

SCHEDA PIANO FORMATIVO TRIENNALE 2026-2029

AVVISO PER LA PROGRAMMAZIONE
DELL'OFFERTA FORMATIVA DI IFTS
periodo 2026 – 2029

ATTO DI INDIRIZZO PER LA PROGRAMMAZIONE INTEGRATA
DELL'OFFERTA FORMATIVA DEL SISTEMA DI FORMAZIONE TECNICA
SUPERIORE (ITS ACADEMY E IFTS)
Piano territoriale regionale 2026 – 2029
(D.G.R. 15-2512 del 4/5/2026)

SEZIONE 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE E RISPETTO DELLE CONDIZIONI GENERALI DELL'AVVISO

1.1 DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE (ATS)

DENOMINAZIONE ATS (EVENTUALE)	
DENOMINAZIONE SOGGETTO CAPOFILA	
ALTRO SOGGETTO FORMATIVO (SCUOLA/AGENZIA)	
UNIVERSITA'/POLITECNICO	
IMPRESA (replicare la riga per ciascuna impresa coinvolta nell'ATS)	
FONDAZIONE ITS di cui all'ATS (eventuale)	
ATS e FILIERA FORMATIVA TECNOLOGICO PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO (solo nel caso, previsto nel paragrafo 5 dell'Avviso, in cui l'ATS IFTS candidata presenti gli stessi soggetti formativi obbligatori di una delle reti di filiera costituite/costituende, indicare in tale sezione l'area settoriale di riferimento della rete di filiera, l'anno formativo di attivazione, i soggetti componenti la filiera nonché l'eventuale denominazione del progetto di filiera). Se i soggetti componenti l'ATS partecipano inoltre, singolarmente, ad ulteriori progetti di filiera, compilare anche la riga successiva (sotto riportata)	
SINGOLO COMPONENTE e FILIERA FORMATIVA TECNOLOGICO PROFESSIONALE (se i soggetti componenti l'ATS partecipano, singolarmente, a reti di filiera costituite/costituende, indicare in tale sezione l'opzione SI/NO e, in caso di SI, compilare la/e tabella/e di cui al 2.1.b)	
ALTRI SOGGETTI FUNZIONALI AL PROGETTO (non facenti parte dell'ATS)	

DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE (CAPOFILA ATS)

DENOMINAZIONE			
CODICE ANAGRAFICO REGIONALE			
CODICE FISCALE/PARTITA IVA			
NOMINATIVO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE			
NOMINATIVO DEL/I TITOLARE/I EFFETTIVO/I			
NATO/A		Prov.	Il
RESIDENTE IN			Prov.
VIA/PIAZZA			N. C.A.P.
DOMICILIATO/A IN <i>(se diverso dalla residenza)</i>			Prov.
VIA/PIAZZA			N. C.A.P.
REFERENTE			
RECAPITO TELEFONICO	Cellulare	Altro recapito	
INDIRIZZO E-MAIL			

DATI IDENTIFICATIVI DELLA SEDE LEGALE (CAPOFILA ATS)

DENOMINAZIONE OPERATORE			
COMUNE		Prov.	C.A.P.
INDIRIZZO		N.	
STATO ESTERO			
CITTÀ ESTERA			
CCIAA	N. reg. ditte	Prov.	Anno iscrizione
ATTIVITÀ ECONOMICA			
CODICE ISTAT			
REFERENTE			
RECAPITO TELEFONICO	Cellulare	Altro recapito	
INDIRIZZO E-MAIL PEC			
INDIRIZZO E-MAIL			

SEZIONE 2. PROPOSTA DIDATTICO-ORGANIZZATIVA

2.1 DATI GENERALI DEL PIANO

RIEPILOGO (2.1.a)

Piano formativo triennale 2026-2029	
AREA PROFESSIONALE (indicare l'area professionale di riferimento dei percorsi IFTS che s'intende erogare nel triennio di programmazione)	

Anno formativo 2026/2027	
PERCORSO RICHIESTO (SPECIALIZZAZIONE IFTS) (indicare la specializzazione IFTS di cui al primo anno formativo)	
AMBITO TERRITORIALE (indicare l'ambito territoriale di cui al primo anno formativo)	

Anno formativo 2027/2028	
PERCORSO RICHIESTO (SPECIALIZZAZIONE IFTS) (indicare la specializzazione IFTS di cui al secondo anno formativo)	
AMBITO TERRITORIALE (indicare l'ambito territoriale di cui al secondo anno formativo)	

Anno formativo 2028/2029	
PERCORSO RICHIESTO (SPECIALIZZAZIONE IFTS) (indicare la specializzazione IFTS di cui al terzo anno formativo)	
AMBITO TERRITORIALE (indicare l'ambito territoriale di cui al terzo anno formativo)	

Replicare la seguente tavola per ciascuna partecipazione a reti di filiera attivate/da attivare

2.1.b Sperimentazione Filiera Formativa Tecnologico Professionale:

☐ NO	☐ SI	
	Sede Formativa interessata	Indicare
	Filiera	Indicare
	☐ attivata	☐ da attivare
	Anno formativo di attivazione/proposta di attivazione	Indicare
	Soggetti coinvolti:	
	• Scuole	indicare
	• Agenzie	Indicare
	• Fondazione ITS	Indicare
	• _____	Indicare
	• Imprese	Indicare
	• _____	Indicare

2.2 SEDI OPERATIVE

Il soggetto proponente dichiara la disponibilità, per la realizzazione delle attività formative, delle seguenti sedi operative.

Replicare la seguente tavola per ciascuna sede operativa disponibile.

A. DATI DELLA SEDE

Codice sede		
PROVINCIA		
Tipo di sede	Sede legale ☐	Unità locale ☐
Denominazione		
Comune		
Indirizzo		
Recapito telefonico		
Indirizzo e-mail		

*Per ciascuna sede operativa candidata, occorre compilare i moduli per la rilevazione sostenibilità di ciascuna sede operativa e per la descrizione di aule e laboratori, di cui all'Allegato 1B_a e 1B_b - **Indicatore D.1.1.1** "Capacità in termini organizzativi e numerici di formulare una proposta formativa complessiva sostenibile rispetto alla/e sede/i operativa/e (aule, laboratori, orari, ecc.)".*

*L'operatore (con riferimento alla ATS nel suo complesso) dovrà inoltre compilare la sezione del Formulario "Qualità dell'impianto organizzativo" – in termini di: servizi offerti (anche con riferimento ai servizi per il lavoro); strutture (caratteristiche aule e laboratori per ogni sede) e organigramma del personale coinvolto nel progetto – di cui all' **Indicatore D.1.1.2** "Caratteristiche delle modalità organizzative dell'operatore".*

2.3 ESPERIENZA PREGRESSA SOGGETTO PROPONENTE

Indicatore A.1.1.5 "Indice di successo occupazionale"

Con riferimento agli esiti occupazionali non tracciati nell'ambito delle COB, riportare nello schema seguente gli esiti conseguiti in relazione ai corsi svolti negli anni formativi 2022/2023 e 2023/2024.

NOME ALLIEVO/ A	CF	ID CORSO	ANNO FORMATIVO	TIPO DI CONTRATTO			ASSUNZIONE IN ALTRA REGIONE E/O ALL'ESTERO	DATA DI ATTIVAZIONE
				CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE	ATTIVITÀ IMPRENDITORIALE	LAVORO AUTONOMO/ IMPRESA INDIVIDUALE		

Si ricorda che è necessario allegare al presente Formulario idonea documentazione comprovante i dati forniti all'interno della tabella precedente, come previsto dal Paragrafo 8.2.2 del Avviso IFTS. Ai fini del rispetto delle disposizioni di cui al "Regolamento UE 2016/679", si richiama inoltre l'attenzione sulla necessità che i documenti pervenuti non contengano dati personali relativi a persone fisiche diverse dagli allievi dei percorsi formativi. Tali dati personali - a titolo di esempio: nome, cognome, codice fiscale, riferimenti telefonici, e-mail, di residenza, bancari, n. carta d'identità - dovranno, pertanto, essere resi non evidenti all'interno dei documenti pervenuti all'Amministrazione, poiché quest'ultima non è autorizzata a trattarli. Qualora pervenissero documenti in cui siano visibili tali dati, l'Amministrazione si riserva di richiedere eventuali variazioni/integrazioni ai soggetti proponenti, ai fini dell'ammissibilità della documentazione pervenuta.

2.4 ASPETTI METODOLOGICI, DIDATTICI E ORGANIZZATIVI

2.4.1 ASPETTI METODOLOGICI E ORGANIZZATIVI

(CLASSE DI VALUTAZIONE B. CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE- OGGETTO B.1 Congruenza)

Descrivere i principali elementi qualificanti la proposta di Piano Formativo.

N.B.: Si specifica che, ai fini di un'analisi esaustiva e per la conseguente attribuzione del punteggio di cui ai singoli indicatori, tutti i punti elencati nel "Manuale tecnico di valutazione" dovranno essere trattati e sviluppati adeguatamente e singolarmente.

Indicatore B.1.1.1 "Congruenza tra fabbisogni formativi e occupazionali e pianificazione pluriennale dell'offerta formativa del partenariato"

Descrizione, sviluppo e pianificazione della proposta di Piano Formativo su base pluriennale in relazione alle caratteristiche del partenariato (con particolare riferimento ai soggetti componenti l'ATS), alle caratteristiche tecnico-operative apportate da ciascun soggetto, alle modalità di analisi quali-quantitativa dei fabbisogni formativi e occupazionali adottate, al coinvolgimento delle imprese nella definizione e attuazione di tale analisi e del Piano stesso, alle peculiarità socio-demografiche degli ambiti territoriali in cui si prevede di erogare i percorsi (tenendo conto anche dell'offerta formativa complessiva di livello post diploma – non accademica – nella/e filiera/e di riferimento già presente negli stessi). La trattazione deve inoltre contestualizzare le informazioni fornite in precedenza ai punti 2.1.a

Max 5 pagine

Indicatore B.1.2.1 "Adeguatezza delle metodologie didattiche, degli strumenti e delle modalità d'intervento in relazione ai fabbisogni e alle competenze individuate"

Metodologie e strumenti didattici, modalità di individuazione e valutazione delle conoscenze e competenze in ingresso e delle caratteristiche formative dei destinatari, modalità organizzative e di progettazione delle attività (anche attraverso eventuali servizi aggiuntivi alla didattica ordinaria, a supporto delle attività in presenza e a distanza, per il recupero degli apprendimenti e/o per la costruzione di gruppi classe omogenei, per lo sviluppo delle soft-skills). La trattazione deve considerare in particolare l'apprendimento in contesti lavorativi (con riferimento all'organizzazione degli stage e all'eventuale utilizzo dell'istituto dell'apprendistato per il conseguimento del titolo).

Max 5 pagine

Indicatore B.1.3.1 "Adeguatezza del grado di interazione con gli altri soggetti territoriali"

Modalità e strumenti di coinvolgimento degli altri soggetti territoriali rilevanti ai fini del conseguimento degli obiettivi del Piano formativo, in coerenza con l'analisi dei fabbisogni e in relazione alle filiere di riferimento. Con particolare riferimento alla filiera formativa tecnologico-professionale 4+2 la trattazione dovrà tener conto delle indicazioni fornite in precedenza al punto 2.1.b..

Max 3 pagine

2.4.2 PRIORITÀ

(CLASSE DI VALUTAZIONE C. PRIORITÀ - OGGETTO C.1 Priorità della programmazione)

Descrivere i principali elementi qualificanti della proposta circa la modalità di tenuta in conto delle priorità regionali

Indicatore C.1.1.1 "Adeguatezza delle strategie di sviluppo finalizzate ad una maggiore attrattività del segmento formativo IFTS"

Descrizione dettagliata di modalità e strumenti per l'attivazione di strategie finalizzate allo sviluppo delle seguenti attività: proposta e consolidamento di attività di orientamento e inserimento lavorativo, ulteriori e innovativi progettualità specifiche territoriali per potenziare la ricerca allievi e le opportunità occupazionali, altre attività di sviluppo,....

Max 5 pagine

Indicatore C.1.2.1 "Adeguatezza delle strategie di integrazione della ATS IFTS con altre politiche regionali"

Modalità di coinvolgimento della ATS rispetto ad altre politiche regionali: Accademie di filiera, transnazionalità, altre politiche

regionali....

Max 3 pagine

Indicatore C.1.3.1 "Adeguatezza dei contenuti, delle modalità didattiche e di individuazione e valutazione delle competenze legate alle transizioni green e digitale"

C.1.3.1 a) - Azioni a sostegno della "transizione verde" (contenuti, metodologie e strumenti per l'individuazione, il rafforzamento e la valutazione delle specifiche competenze).

Max 2 pagine

Indicatore C.1.3.1 "Adeguatezza dei contenuti, delle modalità didattiche e di individuazione e valutazione delle competenze legate alle transizioni green e digitale"

C.1.3.1 b) - Azioni a sostegno della "transizione digitale" (contenuti, metodologie e strumenti per l'individuazione, il rafforzamento e la valutazione delle specifiche competenze).

Max 2 pagine

2.4.3 SOSTENIBILITÀ

(CLASSE DI VALUTAZIONE D. SOSTENIBILITÀ - OGGETTO D.1 Organizzazione e strutture)

Descrivere i principali elementi qualificanti della proposta circa le modalità organizzative della ATS

Indicatore D.1.1.1 - Capacità in termini organizzativi e numerici di formulare una proposta formativa complessiva sostenibile rispetto alla/e sede/i operativa/e (aule, laboratori, orari, ecc.), e caratteristiche delle dotazioni messe a disposizione per la realizzazione delle attività formative, che caratterizzano aule e laboratori in termini qualitativi.

Compilare Allegati:

- 1B_a - Capacità in termini organizzativi e numerici di formulare una proposta formativa complessiva sostenibile rispetto alla/e sede/i operativa/e (aule, laboratori, orari, ecc.);
- 1B_b - Caratteristiche delle dotazioni messe a disposizione per la realizzazione delle attività formative, che caratterizzano aule e laboratori in termini qualitativi

Indicatore D.1.1.2 "Caratteristiche delle modalità organizzative del partenariato"

Qualità dell'impianto organizzativo in termini di: organigramma del personale coinvolto nel progetto (con indicazione, anche per sede operativa, dei responsabili di sede, referenti uffici, referenti tutor,...); organizzazione strutture (aule e laboratori); servizi (anche con riferimento ai servizi per il lavoro); modalità di coinvolgimento del partenariato (ruolo organizzativo prevalente di ogni soggetto, con particolare riferimento ai componenti l'ATS) e meccanismi di raccordo dello stesso.

Max 4 pagine