

GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE 2024

Avvisi e Bandi relativi a contributi a sostegno della promozione sportiva indetti nel 2024 (esclusa Misura B.7)

MISURE:

- Sport per tutti
- Grandi Eventi Sportivi
- Eventi Sportivi
- Sport tradizionali (Pallapugno e Palla tamburello)

La presente guida è valida per la rendicontazione di tutti i contributi assegnati nell'ambito del Programma attuativo per la promozione sportiva 2023/2024 e relative integrazioni indetti nel 2024. Qualora subentrino modifiche all'attuale normativa di settore, sarà cura degli Uffici competenti l'aggiornamento del presente documento.

INDICAZIONI GENERALI

TIPOLOGIA DOCUMENTAZIONE.

Le spese, in via generale, vengono ritenute ammissibili quando sono:

- **Effettive** *ovvero realmente sostenute ed inequivocabilmente riferibili al progetto/evento;*
- **Coerenti** *con il budget approvato;*
- **Riferibili temporalmente** *al periodo di attuazione del progetto/evento;*
- **Comprovabili** *ovvero i titoli di spesa devono essere comprovati da documenti contabili mediante fatture elettroniche o documenti contabili di valore probatorio equivalente, quietanzate;*
- **Tracciabili** *ovvero effettuate attraverso l'utilizzo di bonifici bancari/postali o mediante l'utilizzo di altri analoghi metodi di pagamento. **Non sono ammesse compensazioni tra fatture.***

Tutte le spese riportate dovranno essere comprovate da giustificativi completi degli elementi essenziali previsti dalla normativa fiscale (pena la non ammissibilità del documento contabile stesso). La documentazione contabile deve appartenere a una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, parcella, premio/ricevuta/quietanza riferiti a un contratto assicurativo, nota di prestazione occasionale, busta paga, modello F24, voucher nel contesto di una prestazione occasionale, documentazione relativa a rimborsi a piè di lista (dichiarazione del percettore, copia dei giustificativi di spesa, dichiarazione del soggetto beneficiario sull'attinenza del rimborso al progetto), ricevute per affitto immobili e impianti per lo svolgimento della/e manifestazioni e eventi, premi, ricevuta relativa a

prestazione non soggetta a emissione di fattura (con citazione dalla normativa fiscale di riferimento) da parte di enti e associazioni.

Il decreto-legge n. 36/2022 ha introdotto, a decorrere dal 1° luglio 2022, **l'obbligo di fatturazione elettronica** anche a carico delle associazioni sportive dilettantistiche. Si ricorda che per fattura elettronica si intende documento informatico in formato XML (eXtensible Markup Language) conforme alle specifiche tecniche definite dall'Agenzia delle Entrate, che deve transitare attraverso il Sistema di interscambio ed essere recapitato al soggetto ricevente.

Non saranno ammesse fatture diverse da quelle elettroniche, salvo i casi di esenzione dall'obbligo previsti dalla normativa, **da indicare tassativamente sugli stessi documenti con chiara indicazione del riferimento di legge.**

Non sono ammesse a rendiconto le **fatture di cortesia ovvero quelle che riportano la dicitura "non valida ai fini fiscali"**.

Per quanto attiene agli scontrini non intestati, poiché non sono documenti contabili, sono ammessi solo per giustificare i rimborsi spesa a piè di lista.

Le fatture estere o di acquisto di beni e servizi dall'estero devono essere contabilizzate ai sensi di legge (integrazione IVA/autofattura), salvo i casi di esclusione.

Non sono ammessi rimborsi spesa forfettari tranne per i casi espressamente previsti per legge.

Le fatture esenti IVA richiedono il pagamento della marca da bollo di € 2,00.

Sono ammissibili solo i giustificativi di spesa emessi dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024 per eventi/progetti/iniziativa 2024.

Solo per eventi/progetti/iniziativa organizzati già nel 2023 ma realizzati nel primo semestre 2024 è possibile presentare giustificativi a partire dal 1° ottobre 2023.

I giustificativi devono essere quietanzati e regolarmente pagati entro la data di presentazione della rendicontazione. Per gli eventi in programma nel mese di dicembre 2024 saranno ammessi i giustificativi di spesa emessi fino al 28/02/2025.

IL CODICE CUP DA INSERIRE NELLE FATTURE ELETTRONICHE PRESENTATE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE DAI SOGGETTI BENEFICIARI DI CONTRIBUTI EROGATI PER ORGANIZZARE EVENTI O PROGETTI SPORTIVI È INDICATO NEL RELATIVO AVVISO O BANDO.

Qualora le fatture siano state già emesse prima dell'indizione dell'Avviso o del Bando il beneficiario dovrà compilare una Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di Notorietà attestando che le fatture elencate sono riferite a spese relative all'evento oggetto di istanza di contributo.

In relazione a detti documenti non è ammesso il pagamento in contanti e con altre modalità non tracciabili.

I soggetti beneficiari sono tenuti a conservare agli atti la documentazione contabile relativa all'intervento sostenuto con il contributo assegnato per il periodo previsto dalla vigente normativa in materia e comunque fino a 10 anni, anche al fine di consentire lo svolgimento delle attività di controllo.

Si richiede apposita autocertificazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, già prevista all'interno del Modello di rendicontazione, per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Bando e dall'Avviso a tutti coloro i quali hanno organizzato i progetti/eventi prima della loro indizione, attestante quanto segue:

- avere organizzato le attività oggetto di finanziamento regionale nel rispetto delle prescrizioni indicate nel progetto regionale denominato "Plastic Free", ai sensi dell'impegno assunto in sede di presentazione dell'istanza;
- rispetto delle disposizioni relative all'utilizzo dei marchi regionali.

La predetta autocertificazione deve recare un ulteriore punto solo per gli E.P.S., nell'ambito della Misura "Sport per tutti", e per le A.S.D., nell'ambito della misura "Progetti a favore dei soggetti con disabilità", sempre se i progetti/eventi sono stati organizzati dopo l'indizione del Bando:

- presenza, con funzioni di coordinamento, di un soggetto laureato in scienze motorie o diplomato ISEF e, qualora necessario, della figura professionale prevista dall'art. 42 del D.Lgs. 36/2021 (Chinesiologo).

INDICAZIONI GENERALI PER IL CORRETTO INSERIMENTO DEI DOCUMENTI CONTABILI NELL'ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA.

AFFITTO IMPIANTI, STRUTTURE UTILIZZATE PER PROGETTO-ATTIVITÀ-INTERVENTO

Spese relative all'affitto impianti e strutture utilizzati per lo svolgimento dell'attività. Non rientrano in questa voce le spese relative a locazioni/concessioni di strutture o immobili a disposizione dell'organizzatore in via continuativa (es. sede sociale, palestra/struttura in cui viene svolta l'attività sportiva ordinaria, ecc.), che, in quota parte, possono essere inserite nella voce delle "Spese di funzionamento", se previste.

ASSICURAZIONI – POLIZZE INFORTUNI STIPULATE A COPERTURA DEL PROGETTO-ATTIVITÀ-INTERVENTO

Spese consentite per coperture assicurative, obbligatorie e non (RCT, infortuni), direttamente riferibili all'attività e relative ai soggetti coinvolti.

ACQUISTO E NOLEGGIO ATTREZZATURE PER L'ALLESTIMENTO DEI LUOGHI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO-ATTIVITÀ-INTERVENTO

Vi rientrano spese relative alle attrezzature per l'allestimento (palchi, trassenne, pagode, gazebo, sedie, piantane, noleggio service audio-luci, ecc.). Acquisto entro tetto spesa di 516,46 euro oltre IVA.

TASSE REGISTRAZIONE / ISCRIZIONE

Spese di registrazione dell'evento presso gli organi sportivi federali.

INCARICHI, INGAGGI, PREMI

Spese sostenute per prestazioni atleti, altri operatori sportivi, consulenze, premi. Tutte le spese devono essere descritte dettagliatamente.

Il D.Lgs. n. 36/2021 e s.m.i. ha previsto che, a far data dal 1° luglio 2023, si applichi la ritenuta del 20% a titolo di imposta per le somme erogate come premi in favore di atleti e tecnici (secondo quanto previsto dall'art. 30, comma 2, del D.P.R. n. 600 del 1973).

Ai fini del rispetto dei nuovi obblighi fiscali, è necessario **allegare** alla documentazione di rendicontazione la copia del bollettino F24 (con indicazione del cod. 1040 e del mese di riferimento).

Per i premi erogati in data anteriore al 1° luglio 2023, vale la normativa previgente.

Per i premi erogati mediante assegno, valgono le stesse regole di tracciabilità (quindi bisognerà allegare alla documentazione copia dell'assegno e estratto conto da cui rilevi l'uscita di cassa) e, per i premi erogati dal 1° luglio 2023, **prova dell'assolvimento dell'obbligo di ritenuta al 20%.**

La presentazione delle quietanze di pagamento relative ai premi dev'essere accompagnata da una dichiarazione da parte del soggetto che riceve il premio, sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000.

TRASPORTI E SPESE DI OSPITALITÀ, RELATIVI AI SOGGETTI DIRETTAMENTE COINVOLTI NEL PROGETTO-ATTIVITÀ-INTERVENTO (ES. ATLETI, DELEGAZIONI, RELATORI)

Spese sostenute direttamente dall'Associazione per ospitalità (es. affitto di pullman per trasporto atleti, alloggio etc) o le ricevute di rimborsi spesa nominativi (a piè di lista). La spesa va dettagliata in entrambi i casi (es. per le spese di ristorazione occorre indicare il numero dei fruitori, il motivo e il periodo). Non sono ammissibili le ricevute relative a trasferte fuori dal territorio regionale.

SPESE SANITARIE (MEDICI, AMBULANZE, ETC.)

Spese sostenute per l'assistenza sanitaria e spese mediche a vario titolo inerenti l'attività.

Sono escluse le spese relative alle certificazioni di idoneità sportiva agonistica e le spese relative ad acquisto/locazione del defibrillatore.

PUBBLICITÀ, COMUNICAZIONE, DIVULGAZIONE DEL PROGETTO-ATTIVITÀ-INTERVENTO

Spese sostenute per la promozione dell'attività, con documenti contabili coerenti con le scadenze indicate nella sezione relativa ai giustificativi di spesa, contenute nelle indicazioni generali della

presente guida. A questo proposito, occorre allegare alla rendicontazione un campione del materiale realizzato ai fini promozionali e divulgativi.

COMPENSI OPERATORI SPORTIVI, ARBITRI, GIUDICI DI GARA, ESPERTI IN REGIME AGEVOLATO. (ora definiti lavoratori sportivi e volontari dal D. Lgs. 36/2021) – da 01/07/2023

Dal 1° luglio 2023 vigono le seguenti disposizioni:

Ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2021 per lavoratore sportivo si intende l'atleta, l'allenatore, l'istruttore, il direttore tecnico, il direttore sportivo, il preparatore atletico e il direttore di gara che esercitano attività sportiva verso un corrispettivo.

Nello specifico, i direttori di gara, ai sensi dell'art. 25 comma 6-bis, possono ottenere rimborsi forfettari per spese sostenute in occasione di manifestazioni sportive riconosciute dal sistema sportivo istituzionale. Pertanto, in sede di rendicontazione, dovrà essere presentato un documento che attesti le attività e le spese sostenute dal direttore di gara, con annesso pagamento delle suddette spese in modo tracciabile. Per i restanti soggetti qualificati come lavoratori sportivi la rendicontazione consisterà, a seconda dei casi e della tipologia di rapporto contrattuale, in:

- presentazione del cedolino e, nel caso, l'indicazione della quota-parte delle ore impiegate e del compenso connesso per lo svolgimento delle attività oggetto di rendicontazione e annesso bonifico o estratto conto da cui rileva l'uscita di cassa;
- presentazione di autocertificazione con estremi contrattuali con annesso bonifico o estratto conto da cui rileva l'uscita di cassa;
- presentazione di fattura da parte del lavoratore sportivo con annesso bonifico o estratto conto da cui rileva l'uscita di cassa. In tal caso dovrà essere data prova, mediante esibizione di apposito F24, dell'assolvimento degli obblighi fiscali connessi al pagamento della suddetta fattura.

PRESTAZIONI SPORTIVE DEI VOLONTARI – da 01/07/2023

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 36/2021, per volontari in ambito sportivo si intendono i soggetti che mettono a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere lo sport senza fini di lucro. Per tali soggetti sono ammissibili solo le spese sostenute per vitto, alloggio, viaggio e trasporto – fuori dal territorio comunale di residenza del percipiente – nel limite di 150 euro mensili.

Tali spese sono rimborsabili a fronte di presentazione di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione di rendicontazione per tali spese sostenute dovrà consistere in presentazione della suddetta autocertificazione da parte del soggetto percipiente e del relativo pagamento delle spese con modalità tracciabili.

SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (MASSIMO 20% DEL CONTRIBUTO) – valide solo per EPS (Sport per tutti) e ASD (Progetti a favore della disabilità).

In caso di spese generali e di funzionamento vanno considerati giustificativi massimo 20% del contributo.

In questa sezione inserire **giustificativi di spesa fino a un massimo del 20% del contributo** relativi alle spese elencate nel bilancio preventivo (calcolate in quota-parte rispetto all'attività complessiva dell'Ente/Associazione), relative a personale di segreteria, locazione sedi, utenze energetiche e telefoniche, materiali di cancelleria ecc.

Per personale di segreteria si intende, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2021, coloro che hanno rapporti di collaborazione coordinata e continuativa di carattere amministrativo-gestionale.

Se l'affitto di immobili-impianti e di attrezzature riguarda spese che vanno scorporate per il periodo di riferimento, vanno in quota parte.

ALTRE SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE AL PROGETTO-ATTIVITA'-INTERVENTO (NON RIENTRANTI NELLE VOCI PRECEDENTI)

In questa sezione inserire le spese che non hanno trovato una collocazione all'interno delle voci di spesa precedenti e sono comunque direttamente riferite all'attività. Devono essere descritte molto dettagliatamente e saranno oggetto di valutazione da parte degli uffici.

SI PREGA DI PRESTARE MASSIMA ATTENZIONE A QUANTO SEGUE:

Si sottolinea che la **legge n. 124 del 2017 (ai commi 125-129)** dispone, in capo a Associazioni, ONLUS e Fondazioni destinatarie di **contributi pari o superiori ad euro 10.000,00** erogati da amministrazioni pubbliche, un obbligo di pubblicazione entro il **30 giugno di ogni anno**, nei propri siti internet e/o analoghi portali digitali, delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria erogati nell'esercizio finanziario precedente.

L'inosservanza del suddetto obbligo comporta l'erogazione di una sanzione pari all'1% degli importi ricevuti, con un minimo di 2.000 euro nonché l'adempimento degli obblighi di pubblicazione omessi. Decorsi infruttuosamente 90 giorni dalla contestazione dell'addebito, si applica la sanzione della restituzione integrale del beneficio. **Pertanto, in fase di rendicontazione, si invitano i soggetti sportivi ad allegare copia – mediante stampa del sito web o del portale su cui è avvenuta la pubblicazione - che attestino l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione predetti.**

Per tutto quanto non riportato nella presente guida, si rimanda alla **D.G.R. n. 58-5022 dell'8/5/2017** "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport" a decorrere dall'anno 2017.

Per qualsiasi dubbio relativo alla compilazione del modello di rendicontazione, si prega di contattare gli uffici al seguente numero: 011.432.1032 e indirizzo email: sport@regione.piemonte.it

INDICAZIONI SPECIFICHE PER AVVISI E BANDI INDETTI NEL 2024

MISURE: Grandi Eventi Sportivi e Eventi Sportivi

Il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare la rendicontazione delle spese sostenute utilizzando l'apposito modulo regionale, da inviare a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: sport@cert.regione.piemonte.it

Qualora venga messa a disposizione apposita piattaforma elettronica per la rendicontazione delle spese verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

A pena di revoca del contributo, fatte salve eventuali proroghe, la documentazione di rendicontazione dev'essere presentata entro il:

- **30/09/2024** per eventi realizzati e conclusi entro il 30 GIUGNO 2024;
- **Entro 120 giorni** dalla loro conclusione per gli eventi del SECONDO SEMESTRE 2024.

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione qualora non sia stato richiesto l'acconto o in due soluzioni (acconto e saldo) qualora sia stato richiesto: in entrambi i casi occorrerà la verifica della rendicontazione finale del contributo.

LA RENDICONTAZIONE E' COSTITUITA DA:

- Modulo unico di rendicontazione finale delle spese sostenute, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto formalmente delegato. Il modulo unico è composto da:

1) Relazione conclusiva descrittiva dell'evento a cura dell'organizzatore, da compilare secondo le indicazioni riportate nel modello.

Solo per gli eventi sportivi, si sottolinea che:

- per le **Manifestazioni internazionali** bisogna indicare specificatamente la provenienza di squadre o atleti da almeno due diverse nazioni (oltre l'Italia);
- per le **Manifestazioni nazionali** bisogna indicare specificatamente la provenienza di atleti o squadre da almeno due diverse regioni (oltre il Piemonte);
- per le **Manifestazioni regionali** bisogna indicare specificatamente la provenienza di atleti o squadre da diverse province piemontesi.

2) Rendiconto redatto per categorie di spesa (cd. bilancio consuntivo), comprensivo di tutte le voci di entrata e di uscita riferite all'intero costo dell'evento. Gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto organizzatore dell'evento.

3) Fogli elettronici, da compilare per ogni categoria di spesa, riportando in essi il costo complessivo dell'evento e fornendo i dati relativi ai giustificativi di spesa.

Al modello regionale debitamente compilato e firmato digitalmente, vanno allegati i seguenti documenti:

- Copia della documentazione fiscale di spesa (sotto forma di fattura elettronica, ricevuta, ecc.) fino alla concorrenza dell'importo del contributo assegnato, intestata al soggetto organizzatore dell'evento.
- Quietanze dei pagamenti, per un importo pari al contributo assegnato (quietanza = contabile del bonifico di pagamento della fattura/ricevuta con stato "eseguito"; in mancanza, estratto conto bancario/postale con evidenza degli estremi dei bonifici di interesse e l'intestazione del c/c al soggetto beneficiario).

I documenti contabili dovranno essere presentati in formato PDF nel seguente ordine: fattura elettronica (o altro documento contabile fra quelli ammessi ai sensi della presente guida) + bonifico

in stato eseguito o, diversamente, estratto conto in cui viene evidenziata l'uscita di cassa connessa alla spesa effettuata.

Si ricorda che il modello di rendicontazione e i relativi giustificativi di spesa dovranno essere presentati **solo ed esclusivamente** dai soggetti beneficiari di contributo.

Nell'ipotesi in cui il contributo assegnato risulti superiore al disavanzo accertato a consuntivo, il responsabile del procedimento, una volta acquisita la documentazione di rendicontazione degli eventi, procederà alla riduzione dei contributi assegnati fino alla concorrenza dell'effettivo disavanzo conseguito, con applicazione della stessa sul saldo da erogare ovvero sull'acconto già erogato.

Si ricorda inoltre che gli eventi sportivi oggetto di contributo regionale devono risultare inseriti, ai fini dell'erogazione del saldo, sul portale www.piemontesport.org

N.B.: DA APPLICARE SOLO PER LA RENDICONTAZIONE PRESENTATA DA COMITATI PER SEZIONE ACES – misura B.1 finanziata tramite misura B.6

Il Comitato deve presentare un unico bilancio consuntivo di tutti gli eventi oggetto di contributo, inseriti nell'apposito elenco. Tale elenco dovrà essere obbligatoriamente allegato alla rendicontazione. I fogli elettronici del modello di rendicontazione dovranno essere compilati con indicazione di tutte le spese sostenute per la totalità degli eventi, fermo restando che dovranno essere allegate le copie dei giustificativi di spesa pari alla quota contributo assegnato. I giustificativi di spesa potranno essere intestati ai vari soggetti organizzatori degli eventi inseriti nell'elenco di cui sopra o allo stesso Comitato, beneficiario di contributo.

Bando Contributi a sostegno della promozione sportiva 2023/2024
MISURA: Sport per tutti

DA APPLICARE A: ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA

Il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare la rendicontazione delle spese sostenute utilizzando l'apposito modulo regionale, da inviare a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: sport@cert.regione.piemonte.it

Qualora venga messa a disposizione apposita piattaforma elettronica per la rendicontazione delle spese verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

A pena di revoca del contributo, fatte salve eventuali proroghe, la documentazione di rendicontazione dev'essere presentata entro il:

- **30/09/2024** per progetti realizzati e conclusi entro il 1° semestre 2024;
- **Entro 120 giorni** dalla loro conclusione per i progetti del 2° semestre 2024.

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione qualora non sia stato richiesto l'acconto o in due soluzioni (acconto e saldo) qualora sia stato richiesto: in entrambi i casi occorrerà la verifica della rendicontazione finale del contributo.

LA RENDICONTAZIONE E' COSTITUITA DA:

- Modulo unico di rendicontazione finale delle spese sostenute, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto formalmente delegato. Il modulo unico è composto da:

1) Relazione conclusiva, in cui inserire l'elenco delle iniziative/progetti contenute nell'istanza presentata dal Comitato regionale dell'Ente di Promozione Sportiva;

2) Rendiconto redatto per categorie di spesa (cd. bilancio consuntivo), comprensivo di tutte le voci di entrata e di uscita riferite all'intero costo del progetto/iniziativa.

Il Comitato Regionale dell'EPS deve presentare un unico bilancio consuntivo di tutti gli eventi oggetto di contributo, inseriti nell'apposito elenco.

3) Fogli elettronici, da compilare per ogni categoria di spesa, riportando in essi il costo complessivo del progetto e fornendo i dati relativi ai giustificativi di spesa.

I fogli elettronici del modello di rendicontazione dovranno essere compilati con indicazione di tutte le spese sostenute per la totalità degli eventi, fermo restando che dovranno essere allegati le copie dei giustificativi di spesa **pari alla quota contributo assegnato**.

Al modello regionale debitamente compilato e firmato digitalmente, vanno allegati i seguenti documenti:

- Copia della documentazione fiscale di spesa (sotto forma di fattura elettronica, ricevuta, ecc.) fino alla concorrenza dell'importo del contributo assegnato. I giustificativi di spesa potranno essere intestati ai vari soggetti organizzatori di progetti/iniziative inseriti nell'elenco di cui sopra o al comitato Regionale dell'EPS, beneficiario di contributo.
- Quietanze dei pagamenti, per un importo **pari al contributo assegnato** (quietanza = contabile del bonifico di pagamento della fattura/ricevuta con stato "eseguito"; in mancanza, estratto conto bancario/postale con evidenza degli estremi dei bonifici di interesse e l'intestazione del c/c al soggetto che ha sostenuto la spesa). Le quietanze potranno essere intestate ai vari soggetti organizzatori di progetti/iniziative inseriti nell'elenco di cui sopra o all'EPS, beneficiario di contributo.

I documenti contabili dovranno essere presentati in formato PDF nel seguente ordine: fattura elettronica (o altro documento contabile fra quelli ammessi ai sensi della presente guida) + bonifico in stato eseguito o, diversamente, estratto conto in cui viene evidenziata l'uscita di cassa connessa alla spesa effettuata.

Nell'ipotesi in cui il contributo assegnato risulti superiore al disavanzo accertato a consuntivo, il responsabile del procedimento, una volta acquisita la documentazione di rendicontazione dei progetti/iniziative, procederà alla riduzione dei contributi assegnati fino alla concorrenza dell'effettivo disavanzo conseguito, con applicazione della stessa sul saldo da erogare ovvero sull'acconto già erogato.

Si ricorda inoltre che i progetti/iniziative sportivi oggetto di contributo regionale devono risultare inseriti, ai fini dell'erogazione del saldo, sul portale www.piemontesport.org

Bando Contributi a sostegno della promozione sportiva 2023/2024

MISURA: Sport per tutti

DA APPLICARE A: COMUNI SEZIONE ACES (esclusi Comitati)

Il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare la rendicontazione delle spese sostenute utilizzando l'apposito modulo regionale, da inviare a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: sport@cert.regione.piemonte.it

Qualora venga messa a disposizione apposita piattaforma elettronica per la rendicontazione delle spese verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

A pena di revoca del contributo, la documentazione di rendicontazione dev'essere presentata entro il:

- **30/09/2024** per progetti realizzati e conclusi entro il 1° semestre 2024;
- **Entro 120 giorni** dalla loro conclusione per i progetti del 2° semestre 2024.

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione qualora non sia stato richiesto l'acconto o in due soluzioni (acconto e saldo) qualora sia stato richiesto: in entrambi i casi occorrerà la verifica della rendicontazione finale del contributo.

LA RENDICONTAZIONE PER I COMUNI SARA' SEMPLIFICATA, COME DI SEGUITO SPECIFICATO:

La rendicontazione verrà approvata con determinazione del Responsabile del servizio o del Dirigente comunale a cui verranno allegati:

- Rendiconto redatto per categorie di spesa (cd. bilancio consuntivo), comprensivo di tutte le voci di entrata e di uscita riferite all'intero costo del progetto/iniziativa.
- Elencazione delle determinazioni di impegno di spesa e degli estremi dei mandati di pagamento, per l'intero importo della spesa sostenuta per la realizzazione del progetto/iniziativa.

Nell'ipotesi in cui il contributo assegnato risulti superiore al disavanzo accertato a consuntivo, il responsabile del procedimento, una volta acquisita la documentazione di rendicontazione dei progetti/iniziative, procederà alla riduzione dei contributi assegnati fino alla concorrenza dell'effettivo disavanzo conseguito, con applicazione della stessa sul saldo da erogare ovvero sull'acconto già erogato.

Si ricorda inoltre che i progetti/iniziative sportivi oggetto di contributo regionale devono risultare inseriti, ai fini dell'erogazione del saldo, sul portale www.piemontesport.org

Bando Contributi a sostegno della promozione sportiva 2023/2024
MISURA: Sport tradizionali (Pallapugno e Palla tamburello)

Il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare la rendicontazione delle spese sostenute utilizzando l'apposito modulo regionale, da inviare a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: sport@cert.regione.piemonte.it

Qualora venga messa a disposizione apposita piattaforma elettronica per la rendicontazione delle spese verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

A pena di revoca del contributo, fatte salve eventuali proroghe, la documentazione di rendicontazione dev'essere presentata entro il:

- **30/09/2024** per progetti realizzati e conclusi entro il 1° semestre 2024;
- **Entro 120 giorni** dalla loro conclusione per i progetti del 2° semestre 2024.

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione qualora non sia stato richiesto l'acconto o in due soluzioni (acconto e saldo) qualora sia stato richiesto: in entrambi i casi occorrerà la verifica della rendicontazione finale del contributo.

LA RENDICONTAZIONE E' COSTITUITA DA:

- Modulo unico di rendicontazione finale delle spese sostenute, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto formalmente delegato. Il modulo unico è composto da:
 - 1) Relazione conclusiva descrittiva del progetto a cura dell'organizzatore, da compilare secondo le indicazioni riportate nel modello.
 - 2) Rendiconto redatto per categorie di spesa (cd. bilancio consuntivo), comprensivo di tutte le voci di entrata e di uscita riferite all'intero costo del progetto. Gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto organizzatore dell'evento.
 - 3) Fogli elettronici, da compilare per ogni categoria di spesa, riportando in essi il costo complessivo del progetto e fornendo i dati relativi ai giustificativi di spesa.

Al modello regionale debitamente compilato e firmato digitalmente, vanno allegati i seguenti documenti:

- Copia della documentazione fiscale di spesa (sotto forma di fattura elettronica, ricevuta, ecc.) fino alla concorrenza dell'importo del contributo assegnato, intestata al soggetto organizzatore dell'evento.
- Quietanze dei pagamenti, per un importo pari al contributo assegnato (quietanza = contabile del bonifico di pagamento della fattura/ricevuta con stato "eseguito"; in mancanza, estratto conto bancario/postale con evidenza degli estremi dei bonifici di interesse e l'intestazione del c/c al soggetto beneficiario).

I documenti contabili dovranno essere presentati in formato PDF nel seguente ordine: fattura elettronica (o altro documento contabile fra quelli ammessi ai sensi della presente guida) + bonifico in stato eseguito o, diversamente, estratto conto in cui viene evidenziata l'uscita di cassa connessa alla spesa effettuata.

Si ricorda che il modello di rendicontazione e i relativi giustificativi di spesa dovranno essere presentati **solo ed esclusivamente** dai soggetti beneficiari di contributo.

Nell'ipotesi in cui il contributo assegnato risulti superiore al disavanzo accertato a consuntivo, il responsabile del procedimento, una volta acquisita la documentazione di rendicontazione dei progetti/iniziative, procederà alla riduzione dei contributi assegnati fino alla concorrenza dell'effettivo disavanzo conseguito, con applicazione della stessa sul saldo da erogare ovvero sull'acconto già erogato.

Si ricorda inoltre che i progetti sportivi oggetto di contributo regionale devono risultare inseriti, ai fini dell'erogazione del saldo, sul portale www.piemontesport.org

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

per mancato inserimento CUP in fattura

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il

_____ residente nel Comune di _____

Provincia _____, Via/Piazza _____, Codice Fiscale

_____, nella qualità di rappresentante legale della

“ _____ ” beneficiaria del contributo di cui

a _____.

CUP _____

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

DICHIARA CHE:

- Le fatture riportate di seguito sono riferite a spese relative al contributo approvato con D.D. n. _____ del ____ / ____ / ____, CUP _____

Nome fornitore	N.ro Fattura	Data fattura	Importo fattura

- le fatture indicate non verranno presentate a valere su altre agevolazioni.
- I bonifici di pagamento relativi alle fatture riportate nella tabella sono univocamente riconducibili ai relativi documenti di spesa ed effettuati per il pagamento delle spese relative all'intervento a cui è stato assegnato il CUP _____

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

_____ li ____ / ____ / ____ IN

FEDE _____

Il dichiarante, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente attestazione, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO
(di cui si richiede fotocopia da allegare alla domanda)

TIPO DOCUMENTO: _____ NUMERO DOCUMENTO: _____

RILASCIATO DA: _____ IL __ / __ / ____ DATA DI SCADENZA _____

IN FEDE _____

(Firma del beneficiario)