

ALLEGATO 1

AVVISO PER LA PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DI ITS ACADEMY periodo 2026 – 2029

ai sensi dell'Atto di Indirizzo

**PROGRAMMAZIONE INTEGRATA DELL'OFFERTA FORMATIVA DEL
SISTEMA DI FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (ITS ACADEMY E IFTS)
(Piano territoriale regionale 2026 – 2029)
di cui alla D.G.R. 15-2512 del 04/05/2026**

INDICE

| | | |
|------|---|-----------|
| 1 | PREMESSA E FINALITÀ..... | 3 |
| 2 | OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DELLA MISURA..... | 4 |
| 2.1 | PERCORSI FORMATIVI ITS ACADEMY..... | 4 |
| 2.2 | ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E PREMIALI..... | 8 |
| 3 | MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DEI PRINCIPI ORIZZONTALI DEL P.R. FSE+ E DELLE ALTRE PRIORITÀ..... | 8 |
| 4 | DESTINATARI..... | 9 |
| 5 | SOGGETTI BENEFICIARI..... | 10 |
| 6 | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA..... | 11 |
| 6.1 | FORME E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA..... | 11 |
| 6.2 | DOCUMENTAZIONE FACENTE PARTE INTEGRANTE DELLA DOMANDA..... | 12 |
| 6.3 | DIMENSIONAMENTO DELLA PROPOSTA DEL PIANO FORMATIVO IN UNITÀ DI BASE (UB)..... | 13 |
| 6.4 | DIMENSIONAMENTO DELLE UNITÀ DI BASE (UB) ASSEGNABILI IN ESITO ALLA VALUTAZIONE..... | 14 |
| 7 | PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE..... | 14 |
| 7.1 | VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ..... | 14 |
| 7.2 | VALUTAZIONE DI MERITO..... | 16 |
| 8 | INFORMAZIONE PUBBLICITÀ E VISIBILITÀ..... | 22 |
| 9 | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILI ESTERNI..... | 22 |
| 10 | DISPOSIZIONI FINALI..... | 23 |
| 10.1 | TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO..... | 23 |
| 10.2 | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO..... | 23 |
| 11 | RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI..... | 24 |
| 12 | PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO..... | 24 |

1 PREMESSA E FINALITÀ

Con il presente provvedimento la Direzione regionale "Istruzione e Diritto allo studio universitario, Formazione e Lavoro" disciplina, in attuazione dell'Atto di indirizzo per la programmazione integrata dell'offerta formativa del sistema di Formazione Tecnica Superiore (ITS Academy e IFTS) – periodo 2026-2029 di cui alla D.G.R. 15-2512 del 04/05/2026 le modalità di individuazione del potenziale triennale di offerta di percorsi e attività delle Fondazioni ITS Academy del Piemonte.

La programmazione delle attività e dei percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore (ITS Academy) trova collocazione nell'architettura programmatica, finanziaria e gestionale del Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 della Regione Piemonte approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2023)5578 del 10.8.2023 (che modifica la Decisione di esecuzione C(2022)5299 del 18.7.2022) e oggetto di recente riprogrammazione (Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2026) 904 del 9/02/2026).

Tra le tipologie di azioni previste dal PR FSE+ della Regione Piemonte rientrano, nell'ambito delle Priorità II Istruzione e Formazione OS f) ESO4.6 azioni volte a sostenere e potenziare, anche in ragione della domanda proveniente dal territorio e dei risultati occupazionali incoraggianti, il sistema "ordinamentale" della formazione professionalizzante post-diploma, consolidando e strutturando percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore (ITS Academy, in complementarietà nell'ambito della Priorità VI STEP, OS f) ESO 4.6 si intende rafforzare il sostegno agli ITS Academy in chiave STEP, come snodo strategico per la formazione tecnica di alto livello, in grado di rispondere ai fabbisogni di competenze emergenti nei settori produttivi più rilevanti per lo sviluppo e la fabbricazione di tecnologie critiche STEP, inclusa l'industria a zero emissioni nette.

Il presente provvedimento disciplina la programmazione dei percorsi formativi e delle attività correlate del sistema di Istruzione Tecnologica Superiore per il periodo 2026-2029 nel rispetto degli obiettivi e prescrizioni di cui alla legge n. 99/2022 (e successivi decreti attuativi) e in coerenza e continuità con le previsioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) concernenti lo sviluppo e la riforma del sistema ITS (Missione 4, Componente 1, Investimento 1.5 e Riforma 1.2).

In attuazione di quanto sopra enunciato il presente Avviso è finalizzato a individuare:

- l'elenco delle Fondazioni ITS Academy ammesse;
- il Piano potenziale di offerta formativa di ogni singola Fondazione ITS Academy, espresso in annualità di percorso attivabili – c.d. Unità di Base (UB) – e in commisurati interventi per le attività complementari e premiali, per i tre cicli formativi decorrenti rispettivamente dall'a.f. 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029, che verrà individuato sulla base degli esiti della valutazione delle candidature e della proposta formativa (Piano Formativo);
- l'elenco dei corsi biennali e/o triennali proposti da ogni singola Fondazione ITS Academy per l'inserimento nella banca dati del Ministero dell'Istruzione e del Merito ai fini delle iscrizioni online per l'anno formativo 2026/2027.

Sulla base del Piano potenziale di offerta formativa approvato, a seguito di successivo Avviso, le Fondazioni ITS Academy dovranno definire in procedura i percorsi effettivi da avviare nell'a.f. 2026/2027; tale fase sarà soggetta a verifica e allineamento da parte dell'ufficio competente. I percorsi dovranno essere avviati, di norma, entro il 30 novembre 2026. Nel Manuale tecnico di valutazione saranno riportate le indicazioni di dettaglio relative alle modalità di rilevazione delle performance riferite a ciascun ciclo formativo previsti nell'ambito del Piano triennale 2026-2029.

L'obiettivo è dunque quello di superare il tradizionale meccanismo dell'Avviso annuale, rafforzando una programmazione pluriennale delle attività formative. Attraverso tale pianificazione triennale dei percorsi formativi si

intende sostenere lo sviluppo dell'offerta formativa sul territorio. In tale prospettiva, le modalità di affidamento delle attività valorizzeranno prioritariamente il potenziale formativo dimostrato dagli operatori nei precedenti atti di programmazione degli ITS Academy. La valutazione terrà conto, in particolare, degli esiti occupazionali raggiunti, dell'efficacia nella realizzazione degli interventi e dell'efficienza nell'utilizzo delle risorse assegnate.

Si rileva inoltre che tutte le Aree Tecnologiche risultano attualmente presidiate dall'assetto delle Fondazioni ITS Academy esistenti. Tuttavia, l'Area 8 – "Servizi alle imprese e agli Enti senza fine di lucro" – presenta un livello di sviluppo non ancora pienamente adeguato rispetto ai fabbisogni espressi dal sistema produttivo regionale.

In sede di successiva autorizzazione e approvazione del finanziamento dei percorsi per ogni ciclo formativo, anche in considerazione del volume e della composizione della domanda pervenuta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ridefinire l'elenco dell'offerta formativa di ogni Fondazione ITS Academy.

La disponibilità finanziaria per l'attuazione dell'offerta di ITS Academy per l'anno 2026-2027 e per gli anni formativi successivi, con particolare riferimento alle attività complementari e premiali, verrà integrata con le risorse (stanziare annualmente dal Ministero dell'Istruzione e del Merito) di cui Fondo per l'Istruzione Tecnologica Superiore (ai sensi dell'art.11 della legge n.99/2022 e ss.mm.ii) e potrà tener conto delle assegnazioni di risorse alle Fondazioni ITS Academy e delle disposizioni attuative e regolamentari di cui al citato PNRR.

2 OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DELLA MISURA

Le finalità sopra enunciate debbono essere conseguite mediante la programmazione delle misure sottoindicate.

2.1 PERCORSI FORMATIVI ITS ACADEMY

La Regione Piemonte, con tale linea di intervento, intende garantire l'innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nel segmento di formazione terziaria non universitaria che risponde alla domanda delle imprese di nuove ed elevate competenze tecniche- tecnologiche per promuovere i processi di innovazione, attraverso i percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore (ITS Academy).

A ciò si aggiunge l'intenzione della Regione Piemonte di finanziare un'offerta formativa coerente con le finalità del Regolamento STEP, ovvero colmare le carenze di manodopera e di competenze per lo sviluppo e la produzione di tecnologie critiche — digitali, pulite ed efficienti sotto il profilo delle risorse e biotecnologiche — contribuendo allo sviluppo tecnologica e alla competitività del sistema economico regionale ed europeo, attraverso il sostegno agli ITS Academy, in chiave STEP.

I percorsi ITS Academy si collocano nel V e VI livello EQF e sono progettati e organizzati in relazione all'esigenza di assicurare un'offerta rispondente ai fabbisogni formativi differenziati secondo criteri di flessibilità e modularità.

I percorsi ITS Academy devono prevedere, ai sensi del DPCM 25 gennaio 2008 e dell'art 5 (Standard minimi dei percorsi formativi), comma 4, della legge n.99/2022:

- numero di allievi, per l'avvio del percorso stesso, pari ad almeno 20;
- durata di almeno 1800 ore (e fino a 2000 ore), articolate in 4 semestri, per i percorsi biennali di V livello EQF e di 3000 ore, articolate in 6 semestri, per i percorsi triennali di VI livello EQF; con attività d'aula e laboratoriale e attività di formazione a distanza;
- attività di stage aziendale, obbligatoria per almeno il 35% della durata del monte ore complessivo per i percorsi biennali (45% per i percorsi triennali), con possibilità di svolgimento anche all'estero;
- docenza composta per almeno il 60% del monte ore del corso (al netto delle ore di stage) da docenti provenienti dal mondo del lavoro;

- conseguimento, previa verifica e valutazione finali, ai sensi del D.M. 88 del 17/05/2023, del diploma di specializzazione per le tecnologie applicate (per i percorsi formativi di V livello EQF) e del diploma di specializzazione superiore per le tecnologie applicate (per i percorsi formativi di VI livello EQF).

Per ciascun percorso sarà necessario strutturare una puntuale selezione degli allievi al fine di costruire un gruppo classe omogeneo e motivato. La selezione dovrà portare all'individuazione del numero effettivo degli allievi che frequenteranno il corso. A tal proposito si specifica che in riferimento a quanto definito a preventivo non sarà possibile iniziare un percorso con un numero inferiore al valore atteso indicato; la programmazione dei percorsi può non coincidere con le scansioni temporali dell'anno scolastico. Per i lavoratori occupati che intendono di propria iniziativa, e non su iniziativa aziendale, frequentare un corso ITS Academy, la partecipazione alle attività formative può essere definita in considerazione degli impegni lavorativi, relativamente ai tempi e alle modalità di svolgimento. La pianificazione delle attività corsuali dovrà pertanto tenere adeguatamente conto di tale modalità.

Per la disciplina dell'Apprendistato finalizzato al conseguimento del Diploma di Istruzione Tecnologica Superiore (ITS) si rinvia alla D.G.R. n. 1-2165 del 26/01/2026 Testo Unico "Apprendistato - Disciplina degli standard formativi, criteri generali per la realizzazione dei percorsi e aspetti contrattuali" ai sensi del Decreto Legislativo 15/05/2015, n. 81 e del Decreto Interministeriale 12/10/2015 s.m.i..

I progetti formativi devono essere riferiti alle aree tecnologiche e figure professionali – di cui al D.M. n. 203 del 20/10/2023 "Disposizioni concernenti le aree tecnologiche, le figure professionali nazionali di riferimento degli ITS Academy e gli standard minimi delle competenze tecnologiche e tecnico- professionali", al DPCM 29/12/2023 che definisce "le figure professionali nazionali di riferimento dei nuovi percorsi formativi di sesto livello del Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) degli ITS Academy" e "le tabelle nazionali di corrispondenza tra le figure professionali nazionali di riferimento degli ITS Academy e i percorsi di laurea e dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) per il riconoscimento dei crediti certificati acquisiti dai diplomati degli ITS Academy a conclusione dei percorsi formativi di differente livello".

Di seguito si elencano le figure professionali suddivise per Area inserite nel Repertorio regionale delle qualificazioni e degli standard formativi e si identificano le figure professionali coerenti e funzionali allo sviluppo e alla produzione di una o più delle tecnologie critiche STEP come delineate dalla Commissione europea nelle note C/2024/3209¹ e C/2025/6798²:

¹ "Nota di orientamento relativa a talune disposizioni del regolamento (UE) 2024/795 che istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP) dedicata alle tecnologie STEP".

² "Seconda nota di orientamento sulla piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP), che chiarisce alcuni elementi del regolamento (UE) 2024/795 e della comunicazione C/2024/3209 della Commissione".

Figure professionali nazionali di V-VI livello EQF degli ITS Academy di cui all'articolo 3, comma 2 della legge n. 99/2022

| Area | Ambito | Figura nazionale | Livello EQF | STEP |
|--|---|---|-------------|------|
| 1. Energia | 1.1 Approvvigionamento e generazione di energia sostenibile | 1:1.1 Tecnico superiore per l'energia sostenibile | 5 | ✓ |
| | | 1.2.1 Tecnico superiore per l'efficienza energetica degli impianti | 5 | ✓ |
| | 1.2 Efficienza energetica nei processi, negli impianti e nelle costruzioni | 1.2.2 Tecnico superiore per l'efficienza energetica nell'edilizia sostenibile | 5 | ✓ |
| | | 1.3.1 Tecnico superiore per l'ambiente e la sostenibilità nella gestione energetica dei rifiuti e delle risorse idriche | 5 | ✓ |
| 1.3 Sostenibilità energetica nell'ambiente e nell'economia circolare | 1.3.2 Tecnico superiore per la sostenibilità energetica nell'economia circolare | 5 | ✓ | |
| | 2.1 Mobilità delle persone e delle merci | 2.1.1 Tecnico superiore per la conduzione del mezzo navale o per la gestione degli impianti e apparati di bordo | 6 | |
| 2.1.2 Tecnico superiore del trasporto ferroviario e intermodale con qualifica di agente polifunzionale | | 5 | | |
| 2.1.3 Tecnico superiore per la gestione dei servizi tecnici di bordo | | 5 | | |
| 2.1.4 Tecnico superiore per la gestione dei servizi di supporto ai passeggeri a bordo | | 5 | | |
| 2.2 Efficientamento, produzione e manutenzione di mezzi di trasporto e/o relative infrastrutture | | 2.2.1 Tecnico superiore per la manutenzione aeronautica | 6 | |
| | | 2.2.2 Tecnico superiore per l'efficientamento, la produzione e la manutenzione di mezzi di trasporto e delle relative infrastrutture | 5 | |
| 2.3 Gestione infomobilità e infrastrutture logistiche | | 2.3.1 Tecnico superiore per i servizi di mobilità urbana ed extraurbana integrati | 5 | |
| | | 2.3.2 Tecnico superiore per la logistica e il trasporto intermodale | 5 | |
| 3. Chimica e nuove tecnologie della vita | 3.1 Biotecnologie industriali e ambientali | 3.1.1 Tecnico superiore per la ricerca e sviluppo di prodotti e processi a base biotecnologica e chimico industriali | 5 | |
| | | 3.1.2 Tecnico superiore per il sistema qualità di prodotti e processi a base biotecnologica e chimico industriali | 5 | ✓ |
| | | 3.1.3 Tecnico superiore per la gestione e manutenzione di impianti chimici, biochimici, chimico farmaceutici e biotecnologici | 5 | |
| | | 3.1.4 Tecnico superiore per le produzioni circolari della chimica verde e dei materiali innovativi | 5 | ✓ |
| | | 3.1.5 Tecnico superiore per la gestione tecnico commerciale e la customizzazione dei prodotti dell'industria biotecnologica e chimica | 5 | |
| | | 3.1.6 Tecnico superiore per la rilevazione e l'elaborazione dei dati, per le sperimentazioni, le ricerche cliniche, lo sviluppo dei farmaci e dei dispositivi biomedicali | 6 | ✓ |
| | | 3.1.7 Tecnico superiore per il laboratorio chimico, biochimico e microbiologico | 6 | ✓ |
| | 3.2 Produzione di apparecchi, dispositivi diagnostici e biomedicali | 3.2.1 Tecnico superiore per la progettazione, produzione, collaudo e manutenzione di apparecchi, dispositivi biomedicali diagnostici, terapeutici e riabilitativi e impianti biotecnologici | 5 | ✓ |
| | | 3.2.2 Tecnico superiore per la digitalizzazione e l'applicazione di tecnologie abilitanti nelle biotecnologie e nel biomedicale | 5 | ✓ |
| | 3.3 Servizi alla persona | 3.3.1 Tecnico superiore per il benessere sistemico e la qualità della vita | 6 | ✓ |
| 4. Sistema Agroalimentare | 4.1 Agroalimentare | 4.1.1 Tecnico superiore per la gestione e l'innovazione nelle produzioni primarie e nel sistema agroalimentare | 5 | ✓ |
| | | 4.1.2 Tecnico superiore per i controlli e le certificazioni nelle filiere agroalimentari | 5 | |
| | | 4.1.3 Tecnico superiore per la valorizzazione e promozione delle produzioni agroalimentari | 5 | |
| | | 4.1.4 Tecnico superiore per la <i>bioeconomy</i> nelle imprese agroalimentari e agroindustriali | 5 | ✓ |
| | | 4.1.5 Tecnico superiore per la trasformazione e lo sviluppo dei prodotti agroalimentari tradizionali e innovativi | 5 | |
| | | 4.1.6 Tecnico superiore per la gestione delle imprese delle filiere agroalimentari | 5 | |
| 5. Sistema Casa e ambiente costruito | 5.1 Sistema Casa | 5.1.1 Tecnico superiore per l'innovazione e la qualità delle abitazioni | 5 | |
| | | 5.1.2 Tecnico superiore per il <i>design</i> sostenibile e l'innovazione nel settore legno e arredamento | 5 | |
| | | 5.1.3 Tecnico Superiore per la comunicazione, il <i>marketing</i> internazionale e le vendite per il settore legno e arredamento | 5 | |

Figure professionali nazionali di V-VI livello EQF degli ITS Academy di cui all'articolo 3, comma 2 della legge n. 99/2022

| Area | Ambito | Figura nazionale | Livello EQF | STEP |
|--|--|--|-------------|------|
| 6. Meccatronica | 6.1 Sviluppo e innovazione del processo e del prodotto | 6.1.1 Tecnico superiore per la progettazione e la produzione meccatronica avanzata | 5 | ✓ |
| | 6.2 Automazione e integrazione della produzione industriale e dei sistemi meccatronici | 6.2.1 Tecnico superiore per l'automazione e la robotica industriale | 5 | ✓ |
| | | 6.2.2 Tecnico superiore per la digitalizzazione dei sistemi e per l'applicazione delle tecnologie abilitanti ai processi industriali | 5 | ✓ |
| | 6.3 Customizzazione del prodotto e gestione tecnica delle commesse | 6.3.1 Tecnico superiore per la customizzazione e la gestione tecnico commerciale dei prodotti meccatronici | 5 | |
| 7. Sistema Moda | 7.1 Moda | 7.1.1 Tecnico superiore per il coordinamento dei processi del sistema moda | 5 | |
| | | 7.1.2 Tecnico superiore per i processi di ricerca, sviluppo e produzione dei prodotti del sistema moda | 5 | |
| | | 7.1.3 Tecnico superiore per la progettazione, promozione e internazionalizzazione dei prodotti del sistema moda | 5 | |
| 8. Servizi alle imprese e agli enti senza fine di lucro | 8.1 Servizi alle imprese | 8.1.1 Tecnico superiore per il <i>design</i> e la customizzazione del prodotto e servizio | 5 | |
| | | 8.1.2 Tecnico superiore per il <i>marketing</i> , la comunicazione e l'internazionalizzazione delle imprese | 5 | |
| | | 8.1.3 Tecnico superiore per l'amministrazione, la gestione finanziaria e il controllo di gestione | 5 | |
| | | 8.1.4 Tecnico superiore per la gestione e sviluppo aziendali e delle risorse umane | 5 | |
| | | 8.1.5 Tecnico superiore per la strategia commerciale | 5 | |
| | | 8.1.6 Tecnico superiore per il disegno dei processi aziendali e delle certificazioni | 5 | |
| | | 8.1.7 Tecnico superiore per il <i>Business Management</i> | 5 | |
| | | 8.1.8 Tecnico superiore Store Management | 6 | |
| 9. Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo | 9.1 Turismo e attività culturali | 9.1.1 Tecnico superiore per la progettazione, sviluppo e promozione dell'offerta della filiera turistica | 5 | |
| | | 9.1.2 Tecnico superiore per lo sviluppo dei processi di gestione dell'offerta delle filiere turistiche e culturali | 5 | |
| | | 9.1.3 Tecnico superiore per l'organizzazione e la promozione di eventi in ambito turistico e culturale | 5 | |
| | | 9.1.4 Tecnico superiore per la gestione dei servizi di supporto agli ospiti | 5 | |
| | 9.2 Beni culturali e artistici | 9.2.1 Tecnico superiore per la digitalizzazione nell'industria culturale e creativa | 5 | |
| | | 9.2.2 Tecnico superiore per la conduzione del cantiere di restauro architettonico | 5 | |
| | | 9.2.3 Tecnico superiore per la promozione, progettazione e realizzazione di oggetti e collezioni di artigianato con valore culturale e artistico | 5 | |
| 10. Tecnologie dell'informazione, della comunicazione e dei dati | 10.1 Architetture <i>software</i> e <i>Data Management</i> | 10.1.1 Tecnico superiore Sviluppatore <i>software</i> | 5 | ✓ |
| | | 10.1.2 Tecnico superiore <i>Data Manager</i> | 5 | ✓ |
| | 10.2 Architetture e Sistemi | 10.2.1 Tecnico superiore <i>System Administrator</i> | 5 | ✓ |
| | | 10.2.2 Tecnico superiore <i>System Cybersecurity</i> | 5 | ✓ |
| | 10.3 Trasformazione digitale | 10.3.1 Tecnico superiore per la digitalizzazione dei processi con soluzioni <i>Artificial Intelligence based</i> | 5 | ✓ |
| | 10.4 Contenuti digitali e creativi | 10.4.1 Tecnico superiore <i>Augmented, Virtual e Mixed Reality</i> | 5 | ✓ |
| | | 10.4.2 Tecnico superiore <i>Digital Media Designer</i> | 5 | |
| 10.4.3 Tecnico superiore <i>Digital Media Specialist</i> | | 5 | | |

Tale riconduzione delle figure nazionali ITS alle tecnologie critiche STEP ha valore indicativo e non esclude che anche altre figure in elenco possano potenzialmente essere correlate – dalle Fondazioni ITS Academy nella fase di definizione e presentazione dei percorsi biennali e/o triennali di cui all'allegato 1B alla domanda di candidatura – a STEP. Tuttavia, l'effettiva attribuzione delle figure professionali alle tecnologie critiche STEP sarà definita dalla Regione Piemonte, in sede di verifica e allineamento annuale dei percorsi ITS Academy effettivamente presentati nella fase successiva all'approvazione del piano formativo, prima dell'autorizzazione dell'avvio.

Ai fini del potenziamento e della diversificazione dell'offerta formativa nonché della valorizzazione della complementarietà tra le filiere produttive dei territori interessati, nel quadro di quanto stabilito dal c.3, art.7, del decreto MIM n. 259/2023 (Disposizioni in merito alla fase transitoria della durata di tre anni dalla data di entrata in vigore della legge 15 luglio 2022, n. 99) e in attuazione del comma 4, art. 1 del Decreto 7 febbraio 2013 (relativo alle Linee guida di cui all'art. 52 commi 1 e 2, della legge 35 del 4 aprile 2012, contenente le misure di semplificazione e di promozione dell'istruzione tecnico professionale e degli istituti tecnici superiori), si precisa che ogni singola Fondazione ITS Academy può anche presentare corsi riferiti a figure relative ad ambiti compresi in altre aree tecnologiche (non coperte dall'offerta formativa di altre Fondazioni ITS Academy piemontesi e, quindi, esclusivamente per l'Area "Servizi alle imprese e agli enti senza fine di lucro" e per l'ambito "Servizi alle imprese"), sempreché strettamente correlati a documentate esigenze della filiera produttiva di riferimento; tale eventuale richiesta, da motivare all'interno dell'analisi dei fabbisogni professionali e formativi, sarà soggetta all'autorizzazione regionale (attraverso l'approvazione delle UB per ogni Fondazione ITS Academy).

Per motivate esigenze delle filiere produttive è anche possibile realizzare percorsi con la partecipazione di più Fondazioni ITS Academy, per la realizzazione di attività corsuali trasversali alle diverse aree tecnologiche. In tale eventualità è necessario che tra le Fondazioni ITS Academy venga stipulato un accordo scritto con la declinazione delle rispettive attività che si intendono realizzare. La titolarità del percorso dovrà essere della Fondazione ITS Academy che realizza la parte prevalente del percorso ITS Academy, che dovrà coinvolgere l'altra/le altre Fondazioni ITS Academy sia nella fase progettuale che nella fase di realizzazione anche attraverso l'utilizzo di aule, laboratori ecc. L'accordo dovrà essere inviato in allegato alla domanda di finanziamento.

Nel caso di Fondazioni ITS Academy che nel passato abbiano realizzato attività corsuali in accordo con altra/altra Fondazione/i è necessario riportare l'esito dell'attività nella Scheda "Piano formativo" nella parte relativa all'analisi dei fabbisogni (Indicatore B1.1.1). Tale descrizione dovrà essere redatta, nei rispettivi "Piani formativi", da tutte le Fondazioni ITS Academy che hanno siglato l'accordo.

2.2 ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E PREMIALI

Le Fondazioni ITS Academy piemontesi destinatarie della quota di risorse premiali del Fondo nazionale per l'Istruzione Tecnologica Superiore potranno utilizzarla – nel quadro delle previsioni normative di cui alla Legge 99/2022 e ai Decreti Dipartimentali di assegnazione delle risorse annuali del Fondo per l'istruzione tecnologica superiore – per il finanziamento di tutte le attività, ulteriori rispetto alla realizzazione dei percorsi formativi ITS Academy, necessarie alla gestione, al funzionamento e alla sostenibilità delle Fondazioni ITS Academy piemontesi; tale progettualità, riferibile al periodo 2026-2029, dovrà essere esplicitata in una apposita sezione della "Scheda Piano Formativo triennale 2026-2029" da allegare al modulo di domanda di cui al Paragrafo 6.1 del presente Avviso.

Le Fondazioni ITS Academy procederanno poi, nella fase successiva del processo programmatico, a dettagliare ulteriormente tale progettazione (in una scheda ad hoc contenente anche il preventivo finanziario) per ogni ciclo formativo - secondo le indicazioni che verranno fornite con atti specifici della "Direzione regionale Istruzione, Diritto allo studio universitario, Formazione e Lavoro" - descrivendo le singole attività che s'intendono realizzare distinte per macro-voci di spesa.

3 MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DEI PRINCIPI ORIZZONTALI DEL P.R. FSE+ E DELLE ALTRE PRIORITÀ

L'offerta formativa promossa nell'ambito del presente Atto contribuisce al conseguimento dei principi orizzontali previsti all'art. 9 del Reg. (UE) 2021/1060 e all'articolo 6 del Reg. (UE) 2021/1057, relativi:

- al rispetto dei diritti fondamentali, in conformità con il dettato della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione;
- alla parità di genere;
- alla prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione, fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale; all'accessibilità per le persone con disabilità;
- alla promozione dello sviluppo sostenibile, conformemente all'acquis ambientale dell'Unione e al principio "non arrecare un danno significativo" (Do No Significant Harm, DNSH).

In tutti i percorsi devono essere necessariamente valorizzati i principi orizzontali di intervento.

I Piani formativi dovranno dare evidenza di come si intende tener conto delle priorità connesse a:

- Sviluppo sostenibile e transizione green

La trattazione e la contestualizzazione delle tematiche riguardanti lo sviluppo sostenibile – inteso come l'incentivazione di un'economia più efficiente sotto il profilo delle risorse, più verde e più competitiva - rappresentano un elemento obbligatorio della proposta progettuale ai fini della valutazione.

- Transizione digitale

La trattazione e la contestualizzazione delle tematiche riguardanti l'attuazione dell'Agenda Digitale Europea e, nello specifico, lo sviluppo delle competenze in materia digitale dei destinatari degli interventi formativi, rappresentano un elemento obbligatorio della proposta progettuale ai fini della valutazione.

- Pari opportunità e non discriminazione

Per sostenere e attuare la legislazione comunitaria in materia di parità di trattamento e non discriminazione relativamente alle sei aree di potenziale discriminazione: origine etnica, religione, orientamento sessuale, disabilità, età e genere, i beneficiari devono necessariamente prevedere:

- a livello di operatore, la presenza di un/una referente di parità in ambito educativo e formativo con specifica formazione e/o esperienza lavorativa;
- la redazione di una relazione sintetica sulle attività della Fondazione ITS Academy nell'ambito delle pari opportunità.

Ai fini della trattazione e della contestualizzazione delle tematiche sopra richiamate, anche nella successiva progettazione dei percorsi formativi, occorre fare riferimento a quanto indicato nelle modalità e negli Standard di progettazione dei percorsi. Queste stesse tematiche e/o eventuali elementi di approfondimento potranno essere integrati, proprio nell'ottica della trasversalità, in altre unità formative del percorso, dandone evidenza nella descrizione e nella declinazione dei saperi dell'unità formativa in oggetto, anche in ragione del monte ore complessivo del percorso.

4 DESTINATARI

Nel prospetto che segue viene data evidenza del target dei destinatari a cui è rivolta la misura oggetto del presente provvedimento, unitamente all'indicatore comune di output (dell'azione "Formazione tecnica superiore") al quale i progetti/operazioni finanziati/e contribuiscono in maniera prevalente.

| Denominazione Misura | Destinatari | Indicatore di OUTPUT |
|---|--|---|
| Percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore | I giovani e gli adulti in possesso di uno dei seguenti titoli: | EECO10 – Partecipanti titolari di un diploma di istruzione secondaria superiore o di un |

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| (ITS Academy) Percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore (ITS Academy) STEP | <ul style="list-style-type: none"> – Diploma di istruzione secondaria superiore; – Diploma professionale (quarto anno) più quinto anno IFTS; | diploma di istruzione post secondaria |
|--|--|---------------------------------------|

Si precisa che il gruppo classe, al momento dell'avvio del percorso formativo, dovrà essere costituito prevalentemente da giovani e adulti disoccupati (al netto degli allievi assunti con contratto di apprendistato di terzo livello finalizzato al conseguimento del Diploma di Istruzione Tecnologica Superiore (ITS). Qualora vi siano degli abbandoni, le sostituzioni dovranno garantire tale prevalenza; eventuali deroghe dovranno essere autorizzate dall'ufficio competente

Nell'anno formativo 2028/2029 le Fondazioni ITS Academy dovranno attivare i corsi definiti nell'ambito degli Accordi di rete di filiera formativa tecnologico-professionale sottoscritti nell'anno formativo 2024/2025; gli allievi che avranno terminato con successo nell'anno formativo 2027/2028 i corsi quadriennali sperimentali di istruzione secondaria tecnica o professionale oppure i percorsi per il conseguimento del diploma quadriennale di istruzione e formazione professionale (leFP) realizzati nell'ambito delle reti di filiera potranno proseguire il percorso di filiera con la partecipazione ai percorsi ITS Academy, previa ammissione agli stessi.

5 SOGGETTI BENEFICIARI

| Denominazione misura | Soggetti proponenti (Beneficiari) |
|---|--|
| Percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore (ITS Academy) Percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore (ITS Academy) STEP | Fondazioni di partecipazione ITS Academy (di cui alla Legge n. 99/2022) costituite, in attuazione del DPCM 25 gennaio 2008 e s.m.i., sul territorio piemontese ai sensi della D.G.R. n. 40-522 del 4 agosto 2010 e delle Determinazioni dirigenziali n. 186 del 07/04/2014, n. 210 del 30/03/2015, n. 680 del 05/11/2014, n. 49 del 16/12/2014, n. 255 del 02/05/2016, n. 47 del 16/12/2014 e n. 334 del 03/06/2016. |

Titolari effettivi

Ai sensi dell'art. 69, comma 2 RDC, al fine di individuare e prevenire eventuali irregolarità nella gestione del FSE Plus, l'Autorità di Gestione deve raccogliere le informazioni sui titolari effettivi dei destinatari dei finanziamenti dell'Unione europea.

Sulla base dell'art 3, co. 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2015³, il «titolare effettivo» è la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività e che comprende almeno le casistiche ivi descritte⁴.

³ La Direttiva (UE) 2015/849 è stata recepita nell'ordinamento nazionale con il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 90, che ha modificato il decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231. Il decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 rappresenta, pertanto, il principale riferimento normativo nazionale in materia.

⁴ a) In caso di società:

i) la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il soggetto giuridico attraverso il possesso, diretto o indiretto, di una percentuale sufficiente di azioni o diritti di voto o altra partecipazione in detta entità, anche tramite azioni al portatore, o attraverso il controllo con altri mezzi [...] Una percentuale di azioni pari al 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente detenuta da una persona fisica costituisce indicazione di proprietà diretta. Una percentuale di azioni del 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente, detenuta da una società, controllata da una o più persone fisiche,

Al fine di adempiere alle previsioni regolamentari sopra richiamate, l'AdG si è dotata di una procedura dedicata – denominata “Gestione Dati Operatore”, <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestione-dati-operatore> - in cui devono essere conferiti i dati del/i titolare/i effettivo/i dei nuovi operatori e in cui sono presenti i medesimi dati degli operatori che hanno già fruito di finanziamenti nell’ambito del FSE. In sede di presentazione della domanda di contributo, ciascun soggetto richiedente – anche se parte di un raggruppamento - è tenuto pertanto, pena il rigetto dell’istanza, a dichiarare la correttezza e la completezza dei dati del/i titolare/i effettivo/i già presenti in procedura e a provvedere, se del caso, al loro conferimento o alla loro modifica/integrazione nella procedura sopra citata.

I dati comunicati relativi al/i titolare/i effettivo/i dell’Ente vengono trattati ai sensi del “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”.

L’Amministrazione utilizzerà i dati relativi al/ai titolare/i effettivo/i dell’operatore beneficiario dei contributi al fine di verificare la presenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse⁵ in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale o finanziaria fra il/i titolare/i effettivo/i dichiarato/i e il personale interno o esterno che svolge un ruolo significativo nella procedura di selezione, nella gestione e nel controllo dell’intervento finanziato.

6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

6.1 FORME E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Ai fini della presentazione della domanda, il Soggetto presentatore deve essere registrato all’Anagrafe Regionale degli Operatori. In assenza di registrazione occorre richiedere preventivamente (almeno entro il quindicesimo giorno antecedente la scadenza per la presentazione delle domande sul presente Avviso) l’attribuzione del codice anagrafico regionale seguendo le istruzioni contenute nell’apposita procedura disponibile in:

<http://extranet.regione.piemonte.it/fpl/jsp/main.jsp>

Si ricorda che la compilazione della domanda da parte del personale addetto è subordinata all’abilitazione ad agire per conto del Soggetto presentatore dell’istanza e al possesso di un certificato digitale in corso di validità. Eventuali richieste possono essere effettuate accedendo all’indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/richiesta-abilitazione-utenti>

ovvero da più società, controllate dalla stessa persona fisica, costituisce indicazione di proprietà indiretta. È fatto salvo il diritto degli Stati membri di prevedere che una percentuale inferiore possa costituire indicazione di proprietà o di controllo. Il controllo attraverso altri mezzi può essere determinato, tra l'altro, in base ai criteri di cui all'articolo 22, paragrafi da 1 a 5, della direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;

ii) se, dopo aver esperito tutti i mezzi possibili e purché non vi siano motivi di sospetto, non è individuata alcuna persona secondo i criteri di cui al punto i), o, in caso di dubbio circa il fatto che la persona o le persone individuate sia o siano i titolari effettivi, la persona fisica o le persone fisiche che occupano una posizione dirigenziale di alto livello, i soggetti obbligati conservano le registrazioni delle decisioni adottate al fine di identificare la titolarità effettiva ai sensi del punto i) e del presente punto.

b) In caso di trust:

i) il costituente;

ii) il o i «trustee»;

iii) il guardiano, se esiste;

iv) i beneficiari ovvero, se le persone che beneficiano dell’istituto giuridico o dell’entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituito o agisce l’istituto giuridico o il soggetto giuridico;

v) qualunque altra persona fisica che esercita in ultima istanza il controllo sul trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi.

c) in caso di soggetti giuridici quali le fondazioni e istituti giuridici analoghi ai trust, la persona o le persone fisiche che detengono posizioni equivalenti o analoghe a quelle di cui alla lettera b).

⁵ La situazione di conflitto di interessi si configura quando le decisioni che richiedono imparzialità di giudizio siano adottate da un pubblico funzionario che abbia, anche solo potenzialmente, interessi privati - di natura finanziaria, economica o derivante da particolari legami di parentela, affinità, convivenza o frequentazione abituale con i soggetti destinatari dell’azione amministrativa – in contrasto con l’interesse pubblico alla cui cura è preposto.

Le domande dovranno quindi essere presentate esclusivamente per mezzo della procedura informatizzata "Presentazione Domanda", disponibile all'indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/presentazione-domanda-flaidom>

a partire dalle ore 09.00 del giorno 23/06/2026 e fino alle ore 17.00 del giorno 10/07/2026.

Al fine di garantire la corrispondenza con le informazioni trasmesse, il modulo di domanda è prodotto direttamente dalla procedura informatizzata.

La domanda, una volta **compilata in tutte le sue parti e consolidata**, dovrà essere salvata in locale (*documento Pdf definitivo*) e **firmata digitalmente** (CADES), quindi **allegata e inviata** all'Amministrazione utilizzando la procedura informatizzata medesima.

Nella pagina di accesso alla procedura informatica preposta alla Presentazione della Domanda, è reso disponibile l'apposito Manuale operativo, a supporto delle fasi di compilazione, consolidamento e di invio dell'istanza firmata all'Amministrazione regionale.

Modalità differenti di invio non verranno ritenute valide.

In caso di errore di compilazione, rilevato successivamente all'invio della domanda ma nei tempi di apertura dello sportello, si dovrà ripetere la procedura di compilazione con i dati corretti e conseguentemente trasmettere una nuova versione del modulo.

Non sarà possibile inviare domande fuori dai termini temporali previsti dal presente Avviso.

Non deve essere consegnata alcuna documentazione su supporto cartaceo presso gli uffici regionali né inviata alcuna PEC.

Si ricorda, infine, che: nella procedura di presentazione della domanda, alla sezione "Dati Domanda" quadro "Riferimenti", nei campi relativi a "Primo riferimento" ed eventualmente "Secondo riferimento" devono essere indicati i nominativi delle persone referenti dell'attuazione della misura, mentre nel campo "E-mail" dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni in itinere durante la realizzazione delle attività.

6.2 DOCUMENTAZIONE FACENTE PARTE INTEGRANTE DELLA DOMANDA

Il modulo di domanda costituisce autocertificazione attestante:

- il rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008;
- che non sono intervenute modifiche nel caso in cui lo Statuto sia già in possesso dell'Amministrazione;
- che non sono state presentate per le stesse attività e per le stesse persone altre richieste di finanziamento a organismi regionali, nazionali o comunitari;
- di aver letto e compreso il paragrafo 9 del presente Avviso inerente al trattamento dei dati personali e l'informativa suballegata alla determina di approvazione del presente Avviso;

Il modulo di domanda si intende completo se compilato in ogni sua parte, sottoscritto nelle forme previste dalla vigente normativa e corredato dalla seguente documentazione:

- la "Scheda Piano Formativo triennale 2026-2029" (Allegato 1A)

- i moduli per la rilevazione della sostenibilità di ciascuna sede operativa (Allegato 1C_A e 1C_B);
- autocertificazione (ai sensi del DPR 445/2000), relativa alla capacità erogativa e al picco di utenza di cui al Paragrafo 7 Valutazione di merito - Criteri riferiti alla sostenibilità;
- il curriculum vitae – aggiornato e attestante la competenza indicata - di un/una referente per le pari opportunità a livello di operatore e la relazione sulle buone prassi nell'ambito delle pari opportunità;
- scheda con l'elenco dei corsi biennali e/o triennali proposti con avvio nell'anno formativo 2026/2027 per il loro inserimento nella banca dati del Ministero dell'Istruzione e del Merito ai fini delle iscrizioni online, utilizzando il format excel allegato (Allegato 1B). Una volta compilata la scheda excel deve essere salvata, per l'invio, in formato pdf;
- la copia conforme dello Statuto aggiornato della Fondazione;
- nel caso di partecipazione di più Fondazioni ITS Academy ad attività corsuali trasversali alle diverse aree tecnologiche: accordo scritto con la declinazione delle rispettive attività che si intendono realizzare.

La suddetta documentazione dovrà essere inserita attraverso l'applicativo "Presentazione domanda" quali allegati all'istanza nella sezione "Riepilogo".

L'assenza della documentazione richiesta, a eccezione del Formulario di candidatura e delle schede di sostenibilità delle sedi operative della Fondazione ITS Academy, può essere sanata mediante l'attivazione del soccorso istruttorio di cui all'art.6 comma 1 lettera b) legge 241/1990. In caso di mancata produzione della documentazione richiesta nei termini previsti, si procederà all'esclusione.

Le attestazioni rese in autocertificazione sono soggette al controllo da parte degli uffici a ciò preposti, che potrà avvenire anche successivamente alla fase di istruttoria delle candidature. L'accertamento di condizioni effettive in contrasto con le attestazioni suddette, fatte salve le maggiori sanzioni previste dalla legge, comporta la immediata cancellazione della candidatura ovvero la sospensione dell'autorizzazione eventualmente già emessa e l'avvio del procedimento per la relativa revoca.

6.3 DIMENSIONAMENTO DELLA PROPOSTA DEL PIANO FORMATIVO IN UNITÀ DI BASE (UB)

Il numero massimo di Unità di Base (UB) assegnabili per il primo ciclo formativo del periodo 2026-2029, relativo ai percorsi da avviare nell'anno formativo 2026/2027, è pari ad un massimo di 128 UB.

Le Fondazioni ITS Academy dovranno presentare un Piano formativo triennale 2026-2029, riferito ai cicli formativi da attivare negli anni 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029. Per ciascun ciclo formativo, il numero di "UB richieste", dovrà corrispondere al totale delle UB autorizzate alla singola Fondazione per l'anno formativo 2025/2026 con la D.D. n. 756 dell' 11 dicembre 2025, calcolate in termini di annualità (2 UB per ogni corso biennale approvato).

Al fine di favorire il potenziamento del sistema ITS Academy e tenuto conto delle prospettive di sviluppo delle singole Fondazioni ITS Academy, in ogni Piano formativo si potrà indicare una previsione di crescita progressiva del numero dei percorsi nel corso del triennio, espressa in termini di "UB potenziali" e suddivisa per ciclo formativo. Tale previsione sarà considerata, nell'ambito della valutazione di cui al paragrafo 7.2.3, anche ai fini dell'eventuale assegnazione delle "UB aggiuntive" per il ciclo formativo 2026/2027 (di conseguenza la mancata previsione di "UB potenziali" per il ciclo formativo 2026/2027 non consente la partecipazione all'assegnazione, per il ciclo formativo

considerato, delle “UB aggiuntive”).

La definizione del numero massimo di UB assegnabili nel secondo e nel terzo ciclo formativo è subordinata alla quantificazione complessiva delle risorse disponibili che, a partire dalla dotazione finanziaria di cui alla D.G.R. 15-2512 del 04/05/2026 e delle quote annuali del Fondo nazionale per l’istruzione tecnologica superiore di cui all’art. 11 della legge n.99/2022, potrà essere successivamente integrata con appositi provvedimenti della Direzione regionale Istruzione, Diritto allo studio universitario, Formazione e Lavoro.

Il numero complessivo di UB previsto per il periodo 2026-2029, per ciascuno dei tre cicli formativi, potrà inoltre essere successivamente ridefinito sulla base del volume e della composizione della domanda presentata. A tal fine si terrà conto, tra l’altro, dell’offerta formativa ITS Academy proposta per sede operativa, delle richieste di nuove sedi, delle richieste di percorsi ITS Academy triennali, dell’eventuale ingresso di nuovi operatori nel sistema, dei percorsi finanziati tramite altri Avvisi e/o fonti di finanziamento. In particolare, con riferimento al ciclo formativo 2026/2027, le Fondazioni ITS Academy che partecipano all’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 94703 del 23 aprile 2026 – finalizzato a rilevare il fabbisogno di ampliamento dell’offerta formativa ITS Academy legata alle nuove figure professionali definite dal D.M. 20 ottobre 2023, n. 203 – dovranno specificare, nel Piano formativo di cui all’allegato 1A, numero e denominazione dei percorsi presentati. Tali percorsi, in caso di finanziamento ministeriale, comporteranno una corrispondente riduzione delle UB assegnabili nel ciclo formativo 2026/2027 (tali UB torneranno disponibili per i cicli formativi successivi).

6.4 DIMENSIONAMENTO DELLE UNITÀ DI BASE (UB) ASSEGNABILI IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Le Unità di Base (UB) eccedenti rispetto alle “UB richieste” corrispondenti al numero dei corsi autorizzati per l’anno formativo 2025/2026 e indicate nei Piani formativi presentati dalle Fondazioni ITS Academy ammesse, nonché le UB eventualmente non riconosciute in esito alla valutazione dei Piani stessi, saranno riassegnate come “UB aggiuntive” secondo i criteri previsti al successivo paragrafo 7.2.3.

Le eventuali UB residue non assegnate potranno essere destinate alla dotazione di risorse prevista per i cicli formativi successivi.

7 PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione delle proposte avviene nel rispetto delle regole di ammissibilità stabilite dall’art. 63 del Reg. (UE) 1060/2021 e di quanto previsto nel documento recante “Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni”⁶.

La selezione delle proposte si realizza in due differenti momenti:

- verifica di ammissibilità;
- valutazione di merito.

Per maggiori dettagli relativamente alla definizione e valorizzazione di classi, oggetti, criteri, indicatori e pesi si rinvia al “Manuale tecnico per la valutazione ex ante dei progetti presentati”, di cui all’Allegato 2.

7.1 VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ

7.1.1 Procedure per la verifica di ammissibilità

⁶ Approvato dal Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Piemonte nella seduta del 16 novembre 2022 e adottato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 15-5973 del 18/11/2022

La verifica di ammissibilità è finalizzata ad accertare la conformità della domanda ai requisiti essenziali per la partecipazione all'Avviso.

La verifica di ammissibilità viene svolta dagli uffici regionali competenti e si realizza espletando i controlli sottoindicati:

- conformità della proposta rispetto ai termini, alla modalità, alle indicazioni previsti dal presente Avviso;
- verifica dei requisiti del proponente;
- verifica dei requisiti progettuali.

Conformità della proposta rispetto ai termini, alla modalità, alle indicazioni previste dall'Avviso

Non saranno considerate ammissibili, e pertanto saranno respinte le domande:

- pervenute fuori dai termini di cui al Par. 6.1;
- presentate senza la firma digitale del Legale rappresentante o procuratore;
- redatte su modulistica diversa o modificata rispetto a quella predisposta dall'Amministrazione (Allegato 1A);
- non corredate dalla documentazione richiesta di cui al Par. 6.2;
incomplete in quanto prive di dati essenziali per l'identificazione della domanda (Formulario di candidatura);

Verifica dei requisiti del proponente

Non saranno considerate ammissibili, e pertanto saranno respinte, le domande presentate da soggetti:

- diversi da quelli indicati come "Soggetti Beneficiari";
- in situazione di incompatibilità a seguito di sospensione/revoca/decadenza dell'accreditamento;
- che non rispettino gli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro, regolarità fiscale e contributiva.

Le verifiche relative all'adeguatezza amministrativa, finanziaria e operativa e al rispetto dei predetti obblighi di legge si intendono assolute in relazione ai controlli, ex ante e *in itinere*, svolti nell'ambito del sistema di accreditamento.

Nel caso in cui sia stata disposta, nei confronti dell'operatore proponente, la sospensione dell'accreditamento, la domanda è ammessa con riserva e sottoposta a valutazione. A conclusione della procedura di sospensione verrà sciolta la riserva e si procederà all'assunzione degli atti conseguenti con l'ammissione o il rigetto definitivo.

L'amministrazione si riserva, ai fini dell'ammissibilità della domanda, di verificare l'effettiva disponibilità, in capo all'Operatore, di laboratori idonei a realizzare le attività proposte.

Verifica dei requisiti progettuali

Non saranno considerati ammissibili, e pertanto saranno respinti, i Piani Formativi:

- riferiti ad attività non previste dall'Avviso o da esso esplicitamente escluse;

- non conformi, per contenuti, attività o destinatari;
- che non tengano in conto i principi generali di promozione della parità fra uomini e donne, non discriminazione, sviluppo sostenibile e transizione digitale.

7.1.2 **Esiti della verifica di ammissibilità**

La verifica di ammissibilità si potrà concludere con esito positivo o negativo; nel primo caso la candidatura verrà ammessa alle successive fasi di valutazione, mentre nel secondo caso sarà comunicato al soggetto proponente l'esito negativo con l'indicazione dei motivi ostativi all'accoglimento.

7.2 **VALUTAZIONE DI MERITO**

7.2.1 **Procedure per la valutazione di merito**

La valutazione di merito delle domande di cui al presente Avviso è affidata a un **nucleo di valutazione** appositamente costituito con provvedimento della Direzione Istruzione e diritto allo studio universitario, Formazione e Lavoro e composto da personale interno all'Amministrazione, eventualmente affiancato da esperti esterni in possesso di esperienza e/o professionalità in relazione alle materie oggetto dell'Avviso. La nomina e le modalità di lavoro del nucleo avverranno in conformità alle disposizioni di cui al Paragrafo 5.6 del documento recante "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni"⁷.

I componenti del nucleo sono individuati sulla base di documentate esperienze e/o professionalità rispetto ai contenuti dell'Avviso e nel rispetto dei principi di inconfiribilità e incompatibilità previsti dal D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190". L'atto di nomina del nucleo di valutazione include le relative modalità organizzative.

La valutazione di merito è finalizzata a identificare, per ciascuna Fondazione ITS Academy ammessa, il piano potenziale di offerta ripetibile per i tre cicli formativi 2026-29 (espresso in annualità di percorsi attivabili e commisurati Interventi complementari e premiali).

7.2.2 **Classi, oggetti e criteri per la valutazione di merito**

La Regione Piemonte ricorre a una procedura aperta di individuazione delle Fondazioni ITS Academy e dei relativi Piani Formativi in accordo con i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, economicità, efficacia, tempestività, correttezza.

Alle domande ammesse alla valutazione di merito si applicano le classi e i relativi pesi riportati nel prospetto sottostante.

CLASSI DI VALUTAZIONE PER ATTIVITÀ E RELATIVA INCIDENZA PERCENTUALE

| Classe di valutazione | Peso relativo (%) | Punteggio massimo |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| A) Soggetto proponente | 30% | 300 |

⁷ Approvato dal Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Piemonte nella seduta del 16 novembre 2022 e adottato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 15-5973 del 18/11/2022

| | | |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
| B) Caratteristiche della proposta | 30% | 300 |
| C) Priorità | 20% | 200 |
| D) Sostenibilità | 20% | 200 |
| E) Offerta economica | n/a | n/a |
| Totale | 100% | 1000 |

Ai fini del presente Avviso non viene applicata la classe di valutazione "E-Offerta economica" in quanto i preventivi di spesa sono determinati sulla base di parametri predefiniti dall'Amministrazione.

Per maggiori dettagli relativamente alla definizione e valorizzazione di classi, oggetti, indicatori e pesi si rinvia al "Manuale tecnico per la valutazione ex ante dei progetti presentati" (Allegato 2)

Oggetti, criteri e punteggi assegnati alle singole classi di valutazione:

| CLASSE | OGGETTO | CRITERIO | PUNTEGGIO |
|--|---|--|--------------|
| A. SOGGETTO PROPONENTE | A.1 Esperienza pregressa | <i>A.1.1 Capacità di realizzazione rilevata in precedenti azioni finanziate</i> | 300 |
| B. CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE | B.1 Congruenza | <i>B.1.1 Congruenza tra le finalità e l'articolazione del Piano formativo e le analisi dei fabbisogni settoriali e territoriali</i> <i>B.1.2. Adeguatezza delle metodologie didattiche proposte agli obiettivi degli interventi e alle caratteristiche dei destinatari</i> <i>B.1.3. Adeguatezza delle modalità di interazione con gli altri soggetti territoriali</i> | 300 |
| C. PRIORITÀ | C.1. Priorità della programmazione | <i>C.1.1. Attrattività ITS Academy</i> <i>C.1.2. Integrazione con altre politiche regionali</i> <i>C.1.3. Rafforzamento delle competenze in materia ambientale (transizione verde) e connesse alla transizione digitale</i> | 200 |
| D. SOSTENIBILITÀ | D.1 Organizzazione e struttura | <i>D.1.1 Sostenibilità strutturale dell'offerta formativa</i> | 200 |
| TOTALE | | | 1.000 |

Classe A - Soggetto proponente

Saranno oggetto di valutazione le attività pregresse in termini di capacità ed efficacia realizzativa ed esiti occupazionali conseguiti. I soggetti proponenti saranno valutati in funzione dei risultati conseguiti nell'ambito di precedenti atti di programmazione regionale afferenti gli ITS Academy, i cui dati sono disponibili all'interno del sistema informativo regionale.

| CLASSE | OGGETTO | CRITERIO | INDICATORI | PUNTEGGIO |
|--------|---------|----------|--|-----------|
| | | | <i>A.1.1.1 Percentuale di spese riconosciute su spese approvate (Bandi</i> | 50 |

| | | | | |
|-------------------------------|---|--|--|------------|
| A. SOGGETTO PROPONENTE | A.1 Esperienza progressa | A.1.1 Capacità di realizzazione rilevata in precedenti azioni finanziate | ITS-anni formativi 2022/2024 e 2023/2025) | |
| | | | A.1.1.2 Successo formativo (allievi formati su allievi previsti minimi) (Bandi ITS-anni formativi 2022/2024 e 2023/2025) | 100 |
| | | | A.1.1.3 Numero medio di allievi iscritti ai corsi (Bandi ITS - anni formativi 2024/2026 e 2025/2027) | 50 |
| | | | A.1.1.4 Esiti occupazionali (Bandi ITS-anni formativi 2021/2023 e 2022/2024). | 100 |
| TOTALE CLASSE A | | | 300 | |

NB: per l'indicatore A.1.1.4: *Ai fini della valorizzazione degli esiti occupazionali si specifica che l'operatore dovrà fornire, all'interno dell'apposita sezione della Scheda "Piano formativo triennale" (Allegato 1A), dati ed evidenze a supporto di tutti gli esiti non tracciabili nel Sistema COB, come nel caso delle attività imprenditoriali e lavoro autonomo. In assenza di tali evidenze i dati non saranno considerati.*

| TIPOLOGIA ESITO OCCUPAZIONALE | CONTROLLO A SISTEMA | EVIDENZA DA FORNIRE A CURA DELL'AGENZIA FORMATIVA |
|---|------------------------|---|
| Assunzione con contratto subordinato a T.I. (ivi compresi i contratti di apprendistato e i contratti di somministrazione) | Sistema COB | |
| Assunzione con contratto subordinato a T.D. (ivi compresi i contratti di somministrazione) | Sistema COB | |
| Attivazione di contratto di collaborazione coordinata continuativa | Sistema COB | <i>Il compenso complessivo, sommando anche più contratti, non deve essere inferiore a 8.000 euro imponibili IRPEF.</i> |
| Attivazione di contratto collaborazione occasionale | | <i>Copia/e del/i contratto/i attestante/i almeno i seguenti elementi:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Durata della prestazione lavorativa concordata; - Descrizione della prestazione; - Compenso previsto; <i>Il compenso complessivo, sommando anche più contratti, non deve essere inferiore a 8.000 euro imponibili IRPEF.</i> |
| Avvio di attività imprenditoriale | Registro imprese CCIAA | <i>Copia dei contratti stipulati con clienti e/o Fatture emesse.</i> |
| Avvio di lavoro autonomo/impresa individuale | Registro imprese CCIAA | <i>Copia dei contratti stipulati con clienti e/o copia di Fatture emesse per prestazioni eseguite per un valore complessivo non inferiore a 4.800 euro imponibili IRPEF.</i> |
| Assunzione in altra Regione e/o all'estero | | <i>Copia di documentazione attestante almeno i seguenti elementi:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Tipologia contrattuale - Durata della prestazione lavorativa concordata; - Descrizione della prestazione; - Compenso previsto; |

Classe B - Caratteristiche della proposta progettuale (Piano Formativo)

I contenuti della proposta progettuale verranno valutati secondo i criteri descritti nella tabella sotto riportata.

| CLASSE | OGGETTO | CRITERIO | INDICATORI | PUNTEGGIO |
|--|-----------------------|---|--|------------|
| B. CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE | B.1 Congruenza | <i>B.1.1 Congruenza tra le finalità e l'articolazione del Piano formativo e le analisi dei fabbisogni settoriali e territoriali</i> | <i>B.1.1.1 Congruenza tra fabbisogni formativi e occupazionali e pianificazione pluriennale dell'offerta formativa</i> | 100 |
| | | <i>B.1.2 Adeguatezza delle metodologie didattiche proposte agli obiettivi degli interventi e alle caratteristiche dei destinatari</i> | <i>B.1.2.1 Adeguatezza delle metodologie didattiche, degli strumenti e delle modalità organizzative in relazione ai fabbisogni e alle competenze individuate</i> | 100 |
| | | <i>B.1.3 Adeguatezza delle modalità di interazione con gli altri soggetti territoriali</i> | <i>B.1.3.1 Adeguatezza del grado di interazione con gli altri soggetti territoriali</i> | 100 |
| TOTALE CLASSE B | | | | 300 |

Classe C - Priorità

La rispondenza della proposta progettuale alle priorità regionali verrà valutata secondo i criteri descritti nella tabella sotto riportata

| CLASSE | OGGETTO | CRITERIO | INDICATORI | PUNTEGGIO |
|------------------------|---|---|---|------------|
| C. PRIORITÀ | C.1. Priorità della programmazione | <i>C.1.1. Attrattività ITS Academy</i> | <i>C.1.1.1 Adeguatezza delle strategie di sviluppo finalizzate ad una maggiore attrattività del segmento formativo ITS</i> | 80 |
| | | <i>C.1.2. Integrazione con altre politiche regionali</i> | <i>C.1.2.1 Adeguatezza delle strategie di integrazione della Fondazione ITS Academy con altre politiche regionali</i> | 60 |
| | | <i>C.1.3. Rafforzamento delle competenze in materia ambientale (transizione verde) e connesse alla transizione digitale</i> | <i>C.1.3.1 Adeguatezza dei contenuti, delle modalità didattiche e di individuazione e valutazione delle competenze legate alle transizioni green e digitale</i> | 60 |
| TOTALE CLASSE C | | | | 200 |

Classe D - Sostenibilità

La valutazione di questo criterio di selezione consiste nell'accertare la potenzialità della/e sede/i operative in termini di spazi fisici, laboratori, ecc., rispetto al complesso delle attività formative realizzate nella sede medesima.

| CLASSE | OGGETTO | CRITERIO | INDICATORI | PUNTEGGIO |
|--------|---------|----------|--|-----------|
| | | | <i>D.1.1.1 Capacità in termini organizzativi e numerici di formulare</i> | |

| | | | | |
|-------------------------|---------------------------------------|--|--|------------|
| D. SOSTENIBILITÀ | D.1 Organizzazione e strutture | D.1.1 Sostenibilità strutturale dell'offerta formativa | una proposta formativa complessiva sostenibile rispetto alla/e sede/i operativa/e (aule, laboratori, orari, ecc.), e caratteristiche delle dotazioni messe a disposizione per la realizzazione delle attività formative, che caratterizzano aule e laboratori in termini qualitativi | 130 |
| | | | D.1.1.2 Caratteristiche delle modalità organizzative dell'operatore | 70 |
| TOTALE CLASSE D | | | | 200 |

A riguardo si precisa che ai fini dell'ammissibilità delle domande, per ogni sede operativa accreditata, l'Operatore dovrà autocertificare (in base al DPR 445/2000):

- la capacità erogativa, rendendo espliciti il numero di aule e di laboratori disponibili nella specifica sede;
- il numero di utenti massimo di ricettività delle aule e dei laboratori della struttura accreditata determinabili sulla base delle norme vigenti sull'edilizia scolastica.

Di conseguenza, l'offerta formativa dovrà essere dimensionata nel rispetto dei seguenti criteri:

1. In strutture accreditate:
 - 1200 ore corso diurno (fascia oraria 8.00/16.00) per ogni aula e/o laboratorio disponibile;
 - 500 ore corso pre-serale (fascia oraria 16.00/20.00) per ogni aula e/o laboratorio disponibile.
2. Ogni struttura/sede corso (componente) dovrà disporre di almeno 1 laboratorio ogni due aule teoriche e in ogni caso di almeno un laboratorio. Ogni aula o laboratorio dovrà avere una capienza di almeno 25 allievi; tale capienza verrà valutata in base al numero di allievi che si intendono inserire.

Nell'interesse dell'utenza (es. laboratori/strumenti particolari, difficilmente allestibili all'interno della sede accreditata), è consentito l'uso di sedi occasionali e/o di aule/laboratori esterni; in tal caso l'ubicazione degli stessi dovrà essere indicata dove possibile nella pianificazione pluriennale oppure si potrà farne richiesta a seguito dei successivi avvisi annuali per l'effettivo avvio dei percorsi relativi ad ogni ciclo formativo. Non sono considerati esterni quei laboratori che sono ubicati nello stesso edificio e/o nello stesso plesso scolastico in cui è sita la sede accreditata cui è riferito il corso.

I percorsi ITS Academy dovranno essere erogati di norma in orario diurno. Alcune attività potranno essere svolte anche in orario pre-serale (ma non oltre le ore 20.00) solo se previste e debitamente motivate nella progettazione del percorso (attraverso una relazione descrittiva dell'intero impianto organizzativo). La Regione Piemonte si riserva di valutare e autorizzare le proposte che prevedono l'erogazione di attività in orario pre-serale. L'attività di formazione a distanza non è soggetta a tali vincoli.

Sono considerati come interni i laboratori per i quali la Fondazione disponga di un atto di proprietà o un contratto di affitto o di comodato d'uso continuativo.

Classe E - Offerta Economica

Non applicabile.

7.2.3 Esiti della valutazione e definizione del Piano potenziale dell'offerta formativa

In esito alla fase di valutazione, così come sopra descritta, la Direzione Istruzione e Diritto allo studio universitario, Formazione e Lavoro procede alla definizione del *Piano potenziale dell'offerta formativa delle Fondazioni ITS Academy* sulla base dei punteggi ottenuti.

A questo fine, vengono definite e applicate le seguenti "Fasce di punteggio" ottenuto in base ai criteri e indicatori definiti nel Manuale tecnico di valutazione:

| fascia | FASCE DI PUNTEGGIO | UB Assegnabili |
|---------------|---------------------------|---|
| A | Da 1000 a 901 | 100% delle UB richieste + UB aggiuntive |
| B | Da 900 a 801 | 100% delle UB richieste |
| C | Da 800 a 651 | 90% delle UB richieste ⁸ |
| D | Da 650 a 0 | Nessuna UB |

Le Unità di Base eccedenti di cui al Par. 6, nonché quelle che si renderanno disponibili a seguito della valutazione dei piani formativi (UB non riconosciute ai piani appartenenti alle fasce C e D), sono destinate, per il ciclo formativo da avviare nell'A.F. 2026/2027, alle Fondazioni ITS Academy collocate in fascia A.

Le UB aggiuntive saranno assegnate attribuendo un percorso (pari a 2 UB) a ciascuna Fondazione ITS Academy in fascia A, secondo l'ordine di punteggio conseguito. L'assegnazione sarà ripetuta progressivamente fino a esaurimento delle UB disponibili.

Il numero di percorsi ITS Academy (Unità di Base – UB) effettivamente attivabili da ciascuna Fondazione ITS Academy, per ogni ciclo formativo successivo a quello avviato nell'annualità 2026/2027, sarà soggetto a revisione sulla base degli esiti rilevati nelle annualità di riferimento dei relativi Piani formativi e dell'effettiva disponibilità finanziaria.

In particolare:

- **Per il ciclo formativo da avviare nell'annualità 2027/2028**, saranno presi in considerazione i seguenti elementi:
 - il numero di percorsi ITS Academy effettivamente avviati rispetto a quelli affidati nell'annualità formativa 2026/2027;
 - il numero di allievi iscritti e frequentanti nei corsi avviati nell'annualità formativa 2026/2027, con applicazione di valori soglia differenziati per i due ambiti territoriali "Città di Torino" e "Altre Province".

I criteri e i meccanismi di revisione, relativi alla conferma, crescita, riduzione o redistribuzione delle UB richieste e delle eventuali UB aggiuntive, sono definiti nel "Manuale tecnico per la valutazione ex ante dei progetti presentati" di cui all'Allegato 2.

- **Per il ciclo formativo da avviare nell'annualità 2028/2029**, saranno presi in considerazione i seguenti elementi:
 - il numero di percorsi ITS Academy effettivamente avviati nell'annualità formativa 2027/2028;
 - il numero di allievi iscritti e frequentanti nei corsi avviati nell'annualità formativa 2027/2028, con applicazione di valori soglia differenziati per i due ambiti territoriali "Città di Torino" e "Altre Province";
 - l'indice di successo rilevato nelle attività pregresse, riferito al ciclo formativo avviato nell'annualità

⁸ Nei termini di assegnazione di 2 UB in meno rispetto al numero richiesto (corrispondenti ad un percorso ITS Academy biennale non assegnabile);

2026/2027, misurato attraverso il tasso di abbandono, calcolato come rapporto tra il numero di allievi iscritti a inizio corso e il numero di allievi ammessi al secondo anno.

Anche in questo caso, i criteri e i meccanismi di revisione, relativi alla conferma, crescita, riduzione o redistribuzione delle UB richieste e delle eventuali UB aggiuntive, sono definiti nel *"Manuale tecnico per la valutazione ex ante dei progetti presentati"* di cui all'Allegato 2.

7.2.4 Elenco dei percorsi per l'a.f. 2026-27

Qualora il numero delle annualità (UB) approvate risulti non coerente con l'elenco dei corsi proposti dalle singole Fondazioni ITS Academy, l'Amministrazione procederà alla ridefinizione dell'elenco dei corsi biennali e/o triennali da inserire nella banca dati del Ministero dell'Istruzione e del Merito ai fini delle iscrizioni online per l'anno formativo 2026/2027.

In sede di successiva autorizzazione e approvazione del finanziamento dei percorsi relativi a ciascun ciclo formativo, anche alla luce del volume e della composizione della domanda pervenuta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ridefinire l'offerta formativa ITS Academy complessiva.

8 INFORMAZIONE PUBBLICITÀ E VISIBILITÀ

Per quanto attiene agli obblighi informativi in capo ai beneficiari, come previsto dagli artt. 49 e 50 del Regolamento UE 2021/1060, i principali sono:

- valorizzare il co-finanziamento europeo;
- comunicare con dovuto anticipo all'Autorità di Gestione del Programma (AdG) eventi e iniziative;
- documentare con immagini fotografiche e video gli stessi eventi;
- raccogliere testimonianze di destinatari e condividerne materiali con l'AdG, che provvede a metterli a disposizione di un pubblico più ampio e degli uffici della Commissione Europea deputati alla valorizzazione degli interventi.

Durante l'attuazione di un'operazione il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi pubblicando sul proprio sito web, ove esista, e sugli account dei social media una breve descrizione dell'operazione, compresi gli obiettivi, i risultati e il sostegno ricevuto dall'UE, ed esponendo, in un luogo facilmente visibile al pubblico, almeno un manifesto/targa che riporti informazioni sul progetto e sul co-finanziamento dell'Unione Europea. Il beneficiario assolve tali obblighi utilizzando in ogni documento e/o strumento e/o materiale e/o prodotto di comunicazione il blocco dei loghi obbligatori, secondo apposite Linee guida definite dal Responsabile nazionale per la comunicazione della politica di Coesione 21-27 e dalla Regione Piemonte. Il blocco dei loghi già composto e le linee guida per l'utilizzo dei loghi sono pubblicati sul sito regionale, all'indirizzo:

<https://www.regione.piemonte.it/loghi/loghi.shtml>

nella sezione dedicata "Marchi ufficiali" - "Fondi europei programmazione 21-27". L'Autorità di gestione ha provveduto a normare, all'interno delle Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni co-finanziate dal PR FSE Plus 2021/2027 della Regione Piemonte di cui alla DD. n. 830/A1500B/2025 DEL 23/12/2025 (par. 1.2.1.1) quanto stabilito dal comma 3 dell'art. 50 par. 3 del Reg. (UE) n. 2021/1060 in merito al mancato rispetto da parte del beneficiario degli obblighi di cui agli artt. 47 e 50 par. 1-2, che prevede sanzioni se il beneficiario non rispetta i propri obblighi e qualora non siano poste in essere azioni correttive, tenuto conto del principio di proporzionalità, sopprimendo fino al 1% del sostegno dei fondi all'operazione interessata. Il sito di riferimento per i beneficiari, previsto dall'art. 49 del citato Regolamento, è:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei>

9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILI ESTERNI

L'Amministrazione garantisce il trattamento dei dati personali in conformità alle norme e disposizioni di cui al "Regolamento UE 2016/679" (di seguito "RGDP" o "GDPR"), alla normativa nazionale vigente (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., così come rivisto dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e disposizioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali) e alle disposizioni regionali in materia (D.G.R. n. 1-6847 del 18 maggio 2018, D.G.R. n. 1-7574 del 28 settembre 2018, D.D. n. 219 dell'8 marzo 2019, D.D. n. 532 del 30 settembre 2022).

Il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per finalità di adempimento a quanto previsto nei procedimenti amministrativi di cui al presente Avviso.

I dati personali saranno, inoltre, trattati secondo le disposizioni contenute nell'art. 4 del Regolamento UE 2021/1060.

L'eventuale trattamento di dati giudiziari sarà effettuato per adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159⁹.

Ai sensi dell'art.13 del RGDP, si allega al presente Avviso l'Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 1C), rivolta ai soggetti interessati di cui al paragrafo seguente.

Sono da intendersi destinatari della citata Informativa, in qualità di Interessati, le seguenti persone fisiche:

- ✓ rappresentanti legali, amministratori e titolari effettivi dei Soggetti che presentano domanda in risposta al presente Avviso;
- ✓ persone aventi un rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione nei confronti dei Soggetti sopra indicati e che siano coinvolti nell'erogazione degli interventi oggetto di contributo.

Il legale rappresentante di ciascun Soggetto candidato è tenuto ad acquisire i contenuti della suddetta Informativa e a diffonderli a tutti gli interessati al trattamento sopra elencati.

Ogni beneficiario delle misure oggetto del presente Avviso, se tenuto a trattare dati personali per conto della Direzione "Istruzione Formazione e Lavoro" (Autorità di Gestione del Programma e Delegato al trattamento dei dati), sarà nominato "Responsabile (esterno) del trattamento", in conformità con quanto previsto dalla sopra citata D.D. 532 del 30 settembre 2022, assumendo l'impegno ad effettuare il trattamento dei dati in conformità con la normativa vigente in materia e in applicazione delle istruzioni documentate fornite dai Delegati del Titolare del trattamento¹⁰. Tale nomina avrà efficacia a partire dall'Atto di nomina e fino al termine dell'intervento. Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato esclusivamente per le finalità di adempimento a quanto previsto dall'Avviso. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile (esterno) del trattamento ne risponderà alle autorità preposte, qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro-tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni documentate fornite. Il beneficiario che sia nominato Responsabile (esterno) del trattamento, in fase di acquisizione dei dati personali dei destinatari degli interventi (partecipanti ai corsi), è tenuto a informarli tramite apposita informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, che ciascun interessato dovrà sottoscrivere per presa visione. Il beneficiario è tenuto altresì a conservare tale documentazione. L'informativa da conservare ai destinatari sarà fornita congiuntamente alle "Istruzioni documentate ai Responsabili Esterni (Art. 28, paragrafo 3 del RGDP)", con successivo provvedimento.

9

D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136".

¹⁰ Cfr. lo SCHEMA DI "ISTRUZIONI DOCUMENTATE AI RESPONSABILI ESTERNI (Art. 28, paragrafo 3 del RGDP)", di cui all'allegato A della D.D. 30 settembre 2022, n. 532.

10 DISPOSIZIONI FINALI

10.1 TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il termine di conclusione del procedimento di cui al presente atto è pari a 90 giorni dalla data fissata per la presentazione delle istanze.

10.2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di selezione delle operazioni di cui al presente Avviso è il Dirigente del Settore Istruzione e Formazione tecnica superiore e formazione per le imprese della Direzione regionale Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro.

Eventuali richieste di informazioni possono essere indirizzate al Settore Istruzione e Formazione tecnica superiore e formazione per le imprese della Direzione regionale Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro alle seguenti caselle di posta elettronica:

its_ifts_accademie@regione.piemonte.it

indicando sempre nell'oggetto della comunicazione il riferimento all'Avviso Direttiva ITS Academy 2026/2029.

11 RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI

I principali riferimenti normativi per l'attuazione delle Misure sono citati nella Direttiva "Disposizioni per la programmazione integrata dell'offerta formativa regionale del sistema di Formazione Tecnica Superiore (percorsi e attività ITS Academy e percorsi IFTS) per il periodo 2026-2029." approvata con D.G.R. 15-2512 del 4/5/2026, che qui si intendono interamente richiamati.

12 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito *web* della Regione Piemonte, all'indirizzo:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/formazione-professionale/direttive-regionali/direttiva-formazione-tecnica-superiore>

e

<https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti>

Sub Allegato

AVVISO PER LA PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DI ITS ACADEMY periodo 2026 – 2029

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Gentile Legale rappresentante,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti alla Direzione "istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro" della Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", di seguito GDPR.

La informiamo, inoltre, che:

- I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati alla Direzione "istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro" della Regione Piemonte. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nei Regolamenti (UE) 2021/1060 e 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 nonché nella Deliberazione della Giunta Regionale 4 maggio 2026, n. 15-2512 "PR FSE+ 2021-2027 - Disposizioni per la programmazione integrata dell'offerta formativa regionale del sistema di Formazione Tecnica Superiore (percorsi e attività ITS Academy e percorsi IFTS) per il periodo 2026-2029"
- I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati.
- L'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento di concedere l'autorizzazione richiesta (contributo, riconoscimento, erogazione di un servizio).
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it.
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore "pro tempore" della Direzione "istruzione e diritto allo studio universitario,

formazione e lavoro” della Regione Piemonte.

- Il Responsabile (esterno) del trattamento è il Consorzio per il Sistema Informativo Piemonte (CSI), ente strumentale della Regione Piemonte, pec: protocollo@cert.csi.it.
- I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche e organizzative adeguate a tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.
- I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.lgs. 281/1999 e s.m.i.).
- I Suoi dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni a partire dalla chiusura delle attività connesse con l’Avviso pubblico.
- I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I Suoi dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità di Audit e Autorità Contabile del Programma FSE+ della Regione Piemonte;
- Soggetti/autorità nei confronti dei quali la comunicazione e/o l’eventuale diffusione sia prevista da disposizione di legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- Soggetti pubblici e organi di controllo in attuazione delle proprie funzioni previste per legge (ad es. in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell’art. 22, c. 5 della L. 241/1990) e per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali quali Commissione europea ed altri Enti e/o autorità con finalità ispettive, contabile-amministrative e di verifica (es Istituti di credito, autorità di audit, ANAC, GdF, OLAF, Corte dei Conti europea- ECA, procura Europea EPPO ecc)
- Soggetti privati richiedenti l’accesso documentale (art. 22 ss. L.241/1990) o l’accesso civico (art. 5 D.Lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge;
- Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;

Ai sensi dell’articolo 74, paragrafo 1, lettera c) del Regolamento (UE) 2021/1060 i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l’applicativo informatico ARACHNE, fornito all’Autorità di Gestione dalla Commissione Europea, per l’individuazione degli indicatori di rischio di frode.

Ogni Interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 679/2016, quali: la conferma dell’esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l’aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l’integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo competente.