

XST030 Struttura Temporanea
Gestione del progetto "Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di gestione e conduzione"
palazzo.unico@cert.regione.piemonte.it

Protocollo * /
Classificazione:

Agli Operatori Economici

(*) metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Invio a mezzo SINTEL

OGGETTO: Lettera invito a procedura di acquisizione sotto soglia su SINTEL, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. per l'acquisizione del servizio di verifica, ai fini della validazione, del progetto definitivo del Lotto 3 di completamento della Promenade fotovoltaica – Copertura Metro – Fase 2. SMART CIG ZD636388C0

Visto l'art. 36, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020 e s.m.i., di cui al D.L. 77/2021, convertito con L. n. 108/2021, si invita a far pervenire l'offerta alle condizioni di seguito descritte e richiamate.

1) Stazione appaltante, documentazione d'appalto visionabile, chiarimenti

Regione Piemonte, Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio, Settore XST030 Struttura Temporanea **Gestione del progetto "Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di gestione e conduzione"** via Passo Buole n. 22 10127 TORINO -PEC palazzo.unico@cert.regione.piemonte.it

Responsabile del procedimento: Ing. Anna Maria FACIPIERI;

Direttore dell'esecuzione del Contratto: in considerazione delle previsioni dell'art. 31, co. 5 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e del punto 10 delle Linee Guida ANAC n. 3/2017, il R.U.P. ricoprirà altresì le funzioni di D.E.C.

La procedura si svolgerà mediante richiesta di offerta (RdO) interamente sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" ai sensi della L.R. n. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma SINTEL, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda al "Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare". Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Tutta la seguente documentazione:

- la presente Lettera invito;
- Schema lettera contratto per corrispondenza;
- Elaborati progettuali nn. 2, 8, 9, 19 Progetto definitivo;
- MOD A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (comprensiva della dichiarazione e dei dati attestanti il possesso dei

requisiti di gara);

- MOD B - RTI – GEIE (EVENTUALE);
- MOD C – CONSORZI (EVENTUALE);
- MOD D – AVVALIMENTO (EVENTUALE);
- MOD E DGUE;
- MOD E bis Modello integrativo DGUE;
- MOD E ter (Modello Dichiarazioni soggettive autonome insussistenza cause ostative);
- MOD F Modello Offerta Economica;
- MOD G Attestato sopralluogo (EVENTUALE);
- Protocollo di Intesa, approvato con D.G.R. n. 30.5.2016, n. 13-3370 ;
- Patto di Integrità degli Appalti Pubblici Regionali;
- Modello Dichiarazione Tracciabilità;
- Informativa Privacy

é consultabile e disponibile sulla piattaforma SINTEL, ricercando la presente procedura tramite il motore di ricerca bandi all'indirizzo: <http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>. Presso tale indirizzo web é possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonchè inviare o chiedere chiarimenti all'Amministrazione Appaltante. La documentazione sarà altresì presente sul profilo Committente dell'Amministrazione Appaltante nella Sezione Bandi di gara con avviso della RDO.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Amministrazione Appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura entro e non oltre il termine perentorio di **cinque** giorni dal termine finale previsto per la presentazione delle offerte.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui agli artt. 29 e 76, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nel canale “Comunicazioni procedura” relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sulla piattaforma Sintel “Comunicazioni procedura” di Sintel, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito dagli operatori economici concorrenti all'atto della registrazione a Sintel. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni .

L'Amministrazione Appaltante non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate. Eventuali comunicazioni da parte dell'Amministrazione aventi carattere generale, quali gli avvisi relativi alle sedute pubbliche e le comunicazioni inerenti la documentazione di gara, vengono pubblicate sul Sito attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della procedura.

L'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità “Comunicazioni procedura” all'interno di Sintel.

Inoltre, i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo P.E.C. o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C./posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L'Amministrazione Appaltante invia le comunicazioni di cui all'art. 76, del D. Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora

costituiti formalmente, imprese in coassicurazione, la comunicazione recapitata al mandatario/delegataria si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati o imprese in coassicurazione. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

2) Oggetto e modalità prestazioni, Durata, Penali, Condizioni Contrattuali, Pagamenti, cauzione definitiva, RC Professionale, Accertamento regolare esecuzione prestazioni, Condizioni generali

Di seguito si forniscono i dati essenziali inerenti il contratto (altresì descritti nello schema di lettera contratto per corrispondenza).

2.1 Oggetto prestazione, finalità, durata

2.1.1 Il servizio ha ad oggetto le attività di verifica ai fini della validazione del progetto definitivo del Lotto 3 di completamento della Promenade fotovoltaica – Copertura Metro fermata Italia 61/Regione Piemonte – Fase 2

2.1.2 La verifica è diretta ad accertare gli aspetti enumerati all'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dovrà essere effettuata dall'Affidatario del servizio in oggetto sulla totalità dei documenti progettuali con riferimento a tutte le opere che compongono l'intervento e non "a campione".

La verifica è finalizzata ad accertare la rispondenza funzionale e prestazionale della soluzione progettuale contenuta nella documentazione inviata al R.U.P. dell'Amministrazione Appaltante dal team di progettazione interno in data 28/12/2021, che costituisce il progetto definitivo del Lotto 3 di completamento della Promenade fotovoltaica – Copertura Metro fermata Italia 61/Regione Piemonte – Fase 2, nonché la conformità alla normativa vigente.

La verifica dovrà inoltre riguardare il rispetto delle prescrizioni formulate dagli Enti in sede di approvazione del progetto mediante Conferenza di Servizi.

Con riferimento agli aspetti del controllo sopra citati l'Affidatario dovrà, a livello indicativo, non esaustivo:

a) per le relazioni generali, verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica;

b) per le relazioni di calcolo:

- verificare che le ipotesi ed i criteri assunti alla base dei calcoli siano coerenti con la destinazione dell'opera con la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari pertinenti al caso in esame;

- verificare che il dimensionamento dell'opera, con riferimento ai diversi componenti, sia stato svolto completamente, in relazione al livello di progettazione da verificare, e che i metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risultare leggibili, chiari e comprensibili;

- verificare la congruenza di tali risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari;

- verificare la correttezza del dimensionamento per gli elementi ritenuti più critici, che devono essere desumibili anche dalla descrizione illustrativa della relazione di calcolo stessa;

c) per le relazioni specialistiche verificare che i contenuti presenti siano coerenti con:

- le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale;

- le regole di progettazione;

d) per gli elaborati grafici, verificare che ogni elemento, identificabile sui grafici, sia descritto in termini geometrici;

e) per i capitolati, i documenti prestazionali, e lo schema di contratto, verificare che ogni elemento, identificabile sugli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato all'interno della documentazione prestazionale e capitolare;

- verificare inoltre la coerenza tra le prescrizioni del progetto e le clausole dello schema di contratto, del capitolato speciale d'appalto;

f) per la documentazione di stima economica, verificare che:

- i computi metrici analitici siano coerenti con le quantità dell'opera previste e la complessità delle necessarie lavorazioni;

- i prezzi unitari assunti come riferimento siano dedotti dal prezzario della Regione Piemonte vigente;

siano state sviluppate le analisi per i prezzi di tutte le voci per le quali non sia disponibile un dato nei prezzari e la coerenza e la correttezza della relativa valutazione economica;

- i prezzi unitari assunti a base del computo metrico estimativo siano coerenti con le analisi dei prezzi e con i prezzi

unitari assunti come riferimento;

- gli elementi di computo metrico estimativo comprendano tutte le opere previste nella documentazione prestazionale e capitolare e corrispondano agli elaborati grafici e descrittivi;
 - le misure delle opere computate siano corrette e univocamente identificabili all'interno degli elaborati progettuali;
 - i totali calcolati siano corretti;
 - il computo metrico estimativo e lo schema di contratto individuino la categoria prevalente, le categorie scorporabili e subappaltabili a scelta dell'affidatario dei lavori, le categorie con obbligo di qualificazione, e le categorie generali e specializzate e l'incidenza della manodopera;
- g) per le prime indicazioni del piano di sicurezza e di coordinamento verificare che siano coerenti con l'intervento da realizzare;
- h) per il quadro economico verificare che sia stato redatto conformemente a quanto previsto dall'articolo 16 del D.P.R. n. 207/2010.

2.1.3 La Regione Piemonte garantirà l'accessibilità al cantiere cui si riferiscono gli elaborati progettuali Lotto 3 – Promenade fotovoltaica – Copertura Metro – Fase 2 dei lavori di cui trattasi per eventuali verifiche dello stato dei luoghi in relazione alle opere in progetto. I sopralluoghi dovranno essere programmati e condotti con i funzionari della Struttura Temporanea "*Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di gestione e conduzione*", così come le informazioni tecniche dovranno essere richieste a seguenti funzionari tecnici:

Arch. Marco Toscano, cell. 335 5270861

Ing. Giulio Poet, cell. 335 1328845.

L'eventuale sopralluogo che sia richiesto dall'operatore economico nel cantiere dei lavori di cui trattasi dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o da dipendente o incaricato dello stesso munito di specifica delega con allegato documento di riconoscimento del delegante.

2.1.4 L'attività di verifica, intesa come primo esame del progetto definitivo in argomento, dovrà avvenire in 15 giorni lavorativi dalla data di invio della lettera contratto, ex art. 32, comma 14 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di ritardo nell'esecuzione rispetto all'andamento previsto si applicherà per ogni giorno intero di ritardo, naturale e consecutivo, una penalità pari all'1‰ arrotondato per eccesso dell'importo complessivo del servizio affidato, esclusa IVA e contribuzioni, ai sensi dell'art. 108, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

L'ammontare della penale verrà dedotta dal corrispettivo fissato, previa instaurazione di contraddittorio da parte dell'Amministrazione con l'Affidatario.

L'ammontare delle penali applicate non potrà comunque superare complessivamente il 10% del corrispettivo, fatta salva la risoluzione del contratto per grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Potrà addivenirsi alla risoluzione del contratto prima della scadenza, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fermo restando in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni, nel caso di applicazione di penali che superino cumulativamente il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto.

La rifusione delle spese sostenute dall'Amministrazione per porre rimedio ad inadempimenti contrattuali dell'Affidatario, così come l'applicazione di eventuali penali, formeranno oggetto di compensazione rivalendosi sulla cauzione definitiva.

L'Amministrazione Appaltante si riserva di procedere all'avvio del servizio in urgenza a norma dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nelle more dell'esito della verifica sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del predetto decreto.

2.1.5 L'Affidatario, nella prestazione del servizio, dovrà collaborare con il R.U.P., al quale spetta il coordinamento per l'effettuazione del controllo di adeguatezza e completezza del progetto definitivo del Lotto 3, nel rispetto del quadro complessivo delle esigenze e degli obiettivi della Regione Piemonte.

L'Affidatario del servizio potrà richiedere riunioni con i progettisti al fine della verifica degli elaborati progettuali: tali riunioni potranno anche svolgersi in videochiamata.

La struttura preposta dall'Affidatario del servizio professionale per l'attività di verifica dovrà essere dimensionata correttamente al fine di garantire il rispetto delle tempistiche, dell'Amministrazione Appaltante. L'Affidatario del servizio nello svolgimento delle attività ispettive dovrà operare con il personale qualificato che dovrà essere indicato in sede di presentazione dell'offerta. In particolare tali soggetti devono partecipare alle riunioni con i Progettisti.

Prima dell'emissione del rapporto finale di verifica potranno essere emessi rapporti intermedi che individuino le

difficoltà e criticità riscontrate nell'esame del progetto definitivo del Lotto 3, e indicare le migliorie da condursi da parte dei progettisti per il superamento delle non conformità.

I progettisti provvederanno a recepire nel progetto le osservazioni contenute all'interno del rapporto, e l'Affidatario del servizio tecnico in oggetto dovrà procedere alla revisione del progetto definitivo del Lotto 3, cui seguirà l'emissione possibilmente del rapporto finale che dovrà avvenire entro 7 giorni dall'invio degli elaborati revisionati.

I rapporti intermedi potranno essere emessi, in accordo con il R.U.P., sulla base di una tempistica concordata in funzione delle necessità dell'Amministrazione Appaltante.

L'Affidatario del servizio in oggetto dovrà analizzare le risultanze dei rapporti in contraddittorio con R.U.P. e Progettisti.

Il rapporto finale non deve riportare pareri sospensivi e/o condizionati.

2.2. Pagamenti

L'ammontare del corrispettivo della prestazione sarà pari all'importo offerto, oltre CNPAIA (4%) e IVA (22%).

Il corrispettivo sarà liquidato entro 30 gg dal ricevimento delle fatture, a seguito di attestazione del R.U.P., coincidente con il D.E.C., di regolare esecuzione delle prestazioni, previa acquisizione di regolarità contributiva, a seguito delle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'accertamento della regolarità contributiva e fiscale, entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente, con i seguenti step:

- 70% a seguito della consegna del rapporto finale previa attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni da parte del R.U.P. coincidente con il D.E.C.;

- 30% a saldo della prestazione, all'approvazione finale del progetto definitivo che sarà posto a base di gara previa attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni da parte del R.U.P.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, relativa al saldo della prestazione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Le fatture elettroniche delle prestazioni dovranno essere intestate a:

Regione Piemonte, Struttura Temporanea "*Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di gestione e conduzione*" (P. IVA 02843860012 – C.F. 80087670016) – CUP J13B14000120001), corredate delle indicazioni del codice IPA AX8DPY, del c/c dedicato e delle coordinate bancarie (codice IBAN), ai sensi dell'art. 25 del decreto legge n. 66/2014, come convertito nella legge n. 89/2014.

Si procederà al pagamento soltanto su presentazione di fatture elettroniche, che dovranno indicare:

1) **l'oggetto dell'appalto;**

2) **il Codice IPA: AX8DPY;**

3) **il num. di CIG;**

4) **gli estremi del provvedimento dirigenziale di affidamento della prestazione.**

In caso di inadempienza contributiva dell'Affidatario del servizio, l'Amministrazione Appaltante darà corso all'intervento sostitutivo presso gli Enti previdenziali e assistenziali come previsto dall'art. 30, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Qualora i pagamenti non siano effettuati nei termini di legge vigenti per causa imputabile all'Amministrazione, sono dovuti gli interessi moratori nella misura stabilita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 5, comma 3 del D.lgs. 231/2002 e s.m.i.

Tale misura è comprensiva del maggior danno ai sensi dell'art. 1224 comma 2 del codice civile.

Ai fini di cui alla legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, l'Affidatario del servizio deve compilare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato G alla Circolare in materia di tracciabilità del 1.2.2011, prot. n. 2941/DB0902).

2.3 Cauzione definitiva e Polizza RC responsabilità civile e professionale

Entro il termine di 7 giorni dal ricevimento di comunicazione di avvenuto affidamento con Determinazione dirigenziale, l'operatore economico affidatario deve provvedere a far pervenire:

- originale della cauzione definitiva secondo l'importo, le forme e le modalità stabilite dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni oggetto del contratto, in conformità allo schema di contratto polizza tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19.1.2018 n. 31. Qualora sia prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da Intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993, essa dovrà contenere l'espressa esclusione della preventiva escussione ex art. 1944 c.c. e della decadenza ex art. 1957 c.c. nonché la clausola di operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta della Regione Piemonte.

- copia conforme all'originale di Polizza di responsabilità civile e professionale, per errori od omissioni nello svolgimento dell'attività di verifica. In caso di polizza specifica, limitata all'incarico di verifica, la polizza deve avere una durata sino alla data di rilascio del certificato di collaudo dell'opera e deve avere un massimale non inferiore a 2.000.000,00 euro.

2.4 Condizioni generali

2.4.1 L'Affidatario è vincolato all'offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione della stessa.

2.4.2 Nell'espletamento dell'incarico valgono i disposti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., della Legge n. 120/2020, di conversione in legge del D.L. n. 76/2020, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) e successive modifiche e integrazioni apportate dal D.L. n. 77/2021 convertito con L. n. 108/2021 e del codice civile.

2.4.3 Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di grave inadempimento, ai sensi dell'art. 1455 c.c. e dell'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., previa diffida ad adempiere, mediante P.E.C. entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ. nei seguenti casi:

- inadempimento successivo a diffide;
- adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice di Comportamento della Regione Piemonte, dei Protocolli e Patti di legalità;
- inadempimento agli obblighi di tracciabilità;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- perdita da parte dell'Affidatario del servizio dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionali richiesti per l'espletamento della prestazione.

La risoluzione in tali casi opera allorché l'Amministrazione Appaltante comunichi per iscritto con P.E.C. o raccomandata A/R di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art. 1456 c.c..

L'Amministrazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c. e dell'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate.

2.4.5 L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà, motivandone le ragioni, di prorogare o sospendere le tempistiche relative alla conclusione delle attività, qualora ne sopravvenisse la necessità, senza che l'Affidatario del servizio in oggetto abbia nulla a pretendere al riguardo.

2.4.6 Qualora sorgessero controversie in ordine alla validità, all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, le parti esperiranno un tentativo di accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.. Nel caso in cui le parti non raggiungessero l'accordo bonario competente a conoscere la controversia, sarà l'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Torino.

2.4.7 Con la presentazione dell'offerta l'Affidatario si obbliga a rispettare le condizioni previste dalla presente lettera invito e dallo schema di lettera contratto per corrispondenza che includono altresì le seguenti condizioni contrattuali:

- l'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.8.2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") e s.m.i.;
- l'Affidatario deve comunicare all'Amministrazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di

cui all'art. 3, comma 1, della legge n. 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- l'Amministrazione Appaltante non esegue alcun pagamento all'esecutore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente, di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;
- l'Amministrazione Appaltante risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge n. 136/2010 s.m.i.;
- l'Affidatario del servizio deve trasmettere all'Amministrazione Appaltante entro quindici giorni dalla stipulazione, copia di eventuali contratti sottoscritti con eventuali subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare all'Amministrazione Appaltante i dati di cui al comma 2, le modalità e nei tempi ivi previsti.

2.4.8 Nel rispetto del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'Affidatario rispetterà i Protocolli di legalità o Patti di integrità previsti nella richiesta di offerta, con la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto di tali protocolli/patti darà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

2.4.9 In esecuzione alle disposizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i., come modificato dalla L. n. 190/2012 s.m.i., nel rispetto del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'Affidatario non dovrà concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Il mancato rispetto darà luogo alla risoluzione del contratto.

2.4.10 L'Affidatario del servizio si impegna con la presentazione dell'offerta a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1-1717 del 13/7/2015 e pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con il servizio affidato.

2.4.11 Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'Affidatario del servizio.

2.4.12 L'Affidatario si impegna, nello svolgimento del servizio, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto.

3) Importo appalto a base di procedura su SINTEL

3.1. Ai sensi del DM 17/06/2016 (ex DM n. 143/2013), la categoria di riferimento per l'affidamento del servizio di verifica, per la validazione, del progetto definitivo del Lotto 3 di completamento della Promenade fotovoltaica – Copertura Metro – Fase 2 è : Categoria d'opera: Impianti (A) - IA.O3; Strutture (B) – S.04;

L'importo del progetto, oggetto di verifica, ammonta a euro 1.086.041,74 o.f.e. compresi oneri di sicurezza (€.**17.351,50**) oltre oneri fiscali (IVA al 22%).

3.2. L'ammontare stimato, in relazione al quale l'operatore economico deve presentare opportuna offerta, per l'incarico in oggetto, risulta pari a complessivi **Euro 14.500,00**, incluse spese, esclusi oneri previdenziali e fiscali.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 24 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., il suddetto importo a base di gara è stato determinato dagli Uffici tecnici regionali sulla scorta dell'art. 6, comma 2, D.M. 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione" adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

3.3 Il corrispettivo contrattuale sarà comprensivo di tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Affidatario del servizio dall'esecuzione del contratto, dall'osservanza di leggi e regolamenti e dalle disposizioni emanate o che venissero

emanate dalle competenti Autorità. L’Affidatario del servizio non può vantare diritto ad altri compensi o aumenti del corrispettivo.

L’importo offerto dall’operatore economico affidatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Il prezzo offerto è comprensivo di tutto quanto occorra per fornire la prestazione a regola d’arte.

Trattandosi di prestazioni di carattere intellettuale le prestazioni da affidare non comportano il prodursi di rischi da interferenze con il personale regionale e non è pertanto dovuta la redazione del DUVRI da parte dell’Amministrazione Appaltante e gli oneri aggiuntivi per la sicurezza, di cui all’art. 23, co. 15 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., sono pari a zero.

4) Condizioni di partecipazione

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

4.1 Requisiti di ordine generale: art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i

4.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. a) e comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Natura giuridica, ragione o denominazione sociale, codice fiscale e partita IVA sede legale e oggetto dell’attività dell’operatore economico partecipante attestante l’esercizio di attività assimilabili all’oggetto della gara, codice attività generalità, cittadinanza, data di nascita, residenza e qualifica del titolare e del direttore tecnico in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti e direttori tecnici in caso di imprese societarie o consorzi; indicazione del n.° di posizione INPS, INAIL e relativa sede ed indirizzo.

Costituiscono requisiti di idoneità professionale i requisiti richiamati per i soggetti ammessi alla procedura richiamati al punto 6.2. della presente lettera invito.

Limitatamente ai concorrenti organizzati in forma societaria, iscrizione per attività assimilabili al servizio oggetto di gara nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE, in conformità con quanto previsto dall’art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. entro la data prevista presente richiesta di offerta della procedura di gara.

4.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) e comma 4 lett. a), c) e comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in combinato disposto con il successivo art. 86, comma 4 dello stesso D.lgs e l’allegato XVII, parte I al Codice):

- Fatturato globale, adeguatamente motivato, per servizi di verifica, realizzati nel triennio antecedente la data di invio della presente lettera, per un importo non inferiore all’importo stimato del servizio di verifica in argomento; nel caso di concorrenti di più recente costituzione tale importo minimo potrà essere computato in relazione a detto fatturato emesso dalla data di costituzione.

4.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett. c) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in combinato disposto con il successivo art. 86, comma 5 dello stesso D.lgs. e l’allegato XVII, parte II, al Codice).

- Dichiarazione di aver svolto, nel triennio antecedente la data della presente procedura, incarichi assimilabili all’oggetto della presente procedura per tipologia; a tale fine l’operatore economico partecipante deve riportare l’*Elenco* dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l’indicazione dei compensi, delle date e dei destinatari, specificando se pubblici o privati, dei servizi stessi; per l’individuazione di servizi di verifica analoghi si fa riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dal D.M. 17 giugno 2016;

- indicazione del personale qualificato preposto alla attività di verifica, con specificazione delle relative competenze;
- documento DGUE, debitamente compilato nelle parti pertinenti alla presente richiesta, come previsto dalla circolare ministeriale n. 3 del 18.07.2016 ed in vigore dal 27.07.2016.

Nel caso di concorrenti di più recente costituzione potranno essere presi in considerazione i principali servizi svolti dalla data di costituzione dell’operatore economico.

Il requisito di cui sopra potrà essere comprovato dall’aggiudicatario mediante il fatturato specifico ovvero mediante i Certificati di buon esito delle prestazioni eseguite per servizi analoghi.

N.B.

- In caso di raggruppamenti temporanei di professionisti i requisiti minimi di capacità economico finanziaria e tecnico professionale devono essere posseduti cumulativamente dal Raggruppamento. La Mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Regione oltre che nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori.

5) Avvalimento dei requisiti

E' consentito agli Operatori economici concorrenti, nel caso non siano in possesso dei requisiti di capacità di ordine economico, finanziario, tecnico professionale, di cui all'art. 83, c.1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., richiesti dalla presente procedura, di **avvalersi**, dei requisiti di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 89 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non é consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un candidato, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

A tal fine si allega apposita Modulistica (Mod. D).

6) Soggetti ammessi alla procedura

6.1 Gli operatori economici abilitati alla procedura SINTEL per la categoria di riferimento di cui al servizio professionale in oggetto entro la data prevista per la scadenza dell'offerta possono partecipare alla gara come di seguito specificato.

6.2 Viste altresì le Linee Guida ANAC n. Linee Guida n. 1 (di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018 Aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019) sono ammessi a partecipare alla procedure di gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. iscritti alla piattaforma SINTEL e in particolare:

- gli organismi di ispezione di tipo A e di tipo C accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento CE 765/2008;

- i soggetti di cui all'art. 46, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti previsti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263 dotati di un sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 specifico per le attività di verifica certificato da organismi accreditati ai sensi del Regolamento CE 765/2008. Con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263, cui si fa rinvio, sono stati definiti, ai sensi dell'art. 24, c. 2, del D.Lgs. 50/2016, i requisiti che devono possedere i soggetti di cui all'art. 46, c. 1, dello stesso Decreto legislativo.

L'operatore economico può partecipare alla procedura singolarmente o in raggruppamento temporaneo con altri operatori ex artt. 45 e 48 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i..

A ciascun partecipante é vietato partecipare come impresa individuale avendo partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare come raggruppamento o consorzio ordinario avendo partecipato come impresa individuale ovvero di partecipare in più di un raggruppamento, o consorzio ordinario di concorrenti pena l'esclusione sia del singolo che del raggruppamento o del consorzio.

In caso di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere b), c), d) ed e), del citato D.lgs l'offerta deve:

Specificare le prestazioni o la quota di prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario (art. 48, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 es.m.i.);

In caso di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., indicare inoltre per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alle gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e la

segnalazione dall'Autorità Giudiziaria per le ipotesi di reato previste e punite all'art. 353 C.P.

Nel caso di prestazioni non assunte orizzontalmente dalle associate, la responsabilità è limitata alle prestazioni di competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

Inoltre, in caso di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) **non ancora costituiti**, l'offerta congiunta deve:

- essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (art. 48, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario o capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti (art. 48 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e che le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

In caso di associazione temporanea di imprese ai sensi dell'art. 48 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **già costituita** nelle forme di legge, ciascuna delle imprese associate dovrà presentare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste.

Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese.

La domanda di partecipazione alla gara, unica per il raggruppamento di imprese, affinché le dichiarazioni ad essa allegare possano essere presentate in forma di autodichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ciascuna impresa associata e corredata dalla fotocopia del rispettivo documento d'identità. Si precisa che il mandato di cui all'art. 48, comma 12, del D.lgs. 50/2016 s.m.i. deve essere prodotto a corredo dell'istanza di partecipazione e risultare da scrittura privata autenticata e la procura speciale deve essere conferita al legale rappresentante della Capogruppo. E' altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto. La produzione può avvenire mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

E' riconosciuta la possibilità di partecipazione alla gare da parte di soggetti che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici partecipanti alla medesima procedura, siano in grado di dimostrare che la formulazione dell'offerta è avvenuta autonomamente e che le stesse non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In tal caso il concorrente deve produrre i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; tali documenti saranno verificati dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

I consorzi e i GEIE ex art. 45, comma 2 lett. c), e), g) del D.lgs.50/2016 s.m.i. sono ammessi a partecipare alle gare alle stesse condizioni dei raggruppamenti temporanei di imprese.

In caso di **consorzi o GEIE già costituiti nelle forme di legge** le dichiarazioni richieste all'impresa Capogruppo potranno essere presentate dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE. In tale caso, inoltre, dovrà essere prodotto a corredo della documentazione amministrativa, l'atto costitutivo del consorzio o il contratto istitutivo del GEIE in originale, ovvero in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, ovvero in copia semplice accompagnata da una dichiarazione con cui il legale rappresentante ne attesti la conformità all'originale, che potrà essere sottoscritta in forma semplice allegando una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese.

In caso di partecipazione di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

A1) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 10/02/2009 n. 5, convertito dalla Legge 9/04/2009 n. 33 dovrà essere prodotto:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 (CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese le rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

A2) Se la rete è dotata di un organo comune con poteri di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 10/02/2009 n. 5 convertito dalla Legge 9/04/2009 n. 33 dovrà essere prodotto:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato del contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD. B) Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, dovrà essere prodotto:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1.1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

1.2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

1.3. le parti del servizio oggetto del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del codice devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa aderente al contratto di rete.

Si allega apposita Modulistica (Modelli B RTI e GEIE e C Consorzi).

6.3 L'affidamento sarà formalizzato mediante lettera contratto a norma dell'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

6.4 La presente procedura non risulta vincolante in alcun modo per la Regione Piemonte e pertanto non impegna la Regione Piemonte all'affidamento.

Nessun diritto sorge in capo all'operatore economico per il semplice fatto della presentazione dell'offerta neppure a titolo di rimborso degli oneri derivanti dalla partecipazione alla presente procedura.

7) Cessione del contratto (divieto), Subappalto

7.1 In conformità a quanto stabilito dall'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto a pena di nullità.

7.2. Stante la natura delle prestazioni non è ammesso il subappalto.

8) Procedura di gara, criterio di aggiudicazione, anomalia dell'offerta - esclusione automatica dell'offerta anomala

L'intera procedura verrà gestita in forma telematica secondo il combinato disposto del D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020 e s.m.i. nonchè dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. tramite la piattaforma SINTEL.

L'Appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso per effetto del massimo ribasso sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis e dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia che è determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, (offerte ammissibili pari o superiori a 15) o comma 2 bis (offerte ammesse inferiore a 15). Tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque ai sensi dell'art. 97 comma 3 bis D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi del combinato disposto art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020 e del succitato art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 é prevista l'individuazione e l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi della succitata disciplina transitoria per le gare avviate dopo l'entrata in vigore del D.L. c.d. Semplificazioni sino a tutto il 30.06.2023 nel caso il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a cinque la facoltà dell'esclusione automatica delle offerte anomale non potrà essere esercitata e si procederà ai sensi dell'art. 97, commi 1, 4 e 5 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i.

Per maggiori dettagli si fa rinvio al successivo punto 14 della presente lettera invito.

In considerazione della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri e condizioni degli atti di gara. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara.

Si fa rinvio alle precisazioni contenute nel seguente punto 10 della presente lettera invito.

Nessun rimborso é dovuto per la partecipazione alla gara anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal Decreto legislativo n. 81/2008 s.m.i. ed indicare altresì nella stessa i propri costi interni aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'Amministrazione Regionale potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui fosse pervenuta solo un'offerta valida, fatta salva l'applicazione dell'art. 95, comma 12, del Codice dei Contratti Pubblici se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

9) Termine e modalità di presentazione delle offerte – documenti richiesti per la partecipazione alla procedura

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi mediante le proprie credenziali di accesso sulla piattaforma SINTEL ed inserire la documentazione di cui ai successivi paragrafi.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato che consente di predisporre la

a. una "busta telematica" contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (A).

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa, l'operatore economico deve predisporre e inviare:

b. una "busta telematica" contenente l' OFFERTA ECONOMICA (B).

Si precisa che l'offerta viene inviata all'Amministrazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

c. accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel , per verificare i contenuti richiesti dall'Amministrazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.

Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

d. compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

e. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dall'Amministrazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'offerta deve pervenire entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **23 maggio 2022**. Le offerte presentate

oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

10) Documentazione amministrativa - STEP 1

L'operatore economico debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante:

- Requisito 1 MOD A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (comprensiva della dichiarazione del possesso dei requisiti con Elenco ei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione dei compensi, delle date e dei destinatari, specificando se pubblici o privati, dei servizi stessi e indicazione del personale qualificato preposto alla attività di verifica, con specificazione delle relative competenze);

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da euro 16,00 (opportunamente annullata) sul MOD A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

- Requisito 2 - MOD B - RTI – GEIE (EVENTUALE)

- Requisito 3 - MOD C – CONSORZI (EVENTUALE)

- Requisito 4 - MOD D – AVVALIMENTO (EVENTUALE)

- Requisito 5 - MOD E DGUE compilato

- Requisito 6 - MOD E bis Modello integrativo DGUE da restituire compilato

- Requisito 7 . MOD E ter (Modello Dichiarazioni soggettive autonome insussistenza cause ostative)

- Requisito 8 - Dichiarazione Tracciabilità compilata.

Inoltre, mediante l'apposito menu a tendina dell'applicativo SINTEL, l'operatore economico dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni esposti nella Lettera invito e nello schema di lettera contratto per corrispondenza, il Protocollo di Intesa, approvato con D.G.R. n. 30.5.2016, n. 13-3370, il Patto di Integrità degli Appalti Pubblici Regionale e, per quanto applicabile, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici per i propri collaboratori e dipendenti.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti. L'Amministrazione Appaltante si riserva facoltà di richiedere evidenze documentali relative a quanto dichiarato e a verificarne direttamente la veridicità;

Per partecipare alla presente procedura non è necessario effettuare il pagamento del contributo all'ANAC né produrre il PASSOE. Come previsto dalla Deliberazione ANAC n. Deliberazione n. 157 del 17.2.2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111 il sistema AVCPASS si applica a tutte le tipologie di contratti disciplinate dal Codice di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 per le quali è previsto il rilascio del CIG attraverso il sistema SIMOG.

Pertanto, trattandosi di importo nel caso dell'appalto in oggetto di servizio posto a base gara di importo inferiore a € 40.000,00 oltre IVA, la verifica dei requisiti verrà svolta in modo autonomo dall'Amministrazione Appaltante nel rispetto della normativa secondo il sistema tradizionale.

Alla presente procedura non si applica il termine dilatorio (cosiddetto "stand still") di cui all'art. 32, comma 9 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i. trattandosi di acquisto di importo inferiore a € 40.000,00 oltre IVA effettuato tramite mercato elettronico con la procedura SINTEL.

In attuazione del regime transitorio valido per le gare avviate sino al 30.06.2023 come previsto dall'art. 1, comma 4 della L. n. 120/2020 e s.m.i. non sarà richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

10.1 Precisazioni su compilazione Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente dovrà compilare il DGUE messo a disposizione sulla procedura SINTEL e sul profilo del committente al seguente indirizzo: <https://bandi.regione.piemonte.it/> secondo quanto di seguito indicato e allegarlo, firmato digitalmente, nell'apposito campo.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione Appaltante o ente aggiudicatore Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Amministrazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione. Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle cause ostative previste dalla presente lettera invito.

Parte IV – Criteri di selezione. Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente le pertinenti sezioni.

Parte VI – Dichiarazioni finali. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato: - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

10.1.2 Documentazione amministrativa a corredo

- MOD A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (comprensiva della dichiarazione e dei dati attestanti il possesso dei requisiti di gara);
- MOD B - RTI – GEIE (EVENTUALE)
- MOD C – CONSORZI (EVENTUALE)
- MOD D – AVVALIMENTO (EVENTUALE)
- MOD E - DGUE
- MOD E bis Modello integrativo DGUE
- MOD E ter (Modello Dichiarazioni soggettive autonome insussistenza cause ostative)
- MOD G Attestato sopralluogo (EVENTUALE)
- Modello Dichiarazione Tracciabilità.

Step 2: al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica.

L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

11) Offerta Economica – Ulteriori informazioni

Step 3 Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica mediante ribasso unico percentuale riferito all'importo totale presunto del servizio posto a base gara, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%").

Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, parziali, plurime, pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza) offerto" il valore individuato dall'Amministrazione Appaltante, pari ad euro 0. Nell'apposito campo "**Allegato all'offerta economica**", l'operatore economico deve allegare appropriata dichiarazione, conforme predisposta utilizzando lo schema del **MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA redatto dall'Amministrazione Appaltante** (applicando n. 1 marca da bollo da euro 16,00 opportunamente annullata su tale Modello di Offerta Economica. L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale"), debitamente compilato con indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali interni della sicurezza, e firmato digitalmente come di seguito meglio precisato:

- Singolo professionista/studio: il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal professionista singolo e legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma);
- Studio associato/società di professionisti società di ingegneria/consorzio stabile: deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante che dichiara di averne i poteri in caso di studio associato, nonché dal legale rappresentante di società di ingegneria, di società di professionisti e di consorzio stabile;
- RTP Costituita: il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del capogruppo;
- R.T.P costituenda: il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento temporaneo.

Step 4 Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

Allo step 4 **RIEPILOGO DELL'OFFERTA. FIRMA DIGITALE** del documento del percorso "Invia offerta", l'operatore economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L'operatore economico deve verificare la coerenza sulla percentuale di ribasso offerto inserito nel "Documento d'offerta" generato automaticamente da Sintel e quello indicato nel MODELLO OFFERTA ECONOMICA inserito nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica".

Nel caso di differenza tra la percentuale di ribasso offerta inserita in piattaforma e nel documento MODELLO OFFERTA ECONOMICA redatto secondo lo schema del MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA predisposto dalla Amministrazione Appaltante ai fini della graduatoria stilata dalla piattaforma, farà fede la percentuale di ribasso inserita

schema del MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA inserito nel campo “Allegato all’offerta economica. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere, prevale l’indicazione del ribasso in lettere.

L’operatore economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto. Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo **step 5 “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA”** del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Con la presentazione dell’offerta e in caso di aggiudicazione l’operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell’Amministrazione a eseguire l’appalto, in conformità a quanto indicato nell’Offerta Economica.

12) Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice. L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l’Amministrazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l’Amministrazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, l’Amministrazione Appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell’Amministrazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13) Aggiudicazione (ulteriori specificazioni)

L’aggiudicazione è subordinata in ogni caso alla condizione che l’operatore economico aggiudicatario non sia incorso in cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. L’efficacia dell’aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all’aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica professionale nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico finanziaria per la partecipazione alle procedure disciplinate dal presente codice è acquisita, trattandosi di procedura per

appalto di importo inferiore a € 40.000,00, in modalità autonoma dall'Amministrazione Appaltante mediante attivazione delle verifiche d'ufficio presso gli Enti competenti.

I mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione comporteranno l'annullamento della medesima, così come il ritiro o la rinuncia all'offerta successivamente all'apertura della procedura di gara e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria. L'offerta del concorrente é vincolante sin dalla sua presentazione. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

14) Svolgimento operazioni di gara - apertura della Busta virtuale A Documentazione Amministrativa – Verifica documentazione amministrativa e esame Offerte economiche - Busta virtuale B Offerta economica

Il Seggio di gara, Organo monocratico presieduto dal Dirigente della Struttura XST030 con l'assistenza di due testimoni e un Segretario verbalizzante procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera invito disciplinare di gara;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Amministrazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà mediante verifica avviata d'Ufficio dalla Amministrazione Appaltante presso gli Enti competenti trattandosi di appalto di importo inferiore a € 40.000,00.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. e) del Codice l'offerta é da considerarsi inammissibile quando il prezzo (offerto dal concorrente) supera l'importo posto dall'Amministrazione Appaltante a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura d'appalto.

Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ed escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Si procederà alla verifica di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 2 e 8 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e pertanto, come stabilito al precedente punto 8, all'individuazione e all'esclusione automatica dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97, commi 1, 2 e 8 e con le modalità di cui al medesimo articolo.

Ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, (prima dell'apertura della busta virtuale B Offerta economica), al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, in sede di gara, si procederà ai sensi dell'art. 97, comma 2 (offerte ammissibili pari o superiori a 15) o comma 2 bis (offerte ammesse inferiore a 15).

Ai sensi dell'art. 97, comma 3-bis del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il calcolo di cui ai commi 2 e 2 bis é effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

In attuazione di quanto previsto all'art. 97, comma 8 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i., l'Amministrazione Appaltante provvederà pertanto all'esclusione automatica dalla gara delle offerte anomale che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia ai sensi e con le modalità del medesimo art. 97, commi 2 e 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si procederà con l'esclusione automatica solo se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a cinque.

Infine, si procederà alla formulazione della graduatoria ed alla formalizzazione della conseguente "proposta di aggiudicazione" che dovrà essere verificata dall'Amministrazione Appaltante prima di provvedere all'aggiudicazione definitiva (si veda l'art. 32, comma 5 del D. lgs. n. 50/2016).

Sono considerate inammissibili le offerte in relazione alle quali il Seggio di gara ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni elusivi (art. 59, comma 4, lett. b) del D.

Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

15) Aggiudicazione dell'appalto e stipula contratto, adempimenti per la stipula

All'esito delle operazioni di cui sopra o, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale nel caso non sia stato possibile procedere all'esclusione automatica delle offerte anomale in presenza di un numero di offerte inferiore a cinque (5) – il R.U.P. formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice; si potrà procedere ad aggiudicare la presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'Amministrazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. L'Amministrazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e adeguata RC per responsabilità civile e professionale come previsto al punto 2 della presente Lettera invito.

Qualora la garanzia per la cauzione definitiva sia prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da Intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 106 del D.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità minimi previsti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, essa dovrà contenere l'espressa esclusione della preventiva escussione ex art. 1944 c.c. e della decadenza ex art. 1957 c.c. nonché la clausola di operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta della Regione Piemonte.

- A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7, per la garanzia provvisoria.

Si fa rinvio a quanto previsto dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19.1.2018 n. 3 in merito agli schemi di contratti per garanzie fideiussorie di cui all'art. 103, comma 9 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Il contratto sarà stipulato mediante lettera commerciale in forma di corrispondenza via P.E.C. firmata digitalmente ai sensi dell'art. 32, co. 14 del D.lgs. n. 50/2106 s.m.i. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le possibili spese contrattuali.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

16) Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto e competente il Tribunale competente di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

17) Trattamento dati personali.

Appaltatore e Amministrazione Appaltante si impegnano reciprocamente al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

18) Accesso agli atti, informativa trattamento dati personali ai sensi dell’art. 13 GDPR 2016/679

Per quanto concerne l’accesso agli atti si applicano le disposizioni di cui all’art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Appaltatore e Amministrazione Appaltante si impegnano reciprocamente al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

Nella procedura di gara sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Generale **sulla Protezione dei Dati** (GDPR) esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal Capitolato compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni e pertanto anche le disposizioni di legge di cui all’art. 53 del D.lgs n. 50/2016 e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Ai sensi dell’art. 13 GDPR 2016/679 si informano i soggetti che forniranno dati personali nel presente procedimento alla Regione Piemonte che tali dati saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

- I suddetti dati personali verranno pertanto raccolti e trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità di trattamento dei dati personali dichiarati connesse al procedimento di gara e comunicati al Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili Economato e Cassa Economale. Il trattamento é finalizzato all’espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla normativa in materia di appalti pubblici i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara ed agli adempimenti connessi alla procedura in oggetto, alla stipulazione del contratto ed alla esecuzione dell’appalto. I dati acquisiti a seguito della presente informativa inerente la procedura di gara di cui trattasi saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;

- l’acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;

- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it;

- il titolare del trattamento dei dati personali e la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati e la Struttura *XST030 Struttura Temporanea Gestione del progetto “Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di gestione e conduzione”* P.E.C. palazzo.unico@cert.regione.piemonte.it,

- Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte

- i dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);

- i dati personali sono conservati, per il periodo 10 anni o comunque per il conservati per il periodo minimo richiesto dalla normativa vigente o sopravvenuta;

- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I Soggetti che forniscono i suddetti dati personali potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

19) Disposizioni finali:

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente appaltante si avvale della facoltà prevista dall'art. 110, D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice l'Amministrazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Distinti saluti.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE XST030
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Anna Maria FACIPIERI**

XST030/RC/FS

Documentazione procedura:

- Elaborati progettuali nn. 2, 8, 9, 19 Progetto definitivo visionabili;
- Lettera invito;
- Schema lettera contratto per corrispondenza;
- MOD A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- MOD B - RTI – GEIE ;
- MOD C – CONSORZI ;
- MOD D – AVVALIMENTO ;
- MOD E DGUE ;
- MOD E bis Modello integrativo DGUE;
- MOD E ter (Modello Dichiarazioni soggettive autonome insussistenza cause ostative);
- MOD F Modello Offerta Economica
- MOD G Attestato sopralluogo;
- Protocollo di Intesa, approvato con D.G.R. n. 30.5.2016, n. 13-3370 ;
- Patto di Integrità degli Appalti Pubblici Regionali;
- Modello Dichiarazione Tracciabilità;
- Informativa Privacy.