

AVVISO PUBBLICO ALLEGATO A

AVVISO DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI CONTRAENTI PER L'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER IL PITEM M.I.T.O., PROGETTI PCC E PROGETTO ESPERIENZE OUTDOOR, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO INTERREG ALCOTRA ITALIA-FRANCIA 2014-2020.PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016

Procedura negoziata tramite Richiesta d'Offerta (R.d.O.) sul MePA per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per il Pitem MITO Programma Interreg Alcotra Italia-Francia 2014-2020, progetti n. 3962 "PCC" e n. 4836 "Esperienze Outdoor". (CUP J89F18001120007,CUP89E19005040007).

IL DIRIGENTE

richiamata la determina n. _____ del _____ nella quale si indice la procedura a contrarre

INVITA

gli operatori economici aventi titolo a presentare domanda di partecipazione alla presente indagine di mercato.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione appaltante è la Regione Piemonte, Direzione Ambiente, Energia e Territorio, Settore Sviluppo della Montagna, Corso Stati Uniti 21 - 10128 Torino, Tel. 011.4322920, PEC montagna@cert.regione.piemonte.it

Responsabile del procedimento: Francesco Leccese

OGGETTO DELL'AVVISO E DELLA PRESTAZIONE

- svolgere tutte le attività necessarie al coordinamento tecnico, finanziario e amministrativo dei partner di progetto;
- redarre i rapporti annuali intermedi ed il rapporto finale di progetto, compilare i format rapporti su piattaforma Synergie CTE nella versione definitiva per la validazione;
- coordinare i partner in ambito tecnico ed amministrativo, organizzare i copil e cotech con servizio di accoglienza, riunioni in presenza ed in video conferenza, predisporre documenti preparatori alle riunioni, presentazioni e reportistica, gestire le comunicazioni e-mail e formali con i partner, il Segretariato tecnico congiunto e l'Autorità di gestione
- sviluppare le azioni progettuali e redigere capitolati di incarico per lo sviluppo delle attività di competenza, verificare la regolarità dei servizi attivati e predisporre i relativi atti di liquidazione.
- raccogliere le informazioni necessarie alla redazione dei rapporti intermedi e del rapporto finale di progetto, elaborare le informazioni raccolte ai fini della redazione dei rapporti, raccogliere e catalogare tutta la documentazione di spesa e di pagamento utile alla rendicontazione verifica dei documenti, predisporre i rendiconti di spesa e caricarli sulla piattaforma synergie, predisporre documenti di monitoraggio e ogni altra documentazione tecnico-amministrativa prevista dal Programma Alcotra 2014-2020.
- predisporre check list appalti,
- realizzazione di una piattaforma con strumenti open su cui mettere a disposizione del partenariato e degli stakeholder deliverable, rapporti ed ogni altra documentazione progettuale ritenuta interessante.
- tradurre 200 cartelle in lingua francese per il progetto PCC e altre 110 per il progetto Esperienze outdoor ;
- valutare i risultati e dei prodotti ottenuti nell'ambito della realizzazione dei singoli progetti e raffrontarli con i valori degli indicatori di risultato attesi.
- raccogliere ulteriori informazioni attraverso materiali e metodi direttamente attivati dal valutatore.

- elaborare le informazioni, predisporre il piano valutativo di sintesi del Pitem Mito come previsto dal progetto PCC e un protocollo d'intesa (pledge of action) di durata decennale tra le amministrazioni regionali, provinciali e dipartimentali interessati, con obiettivi comuni ed impegni reciproci, finalizzato a consolidare ed implementare risultati del progetto e a rafforzare una governance comune sul tema del turismo outdoor.

- Predisporre nell'ambito del progetto Esperienze Outdoor, materiale informativo (testi fotografie, video), attività redazionale digitale in raccordo con le attività di comunicazione istituzionali del Piano Integrato Mito, sui principali canali social (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube) e nei sistemi di messaggistica es. WhatsApp e Telegram per la promozione del Festival dell'outdoor che sarà organizzato in Piemonte nella primavera 2022 e degli eventi collegati. Moderazione di commenti e creazione di una relazione diretta con i membri delle communities.

Indicizzazione del profilo social dedicato alla promozione del festival Outdoor e degli eventi collegati, creazione di messaggistica a pagamento e banner promozionali da inserire su portali e canali social dedicati all'outdoor.

Organizzazione di: conferenza stampa di presentazione del Festival Outdoor Piemonte, (progetto Esperienze Outdoor) due video proiezioni dedicate all'outdoor, di tre convegni tematici organizzati nell'ambito del Festival Outdoor del Piemonte. Attività di segreteria organizzativa, predisposizione di articoli, comunicati stampa da diffondere ai media per la promozione degli eventi, segreteria organizzativa, gestione iscrizioni e presenze ai convegni, tre servizi di catering in occasione dei convegni (max 100 persone presenti).

Effettuare Analisi benchmark dei principali eventi outdoor nazionali ed internazionali, valutazione delle modalità organizzative, target interessati (pubblico e imprese del settore) definizione di un modello (format) per l'organizzazione del festival Piemontese nell'ambito del progetto Esperienze Outdoor. Predisposizione di una progettualità organizzativa del festival con relativo piano di finanziamento pluriennale compresa la ricerca di sponsor esterni. Supporto tecnico nella fase organizzativa della prima edizione. Supporto nella fase di raccordo con i partner, soggetti attuatori ed altri interessati nella fase di organizzativa e durante l'evento. Raccolta di tutta la documentazione tecnico-amministrativa relativa alla fase organizzativa e realizzativa. Rassegna stampa e fotografica dell'evento ai fini della predisposizione della reportistica e finanziaria.

IMPORTO

L'importo complessivo del servizio da sottoporre a ribasso è stimato pari a € 105.458,64 Iva inclusa (86.441.51€ oltre I.V.A al 22%)

DATA INIZIO E FINE DEL SERVIZIO

Le prestazioni richieste fanno riferimento all'intera durata del progetto M.I.T.O, fino al 11.12.2022, salvo proroghe.

LUOGO DI PRESTAZIONE

Si richiede la presenza di almeno 8 ore, ovvero due mezze giornate settimanali, presso la sede regionale

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs 50/2016 in possesso dei requisiti specificati all'art. 80 e all'art. 83, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016), e iscritti, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, al bando MEPA "Servizi per la P.A. - Categoria Servizi di supporto organizzativo e gestionale – Supporto specialistico".

Sono richiesti:

- requisiti di capacità economica e finanziaria: fatturato globale € 200.000,00 nell'ultimo triennio ;
- requisiti di capacità tecnica: elenco delle forniture effettuate negli ultimi cinque anni, di cui almeno una attinente all'oggetto della gara.

Sono, inoltre, richiesti: padronanza, scritta e orale, della lingua italiana; ottima conoscenza della lingua francese scritta e orale; conoscenza delle piattaforme web dei programmi europei. Si terrà conto dell'esperienza maturata in management, valutando l'affinità delle attività svolte in seno ad altri progetti di Cooperazione territoriale europea. [per SaMBA.](#)

za, aiato il D.lgs. n. 165/2001

PROCEDURA FUTURA A CUI CI SI CANDIDA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà espletata con le modalità previste dall'ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016, tramite RDO nel MEPA sul bando "Servizi per la P.A. - Categoria Servizi di supporto organizzativo e gestionale – Supporto specialistico". Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice degli Appalti.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando il Modulo messo a disposizione unitamente al presente avviso e dovrà pervenire tassativamente a mezzo PEC montagna@cert.regione.piemonte.it entro e non oltre il _____.

Il Modulo dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritto digitalmente in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante e dovrà essere accompagnato da fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore.

A pena di esclusione della candidatura del concorrente, nella manifestazione di interesse in risposta al presente avviso è fatto divieto di fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta economica.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata ad invito, nel caso in cui pervengano più di 5 (cinque) manifestazioni d'interesse il RUP individuerà, mediante sorteggio tra gli aspiranti, i 5 (cinque) soggetti a cui rivolgere l'invito alla R.D.O. medesima, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione.

L'eventuale estrazione avverrà in seduta pubblica il giorno _____ alle ore _____ presso la sede di C.so Stati Uniti 21 – 10128 Torino – ottavo piano

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale o e non vincola in alcun modo la Regione Piemonte che potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'invito ad offrire. L'amministrazione si riserva, inoltre, di interrompere, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione Piemonte www.regione.piemonte.it nella sezione <http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/>

INFORMAZIONI

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti verranno presi in considerazione solo se formulati in italiano e in forma scritta all'indirizzo PEC montagna@cert.regione.piemonte.it. con il seguente oggetto:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE Procedura negoziata tramite Richiesta d'Offerta (R.d.O.) sul MePA per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per il Pitem "M.I.T.O. Programma transfrontaliero Italia-Francia Interreg Alcotra 2014-2020 progetti n. 3962 PCC e n. 4836 Esperienze Outdoor. (CUP J89F18001120007, CUP89E19005040007,)

I dati personali forniti al Settore Sviluppo della montagna saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

Il Dirigente responsabile

Francesco Leccese

MODULO

Spett.le Regione Piemonte
Direzione Ambiente, Energia e Territorio,
Settore Sviluppo della Montagna,
Corso Stati Uniti 21
10128 Torino,
PEC montagna@cert.regione.piemonte.it ,

Oggetto: Procedura negoziata tramite Richiesta d'Offerta (R.d.O.) sul MePA per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per *Pitem "M.I.T.O. Programma transfrontaliero Italia-Francia Interreg Alcotra 2014-2020 progetti n. 3962 PCC e n. 4836 Esperienze Outdoor. (CUP J89F18001120007, CUP89E19005040007,)* .

Il/lasottoscritto/a

nato a _____ (_____) il _____

(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____)

(luogo)

in Via _____ n. _____

(indirizzo)

in qualità di _____ dell'impresa

(ragione sociale) sede legale in

con _____

Partita IVA _____, cod. fiscale _____

DICHIARA

che la sua ditta è iscritta al bando MEPA “Servizi per la P.A. - Categoria Servizi di supporto organizzativo e gestionale – Supporto specialistico”

E MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE A

partecipare alla procedura negoziata per l’affidamento dell’incarico in oggetto.

Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data _____

Sottoscritto digitalmente dal
Rappresentante
dell’impresa
