

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BERNOCCO ROBERTO**  
Indirizzo **PIAZZETTA DELLA CHIESA, 2 10048 VINOVO (TO)**  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail **roberto.bernocco@regione.piemonte.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 02/01/2016 – ad Oggi) Regione Piemonte – Via Magenta, 12 – 10128 Torino (TO)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Pubblica Amministrazione – Ente locale
  - Tipo di azienda o settore Istruttore Direttivo Informatico (D2)
  - Tipo di impiego Referente ITC Direzione Istruzione, Formazione Lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (dal 2001 – al 2015) Provincia di Cuneo – C.so Nizza, 21 – 12100 Cuneo (CN)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Pubblica Amministrazione – Ente locale
  - Tipo di azienda o settore Istruttore Direttivo Informatico (D1)
  - Tipo di impiego Amministratore di sistema – DBA – Assistenza applicativi
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal 1981 – al 1986)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

Tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche

Elettronica, Elettrotecnica, Meccanica

Diploma di Maturità  
54/60

Conoscenza e supporto applicativi verticali inerenti alla Pubblica Amministrazione, presso la Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro. Referente ICT di Direzione. Esperienze accumulate, presso precedente Amministrazione (Provincia di Cuneo), sui seguenti temi: Tributi, Contabilità e Bilancio, Personale e Stipendi, Protocollo e Flussi documentali, Gestione Gare e Lavori Pubblici su soluzioni del Gruppo Maggioli.

**ALTRE LINGUA**

**ITALIANO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO  
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Caratterialmente sono portato a operare in squadra, in virtù delle diverse tematiche in cui sono coinvolto e che mi portano a conoscere ed apprendere argomenti anche molto diversi dalla mia estrazione formativa (Normative, contesti lavorativi, specializzazioni, ecc...).

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

È una delle mie prerogative caratteriali e una deformazione professionale consolidata nel tempo quella di organizzare e pianificare le attività, per meglio gestire le inevitabili emergenze e gli imprevisti che occorrono nella mia mansione. Sia che si tratti di scadenze operative, fiscali o di pubblicazione, tendo a prevedere e diagnosticare tempi di realizzazione e consegna ed eventuali soluzioni in caso di imprevisti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Software Conosciuti: MS OFFICE, Libre Office, Suite Adobe CS6 (Indesign, Illustrator, Photoshop, Dreamweaver), COREL DRAW X6, Autodesk 3D Studio.  
Database Conosciuti: Oracle, MS SQL Server  
Sistemi Operativi conosciuti: DOS, Windows, Android, Linux (Ubuntu, Suse)

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Scrittura romanzi (all'attivo diverse pubblicazioni)  
Game designer (Giochi di ruolo, giochi da tavolo e di carte)

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nel mio tempo libero coordino un gruppo di lavoro, che si occupa di gestire un canale Youtube, dedicato alla ludica, con pubblicazioni periodiche, che seguo dal punto di vista tecnico e dei contenuti, in particolare per le fasi di costruzione dei testi e gli aspetti di realizzazione.

## DATI PERSONALI

**Dichiarazione veridicità II/**La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera. Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

