



A: Finpiemonte S.p.A.

Programma Regionale F.E.S.R. 2021/2027

Bando Supporto alle attività di ricerca, sviluppo, innovazione e alle fasi di industrializzazione dei relativi risultati funzionali alla accelerazione della messa in produzione e/o commercializzazione

(AZIONE I.1i.1 “Sostegno alle attività di RSI e alla valorizzazione economica dell’innovazione”)

Il/La Sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato interno all'impresa con potere di firma, chiede di essere ammesso all'agevolazione a sostegno delle iniziative previste dalla misura.

E a tal fine DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

Numero domanda:

Data:

A. ENTE/IMPRESA

A.1 Anagrafica

Denominazione o ragione sociale _____

Unità organizzativa¹ _____

Forma giuridica _____

Codice Fiscale dell'impresa _____

Partita IVA _____

Stato estero² _____

Settore Prevalente (Ateco 2007)³

Codice _____ Descrizione _____

Settore attività economica

Codice _____ Descrizione _____

Data di costituzione⁴ _____
(Per le ditte individuali, indicare la data di attribuzione della Partita IVA)

Nazione costituzione impresa⁵ _____

Iscritta al Registro Imprese di⁶ _____

Data di Iscrizione al Registro delle imprese _____

Esenzione iscrizione al registro imprese

Codice iPA⁷ (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) _____

¹ Presente solo per i beneficiari pubblici strutturati (es. Università, Politecnico, ecc.).

² Presente solo per il beneficiario che ha dichiarato di non possedere un CF/P.IVA italiani.

³ Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa.

⁴ Presente solo per beneficiari con natura privata.

⁵ Presente solo per il beneficiario che ha dichiarato di non possedere un CF/P.IVA italiani.

⁶ Presente solo per beneficiari con natura privata.

⁷ Presente solo per beneficiari con natura pubblica.

Numero domanda:

Data:

A.1.1 Legale Rappresentante⁸

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

A.1.2 Sede legale

Comune _____ Prov. _____

(in alternativa per Stato estero: Stato estero _____)

Città estera _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____ Indirizzo PEC _____

Email _____

A.2 Persona dell'impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice fiscale _____

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ E-mail _____

A.3 Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Denominazione o ragione sociale _____

Comune _____ Prov. _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____ E-mail _____

⁸ La sezione A.1.1 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato interno all'impresa con potere di firma.

Numero domanda:

Data:

A.3.1 Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice fiscale _____

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ E-mail _____

A.4 Estremi bancari

IBAN _____ BIC _____

Intestatario C/C _____

FACSIMILE

B. INFORMAZIONI GENERALI SULL'IMPRESA⁹**B.1 Profilo dell'impresa**

Breve sintesi della attività dell'impresa

B.2 Proprietà dell'impresaCapitale sociale¹⁰ _____**B.2.1 Soci**

Codice fiscale	Denominazione Soci	Quota %

B.3 Aziende controllanti

Codice fiscale	Denominazione Azienda	Forma Giuridica	Nazione Legale	Sede	Quota %

B.4 Aziende controllate/associate/collegate¹¹

Codice fiscale	Denominazione Azienda	Forma Giuridica	Nazione Legale	Sede	Quota %

⁹ Da compilare solo per le imprese e altro Ente privato.¹⁰ Ci si riferisce al Capitale sociale deliberato.¹¹ Nella sezione B.4 devono essere indicate anche le imprese associate e collegate, anche se non soggette a controllo.

B.5 Dati di bilancio

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati. Per le startup innovative e per le imprese neocostituite che posseggono solo un bilancio chiuso e approvato è possibile riportare i dati relativi solo a quest'ultimo.

	Ultimo esercizio finanziario chiuso gg/mm/aaaa	Penultimo esercizio finanziario chiuso gg/mm/aaaa
Spese di R&S		
Totale crediti verso clienti		
Crediti commerciali – solo se scaduti		
Disponibilità liquide (Voce C.IV “Totale disponibilità liquide” dello Stato Patrimoniale Attivo)		
Totale bilancio (Totale attivo)		
Totale Patrimonio netto		
Riserva da sovrapprezzo azioni (Voce A 2 Stato Patrimoniale Passivo “Riserva da sovrapprezzo delle azioni”)		
Riserve di rivalutazione (Voce A 3 Stato Patrimoniale Passivo “Riserve di rivalutazione”)		
Riserva Legale (Voce A 4 Stato Patrimoniale Passivo “Riserva Legale”)		
Riserve statutarie (Voce A 5 Stato Patrimoniale Passivo “Riserve statutarie”)		
Altre Riserve (Voce A 6 Stato Patrimoniale Passivo “Altre riserve, distintamente indicate”)		
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi (Voce A 7 Stato Patrimoniale Passivo “Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi”)		
Utili (perdite) portati a nuovo (Voce A 8 Stato Patrimoniale Passivo “Utili (perdite) portati a nuovo”)		
Utile (perdita) dell'esercizio (Voce A 9 Stato Patrimoniale Passivo “Utile (perdita) dell'esercizio”)		
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio (Voce A 10 Stato Patrimoniale Passivo “Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio”)		
Totale Debiti (Voce D Stato Patrimoniale Passivo “Debiti”)		
Debiti verso soci per finanziamenti (Voce D 3 Stato Patrimoniale Passivo “Totale debiti verso soci per finanziamenti”)		
Debiti verso banche (Voce D 4 Stato Patrimoniale Passivo “Totale debiti verso banche”)		
Totale debiti verso fornitori		
Debiti verso fornitori –solo se scaduti		
Debiti verso imprese collegate (Voce D 10 Stato Patrimoniale Passivo “Totale debiti verso imprese collegate”)		
Debiti verso controllanti (Voce D 11 Stato Patrimoniale Passivo “Totale debiti verso controllanti”)		
Totale debiti tributari		
Debiti tributari –solo se scaduti		

	Ultimo esercizio finanziario chiuso gg/mm/aaaa	Penultimo esercizio finanziario chiuso gg/mm/aaaa
Ricavi (voce A1 conto economico)		
Totale Valore della produzione (voce A del conto economico)		
Variazioni dei lavori in corso su ordinazione (voce A 3 del conto economico)		
Ammortamenti immateriali (Voce B 10 a) del conto economico)		
Ammortamenti materiali (Voce B 10 b) del conto economico)		
Totale Costi della produzione (voce B del conto economico)		
Proventi finanziari (Voce C16 del conto economico "Totale altri proventi finanziari")		
Interessi passivi rettificati (Voce C 17 del conto economico "Totale interessi e altri oneri finanziari")		
Proventi gestione accessoria (Voce E 20 del conto economico "Totale proventi")		
Oneri gestione accessoria (Voce E 21 del conto economico "Totale oneri")		
EBITDA (Differenza tra valori e costi della produzione + Ammortamenti materiali + Ammortamenti immateriali)		
EBIT (Differenza tra valori e costi della produzione + Proventi finanziari + Proventi gestione accessoria + Oneri gestione accessoria)		
Indice di rotazione del magazzino (scarico di magazzino/ scorta media)		
DSO (Days Sales Outstanding) Tempo Medio di Incasso dei crediti		
DPO (Days payable outstanding) Tempo Medio di pagamento dei fornitori		
U.L.A (unità lavorative annue)		
Capitale Sociale ¹²		

B.6 Risorse Umane

U.L. (Unità lavorative rilevate al momento della presentazione della domanda)

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti			
Quadri			
Impiegati			
Operai			
Personale non strutturato			
Docenti / ricercatori a tempo indeterminato			
Personale tecnico amministrativo			

¹² In questo campo riportare il valore del capitale sociale come risultante dal bilancio approvato alla voce A.1 dello Stato Patrimoniale passivo.

Numero domanda:

Data:

	<i>Uomini</i>	<i>Donne</i>	<i>Totale</i>
<i>Assegni di ricerca</i>			
<i>Dottorandi</i>			
<i>Collaboratori esterni¹³</i>			
<i>Totale</i>			

B.7 Dimensione d'impresa

Dimensione dell'impresa (*micro, piccola, media, small-mid cap, mid cap, grande*)¹ _____

¹Si rimanda alla Classificazione d'impresa indicata nella Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione Europea e al Regolamento (UE) 2015/1017 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 giugno 2015, articolo 2, punti 6 e 7.

B.8 Progetti di R&S

Indicare i progetti di R&S ancora in corso alla data di presentazione della presente domanda per i quali è stato richiesto e ottenuto il sostegno pubblico o in alternativa valorizzare la dichiarazione¹⁴:

Acronimo	Ente concedente	Attività di R&S (SI/NO)	Tipo di aiuto ¹⁵	Costo progetto	Costi residui	Importo dell'aiuto residuo
Totale						

Σ costi residui sui progetti in corso alla data odierna	Σ costi sui progetti presentati sul presente bando	Totale Σ dei costi

Σ contributi richiesti sui costi residui dei progetti in corso alla data di presentazione della presente domanda	Σ contributi richiesti sui progetti presentati sul presente bando	Totale Σ dei contributi

Dichiaro che non ci sono progetti di R&S ancora in corso alla data di presentazione della presente domanda per i quali è stato richiesto e ottenuto il sostegno pubblico

¹³ Include borsisti; personale a contratto per ricerca e didattica; collaborazioni di tipo tecnico/scientifico; componenti esterni degli Organi Istituzionali; collaborazioni gestionali.

¹⁴ I soggetti con natura pubblica possono non compilare la tabella e valorizzare la Dichiarazione sull'assenza di progetti ancora in corso, tenuto conto che le informazioni della sezione sono richieste al fine dei controlli di cui all'Allegato 7, punto 2 del Bando. Fanno eccezione gli eventuali OdR pubblici che partecipino con ruolo economico, che dovranno indicare eventuali progetti RSI ancora in corso, sempre se partecipano nella loro veste economica.

¹⁵ F per Finanziamento, G per Garanzia, C per Contributo.

C. INFORMAZIONI SUL PROGETTO PROPOSTO A FINANZIAMENTO**C.1 Caratteristiche del progetto di investimento**

Tipologia di beneficiario¹⁶ _____

	Tipologie di intervento		Dettagli intervento
<input type="checkbox"/>	Categoria Progettuale 1.a - “Small-mid Challenges”	<input type="checkbox"/>	Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)
<input type="checkbox"/>	Categoria Progettuale 1.b - “Big-challenges strategiche”	<input type="checkbox"/>	Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)
<input type="checkbox"/>	Categoria 2.a - “P&M challenges collaborative”	<input type="checkbox"/>	Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)
		<input type="checkbox"/>	Aiuti all’innovazione a favore delle PMI (Art. 28)
		<input type="checkbox"/>	Aiuti per l’innovazione dei processi e dell’organizzazione (Art. 29)
<input type="checkbox"/>	Categoria 2.b - “P&M challenges singole”	<input type="checkbox"/>	Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)
		<input type="checkbox"/>	Aiuti all’innovazione a favore delle PMI (Art. 28)
		<input type="checkbox"/>	Aiuti per l’innovazione dei processi e dell’organizzazione (Art. 29)

Ruolo del presentatore nel progetto:

- Capofila di progetto¹⁷
- Partner di progetto
- Proponente unico

¹⁶ Tipologie di beneficiario:

- Organismo di ricerca pubblico
- Organismo di ricerca privato
- Impresa
- Start up innovativa
- End user privato
- End user pubblico

¹⁷ Il ruolo di Capofila può essere assunto solo da un beneficiario impresa, o start up innovativa.

C.2 Abstract del progetto di investimento

Acronimo _____

Titolo _____

Sintesi progetto (*breve descrizione dell'intervento*) _____

Sintesi di output previsto (*prodotto nuovo o significativamente modificato; brevetto o altra forma di tutela della proprietà intellettuale; processo nuovo o significativamente modificato, ecc.*)

Durata prevista per la completa realizzazione del progetto di investimento _____¹⁸
(*espressa in mesi*)

FACSIMILE

¹⁸ La durata massima è di 24 mesi per le categorie progettuali 1.a e 2.b, mentre è di 30 mesi per le categorie progettuali 1.b e 2.a.

C.3 Coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione intelligente¹⁹

C.3.1 Sistemi Prioritari²⁰

- Aerospazio
- Mobilità
- Manifattura avanzata.
- Tecnologie, risorse, materiali verdi
- Food
- Salute

C.3.2 Componenti trasversali per l'innovazione²¹

- Transizione digitale
- Transizione ecologica
- Impatto sociale/territoriale

FACSIMILE

¹⁹ La sezione C.3 è visibile e compilabile solo per i beneficiari con ruolo “Capofila” o “Proponente unico”.

²⁰ È possibile la scelta multipla.

²¹ È possibile la scelta multipla.

Numero domanda:

Data:

C.4 Partner²²

Elenco dei partner che partecipano alla realizzazione della proposta progettuale

Stato	Codice fiscale	Denominazione	Unità Organizzativa	N° domanda	Stato domanda

C.5 Sedi²³

Inserire una sede amministrativa/intervento ed eventuali sedi intervento o una sede amministrativa ed almeno una sede intervento. Inserire tante sedi Intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato il progetto.

C.5.1 Sede 001

Tipo Sede Amministrativa/Intervento Intervento Amministrativa

Comune _____ Prov. _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni _____

Settore (Ateco 2007)

Codice _____ Descrizione _____

Dichiaro che la sede intervento non è ancora attiva sul territorio piemontese e sarà attivata entro i termini stabiliti nel bando e conformemente al Regolamento (UE) 651/2014²⁴

Non sarà attivata alcuna sede in Piemonte ai sensi dell'art. 63, 4° c. del Reg. (UE) 1060/2021

²² Sezione presente solo nella domanda del Capofila.

ATTENZIONE: la tabella si aggiorna in automatico con le informazioni dei partner, una volta che questi hanno finalizzato le loro domande.

²³ Inserire tante sedi intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato il progetto.

²⁴ Spuntando questa dichiarazione viene disattivata la possibilità di inserire le sedi intervento.

C.6 Premialità ed elementi di apprezzamento²⁵

	Descrizione premialità	Dato sulla premialità	Valore
<input type="checkbox"/>	Primo accesso alle misure regionali a supporto delle attività di RSI	Indicare SÌ se richiesta	
<input type="checkbox"/>	Partenariato costituito in forma di Rete di impresa	Se richiesta, indicare sì sulle domande di tutti i partner di progetto	
<input type="checkbox"/>	Presenza di persone di sesso femminile nell'ambito dei programmi assunzionali o di re skilling/up skilling specificatamente inerenti il progetto finanziato	Indicare SÌ se richiesta	
<input type="checkbox"/>	Possesso certificazione di sostenibilità o rating ESG	Indicare SÌ se richiesta	
<input type="checkbox"/>	Presenza di finalità/ricadute nel progetto rispetto al tema della disabilità	Se richiesta e se in raggruppamento, indicare sì sulle domande di tutti i partner di progetto	
<input type="checkbox"/>	Coinvolgimento di personale con disabilità nell'ambito dell'attività di progetto	Indicare SÌ se richiesta	
<input type="checkbox"/>	Assunzioni in apprendistato in alta formazione e ricerca	Indicare SÌ se richiesta	

Premialità non richiesta

²⁵ Se presenti, le premialità e gli elementi di apprezzamento dovranno essere valorizzati in coerenza con quanto riportato nel Format di progetto/Piano di Sviluppo nelle relative sezioni.

D. SPESE

(Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA a meno che risulti indetraibile).

D.1 Piano delle spese²⁶

Per la tipologia intervento

Categoria Progettuale 1.a - "Small-mid Challenges"

Categoria Progettuale 1.b - "Big-challenges strategiche":

Voci di spesa	Importo
<Tipologia intervento> / Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)	
01. Spese di personale	
02. Spese per apporti in natura sotto forma di prestazione volontaria di lavoro non retribuito (prestazioni soci amministratori, ...)	
03. Spese per l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature	
04. Servizi di consulenza ed altri servizi	
05. Costi indiretti finanziati a tasso forfettario (Spese generali)	
06. Spese per materiali, forniture e prodotti analoghi	
07. Spese per comunicazione e disseminazione dei risultati	
08. Spese per la realizzazione di prototipi	
Totale	

Per la tipologia intervento²⁷

Categoria 2.a - "P&M challenges collaborative"

Categoria 2.b - "P&M challenges singole":

Voci di spesa	Importo
<Tipologia intervento> / Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)	
01. Spese di personale	
02. Spese per apporti in natura sotto forma di prestazione volontaria di lavoro non retribuito (prestazioni soci, amministratori, ...)	
03. Spese per l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature	
04. Servizi di consulenza ed altri servizi	
05. Costi indiretti finanziati a tasso forfettario (Spese generali)	
06. Spese per materiali, forniture e prodotti analoghi	
07. Spese per comunicazione e disseminazione dei risultati	
08. Spese per la realizzazione di prototipi	
<Tipologia intervento> / Aiuti all'innovazione a favore delle PMI (Art. 28)	
01. Spese per diritti di proprietà intellettuale	
02. Servizi di consulenza ed altri servizi	
<Tipologia intervento> / Aiuti per l'innovazione dei processi e dell'organizzazione (Art. 29)	
01. Spese di personale	
02. Spese per apporti in natura sotto forma di prestazione volontaria di lavoro non retribuito (prestazioni soci, amministratori, ...)	
03. Spese per l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature	
04. Servizi di consulenza ed altri servizi	
05. Costi indiretti finanziati a tasso forfettario (Spese generali)	
Totale	

²⁶ La tabella con il Piano delle Spese si compila in automatico, a seguito della valorizzazione del Dettaglio dei Costi di cui alla successiva sezione D.2.

²⁷ Per le categorie 2.a e 2.b è obbligatorio valorizzare delle spese sull'art. 25.

D.2 Dettaglio dei costi

Intervento	Dettaglio intervento	Voce di spesa	Descrizione servizio/bene	Fornitore²⁸	Importo proposto
				<fornitore> <codiceFiscale>	
Intervento		Voce di spesa	Descrizione servizio/bene	Fornitore	Importo proposto
				<fornitore> <codiceFiscale>	
Intervento		Voce di spesa	Descrizione servizio/bene	Fornitore	Importo proposto
				<fornitore> <codiceFiscale>	

FACSIMILE

²⁸ I dati sul fornitore devono essere compilati obbligatoriamente nel caso di spese per “Servizi di consulenza ed altri servizi”, indipendentemente dall’articolo di riferimento.

E. TIPOLOGIA DI AIUTO E AGEVOLAZIONE RICHIESTA

Sulla base dell'importo dell'investimento proposto di € _____²⁹ si richiede un'agevolazione pubblica a valere sulla seguente base giuridica:

E.1 Tipologie di aiuto

	Base giuridica
<input type="checkbox"/>	Reg. (UE) 651/2014 ss.mm.ii.

e avente la seguente forma:

E.1 Forme di agevolazione

	Forma di agevolazione ³⁰	Importo
<input type="checkbox"/>	Contributo per Aiuti ai progetti di ricerca e sviluppo sperimentale (art. 25)	
<input type="checkbox"/>	Contributo per Aiuti all'innovazione a favore delle PMI (art. 28)	
<input type="checkbox"/>	Contributo per Aiuti per l'innovazione dei processi e dell'organizzazione (art. 29)	
	Totale³¹	

E.2 Natura delle attività di progetto³²

- Si dichiara che l'attività di collaborazione all'interno del presente progetto è di NATURA ISTITUZIONALE
- Si dichiara che l'attività di collaborazione all'interno del presente progetto è di NATURA ECONOMICA

²⁹ L'importo corrisponde al totale della tabella D.1 "Piano delle spese".

³⁰ Selezionare almeno una forma di agevolazione, in coerenza con la valorizzazione delle spese di cui alla precedente sezione.

³¹ Il totale del contributo deve essere inferiore al totale del piano delle spese.

³² La sezione è visibile solo per la tipologia beneficiario "Organismo di ricerca" pubblico/privato. La natura economica può essere indicata solo per la categoria progettuale 2.a.

F. INDICATORI

Tipo	Descrizione	Unità di misura	Valore previsionale	Nota alla compilazione
Indicatori di output	RCO01 - Imprese beneficiarie di un sostegno, di cui:	Numero imprese	0/1 ³³	Si veda la nota 33.
	RCO01 - Microimpresa	Numero imprese	0/1	Se il beneficiario appartiene alla categoria impresa ed è di dimensione micro indicare il valore 1; negli altri casi indicare il valore 0.
	RCO01 - Piccola impresa	Numero imprese	0/1	Se il beneficiario appartiene alla categoria impresa ed è di dimensione piccola indicare il valore 1; negli altri casi indicare il valore 0.
	RCO01 - Media impresa	Numero imprese	0/1	Se il beneficiario appartiene alla categoria impresa ed è di dimensione media indicare il valore 1; negli altri casi indicare il valore 0.
	RCO01 - Grande impresa	Numero imprese	0/1	Se il beneficiario appartiene alla categoria impresa e rientra nella dimensione small mid-cap, mid-cap, o grande impresa, indicare il valore 1; negli altri casi indicare il valore 0.
	RCO02 - Imprese sostenute mediante sovvenzioni	Numero imprese	0/1 ³⁴	Si veda la nota 34.
	RCO07 - Organizzazioni di ricerca che partecipano a progetti di ricerca collaborativi	Numero organizzazioni di ricerca	0/1 ³⁵	Si veda la nota 35.
Indicatori di risultato	RRCR02 - Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico, di cui:	Euro		Il beneficiario deve riportare il valore derivante dalla differenza tra l'investimento proposto e il contributo richiesto indicati in domanda

³³ Indicare:

- 1 se il se la tipologia beneficiario è “Impresa”, “Start up Innovativa”;
- 0 se la tipologia beneficiario è “Organismo di ricerca pubblico”, “Organismo di ricerca privato”;
- scelta manuale tra 0/1 se la tipologia beneficiario è “End user privato”, “End user pubblico”.

³⁴ Indicare:

- 1 se il se la tipologia beneficiario è “Impresa” o “Start up Innovativa”;
- 0 se la tipologia beneficiario è “Organismo di ricerca pubblico”, “Organismo di ricerca privato”, End user privato”, “End user pubblico”.

³⁵ Indicare:

- 1 se la tipologia beneficiario è “Organismo di ricerca pubblico”, “Organismo di ricerca privato”;
- 0 se la tipologia beneficiario è “Impresa” o “Start up Innovativa”;
- scelta manuale tra 0/1 se la tipologia beneficiario è “End user privato”, “End user pubblico”.

Tipo	Descrizione	Unità di misura	Valore previsionale	Nota alla compilazione
	RCR02 - Sovvenzioni	Euro		Il beneficiario deve riportare il valore del contributo richiesto in domanda
	RCR03 - Piccole e medie imprese (PMI) che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi	Numero imprese	0/1	Qualora il beneficiario sia una PMI (comprese le microimprese) e il progetto proposto in domanda sia finalizzato ad introdurre innovazione di prodotto o di processo, indicare il valore 1; negli altri casi indicare il valore 0
Indicatori ambientali	Numero di progetti finanziati riconducibili alla CTI della transizione ecologica	Numero	0/1	Se il progetto proposto in domanda dal beneficiario rientra in una traiettoria di sviluppo che coinvolge la CTI "transizione ecologica" indicare il valore 1; negli altri casi indicare il valore 0
	Investimenti totali mobilitati	Euro		Se il progetto proposto in domanda dal beneficiario rientra in una traiettoria di sviluppo che coinvolge la CTI "transizione ecologica", riportare il valore complessivo dell'investimento proposto indicato in domanda; negli altri casi indicare il valore 0
	Investimenti mobilitati riconducibili alla CTI della transizione ecologica	Euro		Se il progetto proposto in domanda dal beneficiario rientra in una traiettoria di sviluppo che coinvolge la CTI "transizione ecologica", riportare il valore dell'investimento proposto riconducibile alla stessa CTI; negli altri casi indicare il valore 0
	Numero imprese afferenti al SPI "Tecnologie, Materiali e Risorse Verdi"	Numero imprese	0/1	Se il beneficiario rientra nella categoria impresa e il progetto proposto in domanda rientra in una traiettoria di sviluppo del sistema prioritario "Tecnologie, Materiali e Risorse Verdi" indicare il valore 1; negli altri casi indicare il valore 0
	Investimenti afferenti al SPI "Tecnologie, Materiali e Risorse Verdi"	Euro		Se il progetto proposto in domanda dal beneficiario rientra in una traiettoria di sviluppo del sistema prioritario "Tecnologie, Materiali e Risorse Verdi" riportare il valore dell'investimento proposto riconducibile allo stesso SPI; negli altri casi indicare il valore 0

G. ALLEGATI

Tipologia	Nome documento	Note
A. Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante		Obbligatorio solo se presente il Soggetto Delegato
B. Format di progetto		Obbligatorio solo per Capofila/Singolo proponente se seleziona la categoria 1.a/1.b
B. Piano di sviluppo		Obbligatorio solo per Capofila/Singolo proponente se seleziona la categoria 2.a/2.b
C. Piano economico-finanziario complessivo di progetto		Obbligatorio solo per Capofila/Singolo proponente
D. Dichiarazione di impegno alla costituzione di un accordo		Obbligatorio solo per Capofila/Partner
E. Dichiarazione DNSH firmato da tutti i partner		Obbligatorio solo per Capofila/Singolo proponente
F. Piano di monitoraggio (SOLO per progetti con spese superiori a € 10.000.000)		Obbligatorio SOLO per Capofila/Singolo proponente che abbiano progetti con spese superiori a € 10.000.000
G. Documentazione per la verifica della natura di ODR		Obbligatorio se la tipologia di beneficiario scelta è "Organismo di ricerca pubblico"/ "Organismo di ricerca privato"
H. Documentazione trasmessa all'Agenzia delle Entrate per il controllo sul codice dell'attività (ATECO) (Obbligatorio SOLO per OdR o End User privati non iscritti al Registro Imprese)		Obbligatorio SOLO per OdR o End User privati non iscritti al Registro Imprese
I. Copia degli ultimi 2 bilanci chiusi e approvati o 1 solo se neocostituiti (OdR o End User privati)		Obbligatorio SOLO per soggetti non iscritti al Registro imprese (OdR o End user privati), ma integrabile
J. Documenti necessari ai fini del dimensionamento (se presenti imprese estere/società di		

Tipologia	Nome documento	Note
persone/società senza obbligo di redigere il bilancio)		
K. Documentazione con evidenza dei fiduciari (nel caso di società fiduciarie)		Obbligatorio a pena di irricevibilità, SOLO nel caso in cui la fiduciaria sia il soggetto richiedente, o sia uno dei soci del soggetto richiedente.
L. Copia della documentazione attestante l'avvio della procedura di registrazione alla sezione speciale del Registro Imprese (solo per Start-up innovative se non già registrate)		
M. Copia dei preventivi per le spese di consulenza		
N. Documentazione equipollente utile ai fini del controllo per i soggetti situati al di fuori del territorio Nazionale		
O. Documentazione attestante il possesso della premialità richiesta		Obbligatorio SOLO se selezionata almeno una tra le prime 4 premialità presenti al paragrafo C.6 del presente modulo ³⁶
P. Documentazione attestante il possesso di elementi di apprezzamento		Obbligatorio SOLO se selezionata almeno una tra le ultime 3 premialità presenti al paragrafo C.6 del presente modulo
Q. DSAN su assunzione in alto apprendistato o di personale con disabilità		Obbligatorio SOLO se selezionata almeno una tra le ultime 2 premialità presenti al paragrafo C.6 del presente modulo

³⁶ Ad eccezione del primo accesso alle misure regionali a supporto delle attività di RSI.

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;
2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:
 - è stata destinata la marca da bollo con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);
 - l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;
 - di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____
3. che l'intervento non rientra negli ambiti di cui all'Allegato 4 del Bando;
4. di realizzare il progetto secondo le caratteristiche e modalità riportate nell'istanza progettuale approvata, nei tempi di realizzazione previsti;
5. che la realizzazione delle attività progettuali, nell'ambito dell'intervento a valere sul PR FESR 2021-27, prevede di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, principio del "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
6. che la realizzazione delle attività progettuali, nell'ambito dell'intervento a valere sul PR FESR 2021-27, prevede coerenza con la componente regionale ambientale relativamente alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e alla Valutazione di Incidenza (Vinca);
7. che la realizzazione delle attività progettuali, nell'ambito dell'intervento a valere sul PR FESR 2021-27, prevede il concorso a sostegno della Macro Area Strategica (MAS) "Accompagnare la transizione del sistema produttivo piemontese verso un modello in grado di coniugare competitività della Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile del Piemonte" prevista dalla Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS);
8. che gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione sono da realizzarsi ex novo e non sono state già intraprese attività finalizzate alla loro realizzazione;
9. che per le medesime spese proposte a contributo nell'ambito della presente domanda, il richiedente - direttamente o tramite soggetti da esso controllati o ad esso collegati - non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Accesso agevolazioni**Descrizione**

...

10. che l'impresa ha prospettive di sviluppo e continuità aziendale ed è in regola rispetto agli obblighi previsti dalle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
11. che l'impresa è in attività, non è stata deliberata la liquidazione volontaria dell'impresa e che l'impresa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale;
12. che l'impresa non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" così come prevista all'art. 2 punto 18) del Regolamento (UE) 651/2014 e s.m.i.;

13. che il progetto, oggetto della presente domanda di agevolazione, non include attività che facevano parte di un'operazione che è stata o dovrebbe essere stata oggetto di una procedura di recupero, a seguito della rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area interessata dal programma;
14. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;
15. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
16. che l'impresa non si trova nella condizione di dover restituire a Finpiemonte o alla Regione Piemonte somme derivanti da altre agevolazioni precedentemente concesse (tale obbligo riguarda le restituzioni derivanti da provvedimenti di revoca e/o dal mancato rispetto dei piani di ammortamento);
17. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art. 9, c. 5 del d.lgs. 31/3/1998 n. 123, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751-bis del codice civile e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi;
18. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano l'attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con Finpiemonte S.p.A. in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio;
19. che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del d.lgs. 09/04/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

SI IMPEGNA ALTRESÌ A:

1. concludere le attività progettuali e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;
2. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate;
3. avere l'unità locale destinataria dell'intervento operativa sul territorio dell'Unione Europea o di attivarla sul territorio piemontese come previsto nel bando e di garantirne l'operatività per tutta la durata del progetto e per almeno 5 anni dalla conclusione dell'intervento;
4. costituire - per i soggetti che non hanno ancora attivato una sede sul territorio della Regione Piemonte - una unità locale operativa ubicata sul territorio regionale preliminarmente alla prima erogazione del contributo. Tale requisito dovrà essere confermato mediante la regolare iscrizione alla Camera di Commercio di competenza pena la decadenza automatica della concessione;
5. realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto stesso - con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione di Finpiemonte;
6. rispettare le regole di cumulo previste dal Bando;
7. inserire in tutte le fatture o nella documentazione di spesa equivalente il CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato in fase di istruttoria della domanda ai sensi del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023;
8. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. l'eventuale rinuncia al contributo all'agevolazione;
9. rispettare il criterio di contabilità separata per tutte le spese sostenute sulla presente domanda di aiuto, in analogia con quanto previsto dall'art. 74, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché secondo quanto stabilito dalla "Guida Unica alla Rendicontazione dei costi ammissibili";
10. consentire i controlli previsti dal Bando, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;
11. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;
12. adottare misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi secondo quanto indicato dagli artt. 47 e 50 e dall'All. IX del Reg. (UE) 2021/1060 informando in modo chiaro, in qualunque documento informativo destinato al pubblico relativo alla proposta finanziata nonché ai suoi risultati, che la stessa è stata finanziata nell'ambito del PR FESR 2021/2027 del Piemonte e secondo quanto indicato al paragrafo 7 del Bando (Visibilità, trasparenza e comunicazione);
13. produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;

14. mantenere per tutta la durata del progetto, i requisiti di ammissibilità previsti dal bando, fatta eccezione per il requisito dimensionale, così come previsto al 5.2.1 del Bando;
15. destinare le spese sostenute e i beni acquisiti grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;
16. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;
17. assolvere ai seguenti obblighi di trasparenza prescritti dall'art. 1, commi 125 e seguenti della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, per le imprese: pubblicare nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato l'importo dei contributi ricevuti a valere sul presente Bando. I soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa assolvono all'obbligo mediante pubblicazione delle medesime informazioni, entro il 30 giugno di ogni anno, su propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle associazioni di categoria di appartenenza. L'obbligo non si applica qualora l'importo dei contributi effettivamente ricevuti sia inferiore a 10.000 euro nel periodo considerato;
18. procedere all'archiviazione della documentazione e al suo mantenimento ai sensi di quanto specificato al paragrafo 6 del Bando (Conservazione della documentazione);
19. rispettare tutti gli altri obblighi previsti dal Bando ai paragrafi 5.1.1 e 5.1.2.

FACSIMILE

Trattamento dati personali

- Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione concedente, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni sul trattamento dei dati personali, al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Regole di compilazione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Presa visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico.

FACSIMILE