

**Eventi e iniziative sportivi organizzati dai Comuni nell'ambito dell'evento  
"Piemonte Regione Europea dello Sport 2022"**

**Guida alla rendicontazione**

Il Comune beneficiario del contributo è tenuto a presentare la rendicontazione delle spese sostenute utilizzando l'apposito modulo regionale, da inviare a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [sport@cert.regione.piemonte.it](mailto:sport@cert.regione.piemonte.it) entro e non oltre il **31 maggio 2023**, pena la revoca del contributo.

Il contributo sarà erogato interamente (qualora non sia stato richiesto l'acconto unitamente alla domanda) o a saldo, in unica soluzione, previa verifica della rendicontazione finale del contributo.

**LA RENDICONTAZIONE E' COSTITUITA DA:**

- Modulo unico di rendicontazione finale delle spese sostenute, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), firmato digitalmente dal legale rappresentante del Comune.
- Relazione conclusiva descrittiva dell'evento a cura dell'organizzatore dello stesso. Nello specifico:

Progetti, iniziative ed eventi riconducibili alla Misura B1.1 "Sport per tutti"
Progetti, iniziative ed eventi riconducibili alla Misura B1.3 "Educazione allo sport"
Misura B1.6 Eventi sportivi di livello Regionale: <b>bisogna indicare specificatamente la provenienza di atleti o squadre da diverse province piemontesi</b>
Misura B1.6 Eventi sportivi di livello Nazionale: <b>bisogna indicare specificatamente la provenienza di atleti o squadre da almeno due diverse regioni (oltre il Piemonte)</b>
Misura B1.6 Eventi sportivi di livello Internazionale: <b>bisogna indicare specificatamente la provenienza di squadre o atleti da almeno due diverse nazioni (oltre l'Italia)</b>

- Rendiconto redatto per categorie di spesa (cd. bilancio consuntivo), comprensivo di tutte le voci di entrata e di uscita riferite all'intero costo dell'evento. Lo stesso deve avere la forma di provvedimento amministrativo dell'organo competente, che approva il rendiconto dettagliato delle entrate e delle spese e lo dichiara attinente all'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale.
- Gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto organizzatore dell'evento.

- Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa (da inserire negli appositi fogli elettronici del modello regionale approvato) corrispondenti all'intero costo dell'evento.

Nell'ipotesi in cui il contributo assegnato risulti superiore al disavanzo accertato a consuntivo, il responsabile del procedimento, una volta acquisita la documentazione di rendicontazione degli eventi, procederà alla riduzione dei contributi assegnati fino alla concorrenza dell'effettivo disavanzo conseguito, con applicazione della stessa sul saldo da erogare ovvero sull'acconto già erogato.

**Si ricorda inoltre che gli eventi sportivi oggetto di contributo regionale devono risultare inseriti sul portale [www.piemontesport.org](http://www.piemontesport.org)**

### **Spese ammissibili**

- spese per affitto impianti e strutture da inserire in quota parte riconducibile al periodo di svolgimento dell'evento;
- spese per noleggio attrezzature e materiali, strettamente necessari per l'allestimento;
- spese per acquisto di materiale sportivo, strettamente necessario allo svolgimento della manifestazione;
- spese per coperture assicurative, obbligatorie e non, direttamente riferibili all'evento, relative ai soggetti coinvolti nello svolgimento dell'attività e a terzi;
- spese di registrazione dell'evento presso gli organi sportivi federali, diritti d'autore, occupazione di suolo pubblico, affissioni;
- spese sostenute per ingaggi, premi, omaggi;
- spese sostenute direttamente dall'organizzatore dell'evento per ospitalità e trasporti;
- spese sostenute per l'assistenza sanitaria e spese mediche a vario titolo inerenti l'evento sportivo;
- spese sostenute per la promozione e comunicazione dell'evento;
- spese sostenute per gli operatori sportivi (arbitri, giudici di gara, tecnici);
- spese per servizi inerenti l'organizzazione e gestione dell'evento (segreteria, adesioni, coordinamento, movimentazione materiali e attrezzature, speakeraggio, ecc.);
- spese per la redazione di piani di sicurezza ed emergenza;
- spese per forniture provvisorie di energia elettrica attivate per la realizzazione dell'evento;
- altre spese per forniture e servizi funzionali all'allestimento e realizzazione dell'evento/iniziativa.

Sono ammissibili solo i giustificativi di spesa emessi dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022, quietanzati e regolarmente pagati entro la data di presentazione della rendicontazione. Per gli eventi in programma nel mese di dicembre 2022, saranno ammessi i giustificativi di spesa emessi fino al 28/02/2023.

### **Spese non ammissibili**

- spese per l'acquisto di apparecchiature audio-cine-video, apparecchiature hardware, telefoni cellulari e similari;
- erogazioni liberali/donazioni;•contributi erogati a terzi;
- spese non adeguatamente documentate da parte del soggetto beneficiario.

L'Amministrazione Regionale si riserva di richiedere ulteriori documenti o specifiche utili alla corretta valutazione dell'iniziativa.

Per tutto quanto non riportato nella presente guida, si rimanda alla **D.G.R. n. 58-5022 dell'8/5/2017** "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport" a decorrere dall'anno 2017.

Per qualsiasi dubbio relativo alla compilazione del modello di rendicontazione, si prega di contattare gli uffici al seguente numero: 011.432.1032 e indirizzo email: [sport@regione.piemonte.it](mailto:sport@regione.piemonte.it)