

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCHI, FACCHINAGGIO E SMALTIMENTO RIFIUTI NELLE SEDI DELLA REGIONE PIEMONTE SUDDIVISO IN SEI LOTTI.

LOTTO 1 CIG N. B944AAECFC

LOTTO 2 CIG N. B944AAFDCF

LOTTO 3 CIG N. B944AB0EA2

LOTTO 4 CIG N. B944AB1F75

LOTTO 5 CIG N. B944AB204D

LOTTO 6 CIG N. B944AB3120

Il presente documento complementare costituisce parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge del bando integrale di gara.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Regione Piemonte, di seguito denominata Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato Sintel, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nella sezione *Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto* “**Guide per la imprese**” e “**Domande Frequenti per le Imprese**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all’indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 862 del 28.8.2025, questa Amministrazione ha disposto di affidare il servizio di traslochi, facchinaggio e smaltimento rifiuti nelle sedi della Regione Piemonte, suddiviso in sei Lotti.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi

degli artt. 70 e 108 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Regione Piemonte - codice NUTS ITC1.

Il **Responsabile del progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l' Ing. Alberto SILETTO – Dirigente del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato, Cassa economale e Sicurezza Ambienti di lavoro.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto di Servizio, ai sensi dell'art. 41, commi 12 e seguenti, del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: capitolato speciale d'appalto
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara;
4. Modulistica necessaria per la predisposizione della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta e ulteriori allegati.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet:<https://bandi.regione.piemonte.it/>, **ovvero sul sito di Aria www.ariaspa.it.**

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito internet della stazione Appaltante di cui al punto I.1) del Bando di gara.

2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://bandi.regione.piemonte.it/> e come sotto indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “**Comunicazioni procedura**”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “**Dettaglio**” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità “**Documentazione di gara**”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “**Dettaglio**” della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale “**Comunicazioni procedura**”. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l’eventuale aggiornamento.

3. COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta nonché sul plico esterno, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 90, commi 1 e 2, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese dall’indirizzo PEC **direzioneigiunta@cert.regione.piemonte.it** all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b, c e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici Ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E CLAUSOLE SOCIALI

L'appalto è costituito dal servizio di traslochi, facchinaggio e smaltimento rifiuti nelle sedi della Regione Piemonte.

Tabella n. 1 – Oggetto dell’appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo
1	Servizio di traslochi, facchinaggio e smaltimento rifiuti nelle sedi della Regione Piemonte.	98392000-7 (Lotti 1-2-3-4-5)	90510000-5 (Lotto 6)	€ 531.296,51

				Importo complessivo € 531.296,51 o.f.e.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 7.009,44**.

Costo della Manodopera: **€ 320.096,26** calcolati con riferimento al CCNL per i Servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi del 25/11/2024 (rif. D.D. 74/24) cod:511, per il servizio di smaltimento si è fatto riferimento al CCNL Servizi Ambientali del 09/07/2024 (rif. D.D. 14/24)

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, così come modificato dal D.Lgs. n. 209 del 31.12.2024 (Disposizioni integrative e correttive al Codice dei Contratti Pubblici), il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto per il servizio smaltimento rifiuti risulta essere il CCNL "cod.: K545.

Tabella n. 2 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
1	Servizio di traslochi e facchinaggio Alessandria – Asti – Cuneo € 115.578,53 di cui € 1.168,24 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	B944AAECFC
2	Servizio di traslochi e facchinaggio Cuneo € 84.806,11 di cui € 1.168,24 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	B944AAFDCF
3	Servizio di traslochi e facchinaggio Biella e Vercelli € 56.400,79 di cui € 1.168,24 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	B944AB0EA2
4	Servizio di traslochi e facchinaggio Novara e Verbania € 66.658,27 di cui € 1.168,24 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	B944AB1F75
5	Servizio di traslochi e facchinaggio Torino € 100.586,84 di cui € 1.168,24 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	B944AB204D
6	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti € 107.265,97 di cui € 1.168,24 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	B944AB3120

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36, il servizio in oggetto è stato suddiviso in sei lotti, finalizzati essenzialmente a favorire la massima partecipazione da parte degli operatori economici ed in particolare l'accesso delle micro, piccole e medie imprese, secondo i criteri nell'ordine rispettivamente: ambito territoriale (coincidente con l'area della Provincia e Province attigue) e distanza tra le sedi.

3.1 REVISIONE DEI PREZZI

Si richiama l'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 come modificato dal D.Lgs. 209/2024.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

1 DURATA

La durata del servizio è di 36 mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 17, comma 8°, del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.. Durante il periodo contrattuale l'Affidatario dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio di cui al Capitolato speciale d'Appalto.

2 OPZIONI E RINNOVI

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 120, co. 10 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., la facoltà di attivare l'opzione di proroga contrattuale, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto, per un periodo di 24 mesi con un preavviso da inviare all'Appaltatore aggiudicatario della gara almeno un mese prima della scadenza del contratto stesso, per un importo presunto o.f.e. di **€ 354.196,58** comprensivo di oneri aggiuntivi della sicurezza non soggetti a ribasso, per **€ 4.672,96**, oltre I.V.A.

Per tutto quanto sopra descritto si riporta, ai sensi dell'art. 14 co. 4 del D.Lgs. 36/2023, il valore complessivo stimato per l'appalto del "Servizio di traslochi, facchinaggio e smaltimento rifiuti nelle sedi della Regione Piemonte", suddiviso in 5 (Cinque) Lotti funzionali e uno (1) prestazionale, comprensivo dell'eventuale proroga, ai sensi dell'art. 120, co. 10 del Codice, nel limite massimo di ulteriori ventiquattro mesi è di seguito esplicitato.

PREZZO A BASE D'ASTA – VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO (art.14 co.4 D.Lgs. 36/2023)							
	IMPORTO A BASE D'ASTA	ONERI DELLA SICUREZZA NON RIBASSABILI	TOTALE TRIENNALE	quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120, comma 9	PROROGA (art. 14 co. 4 del D.Lgs. 36/2023)	quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120, comma 9	VALORE COMPLESSIVO LOTTO
LOTTO 1	€ 114.410,29	€ 1.168,24	€ 115.578,53	€ 23.115,71	€ 77.052,13	€ 15.410,43	€ 231.156,80
LOTTO 2	€ 83.637,87	€ 1.168,24	€ 84.806,11	€ 16.961,22	€ 56.537,19	€ 11.307,44	€ 169.611,95
LOTTO 3	€ 55.232,55	€ 1.168,24	€ 56.400,79	€ 11.280,16	€ 37.600,31	€ 7.520,06	€ 112.801,33
LOTTO 4	€ 65.490,03	€ 1.168,24	€ 66.658,27	€ 13.331,65	€ 44.438,63	€ 8.887,73	€ 133.316,27
LOTTO 5	€ 99.418,60	€ 1.168,24	€ 100.586,84	€ 20.117,37	€ 67.057,67	€ 13.411,53	€ 201.173,41
LOTTO 6	€ 106.097,73	€ 1.168,24	€ 107.265,97	€ 21.453,19	€ 71.510,65	€ 14.302,13	€ 214.531,94
TOTALE	€ 524.287,07	€ 7.009,44	€ 531.296,51	€ 106.259,30	€ 354.196,58	€ 70.839,32	€ 1.062.591,70

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1.a. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.b. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.c. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante la piattaforma FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 22 luglio 2022.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali o altro registro/albo in ragione della natura giuridica del partecipante e devono avere quale oggetto sociale attività coerente con il servizio richiesto dalla presente procedura.
- Iscrizione nell'Albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto terzi istituito con la legge 6 giugno 1974 n. 298

Ai sensi dell'art. 1, comma 53, della legge n. 190/2012 gli operatori che svolgono le suddette attività connesse al trasporto per conto terzi devono essere iscritti nella White list della Prefettura di riferimento.

ESCLUSIVAMENTE PER IL LOTTO 6: RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

- Iscrizione all'Albo nazionale Gestori ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs n. 152/2006 in corso di validità e regolato dal D.M. Ambiente n. 120 del 03.06.2014 per le categorie e corrispondenti classi minime di seguito indicate:

- **categoria 1**, (raccolta e trasporto rifiuti urbani e assimilati) **classe f)** (inferiore a 5.000 abitanti);
- **categoria 4** (raccolta e trasporto rifiuti speciali non pericolosi) **classe f)** (inferiore a 3 mila tonnellate);
- **categoria 5** (raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi) **classe f)** (inferiore a 3 mila tonnellate);
- **categoria 8** (intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi) **classe f)** (inferiore a 3 mila tonnellate).

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali deve essere posseduto dall'esecutore dei servizi, che deve nominare un responsabile tecnico in possesso dei requisiti stabiliti con Delibera ministeriale n. 6 del 30 maggio 2017.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta, in sostituzione, dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

LOTTI DA 1 A 5:

- Aver realizzato un fatturato specifico nel settore traslochi (**CPV 98392000-7**) nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, o comunque disponibile alla data di costituzione o all'avvio delle attività della società, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili, non inferiore all'importo posto a base di gara per ciascun lotto. Nel caso di partecipazione a più lotti il fatturato globale deve essere non inferiore alla somma degli importi posti a base di gara per ciascun lotto. Ad es: se l'OE partecipa per i lotti 1 e 2 il fatturato globale dovrà essere non inferiore a € 200.384,64 (€ 115.578,53 + € 84.806,11).

LOTTO 6

Aver realizzato un fatturato specifico nel settore raccolta e smaltimento rifiuti (**CPV 90510000-5**), nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura o comunque disponibile alla data di costituzione o all'avvio delle attività della società, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili, non inferiore all'importo posto a base di gara per il lotto 6.

- Ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023 si dà atto che tale requisito è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici concorrenti abbiano una struttura economico-finanziaria che garantisca la forza economica dell'operatore stesso, informazione fondamentale per la stazione appaltante.
- Tale requisito di carattere economico-finanziario appare, quindi conforme ai principi di proporzionalità e ragionevolezza né appare, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'affidamento, lesivo della concorrenza.
- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito potrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso (Vd. Sentenza Corte di Giustizia 28.4.2022 – Causa C – 642/2020).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società

ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per gli operatori economici che partecipano in forma di R.T.I./G.E.I.E./Consorzio ordinario di concorrenti, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito potrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso. (Vd. **Sentenza Corte di Giustizia 28.4.2022 – Causa C – 642/2020**)

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato dovranno essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 87, comma 3 e allegato. II.8 del Codice.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

LOTTE DA 1 A 5:

- avere eseguito con buon esito, o avere in corso di esecuzione, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, contratti per servizi di facchinaggio interno/esterno e traslochi, recante l'indicazione del committente, della data, dell'importo e della durata, di cui almeno n. 2 (due) svolti a favore di PP.AA. o Organismo di diritto pubblico.

LOTTO 6:

- avere eseguito con buon esito, o avere in corso di esecuzione, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, contratti per smaltimento rifiuti speciali, recante l'indicazione del committente, della data, dell'importo e della durata, di cui almeno n. 1 (uno) svolto a favore di PP.AA. o Organismo di diritto pubblico.

Il requisito è comprovato mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti di cui ai punti 7.2 e 7.3 potranno essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso (Vd. Sentenza Corte di Giustizia 28.4.2022 – Causa C - 642/2020)

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 68 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui al **punto 7.3** possono essere posseduti dal consorzio e/o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Si rinvia all'art. 104 del Codice.

9. SUBAPPALTO.

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 come modificato dal D.lgs 209/2024.

10. SOPRALLUOGO

Gli Operatori economici dovranno svolgere sopralluoghi obbligatori, a pena di esclusione, effettuati alle condizioni previamente concordate con gli Uffici Tecnici della S.A., indicativamente dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo pec: patrimonio.immobiliare@cert.regione.piemonte.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo;

La suddetta richiesta dovrà essere inviata al massimo entro e non oltre le 48 ore precedenti alla data e ora di scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti gli operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. FIRMA DIGITALE DEI DOCUMENTI

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
R.T.I. costituito Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito	Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "**Dettaglio**" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia offerta**", che consente di predisporre:

- a. una "**busta telematica**" contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (A)**;

- b. una "**busta telematica**" contenente l' **OFFERTA TECNICA (B)**
- c. una "**busta telematica**" contenente l' **OFFERTA ECONOMICA (C)**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "**Invia offerta**".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- d. accedere tempestivamente al percorso guidato "**Invia offerta**" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "**Salva**" consente di interrompere il percorso "**Invia offerta**" per completarlo in un momento successivo;
- e. compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.
- f. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "**Riepilogo**" del percorso "**Invia offerta**", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'offerta deve pervenire entro il termine perentorio delle ore **23,00** del giorno **26.1.2026**

Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

Apertura offerte: **27.1.2026** ore **10.00**

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore Economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo:

- Requisito 1

MOD A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- Requisito 2

- MOD B - RTI - GEIE

- Requisito 3

- MOD C - CONSORZI

- Requisito 4

- MOD D - AVVALIMENTO

- Requisito 5

- DGUE

- Requisito 6

- MOD E - DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI AMMISSIONE

- Ricevuta, in formato digitale, da allegare alla busta telematica "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" del pagamento del contributo da versare da parte dei concorrenti all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici. (L. 266/2005, comma 67, deliberazione ANAC n.

598 del 30.12.2024) secondo i seguenti importi: **LOTTO1 - CIG B944AAECFC : € 18,00; LOTTO 2 – CIG B944AFDCF: € 18,00; LOTTO 3- CIG B944AB0EA2 :ESENTE; LOTTO 4 – CIG B944AB1F75: ESENTE; LOTTO 5 – CIG B944AB204D: € 18,00; LOTTO 6- CIG B944AB3120: € 18,00.**

In caso di A.T.I., Consorzio o Geie tale ricevuta dovrà essere presentata dall'operatore economico capogruppo.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, l'operatore economico deve iscriversi al "Servizio online" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Gestione Contributi di gara", ed inserire il Codice Identificativo Gara.

L'Operatore Economico contribuente che intende partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto deve pagare attraverso la procedura pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento, generati attraverso il servizio di Gestione Contributi Gara (GCG).

L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo www.pagopa.gov.it.

- L' Operatore Economico partecipante deve produrre **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara di ciascun LOTTO e precisamente: **LOTTO 1: € 2.311,57; LOTTO 2: € 1.696,12; LOTTO 3: € 1128,15; LOTTO 4: € 1333,16; LOTTO 5: € 2.011,73; LOTTO 6: € 2.145,31** salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8, del Codice, ed allegarla nell'apposito campo.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a.a. Ai sensi dell'art. 106, comma 2, del Codice;

a.b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1.1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 1.2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 1.3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 193 del 16.9.2022 e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze
- 1.4. avere validità per **180** giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 1.5. prevedere espressamente:
 - 1.a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 1.b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 1.c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

La garanzia fideiussoria deve essere **sottoscritta** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Qualora l'operatore economico volesse avvalersi della facoltà di produrre cauzione provvisoria con modalità diverse da quelle della prestazione di polizza bancaria o assicurativa, dovrà comunicarlo preventivamente alla Stazione Appaltante al fine di consentire alla medesima di trasmettere al concorrente l'Avviso di pagamento PiemontePAY (PagoPA).

Tale Avviso, contenente il codice IUV (= Identificativo unico di versamento), permetterà al concorrente di accedere ad una vasta offerta di modalità di pagamenti elettronici, direttamente sul sito o sull'app dell'Ente o attraverso canali (online e fisici) di banche, agenzie bancarie, sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5, gli uffici postali.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, si ottiene:

- 1.a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- 1.b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si rinvia all'art. 101 del Codice.

15. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente dovrà compilare il DGUE messo a disposizione sul profilo del committente al seguente indirizzo: <https://bandi.regione.piemonte.it/> secondo quanto di seguito indicato e allegarlo, firmato digitalmente, nell'apposito campo.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C conformemente alle prescrizioni dell'art. 104 del Codice.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1.1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 1.2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 1.3. nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione;
- 1.4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- 1.a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.1 Documentazione a corredo

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice deve essere allegata apposita dichiarazione che attesti la conformità della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione stessa;

16. OFFERTA TECNICA - STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore economico Concorrente deve inserire nella busta telematica con la dicitura **“OFFERTA TECNICA”- LOTTO N....** l'Offerta tecnica che dovrà essere composta da una relazione tecnico – descrittiva dei servizi offerti di non più di 10 pagine dattiloscritte (carattere 12 Arial, interlinea 1,5), che si soffermi su ciascuno degli aspetti costituenti criteri o sub-criteri di valutazione, come più compiutamente individuati nell'art. 18 del presente Disciplinare.

L'operatore economico può allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare ai sensi dell'art. 35 comma 4 lett. a) del D.Lgs 36/2023 s.m.i..

Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata delle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Operatore economico, ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.lgs 36/2023 s.m.i., dovrà altresì trasmettere alla stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale di cui all'art. 24 del codice, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del codice stesso.

17. OFFERTA ECONOMICA - STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore economico Concorrente deve inserire nella busta telematica con la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** l'Offerta Economica, redatta in bollo da € 16,00, predisposta utilizzando il **MOD. "F" - OFFERTA ECONOMICA- LOTTO N.....**

Il Concorrente, a video, dovrà inoltre:

- inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”) con le caratteristiche sotto specificate;

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- non sono ammesse offerte pari a zero;
 - non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- a. campo “Offerta economica”, il valore complessivo offerto – espresso in % - con un massimo di due cifre decimali.
 - b. campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze.
 - c. campo “di cui costi del personale” il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
 - d. campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico” il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.

Con la presentazione dell'offerta e in caso di aggiudicazione l'operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta Tecnica e nell'Offerta Economica.

Sono inammissibili le offerte economiche in aumento, indeterminate, parziali, plurime, pari a zero.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1, del Codice.

La valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. Nella colonna identificata dalla lettera **Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

LOTTE 1,2,3,4,5 Tabella dei criteri discrezionali (D), tabellari (T) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

	Modalità di attribuzione del punteggio (D/Q/T)	OFFERTA TECNICA: ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PESI PONDERALI	PUNTI TOT
A		ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO: fino a un massimo di punti 25		PONDERAZIONE RELATIVA AL CRITERIO A (sub peso)	
A.1	D	PROPOSTA SPECIFICA DEL SERVIZIO Sarà valutata la Proposta specifica del servizio proposta dal concorrente per lo svolgimento ottimale del servizio. A tal fine verrà data evidenza: - delle specifiche tecniche per lo svolgimento di ciascuna prestazione prevista in Capitolato, tenuto conto che i vincoli prestazionali richiesti dal "direttore dell'esecuzione del contratto" non sono derogabili; - delle modalità d'impiego, di gestione, di distribuzione dei mezzi d'opera che verranno utilizzati nel presente appalto; - del Piano gestione degli imballaggi con evidenza delle Soluzioni innovative per la riduzione degli imballaggi in termini di quantità, peso e volume. L'offerente dovrà descrivere le misure intraprese per ridurre al minimo il numero, il peso e il volume degli imballaggi; - delle modalità e materiali che verranno utilizzati al fine di proteggere l'integrità dei beni trasportati; - delle procedure per la gestione delle emergenze specificamente apprestate per rimediare alle situazioni di carattere critico e/o imprevisto che possano espletarsi nel corso del servizio per far fronte ad eventuali	10		

	Modalità di attribuzione del punteggio (D/Q/T)	OFFERTA TECNICA: ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PESI PONDERALI	PUNTI TOT
		assenze - ferie/malattie degli operatori impiegati abitualmente nell'appalto - per assicurare l'espletamento del servizio anche in caso di vertenze sindacali. Verrà data indicazione delle modalità e tempi di sostituzione del personale assente e per ridurre/rimuovere i disagi per l'Ente in tali evenienze con indicazione della procedura utilizzata, delle varie fasi e dei tempi di intervento con evidenza dell'autonomia decisionale dei referenti dell'appalto. Il piano operativo non dovrà considerare le procedure di autocontrollo di cui al successivo sub - criterio B2 o a figure gestionali, amministrative, di coordinamento.		25	70
A.2	D	STRUTTURA ORGANIZZATIVA Sarà valutata la Struttura organizzativa e la dotazione dei mezzi d'opera dell'Operatore Economico. A tal fine saranno evidenziati: - metodi e procedure organizzative adottate a garanzia dell'ottimale esecuzione delle attività descritte nel Capitolato Speciale di Appalto; - verrà data indicazione dell'eventuale disponibilità, in proprietà o in affitto ad esclusivo uso della propria attività e per tutta la durata del contratto, di un deposito/garage specificandone l'indirizzo, la superficie coperta totale e l'eventuale superficie adibita ad archivio/deposito e con quale dotazione di dispositivi di sicurezza antincendio per lo stoccaggio temporaneo di materiale cartaceo/documentale o di arredi.	15		
B		QUALITÀ DEL SERVIZIO: fino a un massimo di punti 25 Saranno valutate le azioni proposte per aumentare in generale lo standard qualitativo del servizio.		PONDERAZIONE RELATIVA AL CRITERIO B (sub peso)	
B.1	D	GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE - SOLUZIONI ATTE A FAVORIRE IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI E DEL TRATTAMENTO DELLE RISORSE Saranno valutate: 1)Le azioni proposte per conseguire una migliore specializzazione del personale. A tal fine saranno evidenziate: - le procedure per la gestione del personale con particolare riferimento alla descrizione del progetto di formazione specificamente rivolto al personale direttamente coinvolto nell'esecuzione delle prestazioni, formazione del personale (ad es. partecipazione a corsi di formazione e per la sicurezza non previsti obbligatoriamente dalla normativa vigente, formazione rivolta anche a siti culturali). 2) Soluzioni atte a favorire il miglioramento delle condizioni e del trattamento delle risorse (anche sulla base di condizioni previste in eventuale contratto integrativo). A tal fine saranno evidenziate: - soluzioni organizzative e operative per il miglioramento della sicurezza delle risorse; - misure/policy per il miglioramento della qualità del lavoro, turni, conciliazione vita-lavoro; - percorsi per la crescita professionale volti anche alla stabilizzazione delle risorse; - al fine di promuovere la parità di genere (art. 108, co. 7 D.lgs. n. 36/2023), misure adottate per promuovere le pari opportunità generazionali e di genere, anche tenendo conto del rapporto tra uomini e donne nelle assunzioni, nei livelli retributivi e nel conferimento di incarichi apicali. Nello specifico, il concorrente deve indicare la quota di donne in ruoli dirigenziali/apicali (di cui all'art. 5 comma 1 lett. a) D.Lgs. n. 231/2001) al momento di presentazione dell'offerta.	10	25	
B.2	D	PROCEDURE DI COORDINAMENTO E CONTROLLO DEL SERVIZIO Saranno valutate: - le procedure interne di coordinamento e controllo proposte per lo svolgimento del servizio, con dettagliata indicazione del sistema operativo di controllo organizzativo che l'impresa concorrente intende adottare per garantire il corretto espletamento e la qualità del servizio, metodologie e periodicità delle verifiche del servizio, azioni preventive volte ad impedire possibili non conformità. Indicazione della struttura che verrà utilizzata per lo svolgimento del servizio, delle figure professionali presenti e delle relative qualifiche, dell'interazione tra le medesime in termini di coordinamento dei rispettivi ruoli e attività, e di controllo e supervisione sulle prestazioni oggetto del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato.	12		
B.3	T	ESPERIENZA, NEL SETTORE OGGETTO DEL SERVIZIO, DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. In particolare si dovrà desumere dal CV del responsabile del servizio gli anni di esperienza nel settore oggetto del servizio e: <5 anni punti 1; >5<10 anno punti 2,5; >10 anni punti 3 Per un massimo di punti 3.	3		

	Modalità di attribuzione del punteggio (D/Q/T)	OFFERTA TECNICA: ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PESI PONDERALI	PUNTI TOT
C		RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE: FINO AD UN MASSIMO DI 20 PUNTI <i>L'attribuzione dei punteggi per la valutazione circa la gestione degli impatti ambientali degli Operatori Economici partecipanti avverrà in base ai sub-criteri di seguito indicati.</i>		PONDERAZIONE RELATIVA CRITERIO C (sub peso)	
C.1	Q	MEZZI DI TRASPORTO Misure di gestione e sostenibilità ambientale relative ai mezzi di trasporto da destinare all'esecuzione delle prestazioni di facchinaggio esterno. Il concorrente dovrà impegnarsi a rendere disponibili, attraverso il proprio parco mezzi, ovvero attraverso altre modalità alternative, due veicoli, adibiti a trasporto di cose e di massa complessiva a pieno carico tra i 30 e i 35 q.li, a bassa emissione d'inquinanti i quali saranno premiati secondo il seguente ordine decrescente di preferenza: Per ogni veicolo elettrico punti 7,5 Per ogni veicolo ibrido-elettrico punti 5,5 Per ogni veicolo a Metano e/o BiFuel Benzina-Metano punti 4 Per ogni veicolo GPL e BiFuel Benzina-GPL punti 3 Per ogni veicolo Benzina/Diesel - Euro 6 punti 1 IL PUNTEGGIO SARÀ ATTRIBUITO, FINO AL LIMITE MASSIMO DI 15 PUNTI PER MASSIMO DUE MEZZI, IN FUNZIONE DELL'IMPEGNO.		15	
C.2	D	IMBALLAGGI A tal fine saranno evidenziati le soluzioni innovative per la fornitura e riduzione degli imballaggi primari, secondari, terziari etc. in termini di peso e volume, nonché utilizzo di imballaggi a basso impatto ambientale.		5	

LOTTO 6 Tabella dei criteri discrezionali (D), tabellari (T) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

	Modalità di attribuzione del punteggio (D/Q/T)	OFFERTA TECNICA: ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESI PONDERALI	PUNTI TOT
A		ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO: fino a un massimo di punti 30	PONDERAZIONE RELATIVA AL CRITERIO A (sub peso)	
A.1	D	PROPOSTA SPECIFICA DEL SERVIZIO Sarà valutata la Proposta specifica del servizio proposta dal concorrente per lo svolgimento ottimale del servizio. A tal fine verrà data evidenza: - delle specifiche tecniche per lo svolgimento di ciascuna prestazione prevista in Capitolato, tenuto conto che i vincoli prestazionali richiesti dal "direttore dell'esecuzione del contratto" non sono derogabili; - delle modalità d'impiego, di gestione, di distribuzione dei mezzi d'opera che verranno utilizzati nel presente appalto; - delle procedure per la gestione delle emergenze specificamente apprestate per rimediare alle situazioni di carattere critico e/o imprevisto che possano espletarsi nel corso del servizio per far fronte ad eventuali assenze - ferie/malattie degli operatori impiegati abitualmente nell'appalto - per assicurare l'espletamento del servizio anche in caso di vertenze sindacali. Verrà data indicazione delle modalità e tempi di sostituzione del personale assente e per ridurre/rimuovere i disagi per l'Ente in tali evenienze con indicazione della procedura utilizzata, delle varie fasi e dei tempi di intervento con evidenza dell'autonomia decisionale dei referenti dell'appalto. Il piano operativo non dovrà considerare le procedure di autocontrollo di cui al successivo sub - criterio B2 o a figure gestionali, amministrative, di coordinamento.	20	30
A.2	D	STRUTTURA ORGANIZZATIVA Sarà valutata la Struttura organizzativa e la dotazione dei mezzi d'opera dell'Operatore Economico. A tal fine saranno evidenziati i metodi e procedure organizzative adottate a garanzia dell'ottimale esecuzione delle attività descritte nel Capitolato Speciale di Appalto;	10	
B		QUALITÀ DEL SERVIZIO: fino a un massimo di punti 30 Saranno valutate le azioni proposte per aumentare in generale lo standard qualitativo del servizio.	PONDERAZIONE RELATIVA AL CRITERIO B (sub peso)	
B.1	D	GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE - SOLUZIONI ATTE A FAVORIRE IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI E DEL TRATTAMENTO DELLE RISORSE Saranno valutate: 1) Le azioni proposte per conseguire una migliore specializzazione del personale. A tal fine saranno evidenziate: - le procedure per la gestione del personale con particolare riferimento alla descrizione del progetto di formazione specificamente rivolto al personale direttamente coinvolto nell'esecuzione delle prestazioni, formazione del personale (ad es. partecipazione a corsi di formazione e per la sicurezza non previsti obbligatoriamente dalla normativa vigente, formazione rivolta anche a siti culturali). 2) Soluzioni atte a favorire il miglioramento delle condizioni e del trattamento delle risorse (anche sulla base di condizioni previste in eventuale contratto integrativo). A tal fine saranno evidenziate: - soluzioni organizzative e operative per il miglioramento della sicurezza delle risorse; - misure/policy per il miglioramento della qualità del lavoro, turni, conciliazione vita-lavoro; - percorsi per la crescita professionale volti anche alla stabilizzazione delle risorse; - al fine di promuovere la parità di genere (art. 108, co. 7 D.lgs. n. 36/2023), misure adottate per promuovere le pari opportunità	15	30

	Modalità di attribuzione del punteggio (D/Q/T)	OFFERTA TECNICA: ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PESI PONDERALI	PUNTI TOT
		generazionali e di genere, anche tenendo conto del rapporto tra uomini e donne nelle assunzioni, nei livelli retributivi e nel conferimento di incarichi apicali. Nello specifico, il concorrente deve indicare la quota di donne in ruoli dirigenziali/apicali (di cui all'art. 5 comma 1 lett. a) D.Lgs. n. 231/2001) al momento di presentazione dell'offerta.			70
B.2	D	PROCEDURE DI COORDINAMENTO E CONTROLLO DEL SERVIZIO Saranno valutate: - le procedure interne di coordinamento e controllo proposte per lo svolgimento del servizio, con dettagliata indicazione del sistema operativo di controllo organizzativo che l'impresa concorrente intende adottare per garantire il corretto espletamento e la qualità del servizio, metodologie e periodicità delle verifiche del servizio, azioni preventive volte ad impedire possibili non conformità. Indicazione della struttura che verrà utilizzata per lo svolgimento del servizio, delle figure professionali presenti e delle relative qualifiche, dell'interazione tra le medesime in termini di coordinamento dei rispettivi ruoli e attività, e di controllo e supervisione sulle prestazioni oggetto del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato.	10		
B.3	T	ESPERIENZA, NEL SETTORE OGGETTO DEL SERVIZIO, DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. In particolare si dovrà desumere dal CV del responsabile del servizio gli anni di esperienza nel settore oggetto del servizio e: <5 anni punti 1; >5<10 anno punti 3; >10 anni punti 5. Per un massimo di punti 5.	5		
C		RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE: FINO AD UN MASSIMO DI 10 PUNTI L'attribuzione dei punteggi per la valutazione circa la gestione degli impatti ambientali degli Operatori Economici partecipanti avverrà in base ai sub-criteri di seguito indicati.			
C.1	T	Al fine di ottemperare al principio normativo europeo e nazionale che mira a minimizzare gli impatti ambientali promuovendo l'autosufficienza territoriale, riducendo il trasporto dei rifiuti, l'O.E. dovrà garantire l'utilizzazione di impianti di destinazione localizzati in prossimità dei punti di raccolta della Stazione Appaltante, per lo smaltimento dei codici EER in appalto: 0-70 km punti 10 > 70 km punti 1	10	10	

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TECNICI

PER I CRITERI DISCREZIONALI

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. A tali criteri qualitativi-discrezionali, ogni singolo commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio) variabile tra 0 e 1.

I singoli coefficienti per la valutazione V(a) verranno determinati mediante la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei commissari, laddove:

- il coefficiente 0 corrisponde ad assente - completamente negativo;
- il coefficiente 0,1 corrisponde a quasi del tutto assente - quasi completamente negativo;
- il coefficiente 0,2 corrisponde a negativo;
- il coefficiente 0,3 corrisponde a gravemente insufficiente;
- il coefficiente 0,4 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente 0,5 corrisponde a appena insufficiente;
- il coefficiente 0,6 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente 0,7 corrisponde a discreto;
- il coefficiente 0,8 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,9 corrisponde a ottimo;
- il coefficiente 1 corrisponde ad eccellente.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2, par. VI n.1.

Il punteggio dei criteri qualitativo-discrezionali pertanto è dato dalla seguente formula:

$$P_i = (C_{ai} \times P_a) + (C_{bi} \times P_b) + \dots + (C_{ni} \times P_n)$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

PER I CRITERI QUALITATIVI

Ove è prevista l'attribuzione quantitativa ("Q") la Commissione procede ad attribuire un punteggio calcolato sulla base del metodo indicato per ciascun sub-criterio.

PER IL CRITERIO TABELLARE

Ove è prevista l'attribuzione tabellare ("T"), la Commissione procede ad applicare la regola indicata per il rispettivo sub-criterio;

SPECIFICA

Si ribadisce che tutti gli elementi prestazionali contenuti ed offerti in sede di gara costituiranno obbligazioni contrattuali vincolanti per il soggetto affidatario, senza comportare alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio attribuito alle Offerte Economiche verrà calcolato, secondo la seguente formula:

$$PE_i = PEmax \times (R_i/Rmax)^\alpha$$

dove:

PE_{max} = Punteggio massimo attribuibile

R_i = ribasso percentuale / sconto dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale / sconto dell'offerta più conveniente;

$\alpha=0,85$ parametro che determina la concavità della curva di punteggio.

Il coefficiente sarà arrotondato alla terza cifra decimale.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TOTALI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi di cui sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totali. Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale al punteggio tecnico (Pt) sommato al punteggio economico (Pe):

$$PTOT = Pt + Pe$$

dove:

Pt = somma dei punti tecnici;

Pe = punteggio attribuito all'offerta economica.

Si precisa che sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

A conclusione della valutazione verrà redatta la graduatoria provvisoria.

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica/qualitativa e per l'offerta economica/quantitativa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica/quantitativa e per quella tecnica/qualitativa, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità rispetto all'offerta tecnica/qualitativa, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta economica/quantitativa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali sia per l'offerta tecnica sia per quella economica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno agli operatori economici concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

19. ALTRE INFORMAZIONI

Allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”.

Si rammenta che il “Documento d'offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il “Documento d'offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**” del percorso “**Invia offerta**” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “**INVIA OFFERTA**” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 20 del Codice.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 99 del Codice, attraverso l'utilizzo della piattaforma FVOE, resa disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 464/2022

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice.

22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Settore Contratti procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice, che procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare nelle buste telematiche Offerte Tecniche.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

Successivamente, procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'Offerta Economica e quindi alla relativa valutazione.

All'apertura delle offerte economiche il sistema in automatico effettua la valutazione delle offerte economiche, predisponendo la graduatoria e indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta Tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, estrapola la graduatoria finale dalla piattaforma telematica di negoziazione denominata Sintel, e rimette le risultanze al Rup per gli adempimenti di competenza.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Partendo dal presupposto secondo cui sono potenzialmente inaffidabili le offerte di livello qualitativo elevato, proposte ad un prezzo ridotto, si può ritenere anomala o anormalmente bassa, rispetto all'entità delle prestazioni richieste dal bando, l'offerta che susciti il sospetto della scarsa serietà della stessa o di una possibile non corretta esecuzione della prestazione contrattuale, per il fatto di non assicurare un adeguato profitto all'operatore economico in rapporto alla qualità dell'offerta; pertanto, al fine di far emergere l'eventuale anomalia delle offerte presentate, si ritiene di individuare, per la successiva verifica, quelle che presentano sia il punteggio relativo all'elemento prezzo, sia la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Si precisa che il calcolo è effettuato qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a tre.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice; si procederà ad aggiudicare la presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi degli artt. 99 e 100 del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo della piattaforma FVOE.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 17, comma 5 e seguenti del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 106, comma 7 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti,

verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 del Codice.

Relativamente all'imposta di bollo si richiama l'Allegato I.4 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare la massima riservatezza nei confronti delle informazioni e dei dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio, e in nome proprio e in nome del personale impiegato a non divulgare e diffondere a terzi i documenti, ivi compresa la documentazione fotografica, le informazioni e le notizie rilevate.

Il Committente garantisce il trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni normative vigenti, in particolare quelle contenute nel General Data Protection Regulation (in seguito GDPR) 2016/679, alla normativa nazionale vigente (D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018) e alle disposizioni regionali in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. e del GDPR n. 679/2016, il Committente fornirà ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati personali in sede di stipula del contratto.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL
SETTORE CONTRATTI E SERVIZI
(Dott. Marco PILETTA)**

GC