

REGIONE PIEMONTE

Direzione Istruzione e Diritto allo studio universitario Formazione e Lavoro

Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche

ISTRUZIONI PER LA RENDICONTAZIONE

DEL CONTRIBUTO REGIONALE DI EURO 2.000,00

RELATIVO ALL'AVVISO A1 "CONCORSO SULLA LEGALITA' E SULL'ORGOGGIO DI COMBATTERE OGNI FORMA DI VIOLENZA" A.S. 2025/2026

La scuola beneficiaria del contributo dovrà presentare la rendicontazione **entro il 31 marzo 2026**. L'inosservanza di tale termine comporta di norma la revoca del contributo, salvo, in casi eccezionali, tempestiva richiesta motivata di proroga. La rendicontazione in tal caso dovrà comunque pervenire entro il termine massimo del 30 aprile 2026.

La rendicontazione del contributo, dovrà essere trasmessa a mezzo PEC avvalendosi della modulistica predisposta dal Settore Politiche dell'Istruzione e reperibile sulle pagine web dei bandi regionali. A norma del Paragrafo 13 dell'Avviso, la documentazione contabile intestata al soggetto beneficiario del contributo, deve risultare pagata con modalità tracciabili. La medesima documentazione non deve essere utilizzata quale rendicontazione presso altri soggetti che contribuiscano finanziariamente al progetto.

Nel rispetto delle norme sull'obbligatorietà del Codice Unico Progettuale e sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ogni scuola beneficiaria del contributo in oggetto, dovrà utilizzare:

CUP n. J69I25002060002

Il C.U.P. assegnato dovrà essere riportato su tutti gli atti di spesa assunti per la realizzazione delle attività oggetto del finanziamento.

La documentazione prodotta in sede di domanda di partecipazione agli Avvisi e di rendicontazione delle attività progettuali è sottoposta ai controlli di cui all'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. nella misura e con le modalità previste dall'articolo 29, comma 8 della l.r. 14/2014. La documentazione comprovante le spese dichiarate dal beneficiario del contributo deve essere disponibile per almeno cinque anni, a cura dello stesso, ai fini dell'esibizione su richiesta dell'Amministrazione regionale.

L'Amministrazione regionale si riserva in ogni caso la facoltà di effettuare controlli nel corso dell'anno scolastico per verificare la realizzazione dei progetti finanziati.

DOCUMENTAZIONE

La documentazione necessaria ai fini della rendicontazione del sostegno previsto e della conseguente liquidazione del saldo è la seguente (3 file da compilare):

- 1 Mod. A **Richiesta formale di erogazione del saldo** del contributo regionale spettante e **Dichiarazione della scuola** (Mod. A per le Statali e Mod A per le Paritarie)/Mod B1 **Rendiconto per categorie di spesa**, comprensivo di tutte le voci di uscita riferite all'attività svolta sulla base di quanto precedentemente indicato nel Bilancio preventivo trasmesso alla presentazione dell'attività progettuale.
- 2 Mod B2 **Elenco dettagliato di giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del sostegno finanziario assegnato**. Gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto beneficiario. In caso di particolari impedimenti che dovranno essere motivati nella lettera di accompagnamento, nell'apposita colonna del Mod. B2 potrete inserire le quote dei documenti contabili quietanzati almeno a copertura dell'anticipo di contributo assegnato e nelle colonne "G" e "H" dovrete inserire i restanti impegni ancora non pagati . N.B. La lettera di trasmissione del rendiconto dovrà contenere una dichiarazione con cui la scuola si impegna a trasmettere il mod. B2 integrato con i dati mancanti, entro 30 giorni dalla data di incasso del Saldo erogato da Regione Piemonte.

La documentazione contabile:

- deve appartenere a una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, parcella, premio/ricevuta/quietanza riferiti a un contratto assicurativo, nota di prestazione occasionale, busta paga, modello F24, documentazione relativa a rimborsi di spese a pie' di lista (vale a dire: dichiarazione del percipiente, copia dei giustificativi di spesa, dichiarazione del soggetto beneficiario sulla attinenza del rimborso al progetto);
- deve risultare pagata. Il pagamento di detti documenti contabili deve essere avvenuto mediante uno strumento bancario/postale. In relazione a detti documenti contabili non è ammesso il pagamento in contanti e con altre modalità non tracciabili;
- deve essere intestata o riferibile con evidenza al soggetto beneficiario del contributo.

- 3 Mod. C **Relazione finale del percorso progettuale rendicontato**.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione, a mezzo Posta Elettronica Certificata (**PEC**) all'indirizzo istruzione@cert.regione.piemonte.it, **entro e non oltre il 31 marzo 2026** inserendo come oggetto:

"Rendicontazione progetto/laboratorio Legalità" A.S. 2025/2026 Avviso Azione A1".

La documentazione deve essere presentata **esclusivamente** tramite **PEC in formato pdf o pdf.p7m non compresso** per evitare eventuali problematiche connesse alle procedure di protocollazione.

Per ulteriori chiarimenti:

Dr.ssa Daniela Loriga tel. 011/432 2743

daniela.loriga@regione.piemonte.it