

Codice A1503A

D.D. 7 novembre 2017, n. 1087

POR FSE 2014-2020. Direttiva formazione continua e permanente dei lavoratori occupati 2016-2018 di cui alla D.G.R. n. 26-3145 del 11/04/2016 e s.m.i: Approvazione Avviso Pubblico ai Lavoratori Occupati per l'assegnazione del voucher di partecipazione ai corsi inseriti nel catalogo regionale dell'offerta formativa 2017-2018

Vista la Direttiva relativa alla formazione continua e permanente dei lavoratori occupati - periodo 2016- 2018 recante le indicazioni generali concorrenti alla strutturazione del sistema della formazione continua dei lavoratori occupati, approvata con D.G.R n. 26-3145 del 11/04/2016 e s.m.i.;

vista la L.R. n. 23/2015 che all'art. 5 delega alla Città metropolitana di Torino le funzioni amministrative/gestionali di cui all'art. 77 della L.R. n. 44/2000 e che prevede all'art. 8 che le analoghe suddette funzioni siano svolte a livello regionale sugli ambiti territoriali ottimali 1, 2 e 3 per le attività da realizzare su tutto il restante territorio regionale;

visto l' Avviso Regionale per la costituzione del Catalogo dell'Offerta formativa - Periodo 2017-2018 di cui alla D.D. n. 152 del 03/03/2017 e s.m.i.;

vista la D.D. 900 del 26/09/2017 che approva il Catalogo Regionale dell'offerta formativa 2017-2018 ai sensi dell'Avviso Regionale di cui sopra, costituito dall'elenco dettagliato degli interventi formativi approvati dalla Regione Piemonte;

considerato che l'Avviso Regionale prevede che i corsi formativi inseriti nel Catalogo Regionale e le relative modalità per la richiesta di assegnazione voucher di partecipazione, siano pubblicizzati ai destinatari tramite Avviso pubblico, approvato con provvedimento della Direzione Coesione Sociale;

considerato che i destinatari dei voucher di partecipazione sono i lavoratori occupati che di propria iniziativa intendano aggiornarsi, qualificarsi o riqualificarsi e le imprese in relazione all'aggiornamento delle competenze della propria forza lavoro;

dato atto che in applicazione delle norme dell'Unione Europea per gli aiuti di stato, qualsiasi operatore privato che benefici di un'azione formativa rivolta ai propri addetti, indipendentemente dalla titolarità con la quale detta azione viene realizzata, è tenuto a garantire la compartecipazione alle relative spese, garantendo le quote di cofinanziamento previste dagli appositi Regolamenti;

considerato che i voucher di formazione aziendale rientrano nel campo di applicazione di tale normativa e pertanto si applicano le norme in materia di aiuti di stato alle imprese di cui al Reg. UE 651/2014;

considerati gli obblighi a cui l'amministrazione responsabile deve attenersi in merito alla predetta normativa, relativamente all'inserimento sul Registro Nazionale Aiuti (di seguito RNA) di una serie di informazioni legate ai beneficiari degli aiuti da concedere (imprese e soggetti assimilabili) ai sensi dell'art. 52 della L. 234/2012;

considerato che i predetti obblighi di registrazione degli aiuti sul RNA, per cui è previsto un determinato iter procedurale, riguardano esclusivamente i voucher aziendali e non i voucher ad iniziativa individuale, la Regione approva, con il presente provvedimento, il solo Avviso ai lavoratori occupati, rinviando l'approvazione dell'Avviso rivolto alle imprese, in attesa di approfondimenti sulla definizione della procedura di trasferimento massivo dei dati, per attivare la comunicazione aiuti sul RNA, preliminare all'autorizzazione dei voucher aziendali;

per tutto quanto sopra esposto si rende necessario:

1. approvare l' Avviso Pubblico ai lavoratori occupati per l' assegnazione di voucher di partecipazione ai corsi inseriti nel catalogo regionale dell' offerta formativa anno 2017-2018, parte integrante del presente provvedimento (Allegato A);
2. rinviare l' approvazione dell' Avviso rivolto alle imprese, in attesa di approfondimenti sulla definizione della procedura di trasferimento massivo dei dati, per attivare la comunicazione aiuti sul RNA, preliminarmente all' autorizzazione dei voucher aziendali;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 1 – 4046 del 17/10/2016

LA DIRIGENTE

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- la L.R. n. 23/2008;
- il D.Lgs. n. 118/2011 s.m.i.;
- la L.R. n. 6/2017;

in conformità con gli indirizzi in materia previsti dalla D.g.r. n. 26-3145 del 11/4/16 e s.m.i. di approvazione della Direttiva Formazione Continua e Permanente 2016-2018 e dalla D.D. n. 152 del 03/03/2017 e s.m.i. di approvazione dell' Avviso regionale per la costituzione del Catalogo dell' offerta formativa 2017-18.

DETERMINA

per le motivazioni esplicitate in premessa

- di approvare l' Avviso Pubblico ai lavoratori occupati per l' assegnazione di voucher di partecipazione ai corsi inseriti nel catalogo regionale dell' offerta formativa anno 2017-2018, parte integrante del presente provvedimento (Allegato A);
- di dare atto che con successivo provvedimento si procederà all' approvazione dell' Avviso pubblico alle imprese, in attesa di approfondimenti sulla definizione della procedura di trasferimento massivo dei dati, per attivare la comunicazione aiuti sul RNA, preliminarmente all' autorizzazione dei voucher aziendali.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell' art. 61 dello Statuto e dell' art. 5 della L.R. n. 22/2010 nonché ai sensi dell' art. 26 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 nel sito istituzionale dell' Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Dirigente del Settore
Dr.ssa Antonella GIANESIN

VISTO DI CONTROLLO:

Il Direttore Regionale
Dr. Gianfranco BORDONE

Allegato



fondo
sociale europeo

AVVISO PUBBLICO

AI **LAVORATORI OCCUPATI** PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER DI PARTECIPAZIONE AI CORSI INSERITI NEL CATALOGO REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA ANNO 2017-18, APPROVATO CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 900 DEL 26/09/2017

ALLEGATO "A"

Allegato_A_Avviso pubblico ai lavoratori occupati_17-18

Determinazione Dirigenziale n. del



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva
www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

| | |
|---|----------------------------------|
| Direzione Coesione Sociale | Settore Formazione Professionale |
| Avviso pubblico ai Lavoratori Occupati - Catalogo 2017/2018 | Page 2 of 21 |

INDICE

| | |
|---|----|
| PREMESSA | 3 |
| 1) DEFINIZIONI e CONDIZIONI | 3 |
| 1. A Misura 3.10IV.12.01.03 VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI A CATALOGO PER LAVORATORI OCCUPATI..... | 3 |
| 1. B - Destinatari/partecipanti –VOUCHER FORMATIVO INDIVIDUALE -..... | 5 |
| 1. C - Esclusioni e limiti di partecipazione | 6 |
| 2) CATALOGO DELL’OFFERTA FORMATIVA | 7 |
| 3) RISORSE DISPONIBILI | 7 |
| 3. A – Risorse disponibili per ambiti territoriali | 7 |
| 3. B - Riduzione di stanziamento..... | 8 |
| 4) PRESENTAZIONE E VERIFICA DELLE RICHIESTE DI ASSEGNAZIONE VOUCHER | 8 |
| 4.A- Presentazione delle domande da parte dei lavoratori..... | 8 |
| 4.B – Verifica delle domande di richiesta voucher dei partecipanti..... | 10 |
| 5. PARTECIPAZIONE AI CORSI..... | 13 |
| 5.A - Condizioni generali per la partecipazione ai corsi..... | 13 |
| 5.B - Attestazione degli esiti delle attività formative | 16 |
| 6. TUTELA DELLA PRIVACY | 16 |
| 7.TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO..... | 16 |
| 8.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | 17 |
| 9.RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI | 17 |

| | |
|---|----------------------------------|
| Direzione Coesione Sociale | Settore Formazione Professionale |
| Avviso pubblico ai Lavoratori Occupati - Catalogo 2017/2018 | Page 3 of 21 |

PREMESSA

Con il presente Avviso la Regione Piemonte provvede a regolamentare, nel rispetto della Direttiva regionale relativa alla formazione continua e permanente dei lavoratori occupati – periodo 2016-2018 di cui alla DGR 26-3145 dell'11/04/2016 e s.m.i, e dell' Avviso regionale per la costituzione del catalogo dell'offerta formativa 2017-18 di cui alla Determinazione n. 152 del 03/03/2017 e s.m.i. l'utilizzo delle risorse destinate ai lavoratori occupati attribuite con D.D. n.144 del 01/03/2017, a valere su fondi POR FSE 2014/2020, relativamente alla Misura 3.10IV.12.01.03 "B 1 Voucher formativi individuali", per le attività formative presenti sul Catalogo regionale dell'offerta formativa periodo 2017-2018 (di seguito Catalogo) per lavoratori occupati.

Il Catalogo, approvato con Determinazione dirigenziale n. 900 del 26/09/2017 della Direzione regionale Coesione Sociale è composto da attività formative attivabili grazie al contributo pubblico assegnato al lavoratore, ma anche attraverso il contributo privato dell'interessato.

1) DEFINIZIONI e CONDIZIONI

1.A Misura 3.10IV.12.01.03 VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI a catalogo per lavoratori occupati

Le attività di formazione autorizzate e inserite nel Catalogo sono destinate a favorire l'accesso alla formazione professionale ai lavoratori delle imprese e/o degli Enti localizzati in Piemonte ed ai lavoratori domiciliati nel territorio regionale che, di propria iniziativa, intendano aggiornarsi, qualificarsi o riqualificarsi, partecipando a corsi selezionati tra le opportunità presenti nel Catalogo, messe a disposizione dalle Agenzie formative.

Ai lavoratori che intendano prendere parte ad una o più attività comprese nel Catalogo vengono rilasciati voucher di partecipazione per un valore massimo complessivo non superiore a € 3.000,00 pro capite per un triennio (a partire dall'anno solare 2017 e dal Catalogo 2017-18 a cui fa riferimento il presente Avviso), utilizzabili presso i soggetti erogatori titolari delle attività stesse

| | |
|---|----------------------------------|
| Direzione Coesione Sociale | Settore Formazione Professionale |
| Avviso pubblico ai Lavoratori Occupati - Catalogo 2017/2018 | Page 4 of 21 |

(Agenzie formative), a parziale copertura dei costi ad esse relativi, fatto salvo il citato limite massimo pro capite di € 3.000,00.

Nel calcolo del limite massimo pro capite si tiene conto sia dei voucher attribuiti ai sensi del presente Avviso, sia dei voucher formativi aziendali a catalogo per imprese e soggetti assimilabili di cui al paragrafo 2.2 dell'Avviso regionale per la Costituzione del Catalogo (approvato con Determinazione n. 152 del 03/03/2017 e s.m.i.), che saranno oggetto di successivo provvedimento.

Per ogni attività formativa **il Voucher di partecipazione può coprire una quota non superiore al 70% del costo complessivo** della stessa indicato a catalogo. La quota complementare è a carico del lavoratore partecipante.

Per i destinatari dei voucher (di cui al Par. 1B) con ISEE (indicatore di situazione economica equivalente) pari o inferiore a 10.000,00 Euro, i voucher assegnati coprono invece l'intero costo del corso (100%), sempre fatto salvo il limite massimo del valore complessivo dei voucher pro-capite suindicato.

La Regione Piemonte non corrisponde al destinatario di voucher alcun corrispettivo economico, bensì dopo la conclusione dell'attività formativa, sarà il soggetto erogatore dell'attività stessa (Agenzia formativa titolare del corso) ad ottenere dalla Regione Piemonte il rimborso dell'importo corrispondente alla somma dei voucher usufruiti dai lavoratori (che abbiano preso parte all'attività medesima per almeno i 2/3 delle ore previste o eventuali maggiori frazioni, ove previste da specifiche normative). Nei soli casi di superamento del limite pro capite sopraindicato di 3.000,00 Euro, la parte di costi eccedente il voucher, non coperta dal valore dello stesso, è posta a carico del lavoratore.

Le persone assegnatarie del voucher ai sensi del presente Avviso **devono aver compiuto 18 anni** e devono **frequentare l'intervento formativo** selezionato dal catalogo regionale **al di fuori dell'orario di lavoro**.

| | |
|---|----------------------------------|
| Direzione Coesione Sociale | Settore Formazione Professionale |
| Avviso pubblico ai Lavoratori Occupati - Catalogo 2017/2018 | Page 5 of 21 |

1. B Destinatari/partecipanti - VOUCHER FORMATIVO INDIVIDUALE -

Sono destinatari degli interventi di cui alla Misura 3.10IV.12.01.03 della Direttiva Formazione Continua e permanente e, in quanto tali, possono partecipare alle attività formative inserite nel Catalogo attraverso il voucher formativo individuale le seguenti categorie di lavoratori occupati:

- a) impiegati in ruoli esecutivi e/o privi di livelli di qualificazione di base in ambito privato e pubblico;
- b) impiegati in ruoli intermedi o in ruoli di responsabilità e/o funzioni specialistiche, compresi gli operatori delle agenzie formative, dei soggetti accreditati per i servizi al lavoro e i funzionari delle pubbliche amministrazioni;
- c) quadri e dirigenti privati e pubblici;
- d) agenti, lavoratori con contratto a tempo parziale, a tempo determinato o di collaborazione organizzato dal Committente ai sensi dell'art.2 del D.lgs.81/2015 nonché inseriti nelle altre tipologie contrattuali previste dalla vigente normativa in materia che configurino lo stato di lavoratore occupato;
- e) titolari e amministratori¹ di piccole e medie imprese, inclusi i coadiuvanti;
- f) professionisti iscritti ai relativi albi;
- g) lavoratori autonomi titolari di partita IVA, differenti da quelli richiamati alle lettere e) ed f);
- h) i lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro ai sensi del Dlgs 148/2015².

Alla voce "agenti" di cui alla lettera d) si intendono compresi gli agenti di commercio e/o rappresentanti, agenti di affari in mediazione, di assicurazione e broker, di prodotti finanziari.

¹ Nella definizione rientrano sia i titolari di ditta individuale, sia i soci illimitatamente responsabili di società; sono esclusi invece (come previsto dal successivo paragrafo 1.C) gli amministratori non contrattualizzati.

² L'inclusione tra i destinatari dei lavoratori percettori di ammortizzatori sociali verrà meno qualora vengano previsti interventi formativi ad hoc ai sensi di altri atti di indirizzo e/o specifici provvedimenti di sostegno

| | |
|---|----------------------------------|
| Direzione Coesione Sociale | Settore Formazione Professionale |
| Avviso pubblico ai Lavoratori Occupati - Catalogo 2017/2018 | Page 6 of 21 |

La partecipazione alle azioni di cui al presente avviso, configurandosi come autonoma iniziativa del lavoratore, non solleva l'Impresa o l'Amministrazione Pubblica titolari del rapporto di lavoro dall'assolvimento degli obblighi di legge e/o contrattuali relativi alla formazione dei propri addetti, in particolare la partecipazione ai corsi approvati sul Catalogo da parte di lavoratori assunti con contratto di apprendistato non sostituisce l'intervento formativo obbligatorio previsto ai sensi dei rispettivi contratti.

Possono partecipare alle attività formative a catalogo anche allievi a pagamento (che non hanno i requisiti per ottenere il voucher o che non sono interessati a richiederlo), purchè siano in possesso di pre-requisiti didattici eventualmente previsti per la partecipazione al corso e paghino all'Agenzia Formativa l'intero costo del corso. Tali allievi, considerati non destinatari del voucher, frequentano il corso alle stesse condizioni e con le medesime regole degli allievi con il voucher e ottengono, se meritevoli, la certificazione prevista in esito al percorso.

I titolari di piccola e media impresa (comprese le ditte individuali) e i professionisti iscritti agli albi, pur essendo ricompresi tra i destinatari anche del voucher formativo individuale, di norma sono destinatari di voucher formativo aziendale, oggetto di successivo apposito Avviso: possono usufruire del voucher formativo individuale solo per il rinforzo di competenze professionali non collegate – direttamente o indirettamente – con la propria attività professionale principale, con particolare riferimento a una prospettiva di mobilità professionale.

1. C - Esclusioni e limiti di partecipazione

Non sono ad alcun titolo inclusi tra i destinatari delle azioni di finanziamento e quindi non possono essere destinatari di voucher di cui al presente Avviso:

- i soci non dipendenti, gli amministratori (non contrattualizzati), i consiglieri di società/enti;
- i soci non lavoratori (soci di capitale) di imprese, incluse le Cooperative;
- le persone in mobilità;

I lavoratori degli enti di formazione professionale non possono partecipare alle attività formative a titolarità del proprio ente di lavoro.

| | |
|---|----------------------------------|
| Direzione Coesione Sociale | Settore Formazione Professionale |
| Avviso pubblico ai Lavoratori Occupati - Catalogo 2017/2018 | Page 7 of 21 |

Altresì i lavoratori in aspettativa/malattia/infortunio/maternità, nel periodo di durata della sospensione dal lavoro, non possono partecipare alle attività formative a Catalogo mediante l'attribuzione di un voucher formativo.

2) CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il Catalogo dell'offerta formativa è pubblicato on line e consultabile sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo:

http://www.regione.piemonte.it/formazione/direttive/anno_16_17.htm, nonché sulla Banca Dati delle Opportunità della Formazione Professionale all'indirizzo:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/formazione-professionale/servizi/612-banca-dati-opportunita>.

Gli operatori inseriti nel Catalogo hanno l'obbligo di presentare e far conoscere ai destinatari delle attività formative l'intero Catalogo e garantire, ove necessario, l'orientamento per la scelta del corso più idoneo per le finalità di aggiornamento formativo dell'utente.

Le scadenze riferite al catalogo 2017-2018 sono le seguenti:

| | |
|-------------------|--|
| 16/11/2018 | Data limite per la presentazione alla Regione delle domande di richieste voucher da parte dall'Agenzia formativa |
| 31/12/2018 | Data limite per l'attribuzione dei voucher da parte della Regione |
| 30/06/2019 | Data limite per la conclusione dei corsi |

3) RISORSE DISPONIBILI

3. A – Risorse disponibili per ambiti territoriali

Sono disponibili per l'assegnazione di **Voucher formativi Individuali** per la partecipazione ai corsi approvati e inseriti sul Catalogo risorse pubbliche per complessivi € **3.295.364,66** derivanti dalla dotazione del POR FSE 2014-2020 a valere sulla misura 3.10IV.12.01.03.

| | |
|---|----------------------------------|
| Direzione Coesione Sociale | Settore Formazione Professionale |
| Avviso pubblico ai Lavoratori Occupati - Catalogo 2017/2018 | Page 8 of 21 |

Tali risorse sono ripartite tra i singoli ambiti territoriali (cd. aree territoriali) sulla base della percentuale di occupati sul totale regionale rilevata dall' O.R.M.L. e della percentuale di domanda ammissibile registrata a valere sul complesso dei bandi afferenti attività di formazione per occupati, emanati nel corso del precedente periodo di programmazione dalle Amministrazioni Provinciali; sono suddivise come specificato nella tabella sottostante:

| Disponibilità Ambito 1 (Novarese-Vercellese-Biellese - Verbano-Cusio-Ossola) | Disponibilità Ambito 2 (Astigiano - Alessandrino) | Disponibilità Ambito 3 (Cuneese) |
|--|--|-------------------------------------|
| 1.213.133,73 | 1.099.960,36 | 982.270,57 |

La Direzione Coesione Sociale può ridefinire il suddetto riparto con proprio provvedimento, in relazione all'effettivo utilizzo di risorse per ciascun ambito territoriale ottimale ed alle previsioni di impiego degli importi residui.

Le suddette risorse potranno essere incrementate, con provvedimento della Direzione Coesione Sociale, qualora si determinino ulteriori disponibilità sulla medesima fonte di finanziamento.

3. B - Riduzione di stanziamento

Qualora gli Organi dell'Unione Europea, nazionali o regionali modifichino le condizioni di accesso ai finanziamenti o gli importi previsti, la Regione Piemonte, con provvedimento della Direzione Coesione Sociale potrà operare, anche in corso d'esercizio, le necessarie variazioni ai programmi approvati, allo scopo di garantirne il buon fine nei limiti consentiti dalle effettive disponibilità.

4) PRESENTAZIONE E VERIFICA DELLE RICHIESTE DI ASSEGNAZIONE VOUCHER

4. A - Presentazione delle domande da parte dei lavoratori

I lavoratori occupati interessati, appartenenti alle categorie indicate al paragrafo 1.B,) dopo aver individuato nel Catalogo il/i corso/i di proprio interesse, possono presentare la domanda di

| | |
|---|----------------------------------|
| Direzione Coesione Sociale | Settore Formazione Professionale |
| Avviso pubblico ai Lavoratori Occupati - Catalogo 2017/2018 | Page 9 of 21 |

attribuzione voucher esclusivamente attraverso l'apposita procedura informatica di gestione voucher, che è in uso all'Agenzia Formativa titolare del corso prescelto.

L'Agenzia titolare deve inserire nella procedura informatica i dati relativi al lavoratore richiedente e al corso/i (servizi a catalogo) ai quali il lavoratore intende iscriversi Tra i dati che devono essere riportati sulla richiesta voucher si ricorda l'importanza di comunicare correttamente l'indirizzo mail del lavoratore.

Il modulo ufficiale di richiesta, generato dalla suddetta procedura informatica e che L'Agenzia formativa deve indirizzare alla Regione Piemonte, può contenere la richiesta da parte del lavoratore interessato di assegnazione di uno o più voucher di cui al presente Avviso, per la partecipazione a uno o più corsi della stessa agenzia formativa.

La domanda deve essere presentata in bollo del valore di € 16,00 (al momento della redazione del presente Avviso), ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii., deve essere compilata in ogni sua parte e firmata in originale dal lavoratore e deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario (nel caso di documento di identità scaduto farà fede la dichiarazione, scritta sulla fotocopia stessa, firmata dal titolare e datata, attestante che i dati riportati sul documento sono invariati) e dalla copia del codice fiscale.

I destinatari devono possedere - alla data di presentazione della domanda di richiesta voucher - i requisiti dichiarati nella medesima e previsti dal presente Avviso.

Si ricorda che se la partecipazione al corso selezionato richiede il superamento di prove di ingresso, l'agenzia formativa titolare dell'intervento formativo deve provvedere allo svolgimento delle stesse prima di procedere con la compilazione e la sottoscrizione da parte dell'interessato del modulo ufficiale per la richiesta di assegnazione voucher.

Il riconoscimento dell'esenzione totale della quota privata di partecipazione ai costi del corso a catalogo è subordinato alla Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 relativa all'Indicatore di situazione economica equivalente (ISEE) (per i lavoratori indicati al paragrafo 1A).

L'agenzia formativa inserisce le domande dei lavoratori in un "plico" (che può contenere domande di assegnazione voucher già trasmesse informaticamente e riferite a una o più edizioni complete),

| | |
|---|----------------------------------|
| Direzione Coesione Sociale | Settore Formazione Professionale |
| Avviso pubblico ai Lavoratori Occupati - Catalogo 2017/2018 | Page 10 of 21 |

utilizzando un'apposita funzione prevista dall'applicativo informatico di gestione della domanda voucher e trasmette tempestivamente e comunque non oltre 30 giorni dalla trasmissione informatica della richiesta preliminare alla stampa definitiva del modulo, la documentazione cartacea all'ufficio protocollo della Direzione Coesione Sociale - Settore Formazione Professionale della Regione Piemonte, nelle sedi decentrate competenti per ambiti territoriali di seguito riportate, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00:

Per i VOUCHER riferiti a corsi a Catalogo, la cui sede di riferimento dell'Agenzia Formativa è ubicata nel territorio dell'**Ambito 1: Novarese, Vercellese, Biellese e Verbano-Cusio- Ossola:**

- Sede di Novara: Piazzale Fortina n. 2 (secondo piano) Novara
- Sede di Vercelli: Via Manzoni, 8 – Vercelli
- Sede di Biella: Via Q. Sella 12 – Ingresso da Piazza Unità d'Italia – Biella
- Sede di Verbania: Via dell'Industria, 25 – Verbania

Per i VOUCHER riferiti a corsi a Catalogo, la cui sede di riferimento dell'Agenzia Formativa è ubicata nel territorio dell'**Ambito 2: Astigiano e Alessandrino**

- Sede di Asti: Corso Dante n.163, Asti

Per i VOUCHER riferiti a corsi a Catalogo, la cui sede di riferimento dell'Agenzia Formativa è ubicata nel territorio dell'**Ambito 3: Cuneese**

- Sede di Cuneo: Corso de Gasperi, 40 – Cuneo

Le **richieste** di attribuzione **voucher** devono pervenire alla Regione Piemonte da parte dell'Agenzia formativa **entro il 16/11/2018**.

4.B - Verifica delle domande di richiesta voucher dei partecipanti

L'assegnazione dei voucher formativi a catalogo avviene nel rispetto di quanto previsto dalla D.g.r. n. 15-1644 del 29/06/2015 avente ad oggetto "Le procedure e criteri di selezione delle operazioni" approvate dal Comitato di Sorveglianza del P.O.R. FSE 2014/2020, dagli indirizzi espressi dalla Direttiva Formazione Continua e Permanente 2016-18 e dalle condizioni stabilite dall'Avviso regionale per la costituzione del Catalogo dell'offerta formativa, nonché dal presente Avviso.

| | |
|---|----------------------------------|
| Direzione Coesione Sociale | Settore Formazione Professionale |
| Avviso pubblico ai Lavoratori Occupati - Catalogo 2017/2018 | Page 11 of 21 |

L'assegnazione dei voucher formativi a catalogo è effettuata a cura del personale della Direzione regionale Coesione Sociale - Settore Formazione Professionale, previa verifica di ammissibilità, seguendo l'ordine di presentazione delle domande di richiesta voucher da parte delle Agenzie formative e di acquisizione a protocollo e fino all'esaurimento delle risorse disponibili attribuite all'ambito territoriale in cui è ubicata la sede di riferimento del corso a catalogo, al quale sono associati i voucher stessi.

Non è prevista alcuna valutazione di merito.

L'attribuzione dei voucher avviene in ogni caso entro il 31/12/2018. L'eventuale esaurimento delle risorse antecedente alla predetta scadenza sarà pubblicizzato sulla pagina della formazione professionale del sito istituzionale della regione Piemonte .

Non saranno considerate ammissibili e pertanto saranno respinte le domande di richiesta voucher:

- presentate dall'Agenzia alla Regione oltre i termini fissati dal presente Avviso (16/11/2018);
- non sottoscritte dal lavoratore o con la firma non autenticata secondo le forme di legge (prive o con copia del documento di identità non in corso di validità del firmatario o prive di altre autenticazioni);
- redatte su modulistica diversa dal modulo predisposto dalla Regione e generata dall'apposita procedura informatica;
- presentate da soggetti non appartenenti alle categorie indicate al paragrafo 1 B);
- incomplete in quanto prive di dati essenziali per la valutazione di ammissibilità;
- riferite a corsi non presenti nel vigente Catalogo;

Si considerano inoltre inammissibili le domande che riportino bianchettature, cancellazioni, sovrascritture o altre correzioni. Eventuali correzioni sono ammesse esclusivamente a condizione che siano espressamente sottoscritte dal firmatario e che mantengano visibile la parte corretta.

La Regione, verificata l'ammissibilità delle domande, verifica l'ammissibilità della/e richiesta/e riferita/e al/ai singolo/i voucher contenuto/i nella domanda.

| | |
|---|----------------------------------|
| Direzione Coesione Sociale | Settore Formazione Professionale |
| Avviso pubblico ai Lavoratori Occupati - Catalogo 2017/2018 | Page 12 of 21 |

Non saranno altresì considerate ammissibili e pertanto saranno respinte le richieste di voucher:

- destinate a lavoratori che abbiano già usufruito di voucher per la quota massima di € 3.000,00 nel triennio (a partire dall'anno solare 2017 e dal Catalogo a cui fa riferimento il presente Avviso),
- riferite a corsi per i quali il richiedente/destinatario non abbia titolo di presentazione (es. corso realizzato nella sede di lavoro del destinatario);
- riferite a corsi per i quali il destinatario/richiedente non sia in possesso dei requisiti specifici previsti per la partecipazione al corso (es. titolo di studio, superamento della prova di ingresso ove prevista....)
- incomplete, in quanto prive di dati essenziali per l'attribuzione del singolo voucher.

Non è possibile riconoscere l'esenzione della quota di cofinanziamento ai lavoratori che, a seguito delle verifiche effettuate da parte dell'Ufficio competente, non risultino in possesso del requisito dichiarato dell'ISEE minore o uguale a € 10.000,00.

La Regione Piemonte può richiedere al destinatario del voucher e/o all'agenzia formativa oppure acquisire d'ufficio eventuale ulteriore documentazione utile ai fini della verifica della richiesta; in tal caso la verifica è sospesa fino all'acquisizione di detta documentazione.

L'esito della verifica è comunicato al destinatario del voucher.

L'agenzia formativa titolare degli interventi verifica invece direttamente e autonomamente sull'applicativo informatico di gestione lo stato delle domande di partecipazione tramite voucher ai propri corsi.

Il lavoratore interessato, che abbia visto la propria richiesta respinta perchè inammissibile, può presentare una nuova domanda di assegnazione voucher per la partecipazione al medesimo corso di cui alla domanda precedentemente respinta. La nuova domanda sarà presa in esame seguendo l'ordine di presentazione da parte dell'Agenzia e di acquisizione a protocollo (non potrà vantare alcun diritto di precedenza) e, qualora ammissibile e fatto salvo l'eventuale sopravvenuto esaurimento delle risorse disponibili, si procederà all'assegnazione del voucher.

| | |
|---|----------------------------------|
| Direzione Coesione Sociale | Settore Formazione Professionale |
| Avviso pubblico ai Lavoratori Occupati - Catalogo 2017/2018 | Page 13 of 21 |

5. PARTECIPAZIONE AI CORSI

5.A - Condizioni generali per la partecipazione ai corsi.

Il lavoratore è tenuto a produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso per l'assegnazione dei voucher, che l'Agenzia formativa titolare dei corsi è tenuta a conservare e che sarà oggetto di controllo da parte degli uffici competenti.

Il destinatario del voucher di partecipazione, qualora rientri nelle categorie di soggetti che hanno l'obbligo della compartecipazione alle spese, dovrà versare all'Agenzia Formativa la quota a proprio carico e/o l'eventuale eccedenza del limite dei 3.000 euro pro capite per il triennio considerato. Tale disposizione non si applica ovviamente ai lavoratori che hanno diritto all'esenzione dalla quota di cofinanziamento privato ai sensi del precedente paragrafo 1A).

Il pagamento della quota di cofinanziamento dovrà essere effettuato, prima della partenza del corso stesso, esclusivamente mediante bollettino postale, bonifico bancario, bancomat³ o carta di credito³, indicando gli estremi del codice del corso, dell'agenzia formativa e il nominativo dell'allievo. In caso di mancato pagamento della quota di cofinanziamento privato a carico del lavoratore o di pagamento con modalità diverse da quelle suindicate l'iscrizione non sarà ritenuta valida, il voucher di partecipazione sarà revocato d'ufficio e la quota eventualmente pagata non sarà rimborsabile. Tale disposizione non si applica ovviamente ai lavoratori che hanno diritto all'esenzione dalla quota di cofinanziamento privato ai sensi del precedente paragrafo 1a), a meno che non debbano erogare all'agenzia formativa l'eccedenza a loro carico per un corso non totalmente finanziabile attraverso il voucher a causa del superamento del limite dei € 3.000,00 pro capite.

³ In caso di pagamento tramite bancomat o carta di credito dovrà essere allegata e conservata agli atti dell'agenzia formativa una ricevuta rilasciata dalla medesima che riporti la causale del pagamento, gli estremi del corso a cui il pagamento si riferisce, il nominativo dell'allievo, i riferimenti dell'operazione/ transazione avvenuta tramite pos e il timbro dell'Agenzia

| | |
|---|----------------------------------|
| Direzione Coesione Sociale | Settore Formazione Professionale |
| Avviso pubblico ai Lavoratori Occupati - Catalogo 2017/2018 | Page 14 of 21 |

Le persone interessate a partecipare ai corsi approvati sul Catalogo dell'Offerta Formativa senza voucher si iscrivono direttamente presso l'agenzia formativa, che inserisce nell'applicativo di gestione i dati anagrafici dell'interessato e lo iscrive direttamente nell'edizione corsuale attraverso l'apposito applicativo che gestisce le iscrizioni allievi e l'inizio corsi (richiamandolo attraverso il codice fiscale).

Si ricorda che tutte le edizioni corsuali hanno un numero massimo di allievi (compresi eventuali allievi non destinatari di voucher) non superiore a quello dichiarato nella proposta di inserimento a Catalogo, che, in tutti i casi, non è mai superiore a 16 e che l'avvio delle singole edizioni corsuali deve avvenire entro 60 giorni dall'assegnazione del primo voucher di partecipazione compreso in quell'edizione.

Non sono previsti crediti in ingresso che consentano una frequenza parziale del corso, nè sono giustificabili le assenze (nessuna assenza può quindi essere considerata come frequenza ai fini della certificazione).

I corsi non possono essere svolti nella sede di lavoro del destinatario e dovranno essere svolti unicamente nelle sedi indicate dall'Agenzia nel Catalogo.

Non potranno essere autorizzate variazioni della sede di svolgimento, se non per i casi, adeguatamente documentati, di trasferimento o di sopravvenuta inagibilità/indisponibilità dei locali.

Nelle sedi di svolgimento del corso deve essere garantita la presenza di personale di riferimento dell'agenzia formativa e comunque assicurata la reperibilità del responsabile del corso.

L'agenzia deve garantire inoltre per ogni sede di svolgimento delle attività, comprese quelle occasionali, il rispetto di quanto previsto nel D.Lgs. n. 81/08 in merito alle disposizioni relative alla sicurezza sul lavoro.

Solo l'allievo che si ritira da un'edizione corsuale, rinunciando al voucher, può richiedere un nuovo voucher per frequentare il medesimo corso o un corso avente la medesima denominazione; non è consentita, infatti, la possibilità di usufruire di più voucher per la partecipazione al medesimo corso e/o a corsi con lo stesso titolo anche se realizzati in sedi diverse e/o da agenzie formative diverse.

| | |
|---|----------------------------------|
| Direzione Coesione Sociale | Settore Formazione Professionale |
| Avviso pubblico ai Lavoratori Occupati - Catalogo 2017/2018 | Page 15 of 21 |

Tutte le informazioni essenziali per la corretta e proficua partecipazione a ciascun corso sono contenute nel Patto Formativo, (Allegato “A” al presente Avviso) predisposto dall’agenzia formativa secondo il format fornito dalla Regione e consegnato all’allievo al momento dell’iscrizione all’edizione corsuale.

Il Patto Formativo riporta gli impegni reciproci e gli elementi caratterizzanti del corso prescelto (es. descrizione degli strumenti e delle attrezzature di uso collettivo e il materiale individuale fornito, la cui dotazione minima è descritta nella parte didattica della proposta corsi, ecc.) e deve essere sottoscritto dall’Agenzia e dal lavoratore.

Il lavoratore è tenuto a frequentare regolarmente i corsi prescelti, nel rispetto delle regole comportamentali e di partecipazione che gli sono state comunicate all’atto di iscrizione con la sottoscrizione del suddetto Patto Formativo.

In caso di gravi inadempienze ed irregolarità da parte del lavoratore la Regione può revocargli il Buono di partecipazione, fino ad escludere il lavoratore dalla possibilità di ottenere voucher formativi per la partecipazione a qualunque corso approvato sul Catalogo di cui al presente Avviso.

Le condizioni generali per la realizzazione degli interventi da parte delle Agenzie Formative sono in ogni caso descritte al Cap. 14. dell’ Avviso regionale per la Costituzione del Catalogo dell’Offerta Formativa periodo 2017-18 approvato con D.D. n. 152 del 03/03/2017 e s.m.i. attuativo delle misure 3.10IV.12.01.03 e 3.10IV.12.02.03 della Direttiva regionale relativa alla Formazione Continua e permanente dei lavoratori occupati, di cui alla DGR n.26-3145 dell’11/04/2016 e s.m.i. (disponibili sul sito internet della Regione Piemonte all’indirizzo: <http://www.regione.piemonte.it/index.htm>)

Tutte le edizioni dei corsi approvati sul Catalogo **devono concludersi entro e non oltre il 30 giugno 2019.**

| | |
|---|----------------------------------|
| Direzione Coesione Sociale | Settore Formazione Professionale |
| Avviso pubblico ai Lavoratori Occupati - Catalogo 2017/2018 | Page 16 of 21 |

5.B – Attestazione degli esiti delle attività formative

A conclusione dell'attività formativa l'Agenzia rilascia a ciascun partecipante che abbia frequentato almeno i 2/3 dell'edizione del corso (o eventuali maggiori frazioni previste da specifiche normative) e superato la verifica finale (allievo meritevole), la certificazione prevista dal corso a catalogo, secondo le disposizioni vigenti.

6. TUTELA DELLA PRIVACY

L'Amministrazione garantisce il trattamento dei dati in conformità alle norme e disposizioni di cui al "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i.) e alle disposizioni in materia dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196, che i dati richiesti sono necessari per la gestione del procedimento di assegnazione e rimborso di voucher per la partecipazione alle attività formative a catalogo e per tutti gli adempimenti connessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'assegnazione e all'erogazione del contributo.

I dati raccolti sono conservati a cura della Direzione regionale Coesione Sociale e trattati, anche in modo informatizzato, in conformità con le disposizioni vigenti in materia.

Il titolare del trattamento dei dati rilevati nell'ambito delle operazioni di cui al presente Avviso è il Presidente della Regione Piemonte. Responsabile del trattamento è il Direttore Regionale della Direzione Coesione Sociale, al quale gli interessati possono rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

7. TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

L'assegnazione di ciascun voucher o la comunicazione motivata di inammissibilità della richiesta avviene entro 60 giorni dalla data di ricevimento della domanda di richiesta voucher da parte della Regione Piemonte. Tale termine viene sospeso nei casi in cui siano necessari, ai fini della verifica, specifici approfondimenti, in particolare con l'acquisizione di documentazione integrativa.

| | |
|---|----------------------------------|
| Direzione Coesione Sociale | Settore Formazione Professionale |
| Avviso pubblico ai Lavoratori Occupati - Catalogo 2017/2018 | Page 17 of 21 |

8.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di assegnazione voucher di cui al presente Avviso è il Dirigente del Settore Formazione Professionale della Direzione Regionale Coesione Sociale.

Eventuali richieste di informazioni possono essere indirizzate al Settore Formazione Professionale della Regione alla seguente casella di posta elettronica: formazionecontinua@regione.piemonte.it.

9.RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI

Il presente Avviso fa riferimento alle normative e alle disposizioni attuative già citate nella Direttiva relativa alla formazione continua e permanente dei lavoratori occupati - periodo 2016 – 2018, approvata con D.G.R. n. 26 - 3145 dell'11/4/2016 e s.m.i. e nell'Avviso regionale per la Costituzione del Catalogo dell'offerta formativa – periodo 2017-2018 approvato con D.D. n. 152 del 03/03/2017 e s.mi. , che qui si intendono come interamente richiamate.

| | |
|---|----------------------------------|
| Direzione Coesione Sociale | Settore Formazione Professionale |
| Avviso pubblico ai Lavoratori Occupati - Catalogo 2017/2018 | Page 18 of 21 |

PATTO FORMATIVO

Impegni dei contraenti

Allegato "A"

Il Patto dovrà contenere obbligatoriamente quanto sotto riportato, e potrà essere integrato da quanto previsto dal sistema qualità di ogni Operatore.

Il Patto formativo sancisce l'accordo tra il titolare di voucher formativo e l'Ente fornitore del servizio formativo (di seguito Ente) in relazione all'attuazione del servizio previsto dal catalogo dell'offerta, che si esplica nei reciproci impegni di seguito riportati:

Il titolare del voucher si impegna a:

- frequentare regolarmente le lezioni del corso di cui ha ottenuto il voucher, nel rispetto del calendario e degli orari concordati e riportati sulla scheda corso posta in allegato quale parte integrante del presente patto formativo;
- rispettare le regole di comportamento previste nel regolamento dell'Ente;
- versare all'Ente, all'atto dell'iscrizione al corso e comunque prima dell'avvio del corso, la quota di cofinanziamento a proprio carico nella misura stabilita dall'Amministrazione concedente, in relazione al corso prescelto sul catalogo dell'offerta e come tale indicata sulla lettera di attribuzione del voucher (non si applica ai lavoratori occupati con ISEE inferiore o uguale a € 10.000,00, esentati ai sensi del relativo Avviso Pubblico);
- avere cura dei materiali che riceve in dotazione così come degli strumenti e delle attrezzature messe a disposizione;

L'Ente si impegna a:

- erogare l'intervento formativo per il quale è stato attribuito il voucher nel pieno rispetto dei contenuti e delle modalità previsti, riportati sulla scheda corso (completa del percorso di didattico,) posta in allegato quale parte integrante del presente patto formativo;
- rispettare il numero massimo di partecipanti dichiarato a catalogo;
- restituire al titolare del voucher l'intero ammontare della suddetta quota di cofinanziamento qualora, a seguito dell'accertamento di gravi irregolarità, il corso venga revocato dall'autorità competente;
- rilasciare al titolare del voucher formativo che ne abbia titolo l'attestazione finale inerente le competenze acquisite, nel rispetto delle modalità previste per la specifica tipologia di certificazione indicata a catalogo.

| | |
|---|----------------------------------|
| Direzione Coesione Sociale | Settore Formazione Professionale |
| Avviso pubblico ai Lavoratori Occupati - Catalogo 2017/2018 | Page 19 of 21 |

Entrambi i contraenti assicurano per quanto di propria competenza e sotto la propria responsabilità la regolare tenuta della documentazione relativa alla presenza al corso;

IL DIRETTORE DI AGENZIA

_____ li _____

IL BENEFICIARIO DEL VOUCHER

_____ li _____

N.B. Il Patto Formativo è un documento da produrre in due originali, dei quali uno deve essere consegnato al beneficiario del voucher, l'altro conservato dall'Agenzia Formativa tra la documentazione del corso.

| | |
|---|----------------------------------|
| Direzione Coesione Sociale | Settore Formazione Professionale |
| Avviso pubblico ai Lavoratori Occupati - Catalogo 2017/2018 | Page 20 of 21 |

ALLEGATO AL PATTO FORMATIVO

SCHEDA CORSO

| |
|--------------------------------|
| <p>AGENZIA</p> <p>(Timbro)</p> |
|--------------------------------|

| | | | |
|---|---|--------------------------------|-------------------------------|
| SEDE DI | | | |
| NOMINAZIONE DEL CORSO | | CODICE CORSO | N. MASSIMO ALLIEVI |
| COSTO TOTALE DEL CORSO | VALORE DEL VOUCHER | COFINANZIAMENTO PRIVATO | |
| GIORNI L MA ME G V S D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | DURATA ORE CORSO | ORARIO | DATA PREVISTA PARTENZA |
| REFERENTI CORSO _____ _____ | CERTIFICAZIONE: | | |
| | <input type="checkbox"/> QUALIFICA <input type="checkbox"/> SPECIALIZZAZIONE <input type="checkbox"/> IDONEITA' <input type="checkbox"/> ABILITAZIONE PROFESSIONALE <input type="checkbox"/> FREQUENZA CON PROFITTO <input type="checkbox"/> VALIDAZIONE DI COMPETENZE | | |
| MATERIALE DIDATTICO FORNITO E ATTREZZATURE | | | |
| (specificare titolo del libro, quantità e tipologia delle attrezzature, numero o argomenti delle dispense...) | | | |
| _____ _____ | | | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Direzione Coesione Sociale | Settore Formazione Professionale |
| Avviso pubblico ai Lavoratori Occupati - Catalogo 2017/2018 | Page 21 of 21 |

PROGRAMMA E PIANIFICAZIONE DIDATTICA (comprensiva di calendario e argomenti delle lezioni)

VERIFICA FINALE (descrizione delle modalità di svolgimento e focus di valutazione come da programma approvato)