

ATTO DD 35/A2001C/2023

DEL 14/02/2023

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A2000B - CULTURA E COMMERCIO**

**A2001C - Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali**

**OGGETTO:** L.R. 11/2018 – Determinazione Dirigenziale n. 168/A2001C/2022 del 20 luglio 2022. Avviso pubblico di finanziamento “ Voucher fiere – Salone Internazionale del libro di Torino e altre fiere dell’editoria libraria per l’anno 2022” . Approvazione della modulistica per la rendicontazione.

Premesso che:

Nell’ordinamento della Regione Piemonte è vigente la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura);

L’ art. 7, comma 1, lettera c), stabilisce che per la realizzazione degli interventi, delle attività e delle iniziative previste dalla legge stessa, la Regione fornisce il proprio sostegno anche attraverso l’assegnazione di contributi a favore dell’ente terzo organizzatore e realizzatore, anche in forma di associazione di rappresentanza di categorie di soggetti culturali;

l’art. 7, comma 3, stabilisce che tale forma di sostegno è attivata con procedure di evidenza pubblica, che consentono una valutazione oggettiva degli elementi di quantità e qualità di interventi, attività e iniziative;

L’art. 6 stabilisce che il Programma triennale della cultura è lo strumento per la programmazione degli interventi della Regione in materia di beni e attività culturali.

Ai sensi degli artt. 28-29 della l.r. 11/18, la Regione sostiene, promuove e valorizza sul proprio territorio lo sviluppo della piccola imprenditoria editoriale indipendente e delle imprese che contribuiscono alla diffusione e alla promozione del libro quali elementi del sistema di produzione e diffusione del libro e della lettura.

Il Consiglio regionale del Piemonte, previa acquisizione di parere positivo da parte della VI Commissione consiliare espresso il 4 luglio 2022, con deliberazione n. 227–13907 del 5 luglio 2022 ha approvato il “Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024”;

il sopraccitato Programma ha previsto per il 2022 l’attivazione, tra gli altri, del seguente avviso di finanziamento:

Voucher fiere – Salone Internazionale del libro di Torino e altre fiere dell’editoria libraria ( artt 28 e 29 l.r. 11/2018 );

la Giunta regionale, con D.G.R. 23–5334 dell’8 luglio 2022, ha approvato gli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell’istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall’anno 2022, demandando alla Direzione Cultura e Commercio l’approvazione delle stesse;

la Direzione regionale Cultura e Commercio con Determinazione n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022 ha approvato, secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale n. 23–5334 dell’8 luglio 2022, le “Disposizioni relative a presentazione dell’istanza, rendicontazione, liquidazione e controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall’anno 2022”;

con la D.G.R. n. 24-5377 del 15 luglio 2022 recante “L.R. 11/2018. DCR n. 227 del 5 luglio 2022 “L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024”. Definizione per l’anno 2022 del riparto delle risorse di cui al bilancio di previsione 2022-2024 secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018”, la Giunta regionale :

- ha approvato, ai sensi della l.r. 11/2018 e della D.C.R. n. 227-13907 del 5 luglio 2022, il riparto delle risorse disponibili sui capitoli 153630, 176780, 182880, 182890, 153640, 153650, 182860, 182870, 176790, 291470 per gli anni 2022( acconto) e 2023( saldo) da destinare agli avvisi pubblici di finanziamento per l’anno 2022 negli ambiti di intervento di cui ai Capi II, III e IV della l.r. 11/2018, secondo l’articolazione descritta nell’Allegato 1 e nell’Allegato 2 allo stesso provvedimento;

- ha quantificato le risorse da assegnare agli avvisi pubblici di finanziamento tenendo conto, laddove possibile, del volume di risorse assegnate negli anni passati e in particolare nell’anno 2021 e compatibilmente con il totale delle risorse disponibili sui capitoli;

- ha previsto un acconto di risorse sull’annualità 2022 e un saldo sull’annualità 2023, nelle percentuali indicate negli Allegati 1 e 2 alla suddetta deliberazione;

- ha demandato alla Direzione regionale Cultura e Commercio l’adozione degli atti necessari per l’attuazione degli avvisi pubblici per l’anno 2022;

- ha stabilito altresì che gli avvisi pubblici di finanziamento, anche relativi alle leggi speciali della Direzione, individuano la scadenza della presentazione delle domande di contributo per la corrente annualità, in data antecedente al 30/10/2022.

Con successiva determinazione dirigenziale n. 168/A2001C/2022 del 20 luglio 2022 si è proceduto a:

- approvare l’Avviso Pubblico di finanziamento “Voucher fiere – Salone Internazionale del libro di Torino e altre fiere dell’editoria libraria per l’anno 2022” per la presentazione di domanda di contributo ai sensi della l.r. 11/2018 art 28 e 29 da parte di imprese editoriali , prenotando contestualmente sui corrispondenti capitoli la spesa necessaria per dare attuazione all’avviso;

- demandare a successiva determinazione l’individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi per ciascun ambito di intervento e la quantificazione di ciascun contributo, nonché l’individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione;

- demandare a una successiva determinazione dirigenziale l’approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi, in conformità a quanto disposto in materia dall’Allegato 1 della citata D.G.R. n. 23 – 5334 del 8 luglio 2022 e dalla Determinazione n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022 .

Rilevato che l’Avviso pubblico in argomento, al punto 11 dispone le modalità di rendicontazione dei contributi, rinviando alle modalità e tempistiche stabilite dal punto 11 dell’Allegato A alla sopra citata

determinazione dirigenziale DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022;

Rilevato altresì che:

con successiva determinazione n. 365 A2001C/2022 del 20 dicembre 2022 si è proceduto ad approvare, in applicazione di quanto disposto dalla l.r. 11/2018 nonché in attuazione dei criteri approvati con D.C.R. n. 227-13907 del 5 luglio 2022, così come esplicitati nell'avviso pubblico di finanziamento approvato mediante la determinazione dirigenziale n. 168/A2001C del 20/07/2022, l'elenco dei beneficiari dell'avviso pubblico di finanziamento " Voucher fiere – Salone Internazionale del libro di Torino e altre fiere dell'editoria libraria per l'anno 2022" nonché l'elenco dei dinieghi motivati, impegnando contestualmente le risorse necessarie ;

preso atto che la rendicontazione deve essere effettuata nei tempi e con le modalità stabilite ai punti 11.1, 11.2 e 12 dell'allegato A alla determinazione n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022 recante " l.r 11/2018. Dgr n. 23-5334/2022. Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022. Approvazione" riportati altresì nell'avviso pubblico al punto 11;

con il presente provvedimento si rende necessario approvare, sulla base di quanto sopra rilevato e secondo quanto previsto dalla determinazione dirigenziale n. 168/A2001C del 20/07/2022, la seguente modulistica di rendicontazione per i contributi a valere sull'avviso pubblico " Voucher fiere – Salone Internazionale del libro di Torino e altre fiere dell'editoria libraria per l'anno 2022" assegnati con determinazione dirigenziale n. 365 A2001C/2022 del 20 dicembre 2022 per farne parte integrante e sostanziale:

- richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e smi, fatte salve le esenzioni di legge( Allegato 1) ;
- Elencazione delle manifestazioni riferite all'anno di assegnazione del contributo a cui si è partecipato, solo in caso dell'ambito B – altre fiere dell'editoria libraria( Allegato 1A) ;
- Elenco dettagliato delle spese sostenute per la partecipazione al Salone Internazionale del Libro 2022 e/o alle altre manifestazioni 2022 a copertura dell'importo del voucher assegnato( Allegato 1B) ;
- Modello dichiarazione DURC( Allegato 1C) ;
- Modello Dichiarazione inerente agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di natura pubblica previsti dall'art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza"( allegato 1D)

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016, come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14 giugno 2021.

Tutto ciò premesso e considerato,

## **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura);
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i., in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";
- la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale), in particolare gli articoli 17 "Attribuzioni dei

dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e s.m.i.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- " la legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 (Ordinamento contabile della Regione Piemonte);
- la deliberazione della Giunta regionale n. 43-3529 del 9 luglio 2021 recante "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2021, n. 18/R. Approvazione";
- la deliberazione del Consiglio regionale n. 227-13907 del 5 luglio 2022 recante "L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 23-5334 dell'8 luglio 2022 recante "Approvazione degli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022. Revoca della D.G.R. n. 58-5022 dell'8.5.2017 e smi.";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 24-5377 del 15 luglio 2022 recante "L.R. 11/2018. DCR n. 227 del 5 luglio 2022 "L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024". Definizione per l'anno 2022 del riparto delle risorse di cui al bilancio di previsione 2022-2024 secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018.";
- la determinazione dirigenziale della Direzione Cultura e Commercio n. 152/A2000B del 14 luglio 2022 recante "L.R. 11/2018. DGR n. 23-5334/2022. Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022. Approvazione";
- la determinazione dirigenziale n. 168/A2001C del 20/07/2022, recante " L.R. 11/2018 artt 28 e 29 - DCR n. n. 227-13907 del 5 luglio 2022 e DGR n. 24-5377 del 15 luglio 2022. Approvazione dell'Avviso pubblico di finanziamento " Voucher fiere - Salone Internazionale del libro di Torino e altre fiere dell'editoria libraria per l'anno 2022. Approvazione della relativa modulistica. Spesa complessiva di Euro 80.000,00. Prenotazione di impegno di spesa: Euro 40.000,00 sul cap. 176790/2022, Euro 40.000,00 sul cap. 176790/2023;
- la determinazione dirigenziale n. 365 A2001C/2022 del 20 dicembre 2022 recante " L.R. 11/2018 artt 28 e 29 - DCR n. n. 227-13907 del 5 luglio 2022 e DGR n. 24-5377 del 15 luglio 2022. DD n. 168/A2001C del 20/07/2022. Avviso pubblico di finanziamento " Voucher fiere - Salone Internazionale del libro di Torino e altre fiere dell'editoria libraria per l'anno 2022. Approvazione piano di assegnazione dei contributi e dinieghi motivati. Spesa complessiva di Euro 71.559,00 di cui Euro 35.779,50 sul cap. 176790/2022 ed Euro 35.779,50 sul cap. 176790/2023";

## DETERMINA

- di approvare sulla base di quanto sopra rilevato e secondo quanto previsto dalla determinazione dirigenziale n. 168/A2001C del 20/07/2022, la seguente modulistica di rendicontazione per i contributi a valere sull'avviso pubblico " Voucher fiere – Salone Internazionale del libro di Torino e altre fiere dell'editoria libraria per l'anno 2022" assegnati con determinazione dirigenziale n. 365 A2001C/2022 del 20 dicembre 2022, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e smi, fatte salve le esenzioni di legge( Allegato 1) ;

- Elencazione delle manifestazioni riferite all'anno di assegnazione del contributo a cui si è partecipato, solo in caso dell'ambito B – altre fiere dell'editoria libraria( Allegato 1A) ;

- Elenco dettagliato delle spese sostenute per la partecipazione al Salone Internazionale del Libro 2022 e/o alle altre manifestazioni 2022 a copertura dell'importo del voucher assegnato( Allegato 1B) ;

- Modello dichiarazione DURC( Allegato 1C) ;

- Modello Dichiarazione inerente agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di natura pubblica previsti dall'art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza"( allegato 1D);

- di dare atto che la presente determinazione dirigenziale non comporta oneri di spesa a carico del bilancio regionale.

Si dà atto che il presente provvedimento non è riconducibile alle fattispecie definite dall'articolo 26 del D. Lgs. 33/2013, per cui non è soggetto alla pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero Pag 4 di 23 l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

LA DIRIGENTE

Firmato digitalmente da Gabriella Serratrice



Modello Trasm\_Voucher fiere

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare al Rendiconto delle spese sostenute e ad eventuale altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2003B/2022 del 14 luglio 2022 e dall'art 11.6 dell'Avviso pubblico approvato con determinazione n. 168 del 20/07/2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso firmato digitalmente esclusivamente con estensione pdf.p7m via PEC all'indirizzo culturcom@@cert.regione.piemonte.it) entro e non oltre il 31 marzo 2023.

Alla Regione Piemonte  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Promozione dei Beni Librari ed  
Archivistici Editoria e Istituti Culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 – Voucher Fiere - Salone Internazionale del libro di Torino e altre Fiere dell'editoria libraria. Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo.  
**Anno 2022**

**Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno 2022 ai sensi della legge regionale 11/2018 e si richiede la quota a saldo:**

( Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra)

|  |   |
|--|---|
| <b>Impresa editrice</b>  | (Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo) |
| <b>con sede in</b> (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)  |   |
| <b>Partita IVA</b>   |   |
| <b>Codice fiscale</b>  |   |
| <b>Ambito A - Partecipazione al Salone internazionale DEL LIBRO di Torino 2022</b> ( inserire SI' o No a seconda della linea prescelta in fase di domanda e per la quale si è ottenuto il contributo ) |   |
| <b>Ambito B - Partecipazione alle manifestazioni dell'editoria libraria</b> ( inserire SI' o No a seconda della linea prescelta in fase di domanda e per la quale si è ottenuto il contributo.         |   |
| <b>Determinazione di Assegnazione</b>  | n. 365 del 19/12/2022   |
| <b>Importo del contributo</b>  | Euro .....  |

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro nella colonna sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

| <b>X</b> | <b>Documento trasmesso</b>   |
|----------|--|
|          | (obbligatorio solo per i beneficiari dell'Ambito B – Altre fiere dell'editoria libraria )<br><b>Elencazione delle manifestazioni riferite all'anno di assegnazione del contributo a cui si è partecipato( Allegato 1A)</b>   |
|          | (obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari)<br><b>Elenco dettagliato delle spese sostenute per la partecipazione al Salone Internazionale del Libro 2022 e/o alle altre manifestazioni 2022 a copertura dell'importo del voucher assegnato. ( Allegato 1B)</b><br>N.B. In tale elenco deve essere indicato: tipologia del documento; numero; data di emissione; descrizione della spesa; ragione sociale del fornitore; importo al netto dell'IVA se detraibile o al lordo se non recuperabile; data della quietanza ed estremi del bonifico di pagamento.   |
|          | (obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari)<br><b>Copia delle fatture o documenti fiscalmente validi corrispondenti all'importo del voucher concesso e relative quietanze di pagamento documentate attraverso estratto conto.</b><br>N.B. Il pagamento deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e <u>va documentato con un estratto conto, integrato dalla ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito.</u><br>I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'elenco dettagliato e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza. Es.: giustificativo di spesa n. 1, quietanza del giustificativo n. 1, giustificativo di spesa n. 2, quietanza del giustificativo n. 2, etc.) |
|          | (obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari)<br><b>Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività( Allegato 1 C)</b><br><i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i>  |
|          | <b>Modello Dichiarazione inerente agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di natura pubblica previsti dall'art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza"( Allegato 1D);</b>   |
|          | (obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari, solo qualora non allegata in fase di domanda)<br><b>Copia dell'iscrizione alle manifestazioni <u>solo qualora non fosse stata presentata in fase di domanda perché non disponibile o documentazione analoga attestante la partecipazione.</u></b>  |

**Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:**

[selezionare una delle opzioni crocettando il riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

| <b>X</b> | <b>Descrizione</b>   |
|----------|--|
|          | è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011) |
|          | l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____<br>[indicare gli estremi di tale assolvimento]  |
|          | di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;   |



Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....  
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....  
(Firma digitale )

*[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes*

*Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf, con estensione .p7mCaDes per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.*

**AVVISO PUBBLICO**  
**“VOUCHER FIERE – SALONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO E ALTRE**  
**FIERE DELL’EDITORIA LIBRARIA” ANNO 2022**

La data di inizio della prima manifestazione non può essere antecedente allo **01.01.2022** e la data di inizio dell’ultima manifestazione non può essere posteriore al **31.12.2022**

**Elenco delle fiere dell’editoria libraria**  
**a cui ha partecipato o intende partecipare nel 2022**  
**la casa editrice** \_\_\_\_\_ (nome)

|    | Titolo della manifestazione | Luogo | Data |
|----|-----------------------------|-------|------|
| 1  |                             |       |      |
| 2  |                             |       |      |
| 3  |                             |       |      |
| 4  |                             |       |      |
| 5  |                             |       |      |
| 6  |                             |       |      |
| 7  |                             |       |      |
| 8  |                             |       |      |
| 9  |                             |       |      |
| 10 |                             |       |      |

(Luogo e data)

( firma del legale rappresentante)

**ALLEGATO 1 B RENDICONTAZIONE VOUCHER FIERE – SALONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO E ALTRE FIERE DELL'EDITORIA LIBRARIA ANNO 2022.**

**ELENCO DETTAGLIATO DELLE SPESE SOSTENUTE.**

**Modulo da compilare secondo quanto previsto secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2003B/2022 del 14 luglio 2022 e dall'art 11.6 dell'Avviso pubblico approvato con determinazione n. 168 del 20/07/2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso firmato digitalmente dal legale rappresentante tramite PEC a: culturcom@cert.regione.piemonte.it entro il termine massimo del 31/03/2023.**

*Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa a copertura dell'importo del VOUCHER regionale assegnato. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti 3 requisiti:*

*1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle seguenti tipologie di spesa: busta paga, parcella, fattura, fattura elettronica (copia dell'originale digitale); ricevuta fiscale, ricevuta/nota di prestazione occasionale, modello F24 relativo agli oneri fiscali e contributivi delle buste paga o alle ritenute d'acconto inserite a progetto o altri tributi compatibili con l'attività finanziata, voucher nel contesto di una prestazione occasionale, ricevuta riferita ad affitto di immobili o noleggio di attrezzature, a spese condominiali, ricevuta riferita a premi e concorsi, borse di studio, ricevuta relativa ad attività istituzionale non soggetta a emissione di fattura, emessa da enti associativi ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 26 ottobre 1972 e smi, nota di rimborso spese documentate a pie' di lista, nota di rimborso chilometrico, ricevute di premi assicurativi e ricevute di affissioni pubbliche. Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022, punto 12.*

*2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno corrispondente al VOUCHER regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito.*

3) I giustificativi di spesa inseriti a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo pena l'inammissibilità.

## **AMBITO A – ELENCO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO 2022**

*Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa esclusivamente in riferimento all'Ambito A “ Partecipazione al Salone Internazionale del Libro 2022” almeno sino alla concorrenza dell'importo del VOUCHER assegnato. Coloro che non avessero beneficiato di un contributo su tale ambito non devono compilare il presente elenco. La documentazione contabile riportata deve essere allegata in copia unitamente ai relativi estratti conto.*

*A) Si ricorda di allegare copia delle fatture o documenti fiscalmente validi unitamente all'estratto conto ALMENO corrispondenti all'importo del VOUCHER assegnato.*

*B) Le spese vanno espresse al netto dell'IVA, anche nella colonna I Quietanza, a meno che l'imposta risulti indetraibile. Pertanto l'importo indicato nella colonna I (Quietanza) non può essere superiore a quello imputato nella corrispondente riga della colonna H (Importo).*

*C) Ciascun documento contabile deve essere riportato in una riga; nel caso più documenti contabili facessero riferimento alla medesima categoria di spesa inserire più righe riportando la denominazione della categoria di spesa*

| Colonna A                                       | Colonna B  | Colonna C   | Colonna D  | Colonna E   | Colonna F  | Colonna G   | Colonna H   | Colonna I   |
|---|--|---|--|---|--|---|---|---|
| <b>Numero</b> (Numero progressivo elenco( 1,23) | <b>Categoria di spesa</b><br>(Utilizzare le stesse denominazioni riportate nel preventivo trasmesso in fase di domanda Se necessario inserire più righe) | <b>Descrizione del bene o servizio acquistato</b><br>(Ciascun documento contabile deve essere riportato in una riga ; nel caso più documenti contabile facessero riferimento alla medesima categoria di spesa inserire più righe riportando la denominazione della categoria di spesa ) | <b>Tipologia del documento</b><br>(es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga...) | <b>Soggetto emittente</b><br>(indicare la ragione sociale completa del fornitore) | <b>Nr.</b> (Inserire il numero della fattura o documento fiscalmente valido) | <b>Data</b> (Inserire la data della fattura o documento fiscalmente valido) | <b>Importo</b> ( Inserire l'importo al netto dell'IVA se questa viene recuperata) | <b>Quietanza</b> ( Inserire l'importo, la data della quietanza e gli estremi del bonifico di pagamento) |

|               |   |  |  |  |  |  |  |        |        |
|---------------|---|--|--|--|--|--|--|--------|--------|
|               |   |  |  |  |  |  |  |        |        |
| 1             | Diritto di plateatico (spazio espositivo e diritti connessi) secondo quanto riportato nella copia della domanda di ammissione al Salone Internazionale del Libro di Torino 2022 |  |  |  |  |  |  | € 0,00 | € 0,00 |
| 2             | Allestimento, utenze e pulizia stand  |  |  |  |  |  |  | € 0,00 | € 0,00 |
| 3             | Iscrizione ed inserimento dell'azienda nel catalogo fieristico  |  |  |  |  |  |  | € 0,00 | € 0,00 |
| <b>Totale</b> |   |  |  |  |  |  |  | € 0,00 | € 0,00 |

## AMBITO B – ELENCO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ALTRE MANIFESTAZIONI DELL'EDITORIA LIBRARIA 2022

***Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa esclusivamente in riferimento all'Ambito B "Partecipazione alle manifestazioni dell'editoria libraria" almeno sino alla concorrenza dell'importo del VOUCHER assegnato. Coloro che non avessero beneficiato di un contributo su tale ambito non devono compilare il presente elenco. La documentazione contabile riportata deve essere allegata in copia unitamente ai relativi estratti conto.***

**A) Si ricorda di allegare copia delle fatture o documenti fiscalmente validi unitamente all'estratto conto ALMENO corrispondenti all'importo del VOUCHER assegnato.**

**B) Le spese vanno espresse al netto dell'IVA, anche nella colonna I Quietanza, a meno che risulti indetraibile. Pertanto l'importo indicato nella colonna I (Quietanza) non può essere superiore a quello imputato nella corrispondente riga della colonna H (Importo).**

**C) Ciascun documento contabile deve essere riportato in una riga; nel caso più documenti contabile facessero riferimento alla medesima categoria di spesa inserire più righe riportando la denominazione della categoria di spesa**

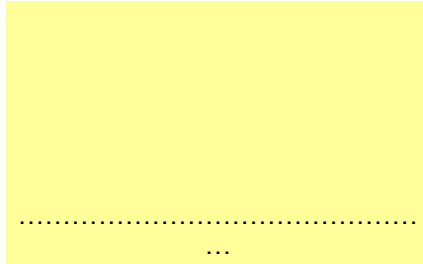
| Colonna A | Colonna B | Colonna C | Colonna D | Colonna E | Colonna F | Colonna G | Colonna H | Colonna I |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|

| <b>Numero</b> (Numero progressivo elenco( 1,23)) | <b>Categoria di spesa</b><br><i>(Utilizzare le stesse denominazioni riportate nel preventivo trasmesso in fase di domanda Se necessario inserire più righe)</i> | <b>Descrizione del bene o servizio acquistato</b><br><i>(Ciascun documento contabile deve essere riportato in una riga ; nel caso più documenti contabile facessero riferimento alla medesima categoria di spesa inserire più righe riportando la denominazione della categoria di spesa )</i> | <b>Tipologia del documento</b><br><i>(es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga...)</i> | <b>Soggetto emittente</b><br><i>(indicare la ragione sociale completa del fornitore)</i> | <b>Nr.</b> <i>(Inserire il numero della fattura o documento fiscalmente valido)</i> | <b>Data</b> <i>(Inserire la data della fattura o documento fiscalmente valido)</i> | <b>Importo</b> <i>( Inserire l'importo al netto dell'IVA se questa viene recuperata)</i> | <b>Quietanza</b> <i>( Inserire l'importo, la data della quietanza e gli estremi del bonifico di pagamento)</i> |
|--|---|--|---|--|---|--|--|--|
| 1  | Diritto di plateatico (spazio espositivo e diritti connessi) e secondo quanto riportato nella copia della domanda di ammissione                                 |  |   |  |   |  | € 0,00   | € 0,00   |
| 2  | Allestimento, utenze e pulizia stand  |  |   |  |   |  | € 0,00   | € 0,00   |



|  |   |  |  |  |  |        |        |        |
|--|---|--|--|--|--|--------|--------|--------|
|  | Iscrizione ed inserimento dell'azienda nel catalogo fieristico                        |  |  |  |  |        | € 0,00 | € 0,00 |
|  | Spese di spedizione di campionari e materiale espositivo e relativi servizi accessori |  |  |  |  |        |        |        |
|  | Altre spese per un totale massimo di euro 200,00                                      |  |  |  |  |        |        |        |
|  |   |  |  |  |  |        |        |        |
|  |   |  |  |  |  | Totale | € 0,00 | € 0,00 |

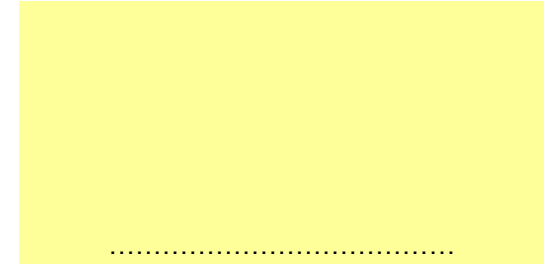
*Luogo e data di sottoscrizione*



.....  
\*\*\*

*Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.*

*Firma del rappresentante legale*



.....

*( firma digitale)*

Alla Regione Piemonte  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Promozione dei beni librari e archivistici,  
editoria ed istituti culturali

PEC:culturcom@cert.regione.piemonte.it

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'**

(artt. 46 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)  
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 445/2000

**1)** Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*):

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, informato/a del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (D. Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679)

**D I C H I A R A**

**2)** di essere nato a (*Comune – sigla provinciale*):

**3)** il (*data di nascita*):

**4)** di essere residente in (*via – n. – CAP - città – sigla prov*):

**5)** di essere titolare del codice fiscale (*compilare*):

**6)** di essere il rappresentante legale/titolare dell'IMPRESA (*indicare la denominazione*)  
denominazione dell'ente:

**7)** con sede in (*indicare l'indirizzo completo dell'ente/associazione/fondazione: via – n. – città – sigla prov*)

indirizzo dell'ente:

**8)** titolare del codice fiscale (*indicare il numero di codice fiscale dell'ente*)

codice fiscale dell'ente:

**9)** titolare del numero di partita IVA (*indicare il numero di partita IVA dell'ente. Se l'ente non possiede la partita IVA andrà inserita la dicitura "non posseduta"*)

partita IVA dell'ente:

**10)** che il contributo regionale (*barrare con X una delle opzioni indicate di seguito*)

è assoggettato alla ritenuta d'acconto IRES/IRPEF

non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) art. 16 del D.Lgs. 460/1997

non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986;

non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è un ente non commerciale che può svolgere marginalmente e occasionalmente attività commerciali, ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale;

non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge ..... (indicare il riferimento di legge)

**11)** che, in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell' iniziativa sopra indicata:

l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo;

l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata";

**12)** che, ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile (barrare con X una delle opzioni indicate di seguito):

l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di Previdenza e Assistenza, né all'INAIL

**13)** che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...)" e s.m.i., il conto corrente bancario o postale sotto riportato è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche:

**IBAN**

Paese | CIN Eur | CIN | ABI | CAB | Numero di  
conto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**14)** che la persona o le persone delegate a operare su tale conto sono:

| Cognome e nome | Luogo e data di nascita | Indirizzo di residenza | Codice fiscale |
|----------------|-------------------------|------------------------|----------------|
|                |                         |                        |                |
|                |                         |                        |                |

**15)** che tale conto è da riferire (barrare con X una delle due opzioni indicate di seguito)

al contributo regionale sopra indicato al punto 10

a tutti i rapporti giuridici instaurati o che verranno instaurati con la Regione Piemonte;

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

In fede

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....  
(luogo e data di sottoscrizione)

.....  
(Firma digitale)

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679**

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti al **Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali** sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito Codice Privacy, e dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 , Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella **legge regionale n. 11 del 01.08.2018**. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;
- il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it), piazza Castello 165, 10121 Torino;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, il Responsabile del trattamento è CSI;
- i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura e approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018;
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la

limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

**L.R. 11/2018 – Artt. 28 – 29 Imprese editoriali e librerie  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

*Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra*

|   |  |
|---|--|
| <b>Il/La sottoscritto/a</b> (cognome e nome): |  |
| <b>nato/a a</b> (Comune – sigla provinciale): |  |
| <b>il</b> (data di nascita):                  |  |
| <b>residente in</b> (indirizzo completo):     |  |
| <b>Codice fiscale</b>                         |  |

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rapresentante legale** della

|   |  |
|---|--|
| <b>Impresa</b> ( denominazione completa dell'impresa)                                   |  |
| <b>con sede in</b> (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale) |  |
| <b>titolare di codice fiscale nr.</b>   |  |
| <b>e della partita IVA</b>  |  |

**In relazione agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di natura pubblica previsti dall'art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza"**

**DICHIARA**

**(barrare la casella che interessa)**

1) di non aver cumulativamente introitato nell'anno precedente (2021) sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, concessi da amministrazioni pubbliche, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva e risarcitoria e vantaggi fiscali (es. crediti imposta), pari o superiori all'importo di Euro 10.000,00;

2) di aver pubblicato nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato, le informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, concessi da amministrazioni pubbliche, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva e risarcitoria e vantaggi fiscali (es. crediti imposta), incassati nell'anno precedente (2021);

3) (per i soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa) di aver pubblicato le medesime informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, concessi da amministrazioni pubbliche, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva e risarcitoria e vantaggi fiscali (es. crediti imposta), incassati nell'anno precedente (2021) sui propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle Associazioni di categoria di appartenenza.

**N.B.** Si consiglia di pubblicare i seguenti dati: Ente pubblico erogatore; numero e data del provvedimento amministrativo di assegnazione del beneficio economico; causale; importo incassato nel corso dell'anno (specificare l'anno di riferimento, in questo caso 2021); data di incasso.

Per gli Aiuti di Stato e "de minimis", ossia quei contributi, sovvenzioni o aiuti che risultano pubblicati sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), l'obbligo si ritiene adempiuto attraverso una semplice menzione o rimando ai suddetti aiuti nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato oppure (per i soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa) sui propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle Associazioni di categoria di appartenenza.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679**

Gentile Utente, La informiamo che i dati personali da Lei forniti al Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, di seguito Codice Privacy, e dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”. Ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell’art. 13 del regolamento UE 2016/679 , Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni: · i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all’espletamento delle funzioni istituzionali definite nella legge regionale n. 11 del 01.08.2018. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati; · il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto; · I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it, piazza Castello 165, 10121 Torino; · Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, il Responsabile del trattamento è CSI; · i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato; · i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.); · i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d’Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018; · i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. Potrà esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell’esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l’aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l’integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo competente.

*Luogo e data di sottoscrizione*

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| Firma digitale o firma autografa (in caso di firma autografa è necessario allegare un documento d’identità del dichiarante in corso di validità). |  |