli utenti**: da utilizzare per problematiche legate alla registrazione dei NUOVI UTENTI

- **Assistenza - Sistema Servizi 06**: da utilizzare per problematiche di tipo tecnico legate all'utilizzo del Sistema (es. impossibilità tecnica di compilare un campo)

In alternativa, chiamare il numero **011/0824108** dal lunedì al venerdì (08:00 -18:00).