

## FAQ bando SRD07 Azione4 “Infrastrutture turistiche”

### Presentazione della domanda, iscrizione all’Anagrafe Agricola (<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/anagrafe-agricola-piemonte>) e fascicolo aziendale:

Le domande di sostegno devono essere predisposte ed inviate esclusivamente in modalità telematica, attraverso il servizio “Sviluppo Rurale 2023-2027” disponibile sul portale <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sviluppo-rurale-2023-2027>.

Nel caso di soggetti pubblici associati o di partenariato tra Enti pubblici e privati, **ogni beneficiario partecipante all’aggregazione deve ottemperare allo stesso obbligo** di iscrizione all’Anagrafe Agricola e costituzione del Fascicolo aziendale.

Il fascicolo aziendale va costituito e, in seguito, mantenuto costantemente aggiornato almeno una volta nel corso di ciascun anno solare, anche in mancanza di variazioni.

In difetto, si genera un errore che ostacola la redazione o la presentazione della domanda.

### Presentazione della domanda da parte di beneficiari associati:

Oltre che da beneficiari singoli, la domanda può essere presentata anche da beneficiari associati, e la associazione può comprendere anche i beneficiari privati che possono accedere al bando (Soggetti privati in forme associative di diritto privato, senza scopo di lucro, legalmente costituite e aventi come finalità statutaria l’organizzazione e lo sviluppo di attività ricreative connesse alla pratica di attività outdoor, a cui sono consentiti solo investimenti relativi a bivacchi e rifugi).

In tale aggregazione deve essere individuato un **Capofila** che costituisce il soggetto **Richiedente**, che presenta l’istanza di sostegno ed è l’interlocutore unico di riferimento con l’Amministrazione Regionale per tutti gli aspetti tecnici, amministrativi e finanziari legati alle domande di sostegno.

N.B.: nel quadro di compilazione “Dati identificativi” della domanda comparirà una parte “Richiedente”: questi campi di compilazione sono riferiti alla persona fisica che redige la domanda e non agli Enti beneficiari.

### Tempistica di caricamento della domanda sul SIAP:

poiché le domande di sostegno devono essere predisposte ed inviate esclusivamente in modalità telematica, attraverso il servizio “Sviluppo Rurale 2023-2027”, si raccomanda di non differire alla scadenza del bando il caricamento dei dati e la presentazione delle istanze, al fine di poter verificare per tempo eventuali anomalie o errori che potrebbero impedirne il buon esito.

Si ricorda che prima della trasmissione della domanda è necessario controllarne la correttezza utilizzando la scheda “Controlli SIGC”; si consiglia però di utilizzare tale funzionalità anche durante le fasi di redazione della domanda, in modo da poter gestire preventivamente eventuali segnalazioni di errore.

### CUP (Codice Unico di Progetto) e documentazione amministrativa e contabile relativa alla domanda:

Al fine di registrare correttamente ogni domanda, presentata nell’ambito del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale), questa deve essere identificata dal proprio CUP, rilasciato al momento della ammissione a finanziamento del progetto.

Per i **richiedenti privati**, la documentazione di spesa deve obbligatoriamente riportare, in quanto inserita dal fornitore nella descrizione dell’oggetto, il CUP assegnato alla domanda, o la seguente dicitura: “PSP 23-27 Piemonte, Intervento SRD07 Azione 4, n° domanda \_\_\_\_\_”, pena l’inammissibilità dell’importo relativo.

Nel caso di **richiedenti pubblici/stazioni appaltanti**, sarà obbligatorio l'inserimento in tutti gli atti del CUP e, nelle fatture, l'inserimento da parte del fornitore sia del CUP sia della seguente dicitura: "PSP 23-27 Piemonte, Intervento SRD07 Azione 4, n° domanda \_\_\_\_\_", pena l'inammissibilità dell'importo relativo.

Fanno eccezione le spese generali, effettuate sino a 12 mesi prima della presentazione della domanda e connesse alla progettazione dell'operazione proposta.

Il numero della domanda viene assegnato dal sistema a seguito della trasmissione della stessa. Il CUP viene assegnato in fase di ammissione a finanziamento della domanda.

Qualora fosse necessario ed urgente avviare gli atti di incarico relativi al progetto, è necessario contattare il referente dell'operazione (Germano Modena – 0171321911 – germano.modena@regione.piemonte.it ).