



A: Finpiemonte S.p.a.

FSC
Azione 173 Piano Riparti Piemonte

Bando: Potenziamento di laboratori di prova ed infrastrutture di ricerca già esistenti nella disponibilità di organismi di ricerca pubblici e progetti di ricerca e sviluppo finalizzati al contrasto della pandemia Covid-19

Presentazione Progetto definitivo

LINEA A - POTENZIAMENTO DI LABORATORI DI PROVA ED INFRASTRUTTURE DI RICERCA GIÀ ESISTENTI NELLA DISPONIBILITÀ DI ORGANISMI DI RICERCA PUBBLICI

Il/La Sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ Città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato con potere di firma dell'Ente sottoindicato, chiede di essere ammesso all'agevolazione a sostegno delle iniziative previste dalla misura.

Numero domanda:

Data:

CHIEDE

di essere ammesso all'agevolazione volta al Potenziamento di laboratori di prova ed infrastrutture di ricerca già esistenti nella disponibilità di organismi di ricerca pubblici e progetti di ricerca e sviluppo finalizzati al contrasto della pandemia Covid-19

E a tal fine DICHIARA

A. ENTE

A.1 Anagrafica

Denominazione o ragione sociale _____

Dipartimento¹ _____

Forma giuridica _____

Codice Fiscale dell'ente/impresa _____

Partita IVA _____

Settore Prevalente (Ateco 2007)

Codice _____ Descrizione _____

Settore attività economica

Codice _____ Descrizione _____

Codice iPA ² _____

(Indice delle Pubbliche Amministrazioni)

¹ Il campo Dipartimento è visualizzato solo se è stato indicato un dipartimento nella domanda (richiesto solo per i bandi che lo prevedono e solo per gli enti per cui è stato censito un dipartimento).

²² Presente solo per Beneficiari enti pubblici

Numero domanda:

Data:

A.1.1 Sede legale

Comune _____ Prov. _____

(in alternativa per Stato estero: Stato estero _____)

Città estera _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

FACSIMILE

Numero domanda:

Data:

A.1.3 Legale Rappresentante³

Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ Provincia _____ il _____
(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)
Residente in _____ Provincia _____
(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ Città _____)
CAP _____ Indirizzo _____ n. _____
Codice Fiscale _____
Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____
Rilasciato da _____ in data _____

A.2 Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Cognome _____ Nome _____
Codice fiscale _____
Telefono _____ E-mail _____

A.3 Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice fiscale _____
Partita IVA _____
Denominazione o ragione sociale _____
Comune _____ Prov. _____
CAP _____ Indirizzo _____ n. _____
Telefono _____ E-mail _____

A.3.1 Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Cognome _____ Nome _____
Codice fiscale _____
Telefono _____ E-mail _____

A.4 Estremi bancari

IBAN _____ BIC⁴ _____
Intestataro C/C _____

³ La sezione A.1.2 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato con potere di firma.

⁴ Campo facoltativo

Numero domanda:

Data:

B. INFORMAZIONI GENERALI

B.1 Profilo dell'ente/impresa

Breve sintesi della attività dell'ente/impresa

B.2 Risorse Umane

U.L.A. (Unità lavorative annue rilevate al momento della presentazione della domanda)

	<i>Uomini</i>	<i>Donne</i>	<i>Totale</i>
<i>Dirigenti</i>			
<i>Quadri</i>			
<i>Impiegati</i>			
<i>Operai</i>			
<i>Personale non strutturato</i>			
<i>Docenti ricercatori a tempo indeterminato</i>			
<i>Personale tecnico amministrativo</i>			
<i>Assegni di ricerca</i>			
<i>Dottorandi</i>			
<i>Collaboratori esterni⁵</i>			
<i>Totale</i>			

⁵ Include borsisti; personale a contratto per ricerca e didattica; collaborazioni di tipo tecnico/scientifico; componenti esterni degli Organi Istituzionali; collaborazioni gestionali.

B.3 Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

B.3.1 Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell'Ente proponente e di eventuali altri Enti coinvolti

- Al fine di dimostrare la capacità amministrativa ed operativa descrivere sinteticamente la struttura organizzativa del proponente, con particolare riferimento a organi decisionali, funzioni svolte, risorse umane e distribuzione delle responsabilità.

- In relazione al progetto oggetto della presente domanda indicare le risorse umane (e relative competenze tecniche e operative) e risorse strumentali coinvolte per la realizzazione e la gestione; eventuali esperienze analoghe precedentemente realizzate; ecc. Se il proponente è un'Unione/raggruppamento temporaneo descrivere il ruolo operativo dei singoli Enti coinvolti nella fase di realizzazione e/o gestione del progetto, le motivazioni che hanno portato alla decisione di prevedere tale collaborazione, evidenziandone i vantaggi e le modalità di partecipazione.

(max 3.000 caratteri, spazi inclusi)

B.3.2 Capacità finanziaria, adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità economica in termini di affidabilità economico-finanziaria in rapporto all'intervento che deve essere realizzato, merito creditizio

1. Il progetto è stato approvato con provvedimento dell'organo decisionale nel quale è stato inserito l'impegno a ottenere il cofinanziamento del progetto (o con provvedimenti degli organi decisionali in caso raggruppamento temporaneo);

2. Descrivere l'adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità finanziaria: a tal fine, verranno presi in considerazione tutti gli elementi utili alla dimostrazione di fonti di cofinanziamento, ovvero alla garanzia della copertura del progetto in termini finanziari. Indicare gli estremi degli atti che approvano il progetto.

(max 3.000 caratteri, spazi inclusi)

Estremi degli atti:

Ente	Tipologia atto	Numero atto	Data atto

Numero domanda:

Data:

B.3.3 Autosostenibilità economica degli interventi nel tempo

ENTI PUBBLICI

Descrivere sinteticamente la sostenibilità economico-finanziaria del progetto e la sua congruità rispetto ai risultati attesi. La descrizione deve riguardare, in particolare, la sostenibilità economico-finanziaria della sua gestione ordinaria, tenuto conto anche degli apporti di soggetti pubblici e privati, nonché i potenziali effetti e le ricadute dell'intervento sull'economia locale e regionale (redditi, attività economiche, domanda di beni e servizi, ecc.)

(max 3.000 caratteri, spazi inclusi)

FACSIMILE

Numero domanda:

Data:

C. INFORMAZIONI SUL PROGETTO PROPOSTO A FINANZIAMENTO

C.1 Caratteristiche del progetto

Tipologia di beneficiario⁶ _____

Tipologie di intervento	
<input type="checkbox"/>	LINEA A – Potenziamento di laboratori di prova ed infrastrutture di ricerca

C.2 Acronimo del progetto

C.3 Titolo del progetto

C.4 Abstract del progetto

Sintesi progetto (breve descrizione dell'intervento)
(max 1300 caratteri spazi inclusi)

C.5 Ruolo del presentatore del progetto

Capofila Partner Singolo proponente

C.5.1 Partecipazione al progetto

Indicare, se sono più di uno, gli estremi dei vari Dipartimenti che partecipano alla realizzazione del progetto. Per ciascun Dipartimento indicare se è Capofila oppure Partner del progetto

ENTE	DIPARTIMENTO AREA	TIPO PARTECIPAZIONE AL PROGETTO
_____	_____	<input type="radio"/> Capofila <input type="radio"/> Partner
_____	_____	<input type="radio"/> Capofila <input type="radio"/> Partner
_____	_____	<input type="radio"/> Capofila <input type="radio"/> Partner

⁶ Precompilato dal sistema con quanto indicato all'atto dell'inserimento di una nuova domanda: Organismi di ricerca pubblici (inseriti nel conto economico consolidato).

Numero domanda:

Data:

C.6 Sedi

C.6.1 Sede 001⁷

Tipo Sede Amministrativa/intervento Intervento Amministrativa

Comune _____ Prov. _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni con A.d.G. _____

Settore (Ateco 2007)

Codice _____ Descrizione _____

FACSIMILE

⁷ La sede di tipo “Amministrativa/intervento” e “Intervento” possono essere solo in Piemonte. È necessario indicare una sede “Amministrativa/intervento” ed eventuali altre sedi intervento oppure una sede “Amministrativa” ed una o più “Intervento”

Numero domanda:

Data:

D. SPESE⁸

Quadro generale dei costi riferito al progetto nel suo complesso. In caso di raggruppamento costituito tra Organismi di ricerca autonomi e indipendenti appartenenti a entità giuridiche diverse: quadro dei costi riferiti alla quota di competenza del singolo Organismo di ricerca presentatore della presente domanda (*Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA a meno che risulti indetraibile*).

D.1 Piano delle spese

LINEA A

Voci di spesa	Importo totale
LINEA A - POTENZIAMENTO DI LABORATORI DI INFRASTRUTTURE DI RICERCA	
Costi di macchinari, strumenti, attrezzature e degli impianti ad essi connessi, solo se di nuova acquisizione	
Attivi immateriali quali diritti di brevetto, licenze, know how o altre forme di proprietà intellettuale direttamente connessi a macchinari, strumenti e attrezzature	
Spese per attività di implementazione relative alla definizione delle specifiche, alla progettazione, alla messa a punto e all'avvio dell'infrastruttura, strettamente connesse agli investimenti materiali ⁹	
Totale	

D.2 Dettaglio dei costi

Intervento	Voce di spesa	Descrizione servizio/bene	Fornitore ¹⁰	Importo proposto
			<fornitore> <codiceFiscale>	

⁸ Il totale delle spese deve essere inferiore a 1.000.000 €

⁹ "svolte anche internamente dal personale dell'OR fino ad un limite massimo pari al 10% del costo complessivo dell'investimento ammesso"

¹⁰ Campo non obbligatorio

Numero domanda:

Data:

E. TIPOLOGIA DI AIUTO

E.1 Tipologie di aiuto

	Base giuridica
<input type="checkbox"/>	Sezione 2.1.1 Disciplina degli aiuti di Stato a favore RSI
<input type="checkbox"/>	Quadro temporaneo sez. 3.7

f. AGEVOLAZIONE RICHIESTA

Sulla base dell'importo del progetto proposto di € _____¹¹, si richiede un'agevolazione pubblica come segue:

F.1 Forme di agevolazione

	Forma di agevolazione	Importo ¹²
<input type="checkbox"/>	Contributo richiesto	
	Totale	

¹¹ Popolato dal sistema con il totale dei costi indicati nella sezione D.

¹² Il "contributo massimo richiedibile è 750.000 €. Fatto salvo questo limite, il contributo viene calcolato automaticamente come segue, a seconda della tipologia di aiuto scelta:

Beneficiario	Sezione 2.1.1 Disciplina degli aiuti di Stato a favore RSI	Quadro temporaneo sez. 3.7
Organismo di Ricerca	75% delle spese del progetto	75% delle spese

ALLEGATI

Elenco allegati

- ✓ *Modello "A" relativo al progetto di investimento (solo il capofila in caso di raggruppamento costituito tra Organismi di ricerca autonomi e indipendenti appartenenti a entità giuridiche diverse) (obbligatorio solo per Capofila e Singolo proponente)*
- ✓ *Copia della marca da bollo annullata dalla quale si evinca il numero identificativo (seriale); (obbligatoria per tutti)*
- ✓ *Documento di delega del Soggetto delegato e copia di un valido documento d'identità del legale rappresentante (obbligatorio se presente soggetto delegato).¹³*
- ✓ *In caso di raggruppamenti, Dichiarazione di impegno alla costituzione di ats/consorzio entro la data di concessione obbligatorio per tutti. In alternativa Copia dell'atto di costituzione ATS ove già sottoscritto obbligatorio solo per il Capofila.*

FACSIMILE

¹³ Documento da allegare se presente il Soggetto delegato

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;
2. di realizzare il progetto secondo le caratteristiche e modalità riportate nella proposta progettuale approvata, nei tempi di realizzazione previsti;
3. di essere a conoscenza che a fronte di riduzioni degli investimenti previsti da parte del beneficiario, Finpiemonte si riserva di rideterminare la concessione e la quantificazione degli aiuti, ovvero di revocare totalmente il finanziamento, qualora la riduzione di spesa comprometta l'effettiva realizzazione del progetto o ne alteri in misura sostanziale e rilevante i contenuti o gli effetti;
4. di essere a conoscenza e di accettare integralmente le prescrizioni contenute nel Bando in ordine alle fattispecie di revoca e/o di riduzione del finanziamento concesso;
5. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione è stata destinata la marca da bollo, di cui copia in allegato, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);
6. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano l'attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con Finpiemonte S.p.A. in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio.

SI IMPEGNA ALTRESÌ A:

7. rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto entro il periodo di validità dello stesso e secondo le prescrizioni nel Documento sulla rendicontazione dei costi;
8. assolvere alla trasmissione delle schede di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento secondo le specifiche che saranno comunicate da Finpiemonte;
9. procedere all'archiviazione della documentazione ed al suo mantenimento ai sensi della art. 140 del Reg. UE 1303/2013;
10. mantenere per tutta la durata del progetto, e, comunque, per almeno 5 anni dalla conclusione dell'intervento i requisiti previsti del bando, osservare gli obblighi dei contratti di lavoro e rispettare le norme in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro, salute e sicurezza, inserimento disabili, pari opportunità, contrasto del lavoro irregolare e tutela dell'ambiente;
11. avere l'unità locale destinataria dell'intervento operativa sul territorio regionale o di attivarla prima del pagamento dell'aiuto e di garantirne l'operatività per almeno 5 anni dalla conclusione dell'intervento;
12. non alienare, cedere o distrarre dall'uso previsto i beni acquistati e/o realizzati con l'operazione agevolata per almeno 5 anni dalla conclusione dell'intervento;

13. richiedere a Finpiemonte l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni al progetto, secondo le modalità dettate del Bando;
 14. fornire le informazioni e la documentazione finanziaria, tecnica e amministrativa del progetto comunque richieste dalla Regione, da Finpiemonte S.p.A. e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al bando ed eventuali integrazioni, entro un termine massimo di 10 giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
 15. rispettare le disposizioni sul cumulo previste dal Bando;
 16. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. l'eventuale rinuncia al contributo all'agevolazione;
 17. adottare un sistema contabile appropriato ed affidabile, con contabilità separata o codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione finanziata anche al fine di garantire la separazione dei costi e delle entrate riferite ad attività di tipo economico da quelle di tipo "non economico";
 18. consentire ai funzionari di Finpiemonte S.p.A., della Regione o a soggetti da essa incaricati, a funzionari dell'UE o di altri organismi deputati ad attività di controllo, lo svolgimento di controlli e ispezioni;
 19. rispettare nelle procedure per l'appalto e l'esecuzione dei lavori la normativa in materia di contratti pubblici relativa a lavori, servizi e forniture, nonché l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei cantieri edili;
 20. comunicare tempestivamente a Finpiemonte ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;
 21. ottemperare agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto che l'investimento ha beneficiato di una sovvenzione a carico del bilancio regionale, statale e unionale, secondo le modalità previste dal bando;
 22. effettuare una corretta manutenzione delle opere, assicurandone le migliori condizioni di esercizio durante la vita utile delle stesse.
- Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione concedente, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni sul trattamento dei dati personali, al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.
- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile