



# DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Realizzato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81 del 09 Aprile 2008 e s.m.i

Ente: **REGIONE PIEMONTE**

Sede/i: **LOTTO 5 – Provincia di Torino**

Allegato al Contratto d'appalto dall'oggetto

**SERVIZIO DI TRASLOCHI, FACCHINAGGIO E SMALTIMENTO BENI NELLE SEDI REGIONALI  
DI TORINO E PROVINCE**

| NOMINATIVI E FIRMA PER ACCETTAZIONE |                           |        |
|-------------------------------------|---------------------------|--------|
| Società Committente                 | REGIONE PIEMONTE          |        |
| R.U.P. Regione Piemonte             | ALBERTO SILETTO           | Firma: |
| Società appaltatrice                | IN FASE DI AGGIUDICAZIONE |        |
| Datore di lavoro                    |                           | Firma: |

| REDAZIONE DEL DOCUMENTO                         |            |                    |
|-------------------------------------------------|------------|--------------------|
| A cura del SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE |            |                    |
| Data emissione                                  | 24/04/2025 |                    |
| Revisione documento                             | Rev. 00    | Del settembre 2024 |
|                                                 | Rev. 01    | Del febbraio 2025  |

IL PRESENTE DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI COMPONE DI 22 PAGINE

IL DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA APPALTATRICE DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE, DI CONDIVIDERE ED ACCETTARE I CONTENUTI DEL PRESENTE DOCUMENTO, DI ESSERE STATO INFORMATO CIRCA I RISCHI PRESENTI NEI LOCALI DEGLI EDIFICI CHE VERRANNO UTILIZZATI PER LE ATTIVITÀ IN OGGETTO E DI INFORMARE IL PROPRIO PERSONALE, DI CUI SI ASSUME SIN D'ORA LA RESPONSABILITÀ DELL'OPERATO, DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA INDIVIDUATE, NONCHÉ DELLE PRESCRIZIONI E DELLE PROCEDURE INDICATE NEL PRESENTE DOCUMENTO E NEI SUOI ALLEGATI. SI IMPEGNA INOLTRE A COMUNICARE QUALSIASI VARIAZIONE RISPETTO A QUANTO RIPORTATO NEL PRESENTE DOCUMENTO.

Arrivo: AOO A1000A, N. Prot. 00047990 del 15/10/2025

**INDICE**

|          |                                                                       |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>PREMESSA</b>                                                       | <b>3</b>  |
|          | FINALITÀ DEL DOCUMENTO E CAMPO DI APPLICAZIONE                        |           |
|          | DEFINIZIONI                                                           |           |
| <b>2</b> | <b>OGGETTO DELL'APPALTO E ORGANIZZAZIONE</b>                          | <b>5</b>  |
|          | COMMITTENTE                                                           |           |
|          | SOCIETÀ APPALTATRICE                                                  |           |
|          | ADEMPIMENTI A CARICO DELLA SOCIETÀ APPALTATRICE                       |           |
|          | PRINCIPALI INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE                          |           |
| <b>3</b> | <b>ATTIVITÀ E AREE DI LAVORO</b>                                      | <b>9</b>  |
| <b>4</b> | <b>GESTIONE DELLE EMERGENZE</b>                                       | <b>11</b> |
| <b>5</b> | <b>IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b>       | <b>12</b> |
|          | CRITERI DI VALUTAZIONE                                                |           |
| <b>6</b> | <b>VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI E MISURE DI PREVENZIONE</b> | <b>13</b> |
|          | INTERFERENZE E RISCHI                                                 |           |
|          | RISCHI DA INTERFERENZA SPECIFICHE DELL'APPALTO                        |           |
| <b>7</b> | <b>MISURE DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE</b>                         | <b>22</b> |
| <b>8</b> | <b>ALLEGATI</b>                                                       | <b>22</b> |
|          | ALLEGATO A_RICHIESTA DOCUMENTAZIONE IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE    |           |
|          | ALLEGATO B_VALUTAZIONE DEI COSTI DA INTERFERENZA                      |           |
|          | ALLEGATO C_VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO                    |           |
|          | ALLEGATO D_INFORMATIVA RISCHI – GESTIONE EMERGENZE SEDE               |           |

## 1. PREMESSA

### FINALITÀ DEL DOCUMENTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente **documento unico di valutazione dei rischi da interferenze** (nel seguito DUVRI) è predisposto da Regione Piemonte, committente e stazione appaltante delle attività oggetto dell'appalto (nel seguito Committente), in virtù di quanto definito dall'art.26, comma 3 del D.lgs. 81/08 e costituisce parte integrante del Contratto di Appalto.

La finalità del documento è valutare ed eliminare o ridurre i rischi dovuti alle interferenze tra le attività affidate ad appaltatori (imprese o lavoratori autonomi), e loro eventuali subappaltatori, e le attività svolte nello stesso luogo di lavoro dal Committente. Non si estende invece ai rischi specifici delle imprese appaltatrici e/o dei singoli lavoratori autonomi.

A titolo esemplificativo, sono **rischi interferenti**, per i quali occorre redigere il DUVRI:

- i rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- i rischi immessi nel luogo di lavoro del Committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- i rischi esistenti nel luogo di lavoro del Committente (ove è previsto che debba operare l'appaltatore) ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- i rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal Committente;
- i rischi derivanti dalle attività svolte dall'appaltatore nei confronti di eventuali soggetti terzi saltuariamente presenti nell'unità produttiva dove è chiamato a fornire la sua prestazione.

Il documento, redatto dal Committente, può essere implementato con eventuali proposte di integrazione da parte dell'appaltatore, il quale durante tutto il periodo delle attività è tenuto a tenersi in contatto costante con i referenti incaricati e comunicare gli eventuali approfondimenti relativi ai rischi specifici connessi alle attività svolte e al fine di poter completare e meglio garantire la sicurezza.

Il DUVRI infatti è da considerarsi un documento "dinamico" e pertanto la valutazione deve essere obbligatoriamente aggiornata e revisionata nei seguenti casi:

- in presenza di rischi specifici propri dell'Appaltatore, non comunicati in precedenza;
- in occasione di eventuali innovazioni e/o acquisto di nuove attrezzature e/o macchine, mutamenti del processo produttivo e delle attività lavorative che comportino modifiche rispetto ai rischi da interferenza;
- a seguito del sopraggiungere di situazioni di pericolo non valutabili al momento della stesura del documento;
- a seguito di modifiche o aggiornamenti normativi
- a seguito di modifiche di carattere tecnico, logistico, organizzativo o interventi di nuovi soggetti, incidenti sulle modalità di gestione e svolgimento dei servizi, configurando nuovi potenziali rischi da interferenze

**Le aziende appaltatrici e i lavoratori autonomi non possono svolgere mansioni non elencate tra quelle oggetto dell'attività, autorizzate dal datore di lavoro e per le quali sono state fornite tutte le informazioni utili.**

**DEFINIZIONI**

Si riportano alcune definizioni per una maggiore comprensione e uniformità della terminologia utilizzata:

- **Appaltante o Committente:** colui che richiede un lavoro o una prestazione;
- **Appaltatore:** soggetto che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri;
- **Contratto di appalto:** contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1665 e segg. Codice Civile). Il contratto deve prevedere, tra l'altro, specifiche clausole in materia di sicurezza;
- **Contratto d'opera:** si configura quando una persona si obbliga verso un'altra persona fisica o giuridica a fornire un'opera o un servizio pervenendo al risultato concordato senza vincolo di subordinazione nei confronti del Committente. (art. 2222 Codice Civile)
- **Contratto di somministrazione:** contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire, a favore dell'altra, prestazioni periodiche o continuative di cose. (art. 1559 Codice Civile)
- **Costi relativi alla sicurezza nel DUVRI:** le spese derivanti dall'adozione di particolari misure di prevenzione e protezione connesse alla presenza di rischi da interferenza. Sono fatti salvi i costi per la sicurezza connessi alle attività proprie dell'impresa appaltatrice;
- **Datore di lavoro Committente:** è il soggetto che avendone l'autorità, affida "lavori, servizi e forniture" ad un operatore economico (impresa o lavoratore autonomo) all'interno della propria azienda. È il titolare di cui agli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08.
- **Subappaltatore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.
- **Lavoratore autonomo o prestatore d'opera:** è colui che mette a disposizione del Committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro. Se la singola persona compone la ditta individuale e ne è anche titolare è l'unico prestatore d'opera della ditta;
- **Lavoratore:** persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari;
- **Misure di prevenzione e protezione:** sono le misure e gli interventi ritenuti idonei a garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori a seguito della valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro;
- **Subappalto:** il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 c.c.);
- **Rischi interferenti:** tutti i rischi derivanti da interferenze correlati all'affidamento di attività all'interno dell'unità produttiva, evidenziati nel DUVRI.
- **R.U.P. Regione Piemonte:** Responsabile unico del Procedimento

**2. OGGETTO DELL'APPALTO E ORGANIZZAZIONE**

L'appalto, così come specificato in dettaglio nel bando di gara, ha per oggetto:

| OGGETTO                                                                                                          | DURATA                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| SERVIZIO DI TRASLOCHI, FACCHINAGGIO E SMALTIMENTO<br>BENI NELLE SEDI REGIONALI DI TORINO E PROVINCE –<br>LOTTO 5 | Il servizio ha durata di 3 (tre)<br>anni dalla data di sottoscrizione<br>del contratto |

Nei capitoli successivi verranno individuati dettagliatamente i rischi specifici delle attività oggetto dell'appalto sulla base della documentazione e dalle indicazioni fornite dalle società appaltanti.

**COMMITTENTE**

Di seguito si riportano i dati identificativi del Committente:

| DATI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE                                        |                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ragione Sociale                                                        | Regione Piemonte                                                                                                         |
| Classificazione macro-settore di attività ATECO                        | 84                                                                                                                       |
| Settore ATECO                                                          | 84.1                                                                                                                     |
| Classificazione dell'azienda ai sensi del DM 388/2003                  | Gruppo B                                                                                                                 |
| Nominativo del Titolare o Legale Rappresentante                        | Dott. Paolo Frascisco                                                                                                    |
| Indirizzo della Sede Legale                                            | Piazza Piemonte 1, Torino TO                                                                                             |
| Indirizzo della Sede operativa interessata dall'appalto                | <b>LOTTO 5 come specificato al capitolo<br/>3. ATTIVITÀ E AREE DI LAVORO</b>                                             |
| Riferimento telefonico (centralino)                                    | 011 432 1111                                                                                                             |
| Riferimento e-mail – PEC DIREZIONE                                     | <a href="mailto:risorsefinanziarie-patrimonio@regione.piemonte.it">risorsefinanziarie-patrimonio@regione.piemonte.it</a> |
| FIGURE AZIENDALI RIFERIMENTO CONTRATTO                                 |                                                                                                                          |
| R.U.P. Responsabile Unico del Procedimento                             | <b>ALBERTO SILETTO</b>                                                                                                   |
| D.E.C. Direttore esecuzione del contratto                              | -                                                                                                                        |
| FIGURE AZIENDALI IN MATERIA DI PREVENZIONE RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO |                                                                                                                          |
| Datore di lavoro                                                       | Dott. Paolo Frascisco                                                                                                    |
| R.S.P.P.                                                               | Ing. Stefano Baitone                                                                                                     |
| Medico Competente Coordinatore                                         | Dott. Andrea De Filippo                                                                                                  |

**SOCIETÀ APPALTATRICE**

Di seguito si riportano i dati della società appaltatrice (i dati saranno inseriti successivamente all'aggiudicazione):

| SOCIETÀ APPALTATRICE                                                   |                           |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Ragione Sociale                                                        | IN FASE DI AGGIUDICAZIONE |
| Sede legale                                                            |                           |
| Recapiti                                                               |                           |
| Codice fiscale / P. IVA                                                |                           |
| FIGURE AZIENDALI RIFERIMENTO CONTRATTO                                 |                           |
| Referente Amministrativo dell'appalto                                  |                           |
| FIGURE AZIENDALI IN MATERIA DI PREVENZIONE RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO |                           |
| Datore di lavoro                                                       |                           |

**ADEMPIMENTI A CARICO DELLA SOCIETÀ APPALTATRICE**

L'identificazione dei requisiti tecnico-professionali delle imprese affidatarie non si esaurisce nell'accertamento del possesso delle capacità tecniche ad eseguire determinate attività, ma implica anche il **possesso e la messa a disposizione di risorse, mezzi e personale adeguatamente organizzati al fine di garantire la tutela della salute e della sicurezza sia dei lavoratori impiegati a svolgere le attività richieste che di ulteriori lavoratori od oggetti terzi eventualmente presenti**. Pertanto, la capacità di valutare i rischi e di individuare le misure di prevenzione e protezione in relazione alle attività da eseguire, è da considerarsi come requisito tecnico-professionale che la ditta affidataria deve possedere.

Il Committente consegna all'appaltatore, in occasione della stipula del Contratto d'appalto, **l'informativa sui rischi e gestione delle emergenze – Allegato D** - relativa alle sedi in cui andrà a operare. Sarà cura dell'appaltatore trasmettere tali informazioni ai suoi lavoratori ed eventuali collaboratori.

Nel caso di subappalti, fermo restando che devono essere esplicitamente autorizzati dal Committente, **l'appaltatore si fa garante della verifica dell'idoneità tecnico-professionale dei subappaltatori** e del personale da loro impiegato, della trasmissione dell'informazione sui rischi presenti nelle aree assegnate, delle misure preventive e protettive adottate e da adottare per eliminare le interferenze.

Qualora l'impresa affidataria ravveda la presenza di rischi non analizzati nel presente documento, prima d'intraprendere la propria attività dovrà darne comunicazione scritta ai Responsabili dei settori indicati in anagrafica, al fine di procedere con le necessarie attività d'informazione, coordinamento e cooperazione. Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo.

| PRINCIPALI INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRIMA DI ACCEDERE AI LOCALI                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fornisce al Committente e al Servizio di Prevenzione e Protezione tutte le informazioni e la documentazione contenuta nell'<b>Allegato A</b> al DUVRI per la verifica dell'<b>idoneità tecnico-professionale</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| COORDINAMENTO                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Al momento dell'ingresso alle sedi regionali l'appaltatore <b>dovrà rispettare quanto definito in sede di prima riunione di coordinamento</b> in merito all'introduzione delle macchine e delle attrezzature e all'introduzione, l'utilizzo, stoccaggio e smaltimento di sostanze e materiali pericolosi. Si riportano di seguito le principali indicazioni.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ACCESSO AI LOCALI DELL'ENTE                  | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>L'appaltatore deve disporre e vigilare affinché i propri lavoratori ottemperino agli obblighi</b> specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, osservino le precauzioni stabilite ed usino correttamente i mezzi di protezione messi a loro disposizione, ricordando che l'esecuzione delle attività presso le strutture di proprietà della Committenza dovrà essere <b>svolta sotto la direzione e sorveglianza della ditta affidataria che, pertanto, solleva il Committente da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di proprietà della Committenza che di terzi)</b> che possono verificarsi nell'esecuzione delle attività stesse.</li> <li>I lavoratori dell'appaltatore dovranno esporre durante l'intera permanenza presso le aree di lavoro, il proprio tesserino di riconoscimento (art. 26, D.lgs. 81/08 e s.m.i.) corredato di fotografia e contenente le proprie generalità (cognome, nome e data di assunzione) e i dati dell'azienda di appartenenza; per i lavoratori autonomi tale tessera <b>dovrà contenere la fotografia, le generalità del lavoratore (cognome, nome), partita IVA, codice fiscale.</b></li> <li>I lavoratori dell'appaltatore dovranno <b>seguire le indicazioni impartite dal personale preposto e non percorrere vie alternative se non espressamente autorizzati.</b></li> <li>I lavoratori dell'appaltatore dovranno <b>rispettare l'assegnazione delle aree di lavoro oggetto delle attività in appalto;</b></li> <li>I <b>servizi igienici</b> per gli addetti dell'appaltatore sono quelli destinati all'utenza e al personale, disponibili lungo i percorsi dei siti interessati all'appalto. Questi vanno mantenuti in scrupolosa pulizia.</li> </ul> |
| VIABILITÀ E SOSTA                            | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>La circolazione nelle aree esterne</b> deve rispettare la segnaletica apposta e gli eventuali regolamenti adottati. Nelle zone dove è previsto il passaggio di mezzi motorizzati e di autoveicoli si raccomanda di prestare la necessaria attenzione. All'interno dei cortili interni carrabili degli edifici la circolazione con mezzi motorizzati deve avvenire a bassissima velocità onde scongiurare incidenti. <b>Sono ammessi solo i mezzi autorizzati e preventivamente registrati all'ingresso.</b> È rigorosamente vietato sostare, ingombrare e intralciare le aree di sosta per i mezzi di soccorso e più in generale negli accessi principali alla sede. Presso l'ingresso dell'edificio e presso il piazzale esterno dell'immobile, può esserci presenza di pubblico esterno. Le lavorazioni non devono essere fonte di rischio o di molestia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ASCENSORE E MONTACARICHI                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzare gli ascensori e montacarichi esclusivamente se autorizzati. Gli ascensori e i montacarichi andranno utilizzati nei limiti di uso e di carico previsti per ciascuno, come riportato sulle targhette identificative e sulle relative certificazioni.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| GESTIONE EMERGENZA                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Il Committente consegna all'appaltatore, l'informativa sui rischi e gestione delle emergenze <b>Allegato D</b> relativa alle sedi in cui andrà a operare. Sarà cura dell'appaltatore trasmettere tali informazioni ai suoi lavoratori ed eventuali collaboratori.</li> <li>Ogni <b>anomalia o difetto di funzionamento</b> degli impianti, attrezzature del Committente devono essere prontamente segnalate al referente del Committente.</li> <li>In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale di servizio, e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri. Gli operatori sono tenuti a leggere le istruzioni riportate sulle planimetrie d'emergenza</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | <p>esposte in ogni zona, prima di iniziare ad operare. <b>Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature e materiali che non devono formare intralcio o impedimento o pericolo di incendio lungo le vie di esodo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'appaltatore dovrà immediatamente informare il personale incaricato del Committente e il dirigente di sede dell'eventuale infortunio occorso al lavoratore.</li> <li>▪ Tutte le imprese appaltatrici devono disporre della dotazione prevista da D.M. 388/2003 in ragione della classe di appartenenza (cassetta di primo soccorso o pacchetto di medicazione).</li> <li>▪ Le prolunghe per allacciamenti provvisori di macchine ed apparecchi mobili o portatili devono essere sistemate in modo <b>da non recare intralcio alla normale circolazione delle persone e dei veicoli</b>, e devono essere protetti contro i danneggiamenti; devono inoltre essere del tipo previsto dalle norme CEI in relazione al luogo d'uso e opportunamente segnalate.</li> </ul> |
| <b>IMPIANTI E ATTREZZATURE</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Per gli eventuali <b>allacciamenti agli impianti tecnologici</b> la ditta dovrà contattare prima dell'inizio lavori il responsabile del Committente degli impianti per concordarne le modalità e dovrà attenersi alle prescrizioni impartite.</li> <li>▪ È vietato usare macchine, attrezzature e materiale del Committente. Qualora la ditta venga autorizzata dovrà valutarne i rischi connessi all'uso, istruire i propri dipendenti ed attenersi alle istruzioni impartite.</li> <li>▪ Le ditte devono usare macchinari ed attrezzature conformi alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; i lavoratori che ne fanno uso devono essere esperti, informati sui rischi e formati circa il corretto uso di tali macchinari ed attrezzature.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>GESTIONE RIFIUTI</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Non si possono abbandonare i rifiuti e l'area per il deposito temporaneo sarà definito in fase iniziale di coordinamento. Non si può usufruire dei cassonetti e/o aree di stoccaggio dell'Ente.</b> I rifiuti prodotti ed i materiali non più utilizzabili di proprietà dall'appaltatore devono essere smaltiti, secondo le norme vigenti, a cura e spese dello stesso. Le operazioni di ritiro devono essere concordate preventivamente con il committente lasciando i luoghi puliti e completamente liberi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CADUTA DALL'ALTO DI MATERIALE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Occorre adottare cautele e misure di protezione nei luoghi dov'è possibile il rischio di caduta dall'alto di materiale o attrezzature usate dagli operatori.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>DIVIETI</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutta la segnaletica di sicurezza presente all'interno dell'edificio, agli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici ed alle direttive del Committente ponendo la massima attenzione ai cartelli di avvertimento, di prescrizione e di divieto presenti per poter riconoscere i pericoli presenti nelle zone in cui si va ad operare.</li> <li>▪ Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose, se non preventivamente autorizzati.</li> <li>▪ Divieto di introdurre ed usare fiamme libere.</li> <li>▪ Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura.</li> <li>▪ Divieto di portare sul luogo di lavoro bevande alcoliche di qualsiasi natura e specie.</li> <li>▪ Divieto di fumare e di svapare in tutti i locali dell'edificio.</li> </ul>                                                                                                                                                |

### 3. ATTIVITÀ E AREE DI LAVORO

Il seguente paragrafo elenca le principali informazioni relative alle aree e attività che andranno a definire il contesto nel quale saranno coinvolti i soggetti dell'appalto.

**In particolare l'appalto che ha per oggetto "SERVIZIO DI TRASLOCHI, FACCHINAGGIO E SMALTIMENTO BENI NELLE SEDI REGIONALI DI TORINO E PROVINCE – LOTTO 5" e prevede i seguenti servizi:**

- Facchinaggio interno;
- Facchinaggio esterno;
- Movimentazione archivi, magazzini e depositi con o senza inscatolamento/disinscatolamento;
- Movimentazione beni culturali;
- Movimentazione e immagazzinaggio.

Le possibili attività e le modalità di esecuzione sono dettagliate nel capitolato tecnico e verranno calendarizzate in un programma operativo delle attività che sarà consegnato all'Appaltatore contestualmente all'avvio del contratto.

Tra le attività previste vi sono: smontaggio, imballaggio, trasporto, rimontaggio e riposizionamento di suppellettili, attrezzature e arredi, dossier di materiale cartaceo, attrezzatura da ufficio (computer, apparecchiature video), ma anche arredi di pregio e quadri.

Sarà cura e responsabilità dell'appaltatore provvedere ad effettuare gli imballaggi idonei per ciascuna tipologia.

I beni potranno essere movimentati all'interno della stessa sede o verso altra sede regionale; presso i magazzini del Committente potranno essere movimentati, stoccati per la riorganizzazione di spazi di raccolta per tipologia di beni in dismissione finalizzati ad un ordinato e corretto smaltimento, controllo della funzionalità/qualità dei beni immagazzinati, supporto alle operazioni di rilevazione/inventariazione dei beni.

Le modalità di accesso dei lavoratori dell'appaltatori alle sedi regionali sarà oggetto di riunione di coordinamento prima dell'avvio delle attività e dopo la compilazione dell'Allegato A.

L'elenco dei lavoratori e dei preposti coinvolti nell'appalto dovrà essere puntualmente aggiornato in caso di variazioni e corredato da tutta la documentazione richiesta dal Committente.

Il Committente fornirà all'Appaltatore l'Informativa Rischi per le sedi occupate da lavoratori, che contiene le procedure da rispettare di caso di emergenza: l'appaltatore avrà l'obbligo di veicolare tali informazioni ai lavoratori.

L'appalto interessa i seguenti ambienti:

| AREE DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO |                                                                             |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Uffici                                                                      |
|                                     | Servizi igienici                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Aree comuni (sale riunioni – corpi scala – corridoi - ...)                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Locali tecnici (centrale termica – sottostazione/U.T.A. – locale RAK – ...) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Archivi                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Magazzini / Depositi                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Aree esterne (Parcheggi)                                                    |

L'appalto interessa le seguenti sedi: ☒

| SEDI OGGETTO DELL'APPALTO                                         |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Alessandria AL - Piazza Turati 4         | <input checked="" type="checkbox"/> Orbassano TO - Sito Interporto - magazzino                                                  |
| <input type="checkbox"/> Alessandria AL - Via dei Guasco, 1       | <input checked="" type="checkbox"/> Pinerolo TO - Via San Giuseppe 39                                                           |
| <input type="checkbox"/> Acqui Terme AL - Via Crispi, 15          | <input type="checkbox"/> Roddi CN - Via Agostino Morando, 7                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Asti AT - Corso Dante 163                | <input type="checkbox"/> Roma - Via della Scrofa 64                                                                             |
| <input type="checkbox"/> Asti AT - Piazza Alfieri 29              | <input type="checkbox"/> Saluzzo CN - Piazza Risorgimento, 2                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Asti AT - Piazza Alfieri 33              | <input type="checkbox"/> Verbania VB - Via dell'Industria, 25                                                                   |
| <input type="checkbox"/> Biella BI - Via Quintino Sella, 12       | <input type="checkbox"/> Verbania VB - Via Vittorio Veneto, 109                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Borgosesia VC - Via G. Marconi, 30       | <input type="checkbox"/> Vercelli VC - Via Manzoni, 8/a                                                                         |
| <input type="checkbox"/> Bruxelles Rue du Trone 62                | <input type="checkbox"/> Vercelli VC - Via Fratelli Ponti, 24                                                                   |
| <input type="checkbox"/> Casale M.to AL - Via Magnocavallo, 11    | <input type="checkbox"/> Verzuolo CN - Via Don Orione                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Casale M.to AL - Via Provvidenza, 7      | <input checked="" type="checkbox"/> Torino TO – Corso Marche, 79                                                                |
| <input type="checkbox"/> Ceva CN - C.so IV Novembre, 16           | <input checked="" type="checkbox"/> Torino TO – Piazza Piemonte, 1                                                              |
| <input type="checkbox"/> Cuneo CN - Corso Kennedy, 7              | <input checked="" type="checkbox"/> Torino TO – Via Giolitti, 36 – uffici; sale espositive; depositi                            |
| <input type="checkbox"/> Cuneo CN - Corso Nizza, 21               | <input checked="" type="checkbox"/> Torino TO – Via Livorno, 60 – uffici; laboratori; depositi                                  |
| <input type="checkbox"/> Domodossola VB - Via Romita, 13          | <input checked="" type="checkbox"/> Rivoli TO – Corso De Gasperi, 36/9 - magazzino                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ivrea TO - Via Torino, 50     | <input checked="" type="checkbox"/> Druento TO – Via Meucci, 7 - magazzino                                                      |
| <input type="checkbox"/> Mondovì CN - Via Vasco, 2                | <input checked="" type="checkbox"/> Fenestrelle TO – Vivaio Carlo Alberto – Via Carlo Alberto, Chambons snc – uffici; magazzino |
| <input type="checkbox"/> Novara NO - Piazzale Giuseppe Fortina, 2 | <input checked="" type="checkbox"/> Verolengo TO – Vivaio Vignoli – Via Vignoli, 2 - uffici; magazzino                          |
| <input type="checkbox"/> Novara NO - Via Mora e Gibin, 27         |                                                                                                                                 |

#### 4. GESTIONE DELLE EMERGENZE

Presso le sedi della Regione Piemonte interessate dai servizi in appalto è presente personale interno qualificato e addestrato per fronteggiare emergenze di qualunque tipo (incendio, infortunio, ecc.). L'Appaltatore deve adottare tutte le misure per la prevenzione delle emergenze nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

In caso di situazioni di emergenza (es. incendio, infortuni, ecc.) il personale della ditta appaltatrice deve informare il referente del committente che attiverà la procedura di emergenza.

**INCENDIO:** Chiunque ravvisi o individui un principio d'incendio o una situazione potenzialmente pericolosa per lo sviluppo di un eventuale incendio, deve darne immediata comunicazione al referente del committente.

**PRIMO SOCCORSO:** In caso di infortunio o malore si prega di comunicare tempestivamente l'accaduto al referente interno del committente.

**ORDINE DI EVACUAZIONE:** In caso di segnale di evacuazione (segnale acustico), evacuare lungo i percorsi di esodo in modo ordinato e senza correre (seguendo la cartellonistica predisposta e riportata nelle planimetrie esposte), raggiungere il punto di raccolta più vicino ove si attenderanno le istruzioni da parte degli addetti delle squadre di emergenza.

Gli operatori sono tenuti a leggere le istruzioni riportate sulle planimetrie d'emergenza esposte in ogni zona, prima di iniziare ad operare. Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature e materiali che non devono essere d'intralcio, impedimento o pericolo di incendio lungo le vie di esodo.

A questo scopo viene fornita l'**INFORMATIVA – GESTIONE EMERGENZE** della sede/i oggetto dell'appalto – **ALLEGATO D** che garantisce adeguata informazione sulle azioni da compiere in caso di emergenza antincendio e sanitaria.



## 6. VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI E MISURE DI PREVENZIONE

### INTERFERENZE E RISCHI

Scopo della valutazione è determinare tutti i rischi definiti come "interferenti", ovvero presenti nei luoghi di lavoro e non causati da impianti, da attrezzature o da attività dell'azienda alla quale appartiene il lavoratore che li subisce.

L'interferenza si propone nelle attività in appalto, in somministrazione o in subappalto, svolto per conto del datore di lavoro del Committente, nei luoghi, nelle aree, negli impianti dove vengono svolte contemporaneamente altre attività di pertinenza del datore di lavoro del Committente.

La presente valutazione considera pertanto i rischi apportati da tutte le attività svolte o che si svolgeranno durante l'appalto, determinando quali, tra questi, relativamente a ogni azienda operante nell'area, possiedono le caratteristiche di essere interferenti sulla base della definizione precedentemente esposta.

L'analisi dei rischi è effettuata, con i criteri esposti in precedenza, per i seguenti fattori di rischio da interferenze potenzialmente presenti **all'interno degli edifici oggetto dell'appalto, nelle diverse aree.**

| TIPOLOGIA RISCHIO                             |
|-----------------------------------------------|
| Affollamento                                  |
| Rischio di urti, schiacciamenti, investimenti |
| Rischio di incendio o esplosione              |
| Caduta, inciampi e scivolamenti               |
| Rischio connesso all'uso di automezzi         |
| Carico e scarico materiale                    |
| Rischio chimico/polveri                       |
| Caduta materiali dall'alto                    |
| Rischio rumore                                |
| Rischio elettrico                             |
| Caduta materiali dall'alto                    |
| Rischio connesso alla gestione di emergenze   |
| Movimentazione manuale dei carichi            |

| LUOGHI/AREE INTERESSATE | ATTIVITÀ SVOLTE DAL PERSONALE DEL COMMITTENTE                     | PERIODICITÀ ORARIO COMMITTENTE | ATTIVITÀ SVOLTE DAL PERSONALE DELLE DITTE APPALTATRICI DI ALTRI SERVIZI             | PERIODICITÀ INTERVENTI APPALTATORE | RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE TRA ATTIVITÀ COMMITTENTE E ATTIVITÀ APPALTATORE/I | VALUTAZIONE DEL RISCHIO (*)<br>R=PxD<br>(RISCHIO= PROBABILITÀ X DANNO) |   |   | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER RIDURRE LE INTERFERENZE                                                                                      |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                                                                   |                                |                                                                                     |                                    |                                                                                    | P                                                                      | D | R |                                                                                                                                                     |
| Uffici                  | Rappresentanza politica e istituzionale. Attività amministrativa. | Quotidiano                     | Pulizie locali (uffici, aree comuni, servizi igienici ecc.).                        | Quotidiano/settimanale             | Rischio scivolamento.                                                              | 2                                                                      | 2 | 4 | Segnalare le zone interessate dalle operazioni di pulizia; delimitare le aree di deposito prodotti e attrezzature.                                  |
|                         |                                                                   | Quotidiano                     | Pulizie approfondite, disinfestazioni, ecc.                                         | Saltuario                          | Rischio inalazione composti chimici                                                | 2                                                                      | 2 | 4 | Effettuare le pulizie con l'uso di prodotti particolari (ceratura, lavaggio, disinfestazioni, ecc.) in assenza del personale ed arieggiare i locali |
|                         |                                                                   | Quotidiano                     | Traslochi e movimentazione uffici                                                   | Saltuario                          | Movimentazione e deposito di carichi.                                              | 1                                                                      | 2 | 2 | Effettuare il montaggio arredi in aree distinte; delimitare le aree di deposito attrezzature/arredi.                                                |
|                         |                                                                   | Quotidiano                     | Fornitura e manutenzione apparati di rete e telefonici ed attrezzature informatiche | Saltuario                          | Movimentazione materiali<br>Interventi su impianti elettrici                       | 2                                                                      | 2 | 4 | Concordare gli interventi su impianti tramite informazione degli uffici regionali competenti                                                        |
| Locali tecnici          | -                                                                 | -                              | Manutenzione ordinaria e straordinaria apparati tecnologici                         | Saltuario                          | Movimentazione materiali<br>Interventi su impianti tecnologici                     | 2                                                                      | 2 | 4 | Concordare gli interventi su impianti e locali tecnici tramite informazione degli uffici regionali competenti                                       |
| Ricezione del pubblico  | Protocollo<br>Ricezione e spedizione posta                        | Quotidiano                     | Accesso automezzi posta<br>Movimentazione carichi                                   | Quotidiano                         | Rischio ingombro vie di esodo                                                      | 2                                                                      | 2 | 4 | Utilizzare accessi e percorsi dedicati per consegna e ricezione posta                                                                               |
|                         | Spazio Regione<br>Informazioni al pubblico                        | Quotidiano                     | Apertura al pubblico                                                                | Quotidiano                         | Rischio aggressione del personale<br>Gestione situazioni di emergenza              | 2                                                                      | 3 | 6 | Gli spazi di informazione del pubblico sono presidiati da personale di vigilanza                                                                    |

| LUOGHI/AREE INTERESSATE                  | ATTIVITÀ SVOLTE DAL PERSONALE DEL COMMITTENTE                        | PERIODICITÀ ORARIO COMMITTENTE | ATTIVITÀ SVOLTE DAL PERSONALE DELLE DITTE APPALTATRICI DI ALTRI SERVIZI | PERIODICITÀ INTERVENTI APPALTATORE | RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE TRA ATTIVITÀ COMMITTENTE E ATTIVITÀ APPALTATORE/I      | VALUTAZIONE DEL RISCHIO (*)<br>R=PxD<br>(RISCHIO= PROBABILITÀ X DANNO) |   |   | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER RIDURRE LE INTERFERENZE                                                                                                          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                                                                      |                                |                                                                         |                                    |                                                                                         | P                                                                      | D | R |                                                                                                                                                                         |
| Sale convegni e riunioni<br>Spazi eventi | Convegni, riunioni e manifestazioni                                  | Saltuario                      | Allestimenti e catering                                                 | Saltuario                          | Movimentazione materiale.<br>Allestimento attrezzature per vivande<br>Rischio elettrico | 2                                                                      | 2 | 4 | Utilizzare attrezzature elettriche idonee e a norma.<br>Utilizzare gli allacciamenti elettrici messi a disposizione nei limiti di carico consentiti                     |
|                                          |                                                                      | Saltuario                      | Presenza di invitati e pubblico                                         | Saltuario                          | Gestione accessi, sicurezza e situazioni di emergenza                                   | 2                                                                      | 3 | 6 | Rispettare l'affollamento massimo consentito negli spazi; presidiare l'evento con personale addestrato a gestire situazioni di emergenza o attivare servizio dei V.V.F. |
| Depositi                                 | Acquisizione e distribuzione di pubblicazioni e materiale di consumo | Periodico                      | Fornitura materiale di consumo (cancelleria, pubblicazioni, ecc.)       | Periodico                          | Movimentazione e deposito di carichi.<br>Gestione emergenze                             | 3                                                                      | 2 | 6 | Apporre idonea segnaletica indicante le zone di transito mezzi.<br>Non depositare materiale in corrispondenza delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza            |
| Archivi                                  | Archiviazione e deposito delle pratiche amministrative               | Periodico                      | Deposito di materiale e movimentazione carichi.                         | Periodico                          | Rischio incendio                                                                        | 2                                                                      | 3 | 6 | Tenere chiuse le porte di compartimentazione degli archivi. Non ingombrare le vie di esodo                                                                              |
| Area cortile adibita a parcheggio        | Accesso automezzi di servizio<br>Parcheggio auto                     | Quotidiano                     | Transito automezzi<br>Movimentazione e deposito di carichi.             | Quotidiano                         | Rischio interferenza tra automezzi, mezzi d'opera dell'appaltatore e automezzi e pedoni | 2                                                                      | 3 | 6 | Gli accessi carrabili sono regolamentati e presidiati dal personale di vigilanza.                                                                                       |

| LUOGHI/AREE INTERESSATE | ATTIVITÀ SVOLTE DAL PERSONALE DEL COMMITTENTE | PERIODICITÀ ORARIO COMMITTENTE | ATTIVITÀ SVOLTE DAL PERSONALE DELLE DITTE APPALTATRICI DI ALTRI SERVIZI | PERIODICITÀ INTERVENTI APPALTATORE | RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE TRA ATTIVITÀ COMMITTENTE E ATTIVITÀ APPALTATORE/I | VALUTAZIONE DEL RISCHIO (*)<br>R=PxD<br>(RISCHIO= PROBABILITÀ X DANNO) |   |   | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER RIDURRE LE INTERFERENZE                                                                                                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                                               |                                |                                                                         |                                    |                                                                                    | P                                                                      | D | R |                                                                                                                                                                          |
|                         |                                               |                                |                                                                         |                                    | del personale del Committente.                                                     |                                                                        |   |   |                                                                                                                                                                          |
| Copertura               | -                                             | -                              | Accesso manutentori<br>Interventi manutenzione su<br>apparati /impianti | Periodico                          | Rischio di caduta dall'alto<br>Rischio di caduta materiale dall'alto               | 2                                                                      | 2 | 4 | Verifica manutenzione linea vita (almeno annuale)<br>Verifica di possesso requisiti di sicurezza per accesso in copertura (DPI III CAT – FORMAZIONE LAVORI IN QUOTA-...) |

**RISCHI DA INTERFERENZE SPECIFICI DELL'APPALTO**

Alla luce di quanto analizzato si riporta di seguito la tabella con le interferenze legate alle attività in appalto, che saranno oggetto di coordinamento successivamente all'aggiudicazione. Al fine di ridurre o eliminare le interferenze dalle attività previste in appalto vengono definite misure ordinarie e aggiuntive di prevenzione e protezione.

| TIPOLOGIA RISCHIO | DESCRIZIONE                                                               | CAUSA/EFFETTI                                                                     | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE DALL'AMMINISTRAZIONE | FATTORE DI RISCHIO                                             | MISURE DI PREVENZIONE DA ADOTTARE                                                                                                                           | MISURE AGGIUNTIVE                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Affollamento      | Dovuto alla compresenza di personale del committente e visitatori/utenti. | Visitatori, personale ditta, personale di altre ditte e personale del Committente | Organizzazione del lavoro evitando concomitanze di personale     | Azioni di coordinamento da valutare in fase di programmazione. | Attuare procedure specifiche di coordinamento per evitare i rischi interferenti. Non interferire con la normale attività svolta nei locali della struttura. | Prestare molta attenzione ai piani di emergenza della sede del Committente; in caso di emergenza seguire le istruzioni e portarsi ai punti di raccolta; operare sempre nel rispetto dei percorsi di fuga e segnalare opportunamente con cartellonistica di avviso eventuali interdizioni momentanee. |

| TIPOLOGIA RISCHIO                                                                       | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CAUSA/EFFETTI                                     | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE DALL'AMMINISTRAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | FATTORE DI RISCHIO                                             | MISURE DI PREVENZIONE DA ADOTTARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | MISURE AGGIUNTIVE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rischio da urti, abrasioni, schiacciamenti, investimenti, attrezzature di lavoro</b> | Movimentazione attrezzature di lavoro e/o materiali: le attività possono prevedere l'utilizzo carrelli per il trasporto delle attrezzature e/o materiali necessari per le attività manutentive in oggetto. Con i carrelli si attraversano corridoi, atri e si utilizzano ascensori/montacarichi. Per quanto riguarda l'area esterna possibilità urti, investimenti dovuti alla presenza di automezzi in movimento e in sosta ai parcheggi. L'attività deve essere svolta prestando attenzione al personale presente. | Lavorazioni manutentive ordinarie e straordinarie | Relativamente alle aree esterne sono previste nelle aree del sito idonea cartellonistica per la regolamentazione della circolazione.<br>Relativamente alle aree interne sono previste regole comportamentali relativamente alla corretta movimentazione del materiale, gestione degli spazi di lavoro e delle vie di emergenza. Ogni lavorazione va concordata con il referente della sede. | Azioni di coordinamento da valutare in fase di programmazione. | Nella movimentazione esterna rispettare la segnaletica di circolazione. Non ostruire le vie di fuga e le zone di accesso dei mezzi di soccorso. Nel caso di stazionamenti prolungati assicurarsi di non intralciare la normale circolazione. Nelle operazioni di movimentazione materiali all'interno utilizzare adeguata segnaletica di sicurezza. Nel caso di ostruzione temporanea di percorsi di emergenza informare preventivamente referente e presidiare la zona di modo da liberarla velocemente in caso di emergenza. Segregare opportunamente le aree di lavoro. | Quando e se possibile, effettuare le operazioni al di fuori dell'orario di lavoro o di apertura al pubblico; porre attenzione durante il passaggio in corridoi di passaggio, atri affollati, richiamando se possibile, l'attenzione delle altre persone eventualmente presenti in loco; i carrelli eventualmente utilizzati dovranno avere un'altezza adeguata e cioè tale da consentire una buona visuale dei percorsi. |

| TIPOLOGIA RISCHIO                             | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                          | CAUSA/EFFETTI                                          | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE DALL'AMMINISTRAZIONE                                                                                                                                                                                                            | FATTORE DI RISCHIO                                                                                                       | MISURE DI PREVENZIONE DA ADOTTARE                                                                                                                                                                                                                                                                           | MISURE AGGIUNTIVE                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rischio da movimentazione manuale dei carichi |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Uso improprie di attrezzature                          | Attrezzature rispondenti alle norme di sicurezza, marcatura CE; Operazioni di carico e scarico in zone segnalate.                                                                                                                                                           | Azioni di coordinamento da valutare in fase di programmazione. Azioni di coordinamento e/o migliorative di mantenimento. | Nelle operazioni di movimentazione materiali assicurarsi di non interferire con le normali attività presenti e, nel caso si rendesse necessario, delimitare idoneamente l'area interessata. Non utilizzare gli ascensori per trasportare materiale o scarti di lavorazione.                                 |                                                                                                                                                                                                                  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Operazioni di carico e scarico materiali               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                  |
| Rischio incendio                              | Dovuto alla movimentazione e/o stoccaggio materiale infiammabile in prossimità di apparecchiature elettriche e fonti di calore. La ditta dovrà fornire le schede di sicurezza dei materiali/sostanze utilizzate. Salvo autorizzazione è vietato l'utilizzo di sostanze infiammabili. | Uso improprio degli impianti elettrici                 | Gli impianti delle strutture regionali sono realizzati e mantenuti in conformità alle vigenti normative in materia di sicurezza. Sono garantite aree idonee per il deposito temporaneo dei rifiuti e/o materiali. È vietata l'introduzione di prodotti chimici infiammabili | Azioni di coordinamento da valutare in fase di programmazione. Azioni di coordinamento e/o migliorative di mantenimento. | Si raccomanda l'utilizzo di apparecchiature rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica ed il corretto uso degli impianti elettrici delle strutture regionali. Depositare i rifiuti nelle aree indicate. Non utilizzare prodotti infiammabili. | Riduzione al minimo del carico di incendio (minor immagazzinamento di materiale possibile); applicazione di quanto riportato nel Capitolato; rispetto delle procedure di emergenza incendio presenti nella sede. |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Inidoneo stoccaggio rifiuti                            |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Utilizzo di prodotti chimici infiammabili non previsti |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                  |
| Rischi dovuti a scivolamento e inciampo       | Negli ambienti di lavoro è possibile che si creino situazioni di rischio da scivolamento dovute ad altre lavorazioni in contemporanea                                                                                                                                                | Versamento accidentale di liquidi                      | Istruzione alle ditte operanti nelle attività di manutenzione e pulizia di                                                                                                                                                                                                  | Azioni di coordinamento                                                                                                  | Eliminare gli ostacoli; apporre segnaletica mobile                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |

| TIPOLOGIA RISCHIO                                                        | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CAUSA/EFFETTI                                                                                                        | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE DALL'AMMINISTRAZIONE                      | FATTORE DI RISCHIO                                             | MISURE DI PREVENZIONE DA ADOTTARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MISURE AGGIUNTIVE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | alle attività specifiche dell'appalto dovute a sversamento di prodotti chimici legati alle operazioni di manutenzione. Evitare di intralciare le vie di fuga e di utilizzare prolunghe non opportunamente segregate.                                                                                                                                                                                                                                  | Presenza di ostacoli (cavi)<br>Inidoneo stoccaggio rifiuti<br>Utilizzo di prodotti chimici infiammabili non previsti | dotarsi di adeguata cartellonistica di segnalazione.                                  | e/o migliorative di mantenimento.                              | (pavimenti scivolosi e/o ostacoli)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Rischio connesso all'uso di automezzi, carico e scarico materiali</b> | Nei cortili interni carrabili, se autorizzati ad entrare, è obbligatorio rispettare le indicazioni presenti e mantenere una velocità a passo d'uomo. Le attività di carico/scarico vanno concordate e definite con il referente della sede interessata al fine di evitare interferenze con le normali attività istituzionali della sede e con altre eventuali lavorazioni in corso.                                                                   | Gli accessi alle sedi devono essere preventivamente concordati e autorizzati.                                        | Gli accessi alle sedi devono essere preventivamente concordati e autorizzati.         | Azioni di coordinamento da valutare in fase di programmazione. | È rigorosamente vietato accedere con i propri mezzi nelle sedi se non autorizzati. Rispettare i limiti di velocità e non stazionare mai nelle aree di accesso con il rischio di intralciare i mezzi di soccorso. Le aree di carico e scarico vanno correttamente individuate e segregate vietando l'accesso alle persone non autorizzate. | Effettuare le operazioni di carico e scarico in orari a minimo afflusso di utenza ed evitando la concomitanza con altri fornitori; l'automezzo utilizzato per il trasporto deve posizionarsi nelle apposite aree adibite al carico e scarico; prestare attenzione durante le operazioni di carico e scarico al transito di altri veicoli e/o persone presenti in loco. |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Le aree di carico/scarico devono essere correttamente individuate                                                    | Le aree di carico/scarico devono essere correttamente individuate                     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Rischio chimico, polveri</b>                                          | È richiesto alla ditta di fornire preventivamente le schede di sicurezza delle sostanze necessarie allo svolgimento delle attività appaltate. In particolare sono vietate sostanze infiammabili, cancerogene, sospetto cancerogene e nocive. Nel caso si rendesse necessario l'utilizzo di una sostanza non autorizzata è necessario chiedere prima l'autorizzazione al fine di verificare potenziali interferenze con il personale presente. Evitare | In caso di versamenti, schizzi o spandimenti accidentali                                                             | Per le attività in appalto, è possibile l'esposizione a sostanze chimiche pericolose. | Azioni di coordinamento indilazionabili                        | È rigorosamente vietato utilizzare sostanze infiammabili, cancerogene, sospetto cancerogene e nocive. Le attività che richiedono l'uso di sostanze                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| TIPOLOGIA RISCHIO                                   | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CAUSA/EFFETTI                                | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE DALL'AMMINISTRAZIONE                                                                                              | FATTORE DI RISCHIO                                                                                                       | MISURE DI PREVENZIONE DA ADOTTARE                                                                                                                                                                 | MISURE AGGIUNTIVE                                                         |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | lavorazioni che possono generare polveri durante le attività di apertura degli uffici. Se si rendessero necessarie concordare preventivamente l'intervento con il referente della sede.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                          | chimiche vanno svolte in ambienti areati e comunque non in presenza di personale dell'Ente.                                                                                                       |                                                                           |
| <b>Cadute a livello, caduta materiale dall'alto</b> | Gli ambienti di lavoro sono diversificati per caratteristiche edilizie/architettoniche/strutturali. È obbligatorio prendere visione dell'informativa dei rischi di ogni sede oggetto di intervento al fine di conoscere eventuali fonti di rischio presenti. Sono vietati gli allestimenti temporanei di cantieri se non autorizzati. Ogni attività manutentiva deve essere svolta con adeguata segregazione dell'area. Nel caso si rendano necessarie lavorazioni in altezza è necessario utilizzare attrezzature/utensili vincolati e vietare l'accesso all'area di lavoro di personale dell'Ente. | Lavorazioni in altezza, temporanei ostacoli. | Le lavorazioni devono essere opportunamente segregate e coordinata preventivamente con la sede.                                                               | Azioni di coordinamento da valutare in fase di programmazione. Azioni di coordinamento e/o migliorative di mantenimento. | È rigorosamente vietato operare in altezza in presenza di personale dell'Ente. Segregare le aree con opportuna segnaletica e utilizzare sempre attrezzature/utensili vincolati.                   | Prestare attenzione a terzi presenti durante le lavorazioni.              |
| <b>Rischio elettrico</b>                            | Le attività manutentive che richiedo allacciamenti elettrici devono essere svolte concordando con il committente le aree di utenza disponibili. Nel caso di lavorazioni su impianti elettrici le aree devono essere inibite al personale regionale e/o esterni. Dopo ogni intervento è obbligatorio ripristinare le condizioni di sicurezza dell'impianto oggetto di intervento.                                                                                                                                                                                                                     | Uso improprio impianti elettrici             | Gli impianti delle strutture sanitarie sono realizzati e mantenuti in conformità alle vigenti normative in materia di sicurezza                               | Azioni di coordinamento da valutare in fase di programmazione. Azioni di coordinamento e/o migliorative di mantenimento. | Si raccomanda l'utilizzo di apparecchiature rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica ed il corretto uso degli impianti elettrici. | È vietato utilizzare le utenze elettriche regionali salvo autorizzazione. |
| <b>Rischio rumore</b>                               | Se si rendono necessarie lavorazioni rumorose è necessario concordare le modalità di intervento con il referente della sede al fine di limitare quanto più possibile le interferenze con le normali attività di ufficio. Le lavorazioni caratterizzate dal superamento degli 80 dB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Uso di attrezzature di lavoro                | Le lavorazioni devono essere preventivamente concordate. Nel caso di superamento degli 80dB svolgere le attività al di fuori dell'orario di lavoro dell'Ente. | Azioni di coordinamento da valutare in fase di programmazione. Azioni di coordinamento                                   | Le attrezzature utilizzate devono essere in possesso dei requisiti normativi cogenti di certificazione. Le lavorazioni vanno                                                                      |                                                                           |

| TIPOLOGIA RISCHIO                               | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CAUSA/EFFETTI             | MISURE DI PREVENZIONE<br>E PROTEZIONE<br>ADOTTATE<br>DALL'AMMINISTRAZIONE | FATTORE DI<br>RISCHIO                   | MISURE DI<br>PREVENZIONE DA<br>ADOTTARE                                                                                                                                                                                                                          | MISURE AGGIUNTIVE |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                 | devono essere effettuate al di fuori degli orari di apertura degli uffici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                                                           | e/o migliorative di mantenimento        | svolte tenendo conto delle attività in corso nell'Ente evitando il più possibile di interferire con le stesse.                                                                                                                                                   |                   |
| <b>Rischio connesso alla gestione emergenza</b> | È necessario prendere visione del piano di emergenza delle sedi. In caso si rilevasse una emergenza, anche solo potenziale, è obbligatorio avvisare la squadra di emergenza della sede. In caso di evacuazione seguire le istruzioni di emergenza e liberare eventuali vie di fuga da materiale/attrezzature eventualmente presenti per le lavorazioni in corso. In generale non lasciare mai materiale/attrezzature in prossimità delle vie di fuga. | Emergenza con evacuazione | Fornisce all'appaltatore l'informativa rischi, allegato D                 | Azioni di coordinamento indilazionabili | Il personale della ditta deve prendere visione dei luoghi di lavoro e delle uscite di emergenza; deve seguire le istruzioni impartite in caso di evacuazione e avvisare il personale addetto all'emergenza nel caso in cui riscontri una situazione di pericolo. |                   |

## 7. MISURE DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE

La presenza di attività interferenti comporta che i soggetti coinvolti, committente e appaltatore, si coordinino e cooperino al fine di eliminare o ridurre i rischi.

A tal proposito, successivamente alla stipula del contratto di appalto, il responsabile dell'appaltatore effettua **un primo incontro** sul campo insieme al referente del committente, al fine di:

- analizzare i luoghi di lavoro, le varie fasi lavorative, i rischi presenti;
- concordare le misure di eliminazione/riduzione delle interferenze;
- sottoscrivere il DUVRI.

Gli esiti e i contenuti dell'incontro sono riportati nel **verbale di cooperazione e coordinamento**, allegato al presente documento – **ALLEGATO C**.

L'attività di coordinamento si avvale di una informazione reciproca anche al fine di eliminare potenziali rischi dovuti ad interferenze sorte in fase di esecuzione dei lavori, a causa di eventi non prevedibili o dovute a modifiche nell'esecuzione delle attività e che quindi non sono stati individuati nel presente DUVRI.

Qualora si evidenzino nuovi rischi da interferenza saranno tempestivamente pianificati incontri di coordinamento per la revisione e aggiornamento dei contenuti del presente documento. Gli esiti degli incontri saranno verbalizzati e inseriti tra gli allegati.

## 8. ALLEGATI

### ALLEGATO A\_RICHIESTA DOCUMENTAZIONE IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE

Al fine di ottemperare agli obblighi sanciti dal D.lgs. 81/08 e s.m.i., art. 26 commi 1 e 2, in relazione alla verifica di idoneità tecnico-professionale in merito all'oggetto dell'appalto e al fine di permettere alla Committenza di attivare la cooperazione e il coordinamento per le attività interferenziali e per redigere ed integrare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, si richiede la documentazione posta all'interno dell'Allegato A.

### ALLEGATO B\_VALUTAZIONE DEI COSTI DA INTERFERENZA

Nell'Allegato B vengono riportati i costi della sicurezza che le Ditte Appaltatrici dovranno sostenere per mettere in atto le specifiche misure di sicurezza per prevenire i rischi di natura esclusivamente interferenziale non soggetti a ribasso a base d'asta, quantificati sulla base dell'analisi dei rischi di natura interferenziale.

### ALLEGATO C\_VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

La presenza di attività interferenti comporta che i soggetti coinvolti, committente e appaltatore, si coordinino e cooperino al fine di eliminare o ridurre i rischi.

### ALLEGATO D\_INFORMATIVA RISCHI – GESTIONE EMERGENZE SEDE

Fornisce adeguata informazione sulle azioni da compiere in caso di emergenza sanitaria, incidente, malore.