

F A Q
**DOMANDE FREQUENTI RELATIVE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE,
L'APPROVAZIONE E IL FINANZIAMENTO DELLE
ATTIVITA' INTEGRATIVE DI MOBILITA' TRANSNAZIONALE PERIODO 2026-2028**

19 marzo 2026

COME PRESENTARE LA DOMANDA

Per accedere alla procedura informatica di presentazione della domanda è necessario essere dotati di certificato digitale?

La persona che compila la domanda deve essere in possesso di un certificato digitale per l'autenticazione al sistema e deve essere abilitata a lavorare per il soggetto proponente per il quale deve inserire la domanda. Maggiori informazioni all'indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/richesta-abilitazione-utenti>

I tempi stimati per l'emissione del certificato sono di circa 10 giorni dalla richiesta, pertanto è necessario verificare il requisito in tempi utili alla presentazione della domanda.

Quale procedura informatica deve essere utilizzata per la presentazione della domanda?

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente attraverso l'applicativo "Presentazione Domanda (FLAIDOM)" disponibile sul portale "Servizi on line" della Regione Piemonte all'indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/presentazione-domanda-flaidom>

Quale tipo di Procedura di Selezione (PSO) deve essere selezionata per la presentazione della domanda?

Deve essere selezionata la Tipologia PSO "Avviso AIMT periodo 26_28"

Mediante la procedura informatica è possibile produrre il modulo di presentazione della domanda in bozza?

Sì, la procedura produce una bozza del modulo di domanda che non è definitiva perché la domanda può ancora essere modificata; nel momento in cui si effettua il consolidamento dei dati della domanda nell'applicativo, il modulo diventa definitivo.

La trasmissione dei dati mediante la procedura informatica sostituisce l'invio agli Uffici regionali del modulo di domanda mediante PEC?

Sì, dopo aver firmato digitalmente e trasmesso informaticamente la domanda, il proponente non deve procedere con l'invio di PEC agli Uffici regionali.

Le scadenze riportate al paragrafo 8.1 dell'Avviso si riferiscono ai termini per l'invio informatico della domanda?

Le scadenze riportate al paragrafo 8.1 (dalle ore 9.00 del 24/03/2026 fino alle ore 12.00 del 31/10/2028) si riferiscono al periodo nel quale può essere compilata e trasmessa informaticamente la domanda.

È possibile procedere con la compilazione della domanda prima della data di apertura dello sportello di presentazione?

No, è possibile procedere con la compilazione e la trasmissione della domanda solo nel periodo di apertura dello sportello di presentazione indicato al paragrafo 8.1 dell'Avviso.

Dopo le ore 12:00 del 31/10/2028 è possibile procedere con la trasmissione informatica della domanda?

No, lo sportello di presentazione delle domande chiude alle ore 12:00 del 31/10/2028, dopo tale scadenza non è più possibile procedere con l'invio della domanda.

N.B. Lo sportello potrà essere chiuso in data antecedente alla predetta scadenza in caso di esaurimento delle risorse disponibili, con comunicazione mediante avviso sul sito istituzionale indicato al Capitolo 22 dell'Avviso.

È possibile salvare in un unico file pdf tutta la documentazione da allegare alla domanda?

No, è necessario produrre files distinti per ciascuna tipologia di allegato:

- *relazione illustrativa dell'AIMT*
- *per ciascuna edizione Accordo/i tra il soggetto attuatore/beneficiario e il/i partner/s intermediario/i all'estero*
- *lettere di intenti di eventuali partners*

N.B. ad ogni singola domanda possono essere allegati un numero massimo di 80 allegati

Quali documenti richiedono la firma digitale del legale rappresentante/procuratore speciale del soggetto proponente?

Deve essere necessariamente sottoscritto digitalmente il solo modulo originale definitivo di domanda prodotto dalla procedura informatica; gli altri documenti, per i quali è richiesta la sottoscrizione, possono essere firmati digitalmente o con firma autografa (nel secondo caso deve essere allegata la copia del documento di identità in corso di validità del firmatario, come tipologia di documento "ALTRA DOCUMENTAZIONE").

Qualora una lettera di intenti di un eventuale partner sia pervenuta al proponente sottoscritta digitalmente dal partner, cosa si deve inserire nella procedura di presentazione della domanda?

Deve essere inserito il file pdf firmato digitalmente.

All'interno della procedura è possibile inserire allegati in formato diverso dal pdf?

No, la documentazione deve essere prodotta in formato pdf o pdf.p7m (cioè in formato Cades, con un file originario di tipo "pdf").

All'interno della procedura FLAIDOM è possibile inserire o modificare i dati del legale rappresentate e/o titolare effettivo?

No, i dati devono essere inseriti nella procedura dedicata "Gestione dati Operatori" presente al link <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestione-dati-operatore>

I dati del Legale Rappresentante (LR) e dei Titolari Effettivi (TE) in essa registrati vengono visualizzati nella procedura FLAIDOM; le eventuali modifiche ai dati di LR e/o TE devono essere effettuate esclusivamente nella procedura "Gestione dati Operatori" e verranno automaticamente recepite su FLAIDOM.

In caso di RT ciascun componente deve provvedere a registrare i dati del/i proprio/i titolare/i effettivo/i nella sopracitata procedura "Gestione dati Operatore" e deve autorizzare il capofila alla visualizzazione dei propri dati (attraverso la funzione di "condivisione" presente nella sezione dedicata ai LR e TE).

L'accesso alla procedura "Gestione Dati Operatore" è consentito solo se:

- *il soggetto giuridico interessato all'istanza (presentatore, capofila, soggetto in RT) è registrato nell'Anagrafe regionale degli Operatori della Formazione Professionale.*
- *la persona fisica incaricata al caricamento dei dati (Titolari effettivi, Legale Rappresentante, Procuratori) ha il ruolo "Operatore-FP", deve essere abilitata ad agire per conto del Soggetto giuridico rappresentato ed in possesso di un certificato digitale valido.*

N.B.: la procedura FLAIDOM opera un controllo sui dati del soggetto che firma digitalmente la domanda con il proprio kit di firma digitale; qualora essi non coincidano con quelli presenti nella pagina Presentatore della sezione Anagrafica, non sarà possibile completare l'invio della domanda e quindi l'iter di presentazione.

La domanda è soggetta all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 – Parte prima, ammessa al D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i. di Euro 16,00?

Si, i soggetti non esentati devono indicare il codice identificativo della marca da bollo con la data di emissione nell'apposita sezione della domanda informatica (sezione Anagrafica, pagina Dati domanda) e successivamente applicarla a una stampa cartacea del frontespizio della domanda stessa per permettere le verifiche in sede di controllo.

Cosa si intende per numero proposta?

Si intende il numero della domanda, posto in alto a sinistra del modulo originale pdf prodotto dalla procedura informatica di presentazione.

Nella sezione “Sedi con area territoriale” della domanda informatica (corrispondente alla sezione B1 del pdf domanda), i dati di quali sedi devono essere indicati?

Devono essere indicati i dati delle sedi del soggetto proponente (capofila in caso di RT) responsabili delle edizioni contenute nella domanda.

Dove è possibile visualizzare il numero e la data del protocollo assegnato alla domanda?

I dati sono visualizzabili nella sezione “Riepilogo domanda” della procedura FLAIDOM, nella home page di ricerca domanda, in corrispondenza della domanda interessata. Si precisa che la protocollazione non è contestuale all'invio informatico della domanda ed avviene con l'elaborazione serale del giorno di invio della domanda.

A seguito della presentazione della domanda, viene inviata tramite PEC al soggetto proponente la comunicazione di avvio del procedimento?

No, la comunicazione di avvio del procedimento viene inviata all'indirizzo di posta elettronica semplice indicato dal proponente nella domanda (pagina “Dati domanda” della sezione Anagrafica dell'applicativo, corrispondente alla sezione A.3 del pdf del modulo domanda) ed è visualizzabile nella sezione “Riepilogo domanda” della home page di ricerca domanda di FLAIDOM, in corrispondenza della domanda interessata.

È disponibile un manuale per la compilazione della domanda informatica?

Si alla pagina

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/presentazione-domanda-flaidom>,

nella sezione “Documentazione bandi”, sotto “bandi formazione” è disponibile il manuale utente specifico al link “Istruzioni per la compilazione” del paragrafo “Documentazione specifica per Candidatura AIMT (Attività Integrative di Mobilità Transnazionale) – periodo 2026-2028”

Prima di procedere alla compilazione della Domanda si consiglia di leggere attentamente le istruzioni contenute in tale Manuale Utente.

COME PROGETTARE UNA ATTIVITA' INTEGRATIVA

Quante edizioni possono essere comprese in una domanda di Attività Integrative?

Non è previsto un numero massimo di edizioni che possono essere comprese in un singola domanda di Attività Integrative.

Occorre tenere presente che in un singolo modulo di domanda possono essere associati al massimo 80 allegati.

Quante domande può presentare ogni singolo soggetto proponente?

Non è previsto un limite per il numero di domande di Attività integrative che un singolo soggetto proponente può presentare.

Per i tirocini integrativi dei percorsi di formazione (FORMAZIONE PER IL LAVORO, IFTS e ITS) quali sono i corsi di riferimento per richiedere l'attività integrativa?

I tirocini possono essere richiesti sia sul 1° che sul 2° anno, in coerenza con la progettazione dei corsi stessi; pertanto se il corso progettato e approvato prevede per es. il tirocinio solo al 2° anno la domanda sull'Avviso Attività integrative può essere presentata esclusivamente per i tirocini correlati ai corsi del 2° anno.

Quale è l'importo massimo attribuibile ad un singolo proponente?

Non sono previsti limiti economici.

La domanda di Attività Integrative può essere presentata da un RT?

La presentazione della domanda di Attività Integrative da parte di un RT è consentita esclusivamente se l'RT è stato autorizzato in sede di approvazione del/dei corsi per i quali si richiede l'integrazione. Non è ammessa la costituzione di un apposito RT per la presentazione della domanda di Attività integrative.

Il partner intermediario all'estero deve essere esclusivamente un soggetto ubicato nel Paese ospitante?

Sì, considerato che il partner intermediario all'estero ha dei ruoli ben specifici nel progetto, che possono riguardare anche attività di tutoraggio sui destinatari durante la loro permanenza all'estero, eventualmente un'assistenza in loco relativamente alla sistemazione e per tutte le problematiche che possono insorgere nei rapporti con i destinatari durante l'attività, è necessaria la presenza del partner intermediario nel Paese ospitante, affinché possa esercitare al meglio il proprio ruolo.

Il partner intermediario all'estero deve essere un'istituzione omologa del soggetto proponente?

Sì, l'Avviso prevede che il soggetto attuatore operi in collaborazione con omologhe istituzioni del paese ospitante, l'attività istituzionale del partner deve essere descritta nella relazione illustrativa allegata alla domanda di contributo.

Il rapporto con il partner intermediario estero deve essere formalizzato con un RT?

No, al fine della presentazione della domanda di Attività Integrative il partner intermediario estero deve sottoscrivere, unitamente al soggetto proponente, per ogni edizione, l'apposito partnership agreement (Accordo di partenariato) redatto utilizzando il format Partnership Agreement (in lingua inglese) reso disponibile sul sito istituzionale indicato al Capitolo 22 dell'Avviso.

L'accordo di partenariato deve comprendere le modalità di trattamento dei dati personali?

Sì, all'articolo 8 del format deve essere descritta la modalità con cui vengono trattati i dati del proponente e del partner estero.

Il soggetto presentatore e il partner intermediario estero devono firmare l'informativa sulla privacy?

No, né il soggetto presentatore, né il partner intermediario estero devono firmare l'informativa sulla privacy; il soggetto presentatore deve aver letto e compreso il capitolo dell'Avviso sul trattamento dei dati, prendere visione dell'informativa sulla privacy allegata all'Avviso e deve diffonderla al partner intermediario all'estero, per informarlo che i suoi dati verranno trattati dalla Regione Piemonte ai sensi del Regolamento 2016/769. Sottoscrivendo la domanda di contributi dichiara di aver ottemperato a tali impegni.

Il partner intermediario estero deve sottoscrivere la lettera di intenti?

No, il partner intermediario estero non deve sottoscrivere la lettera di intenti, che deve invece essere sottoscritta dagli altri partner (italiani ed esteri) che hanno un ruolo nel progetto. Nella lettera di intenti è stata inserita l'informativa sulla privacy, con la firma della lettera il partner prende visione dell'informativa.

Come viene definita la durata di una edizione?

La durata dell'edizione, fa sempre riferimento alla durata dell'attività, sono pertanto esclusi i giorni di viaggio. La durata dell'edizione sommata ai giorni di viaggio è la durata totale in giorni, che viene considerata ai fini del calcolo del supporto individuale. I giorni di viaggio vengono considerati se il viaggio è previsto in giornate differenti da quelle del tirocinio (es. il tirocinio dura dal lunedì al venerdì, se il viaggio è previsto per venerdì sera non viene aggiunto un giorno viaggio in più)

Sono previste attività propedeutiche al tirocinio?

L'eventuale formazione linguistica, unitamente alla preparazione personale/culturale, rientra tra le attività propedeutiche al tirocinio e, come tale, si considera inclusa nel periodo complessivo dell'edizione se realizzata all'estero, indipendentemente dalla modalità con cui è erogata. La durata complessiva delle attività propedeutiche deve essere adeguatamente proporzionata alla durata complessiva dell'edizione. L'eventuale attività di preparazione linguistica/culturale realizzata prima della partenza nel Paese di origine non è compresa nella durata dell'edizione.

Una edizione può prevedere lo svolgimento in più città diverse di uno stesso Paese?

Sì, può svolgersi in città diverse ma di uno stesso Paese, non è ammissibile una edizione svolta in Paesi diversi; in tal caso il proponente dovrà progettare edizioni distinte.

Una singola edizione di Attività Integrative può essere rivolta a destinatari provenienti da corsi diversi?

Sì, i corsi di provenienza dei destinatari di un singola edizione di attività integrativa possono essere diversi, ma devono essere tutti corsi autorizzati al soggetto proponente sul medesimo Avviso per cui è prevista l'integrazione (FORMAZIONE PER IL LAVORO – IFTS o ITS); non è consentito l'inserimento in una edizione di Attività Integrativa di allievi provenienti da corsi non a titolarità del soggetto proponente.

In una edizione di Attività Integrative possono essere inseriti destinatari che hanno già terminato il corso di formazione?

No, trattandosi di tirocini curricolari, l'attività riguarda esclusivamente i corsi in svolgimento e i destinatari possono essere esclusivamente gli allievi che li stanno frequentando.

Gli enti ospitanti dei tirocini possono essere solo imprese o anche enti di istruzione e/o formazione, università, altri enti e organizzazioni pubblico/private?

Possono essere enti ospitanti dei tirocini oltre alle imprese anche altre organizzazioni pubbliche/private.

E' possibile avviare una edizione prima della sua autorizzazione e finanziamento da parte dell'Ufficio regionale?

No, l'Avviso non prevede la possibilità di avvio anticipato, l'attuatore deve quindi programmare la realizzazione delle edizioni tenendo in conto il tempo necessario per l'esame e l'autorizzazione delle edizioni da parte degli Uffici regionali.

Nel caso in cui il Paese di destinazione sia lo stesso ma la partenza del gruppo è prevista in date diverse devono essere progettate edizioni distinte?

Sì, l'Avviso AIMT 26_28 non prevede la creazione di sottogruppi, il gruppo di destinatari deve partire nella stessa data, per cui devono essere progettate due diverse edizioni ciascuna con la propria data di avvio e di fine.

Come deve essere svolto il tirocinio transnazionale?

Anche se realizzato all'estero trattandosi di tirocinio curricolare le modalità del suo svolgimento devono essere quelle previste ai sensi dell'Avviso che finanzia i corsi di cui si richiede l'attività integrativa.

Qualora il Servizio EURES abbia un ruolo nell'Attività Integrativa deve essere allegata alla candidatura la lettera di intenti?

Si, come per gli eventuali altri partner del progetto, anche per il servizio EURES, qualora assuma un ruolo nell'attività integrativa, è necessaria la lettera di intenti, che deve essere allegata alla candidatura specificando il ruolo da esso assunto nel progetto; tale ruolo deve essere altresì descritto nella relazione illustrativa.

La partecipazione del servizio EURES fornisce uno specifico punteggio aggiuntivo in sede di valutazione dell'Attività integrativa?

No, la partecipazione del servizio EURES non rappresenta una priorità e non comporta l'assegnazione di uno specifico punteggio aggiuntivo in sede di valutazione dell'attività integrativa.

SERVIZI EROGABILI

E' possibile utilizzare più mezzi di trasporto per il viaggio?

E' possibile utilizzare qualunque mezzo di viaggio, anche più di uno, in ogni caso deve essere preventivata l'UCS viaggio riferita alla fascia chilometrica di competenza.

Se si intende usufruire della modalità viaggio ecologico tutti i mezzi di trasporto utilizzati devono essere ecologici?

Se vengono utilizzati più mezzi di trasporto, ai fini del riconoscimento del viaggio ecologico, il mezzo con il quale si percorre la tratta maggiore deve essere ecologico.

Relativamente al supporto individuale, cosa significa "la quota giornaliera per i destinatari delle azioni si riduce in relazione alla durata complessiva"?

Significa che la quota che viene riconosciuta per ciascun giorno di permanenza all'estero decresce via via che aumentano i giorni di permanenza, così come previsto dalla TAB. 1 dell'Allegato A dell'Avviso.