

BANDO “Ogni giorno è il giorno della Memoria” – II edizione

Si consiglia di rileggere tutte le FAQ prima della presentazione effettiva dell’istanza per l’ammissione al contributo avendo provveduto, in più step, all’incremento e/o integrazione delle medesime, nonché alla suddivisione per tematiche.

TEMATICHE delle FAQ

ISTANZA

1 **A chi è rivolto il bando (destinatari dei finanziamenti) ?**

Ai Comuni, singoli o associati nelle forme previste dalla legge.

2 **Quali sono i comuni che si possono candidare come capofila ?**

Tutti i Comuni si possono candidare quali capofila a condizione che “creino” una rete locale formata da:

- ente locale capofila
- 1 scuola secondaria di secondo grado;
- almeno 1 associazione giovanile che si occupa di temi afferenti la memoria della Shoa. Possono essere coinvolte in ciascuna rete anche una o più organizzazioni di volontariato purché anch’esse iscritte nel registro regionale delle ODV e in fase di tras migrazione e/o già iscritte al Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS) o all’anagrafe delle Onlus presso l’Agenzia delle Entrate, come da normativa vigente.

3 **I Comuni si possono candidare senza la rete di partenariato ?**

NO, pena l’**INAMMISSIBILITA’** al finanziamento (*lett. b – 1 Fase del bando*).

4 **Cosa devono fare i Comuni ai fini della presentazione dell’istanza e pena INAMMISSIBILITA’ ?**

I comuni devono, pena l’inammissibilità della domanda, provvedere a:

- scegliere i partner di Rete (scuola secondaria di secondo grado e almeno 1 associazione giovanile);
- individuare 1 REFERENTE del soggetto capofila quale interlocutore con Regione Piemonte;
- individuare almeno 1 DOCENTE quale referente ed interlocutore con l’ente capofila;
- presentare impegno dell’istituto scolastico a coinvolgere un minimo di 30 ed un massimo di 50 alunni;
- presentare un progetto “realizzabile e replicabile”;
- co-finanziare il progetto in misura pari ad almeno il 20% del contributo regionale richiesto;
- **firmare** tutti gli allegati previsti dal bando, in modalità digitale oppure olografa, in quest’ultimo caso accompagnata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario.

5 **Quale documentazione va allegata all’istanza da parte dei Comuni ?**

- la candidatura (**Allegato 2**) firmata digitalmente dal legale rappresentante del Comune;
- la dichiarazione di Adesione alla PARTNERSHIP progettuale da parte dell’istituto scolastico firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’Istituto (**Allegato 3**) con eventuale copia del documento di identità del firmatario, qualora la firma sia apposta in forma olografa.
- la dichiarazione di Adesione alla PARTNERSHIP progettuale da parte di una o più associazioni giovanili o di volontariato, firmata digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna associazione (**Allegato 4**) con eventuale copia del documento di identità del firmatario, qualora la firma sia apposta in forma olografa.
- l’Informativa sui dati personali (**Allegato 5**) firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’ente capofila.

**In mancanza di uno o più degli allegati sopra citati l’istanza non è ammissibile.
Le istanze non sottoscritte, non saranno ammesse alla fase istruttoria in quanto viziate di nullità.**

6 **Quando e come dev'essere presentata l'istanza?**

L'istanza va presentata entro le **ore 12,00 del 22/11/2022**, come da proroga approvata con DD n. 1954 del 20/10/2022, a mezzo PEC all'indirizzo di posta famigliaediritti@cert.regione.piemonte.it

in formato PDF e mediante una sola richiesta di finanziamento, pena l'inammissibilità.

CONTRIBUTO e codice CUP

7 **Qual è il tetto massimo di contributo ?**

Ciascun soggetto attuatore potrà essere beneficiario di un contributo massimo di 25.600,00 euro così composto:

- € 10.600,00 quale contributo BASE
- € 15.000,00 quale contributo AGGIUNTIVO

8 **Come si calcola il contributo eventualmente spettante ?**

La richiesta di finanziamento, da parte dei comuni, dovrà prevedere in fase di istanza la richiesta pari al contributo BASE finanziabile ossia € 10.600,00 euro in quanto le attività minime, nonché obbligatorie, prevedono questa entità di spesa.

Successivamente alla scadenza del bando, il nucleo di valutazione appositamente costituito valuterà le istanze ammissibili, sulla base dei criteri di cui alla lettera c) del bando, individuando, tramite apposita graduatoria, i progetti finanziabili ed i progetti che saranno beneficiari del contributo AGGIUNTIVO (bonus viaggio oppure bonus per acquisto libri per la biblioteca scolastica).

Qualora non vi siano le condizioni per l'assegnazione dell'intero importo previsto, in presenza di istanze non finanziabili o non presentate, le risorse non assegnate verranno utilizzate e ripartite a favore degli aventi diritto per incrementare il contributo base.

9 **Quando saranno erogati i finanziamenti spettanti ed in quale percentuale (acconti e saldi) ?**

- Il contributo sarà erogato in unica soluzione, pari al **100%** del finanziamento spettante a valere sulle risorse regionali (€ 210.000,00), entro il 31/12/2022.

L'utilizzo delle risorse assegnate sarà oggetto di successiva verifica della rendicontazione, in particolare per quanto riguarda la corrispondenza tra le spese sostenute e le spese ammesse a contributo come indicato alle lettere c) ed e). Nel caso di mancata corrispondenza, totale o parziale, la quota eventualmente non più spettante, in quanto non validamente rendicontata, dovrà essere restituita secondo le indicazioni fornite da Regione Piemonte.

10 **Cosa si intende per "periodo di validità delle spese dalla data di adozione del provvedimento di ammissione al finanziamento regionale" ?**

E' il periodo che decorre dalla data determinazione dirigenziale di assegnazione delle risorse ai soggetti vincitori del bando, sino alla data di conclusione degli interventi (**15/9/2023**). A questo termine si aggiungono ulteriori 15 giorni unicamente per la rendicontazione (**30/9/2023**).

11 **Prima della determinazione dirigenziale di assegnazione delle risorse ai soggetti vincitori del bando è possibile, da parte del soggetto attuatore, assumere atti di impegno a favore di eventuali soggetti da coinvolgere per le finalità del bando ?**

Si è possibile, mentre non è ammessa la relativa emissione di fatture da parte di terzi a valere sul finanziamento regionale/cofinanziamento.

In questo caso, eventuali spese sostenute dal comune prima del provvedimento di assegnazione dei finanziamenti, non potranno essere coperte attraverso l'utilizzo del finanziamento regionale o del cofinanziamento, né utilmente rendicontate a valere sul bando di cui trattasi.

12 Il CUP è obbligatorio ?

Si, è obbligatorio per la tracciabilità dei flussi finanziari, come da normativa vigente per tutte le P.A.

Il codice C.U.P. sarà segnalato con la determinazione dirigenziale di assegnazione del contributo agli aventi diritto.

REQUISITI per FINANZIAMENTO

13. Cosa devono fare i Comuni e i partner di rete dopo il positivo riscontro di ammissione al finanziamento?

- Avviare le attività **entro il 15/1/2023** comunicandolo al Settore regionale competente a mezzo PEC.

14. Quali sono le attività oggetto di finanziamento a carico dei Comuni?

Le attività da realizzare a cura di tutti i comuni capofila, indicate alla *lett. b)* del bando nonchè suddivise in 3 fasi (successive alla fase 1, relativa alla presentazione delle istanze), sono:

FASE 2 (entro il 30/3/2023):

- partecipazione, con tutti i partner di rete, al “percorso formativo” di almeno n. 3 incontri erogato da un tutor esperto di storia del novecento ed in particolare della Shoa, individuato dalla Regione Piemonte;

- partecipazione, degli alunni, alle attività formative / laboratoriali, organizzate dai partner di rete e finalizzate alla creazione di FORMAT “Perché la memoria sia d’insegnamento”;

- partecipazione, degli alunni, ad almeno 1 attività formativa, organizzata da Regione Piemonte, per conoscere la CARTA GIOVANI NAZIONALE, i Portali PIEMONTE GIOVANI e GIOVANI 2030.

FASE 3 (entro il 31/5/2023):

Le attività da realizzare a cura dei comuni risultati assegnatari del “ contributo aggiuntivo”, sono:

- realizzazione del Viaggio della Memoria;

- acquisto di libri per la biblioteca dell’istituto scolastico della propria rete.

FASE 4 (entro il 10/6/2023):

A seguito del completamento del percorso formativo, del Viaggio della Memoria, e della creazione dei FORMAT, i comuni provvederanno:

- alla PREMIAZIONE, da parte del Comune, dei 2 migliori FORMAT “Perché la memoria sia d’insegnamento” realizzati dagli studenti partecipanti all’iniziativa (evento, filmato, creazione di ausili multimediali e/o digitali, altra tipologia di prodotto) da divulgare tra la popolazione sia studentesca che regionale (la selezione è a cura dell’istituto scolastico partner di rete);

- al rilascio dell’ATTESTATO regionale di nomina ad AMBASCIATORI della VERITA’ per gli studenti aderenti all’iniziativa.

COFINANZIAMENTO

15. **Qual è l'entità del co-finanziamento minimo OBBLIGATORIO da parte dei comuni?**

E' previsto un **cofinanziamento MINIMO OBBLIGATORIO** ai fini dell'ammissibilità pari al **20% del contributo regionale richiesto**, tramite valorizzazione di risorse umane e strumentali e risorse economiche, proprie del proponente o dei partner di progetto, come previsto dalla DD di rettifica n. 2075 del 4/11/2022.

16. **Quali spese possono concorrere alla quota di co-finanziamento?**

Tutte quelle previste dal bando e senza limiti per ciascuna voce di costo; tra cui le spese di risorse umane, strumentali e di servizi.

PARTNENARIATO e SOGGETTI coinvolti

17. **Cosa prevede la "composizione del partenariato"?**

Il partenariato deve essere formato da (**lett. b del bando**):

- Comune capofila, singolo o associato nelle forme previste dalla legge;
- n. 1 scuola secondaria di secondo grado che coinvolga un minimo di 30 ed un massimo di 50 studenti; almeno 1 associazione giovanile che si occupa di temi afferenti la memoria della Shoah; oppure una o più organizzazioni di volontariato purché iscritte nel registro regionale delle ODV e in fase di trasmigrazione e/o già iscritte al Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS) o all'anagrafe delle Onlus presso l'Agenzia delle Entrate, come da normativa vigente.

18. **Quali sono gli enti del terzo settore che possono essere partner ?**

Sono gli enti del terzo settore già iscritti nei registri regionali delle ODV (e in fase di trasmigrazione nel RUNTS) o neoiscritti al nuovo Registro Unico del Terzo Settore (provvedimento di iscrizione adottato entro la data di scadenza del bando regionale emanato in attuazione del presente atto), che si occupino (come da indicazioni contenute nei rispettivi statuti) di temi afferenti la memoria della Shoah, (**lett. b – Fase 1 del bando**).

19. **Un'associazione, iscritta al RUNTS ma non appartenente alle tipologie previste dal bando, può essere comunque ritenuta partner di progetto ?**

NO, non può essere partner di progetto ma è consentita la sua partecipazione al progetto, in conformità alla normativa vigente.

20. **Un ente del terzo settore può essere partner di più comuni ?**

SI, un'associazione giovanile o un'ODV, con le caratteristiche previste dal bando, possono partecipare come partner a più progetti.

21. **Il comune capofila può affidare la gestione del progetto a terzi tra cui anche un soggetto partner ?**

SI, la gestione esternalizzata è possibile nei seguenti casi:

- a) qualora l'affidamento dell'incarico venga assegnato ad un soggetto terzo, non partner di progetto, purchè trovi copertura da fondi previsti in co-finanziamento a carico del soggetto capofila;
- b) qualora l'affidamento dell'incarico venga assegnato ad un soggetto terzo, tra i partner di progetto, secondo le indicazioni riportate nelle FAQ n. 30 e 31. Tutte le spese possono essere esternalizzate al/ai soggetto/i partner purchè vengano rendicontate al comune per voci di spesa come previsto dal bando. Si rammenta che il comune titolare del contributo è sempre l'unico soggetto responsabile, verso la Regione Piemonte, dell'utilizzo del contributo assegnato.

- 22 **E' possibile la composizione del partenariato tra 2 o più comuni?**
NO, in quanto è previsto che ciascun comune realizzi il partenariato **ESCLUSIVAMENTE** con i soggetti di cui alla *lettera b)* Fase 1 del bando.
- 23 **Il partenariato si può fare anche solo con un partner?**
NO, vedasi *lettera b)*, Fase 1 del bando.
- 24 **La dichiarazione di PARTNERSHIP progettuale (allegati 3 e 4) può essere firmata digitalmente da tutti i soggetti interessati ?**
Sì, purchè la la firma digitale sia valida e venga correttamente trasmessa all'indirizzo di posta elettronica prevista dal bando, insieme all'invio di tutta la documentazione prevista per l'istanza. E' in ogni caso sempre ammessa anche la firma olografa, secondo quanto indicato dal bando.

PERIODO di VALIDITA' delle SPESE e VOCI di SPESA

- 25 **Sono consentite le spese per coffe-break o similari?**
Tali spese **NON sono consentite** qualora imputate a carico del finanziamento assegnato; mentre sono consentite qualora co-finanziate, nel rispetto della normativa vigente.
- 26 **Quali sono le spese ammesse a finanziamento?**
a) Spese di personale interno (massimo € 3.000,00);
b) spese di personale esterno (massimo € 3.300,00 da suddividere tra i partner di rete per la realizzazione delle attività laboratoriali);
c) spese per la creazione di FORMAT per messaggi contro l'antisemitismo e/o antirazzisti (con ausili multimediali e digitali o altra tipologia): massimo € 2.500,00;
d) spese per la Premiazione dei 2 migliori FORMAT "Perché la memoria sia d'insegnamento" realizzati dagli studenti partecipanti all'iniziativa (selezione a cura dell'istituto scolastico partner direte): € 50000 caduno;
e) spese di pubblicità e promozione del progetto (max € 800,00).
- 27 **Sono contemplati i rimborsi spese?**
SI, secondo la normativa vigente in materia per le Pubbliche Amministrazioni.
- 28 **Il finanziamento delle spese copre anche l'IVA ?**
SI, qualora sia un costo effettivo a carico del soggetto finanziato.

CONTRIBUTO BASE: premialità per FORMAT

- 29 **Il contributo BASE prevede premialità legate alla realizzazione dei FORMAT, a favore dei giovani. Con quale modalità si possono erogare le premialità ?**
L'erogazione di premialità, in quanto tali, non comporta forme contrattuali di alcun tipo. Le premialità ricadono nella categoria dei contributi a fondo perduto per la partecipazione al progetto.
- 30 **E' ammissibile il trasferimento dei fondi previsto per i partner (max € 3.300,00) maggiorato dal contributo aggiuntivo?**
SI, è ammissibile in quanto il massimale di € 3.300,00 previsto dal bando è riferito al contributo spettante ai soggetti partner di rete "esclusivamente" a copertura delle attività laboratoriali previste dal progetto quale riconoscimento delle spese sostenute per la loro partecipazione, insieme al comune capofila.

E' quindi possibile trasferire, in aggiunta al contributo sopra indicato, la quota riferita al contributo base e/o al contributo aggiuntivo ad uno o più tra i soggetti partner che dovranno essere puntualmente rendicontate a fine progetto con i pertinenti giustificativi di spesa, a copertura di tutte le spese previste dal bando ovvero sia dal contributo BASE (premiatura dei FORMAT) che dal contributo AGGIUNTIVO (Viaggio della Memoria e per l'acquisto di libri per la biblioteca scolastica dell'istituto facente parte della "rete").

31 **Come dovranno essere rendicontate le quote di contributo trasferite ai soggetti partner?**

I partner di progetto destinatari della totalità del contributo – ad esclusione della quota destinata a spese di personale interno pari ad € 3.000,00 che dovrà essere gestita dal comune capofila - sono tenuti a gestire l'erogazione delle risorse e la parte amministrativo-contabile-fiscale del caso, rendicontando al comune capofila il valore della quota che non potrà essere inferiore a quanto previsto dalle voci di spesa indicate nel bando, sia per quanto attiene al contributo BASE (premiatura spettante ad ogni FORMAT pari ad € 500,00) che per il contributo AGGIUNTIVO (Viaggio della Memoria pari ad € 15.000,00 oppure per l'acquisto dei libri per la biblioteca dell'istituto pari ad € 1.000,00).

Il comune capofila è tenuto a rendicontare alla Regione Piemonte il corretto utilizzo di tutte le risorse assegnate, comprese le risorse eventualmente assegnate ai partner.