

LETTERA D'INVITO

Procedura negoziata sotto soglia, tramite "RdO aperta" sul MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) D.L 76/2020 conv. in legge 120/2020 e s.m.i., per l'acquisto del servizio di supporto tecnico specialistico per l'installazione, la movimentazione e la configurazione di periferiche e attrezzature informatiche presso il Palazzo unico e le sedi periferiche della Regione Piemonte.

RdO n. 3431511

Stazione appaltante	Regione Piemonte - Direzione Competitività del sistema regionale - Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici Corso Regina Margherita n. 174 - 10152 Torino Responsabile del procedimento: Ing. Roberto FABRIZIO Tel. 011/432.3970 PEC: competitivita@cert.regione.piemonte.it
Oggetto dell'appalto	Servizio tecnico che fornisca supporto alle attività di trasferimento delle apparecchiature informatiche presso e dalla Sede unica della Regione Piemonte in termini di installazione/disinstallazione, movimentazione e configurazione.
Importo appalto	Importo complessivo pari ad Euro 70.000,00 IVA esclusa
Luogo di esecuzione	Regione Piemonte – Via Nizza 330
Provvedimento a contrarre	Determinazione del Dirigente responsabile del Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici
Modalità di finanziamento	Fondi regionali
Codice Identificativo Gara (CIG)	95535384F5
Documentazione disponibile all'interno della RdO sulla piattaforma MePA	Lettera di invito Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari Dichiarazione costo mano d'opera Modello Documento di gara unico europeo DGUE Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale Patto di integrità degli appalti pubblici regionali Capitolato tecnico Scheda offerta tecnica

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La principale disciplina normativa di riferimento è costituita dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture», in seguito "Codice" e s.m.i.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio tecnico di supporto alle attività di trasferimento delle apparecchiature informatiche presso la Sede unica della Regione Piemonte in termini di installazione/disinstallazione, movimentazione e configurazione. Le specifiche dei servizi richiesti sono riportate nell'allegato capitolato tecnico.

3. ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DURATA DELLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI

L'esecuzione della fornitura di cui sopra avverrà presso la sede unica della Regione Piemonte in Via Nizza 330 a Torino.

La durata della prestazione è fissata in 8 (otto) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data di avvio del servizio, concordata in sede di riunione di coordinamento sulla sicurezza.

Ai sensi dell'articolo 106 comma 12 del decreto legislativo n. 50/2016 l'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare alla fornitura le varianti che riterrà più idonee al raggiungimento dei propri scopi funzionali, dandone preavviso alla ditta aggiudicataria. Quest'ultima avrà, pertanto, l'obbligo di accettare eventuali diminuzioni o aumenti dell'ammontare della fornitura fino alla concorrenza di 1/5 (un quinto) dell'importo del contratto.

Ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del decreto legislativo n. 50/2016 la durata del contratto potrà essere modificata limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

4. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E PAGAMENTI

L'importo complessivo posto a base di gara è di Euro 70.000,00 IVA esclusa.

Il pagamento delle competenze avverrà in cinque rate bimestrali posticipate, su presentazione di fatture elettroniche, previa verifica di conformità del servizio eseguito da parte del DEC e che verrà effettuata entro 15 giorni dall'ultimazione delle prestazioni.

Le fatture dovranno essere inviate a: Regione Piemonte (P.IVA 02843860012 - C.F. 80087670016), Direzione Competitività del sistema regionale - Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici, corredata delle indicazioni del c/c dedicato e delle coordinate bancarie (codice IBAN), ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014, come convertito nella L. 89/2014.

Le fatture dovranno, obbligatoriamente, riportare i seguenti elementi identificativi, in mancanza dei quali verranno respinte ed i termini di pagamento sospesi fino all'invio delle fatture corrette:

- codice CIG: 95535384F5
- codice univoco ufficio IPA: ZRE6BX
- codice IBAN del c/c dedicato, indispensabile per il pagamento ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014, come convertito nella L. 89/2014
- numero e data dell'ordine di acquisto elettronico
- numero e data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa

Qualora il fornitore abbia accumulato penali durante l'esecuzione del servizio, l'importo dovuto sarà trattenuto automaticamente dai corrispettivi dovuti.

Il pagamento sarà subordinato alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del DURC. In caso di inadempienza contributiva dell'appaltatore, la stazione appaltante tratterà dal corrispettivo dovuto l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto dall'art. 30, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, a fronte della verifica di conformità della fornitura, come previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i., salve le ulteriori ipotesi di decorrenza del termine di pagamento di cui all'art. 4 citato.

Qualora il pagamento non sia effettuato nei termini indicati per causa imputabile alla stazione appaltante, all'appaltatore saranno dovuti gli interessi di mora nella misura stabilita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.Lgs. 231/2002 (come da ultimo modificato dal D.Lgs. 192/2012). Tale misura è comprensiva del maggior danno ai sensi dell'art. 1224, comma 2, del C.C.

Il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula elettronico generato dal MEPA.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Il soggetto che sottoscriverà il contratto di appalto dovrà essere munito di firma digitale.

La stipula del contratto sarà, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, e alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della delibera attuativa ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della medesima delibera, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui sopra è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, abilitati sul MEPA, per la categoria oggetto di negoziazione, entro i termini di presentazione delle offerte. Gli operatori economici invitati potranno presentare offerta tramite MEPA secondo le modalità previste dalle regole di funzionamento della piattaforma MEPA e in possesso dei requisiti previsti nella RdO.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente essere registrati al servizio FVOE raggiungibile al seguente link del portale dell'ANAC (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>).

L'operatore può partecipare alla procedura singolarmente o in raggruppamento temporaneo con altri operatori, anche non invitati, ex-artt. 45 e 48 del Codice. Non è ammessa la partecipazione contestuale come operatore singolo e quale componente di raggruppamenti, né come componente di diversi raggruppamenti. L'inosservanza di tale prescrizione comporterà l'esclusione sia del singolo sia del raggruppamento.

In particolare, oltre all'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice degli Appalti, gli operatori economici devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a) *Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 D.Lgs. 50/2016):*

- iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.] ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice, per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto;

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6. CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori dovranno far pervenire le offerte entro l'orario ed il termine indicati nella RdO, esclusivamente per via telematica, sul sito www.acquistinretepa.it. Le offerte avranno una validità di centottanta giorni dalla scadenza del termine per la loro presentazione. Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete, pari a zero.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul Mepa.

Ogni Operatore Economico che vuole partecipare alla procedura di gara deve creare il proprio PASSOE attraverso il servizio FVOE disponibile alla pagina internet <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

L'offerta dovrà essere composta da:

“COMPONENTE AMMINISTRATIVA”

- A) Dichiarazione sostitutiva DGUE - Documento di Gara Unico Europeo (art. 85 del Codice) sottoscritto digitalmente. Il DGUE dovrà essere compilato in tutte le sue parti mediante l'utilizzo del modello elettronico allegato. Per la compilazione del modulo bisogna collegarsi alla pagina Internet <https://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it> caricare il file .xml e seguire la procedura di compilazione guidata. Gli operatori economici potranno riutilizzare il DGUE utilizzato in altra precedente procedura d'appalto, purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide (art. 85, comma 4) e purché siano presenti tutte le voci richieste nel modello di DGUE allegato.
- B) Ricevuta del PASSOE rilasciato dal servizio “Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE” di ANAC che attesta che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema (Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022).
- C) Mod. dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari debitamente compilato e firmato digitalmente.
- D) Dichiarazione di accettazione del Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale.
- E) Dichiarazione di accettazione del Patto di integrità degli appalti pubblici regionali.
- F) Eventuali certificazioni ISO.

“COMPONENTE TECNICA”

- A) Scheda offerta tecnica da cui si evincano gli elementi utili ai fini della valutazione dell'offerta.

L'offerta tecnica deve fornire gli elementi necessari alla valutazione della rispondenza dei requisiti indicati nella tabella rispetto a quelli offerti.

La carenza sostanziale o l'illogicità dell'offerta tecnica, comporta l'esclusione automatica dalla gara.

La mancata o parziale compilazione della scheda offerta tecnica comporterà la non attribuzione del punteggio relativo al criterio o ai criteri non compilati.

“COMPONENTE ECONOMICA”

- A) Offerta economica
- B) Dichiarazione costo manodopera

7. MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione appaltante si avvarrà della piattaforma di gara del MEPA per la gestione di tutte le fasi di gara.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice la Stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scelta dell'operatore economico offerente avverrà col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La gara sarà aggiudicata all'operatore che avrà conseguito il maggior punteggio tecnico/economico calcolato secondo quanto indicato nel presente documento. Non sono ammesse offerte parziali.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata sulla base dei seguenti punteggi:

PUNTEGGIO TECNICO: massimo 80 punti

PUNTEGGIO ECONOMICO: massimo 20 punti

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50/80 punti tecnici. L'operatore economico sarà escluso automaticamente dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico inferiore alla suddetta soglia.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

La commissione giudicatrice attribuisce il punteggio tecnico in due modi:

- 1) “punteggi di natura discrezionale”, ovvero il cui coefficiente verrà attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità in capo alla commissione giudicatrice. La somma dei punti tecnici massimi attribuibili di tipo discrezionale è pari a 15 punti.
- 2) “punteggi di natura tabellare”, la cui assegnazione è predeterminata in forma tabellare esplicita e saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificamente richiesto in ogni criterio tabellare. La somma dei punti tecnici massimi attribuibili di tipo tabellare-non discrezionale è pari a 65 punti.

La commissione attribuisce il punteggio tecnico sulla base dei seguenti nove criteri di valutazione con la relativa ripartizione dei punteggi.

N.	Modalità di attribuzione punteggio	Descrizione criterio	Punteggio massimo attribuibile
1	Tabellare	Titolo di studio delle unità operative Verranno attribuiti 5 punti per ogni unità operativa in possesso di Diploma di Maturità. 2 unità operative (10 punti) 1 unità operativa (5 punti) 0 unità operative (0 punti)	10

N.	Modalità di attribuzione punteggio	Descrizione criterio	Punteggio massimo attribuibile
2	Tabellare	<p>Voto di diploma delle unità operative Verranno attribuiti 7,5 punti per ogni unità operativa che abbia conseguito un voto di diploma superiore a 51/60 ovvero a 90/100. 2 unità operative (15 punti) 1 unità operativa (7,5 punti) 0 unità operative (0 punti)</p>	15
3	Tabellare	<p>Certificazioni dell'operatore economico Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF 33, idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto del servizio. Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati. La comprova del requisito deve essere fornita producendo copia conforme del certificato. Possesso di certificazione (2,5 punti) Assenza di certificazione (0 punti)</p>	2,5
4	Tabellare	<p>Inquadramento delle unità operative Verranno attribuiti 5 punti per ogni unità operativa assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. 2 unità operative (10 punti) 1 unità operativa (5 punti) 0 unità operative (0 punti)</p>	10
5	Tabellare	<p>Certificazioni delle unità operative Verranno attribuiti 5 punti per ogni unità operativa in possesso della certificazione ECDL base. La stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti. 2 unità operative (10 punti) 1 unità operativa (5 punti) 0 unità operative (0 punti)</p>	10
6	Tabellare	<p>Esperienza del personale che eseguirà il servizio. Verranno attribuiti 5 punti per ogni unità operativa che abbia maturato almeno tre anni di esperienza in attività analoghe a quelle oggetto del capitolato. 2 unità operative (10 punti) 1 unità operativa (5 punti) 0 unità operative (0 punti) Il concorrente dovrà indicare le attività svolte, il periodo, e il cliente.</p>	10
7	Tabellare	<p>Parità di genere Verranno attribuiti 7,5 punti se il concorrente dimostra che il personale assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato è composto da personale femminile nella misura del 50% o superiore.</p>	7,5

N.	Modalità di attribuzione punteggio	Descrizione criterio	Punteggio massimo attribuibile
		Personale femminile a t. indet. \geq 50% (7,5 punti) Personale femminile a t. indet. $<$ 50% (0 punti)	
8	Discrezionale	Organizzazione aziendale Verrà attribuito fino ad un massimo di 5 punti per le procedure adottate dall'operatore economico per ovviare alle assenze delle unità operative per qualsiasi motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso e di intervento garantiti ed alle modalità di comunicazione all'Amministrazione. Il concorrente dovrà descrivere le iniziative adottate nell'apposita sezione dell'offerta tecnica.	5
9	Discrezionale	Iniziative di welfare aziendale Verrà attribuito fino ad un massimo di 10 punti in ordine a quell'insieme di iniziative, beni e servizi messi a disposizione dall'impresa come sostegno al reddito, per accrescere il potere di spesa, la salute ed il benessere dei propri dipendenti con contratto a tempo indeterminato e dei propri familiari. Il concorrente dovrà descrivere le iniziative adottate nell'apposita sezione dell'offerta tecnica.	10

In relazione a ciascun criterio tabellare (criteri 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) la commissione giudicatrice attribuisce il punteggio in base alla rispondenza dell'offerta tecnica al requisito richiesto nel criterio.

In relazione a ciascun criterio discrezionale (criteri 8 e 9) ogni commissario formula la propria valutazione discrezionalmente, attribuendo un coefficiente mediante l'utilizzo della seguente scala di valutazione:

Scala di valutazione dei punteggi discrezionali		
Giudizio	Indicatore	Coefficiente
Completamente inadeguato o non valutabile	Il servizio proposto o altro elemento oggetto di valutazione, è inadeguato rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante ovvero non presenta rispondenza alle aspettative della stazione appaltante. Questa valutazione si applica anche nel caso di assenza di elementi o di elementi certi per la determinazione del punteggio.	0
Inadeguato	Il servizio proposto o altro elemento oggetto di valutazione, risponde ad una condizione al di sotto del minimo richiesto dalla stazione appaltante ovvero presenta una scarsa rispondenza alle aspettative della stazione appaltante.	0,2
Sufficiente	Il servizio proposto o altro elemento oggetto di valutazione, risponde ad una condizione minima richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante	0,5

Buono	Il servizio proposto o altro elemento oggetto di valutazione, risponde ad una condizione più che adeguata rispetto a quella richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una più che soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante.	0,8
Ottimo	Il servizio proposto o altro elemento oggetto di valutazione, supera ampiamente le attese della stazione appaltante ovvero rileva una qualità eccezionalmente elevata.	1

Per ciascuno dei due criteri discrezionali il punteggio attribuito da ogni commissario verrà calcolato moltiplicando il coefficiente attribuito per il punteggio massimo assegnabile. Il punteggio complessivo del singolo criterio discrezionale sarà determinato dalla media aritmetica dei punteggi attribuiti da ogni commissario al criterio, secondo la seguente formula:

$$P_d = [(C_1 \times P_{max}) + (C_2 \times P_{max}) + (C_3 \times P_{max})] / 3$$

dove:

P_d = Punteggio del criterio discrezionale

C_1, C_2, C_3 = coefficiente attribuito dai tre commissari

P_{max} = Punteggio massimo attribuibile al criterio

La somma dei punteggi attribuiti ai nove criteri di valutazione costituirà il punteggio tecnico complessivo.

Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato, sulla base del ribasso unico percentuale praticato dai concorrenti, secondo la seguente formula:

$$P_e = (R_i / R_{max})^\alpha \times P_{max}$$

dove:

P_e = Punteggio economico

R_i = Ribasso offerto

R_{max} = Ribasso dell'offerta più conveniente

P_{max} = Punteggio massimo attribuibile

α = coefficiente pari a 0,5

I punteggi conseguiti saranno calcolati alla terza cifra decimale senza arrotondamenti.

Metodo di calcolo del punteggio totale

Il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta sarà uguale alla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico secondo la seguente formula:

$$P_{TOT} = P_t + P_e$$

dove:

P_{TOT} = Punteggio totale

P_t = Punteggio tecnico

P_e = Punteggio economico

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da tre membri.

La Commissione giudicatrice sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornirà supporto al RUP nell'eventuale valutazione della congruità delle offerte risultate anomale.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni per l'aggiudicazione della gara avverranno con le modalità previste dalla procedura MEPA - RdO di Consip.

L'apertura delle offerte contenenti la documentazione richiesta, avrà luogo presso la sede del Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici, Corso Regina Margherita, 174 - Torino nei giorni e alle ore che saranno comunicati nel corso della procedura di gara.

Le sedute pubbliche potranno essere presenziate attraverso la piattaforma MEPA.

Qualora venga accertato, sulla base di elementi univoci, che vi siano offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, il seggio di gara procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Il RUP procederà alla verifica dell'anomalia delle offerte e all'individuazione ed esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del Codice, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Ferma restando la facoltà prevista dall'art. 95, comma 12 del Codice, la stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Al termine delle operazioni di cui sopra, verrà stilata la graduatoria definitiva e il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice, provvederà, con proprio provvedimento, all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio tecnico/economico.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'articolo 32, comma 8, del Codice.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 del codice, non si applica il termine dilatorio (cosiddetto "stand still") di cui al comma 9 dello stesso articolo, trattandosi di acquisto effettuato tramite MEPA.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica – anche attraverso la banca dati FVOE istituita presso l'Anac - del possesso dei requisiti prescritti (requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario).

9. DISCIPLINA DELL'APPALTO

Le clausole negoziali essenziali che l'operatore economico si obbliga a rispettare con la presentazione dell'offerta e della documentazione prevista dalla presente lettera d'invito sono contenute nel capitolato tecnico, nella RdO, nel presente documento e nelle condizioni generali di contratto del MEPA.

Con la partecipazione alla presente procedura negoziata e la presentazione dell'offerta, il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione della fornitura, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto.

In esecuzione alle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., come modificato dalla L. 190/2012, nel rispetto del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'aggiudicatario dell'appalto:

- 1 - non dovrà concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo;
- 2 - non dovrà attribuire incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto di Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;
- 3 - si obbliga a rispettare il Patto di integrità degli appalti pubblici regionali che si allega, con la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto dello stesso darà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

10. BANCA DATI FVOE

Al fine di consentire alla Stazione appaltante di utilizzare la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, ove richiesti, gli operatori economici dovranno effettuare la registrazione al servizio FVOE che, individuata la procedura di gara a cui partecipare, otterranno dal sistema un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite il sistema stesso), da presentare nella documentazione amministrativa.

Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito www.anticorruzione.it.

Per ulteriori informazione di supporto o chiarimento è possibile contattare l'ANAC ai seguenti recapiti:

- Numero verde contact center ANAC: 800-896936
- FAQ a supporto dell'operatività del sistema e della corretta interpretazione di quanto regolamentato nella Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 [<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>]

11. CONSULTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE, INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E PRESA VISIONE

Tutta la documentazione di gara, come pure avvisi, comunicazioni e chiarimenti relativi alla stessa, saranno pubblicati e gestiti mediante l'Area comunicazioni interna alla piattaforma del MePA in corrispondenza della specifica RdO e presso la sezione "amministrazione trasparente" del sito www.regione.piemonte.it.

In ragione del funzionamento discontinuo della piattaforma MePA si invita i partecipanti a verificare la presenza di comunicati e chiarimenti al seguente indirizzo:

<https://bandi.regione.piemonte.it/gare-appalto/procedura-negoziata-sotto-soglia-tramite-rdo-aperta-sul-mepa-lacquistato-servizio-supporto-tecnico>.

Qualsiasi altro tipo di comunicazione tra l'operatore economico e la stazione appaltante potrà essere trasmessa via PEC all'indirizzo: competitivita@cert.regione.piemonte.it.

Tutti gli adempimenti inerenti l'amministrazione trasparente (d.lgs. 33/2013 s.m.i.) saranno esperiti attraverso la sezione "amministrazione trasparente" del sito www.regione.piemonte.it.

12. GARANZIA DEFINITIVA

In caso di aggiudicazione l'appaltatore dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103, comma 1, del Codice, con le modalità, le clausole speciali, i termini e le condizioni ivi indicate.

La mancata costituzione della garanzia definitiva entro 20 giorni dalla data della richiesta determinerà la decadenza dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente secondo classificato (art. 103, comma 3 del Codice).

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni del contratto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo ancora da corrispondere all'appaltatore.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.

La cauzione definitiva sarà progressivamente svincolata, come previsto dall'art. 103, comma 5 del Codice, nella misura dell'80%, in corrispondenza del verbale di accettazione della fornitura. A garanzia del servizio di manutenzione il restante 20% della cauzione definitiva sarà svincolato al completamento del servizio.

13. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 1 n. 136/2010 e s.m.i. In particolare:

- si impegna a comunicare alla stazione appaltante, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" alla commessa pubblica in oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi alla stessa;

- si obbliga ad effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso art. 3 L. n. 136/2010, purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi suddetti, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto sono soggette alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

14. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale (approvato con D.G.R. n. 1-602 del 24.11.2014 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte del 18.12.2014 n. 51 Suppl. 2).

15. OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti della Regione Piemonte che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione stessa, nei

confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'ANAC con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

Sarà cura della stazione appaltante comunicare al soggetto aggiudicatario l'ammontare definitivo delle spese che dovranno essere versate nei termini, nonché, le relative modalità di versamento.

16. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

17. PROCEDURE DI RICORSO

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 «Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo».

18. FORO COMPETENTE

Per le controversie riguardanti l'esecuzione del contratto è competente l'autorità giudiziaria del luogo ove ha sede il Contraente, fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. 4 marzo 2010, n. 28 s.m.i. «Attuazione dell'articolo 60 della legge 18 giugno 2009, n. 69, in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali.»

19. RISERVATEZZA DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati personali forniti alla Regione Piemonte per il procedimento in oggetto saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento UE 679/2016. Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, si comunica quanto segue:

- il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente gara d'appalto e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali nonché la presentazione della documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente lettera di Invito;

- i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e potranno essere comunicati al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente; a

collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici; a eventuali soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni giudicatrici; ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del Codice, dalla L. 241/1990 e s.m.i. e dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i;

- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale.

Ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento UE nonché dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. La stazione appaltante consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono. Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

Con la presentazione dell'offerta il concorrente prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.