

# VALERIA GABRIELLA SOTTILI

---

## INFORMAZIONI PERSONALI

Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Regione Piemonte
Incarico attuale	Dirigente del Settore Raccordo Amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE
Numero telefonico	011 – 4325706 cell. 349 - 4163081
e-mail	valeria.sottili@regione.piemonte.it

## ESPERIENZA LAVORATIVA

01/04/2023- attuale

**Dirigente del Settore Raccordo Amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE**

Al Settore competono le seguenti funzioni:

- programmazione economico-finanziaria e relativa impostazione del bilancio annuale e pluriennale;
- predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria con particolare riferimento al DEFR;
- monitoraggio e gestione dei flussi finanziari in relazione allo stato di avanzamento dell'attività e della spesa del FSE;
- presidio dell'attività amministrativo-contabile e controllo della regolarità contabile dei provvedimenti e delle liquidazioni della Direzione;
- elaborazione dei programmi operativi e dei relativi strumenti di attuazione, gestione e controllo sostenuti dal F.S.E. e/o da altre fonti di finanziamento, con riferimento alle procedure finanziarie, ai documenti inerenti al Sistema di Gestione e Controllo e alla relativa modulistica;
- assistenza giuridico-amministrativa, consulenza normativa e assistenza al contenzioso, con riferimento alle materie di competenza della Direzione.

01/02/2021- 31/3/2022  
titolare  
e dal 1/4/2022 al  
31/3/2023 ad interim

**Dirigente della Settore Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche della Regione Piemonte.**

Al Settore competono le seguenti funzioni:

- Programmazione e monitoraggio dell'assetto

---

organizzativo e dell'offerta di istruzione in risposta ai bisogni degli allievi e delle famiglie e ai fabbisogni emergenti del mercato del lavoro

- Azioni ed interventi, anche di natura contributiva, per sostenere il diritto allo studio e la libertà di scelta educativa delle famiglie e degli studenti e per promuovere l'inclusione scolastica degli studenti con disabilità o esigenze educative speciali
- Interventi per implementare i livelli di qualità dell'offerta formativa ed educativa scolastica attraverso progetti di innovazione e sperimentazione organizzativa, didattica ed educativa
- Azioni ed interventi, anche di natura contributiva, per il sostegno ai servizi educativi per l'infanzia e alle scuole dell'infanzia paritarie
- Linee di intervento finalizzate alla conservazione, al miglioramento e allo sviluppo del patrimonio edilizio scolastico
- Gestione dell'Anagrafe regionale dell'edilizia scolastica e del sistema di analisi territoriale ed ambientale per il monitoraggio dei dati sugli edifici scolastici.

---

01/2019 - 31/01/2021

**Dirigente della Direzione Attività Produttive della Città Metropolitana di Torino.**

Alla Direzione sono attribuite le seguenti macrofunzioni:

- Sostegno alle attività produttive (azioni finalizzate a sostenere finanziariamente le imprese del territorio mediante Bandi per l'erogazione di contributi)
  - Rafforzamento della competitività delle imprese (azioni finalizzate a rafforzare le competenze, il posizionamento, la formazione, la collaborazione fra imprese, le filiere e il networking)
  - Sostegno alla creazione di impresa (tramite il Programma MIP – Mettersi in proprio finanziato dal POR FSE, misure di accompagnamento alla creazione di impresa e al lavoro autonomo dalla valutazione dell'idea imprenditoriale allo sviluppo del Business plan)
  - Sostegno alle attività neocostituite (tutoraggio nel primo periodo di costituzione dell'attività imprenditoriale e misure di sostegno finanziario)
  - Promozione del processo di semplificazione amministrativa per le imprese (azioni nell'ambito del Progetto Metropoli Strategiche in tema di semplificazione e standardizzazione della regolamentazione comunale, promozione della gestione in forma associata dei SUAP)
  - Innovazione e trasferimento tecnologico per le imprese (azioni dirette a incentivare la collaborazione fra il modo
-

---

della ricerca , le start up innovative e le imprese, al fine di innovare prodotti e processi, introdurre la digitalizzazione e le nuove tecnologie, favorire il trasferimento di saperi dall'Università all'impresa)

- Servizi per l'internazionalizzazione delle imprese.

---

01/2016 - 12/2018

**Dirigente del Servizio Amministrazione e controllo dell'Area Lavori Pubblici della Città Metropolitana di Torino**

Il Servizio Amministrazione e controllo svolge l'attività amministrativa e contabile di supporto ai Servizi tecnici competenti in materia di edilizia scolastica e di viabilità provinciale. Le principali attribuzioni del Servizio comprendono:

- la redazione di provvedimenti amministrativi inerenti l'affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture dall'approvazione del progetto al collaudo.
- Supporto amministrativo e contabile ai servizi tecnici in materia di contrattualistica pubblica.
- stipulazione di Accordi di programma e Convenzioni con Enti pubblici.
- Redazione di pareri, gestione del contenzioso extra-giudiziale con le imprese o i professionisti, supporto giuridico in caso di riserve nell'ambito di appalti di lavori.
- Gestione delle procedure di gara per affidamenti mediante procedura negoziata.
- Procedimenti di autorizzazione del subappalto per tutti i Servizi dell'Area.
- Predisposizione dei documenti di programmazione e di bilancio per 12 Servizi tecnici.
- Procedure per accedere a finanziamenti di terzi, partecipazione a Bandi pubblici statali e regionali, e rendicontazione contributi di enti terzi.
- Adempimenti inerenti la trasparenza amministrativa e l'anticorruzione.
- Attività di segreteria, gestione presenze e relazioni col pubblico interno e esterno per 8 Servizi tecnici dell'Area.

---

09/2005 – 12/2015

**Dirigente del Servizio Amministrazione e controllo Area Edilizia della Provincia di Torino.**

Le attività del Servizio Amministrazione e controllo dell'Area Edilizia comprendono tutto quanto descritto al punto precedente per l'Area Lavori pubblici, ma limitatamente all'ambito dell'edilizia scolastica.

Inoltre il Servizio è titolare:

- delle competenze in materia di acquisto e gestione degli arredi e attrezzature sportive dei 90 Istituti scolastici di
-

---

competenza provinciale;

- delle competenze di gestione extrascolastica degli impianti sportivi provinciali con concessione a Comuni o a società;
- della gestione dei contributi per spese di funzionamento degli istituti scolastici di Istruzione secondaria Superiore;
- dell'impostazione e coordinamento della raccolta dati per l'Anagrafe dell'edilizia scolastica, nonché del monitoraggio e implementazione della stessa (fino al 2018);
- delle competenze per la redazione del Piano Annuale di utilizzazione degli edifici scolastici e di uso delle attrezzature (per le scuole secondarie di secondo grado)

Oltre ai Servizi tecnici, supporta per i profili amministrativi il Servizio competente in materia di acquisizione del servizio di riscaldamento per gli edifici scolastici e patrimoniali dell'Ente.

---

01/2000 – 08/2005	<p><b>Responsabile dell'Ufficio contratti patrimoniali del Servizio Patrimonio (posizione organizzativa) della Provincia di Torino.</b></p> <p>L'ufficio negozia e predispone i contratti per la gestione del patrimonio dell'Ente, in particolare i contratti di locazione, comodato, e le bozze di contratto per servitù, diritti di uso e compravendite; coordina e istruisce l'attività successiva alla stipulazione, comprendente la gestione dei fitti attivi e passivi, delle relative spese, nonché gli adempimenti fiscali connessi.</p> <p>Dal 2004 acquisisce le competenze in materia di Assicurazioni della Provincia di Torino, curando l'ultimo appalto generale, comprensivo di tutte le assicurazioni dell'Ente.</p>
10/1998 – 12/1999	<p><b>Funzionario Amministrativo presso il Servizio Patrimonio della Provincia di Torino</b></p>
10/1999 – 9/2000	<p><b>Ricercatrice a contratto per il settore scientifico disciplinare Diritto Internazionale Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano</b></p> <p>Attività di ricerca e pubblicazione di vari scritti in materia di servizi pubblici di rete; attività didattica a supporto della cattedra di Diritto Internazionale (seminari, assistenza alle sessioni di esame, assistenza ai tesisti).</p>
10/1996 – 10/1999	<p><b>Dottoranda di ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste.</b></p>

---

---

L'attività di ricerca individuale nell'ambito del corso di dottorato si concentra sulla disciplina dei servizi pubblici nel diritto comunitario e nel diritto interno, nei suoi mutamenti fra concorrenzialità e obblighi di servizio; il corso di dottorato comporta altresì la partecipazione attiva a seminari sui temi della cittadinanza europea, delle relazioni esterne dell'Unione Europea, e della tutela giurisdizionale nel diritto comunitario.

---

10/1994 – 09/1996

**Praticante procuratore presso l'Avvocatura dello Stato – Torino**

La pratica legale è strutturata essenzialmente nella redazione di pareri e atti di diritto amministrativo con riguardo specifico al settore dell'impiego pubblico e degli appalti, e in atti di diritto civile relativi a questioni di responsabilità civile.

---

## ISTRUZIONE

1998 - 2020

**Corsi di aggiornamento professionale** in materia di gestione patrimoniale, contrattualistica pubblica, trasparenza, privacy, procedimento amministrativo, contabilità pubblica, anticorruzione, relazioni sindacali, smart working.

---

2012

**Sole24Ore Formazione ed Eventi - Milano**

Master part time "Appalti pubblici. La disciplina del Codice dei contratti pubblici dopo le manovre finanziarie e la legge di stabilità 2012".

---

2000

**Dottorato di ricerca in Diritto delle Comunità Europee**

Università degli Studi di Trieste

Tesi intitolata "Il servizio pubblico e il diritto comunitario"

---

1994

**Laurea in Giurisprudenza – Diritto Amministrativo**

Università degli Studi di Torino

Tesi in diritto amministrativo intitolata "Gli aiuti di Stato alle imprese pubbliche e il diritto comunitario". Votazione: 110/110 con lode e dignità di stampa.

---

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Abilitata all'esercizio della professione di avvocato presso il distretto di Corte d'Appello di Torino nella sessione 1996.

---

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese

Eccellente (in possesso del Certificate of Proficiency in English rilasciato dalla Cambridge University)

---

---

Tedesco	Buono (in possesso del Kleines Deutsches Sprachdiplom conferito dal Goethe Institut per conto della Ludwig-Maximilians-Universität di Monaco di Baviera)
Francese	Buona comprensione scritta; competenze verbali elementari

---

## **CAPACITA' TECNICHE**

Uso del pacchetto Office  
Procedure strumentali all'appalto, stipulazione, gestione dei contratti pubblici.  
Piattaforme per la rendicontazione dei contributi pubblici.  
Applicativi SistemaPiemonte: Stilo, Contabilia, Irisweb

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.