

Modello scheda progetto

Intervento SRH03
Formazione in ambito forestale e ambientale
Bando 1/2026

Titolo progetto

(Eventuale Logo
Beneficiario)

Richiedente (Beneficiario):

Referente responsabile del progetto:

Recapiti del referente responsabile del progetto (E-mail, tel., cell.):

r_Piemont - Rep. DD-A16 25/06/2026.0000483.1 Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Enrico Gallo Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento in formato originale è conservato negli archivi di Regione Piemonte

r_Piemont - Rep. DD-A16 25/06/2026.0000483.1 Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Enrico Gallo Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento in formato originale è conservato negli archivi di Regione Piemonte

Sez. 1) PRESENTAZIONE DEL RICHIEDENTE (max 1000 battute¹)

- Breve presentazione del soggetto richiedente. Nel caso di ATS devono essere presentati tutti i soggetti coinvolti. Richiamare esperienze/attività in ambito forestale ed ambientale.

Sez. 2) DESCRIZIONE DEL CONTESTO E ANALISI DEI FABBISOGNI (max 1.500 battute)

- Descrivere le modalità di analisi e i fabbisogni emersi, con particolare riferimento alle categorie di partecipanti cui è rivolto il progetto (cfr. Paragrafo A.3.1 del bando).

Sez. 3) PRESENTAZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ, DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI ATTESI (max 3000 battute)

- Elencare in modo sintetico le attività previste (in relazione all'analisi di cui alla Sez. 2), gli obiettivi e i risultati attesi.
- Evidenziare l'attinenza delle attività con l'obiettivo trasversale della PAC di ammodernamento del settore, attraverso la promozione e la condivisione di conoscenze, innovazioni e processi di digitalizzazione nelle aree rurali e incoraggiandone l'utilizzo.
- Evidenziare l'eventuale attinenza delle attività con gli obiettivi specifici della PAC declinati per il comparto forestale (cfr. Paragrafo B.6 "Criteri di selezione e graduatoria" del bando) usando il seguente schema:

Obiettivi PAC	Moduli formativi	Obiettivi perseguiti	Risultati attesi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

- Evidenziare l'eventuale contributo delle attività formative alla diffusione di conoscenze innovative in ambito tecnologico e/o inerenti la tutela dell'ambiente / i cambiamenti climatici; oltre che l'eventuale utilizzo di processi e strumenti didattici innovativi (cfr. Paragrafo B.6 "Criteri di selezione e graduatoria" del bando). Si segnala che l'utilizzo di strumenti di e-learning, espressamente previsto dal bando fra le modalità di erogazione dei corsi (cfr. Paragrafo A.3 e Allegato IV del bando), non è riconducibile a tali casistiche.

Sez. 4) PRESENTAZIONE DI DETTAGLIO DELLE ATTIVITÀ (max 5.000 battute)

- Dettagliare la proposta formativa, indicando per ogni corso e selezione un calendario delle attività, la localizzazione oltre il numero e la categoria (cfr. Paragrafo A.3.1 del bando) di partecipanti previsti, nel rispetto di quanto indicato nell'Allegato IV del bando.

1 Tutte le indicazioni delle battute sono da intendersi spazi inclusi. Non sono conteggiate tabelle, grafici, immagini e gli allegati.

- Descrizione di ogni attività formativa prevista utilizzando la scheda attività didattica disponibile a pagina 4 del presente documento. Nel caso le attività si ripetano è sufficiente un singolo modello².
- Descrivere sedi, aree dimostrative, mezzi, materiale didattico, strutture ed attrezzature necessarie alla realizzazione delle attività formative. Nel caso in cui il beneficiario non disponga di quanto sopra occorre indicare le modalità del loro reperimento e allegare le dichiarazioni di disponibilità firmate dai relativi soggetti concedenti.
- Elencare il personale docente, codocente, tutor, assistente di cantiere e del personale da impiegarsi nelle attività di progettazione, direzione, coordinamento e segreteria, del quale andranno allegati i curricula, preferibilmente in formato europeo. Per il personale docente specificare se si tratta di formatore senior o junior³. Cfr. Paragrafo B.6 “Criteri di selezione e graduatoria” del bando.
- Segnalare l’intenzione di delegare, in tutto o in parte, le funzioni di docenza, codocenza, progettazione, predisposizione del materiale didattico ed i servizi accessori.

Sez. 5) PROSPETTO ECONOMICO (max 2500 battute)

Solo per corsi rendicontati a costi reali

Prospetto analitico di dettaglio dei costi (cfr. Paragrafo C.2.3 del bando) riferito alle singole attività formative; nel caso di spese per beni e servizi dovranno essere allegati i preventivi e le relazioni di cui al Paragrafo B.5.2.4 del bando. In sede di presentazione della domanda, il prospetto analitico dei costi (par. C.2.3 Documentazione richiesta per la domanda di sostegno), deve riportare la suddivisione dei costi tra la teoria e la pratica.

In sede di rendicontazione si terrà conto solo del totale dei costi dato dalla somma della parte teorica con la parte pratica, così come individuato dal prospetto analitico di cui al punto precedente.

2 Le schede non sono conteggiate nel computo delle battute.

3 Per formatore senior si intende un soggetto con esperienza documentata e continuativa di formazione in materia da almeno 5 anni dalla data di presentazione della domanda di aiuto.

SCHEDA ATTIVITÀ DIDATTICA

Corso / Unità Formativa _____) ¹⁾

Formazione ed aggiornamento professionale per (specificare categoria)

.....²⁾

TITOLO CORSO ³⁾

Durata ore ⁴⁾		di cui teoria ore		di cui pratica ore	
Localizzazione attività didattica	⁵⁾				
Personale Docente ⁶⁾					
Personale Codocente ⁷⁾					
Rapporto docente allievo ⁸⁾	teoria		pratica		
Calendarizzazione ⁹⁾					

Strutturazione didattica della tematica ¹⁰⁾

Nel caso un'unica pagina non fosse sufficiente, aggiungere ulteriori pagine
Pagina 1 di _____¹¹⁾

r_Piemonte - Rep. DD-A16 25/06/2026.0000483.1 Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Enrico Gallo Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento in formato originale è conservato negli archivi di Regione Piemonte

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA

- 1) Indicare le tipologie di corso proposte, con riferimento al repertorio regionale delle qualificazioni e degli standard formativi per i corsi standard. Ogni scheda dovrà descrivere al massimo un corso/unità formativa.
- 2) Indicare la categoria dei destinatari cui è rivolto il corso (es. Categoria Sistema antincendi boschivi della Regione Piemonte).
- 3) Indicare il nome del corso specificatamente trattato.
- 4) Indicare il numero complessivo di ore di durata dell'attività formativa, le ore dedicate alla teoria e all'attività pratica.
- 5) Indicare la o le località in cui sarà realizzata l'attività formativa (teoria e pratica).
- 6) Indicare nome e cognome del personale docente che svolgerà l'attività formativa (teoria e pratica) precisando se si tratta di formatore senior o junior. Per formatore senior si intende un soggetto con esperienza documentata e continuativa di formazione in materia da almeno 5 anni dalla data di presentazione della domanda di aiuto (cfr . Paragrafo B.6 "Criteri di selezione e graduatoria" del bando).
- 7) Indicare il personale codocente, assistente, eventuale traduttore, che coadiuverà la docenza (teoria e pratica).
- 8) Indicare il rapporto fra docente e allievo (nel formato "1:n") nelle attività teoriche (aula o e-learning) e pratiche.
- 9) Indicare la calendarizzazione proposta.
- 10) Indicare in modo dettagliato come si intende strutturare e trattare didatticamente la materia oggetto di formazione, i materiali, le macchine, le attrezzature e la dotazione comune di cantiere/aula utilizzati ed ogni altra notizia utile a descrivere l'attività formativa proposta. Specificare le finalità didattiche che si intendono raggiungere, nonché le modalità di verifica del loro apprendimento.
- 11) Nel caso in cui si utilizzino per la descrizione della tematica più pagine della scheda attività didattica, aggiornare progressivamente il numero di pagina e indicare il numero di pagine complessivo.