

ISTRUZIONI PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE SUL PROGETTO RELATIVO ALL'AVVISO "Intervento per azioni di sviluppo delle scuole eco-attive a.s. 2024/2025"

La scuola beneficiaria del contributo dovrà presentare la rendicontazione **entro il 30 settembre 2025**. L'inosservanza di tale termine comporta di norma la revoca del contributo, salvo, in casi eccezionali, tempestiva richiesta motivata di proroga.

La rendicontazione del contributo, dovrà essere trasmessa a mezzo PEC avvalendosi della modulistica predisposta dal Settore Politiche dell'Istruzione e reperibile sulle pagine web dei bandi regionali. La documentazione contabile intestata al soggetto beneficiario del contributo, **deve risultare pagata in misura corrispondente almeno alla quota dell'anticipo liquidato, con modalità tracciabili**. La medesima documentazione non deve essere utilizzata quale rendicontazione presso altri soggetti che contribuiscano finanziariamente al progetto.

Nel rispetto delle norme sull'obbligatorietà del Codice Unico Progettuale e sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ogni scuola polo beneficiaria del contributo in oggetto, dovrà utilizzare:

CUP J61I24000520002

Il C.U.P. assegnato dovrà essere riportato su tutti gli atti di spesa assunti per la realizzazione delle attività oggetto del finanziamento.

La documentazione prodotta in sede di domanda di partecipazione agli Avvisi e di rendicontazione delle attività progettuali è sottoposta ai controlli di cui all'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. nella misura e con le modalità previste dall'articolo 29, comma 8 della l.r. 14/2014. La documentazione comprovante le spese dichiarate dal beneficiario del contributo deve essere disponibile per almeno cinque anni, a cura dello stesso, ai fini dell'esibizione su richiesta dell'Amministrazione regionale.

L'Amministrazione regionale si riserva in ogni caso la facoltà di effettuare controlli nel corso dell'anno scolastico per verificare la realizzazione dei progetti finanziati.

DOCUMENTAZIONE

La modulistica da utilizzare al fine della rendicontazione delle spese sostenute sul progetto è la seguente :

- 1 Mod. REND. A Richiesta erogazione Saldo contributo e Dichiarazione della scuola riferita alla rendicontazione delle spese a.s. 2024/2025. **N.B. Non inserire l'importo relativo all'acconto del 50% del contributo, a suo tempo richiesto ma non ancora pagato dalla Regione.**

- 2 Mod B1 Rendiconto per categorie di spesa, comprensivo di tutte le voci di uscita riferite all'attività svolta sulla base di quanto precedentemente indicato nel Bilancio preventivo trasmesso alla presentazione dell'attività progettuale.
- 3 Mod B2 Elenco dettagliato di giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo utilizzato sul contributo assegnato. Gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto beneficiario, **e devono risultare pagati.**

In caso di particolari situazioni, (da specificare nella colonna NOTE), che non hanno consentito il pagamento degli importi :

- Le scuole pubbliche dovranno compilare la colonna "G" del mod.B2, indicando il numero/data della determina di impegno della spesa e il relativo numero di impegno assunto e nella colonna Note la motivazione del mancato pagamento.
- Le scuole paritarie dovranno indicare nella colonna Note solo la motivazione del mancato pagamento.

La documentazione contabile:

- deve appartenere a una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, parcella, premio/ricevuta/quietanza riferiti a un contratto assicurativo, nota di prestazione occasionale, busta paga, modello F24, documentazione relativa a rimborsi di spese a pie' di lista (vale a dire: dichiarazione del percettore, copia dei giustificativi di spesa, dichiarazione del soggetto beneficiario sulla attinenza del rimborso al progetto);
- deve risultare pagata. (Fatto salvo quanto indicato al punto 3) Il pagamento di detti documenti contabili deve essere avvenuto mediante uno strumento bancario/postale. In relazione a detti documenti contabili non è ammesso il pagamento in contanti e con altre modalità non tracciabili;
- deve essere intestata o riferibile con evidenza al soggetto beneficiario del contributo. Nel caso che le spese non fossero intestate solo alla scuola capo fila ma anche ad altre scuole, occorrerà specificare con apposita dichiarazione l'appartenenza allo stesso ambito o, se le scuole fanno parte di un'apposita rete di scopo, magari di un altro ambito, occorrerà citare e allegare il relativo accordo.

4 Mod. C **Relazione finale del percorso progettuale rendicontato.**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE Il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo istruzione@cert.regione.piemonte.it, il **30 settembre del 2025** inserendo come oggetto:

"Rendicontazione progetto "Intervento per azioni di sviluppo delle scuole eco-attive a.s. 2024/2025"

La documentazione deve essere presentata **esclusivamente** tramite **PEC in formato pdf o pdf.p7m non compresso** per evitare eventuali problematiche connesse alle procedure di protocollazione.

Per ulteriori chiarimenti:

Giovanni Borgarello tel. 011/4322552 giovanni.borgarello@regione.piemonte.it

Rosa Carito tel. 011/4324068 rosa.carito@regione.piemonte.it