

# DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI "CONDUZIONE OPERATIVA ATTIVITÀ DIDATTICHE ANNI SCOLASTICI 2026-2027, 2027-2028 E 2028-2029 PER LA SEZIONE DIDATTICA DEL MUSEO REGIONALE DI SCIENZE NATURALI".

CIG N. BC191E6D52

Il presente documento complementare costituisce parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge del bando integrale di gara.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Regione Piemonte, di seguito denominata Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato Sintel, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione *Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto* “**Guide per la imprese**” e “**Domande Frequenti per le Imprese**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all’indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

## 1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 270 del 28.7.2025, questa Amministrazione ha disposto di affidare il servizio in concessione della "Conduzione operativa attività didattiche anni scolastici 2026-2027, 2027-2028 e 2028-2029 per la Sezione Didattica del Museo Regionale di Scienze Naturali".

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71, 187 e 108 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Regione Piemonte - codice NUTS ITC1.

Il **Responsabile del progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'Ing. Marco FINO – Dirigente del Settore Museo Regionale di Scienze Naturali.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto di Servizio, ai sensi dell'art. 41, commi 12 e seguenti, del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: capitolato speciale d'appalto
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara;
4. Modulistica necessaria per la predisposizione della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta e ulteriori allegati.

**Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet:<https://bandi.regione.piemonte.it/>, ovvero sul sito di Aria [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).**

**In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito internet della stazione Appaltante di cui al punto I.1) del Bando di gara.**

### **2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://bandi.regione.piemonte.it/> e come sotto indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “**Comunicazioni procedura**”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “**Dettaglio**” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità “**Documentazione di gara**”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “**Dettaglio**” della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale “**Comunicazioni procedura**”. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

### 3. COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta nonché sul plico esterno, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, commi 1 e 2, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese dall'indirizzo PEC **direzionegiunta@cert.regione.piemonte.it** all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b, c e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici Ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E CLAUSOLE SOCIALI

L'appalto è costituito dal servizio in concessione della "Conduzione operativa attività didattiche anni scolastici 2026-2027, 2027-2028 e 2028-2029 per la Sezione Didattica del Museo Regionale di Scienze Naturali.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<b>Concessione della "Conduzione operativa attività didattiche anni scolastici 2026-2027, 2027-2028 e 2028-2029 per la Sezione Didattica del Museo Regionale di Scienze Naturali.</b>	<b>80000000-4</b>	--	

<b>Importo complessivo</b>				

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € **0,00** .

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, così come modificato dal D.Lgs. n. 209 del 31.12.2024 (Disposizioni integrative e correttive al Codice dei Contratti Pubblici), il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il CCNL Feder-culture Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dei Servizi della Cultura, del Turismo, dello Sport e del Tempo Libero (c.d. "Federculture"); cod: T711.

#### **Tabella n. 2 – Descrizione dei lotti**

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
1	<b>Concessione della "Conduzione operativa attività didattiche anni scolastici 2026-2027 2027-2028 e 2028-2029 per la Sezione Didattica del Museo Regionale di Scienze Naturali.</b>	<b>BC191E6D52</b>

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36, il servizio in oggetto non è stato suddiviso in lotti poiché la Stazione appaltante intende permettere la più ampia partecipazione degli operatori economici garantendo le migliori condizioni remunerative per presentare offerta.

L'elenco ed i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nell'apposito allegato.

### **3.1 REVISIONE DEI PREZZI**

Si richiama l'art. 192 del D.Lgs. 36/2023 come modificato dal D.Lgs. 209/2024.

## **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **1 DURATA**

Il contratto di concessione per il servizio di "Conduzione operativa delle attività didattiche" avrà durata triennale (tre anni), con decorrenza dalla data di stipula del contratto. Gli anni sono da intendersi scolari e pertanto si tratta del periodo 2026-2027, 2027-2028 e 2028-2029.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 17, comma 8°, del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.. Durante il periodo contrattuale l'Affidatario dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio di cui al Capitolato speciale d'Appalto.

## **2 OPZIONI E RINNOVI**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.Lgs.36/2023, la proroga tecnica del servizio alla scadenza del contratto, per importo pari a € **28.125,00**

Si riserva, altresì, la facoltà di affidare servizi aggiuntivi ai sensi del capitolato per un importo pari ad € **168.750,00**.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Dlgs 36/2023, il valore massimo stimato dell'appalto, per la durata di 3 (tre) anni del servizio, comprensivo di eventuale opzione di proroga tecnica ex art.120 c.11 del Dlgs 36/2023 è complessivamente e presuntivamente stimato in € **406.875,00** oltre oneri della sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso d'asta e oltre IVA ai sensi di Legge;

**Si precisa che il corrispettivo economico è rappresentato esclusivamente dagli introiti derivanti dalle tariffe offerte in sede di gara da applicarsi all'utenza (scuole, insegnanti, famiglie ecc.) per le attività didattiche scelte, così come ribassate in relazione al listino prezzi unitario messo a bando dal MRSN (Allegato A).**

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1.a. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.b. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.c. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante la piattaforma FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 22 luglio 2022.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali o altro registro/albo in ragione della natura giuridica del partecipante e devono avere quale oggetto sociale attività coerente con il servizio richiesto dalla presente procedura

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta, per il punto **a)**, dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Aver sviluppato, nei migliori 3 (tre) anni degli ultimi 5 (cinque) anni precedenti a quello di indizione della presente procedura, un fatturato superiore a € **100.000,00 annui**, di cui almeno il 70% da servizi di attività didattiche rivolte alle scuole di ogni ordine e grado (visite guidate, laboratori didattici, itinerari naturalistici; progetti didattici estivi, corsi di formazione e aggiornamento per insegnanti, ecc.).

Si ritiene infatti indispensabile che in concorrenti dimostrino la propria solidità finanziaria attraverso l'attestazione di un fatturato che consenta allo stesso di avviare l'attività, fornendo quindi garanzia di affidabilità e di tenuta economico finanziaria proporzionata al valore del contratto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

**Per gli operatori economici che partecipano in forma di R.T.I./G.E.I.E./Consorzio ordinario di concorrenti, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito potrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso. (Vd. **Sentenza Corte di Giustizia 28.4.2022 – Causa C - 642/2020**)

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato dovranno essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 87, comma 3 e allegato. II.8 del Codice.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Avere eseguito, negli ultimi dieci anni, servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, intendendosi per servizi analoghi i servizi di conduzione operativa di attività didattiche (visite guidate, laboratori, itinerari in natura, ecc.) a carattere naturalistico con elenco dei servizi analoghi effettuati negli anni scolastici di riferimento, descrizione sintetica del servizio svolto e indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, essendo necessario individuare un operatore in possesso dell'esperienza specifica rispetto alle prestazioni previste.

Il requisito è richiesto per garantire un contemperamento equo tra la necessità di individuare un operatore che sia in grado di comprovare la capacità di fornire il servizio richiesto e l'esigenza di consentire comunque un'ampia partecipazione alla gara.

Il requisito è comprovato mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

**In caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti di cui ai punti 7.2 e 7.3 potranno essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso (Vd. Sentenza Corte di Giustizia 28.4.2022 – Causa C - 642/2020)**

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 68 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui al **punto 7.3** possono essere posseduti dal consorzio e/o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## **8. AVVALIMENTO**

Si rinvia all'art. 104 del Codice.

## **9. SUBAPPALTO.**

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 come modificato dal D.lgs 209/2024.

## **10. FIRMA DIGITALE DEI DOCUMENTI**

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale

Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
R.T.I. costituito Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito	Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

## 11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "**Dettaglio**" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia offerta**", che consente di predisporre:

- a. una "**busta telematica**" contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (A)**;
- b. una "**busta telematica**" contenente l' **OFFERTA TECNICA (B)**
- c. una "**busta telematica**" contenente l' **OFFERTA ECONOMICA (C)**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "**Invia offerta**".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- d. accedere tempestivamente al percorso guidato "**Invia offerta**" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "**Salva**" consente di interrompere il percorso "**Invia offerta**" per completarlo in un momento successivo;
- e. compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.
- f. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "**Riepilogo**" del percorso "**Invia offerta**", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'offerta deve pervenire entro il termine perentorio delle ore **23.00** del giorno **22.7.2026**

Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

Apertura offerte: **23.7.2026** ore **10.00**

## 12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore Economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo:

### - Requisito 1

## **MOD A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

- **Requisito 2**

- **MOD B - RTI - GEIE**

- **Requisito 3**

- **MOD C - CONSORZI**

- **Requisito 4**

- **MOD D - AVVALIMENTO**

- **Requisito 5**

- **DGUE**

- **Requisito 6**

- **MOD E - DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI AMMISSIONE**

- Ricevuta, in formato digitale, da allegare alla busta telematica "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" del pagamento di € /, relativa al contributo da versare da parte dei concorrenti all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici. (L. 266/2005, comma 67, deliberazione ANAC n. 598 del 30.12.2024).

In caso di A.T.I., Consorzio o Geie tale ricevuta dovrà essere presentata dall'operatore economico capogruppo.

## **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si rinvia all'art. 101 del Codice.

## **14. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente dovrà compilare il DGUE messo a disposizione sul profilo del committente al seguente indirizzo: <https://bandi.regione.piemonte.it/> secondo quanto di seguito indicato e allegarlo, firmato digitalmente, nell'apposito campo.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C conformemente alle prescrizioni dell'art. 104 del Codice.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1.1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 1.2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 1.3. nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione;
- 1.4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «0» ovvero compilando quanto segue:

- 1.a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## 15. OFFERTA TECNICA - STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore economico Concorrente deve inserire nella busta telematica con la dicitura **"OFFERTA TECNICA"** l'Offerta tecnica che dovrà essere composta da una relazione tecnico – descrittiva dei servizi offerti di non più di 30 facciate (carattere 12, interlinea 1,5), che si soffermi su ciascuno degli aspetti costituenti criteri o sub-criteri di valutazione, come più compiutamente individuati nell'art. 17 del presente Disciplinare.

L'operatore economico può allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare ai sensi dell'art. 35 comma 4 lett. a) del D.Lgs 36/2023 s.m.i..

Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata delle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Operatore economico, ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.lgs 36/2023 s.m.i., dovrà altresì trasmettere alla stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale di cui all'art. 24 del codice, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del codice stesso.

## 16. OFFERTA ECONOMICA - STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore economico Concorrente deve inserire nella busta telematica con la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** l'Offerta Economica, redatta in bollo da € **16,00**, predisposta utilizzando il **MOD. "F" - OFFERTA ECONOMICA**

Il Concorrente, a video, dovrà inoltre:

- inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") con le caratteristiche sotto specificate;

### **ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- non sono ammesse offerte pari a zero;
  - non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- a. campo "Offerta economica", il valore complessivo offerto – espresso in % - con un massimo di due cifre decimali.
  - b. campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze.
  - c. campo "di cui costi del personale" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
  - d. campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.

Con la presentazione dell'offerta e in caso di aggiudicazione l'operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta Tecnica e nell'Offerta Economica.

Sono inammissibili le offerte economiche in aumento, indeterminate, parziali, plurime, pari a zero.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1, del Codice.

La valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	<b>80</b>
Offerta Economica	<b>20</b>
TOTALE	<b>100</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

### OFFERTA TECNICA: MAX 80 PUNTI

Sezione	CRITERIO DI VALUTAZIONE	Peso	Indicazione
<b>A</b>	Funzionalità, efficienza e completezza del Progetto di gestione dei Servizi in Concessione, con particolare attenzione alla struttura organizzativa e alle modalità di erogazione degli interventi (ivi compresa la descrizione di una giornata tipo).	<b>7</b>	Verranno valorizzati gli aspetti di organizzazione complessiva del servizio, gli aspetti logistici, la capacità del progetto di garantire all'utenza un'esperienza adeguata, completa e coerente con il contesto.
<b>B</b>	<b>Progetto di un laboratorio didattico</b> da inserire nei Quaderni delle "Attività del Centro Didattico 2025-2026, 2026-2027 e 2027-2028" che sviluppi in dettaglio un nuovo percorso sulle <i>"Alterazioni sistemiche e sulle dinamiche in atto che determinano il futuro del Pianeta"</i> . Tale laboratorio didattico dovrà essere fortemente sperimentale e innovativo rispetto a quelli già inseriti nei Quaderni delle "Attività del Centro Didattico 2023-2024 e 2024-2025" (Allegato C) e dovrà essere rivolto esclusivamente al secondo ciclo d'istruzione.	<b>30</b>	Verranno valorizzati la capacità del progetto di garantire all'utenza a cui il progetto è rivolto un'esperienza adeguata, completa e coerente con la programmazione scolastica e il contesto museale in cui è inserito, la chiarezza degli obiettivi, le metodologie utilizzate, l'approccio pedagogico, la sostenibilità e l'innovatività.
<b>C</b>	<b>Progetto di un multimediale</b> comprensivo di immagini in movimento (video), immagini	<b>15</b>	Verranno valorizzati la capacità del progetto di garantire

	statiche (fotografie), musica e testo sulle <i>"Alterazioni sistemiche e dinamiche in atto che determinano il futuro del Pianeta"</i> , rivolto al pubblico generico, da collocarsi nelle sale espositive di prossima apertura nella crociera al piano terreno del Museo		all'utenza a cui il progetto è rivolto un'esperienza adeguata, completa e coerente con il contesto.
<b>D</b>	Piano di formazione e dell'aggiornamento del personale dedicato al servizio di conduzione operativa delle attività didattiche durante il periodo di vigenza contrattuale (esempio corsi tematici, ore dedicate, ecc.).	<b>5</b>	Verranno valorizzati la capacità del piano di formazione di identificare i bisogni dei partecipanti, di selezionare contenuti pertinenti e modalità di erogazione adeguate, di definire gli indicatori di valutazione.
<b>E</b>	Competenza e adeguatezza del gruppo di lavoro messo a disposizione per il servizio in concessione nel rispetto delle previsioni minime contenute nel Capitolato Prestazionale, descrivendo anche il ruolo e le competenze del soggetto che sarà indicato quale coordinatore generale dell'esecuzione della concessione.	<b>10</b>	Verranno valorizzate le qualifiche professionali, l'esperienza specifica nelle tematiche proprie di un museo naturalistico, gli anni di anzianità nel settore, la formazione, le lingue conosciute e il livello di conoscenza, nonché la competenza del gruppo nel suo insieme.
<b>F</b>	Prestazioni migliorative e/o aggiuntive, rispetto a quanto già previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto regolante il servizio, strettamente correlate all'oggetto della gara, che non comportino ulteriori costi per il Museo Regionale di Scienze Naturali. Si privilegeranno le proposte volte alla promozione del servizio in concessione, di cui all'art. 1 del presente documento, attraverso un progetto di comunicazione.	<b>13</b>	Verrà valorizzata la qualità delle proposte migliorative, nonché la coerenza delle stesse rispetto al relativo contesto.
	<b>TOTALE</b>	<b>80</b>	

La Commissione procederà a valutare le offerte tecniche nel seguente modo: attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara, sulla base dei diversi livelli di valutazione di seguito descritti:

<b>SCALA DI VALUTAZIONE</b>	<b>COEFFICIENTE</b>	<b>MOTIVAZIONE</b>
Ottimo	1,00	Offerta ben strutturata, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso e approfondito l'oggetto/argomento richiesto con proposte ed elementi qualificanti che apportano valore aggiunto alla soluzione.
Buono	0,80	Offerta adeguata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo chiaro ed esaustivo.

Adeguato	0,60	Offerta pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento.
Sufficiente	0,40	Offerta accettabile con alcuni aspetti riguardanti il criterio poco strutturati e non adeguatamente analizzati.
Insufficiente	0,20	Offerta mediocre e non sufficientemente sviluppata.
Assente/ irrelevante	0,00	Offerta carente, troppo generica e inadeguata o del tutto assente.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti e moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio.

#### **OFFERTA ECONOMICA: MAX 20 PUNTI**

Per l'offerta economica si procederà secondo il metodo:

$$V_i = (R_i/R_{max})\alpha$$

Dove

**R<sub>i</sub>** = ribasso offerto da concorrente i-esimo

**R<sub>max</sub>** = ribasso dell'offerta più conveniente

**α** = coefficiente 0,2

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà: (i) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 108, c. 10 del Codice di non procedere all'aggiudicazione ove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; (ii) di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfi gli obblighi di cui all'art. 1 del Codice; (iii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta, relativamente a tutti gli elementi sopra indicati, congrua dalla Commissione; (iv) di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente; (v) di non stipulare, motivatamente, il Contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione. Il tutto senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura, neppure d'indennizzo o risarcitori.

La Stazione Appaltante, relativamente al costo della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle allegate al D.M. del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (D.M. 39 del 20/05/2025 che definisce il costo medio orario del lavoro per il personale dipendente dei Servizi della Cultura, del Turismo, dello Sport e del Tempo Libero a partire da marzo 2023).

## 18. ALTRE INFORMAZIONI

Allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**” del percorso “**Invia offerta**” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “**INVIA OFFERTA**” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare l’eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 20 del Codice.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 99 del Codice, attraverso l’utilizzo della piattaforma FVOE, resa disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 464/2022

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Settore Contratti procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice, che procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare nelle buste telematiche Offerte Tecniche.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

Successivamente, procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'Offerta Economica e quindi alla relativa valutazione.

**All'apertura delle offerte economiche il sistema in automatico effettua la valutazione delle offerte economiche, predisponendo la graduatoria e indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'art. 110 del Codice.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica .

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta Tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, estrapola la graduatoria finale dalla piattaforma telematica di negoziazione denominata Sintel, e rimette le risultanze al Rup per gli adempimenti di competenza.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Partendo dal presupposto secondo cui sono potenzialmente inaffidabili le offerte di livello qualitativo elevato, proposte ad un prezzo ridotto, si può ritenere anomala o anormalmente bassa, rispetto all'entità delle prestazioni richieste dal bando, l'offerta che susciti il sospetto della scarsa serietà della stessa o di una possibile non corretta esecuzione della prestazione contrattuale, per il fatto di non assicurare un adeguato profitto all'operatore economico in rapporto alla qualità dell'offerta; pertanto, al fine di far emergere l'eventuale anomalia delle offerte presentate, si ritiene di individuare, per la successiva verifica, quelle che presentano sia il punteggio relativo all'elemento prezzo, sia la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Si precisa che il calcolo è effettuato qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a tre.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice; si procederà ad aggiudicare la presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi degli artt. 99 e 100 del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo della piattaforma FVOE.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 17, comma 5 e seguenti del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 106, comma 7 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 del Codice.

Relativamente all'imposta di bollo si richiama l'Allegato I.4 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare la massima riservatezza nei confronti delle informazioni e dei dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio, e in nome proprio e in nome del personale impiegato a non divulgare e diffondere a terzi i documenti, ivi compresa la documentazione fotografica, le informazioni e le notizie rilevate.

Il Committente garantisce il trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni normative vigenti, in particolare quelle contenute nel General Data Protection Regulation (in seguito GDPR) 2016/679, alla normativa nazionale vigente (D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018) e alle disposizioni regionali in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. e del GDPR n. 679/2016, il Committente fornirà ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati personali in sede di stipula del contratto.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL  
SETTORE CONTRATTI E SERVIZI  
(Dott. Marco PILETTA)**

GC