

## DOCUMENTO COMPLEMENTARE

### “DISCIPLINARE DI GARA”

**CIG N. 640532623B**

Il presente documento complementare costituisce parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge del bando integrale di gara.

**1. STAZIONE APPALTANTE:** Regione Piemonte Via Viotti 8, – 10121 TORINO, tel 011/432-5407-432-2279 fax 011/432-3612 [www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it).

### **2. OGGETTO**

Fornitura degli arredi e degli allestimenti del Palazzo della Giunta e degli Uffici regionali sito in Torino Via Passo Buole 22. CPV 39200000-4 (Prestazione principale “Arredamento”) – CPV 39134000-0 (Prestazione accessoria “Arredamento informatico”).

### **3. PROCEDURA DI GARA**

Procedura ristretta “accelerata” ex artt. 3, comma 38, 54, 55, 70 comma 11, art. 14 comma 2 lett. a),. D.Lgs. 81/08.

### **4. IMPORTO COMPLESSIVO DELL’APPALTO**

L’importo complessivo dell’appalto è di € **13.013.705,10** oltre I.V.A. di cui € **12.884.856,53** o.f.e. per fornitura arredi e allestimenti a corpo ed € **128.848,57** per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

### **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

il criterio di aggiudicazione è quello dell’ offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 D.Lgs. 163/2006 s.m.i e 120 del D.P.R. 207/2010 e secondo i seguenti criteri e parametri.

La Stazione Appaltante costituirà apposita Commissione Giudicatrice che provvederà, in seduta riservata, ad esaminare il contenuto dell’Offerta Tecnica, ed, in seduta pubblica, all’apertura delle offerte economiche in base ai seguenti parametri:

<b>CRITERI</b>	<b>SPECIFICHE</b>	<b>PUNTEGGI MASSIMI</b>
<b>Tecnici</b>	<b>T1 SOLUZIONI PER IL FACILITY MANAGEMENT</b>	<b>20</b>
	<b>T2 ERGONOMIA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO</b>	<b>15</b>

	<b>T3 SOLUZIONI MIGLIORATIVE PER IL BENESSERE ACUSTICO E VISIVO</b>	<b>20</b>
	<b>T4 ALLESTIMENTI ACCESSORI PRESSO LE POSTAZIONI INDIVIDUALI E COLLETTIVE</b>	<b>15</b>
<b>Economico</b>	<b>PREZZO OFFERTO</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato "G" al D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n (W_n * C_{i,n})$$

dove

**P<sub>i</sub>** = indice di valutazione dell'offerta i-esima;

**C<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta i-esima rispetto al criterio n-esimo, variabile tra zero e uno;

**Σ<sub>n</sub>** = sommatoria estesa agli n criteri di valutazione;

**W<sub>n</sub>** = massimo punteggio previsto dalla *lex specialis* per il criterio n-esimo.

Con riferimento all' "Offerta tecnica", il coefficiente della prestazione offerta "C<sub>i</sub>" verrà determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari con riferimento a ciascun elemento di valutazione.

Per ogni criterio di valutazione, infatti, ciascun commissario, visti ed analizzati i contenuti di tutte le offerte da valutare, assegnerà il coefficiente pari ad uno a quella che reputerà la migliore offerta ed, assunto che il coefficiente pari a zero è quello della configurazione a base di gara, assegnerà alle altre offerte un valore compreso fra questi due estremi.

Per ogni criterio di valutazione ciascun commissario potrà quindi procedere stilando un ordine di preferenza delle offerte ed assegnando il coefficiente pari ad uno alla prima offerta in graduatoria.

Considerando che il coefficiente pari a zero è quello della configurazione a base di gara, gli altri coefficienti, che in termini quantitativi dovranno essere coerenti con l'ordine di preferenza definito, saranno quantificati in ragione della variazione del livello di apprezzamento fra la soluzione considerata e la coppia di soluzioni costituita da quella che la precede nell'ordine sopra descritto e da quella posta a base di gara. Successivamente a tale prima assegnazione, ciascun commissario potrà ottimizzare i coefficienti assegnati considerando l'apprezzamento per ogni soluzione in ragione di quello espresso per la coppia che la comprende nell'ordine definito.

Conclusa tale attività nessun commissario potrà rivedere ulteriormente i coefficienti assegnati. La media di tali coefficienti costituirà infatti, per il criterio di valutazione considerato, il coefficiente di calcolo consolidato.

Si potrà quindi procedere con il medesimo procedimento per il criterio di valutazione successivo, fino al completamento delle analisi e delle valutazioni delle offerte tecniche.

Per ogni offerta, ed ogni criterio di valutazione, quindi, il coefficiente di calcolo consolidato sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per il criterio di valutazione al quale si riferisce e tale risultato costituirà il relativo indice di valutazione.

La somma di tutti gli indici di valutazione restituirà infine il punteggio complessivo dell'offerta.

Per quanto attiene all'elemento quantitativo "Prezzo offerto", il coefficiente della prestazione "Ci" verrà determinato attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente massimo pari a uno, attribuito al concorrente che avrà formulato il prezzo totale a corpo più basso e il coefficiente "0 (zero) assegnato al prezzo a base di gara.

Ai sensi dell'art. 120, comma 2, del D.P.R. 207/2010, la Commissione Giudicatrice, prima di esaminare e conseguentemente valutare, in seduta riservata le offerte tecniche, procederà, in pubblica seduta, all'apertura dei plichi contenenti le medesime, limitandosi ad esaminare il contenuto delle stesse al fine di effettuare un controllo preliminare degli atti e di garantire la massima trasparenza sulle operazioni di gara.

## **6. DURATA DELL'APPALTO O TERMINI DI ESECUZIONE DEI LAVORI**

Il tempo utile per l'esecuzione del contratto è fissato in **120 giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data di emissione dell'Ordine di Servizio per l'avvio delle prestazioni contrattuali

Fatta salva la disciplina relativa all'esecuzione del contratto ed, in particolare, delle penali, l'Amministrazione – ribadita l'urgenza del presente appalto ed, in particolare, la necessità di un'esecuzione tempestiva in relazione ai termini fissati per il completamento della nuova sede unica della Regione Piemonte - si riserva la facoltà di procedere con ogni mezzo ai fini del ristoro del danno diretto ed indiretto subito per effetto del mancato rispetto della durata del contratto in argomento, nonché di assumere i provvedimenti necessari a garanzia del completamento della fornitura degli arredi e degli allestimenti, compresi i servizi ed i lavori ad essi relativi, nell'ottica della tutela dell'interesse pubblico della quale è interprete.

## **7. AMMESSI ALLA GARA**

Operatori economici singoli o raggruppati italiani e stabiliti nei Paesi U.E ex artt. 34 e 37 D.Lgs.163/06.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori raggruppati e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 comma 8 D. lgs.163/06.

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legge 25 settembre 2009 n. 135 e della sentenza della Corte di Giustizia CE del 19 maggio 2009 causa C-538/07, è riconosciuta la possibilità di partecipazione alla gara da parte di soggetti che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altre imprese partecipanti alla medesima procedura, siano in grado di dimostrare che la formulazione dell'offerta è avvenuta autonomamente e che le stesse non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In tal caso il concorrente deve produrre, **in separata busta chiusa**, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; tali documenti saranno verificati dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

## **8. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire in plico chiuso, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **2.11.2015** al seguente indirizzo: **Regione Piemonte, Settore Contratti – Persone Giuridiche – Espropri – Usi Civici, piano 4°, Via Viotti n° 8 - 10121 Torino** a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A oppure mediante consegna diretta, anche a mezzo di terze persone.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente. Il predetto plico dovrà riportare il nominativo dell'impresa mittente e, in caso di imprese riunite, di tutte le imprese associate con evidenziata l'impresa Capogruppo; dovrà altresì riportare la seguente dicitura:

**“Procedura ristretta “accelerata” per l’affidamento della fornitura degli arredi e degli allestimenti del Palazzo della Giunta e degli Uffici Regionali sito in Torino Via Passo Buole 22” - Domanda di partecipazione.**

Dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura **“NON APRIRE”**.

Il plico chiuso dovrà contenere al suo interno due buste contrassegnate rispettivamente:

**A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente tutta la documentazione amministrativa e recante il nominativo del/i mittente/i.

**B) Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura (eventuale) contenente : “DOCUMENTI UTILI – SITUAZIONE DI CONTROLLO - ART. 2359 C.C.”**

Il recapito del plico si intende ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non fa fede la data del timbro postale.

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime, parziali.

## **9. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire la sottoelencata documentazione:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, racchiusa nella busta A):**

- istanza di partecipazione alla gara, redatta in bollo da **€ 16,00**, indirizzata alla **Regione Piemonte - Settore Contratti – Persone Giuridiche – Espropri – Usi Civici, Via Viotti 8 – 10121 – Torino**, sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del combinato disposto degli artt. 35 e 38 D.P.R. 445/2000 s.m.i., e deve contenere il numero di telefono e di telefax dell'impresa offerente.

A tale istanza, devono essere allegare tutte le dichiarazioni e documentazioni di seguito elencate a pena di esclusione successivamente verificabili, rilasciate dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore.

**1.** Dichiarazione attestante l'iscrizione nel Registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:

- numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, codice attività ai fini della compilazione del modello GAP, generalità, cittadinanza, data di nascita, residenza e qualifica del titolare e del direttore tecnico in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti e direttori tecnici in caso di imprese societarie o consorzi; indicazione del n.° di posizione INPS, INAIL e, se dovuta, CASSA EDILE e relativa sede ed indirizzo;
- codice fiscale e partita IVA.

**2. A pena di esclusione**, dichiarazione che l'Operatore economico:

- a) non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di lavori previste dall'art. 38, comma 1, lett. **a), d), e), f), g), h), m)** del D.Lgs.163/2006 s.m.i.,
- b) non versa nella fattispecie di cui agli artt. 9 c.2, 13 e 14 D.Lgs. 231/2001, compresi i provvedimenti interdittivi all'art. 14 del D.Lgs 81/08 s.m.i. e di cui all'art. 53, comma 16 – ter del D.Lgs 165/01 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).
- c) non versa in una delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. **i)** D.Lgs. 163/06 s.m.i.;

**3. A pena di esclusione**, dichiarazione sottoscritta in forma semplice con la quale il titolare o il direttore tecnico (in caso di impresa individuale), i soci o il direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo), i soci accomandatari o il direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice), gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di società di capitali, società cooperativa, consorzio) attesti:

**a)** di non versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici di lavori previste dall'art. 38, comma 1, lett. **b), c) e m-ter)** del D.Lgs.163/2006 s.m.i.

**b)** che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 159/2011, irrogate nei confronti di un proprio convivente. Tale dichiarazione deve altresì essere prodotta:

- direttamente da ciascun direttore tecnico, se persona diversa dai soggetti sopraindicati;
- direttamente da ciascun procuratore dell'impresa qualora rilasci le dichiarazioni richieste per la partecipazione dell'impresa medesima alla gara e/o qualora sia sottoscrittore dell'offerta economica.

**4. A pena di esclusione**, dichiarazione attestante:

a) eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza) cessati dalle cariche societarie indicate al precedente punto **3**. nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

b) la non sussistenza dell'attivazione da parte dell'impresa di eventuali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in quanto non sussistono in capo ai medesimi sentenze di condanna passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. **oppure** la sussistenza dell'attivazione da parte dell'impresa di eventuali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di condanna passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. e il tipo di atti o misure di completa dissociazione poste in essere **oppure** la non sussistenza dell'attivazione da parte dell'impresa di eventuali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di condanna passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. e le ragioni della non attivazione di atti o misure di completa dissociazione.

Nel caso in cui non vi siano soggetti cessati dalle cariche societarie indicate al precedente punto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara il titolare o il legale rappresentante dell'impresa o il procuratore dovrà comunque produrre specifica dichiarazione attestante tale situazione.

**5. A pena di esclusione**, dichiarazione del titolare o del rappresentante legale della Ditta o del procuratore, rispettivamente:

a) per i Concorrenti che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 sino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 - dichiarazione attestante la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 12 marzo 1999 n. 68;

b) per i Concorrenti che occupano più di 35 dipendenti e per i concorrenti che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000 - dichiarazione dalla quale risulti l'ottemperanza alla disposizione di cui all'art. 17 L. 68/99.

**Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal Concorrente Aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o a quanto accertato d'ufficio dalla Stazione Appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità.**

**6. A pena di esclusione:**

dichiarazione di non versare nella causa di esclusione dagli appalti pubblici prevista dall'art. 38, comma 1, lett. **m-quater**) e che, pertanto non sussistono forme di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altri operatori economici partecipanti alla procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente; **oppure**, di **non** essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di operatori economici che si trovano, in una delle situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; **oppure, di essere a conoscenza** della partecipazione alla medesima procedura di operatori economici che si trovano, in una delle situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

In tal caso il concorrente deve produrre, **in separata busta chiusa** (busta **B**) punto **9** del presente disciplinare di gara, **i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.**

**La Stazione Appaltante esclude dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.**

**La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.**

In caso di consorzio di cui all'art 34, comma 1, lett. b) e c) D.Lgs.163/2006 s.m.i., tale dichiarazione dovrà essere resa anche dalla o dalle imprese consorziate future assegnatarie, **pena l'esclusione** del consorzio dalla gara anche quando la mancanza sia riferibile ad una soltanto delle imprese consorziate future assegnatarie.

Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

**7. Dichiarazione, pena l'esclusione**, sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore attestante: **1) il fatturato globale d'impresa**, conseguito nel triennio **2012 – 2013 – 2014** che non dovrà essere inferiore ad **€ 33.232.892,24** oltre I.V.A.; **2) l'elenco delle principali forniture effettuate** nel triennio **2012 – 2013 – 2014**, con indicazione degli importi, date, destinatari, pubblici o privati delle stesse, alle quali dovrà corrispondere un importo non inferiore ad **€ 16.616.446,12** oltre I.V.A. ; **3) il possesso della certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 o equivalente.**

## **10. REQUISITI RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE**

I candidati dovranno **allegare all'istanza di ammissione alla gara** di cui al precedente paragrafo **9 una dichiarazione** circa il possesso dei requisiti di partecipazione secondo le seguenti indicazioni.

Ai sensi dell'art. 92, comma 6, lettera b), del D.P.R. 207/2010i i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dei progettisti sono i seguenti:

- avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di cui all'articolo 252, relativi a lavori di cui alla categoria ex DM 143/2013 e s.m.i. TIC, destinazione Sistemi e reti di telecomunicazione, classe T.02 (Reti locali e geografiche, cablaggi strutturati, impianti in fibra ottica, impianti di videosorveglianza, controllo accessi, identificazione targhe veicoli, ecc... Sistemi wireless, reti wifi, ponti radio) per un importo globale pari all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, ossia pari a **€ 1.000.000,00** oltre I.V.A.

Con riferimento alla progettazione esecutiva delle forniture ulteriori, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dei progettisti sono i seguenti:

- avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di cui all'articolo 252, relativi a lavori di cui alla categoria ex DM 143/2013 e s.m.i. Edilizia, destinazione Arredi, Forniture, Aree esterne pertinenziali allestite, classe E.19 (Arredamenti con elementi singolari, Parchi urbani, Parchi ludici attrezzati, Giardini e piazze storiche, Opere di riqualificazione paesaggistica e ambientale di aree urbane) per un importo globale pari all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, ossia pari a **€ 1.000.000,00** oltre I.V.A.

Si specifica che il possesso dei requisiti per la progettazione deve essere espressamente dichiarato anche da parte dei progettisti facenti parte dello staff di professionisti al servizio delle imprese in possesso di opportuna Attestazione di qualificazione SOA di progettazione e costruzione.

## **11. REQUISITI RELATIVI AI LAVORI**

Attestazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 207/2010 s.m.i. regolarmente autorizzata, in corso di validità, **di progettazione e costruzione** per la categoria **OS19 (Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissione dati) classifica III**, in originale o in copia autentica oppure dichiarazione sostitutiva, sottoscritta in forma semplice ed accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa), ai sensi del combinato disposto degli artt. 35 e 38 del D.P.R. 445/2000 con l'indicazione delle categorie di iscrizione, delle relative classifiche d'importo e il termine di scadenza della attestazione, ovvero attestazione di sola esecuzione, per la medesima categoria e classifica, con obbligo di riscontrare i requisiti per la progettazione attraverso un progettista associato o indicato in sede di offerta ai sensi dell'art. 53 comma 3 del D.Lgs 163/06 s.m.i., in grado di dimostrarli, scelto tra i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), f-bis), g) e h) del medesimo decreto.

## **12. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI**

L'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, AVCP).

Ciascun Operatore Economico Concorrente, **superata la fase di ammissione, al fine di presentare offerta, a seguito di ricezione della Lettera d'Invito**, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: **[www.avcp.it](http://www.avcp.it)**.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

**Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se, l'esclusione dalla presente procedura.**

### **13. IRREGOLARITA' DEGLI ELEMENTI E DICHIARAZIONI**

**Ai sensi dell'art. 38 comma 2-bis del D.Lgs 163/06 s.m.i., introdotto dalla L. 114/2014, la mancanza, l'incompletezza, e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 del medesimo articolo, obbliga l'Operatore Economico concorrente che vi ha dato causa, al pagamento della sanzione pecuniaria, a favore della Stazione Appaltante, pari all' 1% dell'importo a base di gara.**

**Il versamento della somma sarà garantito dalla cauzione provvisoria.**

**In tale caso sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni di cui sopra.**

**Decorso inutilmente il termine, il Concorrente verrà escluso dalla procedura di gara**

### **14.OFFERTA TECNICA**

Le modalità di redazione e presentazione dell'offerta tecnica saranno specificate nella lettera d'invito.

### **15. OFFERTA ECONOMICA**

Le modalità di redazione e presentazione dell'offerta economica saranno specificate nella lettera d'invito.

### **16. RICOGNIZIONE DEI LUOGHI**

Si precisa che la ricognizione dei luoghi sarà effettuabile dopo il superamento, da parte degli operatori economici candidati, della fase di ammissione, quindi date e modalità di effettuazione saranno comunicate nella Lettera di Invito.

### **17. ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE – CONSORZI E GEIE**

In caso di associazione temporanea di imprese ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., **già costituita** nelle forme di legge, ciascuna delle imprese associate dovrà presentare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste.

Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese.

La domanda di partecipazione alla gara di cui al paragrafo 10. **DOCUMENTAZIONE DI GARA** unica per il raggruppamento di imprese, affinché le dichiarazioni ad essa allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione ex D.P.R.445/2000, deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ciascuna impresa associata e corredata dalla fotocopia del rispettivo documento d'identità.

Si precisa che il mandato di cui all'art. 37, comma 14, D.Lgs. 163/2006 s.m.i. deve essere prodotto a corredo dell'istanza di partecipazione e risultare da scrittura privata autenticata e la procura speciale deve essere conferita al legale rappresentante della Capogruppo. E' altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto.

E' consentita la partecipazione di **associazioni temporanee** ai sensi dell'art. 37, comma 8 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., **non ancora costituite** nelle forme di legge: in tale caso nella domanda di partecipazione alla gara, di cui all' articolo 9 **DOCUMENTAZIONE DI GARA** oppure allegata ad essa, dovrà essere indicata:

1) l'impresa qualificata come futura Capogruppo;

2) dichiarato l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno nelle forme di legge mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

3) dichiarato l'impegno che le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 D.Lgs.163/2006;

**I consorzi e i GEIE** ex art. 34 comma 1 lett. b, c, e, f del D.Lgs.163/2006 s.m.i. sono ammessi a partecipare alle gare alle stesse condizioni dei raggruppamenti temporanei di imprese.

In caso di **consorzi o GEIE già costituiti nelle forme di legge** le dichiarazioni richieste all'impresa Capogruppo potranno essere presentate dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE. In tale caso, inoltre, dovrà essere prodotto a corredo della documentazione amministrativa, l'atto costitutivo del consorzio o il contratto istitutivo del GEIE in originale, ovvero in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, ovvero in copia semplice accompagnata da una dichiarazione con cui il legale rappresentante ne attesti la conformità all'originale, che potrà essere sottoscritta in forma semplice allegando una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese.

## **18. ALTRE INFORMAZIONI**

### Procura:

Nel caso in cui l'istanza di partecipazione alla gara e le relative dichiarazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un institore (ex art.2203 c.c.) o da un procuratore (ex art.2209 c.c.) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia semplice. In tale ultimo caso la procura deve essere corredata da dichiarazione dell'institore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore. La procura e la eventuale documentazione a corredo devono essere allegate alla istanza di partecipazione alla gara di cui al paragrafo 10. **DOCUMENTAZIONE DI GARA** ad integrazione della documentazione amministrativa.

### Chiarimenti e integrazioni:

Eventuali chiarimenti di natura tecnica e di natura procedurale-amministrativa possono essere richiesti dai concorrenti, esclusivamente via fax, **pena la non considerazione degli stessi**, al numero indicato in epigrafe. La Stazione Appaltante si riserva di inviare ai concorrenti una risposta cumulativa. Nel caso di A.T.I., consorzi o GEIE sarà utilizzato l'indirizzo della Capogruppo.

Si precisa che eventuali informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza, via fax, di tutti i concorrenti che avranno richiesto direttamente all'Amministrazione la documentazione secondo le modalità previste del bando di gara e, pertanto, l'Amministrazione, non si assume alcuna responsabilità in caso di acquisizione, da parte dei concorrenti, degli atti di gara da soggetti terzi ovvero diversi dalla Stazione appaltante. In ogni caso le risposte verranno pubblicate anche sul sito:

[http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/appl/index\\_front.php](http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/appl/index_front.php).

La stipulazione del contratto di appalto avrà luogo non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva (art. 11 comma 10 D.Lgs.163/06 s.m.i.).

**Si informa che, ai sensi dell'art. 34, comma 35 della L. 17/12/2012 n. 221, le spese di pubblicazione del bando di gara di cui al secondo periodo del comma 5 dell'art. 122 del D.Lgs 163/06 s.m.i., (pubblicazione dell'estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale), saranno rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.**

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Ente appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando gli atti inerenti la gara siano stati approvati da parte degli organi competenti e comunicati, fermi restando comunque gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia ex D.Lgs 159/2011

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto e/o revocare il bando di gara in argomento senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile.

#### Disposizioni finali:

L'Ente appaltante si avvale della facoltà prevista dall'art. 140, comma 1 D.Lgs.163/2006 s.m.i..

L'Ente appaltante, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, alla verifica dei requisiti di ordine generale.

Successivamente L'Ente procederà a richiedere all'aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva, e della rimanente documentazione a valenza contrattuale al fine della stipulazione del contratto. Tale documentazione dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta. La ricezione della suddetta documentazione entro il termine indicato condiziona la stipulazione del contratto.

#### Trattamento dei dati:

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Ente appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.13 della legge citata. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 s.m.i. I dati raccolti possono essere comunicati: (i) al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara; (ii) a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; (iii) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/90 s.m.i.

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Piemonte.

Responsabile del procedimento: Arch. Marialuisa TABASSO – Responsabile Struttura Temporanea per la Gestione del Progetto “Palazzo per uffici della Regione Piemonte” - Fase di Realizzazione.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE  
CONTRATTI  
(Dott. Marco PILETTA)**