

**REGIONE PIEMONTE**  
**DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO**  
**SETTORE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE,**  
**PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO STRUTTURE SCOLASTICHE**

**ISTRUZIONI PER LA RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE**  
**RELATIVO AGLI AVVISI AZIONI A1 E A3**

La scuola beneficiaria dei contributi dovrà presentare la rendicontazione **entro il 30 settembre 2022**. L'inosservanza di tale termine comporta di norma la revoca del contributo, salvo, in casi eccezionali, tempestiva richiesta motivata di proroga.

La rendicontazione per entrambi i contributi, dovrà essere trasmessa a mezzo PEC avvalendosi della modulistica predisposta dal Settore Politiche dell'Istruzione e reperibile sulle pagine web dei bandi regionali.

A norma del Paragrafo 12 degli Avvisi, la documentazione contabile intestata al soggetto beneficiario del contributo, deve risultare pagata in misura corrispondente almeno alla quota dell'anticipo liquidato, con modalità tracciabili. La medesima documentazione non deve essere utilizzata quale rendicontazione presso altri soggetti che contribuiscano finanziariamente al progetto.

Nel rispetto delle norme sull'obbligatorietà del Codice Unico Progettuale e sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ogni scuola polo beneficiaria del contributo in oggetto, dovrà utilizzare:

per l'Avviso A1 (Benessere) il C.U.P. **J69J22000370002**

per l'Avviso A3 (Bullismo/Cyberbullismo- uso dei social) il C.U.P. **J69J22000400002**

Il C.U.P. assegnato dovrà essere riportato su tutti gli atti di spesa assunti per la realizzazione delle attività oggetto dei due finanziamenti.

La documentazione prodotta in sede di domanda di partecipazione agli Avvisi e di rendicontazione delle attività progettuali è sottoposta ai controlli di cui all'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. nella misura e con le modalità previste dall'articolo 29, comma 8 della l.r. 14/2014. La documentazione comprovante le spese dichiarate dal beneficiario del contributo deve essere disponibile per almeno cinque anni, a cura dello stesso, ai fini dell'esibizione su richiesta dell'Amministrazione regionale.

L'Amministrazione regionale si riserva in ogni caso la facoltà di effettuare controlli nel corso dell'anno scolastico per verificare la realizzazione dei progetti finanziati.

## **DOCUMENTAZIONE**

La documentazione necessaria ai fini della rendicontazione del sostegno previsto e della conseguente liquidazione del saldo è la seguente :

- 1 Mod. A **Dichiarazione della scuola**
- 2 Mod B1 **Rendiconto per categorie di spesa**, comprensivo di tutte le voci di uscita riferite all'attività svolta sulla base di quanto precedentemente indicato nel Bilancio preventivo trasmesso alla presentazione dell'attività progettuale.
- 3 Mod B2 **Elenco dettagliato di giustificativi di spesa** fino alla concorrenza dell'importo del sostegno finanziario assegnato. Gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto beneficiario. In caso di particolari impedimenti che dovranno essere

motivati nella lettera di accompagnamento, nella colonna "H" del Mod. B2 potrete inserire le quote dei documenti contabili quietanzati almeno a copertura dell'anticipo di contributo assegnato e nella colonna "G" dovrete inserire i restanti impegni ancora non pagati. Una volta completati tutti i pagamenti provvederete ad inviarci l'aggiornamento dei relativi mandati di pagamento.

La documentazione contabile:

- deve appartenere a una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, parcella, premio/ricevuta/quietanza riferiti a un contratto assicurativo, nota di prestazione occasionale, busta paga, modello F24, documentazione relativa a rimborsi di spese a pie' di lista (vale a dire: dichiarazione del percipiente, copia dei giustificativi di spesa, dichiarazione del soggetto beneficiario sulla attinenza del rimborso al progetto);
- deve risultare pagata. Il pagamento di detti documenti contabili deve essere avvenuto mediante uno strumento bancario/postale. In relazione a detti documenti contabili non è ammesso il pagamento in contanti e con altre modalità non tracciabili;
- deve essere intestata o riferibile con evidenza al soggetto beneficiario del contributo. Nel caso che le spese non fossero intestate solo alla scuola capo fila ma anche ad altre scuole, occorrerà specificare con apposita dichiarazione l'appartenenza allo stesso ambito o, se le scuole fanno parte di un'apposita rete di scopo, magari di un altro ambito, occorrerà citare e allegare il relativo accordo.

#### 4 Mod. C Relazione finale di ogni singolo percorso progettuale rendicontato.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione (una per l'Avviso A1 e una per l'Avviso A3), a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [istruzione@cert.regione.piemonte.it](mailto:istruzione@cert.regione.piemonte.it), **entro e non oltre le ore 23.59 del 30 settembre del 2022** inserendo come oggetto

"Rendicontazione progetto Benessere a.s.2021/2022 Avviso Azione A1" e/o

"Rendicontazione progetto bullismo/cyberbullismo-uso social A.S. 2021/2022 Avviso Azione A3".

La documentazione deve essere presentata **esclusivamente** tramite **PEC in formato pdf o pdf.p7m non compresso** per evitare eventuali problematiche connesse alle procedure di protocollazione.

Per ulteriori chiarimenti:

Dr.ssa Manuela Renosio tel. 011/432 5880

manuela.renosio@regione.piemonte.it