

Direzione PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT

Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali

DETERMINAZIONE NUMERO: 231 DEL: 15/5/2019  
Codice Direzione: A20000 Codice Settore: A2001A  
Legislatura: 10 Anno: 2019

X IMPEGNO NUMERO:

Non soggetto alla trasparenza ai sensi Artt. 15-23-26 del decreto trasparenza

Firmatario provvedimento: Eugenio Pintore

### Oggetto

L.r. 11/2018 - Approvazione Avviso pubblico di finanziamento per la realizzazione di attività di promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari e valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi da parte di enti pubblici per l'anno 2019 e modulistica. Prenotazione impegno di spesa di euro 145.000,00 (di cui Euro 69.600,00 sul cap. 153640/2019, Euro 75.400,00 sul cap. 153640/20).

Premesso che

ai sensi dell'art. 1 della legge regionale 11 del 1° agosto 2018 "Disposizioni coordinate in materia di cultura", la Regione riconosce e considera la cultura, in tutti i suoi aspetti, generi e manifestazioni, come valore essenziale e strumento fondamentale di crescita umana, di libera espressione, mezzo di promozione ed educazione sociale, di comunicazione, di insostituibile valore sociale e formativo, in particolare per le giovani generazioni, e quale fattore di sviluppo economico e sociale del territorio e delle comunità che lo abitano;

l'art. 4 della sopraccitata legge stabilisce che la Regione programma, indirizza e sostiene le attività culturali e dello spettacolo, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale, anche attraverso l'armonizzazione ed il coordinamento di risorse, programmi e progetti con i differenti livelli istituzionali, previa intesa o accordo. L'attività regionale tiene conto delle istanze emergenti dai territori ed è informata a criteri di sussidiarietà verticale e orizzontale e di trasparenza nell'utilizzo delle risorse.

l'art. 7 individua gli strumenti di intervento a disposizione della Regione per conseguire le finalità e gli obiettivi della L.R. 11/2018. In particolare al punto c) prevede, fra gli altri, il sostegno attraverso l'assegnazione di contributi a favore dell'ente terzo organizzatore e realizzatore, anche in forma di associazione di rappresentanza di soggetti culturali. Precisa che tale strumento è attivato con

procedure di evidenza pubblica, che consentono una valutazione oggettiva degli elementi di quantità e qualità di interventi, attività ed iniziative;

la Regione Piemonte nel riconoscere il libro e la lettura quali strumenti fondamentali della crescita sociale e culturale della cittadinanza al capo III art. 27 "Promozione del libro e della lettura" della L.r. 11/2018, individua tra i compiti dell'amministrazione regionale quello di realizzare e a sostenere iniziative ed interventi finalizzati a promuovere il libro e la lettura, anche in collaborazione con altri soggetti (enti locali, associazioni, fondazioni, imprese editoriali, librerie o altri soggetti che operano in ambito culturale);

con la DGR n. 23 - 7009 dell'8 giugno 2018 sono stati approvati il Programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2018-2020 e i criteri di valutazione delle corrispondenti istanze di contributo;

tale Programma definisce i criteri di valutazione delle istanze di contributo, a valere per le seguenti LL.RR. n. 58/1978 17/2003; 78/1978 parzialmente; 24/1990; 31/1995 abrogate, i cui principi e finalità sono stati recepiti dalla L.R. 11/2018 e definisce indirizzi e criteri coerenti ed attuali sia con le linee di indirizzo politico, sia con i documenti di programmazione finanziaria;

il comma 1 dell'art. 6 l.r. 11/2018 stabilisce che il programma triennale della cultura è lo strumento per programmazione degli interventi della Regione in materia di beni e attività culturali e l'art. 43 (disposizioni transitorie) comma 2 stabilisce che gli strumenti di programmazione e di intervento e le relative modalità di gestione già approvati alla data di entrata in vigore della presente legge restano efficaci fino alla data di adozione dei nuovi strumenti di programmazione e di attuazione previsti dalla presente legge;

con deliberazione n. 58-5022 del 8 maggio 2017 la Giunta Regionale ha altresì approvato le disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017;

con deliberazione n. 41-8822 del 18 aprile 2019 recante "Legge 11/2018, DGR 23-7009 del 08 giugno 2018. Definizione per l'anno 2019 del periodo di presentazione delle domande di contributo ai sensi delle LL.RR. 11/2018, 13/2018, primo riparto delle risorse previste dal bilancio di previsione 2019-2021 secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018" la Giunta regionale:

- ha stabilito che per l'anno 2019 la scadenza per la presentazione delle domande di contributo presentate ai sensi di quanto previsto dalla L.R. 11/2018 (Disposizioni coordinate in materia di cultura), deve essere determinata dai singoli avvisi con data antecedente il 31 ottobre 2019 da definirsi a cura del responsabile del procedimento, ad avvenuta autorizzazione delle risorse;
- per l'anno 2019, in ottemperanza a quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 46 della legge regionale 11/2018, il limite massimo delle risorse destinate, stanziare e autorizzare nel rispetto della disponibilità di cassa, sui pertinenti capitoli della Missione 5, Programma 2 degli esercizi finanziari 2019-2020 in euro 4.932.000,00;
- ha approvato un primo riparto delle risorse sopraccitate per i macro-ambiti della Direzione Promozione della cultura, del turismo e dello sport e rinviato a successivi provvedimenti di Giunta i successivi riparti.
- ha assegnato al macro-ambito PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA, PATRIMONIO ARCHIVISTICO, BIBLIOGRAFICO E BENI LIBRARI Euro 800.000,00 di cui il 48% a titolo di acconto sull'esercizio 2019 e il 52% a titolo di saldo sull'esercizio 2020, gli importi riconosciuti ai diversi ambiti di intervento sopraccitati (ex legge regionale 58/1978) sono stati calcolati necessità complessiva sul totale delle somme attualmente stanziare a

bilancio, parametrize al peso che questi macro-ambiti hanno sulla programmazione annuale della Direzione;

- ha stabilito, sempre a valere sulla L.R. 11/2018, che nel caso in cui una linea risulti eccedente rispetto alle istanze dichiarate ammissibili le risorse vengano attribuite all'interno dello stesso macroambito in modo proporzionale;
- ha demandato alla Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport l'adozione di tutti i provvedimenti amministrativi necessari per l'attivazione di avvisi di finanziamento e dei provvedimenti di impegno della spesa, ciascuno dei quali definito nel rispetto delle somme stanziati e autorizzati nel rispetto della disponibilità di cassa, sui pertinenti capitoli, di cui alla Missione 5, Programma 2 dell'esercizio finanziario 2020 e 2021 (legge regionale 19 marzo 2019 n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2019-2021"), in conformità con quanto stabilito dalla D.G.R. n. 23-7009 dell' 8 giugno 2018.

Nell'ambito del limite massimo degli stanziamenti complessivi destinati dalla DGR n. 41-8822 del 18/04/2019 al macroambito "Promozione della libro e della lettura, patrimonio archivistico, bibliografico e beni librari", l'importo totale stanziato con il presente provvedimento sugli esercizi finanziari 2019-2020 a favore di enti privati per il sostegno di progetti di promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari e valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi Enti pubblici è pari a Euro 145.000,00.

Obiettivo dell'avviso di finanziamento che si approva con il presente atto è quello di contribuire allo sviluppo e alla crescita del sistema libro e lettura attraverso:

- il sostegno a manifestazioni, festival e rassegne letterarie, attività e progetti volti a promuovere il libro e la lettura nel suo complesso;
- 
- il sostegno alla realizzazione di premi e concorsi letterari di rilievo regionale

Sulla base di quanto sopra rilevato si ritiene ora opportuno e necessario:

- approvare l'Avviso Pubblico relativo alla presentazione di progetti per la realizzazione di attività di promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari i da parte di Enti pubblici per l'anno 2019, che viene allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1), fissando la data di scadenza per la presentazione delle istanze al giorno 10 luglio 2019 alle ore 12,00;
- approvare la modulistica, che viene allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, necessaria per la presentazione delle istanze di contributo ai sensi del suddetto Avviso Pubblico su Sistema Piemonte – Bandi Cultura, Turismo e Sport - FINANZIAMENTI DOMANDE ed in particolare:

1. Relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza (Modulo Scheda\_Progetto Allegato 1a) a seconda delle due tipologie di intervento:

Modulo Scheda\_progetto Tip. 1 Promozione del libro e della lettura  
Modulo Scheda\_progetto Tip. 2 Premi e concorsi letterari

2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la condivisione e/o coproduzione economica/gestionale (Modulo Aut\_Corea Allegato 1b);

3. Istruzioni per inserimento domanda (Allegato 2);

- prenotare in riferimento al sopra citato Avviso Pubblico, la somma complessiva di Euro 69.600,00, corrispondente al 48% dell'importo complessivamente stanziato con il presente avviso, sul capitolo 153640/2019 del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 Missione 5, Programma 2;

- prenotare, in riferimento al sopra citato Avviso Pubblico, la somma complessiva di Euro 75.400,00, corrispondente al 52% dell'importo complessivamente stanziato con il presente

avviso, sul capitolo 153640/2020 del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 Missione 5, Programma 2;

- di demandare ad una successiva determinazione dirigenziale – da assumere successivamente alla scadenza per la presentazione delle istanze di contributo – la costituzione delle Commissioni di valutazione per l'attribuzione dei punteggi, la definizione delle graduatorie finali e del riparto dei contributi, come previsto dall'avviso pubblico

- demandare, in attuazione del suddetto avviso pubblico, a una successiva determinazione dirigenziale – da assumere all'avvenuto espletamento della fase istruttoria – l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché la formalizzazione degli impegni di spesa relativi alle somme prenotate con il presente atto e l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione.

Il capitolo 153640/2019, così come il capitolo 153640/2020 del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 presentano la necessaria disponibilità finanziaria e la pertinenza con le finalità e i contenuti del presente provvedimento.

Vista la Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea (2016/C 262/01), in analogia con quanto disposto dalle linee guida per il finanziamento delle attività dello spettacolo dal vivo nel rispetto della normativa europea in materia di aiuti di Stato, redatte dal gruppo di lavoro composto da rappresentanti della Direzione Generale Spettacolo e dei Coordinamenti Tecnici Interregionali competenti in materia di Aiuti di Stato e Beni ed Attività culturali, si è verificato che per i contributi a sostegno dei progetti di cui alla presente determinazione non ricorrono, su tali basi, le condizioni per le quali siano considerabili aiuti di Stato.

Tutto quanto premesso e considerato,

#### IL DIRIGENTE

vista la legge statutaria 4 marzo 2005, n. 1, "Statuto della Regione Piemonte", Titolo VI (Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), articoli 95 (Indirizzo politico-amministrativo, Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);

vista la legge regionale 1 agosto 2018, n. 11, "Disposizioni coordinate in materia di cultura";

visti gli artt. 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

vista la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23, "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", articoli 17 e 18;

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;

vista la legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14, "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";

vista la delibera di Giunta regionale n. 46-4520 del 29 dicembre 2016 "Direzione Promozione della Cultura del Turismo e dello Sport – area Cultura. Revisione ed individuazione dei nuovi termini di chiusura dei procedimenti amministrativi relativi a funzioni amministrative esercitate in proprio dalla Regione e di quelli riallocati in capo alla Regione a seguito dell'entrata in vigore della l.r. n. 23/2015 e smi. Revoca della DGR, n. 22-3045 del 5.12.2011 e smi";

vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" s.m.i.;

visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e s.m.i., e relative circolari attuative della Regione Piemonte;

visto il D.lgs 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

vista la legge 4 agosto 2017 n. 124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza";

visto il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

visto il D. Lgs, del 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organi, a nome degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";

vista la legge regionale 19 marzo 2019 n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2019-2021";

vista la DGR 1-8566 del 22 marzo 2019 "Legge regionale 19 marzo 2019 n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2019-2021" Approvazione del documento di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale 2019- 2021. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10 comma 2 del D.lgs 118/2011 e smi";

vista la DGR 3-8787 del 18/04/2019 "Bilancio di previsione finanziario 2019-2021. Variazione compensativa per gli anni 2019, 2020 e 2021 tra capitoli di spesa regionali appartenenti alla medesima missione e programma ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 118/2011 (Direzioni A20);

vista la DGR n. 41-8822 del 18 aprile 2019 recante "Legge 11/2018, DGR 23-7009 del 08 giugno 2018. Definizione per l'anno 2019 del periodo di presentazione delle domande di contributo ai sensi delle LL.RR. 11/2018, 13/2018, primo riparto delle risorse previste dal bilancio di previsione 2019-2021 secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018";

vista la deliberazione di Giunta regionale n. 23-7009 del 8 giugno 2018 "Programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2018-2020 e criteri di valutazione delle istanze di contributo. Approvazione";

vista la deliberazione di Giunta regionale n. 58-5022 del 8 maggio 2017 "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione";

vista la Determinazione della Direzione Cultura, Turismo e Sport del 30 gennaio 2014, n. 16 "Provvedimento organizzativo della Direzione Cultura, Turismo e Sport";

visto il capitolo 153640 " Contributi a favore di Enti pubblici finalizzati alla promozione del libro e della lettura e dell'editoria (LR. 11/2018, TIT. II, CAPO III, ARTT. 27, 28 E 29)" Missione 5, Programma 2, che è pertinente e che presenta la necessaria disponibilità;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi della D.G.R. n. 1 – 4046 del 17.10.2016 “Approvazione della “Disciplina del sistema dei controlli”

## DETERMINA

- di approvare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 41-8822 del 18 aprile 2019:

a) l'Avviso Pubblico relativo alla presentazione di progetti per la realizzazione di attività di promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari a favore degli Enti pubblici per l'anno 2019, che viene allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1) fissando la data di scadenza per la presentazione delle istanze al giorno 10 luglio 2019 alle ore 12,00;

b) la modulistica, che viene allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, necessaria per la presentazione delle istanze di contributo ai sensi del suddetto Avviso Pubblico sul servizio Sistema Piemonte – Bandi Cultura, Turismo e Sport - FINANZIAMENTI DOMANDE ed in particolare:

1. Relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza (Modulo Scheda\_Progetto Allegato 1a) ) a seconda delle due tipologie di intervento:

Modulo Scheda\_progetto Tip. 1 Promozione del libro e della lettura  
Modulo Scheda\_progetto Tip. 2 Premi e concorsi letterari

2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la condivisione e/o coproduzione economica/gestionale (Modulo Aut\_Corea Allegato 1b);

3. Istruzioni per inserimento domanda (Allegato 2);

- di prenotare la spesa complessiva di euro 145.000,00 secondo la seguente articolazione:

Euro 69.600,00 corrispondente al 48% dell'importo complessivamente stanziato con il presente avviso, sul capitolo 153640/2019 del bilancio di previsione finanziario 2019-2021, Missione 5, Programma 2;

Euro 75.400,00 corrispondente al 52% dell'importo complessivamente stanziato con il presente avviso, sul capitolo 153640/2020 del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 Missione 5, Programma 2;

cui è associata la seguente transazione elementare:

Conto finanziario: U.1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali;  
Transazione Unione Europea: 8 (spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea);

Ricorrente: 4 (spese non ricorrenti);

Perimetro sanitario: 3 (spese della gestione ordinaria della Regione);

- di demandare ad una successiva determinazione dirigenziale – da assumere successivamente alla scadenza per la presentazione delle istanze di contributo – la costituzione delle Commissioni di valutazione per l'attribuzione dei punteggi, la definizione delle graduatorie finali e del riparto dei contributi, come previsto dall'avviso pubblico;

- di demandare, in attuazione del suddetto avviso pubblico, a una successiva determinazione dirigenziale – da assumere all'avvenuto espletamento della fase istruttoria – l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché la formalizzazione degli impegni di spesa relativi alle somme prenotate con il

presente atto e l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione. L'attribuzione del Codice Unico di Progetto (CUP) – di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) – farà capo ai soggetti che verranno individuati dal suddetto provvedimento e beneficiari della relativa contribuzione.

La presente determinazione, non riconducibile alle fattispecie definite nell'art. 26 c. 2 del D.lgs 33/2013 non è soggetta a pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Regione Piemonte ai fini dell'efficacia della stessa.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione del Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell'articolo 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 (Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte).

Il Dirigente del Settore  
Eugenio Pintore



MPG



## AVVISO PUBBLICO

### Legge regionale 1 agosto 2018, n. 11 “Disposizioni coordinate in materia di cultura” Art.27

Invito alla presentazione di progetti per la realizzazione di attività di:

#### PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA, DEI PREMI E DEI CONCORSI LETTERARI E VALORIZZAZIONE DELLE ISTITUZIONI CULTURALI PIEMONTESI

ANNO 2019

ENTI PUBBLICI

#### Premessa

Ai sensi dell'art. 1 della legge regionale 11 del 1° agosto 2018 “Disposizioni coordinate in materia di cultura”, la Regione riconosce e considera la cultura, in tutti i suoi aspetti, generi e manifestazioni, come valore essenziale e strumento fondamentale di crescita umana, di libera espressione, mezzo di promozione ed educazione sociale, di comunicazione, di insostituibile valore sociale e formativo, in particolare per le giovani generazioni, e quale fattore di sviluppo economico e sociale del territorio e delle comunità che lo abitano;

l'art. 4 della sopraccitata legge stabilisce che la Regione programma, indirizza e sostiene le attività culturali e dello spettacolo, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale, anche attraverso l'armonizzazione ed il coordinamento di risorse, programmi e progetti con i differenti livelli istituzionali, previa intesa o accordo. L'attività regionale tiene conto delle istanze emergenti dai territori ed è informata a criteri di sussidiarietà verticale e orizzontale e di trasparenza nell'utilizzo delle risorse;

l'art. 7 individua gli strumenti di intervento a disposizione della Regione per conseguire le finalità e gli obiettivi della L.R. 11/2018. In particolare al punto c) prevede, fra gli altri, il sostegno attraverso l'assegnazione di contributi a favore dell'ente terzo organizzatore e realizzatore, anche in forma di associazione di rappresentanza di soggetti culturali. Precisa che tale strumento è attivato con procedure di evidenza pubblica, che consentono una valutazione oggettiva degli elementi di quantità e qualità di interventi, attività ed iniziative;

la Regione Piemonte nel riconoscere il libro e la lettura quali strumenti fondamentali della crescita sociale e culturale della cittadinanza al capo III art. 27 “Promozione del libro e della lettura” della L.r 11/2018, individua tra i compiti dell'amministrazione regionale quello di realizzare e a sostenere iniziative ed interventi finalizzati a promuovere il libro e la lettura, anche in collaborazione con altri soggetti (enti locali, associazioni, fondazioni, imprese editoriali, librerie o altri soggetti che operano in ambito culturale);

Con deliberazione n. 23-7009 del 8 giugno 2018 “Programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2018-2020 e criteri di valutazione delle istanze di contributo. Approvazione” la Giunta Regionale ha approvato, previo parere favorevole vincolante espresso dalla Commissione consiliare competente in data 31 maggio 2018, il programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2018-2020 e i criteri di valutazione delle istanze di contributo;

tale Programma definisce i criteri di valutazione delle istanze di contributo, a valere per le seguenti LL.RR. n. 58/1978 17/2003; 78/1978 parzialmente; 24/1990; 31/1995 abrogate, i cui principi e

finalità sono stati recepiti dalla L.R. 11/2018 e definisce indirizzi e criteri coerenti ed attuali sia con le linee di indirizzo politico, sia con i documenti di programmazione finanziaria;

il comma 1 dell'art 6 l.r. 11/2018 stabilisce che il programma triennale della cultura è lo strumento per programmazione degli interventi della Regione in materia di beni e attività culturali e l'art. 43 (disposizioni transitorie) comma 2 stabilisce che gli strumenti di programmazione e di intervento e le relative modalità di gestione già approvati alla data di entrata in vigore della presente legge restano efficaci fino alla data di adozione dei nuovi strumenti di programmazione e di attuazione previsti dalla presente legge;

con deliberazione n. 58-5022 del 8 maggio 2017 la Giunta Regionale ha altresì approvato le disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017;

con deliberazione n. 41-8822 del 18 aprile 2019 recante "Legge 11/2018, DGR 23-7009 del 08 giugno 2018. Definizione per l'anno 2019 del periodo di presentazione delle domande di contributo ai sensi delle LL.RR. 11/2018, 13/2018, primo riparto delle risorse previste dal bilancio di previsione 2019-2021 secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018" la Giunta regionale ha stabilito che per l'anno 2019 le istanze di contributo a valere sulla legge regionale n. 11/2018 devono essere presentate in riscontro a idoneo avviso pubblico con termine di presentazione non posteriore al 31 ottobre 2019, da definirsi a cura del responsabile del procedimento, ed ha contestualmente approvato il limite massimo delle risorse stanziare e autorizzate, nel rispetto della disponibilità di cassa, procedendo ad un primo riparto tra i macroambiti della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport;

la sopra citata deliberazione ha altresì disposto che, nel caso in cui una linea risulti eccedente rispetto alle istanze dichiarate ammissibili le risorse vengano attribuite all'interno dello stesso macroambito in modo proporzionale.

## **1. Invito alla presentazione dei progetti**

Ai sensi di quanto specificato in premessa, possono essere presentati nel periodo di cui al punto 6.1 progetti per l'anno 2019 per la realizzazione di attività di:  
Promozione del libro e della lettura;  
Premi e concorsi letterari;

## **2. Risorse**

Nell'ambito del limite massimo degli stanziamenti complessivi previsti dalla DGR 41-882 del 18/04/2019 per quanto concerne il macroambito "Promozione del libro e della lettura, patrimonio archivistico, bibliografico e beni librari" che contempla al suo interno diverse linee di intervento tutte afferenti al Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria ed Istituti Culturali, l'importo stanziato con il presente avviso a favore degli **Enti pubblici** per il sostegno di progetti di Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari e valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi è pari a **Euro 145.000,00** cos' ripartito:

**Euro 105.000,00** relativamente alla tipologia 1 Promozione del libro e della lettura ( paragrafo 4.4 punto 1);

**Euro 40.000,00** relativamente alla tipologia 2 Premi e concorsi letterari ( paragrafo 4.4 punto 2);

### 3. Requisiti di ammissibilità

3.1 I soggetti **pubblici** che intendono presentare istanza devono:

- essere soggetti ammissibili ai sensi della l.r. 11/2018 **aventi natura giuridica pubblica**: enti locali singoli o associati, pubbliche amministrazioni, istituzioni culturali e formative pubbliche, associazioni e fondazioni pubbliche;
- essere soggetti legalmente costituiti; è ammessa la presentazione in forma associata fra soggetti ammissibili ai sensi della legge regionale 11/18 (enti locali singoli o associati, pubbliche amministrazioni, istituzioni culturali e formative, enti e istituzioni religiose, associazioni e fondazioni pubbliche e private, altri enti che operano senza fine di lucro, società cooperative a mutualità prevalente), fatta salva la sottoscrizione di specifico accordo o convenzione che definisca compiti e oneri economici e gestionali e che individui un solo soggetto pubblico percettore dell'eventuale contributo di cui al presente avviso, formalizzata prima della presentazione della domanda;
- essere in possesso di codice fiscale o Partita Iva;
- essere in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali e ottemperanti gli obblighi dei C.C.N.L.;
- garantire, con risorse eccedenti il contributo richiesto, la copertura di almeno il 50% delle spese effettivamente previste.

3.2 La Regione Piemonte si riserva di verificare il possesso dei requisiti sopra descritti nei confronti dei soggetti beneficiari del presente avviso pubblico.

### 4. Contenuti del progetto

4.1 Sono ammissibili alla fase istruttoria i progetti e le attività di Promozione del Libro e della Lettura, dei Premi e dei Concorsi letterari e di valorizzazione delle Istituzioni culturali piemontesi che si svolgano nell'anno 2019.

4.2 Sono ammessi progetti le cui attività siano a scavalco degli anni 2019/2020, purchè una parte significativa degli stessi sia realizzata nell'anno 2019.

4.3 Per i progetti a scavalco degli anni 2019/2020 le attività devono concludersi entro il 30 giugno 2020.

4.4 Le attività ammesse a contributo concernono le seguenti tipologie di intervento:

#### **1) Promozione del Libro e della Lettura**

Rientrano in questa tipologia:

Manifestazioni, festival e rassegne letterarie, attività e progetti volti a promuovere il libro e la lettura nel suo complesso che possono comprendere attività collaterali quali a titolo esemplificativo laboratori, incontri ecc

#### **2) Premi e Concorsi Letterari**

4.5 Ciascun ente può presentare richiesta di contributo **esclusivamente** per una delle due tipologie di intervento.

4.6 Non sono ammessi progetti il cui costo effettivo risulti inferiore a Euro 10.000,00 ad eccezione dei casi definiti nell'Allegato 2 alla DGR n. 23-7009 del 8 giugno 2018 "Criteri di valutazione delle istanze di contributo" ossia:

- relativamente ai contributi assegnati alle biblioteche civiche piemontesi il limite minimo è previsto in Euro 3.000,00 a fronte di un preventivo delle spese effettive pari o superiore ad Euro 6.000,00.

4.7 Le attività ammesse devono svolgersi sul territorio della Regione Piemonte, fatti salvi interventi collaterali al progetto di modesta entità e di particolare rilevanza.

## **5. Spese ammissibili**

5.1 Per spese ammissibili si intendono tutti i costi riferibili all'arco temporale della organizzazione e realizzazione del progetto direttamente coerenti con l'oggetto del finanziamento e connessi alla realizzazione delle attività contemplate nel progetto. In sede di rendiconto tali costi devono risultare sostenuti dal soggetto richiedente, documentabili e tracciabili.

5.2 Sono escluse le spese inerenti lavori di investimento, di acquisto dei beni strumentali durevoli, le quote di ammortamento e gli interessi passivi.

5.3 Ai sensi del punto 3.1 lettera b), i costi possono essere sostenuti anche da soggetti contitolari del progetto, in caso di un accordo scritto di co-organizzazione economica/gestionale fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo.

5.4 Le categorie di spesa ammissibili sono individuate nel modulo di bilancio preventivo di progetto da compilarsi su Sistema Piemonte – Bandi Cultura, Turismo e Sport – Finanziamenti Domande.

## **6. Modalità e termini di presentazione dei progetti**

6.1 L'istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da suo delegato **perentoriamente nel periodo decorrente dal 24 maggio 2019 ore 9.00 e fino al 10 luglio 2019 ore 12,00** esclusivamente tramite Sistema Piemonte – Bandi Cultura, Turismo e Sport – Finanziamenti Domande all'indirizzo web

**<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/turismo/servizi/904-bandi-cultura-turismo-e-sport-finanziamenti-domande>**

seguendo le istruzioni in allegato al presente bando (Allegato 2) e il Manuale utente presente sullo stesso sito.

Per accedere a Sistema Piemonte, il legale rappresentante o suo sostituto deve autenticarsi tramite Certificato di Autenticazione o SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale secondo le modalità indicate in allegato al presente bando (Allegato 2).

L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo delegato con apposizione di firma digitale (unicamente in formato CADES – p7m) applicata su documento in formato pdf e inviata attraverso Sistema Piemonte – Bandi Cultura, Turismo e Sport – Finanziamenti Domande.

6.2 In considerazione della fase di sperimentazione di Sistema Piemonte – Bandi Cultura, Turismo e Sport – Finanziamenti Domande per la presentazione delle istanze di contributo, questa Amministrazione si riserva di riaprire i termini di presentazione delle istanze nel caso in cui si verificassero nella fase di invio e di ricezione delle istanze anomalie dovute a malfunzionamenti tecnici (mancato invio o ricezione delle istanze, perdita di allegati, etc.).

Al verificarsi di questa necessità, considerando validamente pervenute le istanze eventualmente giunte su Sistema Piemonte – Bandi Cultura, Turismo e Sport – Finanziamenti Domande nei tempi e con gli allegati prescritti, questa Amministrazione stabilirà con determina dirigenziale i nuovi termini, gli allegati richiesti e le modalità per la ripresentazione delle istanze che sarà stato impossibile inviare, solo per gli enti che risulteranno regolarmente autenticati su Sistema Piemonte – Bandi Cultura, Turismo e Sport – Finanziamenti Domande.

Di tali eventuali modifiche dei tempi e delle modalità di presentazione delle istanze verrà data tempestiva comunicazione sulla pagina web del settore all'indirizzo

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/cultura-turismo-sport/cultura/archivi-biblioteche-istituti-culturali>

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità di Sistema Piemonte – Bandi Cultura, Turismo e Sport – Finanziamenti Domande rivolgersi ai seguenti contatti:

Assistenza CSI 011.0824407 [gestione.finanziamenti@csi.it](mailto:gestione.finanziamenti@csi.it)

Per problemi relativi ai contenuti della domanda rivolgersi al funzionario responsabile dell'istruttoria Maria Paola Gatti – 011.4323597 [paola.gatti@regione.piemonte.it](mailto:paola.gatti@regione.piemonte.it) oppure a Gesùè Sanzone - 011.4325676 - [gesue.sanzone@regione.piemonte.it](mailto:gesue.sanzone@regione.piemonte.it)

6.3 Il soggetto richiedente il contributo deve essere titolare di una casella di Posta Elettronica Certificata da inserire nel campo predisposto in Sistema Piemonte – Bandi Cultura, Turismo e Sport – Finanziamenti Domande.

6.4 L'istanza deve essere redatta utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dal Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria e Istituti culturali e disponibile sia in allegato al presente bando sia sul sito internet all'indirizzo:

**<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/>**

6.5 L'istanza, presentata attraverso Sistema Piemonte – Bandi Cultura, Turismo e Sport – Finanziamenti Domande (salvo le eccezioni di cui al comma 6.2), deve essere completa della seguente documentazione:

- bilancio preventivo del progetto redatto nella sezione "Progetto/Iniziativa" di Sistema Piemonte – Bandi Cultura, Turismo e Sport – Finanziamenti Domande.

Documenti da allegare alla domanda:

- relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza, resa sul modulo Scheda\_progetto di cui all'allegato 1 a seconda delle tre tipologie di intervento:  
Modulo Scheda\_progetto Tip. 1 Promozione del libro e della lettura  
Modulo Scheda\_progetto Tip. 2 Premi e concorsi letterari
- Breve relazione sulle precedenti edizioni dell'iniziativa( solo in caso di prima istanza presentata agli uffici regionali);
- copia del bando( solo in caso di premi e concorsi letterari e qualora il progetto lo contenga);
- Copia di eventuali altre convenzioni, accordi concessioni, lettere( se presenti)
- se necessario, delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma digitale della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante;
- copia della eventuale convenzione e/o accordo scritto di cui al punto 3.1 lettera b), in caso di condivisione economica/gestionale del progetto da parte di più soggetti. In questo caso il legale rappresentante di ciascuno dei soggetti co-titolari del progetto e partner del soggetto capofila richiedente deve inoltre inviare il curriculum del soggetto co-titolare, con particolare riferimento all'ambito a cui attiene l'attività su cui verte l'istanza di contributo e compilare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa su modulo Aut Corea di cui all'allegato 1b, attestante i fatti di seguito elencati:

- a) la condivisione e/o coproduzione economica/gestionale, da parte del soggetto rappresentato, dell'iniziativa col soggetto capofila richiedente il contributo regionale;
- b) la presenza agli atti dell'ente rappresentato della documentazione di spesa riferita all'iniziativa condivisa con il capofila richiedente il contributo regionale e la visionabilità della medesima documentazione da parte della Regione Piemonte, per le proprie finalità istituzionali, nel caso di assegnazione del contributo al capofila e di specifica richiesta dell'Amministrazione regionale.

Alla dichiarazione deve essere obbligatoriamente allegata copia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario.

La documentazione sopra elencata, firmata digitalmente ove richiesto, va obbligatoriamente trasmessa attraverso Sistema Piemonte – Bandi Cultura, Turismo e Sport - FINANZIAMENTI DOMANDE.

6.6 Le domande presentate al di fuori del periodo specificato al punto 6.1 (fatti salvi i casi di cui al punto 6.2) o mancanti di firma digitale sull'istanza non potranno essere ammesse alla fase di valutazione e saranno escluse.

## **7. Fase istruttoria e termine del procedimento**

7.1 L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dal Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria ed Istituti culturali.

7.2 L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo. L'Amministrazione si riserva di richiedere eccezionalmente ulteriori documenti o specificazioni utili alla corretta valutazione dell'iniziativa con l'indicazione del termine per la presentazione delle integrazioni. La richiesta di integrazioni verrà inviata all'indirizzo mail della persona di riferimento indicata nella sezione Anagrafica ente su Sistema Piemonte – Bandi Cultura, Turismo e Sport – Finanziamenti Domande. Si raccomanda di inserire un indirizzo mail valido, non di posta elettronica certificata (PEC).

Nel caso di richiesta di integrazioni, il termine del procedimento relativo all'istruttoria si intende sospeso e riprende a decorrere dalla data di ricezione delle integrazioni richieste.

7.3 Per quelle istanze che presentano delle imperfezioni di carattere formale e non sostanziale, perfezionabili mediante l'invio di documentazione formale a corredo, è possibile ricorrere al cosiddetto "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 "Compiti del responsabile del procedimento", al fine di garantire il generale favore per la partecipazione e la *par condicio* dei partecipanti.

7.4 Le proposte pervenute e ritenute formalmente ammissibili vengono esaminate da una Commissione di valutazione, nominata con apposito provvedimento amministrativo e costituita nel rispetto e in coerenza con quanto stabilito dal *Piano Triennale per la prevenzione della corruzione* adottato dalla Regione Piemonte.

La Commissione procede alla valutazione dei progetti, utilizzando i criteri di cui al successivo paragrafo 8. Il Dirigente, responsabile del procedimento amministrativo, con successivo provvedimento, approva la graduatoria dei progetti ammessi e valutati dalla Commissione nonché l'assegnazione dei relativi contributi nell'ambito degli stanziamenti previsti.

La Commissione si riserva di non assegnare contributo a quegli enti che, sulla base di accordi o convenzioni stipulate con la Regione Piemonte, ricevano già un contributo per interventi previsti dal presente Avviso.

7.5 Il procedimento amministrativo si conclude, ai sensi di quanto stabilito dalla DGR n. 46-4520 del 29 dicembre 2016 recante "Direzione Promozione della Cultura del Turismo e dello Sport – area Cultura. Revisione ed individuazione dei nuovi termini di chiusura dei procedimenti

amministrativi relativi a funzioni amministrative esercitate in proprio dalla Regione e di quelli riallocati in capo alla Regione a seguito dell'entrata in vigore della l.r. n. 23/2015 e smi, Revoca della DGR. n. 22-3045 del 5.12.2011 e smi", entro un periodo massimo di 90 giorni a decorrere dal giorno successivo alla chiusura dei termini per la presentazione delle istanze, tramite l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria, di cui al punto 7.3, di assegnazione di contributo o di non ammissione al finanziamento, adottato da parte del responsabile del procedimento.

7.6 L'esito viene comunicato ai soggetti richiedenti. In caso di non ammissione ai benefici, la comunicazione ne specifica la relativa motivazione.

## **8. Criteri di valutazione**

8.1 Secondo quanto stabilito dal Programma di Attività di cui alla D.G.R. n. 23-7009 del 8 giugno 2018, i progetti vengono valutati sulla base dei criteri di seguito riportati, cui corrispondono i punteggi specificati a fianco di ciascuno di essi:

### **Punti totali attribuibili max 110**

Criteri	Descrizione/Articolazione	Punteggio massimo	Parametri
<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;"><b>Capacità di fare sistema</b></p>	<p>Co-progettazione economica/gestionale in collaborazione con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali = massimo punti 2</p>	<p>17</p>	<p>Assente = 0 Presente = 2</p>
	<p>rapporti di collaborazione con il territorio e processi partecipativi (comunità, tessuto sociale e servizi, associazioni culturali, università e scuole) = massimo punti 10</p>		<p><u>Punti sommabili</u></p> <p>Enti pubblici (enti locali, scuole, università) = 5 Enti privati (associazioni culturali, organizzazioni di volontariato, servizi, etc.) = 5</p>
	<p>iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività (localizzata o su territorio omogeneo più ampio) = massimo punti 3</p>		<p>Un Comune = 1 Più Comuni/ territori omogenei = 3</p>
	<p>collocazione in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale = massimo punti 2</p>		<p><u>Punti sommabili</u></p> <p>Contesto periferico (aree montane sopra 600 metri, periferie* delle città metropolitane o dei Comuni capoluoghi di Provincia, comuni con meno di 10.000 abitanti = 1</p> <p>Fuori dai capoluoghi di provincia = 1</p> <p>* Aree urbane periferiche caratterizzate da situazioni di marginalità economica e sociale, degrado edilizio e carenza di servizi.</p>



Criteri	Descrizione/Articolazione	Punteggio massimo	Parametri
<p style="text-align: center;">2</p> <p><b>Fattore economico - Rapporto generale entrate/uscite (escluse gratuità)</b></p>	<p>Sostenibilità economico-finanziaria dell'iniziativa tenuto anche conto di altri apporti (Fondi europei, Fondi statali, Regione, Enti locali, altri Enti, Fondazioni bancarie, sponsor, Fund raising)</p> <p>Rapporto generale entrate/uscite =</p> <p>massimo punti 20</p> <p>Totale entrate-contributo richiesto = Cofinanziamento</p> <p>Cofinanziamento x100/totale entrate = %Cofinanziamento</p> <p>%Cofinanziamento x=90,20 (dove x è il punteggio riconosciuto)</p> <p>Il risultato viene arrotondato all'unità inferiore sino allo 0,49 e all'unità superiore dallo 0,50</p>	<p>26</p>	
	<p>Altri apporti = massimo punti 6</p>		<p><u>Punti sommabili</u></p> <p>Enti pubblici = 2</p> <p>Fondazioni bancarie e sponsor privati = 2</p> <p>Altri proventi (biglietti, vendite, contribuzioni straordinarie associati, quote di iscrizione e frequenza, altro) = 2</p>



Criteri	Descrizione/Articolazione	Punteggio massimo	Parametri
<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p><b>Ricaduta e promozione territoriale</b></p>	<p>Incidenza del progetto in chiave di promozione e di valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale regionale. A tal fine si potrà tenere conto della stipulazione di convenzioni/accordi con alberghi, strutture ricettive, operatori economici, aziende di trasporto, tour operator.</p> <p>= massimo punti 5</p>	<p><b>8</b></p>	<p>Assente = 0                      Discreta/Buona = 2                      Ottima = 4</p> <p>presenza di convenzioni =+ 1</p>
	<p>Utilizzo di strumenti comunicazione (comunicazione stampa, web, social network, etc.)</p> <p>= massimo punti 3</p>		<p><u>Punti sommabili</u></p> <p>Testate locali / Riviste di settore = 1                      Testate nazionali e/o internazionali = 1                      Web e social network = 1</p>

Criteri	Descrizione/Articolazione	Punteggio massimo	Parametri
<p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p><b>Innovazione, audience development</b></p>	<p>Innovazione progettuale: caratteristiche di peculiarità, originalità e unicità del bene e/o del progetto, contenuti innovativi in relazione alle attività proposte, forme innovative di comunicazione e di fidelizzazione del pubblico, promozione di nuovi linguaggi espressivi, capacità di sviluppo e attrazione di utenza eterogenea e coinvolgimento di nuovi pubblici, elementi innovativi di progetti già consolidati.</p> <p>= massimo punti 4</p>	<p><b>6</b></p>	<p>Assente =0 Discreta/Buona = 2 Ottima=4</p>
	<p><b>Progetti al loro primo avvio (start up)</b> = massimo punti 2</p>		<p>Assente = 0 Presente = 2</p>

Criteri	Descrizione/Articolazione	Punteggio massimo	Parametri
<p style="text-align: center;"><b>5</b></p> <p><b>Rilevanza di ambito e qualità del progetto</b>  <b>TIPOLOGIA:</b>  <b>PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA</b></p>	<p>L'attività proposta nel suo complesso, con particolare riguardo alla qualità della programmazione e al valore culturale dell'iniziativa, quantità e caratteristiche degli incontri e/o eventi previsti, autorevolezza degli autori coinvolti                      = massimo punti 23</p>	<p><b>43</b></p>	<p>0-10= Discreta                      11-17 Buona                      18-23= Ottima</p>
	<p>Valore inclusivo e rilevanza sociale del progetto, progetti caratterizzati da specifica attenzione all'inclusione sociale e al coinvolgimento di soggetti fragili o portatori di una diversità, che prevedano attività in luoghi socialmente significativi per le comunità, diverse dai consolidati circuiti culturali (quali per esempio luoghi di recupero e di cura, luoghi di detenzione, aree di emarginazione) o che prevedano il diretto coinvolgimento degli utenti in tali luoghi nella loro realizzazione                      = massimo punti 4</p>		<p>0= se non presente                      2= se parzialmente presente                      4= se progetto dedicato</p>
	<p>Fruitori dell'iniziativa (ragazzi, scuole, etc. /valore di servizio del progetto)                      = massimo punti 4</p>		<p>0= se non presente                      2= se parzialmente presente                      4= se progetto dedicato</p>



Criteria	Descrizione/Articolazione	Punteggio massimo	Parametri
	Storicità del progetto, numero di edizioni realizzate(compresa edizione 2019) = massimo punti 6		Fino a 4 edizioni= 2 Da 5 a 15 edizioni=4 Oltre 15=6
	Rilevanza dell'attività in ambito locale, regionale e nazionale e internazionale = Massimo punti 6		Locale= 1 Regionale=3 Nazionale=5 Europea/ internazionale=6
Criteria	Descrizione/Articolazione	Punteggio massimo	Parametri
<b>5</b> <b>Rilevanza di ambito e qualità del progetto</b> <b>TIPOLOGIA PREMI E CONCORSI LETTERARI</b>	Qualità ed originalità dell'iniziativa, eventi collaterali previsti con coinvolgimento di scuole, giovani, biblioteche, capacità di talent scout, curriculum ed autorevolezza del soggetto proponente e della giuria =Massimo punti 24	<b>43</b>	<u>Punti sommabili</u>  0-8= discreta 9-14 buona 15-20= ottima  coinvolgimento ragazzi e scuole = punti 4

IL DIRIGENTE  
Della

Criteri	Descrizione/Articolazione	Punteggio massimo	Parametri
<p align="center"><b>6</b> <b>Obiettivi strategici e eccellenze</b></p>	<p>Progetti eccellenti in coerenza con gli obiettivi strategici definiti dalla Regione in materia di politica culturale</p> <p>= massimo punti 7</p>	<p><b>10</b></p>	<p>Punteggio ottenuto al criterio 5</p> <p>Da 30 a 33 = +3 da 34 a 38 punti = + 5 da 39 a 43 punto = + 7</p>
	<p>Progetti eccellenti realizzati da piccole realtà con limitata capacità economico/gestionale</p> <p>= punti 3</p>		<p>Progetti eccellenti realizzati da piccole realtà coerenti con il criterio 1. 4 con un punteggio pari o superiore a 30 nel criterio 5 con limitata capacità economico/gestionale</p>
	<p><b>TOTALE</b></p>	<p><b>110</b></p>	



## 9. Modalità di assegnazione dei contributi

9.1 L'ammontare del contributo regionale assegnato a sostegno di un singolo progetto non può superare il 50% delle spese effettive ritenute ammissibili a preventivo. Tale limite dovrà essere rispettato anche in fase di rendicontazione finale.

9.2 E' ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto e il bilancio preventivo in misura non superiore al 25%, ferma restando la misura del 50% che deve comunque essere rispettata. In caso contrario si procederà con la proporzionale riduzione del contributo. In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del bilancio preventivo, qualora il totale delle spese effettive rendicontate si discosti in misura superiore al 25% dal preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario del contributo ha facoltà di presentare al Settore una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve essere sempre rispettata la misura indicata al punto 9.1.

9.3 Non possono essere riconosciuti contributi il cui importo risulti inferiore al limite minimo di intervento di 5.000,00 euro a fronte di progetti il cui costo a preventivo sia almeno pari o superiore a 10.000,00 euro ad eccezione dei casi definiti nell'Allegato 2 alla DGR n. 23-7009 del 8 giugno 2018 "Criteri di valutazione delle istanze di contributo" ossia :

- relativamente ai contributi assegnati alle biblioteche civiche piemontesi il limite minimo è previsto in Euro 3.000,00 a fronte di un preventivo delle spese effettive pari o superiore ad Euro 6.000,00.

9.4 Non si assegna il contributo al soggetto che ha subito una revoca o una riduzione del contributo della Direzione regionale competente in ambito di cultura, turismo e sport, a fronte della quale non ha ancora provveduto alla restituzione di quanto eventualmente percepito o non abbia avviato una procedura di restituzione rateizzata.

9.5 A seguito dell'assegnazione dei punteggi di cui al punto 8.1 con provvedimento del responsabile del procedimento viene approvata la graduatoria dei progetti per ciascuna delle tre tipologie di intervento.

9.6 Sulla base del totale dei punteggi attribuiti a ciascun progetto, i contributi vengono definiti e assegnati sino all'esaurimento delle risorse disponibili a partire dall'importo richiesto nell'istanza, con la seguente graduazione:

Articolazione	Note
Da 0 a 49 punti: nessun contributo	
Da 50 a 54 punti: contributo pari al 55% del contributo richiesto	
Da 55 a 59 punti: contributo pari al 60% del contributo richiesto	La valutazione è data dalla somma dei punteggi dei criteri da 1 a 6 di cui al punto 8.1
Da 60 a 64 punti: contributo pari al 65% del contributo richiesto	
Da 65 a 69 punti: contributo pari al 70% del contributo richiesto	
Da 70 a 74 punti: contributo pari al 75% del contributo richiesto	
Da 75 a 79 punti: contributo pari al 80% del contributo richiesto	
Da 80 a 84 punti: contributo pari al 85% del contributo richiesto	
Da 85 a 89 punti: contributo pari al 90% del contributo richiesto	
Da 90 punti in poi: contributo pari al 100% del contributo richiesto	

9.7 In ogni caso, tenuto conto delle risorse disponibili, non possono essere richiesti e non vengono assegnati contributi di importo superiore a Euro 30.000,00 per progetto. Di conseguenza la definizione del contributo assegnato sulla base della graduazione di cui all'art. 9.6 verrà effettuata sulla base del contributo massimo richiedibile (Euro 30.000,00).

9.8 L'importo del contributo assegnato è definito sulla scorta dei seguenti criteri di arrotondamento:

gli importi con cifre finali da Euro 00,01 ad Euro 49,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 00,00; gli importi con cifre finali da Euro 50,00 ad Euro 99,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 100,00.

9.9 Qualora, sulla base delle modalità di assegnazione di cui al punto 9.2, un progetto, che abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a 70 punti, risulti beneficiario di un contributo di importo pari ad almeno Euro 3.750,00 ma inferiore alla soglia minima di Euro 5.000,00, il contributo viene elevato all'importo di Euro 5.000,00.

9.10 Nel caso in cui una linea di intervento risulti eccedente rispetto alle istanze dichiarate ammissibili, le risorse verranno attribuite all'interno dello stesso macroambito in modo proporzionale

9.11 Nel caso in cui, al termine del riparto dei contributi secondo l'articolazione di cui al punto 9.6, risultassero delle risorse pari o superiori la soglia minima di contribuzione, le medesime vengono assegnate al primo ente escluso, anche se il contributo risulta inferiore a quanto spettante allo stesso ente sulla base del risultato della valutazione secondo i criteri di cui al punto 8. Nel caso in cui restassero ancora risorse non assegnate, queste saranno ripartite proporzionalmente tra gli enti assegnatari.

9.12 Nel caso di parità di punteggio finale tra due o più richiedenti, la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 5 "Rilevanza di ambito e qualità del progetto", di cui al punto 8.1. Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione al ridetto criterio n. 5, la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 2 "Sostenibilità economico-finanziaria dell'iniziativa". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione al ridetto criterio n. 2, la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 1 "Capacità di fare sistema. Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 1, la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 3 "Ricaduta e promozione territoriale".

## **10. Evidenza dei contributi**

10.1 I soggetti beneficiari sono tenuti a evidenziare in tutti i materiali, pubblicazioni, siti web, etc., che comunicano e promuovono l'intervento sostenuto dal contributo assegnato, la partecipazione della Regione Piemonte al finanziamento, fatto salvo il caso in cui l'assegnazione del contributo sia comunicata successivamente allo svolgimento dell'iniziativa finanziata.

10.2 Se il procedimento amministrativo relativo alla richiesta di contributo per l'anno in corso non è ancora concluso, i soggetti titolari della stessa iniziativa, che nell'anno precedente hanno ricevuto un contributo a sostegno, hanno facoltà di inserire il logo della Regione Piemonte nel materiale promozionale. In tal caso l'inserimento del logo non costituisce in alcun modo impegno di intervento economico da parte della Regione Piemonte.

## **11. Liquidazione e rendicontazione**

11.1 La liquidazione dei contributi concessi avviene in due quote: un anticipo pari al 48% della somma assegnata e un saldo pari al 52% della somma assegnata a seguito della rendicontazione di cui al punto 11.2

11.2 La rendicontazione deve essere effettuata nei tempi e con le modalità stabilite dall'art. 10 dell'allegato alla D.G.R. n. 58-5022 del 8 maggio 2017 "Disposizioni relative a presentazione

dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione”.

11,3 Non si liquida il contributo al soggetto che risulti non essere in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali (DURC Documento Unico di Regolarità Contributiva).

## **12. Obblighi dei soggetti ammessi al finanziamento**

I beneficiari dei contributi assumono impegni ed obblighi per la realizzazione degli interventi finanziati entro i termini stabiliti nel progetto finanziato.

Con la firma apposta all'istanza e alla relativa documentazione il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito.

## **13. Variazioni del progetto**

Una eventuale variazione nella denominazione o nel contenuto dell'attività sostenuta dal contributo va autorizzata dal Settore competente mediante determinazione dirigenziale.

Un eventuale rinvio dell'avvio dell'attività e un significativo slittamento della sua conclusione, comunque non superiore a sei mesi, vanno parimenti autorizzati. Tali autorizzazioni rivestono carattere di eccezionalità e la corrispondente richiesta deve essere ampiamente documentata e/o giustificata.

## **14. Revoca o riduzione del contributo**

I casi di revoca o riduzione del contributo assegnato sono disciplinati dagli artt. 12 e 13 dell'allegato alla D.G.R. n. 58-5022 del 8 maggio 2017 “Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione”.

## **15. Rinvio**

Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso si rinvia a quanto stabilito dall'allegato alla D.G.R. n. 58-5022 del 8 maggio 2017 “Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione”.

## **16. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679**

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte – Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

- i dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla legge regionale n. 11/2018. I dati acquisiti a seguito della

richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente avviso pubblico di finanziamento;

- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it);
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali;
- il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;
- i dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018.
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

### **17. Ispezioni e controlli**

I controlli effettuati sulla documentazione costituente rendicontazione ai sensi dell'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) sono finalizzati a verificare, nel rispetto dei principi di equità e trasparenza, la veridicità delle informazioni rese dai soggetti beneficiari relativamente all'iniziativa finanziata e conclusa.

I controlli sono disciplinati ai sensi dell'art. 23 comma 3 della D.G.R. n. 58-5022 del 8 maggio 2017 "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione".

### **18. Responsabile del procedimento**

Eugenio Pintore – Responsabile del Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria ed Istituti Culturali

### **19. Responsabile fase istruttoria**

Maria Paola Gatti – funzionario Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria ed Istituti Culturali

## 20. Modulistica e informazioni

La modulistica necessaria è disponibile on line sul sito della Regione Piemonte sezione bandi e finanziamenti al seguente indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms>

Per informazioni:

Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria e Istituti culturali  
Via Bertola 34 - 10122 Torino

Maria Paola Gatti tel. 011.432.3597 e-mail: [paola.gatti@regione.piemonte.it](mailto:paola.gatti@regione.piemonte.it)

Gesue Sanzone tel. 011.432.5676 e-mail [gesue.sanzone@regione.piemonte.it](mailto:gesue.sanzone@regione.piemonte.it)



**Allegato 1 A**

**Modulo Scheda\_Progetto  
Tip. 1 promozione del Libro e della lettura**

**AVVISO PUBBLICO**

PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA, DEI PREMI E DEI CONCORSI LETTERARI E VALORIZZAZIONE DELLE ISTITUZIONI CULTURALI PIEMONTESI

**Legge regionale 1 agosto 2018, n. 11 "Disposizioni coordinate in materia di cultura"  
Art.27**

**ENTI PUBBLICI**

Invito alla presentazione di progetti per la realizzazione di attività di:

**TIPOLOGIA 1**

**PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA**

**Anno 2019**

**LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO  
( DA REDIGERSI SU CARTA INTESATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE )**

La relazione illustrativa del progetto, **deve essere redatta secondo il modello e conformemente alle indicazioni di seguito fornite contemplando tutti i seguenti punti:**

**DATI GENERALI**

Denominazione Ente richiedente

Titolo Iniziativa

Periodo di svolgimento

Luoghi e sedi (indicare la denominazione del luogo o dei luoghi di svolgimento dell'iniziativa specificando se l'iniziativa si svolge in una sola località o se in più luoghi)

Numero precedenti edizioni realizzate( inclusa edizione 2019)

Numero presenze passata edizione (*laddove possibile quantificare*)

Numero presenze attese edizione 2019 (*laddove possibile quantificare*)

Breve descrizione dei contenuti dell'iniziativa (max 10 righe)

Il Direttore  
2019  


**Allegato 1 A**

**Modulo Scheda\_Progetto  
Tip. 1 promozione del Libro e della lettura**

**RELAZIONE DESCRITTIVA DI DETTAGLIO**

La relazione descrittiva di dettaglio dovrà contemplare in maniera esaustiva gli elementi in seguito richiamati:

**Allegato 1 A**

**Modulo Scheda\_Progetto  
Tip. 1 promozione del Libro e della lettura**

<b>CAPACITA' DI FARE SISTEMA</b>	<p>a) Eventuale co-progettazione economica e gestionale in collaborazione con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali <b>(da compilarsi solo in caso di co-progettazione economica e gestionale, specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione)</b> <b>Allegare copia della convenzione e/o accordo sottoscritto</b> e le dichiarazioni, rese su <b>modulo Aut_Corea di cui all'Allegato 1b</b>, firmate dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti co-titolari del progetto</p> <p>b) Rapporti con il territorio (Enti locali, università e scuole, associazioni culturali, tessuto sociale e servizi, associazioni di volontariato), reti di collaborazione, soggetti coinvolti nel territorio. <b><u>Descrivere:</u></b> <i>(Barrare inoltre la casella o le caselle che interessano)</i></p> <p><b>Enti pubblici</b> (enti locali, scuole, Università) <input type="checkbox"/></p> <p><i>(specificare i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione):</i></p> <p><b>Enti privati</b> (associazioni culturali, organizzazioni di volontariato, servizi, etc. <input type="checkbox"/></p> <p><i>(specificare i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione):</i></p> <p>c) Territorio di svolgimento dell'iniziativa (se localizzata o se si sviluppa su un territorio omogeneo più ampio. <i>Specificare e descrivere se l'iniziativa coinvolge un solo comune o più comuni)</i></p> <p>Un solo Comune ( Quale?) <input type="checkbox"/> Due o più Comuni (Quali?) <input type="checkbox"/></p> <p>d) Collocazione geografica dell'attività e contesto socio culturale del luogo o luoghi. Indicare dove si svolge l'iniziativa <i>(Barrare la casella o le caselle che interessano)</i></p> <p>Capoluogo di Provincia <input type="checkbox"/> Fuori dai capoluoghi di Provincia <input type="checkbox"/> Aree montane (sopra i 600 metri), periferie urbane o comuni con meno di 10.000 abitanti <input type="checkbox"/></p>
--------------------------------------	--

Allegato 1 A

Modulo Scheda\_Progetto  
Tip. 1 promozione del Libro e della lettura

<p><b>RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE</b></p>	<p>a) Incidenza del progetto in chiave di promozione e di valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale regionale. A tal fine si potrà tenere conto della stipulazione di convenzioni/accordi con alberghi, strutture ricettive del territorio, operatori economici, aziende di trasporto, tour operator. In tal caso allegare copia degli accordi stipulati</p> <p><b>(descrivere)</b></p> <p>b) Piano di comunicazione proposto (a mezzo stampa, web, social network, ecc).</p> <p><i>(Barrare la casella o le caselle che interessano)</i></p> <p>Testate locali/riviste di settore (indicarne la denominazione) <input type="checkbox"/></p> <p>Testate nazionali e/o internazionali (indicarne la denominazione) <input type="checkbox"/></p> <p>Web e social network (indicarne la denominazione) <input type="checkbox"/></p> <p><b>(descrivere)</b></p>
<p><b>INNOVAZIONE, AUDIENCE DEVELOPMENT</b></p>	<p>a) Caratteristiche di peculiarità, originalità e unicità del bene e/o del progetto, contenuti innovativi in relazione alle attività proposte, forme innovative di comunicazione e di fidelizzazione del pubblico, promozione di nuovi linguaggi espressivi, capacità di sviluppo e attrazione di utenza eterogenea e coinvolgimento di nuovi pubblici, elementi innovativi di progetti già consolidati.</p> <p><b><u>Descrivere:</u></b></p> <p>b) Progetti al loro primo avvio (start up)</p> <p><b><u>Descrivere:</u></b></p>

**Allegato 1 A**

**Modulo Scheda\_Progetto**  
**Tip. 1 promozione del Libro e della lettura**

<p><b>RILEVANZA DI AMBITO E QUALITA' DEL PROGETTO</b></p>	<p>a) <b>Descrizione del progetto:</b> - Caratteristiche, contenuti e finalità generali del progetto, valore culturale dell'iniziativa, punti di forza - Descrizione attività e azioni programmate, cronoprogramma delle iniziative - Numero di incontri/eventi previsti e loro caratteristiche, autorevolezza degli autori coinvolti - Continuità con progetti precedentemente svolti e/o esperienze similari, autorevolezza soggetto proponente( breve descrizione sulle precedenti edizioni dell'iniziativa, breve curriculum del soggetto proponente e descrizione principali attività svolte )</p> <p>b) <b>Descrizione della rilevanza sociale del progetto</b>, del suo valore di servizio e del suo valore inclusivo: - Indicare luoghi socialmente significativi per la comunità presso cui ha luogo il progetto ( per esempio luoghi di recupero, cura, luoghi di detenzione, aree di emarginazione) ; - Indicare caratteristiche dell'utenza( soggetti fragili o portatori di una diversità) cui il progetto si rivolge ed eventuale loro coinvolgimento nella realizzazione del progetto</p> <p>c) <b>Fruitori dell'iniziativa</b> ( se prioritariamente ragazzi, giovani, anziani, fasce deboli) Coinvolgimento nella programmazione di scuole, ragazzi, biblioteche</p> <p>d) <b>Storicità del progetto:</b> numero di edizioni realizzate( inclusa edizione 2019) Fino a 4           <input type="checkbox"/> Da 5 a 15       <input type="checkbox"/> Oltre 15         <input type="checkbox"/></p> <p>e) <b>Rilevanza</b> dell'iniziativa in ambito locale, regionale, nazionale, ed eventualmente internazionale, specificandone le motivazioni.</p>
---	--



**Allegato 1 a**

**Modulo Scheda\_Progetto  
Tip. 2 Premi e concorsi letterari**

**AVVISO PUBBLICO**

PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA, DEI PREMI E DEI CONCORSI LETTERARI E  
VALORIZZAZIONE DELLE ISTITUZIONI CULTURALI PIEMONTESI

**Legge regionale 1 agosto 2018, n. 11 "Disposizioni coordinate in materia di cultura"  
Art.27**

**ENTI PUBBLICI**

Invito alla presentazione di progetti per la realizzazione di attività di:

**TIPOLOGIA 2**

**PREMI E CONCORSI LETTERARI**

**Anno 2019**

**LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO  
( DA REDIGERSI SU CARTA INTESATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE )**

La relazione illustrativa del progetto **deve essere redatta secondo il modello e conformemente alle indicazioni di seguito fornite contemplando tutti i seguenti punti:**

**DATI GENERALI**

Denominazione Ente richiedente

Titolo Iniziativa

Periodo di svolgimento

Luoghi e sedi (indicare la denominazione del luogo o dei luoghi di svolgimento dell'iniziativa specificando se l'iniziativa si svolge in una sola località o se in più luoghi)

Numero precedenti edizioni realizzate( inclusa edizione 2019);

Numero elaborati pervenuti ( in caso di concorso per inediti) *se il dato 2019 non è disponibile segnalare quello della passata edizione*

Numero case editrici coinvolte( in caso di premi) *se il dato 2019 non è disponibile segnalare quello della passata edizione*

Breve descrizione dei contenuti dell'iniziativa( max 10 righe)

**Allegato 1 a**

**Modulo Scheda\_Progetto  
Tip. 2 Premi e concorsi letterari**

**RELAZIONE DESCRITTIVA DI DETTAGLIO**

La relazione descrittiva di dettaglio dovrà contemplare in maniera esaustiva gli elementi in seguito richiamati:

Allegato 1 a

Modulo Scheda\_Progetto  
Tip. 2 Premi e concorsi letterari

<b>CAPACITA' DI FARE SISTEMA</b>	<p>a) Eventuale co-progettazione economica e gestionale in collaborazione con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali <b>(da compilarsi solo in caso di co-progettazione economica e gestionale, specificando i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione)</b> <b>Allegare copia della convenzione e/o accordo sottoscritto</b> e le dichiarazioni, rese su <b>modulo Aut_Corea di cui all'Allegato 1b</b>, firmate dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti co-titolari del progetto</p> <p>b) Rapporti con il territorio (Enti locali, università e scuole, associazioni culturali, tessuto sociale e servizi, associazioni di volontariato), reti di collaborazione, soggetti coinvolti nel territorio. <b><u>Descrivere:</u></b> <i>(Barrare inoltre la casella o le caselle che interessano)</i></p> <p><b>Enti pubblici</b> (enti locali, scuole, Università) <input type="checkbox"/></p> <p><i>(specificare i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione):</i></p> <p><b>Enti privati</b> (associazioni culturali, organizzazioni di volontariato, servizi, etc. <input type="checkbox"/></p> <p><i>(specificare i soggetti, le loro caratteristiche e il carattere della collaborazione):</i></p> <p>c) Territorio di svolgimento dell'iniziativa (se localizzata o se si sviluppa su un territorio omogeneo più ampio. <i>Specificare e descrivere se l'iniziativa coinvolge un solo comune o più comuni)</i></p> <p>Un solo Comune ( Quale?) <input type="checkbox"/> Due o più Comuni (Quali?) <input type="checkbox"/></p> <p>d) Collocazione geografica dell'attività e contesto socio culturale del luogo o luoghi. <i>Indicare dove si svolge l'iniziativa</i></p> <p><i>(Barrare la casella o le caselle che interessano)</i></p> <p>Capoluogo di Provincia <input type="checkbox"/> Fuori dai capoluoghi di Provincia <input type="checkbox"/> Aree montane (sopra i 600 metri), periferie urbane o comuni con meno di 10.000 abitanti <input type="checkbox"/></p>
----------------------------------	--

Allegato 1 a

Modulo Scheda\_Progetto  
Tip. 2 Premi e concorsi letterari

<p><b>RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE</b></p>	<p>a) Incidenza del progetto in chiave di promozione e di valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale regionale. A tal fine si potrà tenere conto della stipulazione di convenzioni/accordi con alberghi, strutture ricettive del territorio, operatori economici, aziende di trasporto, tour operator. In tal caso allegare copia degli accordi stipulati</p> <p><b>(descrivere)</b></p> <p>b) Piano di comunicazione proposto (a mezzo stampa, web, social network, ecc).</p> <p><i>(Barrare la casella o le caselle che interessano)</i></p> <p>Testate locali/riviste di settore (indicarne la denominazione) <input type="checkbox"/></p> <p>Testate nazionali e/o internazionali (indicarne la denominazione) <input type="checkbox"/></p> <p>Web e social network (indicarne la denominazione) <input type="checkbox"/></p> <p><b>(descrivere)</b></p>
<p><b>INNOVAZIONE, AUDIENCE DEVELOPMENT</b></p>	<p>a) Caratteristiche di peculiarità, originalità e unicità del bene e/o del progetto, contenuti innovativi in relazione alle attività proposte, forme innovative di comunicazione e di fidelizzazione del pubblico, promozione di nuovi linguaggi espressivi, capacità di sviluppo e attrazione di utenza eterogenea e coinvolgimento di nuovi pubblici, elementi innovativi di progetti già consolidati.</p> <p><b><u>Descrivere:</u></b></p> <p>b) Progetti al loro primo avvio (start up)</p> <p><b><u>Descrivere:</u></b></p>

Allegato 1 a

Modulo Scheda\_Progetto  
Tip. 2 Premi e concorsi letterari

<p><b>RILEVANZA DI AMBITO E QUALITA' DEL PROGETTO</b></p>	<p>a) <b>Descrizione del progetto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Caratteristiche e contenuti del Premio e/o del concorso, finalità generali del progetto, valore culturale dell'iniziativa (<b>allegare alla relazione descrittiva copia del bando</b>);</li><li>- descrizione attività e azioni programmate, cronoprogramma delle iniziative;</li><li>- autorevolezza del soggetto proponente( breve descrizione sulle precedenti edizioni dell'iniziativa, breve curriculum del soggetto proponente e descrizione principali attività svolte);</li><li>- Capacità di talent scout;</li><li>- Autorevolezza della giuria e sua composizione;</li><li>- Eventuali eventi collaterali previsti, coinvolgimento di scuole, biblioteche, giovani</li></ul> <p>b) <b>Descrizione della rilevanza sociale del progetto</b>, del suo valore di servizio e del suo valore inclusivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Indicare luoghi socialmente significativi per la comunità presso cui ha luogo il progetto ( per esempio luoghi di recupero, cura, luoghi di detenzione, aree di emarginazione) ;</li><li>- indicare caratteristiche dell'utenza( soggetti fragili o portatori di una diversità) cui il progetto si rivolge ed eventuale loro coinvolgimento nella realizzazione del progetto</li></ul> <p>c) <b>Rilevanza del Premio e/o del concorso letterario</b> in ambito locale, regionale, nazionale, internazionale ( specificarne le motivazioni) ed eventuali riconoscimenti ottenuti negli ultimi 5 anni</p> <p>d) <b>Storicità del premio o del concorso</b>, continuità con progetti precedentemente svolti. Indicare il numero delle edizioni precedentemente realizzate( inclusa edizione 2019)</p> <p>Fino a 4      <input type="checkbox"/></p> <p>Da 5 a 15    <input type="checkbox"/></p> <p>Oltre         <input type="checkbox"/></p> <p>e) <b>Partecipanti al Premio o al Concorso letterario</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- numero case editrici coinvolte e loro tipologia</li><li>- numero elaborati pervenuti (in caso di concorso) e tipologia dei partecipanti( se solo adulti, ragazzi , terza età ecc)</li></ul>
---	--



### ***Istruzioni per l'accesso a***

### ***Sistema Piemonte – Bandi Cultura, Turismo e Sport - FINANZIAMENTI DOMANDE***

e per la compilazione della domanda relativa all'avviso pubblico di finanziamento "Promozione del libro e della lettura dei premi e dei concorsi letterari e valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi"

#### **Enti pubblici**

**Anno 2019**

1. Premessa
2. Accreditamento
3. Accesso
4. Conclusione e invio della domanda
5. Indicazioni per la compilazione di alcuni campi
6. Lista di controllo degli allegati alla domanda di finanziamento

#### **1. PREMESSA**

Per una corretta compilazione della domanda è necessario:

1. leggere le regole di compilazione dell'avviso pubblico di finanziamento (vedi Manuale utente scaricabile dal link [Documentazione](#) presente sulla Home Page di Sistema Piemonte – Bandi Cultura, turismo e sport- FINANZIAMENTI DOMANDE);
2. compilare tutte le videate dell'applicativo;
3. compilare e caricare gli allegati richiesti dal bando;
4. verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste;
5. concludere l'inserimento della domanda;
6. scaricare il file pdf;
7. firmare il file pdf della domanda con firma digitale, così come richiesto dall'avviso pubblico di finanziamento;
8. caricare su Sistema Piemonte – Bandi Cultura, turismo e sport - FINANZIAMENTI DOMANDE il file firmato digitalmente. La domanda risulta inviata solo alla fine di questa procedura.

#### **2. ACCREDITAMENTO A SISTEMA PIEMONTE – BANDI CULTURA, TURISMO E SPORT - FINANZIAMENTI DOMANDE**

Per partecipare al bando - Promozione del libro e della lettura dei premi e dei concorsi letterari e valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi **Anno 2019**

sarà necessario dotarsi delle seguenti credenziali, necessarie per l'accesso a Sistema Piemonte – Bandi Cultura, turismo e sport - FINANZIAMENTI DOMANDE :

##### **1. credenziali di autenticazione**

## 2. firma digitale del legale rappresentate o delegato alla firma della domanda

Si precisa che le credenziali acquisite per la partecipazione al bando 2017 non sono più valide.

### 1) ACQUISIZIONE DELLE CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE

Per accedere a FINDOM, l'ente richiedente può scegliere alternativamente una delle seguenti modalità di accesso:

#### **A) CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE**

E' un certificato presente all'interno di un dispositivo fisico (Smart Card o chiave USB) rilasciato da un ente certificatore autorizzato che rilascia anche la firma digitale.

Nel certificato, compaiono, tra le altre informazioni, il Certificatore che lo ha emesso e il periodo di tempo in cui il certificato può essere utilizzato.

A questo certificato, al momento del rilascio, viene associato in modo univoco un indirizzo di posta elettronica; il certificato potrà essere usato solo con quell'indirizzo.

#### **B) ACQUISIZIONE DI CREDENZIALI SPID**

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Per richiedere le credenziali SPID è necessario avere un indirizzo e-mail, un numero di telefono cellulare, un documento di identità valido (a scelta tra: carta di identità, passaporto, patente, permesso di soggiorno), la tessera sanitaria con codice fiscale.

Per ottenere SPID è necessario rivolgersi a una delle otto agenzie nazionali (Aruba, Infocert, Intesa, Nanimirial, Poste italiane, Sielte, Spiditalia, Tim) e registrarsi sul loro sito.

La registrazione si effettua in tre passi:

- 1) Inserimento dei dati anagrafici
- 2) Creazione delle credenziali SPID
- 3) Effettuazione del riconoscimento

I tempi di rilascio dell'identità digitale dipendono dalle singole Agenzie.

La scelta tra le diverse agenzie è libera e può essere fatta in funzione delle diverse modalità di registrazione (gratuita o a pagamento) e del livello di sicurezza scelto.

L'accesso alla procedura richiede il livello 2.

Ulteriori informazioni e dettagli sono disponibili al seguente link:  
<https://www.spid.gov.it/riciedi-spid>

## **2) CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE**

Per la firma della domanda e dei documenti allegati è richiesta la firma digitale. Il termine "firma digitale" è riferito ad una procedura informatica basata sul certificato digitale di sottoscrizione del titolare. La firma digitale consente di firmare documenti informatici con piena validità legale. Sostituisce la firma autografa tradizionale e serve a garantire che un determinato documento, anche inviato online, sia certificato nella sua integrità e autenticità.

Per ottenere la firma digitale si può:

- 1) richiedere il certificato di autenticazione che contiene anche la firma elettronica;
- 2) acquisirla presso una delle Agenzie riconosciute a livello nazionale.

Ulteriori informazioni possono essere reperite al seguente link:

[http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee\\_guida/a\\_chi\\_richiedere\\_la\\_firma\\_digitale\\_2016.11.pdf](http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/a_chi_richiedere_la_firma_digitale_2016.11.pdf)

## **3. ACCESSO A SISTEMA PIEMONTE – BANDI CULTURA, TURISMO E SPORT – FINANZIAMENTI DOMANDE E INSERIMENTO DELLA DOMANDA**

**NB: Gli utenti che utilizzano il sistema operativo MacOS devono utilizzare il browser Chrome. Per problemi contattare l'assistenza CSI**

Assistenza CSI 011.0824407 [gestione.finanziamenti@csi.it](mailto:gestione.finanziamenti@csi.it)

È possibile accedere a Sistema Piemonte – Bandi Cultura, turismo e sport- FINANZIAMENTI DOMANDE dal seguente indirizzo

**<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/turismo/servizi/904-bandi-cultura-turismo-e-sport-finanziamenti-domande>**

\\ad\rp\20\20.01a\Archivio pratiche contributo\2018\Bando\Privati\

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/turismo/servizi/904-bandi-cultura-turismo-e-sport-finanziamenti-domande>

Dalla pagina accedere all'applicativo dal riquadro Accedi al Servizio posto sulla destra della pagina. Il sistema chiederà di autenticarsi tramite SPID oppure tramite altre credenziali (ossia certificato di autenticazione) richieste preventivamente dal legale rappresentante o suo delegato secondo la procedura illustrata al punto 2.

A seguito del riconoscimento dell'utente, il sistema richiede di indicare il Codice fiscale dell'ente per cui si intende inserire una domanda di finanziamento.

Dopo aver inserito il Codice fiscale dell'ente e dopo avere cliccato sul pulsante Conferma e prosegui, l'applicativo aprirà la pagina Gestione domande di finanziamento (Pagina Home).

Sulla pagina Home, in alto a destra si trova il link Documentazione, che apre il manuale utente necessario per la compilazione della domanda, e il link FAQ che porta ad una pagina in cui saranno raccolte domande e risposte ricorrenti relative alla compilazione della domanda.

Si raccomanda di consultare le due sezioni prima di procedere nella compilazione della domanda di finanziamento.

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità di Sistema Piemonte – Bandi Cultura, turismo e sport- FINANZIAMENTI DOMANDE rivolgersi ai seguenti contatti:

Assistenza CSI 011.0824407 [gestione.finanziamenti@csi.it](mailto:gestione.finanziamenti@csi.it)

Per problemi relativi ai contenuti della domanda rivolgersi al funzionario responsabile dell'istruttoria Maria Paola Gatti – 011.4323597 – [paola.gatti@regione.piemonte.it](mailto:paola.gatti@regione.piemonte.it)  
Oppure a Gesuè Sanzone - 011. 4325676 – [gesue.sanzone@regione.piemonte.it](mailto:gesue.sanzone@regione.piemonte.it)

## PAGINA HOME

La pagina Home dell'applicativo Sistema Piemonte – Bandi Cultura, turismo e sport- FINANZIAMENTI DOMANDE è divisa in due sezioni:

Gestisci le Domande, dove è possibile ricercare le istanze di finanziamento già inserite nel sistema o in bozza

Nuova Domanda, dove è possibile inserire una nuova domanda.

### 3. Gestisci le Domande

La sezione Gestisci le Domande permette di ricercare una domanda già inserita o ancora in bozza tramite uno o più dei seguenti parametri:

Normativa: LR 11/2018

Descrizione breve bando: Promozione libro lettura, premi e valorizzazioni istituti  
Bando: PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA, DEI PREMI E DEI CONCORSI LETTERARI E VALORIZZAZIONE DELLE ISTITUZIONI CULTURALI PIEMONTESI

Stato della domanda: Bozza/Conclusa/Inviata...

Cliccando su Cerca, il sistema estrae tutte le domande che corrispondono ai criteri di ricerca indicati oppure, se l'utente collegato è censito come Legale Rappresentante sul Registro delle imprese, estrae automaticamente tutte le domande inserite per l'ente selezionato che corrispondono ai criteri di ricerca indicati, indipendentemente da chi le ha compilate.

Selezionare la riga corrispondente alla propria domanda in bozza e premere il pulsante Conferma e prosequi.

## 2. Nuova Domanda

Per inserire una nuova domanda di finanziamento è necessario selezionare (tutti i campi sono obbligatori):

Normativa: LR 11/2018

Descrizione breve bando: Promozione libro lettura, premi e valorizzazioni istituti

Bando: Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari e valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi

Sportello (compilato in automatico)

Tipologia Beneficiario: selezionare la voce che descrive l'ente per cui si inserisce la domanda di finanziamento (Biblioteche civiche, Enti privati, Enti pubblici). **NB: questa scelta non è modificabile e determina la partecipazione esclusiva al bando pubblici o privati**

Il sistema visualizza solo i dati relativi ai bandi attivi. Per procedere con l'inserimento è poi necessario cliccare su Inserisci nuova domanda.

## PAGINA INDICE

Dopo avere selezionato una domanda in bozza o aver cliccato su Inserisci nuova domanda, si accede alla pagina Indice ossia la pagina iniziale di gestione della domanda.

La pagina Indice permette di:

- visualizzare i dati identificativi della domanda selezionata se già inserita;
- tornare alla pagina di ricerca e creazione di una domanda, tramite click sul pulsante Torna alla home;
- accedere alle pagine di compilazione della domanda, divise in 3 sezioni:

- **Anagrafica Ente:** è la sezione relativa alla gestione dei dati dell'ente Richiedente (dati identificativi, Legale Rappresentante, sede legale, ecc.). Per accedervi, cliccare sul link Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa.
- **Progetto/Iniziativa:** è la sezione che riporta le informazioni relative alle caratteristiche del progetto che si sta presentando (tipologie di intervento, sedi relative al progetto proposto, piano delle spese con il dettaglio dei costi, ecc.). Per accedervi, cliccare il link Vai alla compilazione del progetto/iniziativa (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente); è necessario compilare la sezione "Informazioni sul progetto/iniziativa" per abilitare le altre sezioni.
- **Allegati e Dichiarazioni:** è la sezione relativa alla gestione dei documenti allegati (obbligatori e facoltativi), delle dichiarazioni e degli impegni sottoscritti dall'ente Beneficiario. Per accedervi, cliccare il link Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente).

A destra dei link sopracitati è evidenziato lo stato della sezione relativa: colore rosso se la sezione non è ancora stata compilata, colore giallo se la sezione è parzialmente compilata, colore verde se la sezione è completa, ossia sono stati inseriti tutti i campi obbligatori,

Dalla pagina Indice è possibile accedere alle Regole di compilazione della domanda. Per accedervi, cliccare sul link Vai alle regole di compilazione della domanda.

#### 4. CONCLUSIONE E INVIO DELLA DOMANDA

Dopo aver compilato tutte le sezioni previste e aver allegato i documenti richiesti, tornare alla videata Home:

- verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite click sul pulsante Verifica e correggere gli eventuali errori rilevati;
- scaricare il file pdf e verificare la domanda in bozza tramite click sul pulsante Stampa (funzione attivabile anche dalla videata Home);
- congelare la domanda tramite click sul pulsante Concludi (funzione attivabile anche dalla videata Home). Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. Dopo questa operazione non si possono più correggere i dati inseriti;
- cliccare nuovamente il pulsante Stampa per scaricare il file della domanda definitiva in formato pdf.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato): **sono ammesse esclusivamente firme digitali in formato CADES (p7m)**.

**N.B. NON APRIRE IL FILE PRIMA DI APPLICARE LA FIRMA DIGITALE. SE IL FILE VIENE APERTO, IL SISTEMA NON LO ACCETTERA'.**

- inviare il file pdf della domanda firmata caricandolo in Sistema Piemonte – Bandi Cultura, turismo e sport- FINANZIAMENTI DOMANDE tramite click sul pulsante Upload.

**N.B. Solo dopo l'Upload la domanda risulta inviata.**

Dalla videata Home cliccando il tasto Autore si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda, oltre che il numero di protocollo assegnato.

## 5. INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DI ALCUNI CAMPI

### SEZIONE ANAGRAFICA ENTE

**CAMPO:** Settore prevalente Ateco

Qualora non presente, a partire dalla ricerca (icona lente) selezionare Codice 91 ATTIVITÀ DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MUSEI ED ALTRE ATTIVITÀ CULTURALI

**CAMPO:** Settore attività economica

Dal menù a tendina scegliere una delle seguenti voci:

Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento, industrie creative  
Pubblica amministrazione  
Istruzione  
Altri servizi non specificati

**CAMPO:** Recapiti della persona di riferimento

Non inserire un indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) poiché all'indirizzo della persona di riferimento sarà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo (vedi paragrafo 7.2 dell'avviso pubblico).

### SEZIONE PROGETTO/INIZIATIVA

**CAMPO:** Sintesi del progetto/iniziativa

Nel caso di iniziative che si svolgono su più sedi è necessario indicare tutte le sedi in cui si svolge il progetto. Se le sedi sono troppo numerose indicare qui la sede legale del soggetto richiedente ed elencare nell'allegato Scheda\_Progetto le sedi dove si svolge il progetto

**CAMPO:** Tipologia di intervento

Selezionare una delle tre tipologie di intervento ossia:  
Promozione del libro e della lettura  
Premi e concorsi letterari

### SEZIONE BILANCIO

Nell'inserimento delle Spese ed Entrate si raccomanda di non inserire cifre decimali.

Nel Piano delle Spese va sempre compilato il campo "Quota parte per spese generali e di funzionamento": questo valore identifica la percentuale di spese generali e di funzionamento che si vogliono inserire tra le spese di progetto. Se non sono previste spese generali e di funzionamento inserire il valore 0 (zero).

Dopo aver compilato il Piano delle spese, è necessario inserire le voci di Entrata senza inserire il contributo che si intende chiedere alla Regione Piemonte con il presente bando. L'importo del contributo viene calcolato in automatico dal sistema FINDOM, sulla base della differenza tra spese e entrate, in modo che il saldo contabile sia a pareggio.

7

SEZIONE DICHIARAZIONI

**CAMPO: Marca da bollo**

Si ricorda che sono esentati dall'apposizione della marca da bollo sulle richieste inviate alla Pubblica Amministrazione:

**ai sensi del DPR 642/1972 art. 1**

Pubbliche amministrazioni

**ai sensi del D. Lgs. 117/2017**

Organizzazioni di volontariato  
Associazioni di promozione sociale  
ONLUS  
Enti ecclesiastici  
Cooperative sociali  
iscritte nei rispettivi Registri, in attesa dell'attivazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, previsto dall'art. 45 del D. Lgs. 117/2017.

## 6. LISTA DI CONTROLLO DEGLI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO

Prima di concludere l'inserimento della domanda controllare di aver caricato tutti gli allegati richiesti:

### a) Allegati obbligatori

- 1) Relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza compilata usando il Modulo Scheda\_Progetto Allegato 1a

### b) Allegati facoltativi

- 1) Delega del Legale Rappresentante al sostituto delegato alla firma digitale della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante
- 2) Solo in caso di condivisione economica e gestionale del progetto con altro soggetto, copia della Convenzione e/o accordo scritto che regola la condivisione del progetto con gli altri partners
- 3) Solo in caso di condivisione economica e gestionale del progetto con altro soggetto, dichiarazione sostitutiva resa da ciascuno dei soggetti co-titolari su modulo Aut\_Corea Allegato 1b
- 4) Solo in caso di condivisione economica e gestionale del progetto con altro soggetto, copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante di ciascuno dei soggetti co-titolari
- 5) Solo in caso di condivisione economica e gestionale del progetto con altro soggetto, Curriculum di ciascuno dei soggetti co-titolari, con particolare riferimento all'ambito a cui attiene l'attività su cui verte l'istanza del contributo
- 6) Copia di eventuali convenzioni e/o accordi con enti, operatori turistici e altri enti e operatori di altri settori
- 7) Breve relazione sulle precedenti edizioni dell'iniziativa( solo in caso di prima istanza)
- 8) Copia del bando di concorso( in caso di premi e concorsi letterari laddove presente)
- 9) Altri allegati



Direzione A 20000  
Settore A2001A

Modulo Aut\_Corea  
Allegato 1b

Determina n. 231 del 16/1/19

Modulo di autocertificazione da compilare e sottoscrivere da ciascuno dei **soggetti co-titolari del progetto e partner del soggetto capofila** che richiede il contributo regionale

Alla Regione Piemonte  
Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport  
Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali  
Via Antonio Bertola, 34  
10122 TORINO

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,  
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):  
nato/a a (Comune - sigla provinciale):  
il (data di nascita):  
residente in (indirizzo completo):

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di <b>rappresentante legale</b> de	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
<b>Ente / Associazione / Fondazione / Onlus</b> (indicare la denominazione dell'ente co-titolare del progetto e partner del soggetto capofila, che richiede il contributo alla Regione Piemonte ----->)	
<b>con sede in</b> (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale ----->)	
<b>con codice fiscale nr.</b> (----->)	
<b>con eventuale nr. di partita IVA</b> (----->)	
<b>in riferimento al contributo richiesto alla Regione Piemonte dal soggetto capofila</b> (indicare la denominazione del soggetto capofila ----->)	
<b>ai sensi de</b> (indicare la normativa di riferimento ->)	<b>Legge regionale 11/2018</b>
<b>a sostegno dell'iniziativa denominata</b> (indicare il titolo dell'iniziativa su cui verte la richiesta di contributo ->)	
<b>realizzata nel periodo dal / al</b> (----->)	

### DICHIARA CHE

1)	l'ente rappresentato coproduce e/o condivide i costi e la gestione dell'iniziativa sopra indicata con il sopraddetto soggetto capofila;
2)	agli atti dell'ente rappresentato è presente la documentazione di spesa riferita al medesimo in relazione all'iniziativa sopra indicata, condivisa con il sopraddetto soggetto capofila;
3)	la documentazione di spesa, di cui al precedente punto 2), è visionabile da parte della Regione Piemonte, per le proprie finalità istituzionali, nel caso di assegnazione del contributo al sopraddetto soggetto capofila e a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione regionale.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del legale rappresentante o suo delegato

>

.....  
firma digitale o autografa

**SE LA FIRMA E' AUTOGRAFA, ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE**



**VISTO SU PROVVEDIMENTI DI AVVIO PROCEDURE SELETTIVE**

Direzione	A20000
Settore	A2001A
n. Determina	291
data determina	16.05.2019
Direttore/Dirigente	Eugenio Pintore

Esercizio Finanziario	2019	2020	2021
Capitolo	153640	153640	
Importo da prenotare	69.600,00	75.400,00	

**VERIFICATO CHE:**

		SI	NO	N/A
Gli oneri finanziari previsti trovano copertura tra gli stanziamenti della Missione, programma e capitolo indicati nell'atto		*		
La Missione, programma e capitolo indicati risultano ragionevolmente corretti		*		
La determinazione, inoltre:	attesta la regolarità amministrativa del provvedimento	*		
	dispone circa gli obblighi in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013)	*		

VISTO APPOSTO *		Essendo stati rispettati tutti i requisiti applicabili alla fattispecie di cui sopra si può procedere al rilascio del visto contabile sul presente provvedimento al fine della sua successiva registrazione contabile	
REGISTRAZIONE CONTABILE	1327/2019	888/2020	

VISTO NEGATO	Non essendo stati rispettati tutti i requisiti applicabili alla fattispecie di cui sopra, si ritiene che il presente provvedimento non possa essere registrato e non sia pertanto idoneo a produrre effetti contabili e quindi giuridici secondo l'art. 56 del D.Lgs. 118/2011
MOTIVAZIONE	

