

**PROVE SCRITTE DEI BANDI 192 – 193 – 194 – 195 – 196 – 197 - 198****DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSALE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

Le istruzioni che seguono sono comuni a tutte le prove scritte che si svolgeranno dal 4 al 6 maggio 2022 a **Torino**, presso il **LINGOTTO FIERE, Via Nizza 294**, nei padiglioni indicati nel seguente prospetto.

**DIARIO D'ESAME**

<b>BANDO</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>	<b>PADIGLIONE</b>
<b>BANDO 192</b> - 70 posti di categoria D, per "Istruttore addetto ad attività amministrativa e giuridica"	<b>4 maggio 2022</b>	<b>ore 9.30</b> tutti i candidati	<b>Padiglione 1</b>
<b>BANDO 197</b> - 50 posti di categoria C, per "Collaboratore amministrativo - contabile"	<b>4 maggio 2022</b>	<b>ore 14.30:</b> tutti i candidati	<b>Padiglione 1</b>
<b>BANDO 194</b> - 54 posti di categoria D, per "Istruttore addetto ad attività tecniche del territorio"	<b>5 maggio 2022</b>	<b>ore 9.30</b> tutti i candidati	<b>Padiglione 1</b>
<b>BANDO 196</b> - 50 posti di categoria D, per "Istruttore addetto ad attività in materia di agricoltura e foreste"	<b>5 maggio 2022</b>	<b>ore 14.30</b> tutti i candidati	<b>Padiglione 1</b>
<b>BANDO 198</b> - 50 posti di categoria C, per "Collaboratore amministrativo"	<b>6 maggio 2022</b>	<b>ore 9.30:</b> tutti i candidati	<b>Padiglione 1</b>
<b>BANDO 193</b> - 30 posti di categoria D, per "Istruttore addetto ad attività economico-finanziarie"	<b>6 maggio 2022</b>	<b>ore 14.30</b> tutti i candidati	<b>Padiglione 1</b>
<b>BANDO 195</b> - 26 posti di categoria D, per "Istruttore addetto ad attività di pianificazione e gestione ambientale e delle risorse naturali"	<b>6 maggio 2022</b>	<b>ore 14.30</b> tutti i candidati	<b>Padiglione 1</b>

I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame, nel giorno e nell'orario sopra indicati; **non potranno essere ammessi a sostenere la prova scritta in un giorno e in un orario diversi da quelli ad essi assegnati in relazione ai criteri sopraindicati**. La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova scritta sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura.

### **ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE**

**I candidati ammessi a sostenere la prova scritta devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora di cui al calendario d'esame, nel pieno rispetto di ogni misura socio-sanitaria di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19, obbligatoriamente muniti di:**

- a) copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it), reca informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE indispensabile per l'accesso alla prova, e riporta per ciascun candidato i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova.
- b) documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) codice fiscale;
- d) autodichiarazione COVID da firmare in sede concorsuale (allegata al presente avviso e alla lettera di partecipazione);

### **MISURE PER LA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA A FRONTE DELLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA.**

Relativamente alle misure di sicurezza e di contenimento del contagio da COVID-19, saranno poste in essere tutte le misure previste dal Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da "Covid19" nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Dlgs. n. 165/2001, alla luce del Decreto-Legge n. 44/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica, in data 15 aprile 2021. Il Piano operativo previsto dal Protocollo sarà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Piemonte almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova scritta.

**E' fatto obbligo ai candidati di rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni sul contenimento Covid-19 pubblicate sul sito istituzionale della Regione Piemonte nelle rispettive sezioni dei bandi alla voce "Disposizioni Covid 19".**

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale, per l'intera durata della prova scritta e fino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Il personale addetto provvederà alla misurazione della temperatura prima dell'accesso nei locali; qualora la temperatura rilevata dovesse risultare, per due volte consecutive, pari o superiore a 37,5° il candidato sarà invitato ad allontanarsi dalla sede concorsuale.

### **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati potrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

### **MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE**

#### **Lettera di partecipazione**

Il candidato dovrà obbligatoriamente stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione alla prova scritta allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail [noreplay@concorsismart.it](mailto:noreplay@concorsismart.it)

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

### **Fase di registrazione**

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati verrà guidato presso un desk di check-in dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet, munito di tastiera, per lo svolgimento della prova scritta. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

### **Introduzione effetti personali**

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazione eccezionali da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni.

Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, gli verrà richiesto, in una postazione dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) e di riporli all'interno di una Bag Shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio; così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

### **Deflusso/check out**

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

L'attestato di partecipazione alla prova scritta sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito [www.formez.concorsismart.it](http://www.formez.concorsismart.it).

**Gli esiti della prova scritta, con l'indicazione del voto riportato, saranno resi pubblici, successivamente alle operazioni di correzione da parte delle Commissioni d'esame, sia sul sito di Regione Piemonte al seguente link <https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage> nella sezione dedicata a ciascun bando, sia accedendo nella propria area riservata sul sito [www.formez.concorsismart.it](http://www.formez.concorsismart.it), ove sarà possibile visionare il proprio elaborato.**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, previsto dall'art. 7 di ciascun bando di concorso, la data e le modalità di effettuazione dello stesso, oltre all'eventuale punteggio conseguito per la valutazione dei titoli, verranno comunicati mediante pubblicazione all'indirizzo: <https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

La prova scritta, distinta per ciascun bando di concorso, consisterà in uno o più elaborati o quesiti a risposta sintetica diretti ad accertare la conoscenza delle materie d'esame di cui ai singoli bandi di concorso.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà di 60 (sessanta) minuti. La concessione di tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

La prova scritta sarà valutata assegnando un punteggio massimo di 30 punti.

La prova scritta non si intende superata se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per la prova scritta, il sistema informatico interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nei bandi di concorso.

### **INFORMAZIONI UTILI PER RAGGIUNGERE LA SEDE DELLA PROVA CONCORSUALE.**

#### ***Come arrivare:***

- **AUTO** - Tutte le autostrade si raccordano alla tangenziale di Torino, si consiglia di uscire in Corso Unità d'Italia e di seguire le indicazioni "Lingotto Fiere".

- **METRO** - Il percorso della metropolitana collega Collegno da ovest e il Lingotto da sud al centro di Torino e alle stazioni ferroviarie di Porta Susa e Porta Nuova.  
Per raggiungere Lingotto Fiere, prendere la metropolitana direzione Bengasi e scendere alla fermata Lingotto.
- **BUS** - Le linee urbane di superficie che raggiungono il Lingotto Fiere sono: linea 63/ fermata Lingotto, le linee 8 – 17 – 35 si fermano nelle vicinanze.
- **TRENO** - Torino è servita da tre stazioni ferroviarie. Porta Nuova: 10 minuti di auto o 6 fermate di metropolitana. Porta Susa: 20 minuti in auto o 9 fermate di metropolitana. Lingotto: a piedi tramite la Passerella Olimpica o con il Bus linea 18, fermata Millefonti.
- **AEREO** - Un servizio bus collega l'aeroporto di Torino Caselle con la città con corse tutti i giorni dalle 06 alle 24. Per raggiungere Lingotto Fiere si può scendere a Porta Nuova o Porta Susa e prendere la metropolitana 1 in direzione Lingotto. La linea ferroviaria sfmA Torino - Aeroporto - Ceres, gestita da GTT, collega la città con l'Aeroporto.
- **TAXI** - Sul piazzale del complesso Lingotto, lato Via Nizza, è attiva una Stazione taxi permanente.

**Prova scritta delle selezioni pubbliche di cui ai bandi di concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per personale di categoria C e D, bandi 192 – 193 – 194 – 195 – 196 – 197 – 198.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_ domiciliato in \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ identificato a mezzo \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

**sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 c.p.)**

### **DICHIARA**

- di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19 ai sensi della normativa in vigore;
- di non essere a conoscenza ovvero di non aver avuto comunicazioni dall'autorità sanitaria riguardo a contatti diretti negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al COVID-19.
- di non essere nelle seguenti condizioni di salute:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (*cd.* GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali e agli uffici della **Regione Piemonte** o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Responsabile del Settore regionale competente.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it);

#### **Tipologia di dati personali trattati e di interessati**

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- i dati attinenti all'attestazione di una temperatura corporea non superiore a 37,5 e all'assenza di altri sintomi influenzali;
- i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono al personale coinvolti nelle procedure concorsuali.

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

#### **Natura del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali presso cui si svolgono le prove concorsuali della Regione Piemonte o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

#### **Modalità, ambito e durata del trattamento**

I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati individuati dal Titolare, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati fino al completamento della prova concorsuale.

#### **Trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea**

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

#### **Diritti degli interessati**

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente alla (*ragione/denominazione sociale azienda*), ai recapiti indicati in premessa.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187- Roma.