

REGIONE PIEMONTE

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO.

SETTORE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE, PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO  
STRUTTURE SCOLASTICHE

## **ISTRUZIONI PER LA RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE**

### **RELATIVO ALL'AVVISO A1 "SCATTA IL TUO NATALE" A.S. 2023/2024**

La scuola beneficiaria del contributo dovrà presentare la rendicontazione **entro il 30 settembre 2024**. L'inosservanza di tale termine comporta di norma la revoca del contributo, salvo, in casi eccezionali, tempestiva richiesta motivata di proroga.

La rendicontazione del contributo, dovrà essere trasmessa a mezzo PEC avvalendosi della modulistica predisposta dal Settore Politiche dell'Istruzione e reperibile sulle pagine web dei bandi regionali.

Nel rispetto delle norme sull'obbligatorietà del Codice Unico Progettuale e sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ogni scuola beneficiaria del contributo in oggetto, dovrà riportare il C.U.P. su tutti gli atti di spesa assunti per la realizzazione delle attività oggetto del finanziamento.

La documentazione prodotta in sede di domanda di partecipazione agli Avvisi e di rendicontazione delle attività progettuali è sottoposta ai controlli di cui all'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. nella misura e con le modalità previste dall'articolo 29, comma 8 della l.r. 14/2014. La documentazione comprovante le spese dichiarate dal beneficiario del contributo deve essere disponibile per almeno cinque anni, a cura dello stesso, ai fini dell'esibizione su richiesta dell'Amministrazione regionale.

L'Amministrazione regionale si riserva in ogni caso la facoltà di effettuare controlli nel corso dell'anno scolastico per verificare la realizzazione dei progetti finanziati.

## DOCUMENTAZIONE

La documentazione necessaria ai fini della rendicontazione del sostegno previsto e della conseguente liquidazione del saldo è la seguente:

- 1 Mod. A **Richiesta formale di erogazione del saldo** del contributo regionale spettante e **Dichiarazione della scuola** (Mod. A per le Statali e Mod A per le Paritarie).
- 2 Mod B **Elenco dettagliato di giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del sostegno finanziario assegnato**. Gli importi delle categorie di

spesa esposti nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto beneficiario. In caso di particolari impedimenti dovrà essere fornita la motivazione nella lettera di accompagnamento.

La documentazione contabile:

- deve appartenere a una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, parcella, premio/ricevuta/quietanza riferiti a un contratto assicurativo, nota di prestazione occasionale, busta paga, modello F24, documentazione relativa a rimborsi di spese a pie' di lista (vale a dire: dichiarazione del percipiente, copia dei giustificativi di spesa, dichiarazione del soggetto beneficiario sulla attinenza del rimborso al progetto);
- deve risultare pagata. Il pagamento di detti documenti contabili deve essere avvenuto mediante uno strumento bancario/postale. In relazione a detti documenti contabili non è ammesso il pagamento in contanti e con altre modalità non tracciabili;
- deve essere intestata o riferibile con evidenza al soggetto beneficiario del contributo. Nel caso che le spese non fossero intestate solo alla scuola capo fila ma anche ad altre scuole, occorrerà specificare con apposita dichiarazione la loro appartenenza alla stessa rete di ambito, allegando il relativo accordo.

### 3 Mod. C **Relazione finale dell'attività rendicontata.**

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione, a mezzo Posta Elettronica Certificata (**PEC**) all'indirizzo:

**[istruzione@cert.regione.piemonte.it](mailto:istruzione@cert.regione.piemonte.it), entro e non oltre le ore 23.59 del 30 settembre del 2024** inserendo come oggetto **“Rendicontazione Scatta il tuo Natale A.S. 2023/2024 Avviso Azione A1”**.

La documentazione deve essere presentata **esclusivamente** tramite **PEC in formato pdf o pdf.p7m non compresso** per evitare eventuali problematiche connesse alle procedure di protocollazione.

Per ulteriori chiarimenti:

Dr.ssa Daniela Loriga tel. 011/432 2743

[daniela.loriga@regione.piemonte.it](mailto:daniela.loriga@regione.piemonte.it)