## PROPOSTE PROGETTUALI – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1	Area Tematica - Settore di intervento FSC	Scegliere dal menù una delle opzioni previste
2	Titolo dell'intervento	Indicare il titolo dell'intervento
3	Descrizione sintetica dell'intervento	Descrivere in massimo 500 caratteri l'intervento
4	Tipologia dell'intervento	Scegliere dal menù la tipologia dell'intervento tra le seguenti opzioni: nuovo intervento, completamento, ampliamento, riconversione, manutenzione straordinaria, altro
5	Localizzazione	Indicare il Comune dove ricade l'intervento; se l'intervento insiste sul territorio di più Comuni, indicare il Comune dove ricade la quota prevalente dell'intervento
6	Disponibilità del bene	Confermare che Comune beneficiario / attuatore dell'intervento ha nella propria proprietà il bene oggetto di intervento
7	Beneficiario/soggetto attuatore	Indicare l'Ente beneficiario/Soggetto Attuatore
8	RUP (Responsabile Unico del Procedimento)	Indicare gli estremi del RUP: nome, cognome, telefono, indirizzo di posta elettronica
9	CUP (Codice Unico di Progetto)	Indicare il CUP dell'intervento. NOTA BENE: sulla base del CUP saranno effettuate delle verifiche sui dati presenti in BDU/BDAP
10	Costo totale dell'intervento (euro)	Indicare l'importo del costo totale dell'intervento, in euro
11	Contributo richiesto (euro)	Indicare l'importo del contributo richiesto, in euro
12	Altre risorse finanziarie (euro)	Inserire l'importo delle altre risorse che finanziano il progetto in euro
13	Fonte delle eventuali altre risorse finanziarie	Inserire la fonte finanziaria delle altre risorse che finanziano il progetto
14		Indicare il livello effettivamente approvato / raggiunto. Scegliere tra le opzioni: 1. Studi e valutazioni preliminari 2. Progetto di fattibilità tecnico economica 3. Progettazione definitiva; 4. progettazione esecutiva; 5. Gara in corso; 6. Aggiudicazione/contratto
15	Accordi di Programma e altri	Indicare gli estremi della nota, ove presente, che attesta di avere già presentato formalmente negli ultimi 3 anni domande di sottoscrizione di accordi di programma con la Regione Piemonte per la realizzazione dell'intervento. Indicare inoltre gli atti attestanti lo stato di attuazione dell'intervento: ad esempio approvazione progettazione definitiva; etc.  NOTA BENE: tali atti potranno essere richiesti per una verifica.
16	Obbligazione giuridicamente vincolante	Inserire la data dell'obbligazione giuridicamente vincolante (effettiva o prevista)
17	Conclusione intervento	Indicare la data entro la quale è prevista la fine lavori
18	Profilo finanziario	lpotesi del profilo di spesa previsto suddiviso per annualità