

**ISTRUZIONI PER LA RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE RELATIVO ALL'AVVISO A4 "Promuovere la piena inclusione degli studenti sordi attraverso progetti di bilinguismo italiano/lingua dei segni italiana (LIS) A.S. 2025/2026**

La scuola beneficiaria del contributo dovrà presentare la rendicontazione **entro il 30 settembre 2026**. L'inosservanza di tale termine comporta di norma la revoca del contributo, salvo, in casi eccezionali, tempestiva richiesta motivata di proroga.

La rendicontazione del contributo, dovrà essere trasmessa a mezzo PEC avvalendosi della modulistica predisposta dal Settore Politiche dell'Istruzione e reperibile sulle pagine web dei bandi regionali. A norma del Paragrafo 12 dell'Avviso, la documentazione contabile intestata al soggetto beneficiario del contributo, deve risultare pagata in misura corrispondente almeno alla quota dell'anticipo liquidato, con modalità tracciabili. La medesima documentazione non deve essere utilizzata quale rendicontazione presso altri soggetti che contribuiscano finanziariamente al progetto.

Nel rispetto delle norme sull'obbligatorietà del Codice Unico Progettuale e sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ogni scuola polo beneficiaria del contributo in oggetto, dovrà utilizzare:

**CUP: J69I2500211002**

Il C.U.P. assegnato dovrà essere riportato su tutti gli atti di spesa assunti per la realizzazione delle attività oggetto del finanziamento. Nel caso che le spese non fossero intestate solo alla scuola capo fila ma anche ad altre scuole (progettualità di rete), dovrà essere riportato lo stesso C.U.P.

La documentazione prodotta in sede di domanda di partecipazione agli Avvisi e di rendicontazione delle attività progettuali è sottoposta ai controlli di cui all'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. nella misura e con le modalità previste dall'articolo 29, comma 8 della l.r. 14/2014. La documentazione comprovante le spese dichiarate dal beneficiario del contributo deve essere disponibile per almeno cinque anni, a cura dello stesso, ai fini dell'esibizione su richiesta dell'Amministrazione regionale.

L'Amministrazione regionale si riserva in ogni caso la facoltà di effettuare controlli nel corso dell'anno scolastico per verificare la realizzazione dei progetti finanziati.

## LA DOCUMENTAZIONE

La documentazione necessaria ai fini della rendicontazione del sostegno previsto e della conseguente liquidazione del saldo dell'annualità 2025/2026 è la seguente :

- 1 Mod. A **Richiesta di erogazione del saldo per l'a.s. 2025/2026** (Istituzioni scolastiche pubbliche oppure Istituzioni scolastiche paritarie)
- 2 Mod B1 **Rendiconto per categorie di spesa**, comprensivo di tutte le voci di uscita riferite all'attività svolta sulla base di quanto precedentemente indicato nel Bilancio preventivo trasmesso alla presentazione dell'attività progettuale.
- 3 **Mod B2 Elenco dettagliato di giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del sostegno finanziario assegnato.** Gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto beneficiario, e devono risultare pagati (fa fede il numero e data del mandato e la relativa quietanza. In caso di particolari impedimenti (impossibilità ad anticipare le spese, altro.), da indicare nella lettera di trasmissione del rendiconto , nelle colonne G,H,I,J del Mod. B2 dovranno essere inserite le quote dei documenti di spesa quietanzati **per un importo non inferiore all'anticipo del contributo assegnato.** Nella colonna "F" dovrà essere indicato il numero e la data dell' impegno di spesa assunto, ma non ancora liquidato o pagato. N.B. La lettera di trasmissione del rendiconto dovrà contenere una dichiarazione con cui la scuola si impegna a trasmettere il mod. B2 integrato con i dati mancanti, entro 30 giorni dalla data di incasso del Saldo erogato da Regione Piemonte.

La documentazione contabile:

- deve appartenere a una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, parcella, premio/ricevuta/quietanza riferiti a un contratto assicurativo, nota di prestazione occasionale, busta paga, modello F24, documentazione relativa a rimborsi di spese a pie' di lista (vale a dire: dichiarazione del partecipante, copia dei giustificativi di spesa, dichiarazione del soggetto beneficiario sulla attinenza del rimborso al progetto);
  - deve risultare pagata. Il pagamento di detti documenti contabili deve essere avvenuto mediante uno strumento bancario/postale. In relazione a detti documenti contabili non è ammesso il pagamento in contanti e con altre modalità non tracciabili;
  - deve essere intestata o riferibile con evidenza al soggetto beneficiario del contributo. Nel caso che le spese non fossero intestate solo alla scuola capo fila ma anche ad altre scuole, occorrerà specificare con apposita dichiarazione la loro appartenenza alla stessa rete di ambito, allegando il relativo accordo.
- 4 Mod. C **Relazione finale annualità 2025/2026 del percorso progettuale rendicontato.**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE Il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [istruzione@cert.regione.piemonte.it](mailto:istruzione@cert.regione.piemonte.it), **entro e non oltre le ore 23.59 del 30 settembre del 2026** inserendo come oggetto

**“Rendicontazione progetto “ Promuovere la piena inclusione degli studenti sordi attraverso progetti di bilinguismo italiano/lingua dei segni italiana (LIS) A.S. 2025/2026 Avviso Azione A4”.**

La documentazione deve essere presentata **esclusivamente** tramite **PEC in formato pdf o pdf.p7m non compresso** per evitare eventuali problematiche connesse alle procedure di protocollazione.

Per ulteriori chiarimenti:

Dr.ssa Giuseppina Canzoneri tel. 011/432 4261

[giuseppina.canzoneri@regione.piemonte.it](mailto:giuseppina.canzoneri@regione.piemonte.it)