r_piemon - Rep. DD-A16 12/11/2026.0000863.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Enrico Gallo

ALLEGATO IV

Modello 1

PROGETTO di DETTAGLIO

SRG08_1 Bando 01/2026

SOSTEGNO AD AZIONI PILOTA E DI COLLAUDO DELL'INNOVAZIONE - SRG08_1
Interventi straordinari per il miglioramento e recupero dei castagneti da frutto tradizionali

Acronimo – Titolo del progetto:

Richiedente (Beneficiario capofila):

Referente di progetto:

Recapiti del referente di progetto (e-mail, tel., cell.):

Luogo e data_____

Nome e Cognome del Legale Rappresentante del soggetto CAPOFILA

_____

Firma _____

r_piemon - Rep. DD-A16 12/11/2026.0000863.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Enrico Gallo

Sez. 1) Descrizione del contesto

1.1 Analisi del contesto ed individuazione del problema/opportunità (Esporre, con una breve introduzione, la realtà produttiva inerente il progetto e l'analisi del contesto territoriale.
Occorre descrivere con chiarezza le problematiche da risolvere e le soluzioni che, attraverso il progetto, si intendono concretizzare)

1.2 Descrizione del PARTENARIATO (Elenco dei partner con descrizione delle caratteristiche di ciascuno, del loro coinvolgimento nelle problematiche che il progetto intende risolvere, del loro ruolo nelle attività progettuali, della loro rappresentatività nel comparto della castanicoltura da frutto e competenze.

Elenco in forma tabellare (da allegare anche in formato xls o ods) del numero di partner proprietari coinvolti singoli o in forma associata e numero di nuovi proprietari associati a forme associative esistenti)

Elenco in forma tabellare (da allegare anche in formato xls o ods) dei corpi oggetto di intervento con indicazione degli estremi catastali, dei proprietari e indicazione della contiguità.

Sez. 2) Esperienza e competenze tecnico-professionali dei partecipanti e rispettivi ruoli all'interno del Progetto (illustrare sinteticamente esperienza e competenze tecnico-professionali di ciascun soggetto partecipante utili allo sviluppo delle attività e al trasferimento dei risultati. Descrivere il ruolo dei soggetti partecipanti all'interno del progetto.)

Sez. 3) Descrizione della proposta progettuale (Descrizione chiara degli obiettivi del progetto, con riferimento alla problematica/opportunità individuata)

Sez. 4) Descrizione dettagliata delle attività
Compilare e replicare la tabella in calce per ciascuna attività.

I dati forniti dovranno essere coerenti con quelli inseriti nei Quadri "Attività" e "Investimenti con partecipanti" della domanda di sostegno in SIAP.
Le attività devono essere riferite alle seguenti tipologie di investimento/interventi

- **progettazione e assistenza tecnica**[1]
- **costituzione del partenariato**[2]
- **coordinamento**[3]**;**
- **attività specifiche del progetto**[4] distinguere le schede attività con riferimento a:
  miglioramento/ripristino castagneti da frutto tradizionali
  acquisto macchine e attrezzature per uso condiviso:
  acquisizione di certificazioni di qualità prodotto
- **divulgazione**[5]

1 par. B.6.2. Categorie di spese ammissibili lettera a) Costi per la redazione del progetto di cooperazione e per l'assistenza tecnica
2 b) Costi per la costituzione del partenariato
3 c) Costi diretti di esercizio della cooperazione
4 d) Costi diretti specifici del progetto
5 e) Costi per attività di divulgazione

r_piemon - Rep. DD-A16 12/11/2026.0000863.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Enrico Gallo

Numero e Titolo attività	Riportare lo stesso numero e titolo anche nella compilazione online del quadro Attività nel campo libero "Titolo attività".
Tipologia intervento	**Scegliere tra: Progettazione e assistenza tecnica/ Costituzione del Partenariato/ Coordinamento/ Attività specifiche di attuazione dell'innovazione / divulgazione (comunicazione)**
Capofila o Partner coinvolto	Indicare i partecipante coinvolti in tale attività

Descrizione attività:

Descrizione dettagliata:

dell'attività,

delle funzioni del personale interno coinvolto nell'attività (coinvolgimento ammesso per tipologie di intervento Coordinamento / Divulgazione – comunicazione e per le attività specifiche, limitatamente alle operazioni di Tipologia A e B, nei limiti dell'intensità di manodopera standard di cui al par. B.5.2);

nel caso sia prevista per l'attività l'attivazione di consulenze e collaborazioni esterne per realizzare l'attività è necessario fornire tutti i dettagli disponibili inerenti tali prestazioni di servizi (ad es.: soggetti prestatori del servizio, se disponibili; numero di consulenze; oggetto del servizio; prodotti ottenibili al termine del servizio;…);

nel caso l'attività riguardi l'acquisto di trince forestali semoventi radiocomandate per uso condiviso, precisare le valutazioni tecniche che hanno portato alla scelta del macchinario proposto e le modalità di utilizzo condiviso)

nel caso l'attività riguardi l'acquisizione di certificazioni della qualità del prodotto, indicare quali.

nel caso l'attività riguardi la **divulgazione**[6] Indicare come si intende realizzare la comunicazione, intesa come attività di informazione e promozione per aumentare la visibilità del progetto, e la disseminazione, intesa come trasferimento dei risultati per favorirne uno sfruttamento, anche di tipo economico, in una prospettiva di utilizzo pratico);

- eventi pubblici (è obbligatorio prevederne almeno uno)
- Indicare quali strumenti - (es. seminari, opuscoli, articoli divulgativi, siti web)
- cartelli e targhe informative.

Per le attività specifiche del progetto relative al **miglioramento/ripristino castagneti da frutto tradizionali**, oltre alla scheda sintetica delle attività, si deve compilare la sezione 4.1) secondo le disposizioni di cui Allegato V DISPOSIZIONI PROGETTO ESECUTIVO CASTAGNETI DA FRUTTO TRADIZIONALI) replicandola per i corpi con caratteristiche non omogenee.

Quantità/Risultati attesi (misurabili)	indicare uno o più deliverable
Durata attività	dal__/__/20__ al __/__/20__

6 e) Costi per attività di divulgazione

r_piemon - Rep. DD-A16 12/11/2026.0000863.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Enrico Gallo

Sez. 4.1) PROGETTO ESECUTIVO INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO/RIPRISTINO-RECUPERO DEI CASTAGNETI DA FRUTTO TRADIZIONALI

(tale sezione deve essere sviluppata secondo le disposizioni di cui Allegato V_DISPOSIZIONI PROGETTO ESECUTIVO CASTAGNETI DA FRUTTO TRADIZIONALI per gli interventi straordinari per il miglioramento dei castagneti da frutto tradizionali e per gli interventi di ripristino colturale di castagneti da frutto abbandonati ai sensi della D.G.R. n. 1-361 del 11 ottobre 2019

Il progetto esecutivo deve essere datato e firmato sia dal professionista tecnico agronomo forestale abilitato che dal legale rappresentante del Capofila che presenta la domanda di sostegno.

Sez 5) Crono-programma attività di progetto e durata del progetto (numero mesi):

(rappresentare il cronoprogramma in forma tabellare: attività / tempo in mesi)

Sez. 6) Descrizione delle qualificazioni presenti o previste

(Dare evidenza, per ciascun partner, in forma tabellare (da allegare anche in formato .xls) di tutte le qualificazioni presenti (certificazioni CoC o GFS o certificazioni di qualità del prodotto) o previste (impegni alla certificazione GFS e/o COC o alla certificazione di qualità del prodotto), ai fini dell'applicazione dei criteri di selezione, descrivendone la coerenza con le attività progettuali.

Si ricorda che le certificazioni esistenti devono avere almeno durata pari alla durata del progetto (fasi di acconto e saldo), e che il bando finanzia esclusivamente la certificazione di qualità del prodotto, quindi la spesa per la certificazione GFS e/o CoC nel caso si assuma l'impegno sarà totalmente a carico partecipante)

Sez 7) Descrizione della DISSEMINAZIONE dei risultati (in termini di diversificazione delle attività previste, appropriatezza rispetto agli interventi progettuali, impatti/effetti, soggetti destinatari (tipologia, qualificazione e numerosità dei soggetti destinatari)

Sez 8) PREVENTIVO DI SPESA

(Per ogni attività e per ogni partner è necessario identificare e quantificare le diverse tipologie di spesa come da modello allegato su SIAP - modello_ quadro investimenti con partecipanti .xls

Ogni voce di spesa deve essere supportata da uno o più specifici giustificativi di spesa (diversi a seconda della tipologia di spesa; ad es: preventivi per acquisti o servizi, costo orario e n. ore previste per il personale, etc.).

Non sono ammissibili voci di spesa prive di giustificativi.

Per le operazioni di Tipologia A e B rendicontate a UCS, il preventivo deve riportare per ogni lavorazione: quantità fisica, intensità di manodopera standard del par. B.5.2, ore massime riconoscibili e spesa (ore × UCS).

Il preventivo deve dare evidenza del rispetto della soglia minima del 60% della spesa per le operazioni di Tipologia A (B.4 e B.5.2.1), con il riepilogo della spesa per Tipologia A, Tipologia B e macchine.

Per i soli casi di recupero colturale dei castagneti oggetto di autorizzazione ai sensi della D.G.R. 11 Ottobre 2019, n. 1-361, deve essere stimato il valore del legname ritraibile calcolato come da ALLEGATO VI: VALORE DEL LEGNAME RITRAIBILE.

L'ammissibilità a contributo avverrà in riferimento al costo lordo e la detrazione del valore dei prodotti ottenuti verrà effettuata solo in fase di pagamento del saldo, sulla base del consuntivo di quanto effettivamente realizzato.

Quanto riportato nel preventivo di spesa deve corrispondere con quanto inserito sul servizio on-line del Sistema Informativo Agricolo Piemontese (SIAP) "Sviluppo Rurale 2023-2027")

Per la predisposizione del preventivo si deve far riferimento a quanto riportato nel par. C.2.3 - Documentazione richiesta per la domanda di sostegno.)

Sez. 9) Elenco dei siti web dei partecipanti al progetto di cooperazione

Partecipante/Capofila	**Sito web del partecipante (ove disponibile)**

r_piemon - Rep. DD-A16 12/11/2026.0000863.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Enrico Gallo